

102 學年度士林高商 OpenHouse 第 2 次校內工作會會議記錄

- 一、 時間：103 年 3 月 19 日(星期三)下午 2:00
- 二、 地點：行政大樓 3 樓第 1 會議室
- 三、 主持人：黃校長 贊瑾
- 四、 參加人員：如簽到表
- 五、 主席致詞：(略)
- 六、 第 1 次工作會議決議

項目	提案	決議
1	臺北市立士林高級商業職業學校 103 年度 OpenHouse 實施計畫	修正後照案通過
2	臺北市立士林高級商業職業學校 103 年度 OpenHouse 工作職掌	修正後照案通過

七、 工作報告

1. 本次共 39 所國中，參加體驗課程學生人數 1017 人，未參加體驗課程學生人數 143 人，全部參訪人數共 1160 人。(詳如：附件 1)

報名國中數	台北市	新北市	基隆市	總計
102 年度	26 所	12 所	1 所	39 所
101 年度	17 所	0 所	0 所	17 所

報名人數	參加課程	僅參訪	總計
102 年度	1017	87	1104
101 年度	237	271	508

2. 依 103.02.12 校內第 1 次工作會議決議，請各工作小組協助完成下列主要工作：

組別	負責處室	主要工作
表演組	學務處	1. 負責開場表演、社團表演及社團介紹 2. 協助各場地活動、表演拍照攝影
課程組	教務處	1. 協調與安排分科體驗課程學習 2. 體驗課程學生引導、引導舉牌製作及其他相關事宜 3. 訓練大禮堂主持人(學生)、簡介報告同學。
安全組	教官室	1. 交通、門禁、校園秩序管理 2. 校園及周邊安全維護
公關組	秘書室	1. 新聞稿撰寫
接待組	輔導室	1. 帶隊老師簽名、資料分發、引導至會場及會場帶位 2. 其他有關接待事宜
成果組	實習處	1. 辦理商業學習成果展 2. 學習成果展其他相關事宜 3. 參訪學生資料準備
資訊組	圖資處	1. 體驗課程網路預約報名相關事宜(已完成) 2. 大禮堂單槍及電腦架設
文宣組	廣設科	1. 製作文宣品(已完成)
總務組	總務處	1. 各項佈置活動：校門口、充氣拱門等佈置工作 2. 大禮堂音響、麥克風

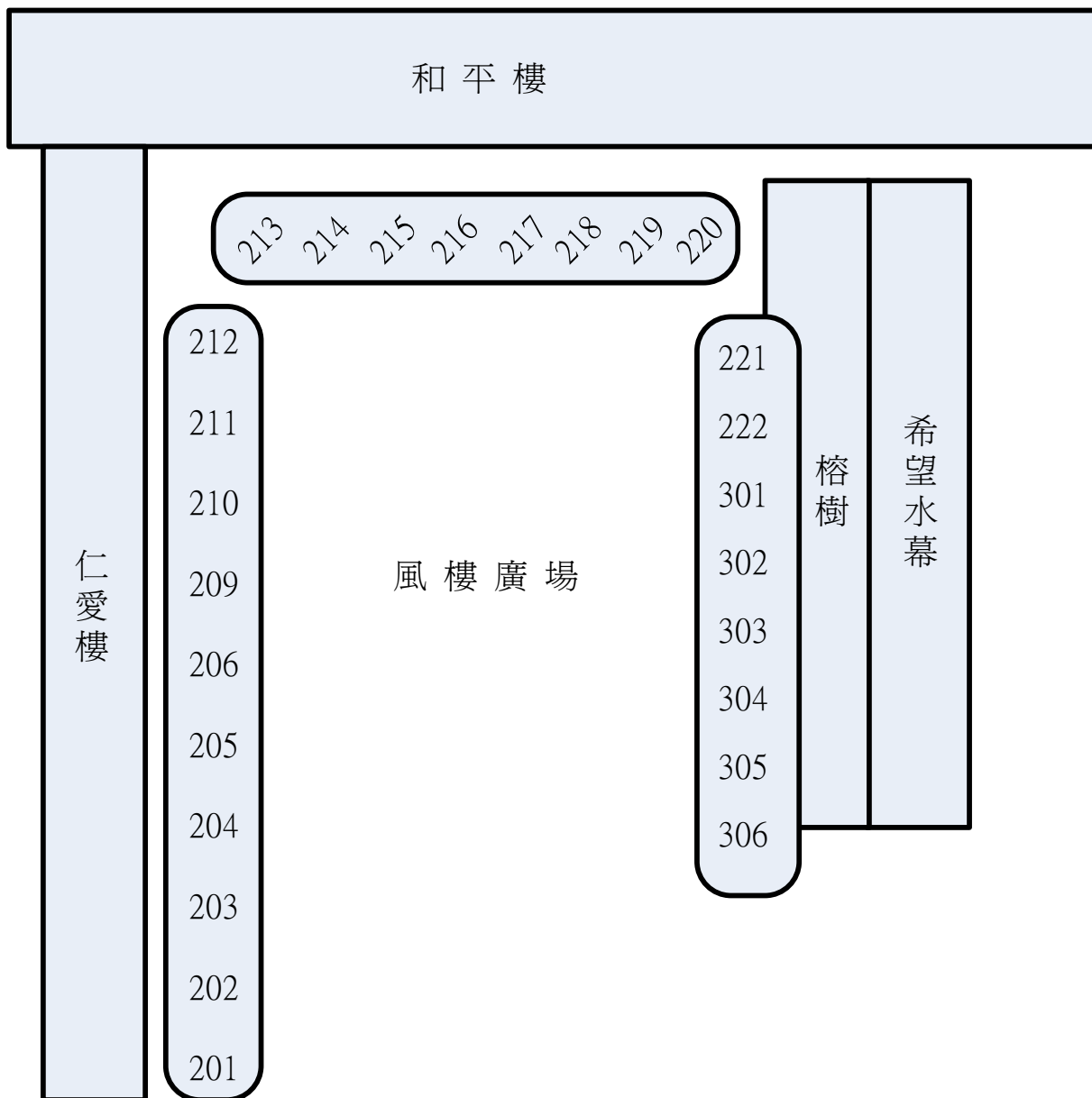
3. 活動程序表：

時間	內容	地點	
13:30~13:50	報到	穿堂	
13:50~14:00	開場表演	大禮堂	
14:00~14:20	士商介紹	大禮堂	
14:20~14:50	社團表演	大禮堂	
15:05~15:30	體驗課程	商業經營科:(限 200 人) 誰是大老闆	演講廳
		會計事務科:(限 100 人) 會計賓果 GOGOGO	第二會議室
		國際貿易科:(限 90 人) 行銷好心情	電子書包教室
		資料處理科:(限 200 人) Seeing is believing?!眼見不為“平”	自習中心
		廣告設計科:(限 200 人) 藝啟動	第一視聽教室
		應用外語科:(限 250 人) 人性的美麗-悲慘世界	第三會議室
15:40~16:00	商業學習成果展--士商四月天商業季	風樓廣場 (雨備：大禮堂)	

4. 未參加體驗課程學生參觀路線圖(15:05~15:30)

學校	負責老師	參觀路線
海山高中附設國中 60 人 聖心女中附設國中 5 人 丹鳳高中附設國中 8 人 永和國中 5 人 敦化國中 3 人 大同高中附設國中 4 人 三民國中 2 人	秦玲美秘書 黃俊凱組長 陳佳琦組長	校史室→晴光走廊→風樓廣場

5. 成果展平面位置圖



- 備註：1. 請學務處協助廣播設備。
2. 主持人：宋旭藍老師。
3. 雨天備案：場地改至活動中心 4 樓大禮堂。

八、 散會 14:50。