

# 105 學年度高職優質化輔助方案學校計畫書審查作業

## 初審計畫書修正說明

學校名稱	臺北市立士林高級商業職業學校
------	----------------

計畫書格式內容審查				
序號	審查委員建議 (請複製初審意見及格式審查表之建議)	修正說明 (請針對修正後結果進行說明)	參照頁碼 (修正後之計畫書頁碼)	審查意見類型
1.	P.8、26、27、28、29 部分欄位未填，請補正。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P.8、26、27、28、29	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
2.	P.135-138 未填。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P.135-138	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
3.	<b>105-1</b> 方案量化指標之填寫，應依優質化輔助方案之標號與文字內容確實填寫。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P48	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
4.	<b>105-1</b> 校定量化指標項目錯誤，請確實依「校定量化指標」填寫。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P49	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
5.	<b>105-1</b> 承辦人、承辦主任、主計主任、校長未核章。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P50-51	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
6.	<b>105-1</b> 工作項目應與前面填列之「實施方式」或「實施內容」相互對應。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P53	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
7.	<b>105-2</b> 方案量化指標之填寫，應依優質化輔助方案之標號與文字內容確實填寫。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P58	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
8.	<b>105-2</b> 校定量化指標項目錯誤，請確實依「校定量化指標」填寫。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P59	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
9.	<b>105-3</b> 方案量化指標之填寫，應依優質化輔助方案之標號與文字內容確實填寫。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P70	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
10.	<b>105-3</b> 校定量化指標項目錯誤，請確實依「校定量化指標」填寫。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P70	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見

11.	<b>105-4</b> 方案量化指標應加上標號。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正已加註標號。	P76	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
12.	<b>105-4</b> 校定量化指標應加上標號。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正已加註標號。	P77	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
13.	<b>105-5</b> 方案量化指標之填寫，應依優質化輔助方案之標號與文字內容確實填寫。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P83-84	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
14.	<b>105-5</b> 校定量化指標項目錯誤，請確實依「校定量化指標」填寫。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P84	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
15.	<b>105-6</b> 本子計畫係對準辦理項目(6)落實行政效能提升，其辦理內容是否符合？請慎思。	1.感謝教授指正。本子計畫期能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。能將學校願景具體落實於各項校務工作。能有效進行績效管理，親師生滿意度高。 2.已依教授修正意見補正。	P91-102	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
16.	<b>105-6</b> 「方案量化指標」建議應以「落實行政效能提升」之方案量化指標為主。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P91-102	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見
17.	<b>105-6</b> 「校定量化指標」建議應以「落實行政效能提升」之校定量化指標為主。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P91-102	<input checked="" type="checkbox"/> 格式審查意見 <input type="checkbox"/> 初審意見

## 執行關鍵指標及方案目標內容修訂建議

序號	審查委員建議 (請複製初審意見及格式審查表之建議)	修正說明 (請針對修正後結果進行說明)	參照頁碼 (修正後之計畫書頁碼)	審查意見類型
18.	<p>1.p.31 教學發展 2.1 之教師進修時數，校訂目標 40，比構想書所列達標 43.22 為低。</p> <p>2.2 專業教師赴企業研習完成 35 小時以上，校訂值為 71，(構想書列 5.10)，均未達 10% 之目標。</p> <p>2.5 教師公開授課比率校訂值為 10%，未達規定之 15% 以上，p.32 誤植全國目標值係舊版，請更正。</p> <p>4.5 校訂學生參與服務學習平均時數為 6 小時，未達全國標 8 小時，請與 p.23 同時更正。</p>	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2. 2.1 已修正為 45 小時。</p> <p>3. 2.2 已修正為 10%。</p> <p>4. 2.5 已修正為 15%。</p> <p>5. 4.5 已修正為 8 小時。</p>	P31-32、 P23	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
19.	2.P.9 導入合作學習班級數都停在 5 班，宜設法逐年提升。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2. 已依教授修正意見修正為 105:5/106:6/107:7。</p>	P.9	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
20.	3.P15 學生乙級證照停在 120 張，宜設法逐年提升。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2. 已修正為 130 張。</p>	P15	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
21.	4.業師協同教學與技專協同教學人數比率與科目數，宜再提升。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2. 已依教授修正意見補正。</p>	P2	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
22.	5.P23 學生參加服務學習時數停在 5 小時與藝文活動次數停在 2 次，且宜逐年提升。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2. 學生參加服務學習時數已修正為 8 小時。藝文活動次數已修正為 4 次。</p>	P23	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
23.	6.P33 專業群科畢業生取得乙級專業證照，從 0.19 張/人到 0.22 張/人，宜再提升。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2. 已修正為 0.25 張/人。</p>	P33	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見

## 整體計畫修正建議

序號	審查委員建議 (請複製初審意見及格式審查表之建議)	修正說明 (請針對修正後結果進行說明)	參照頁碼 (修正後之計畫書頁碼)	審查意見類型
24.	1. 學校應依構想書審查意見修正關鍵指標及校訂目標值,並強化各子計畫實施內容與學校推動作法及SWOTS具體策略連結符應。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。關鍵指標及校訂目標值已修正。並強化各子計畫實施內容與學校推動作法及SWOTS具體策略連結符應。	P31-35	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
25.	2. 學校現況之 SWOTS 分析,在產學合作之推動上仍屬被動,構想書送審時即已建請檢討改善,建請由學校主導使為本身進步動力,惟現仍擬由由技職司主導協調(p.41),宜更自發積極。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。由本校實習處為主,積極尋找公私立廠商提供商管群學生職場實習工作機會。	P41	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
26.	3. P31 九、規劃提升改善的具體作法各 KPI 的具體作法表述宜統一體例, KPI 2 與 KPI 4 的詳細描述,宜放在子計畫中。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。各 KPI 的具體作法表述已統一體例。KPI 2 與 KPI 4 的具體作法說明已精簡陳述。	P31-34	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
27.	4. 學校在 p.35 所列產學何作家數增至 8 家,如何融入本方案協力技職務實致用精神?或者仍然委責技職司?誠為各校申請計畫所罕見。p.41-42 構思分析內涵,建請於優質升學之外,也能稍微增強實習實驗實作,提升務實導向的技職教育,	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。產學合作家數由本校實習處為主,積極尋找公私立廠商提供商管群學生職場實習工作機會。 3.增強實習實驗實作,提升務實導向的技職教育,與大專院校策略盟,引薦可提供學生職場實習與校外參訪機會。	P35、 P41-42	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見

28.	<p>5. 105-1 子計畫內容以商經科為主，宜擴大相關科別，其中計畫目的與工作項目及附件內容宜相互連結。預算表頭編號 105-7 (p.50-51)，請釐正。p.55-57 所示分計畫，參觀花博精品、參訪科大等分計畫，都是往年舊活動計畫拷貝？宜請檢討修正，並請增列有回饋之學習單，強化效益。</p>	<p>1.感謝教授指正。 2. 已依教授修正意見補正。因本科 104 學年第一年執行特色課程計畫，未來規劃與國貿科、會計科合作，針對三科相同特性(如製作簡報技巧等)，規劃課程。 3. 已將工作內涵增列第四點以呼應計畫目標第 4 點。 4. 感謝委員提醒，P. 50-51 表頭編號已修正。 5. 附件二~四計畫已規劃為 105 學年活動。</p>	P50-51、P55-57	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
29.	<p>6. 105-2 所列計畫係經台北市政府補助有案之 104-106 課程與教學領先計畫拷貝組裝？或係優質化計畫 103 學年度 103-1 整裝重來 (p.66)？資本門購備之伺服器 20 萬請列示型號規格，是否以前也以優質化計畫資本門重複購置？請予詳明，再提複審。又，該分計畫經費需求數 38.1 萬，(p.64) 所列預算年度卻為 104-105？與本計畫預算表列 (p.60-61) 數額不符，請釐清修正。</p>	<p>1.感謝教授指正。 2. 因教師專業發展評鑑與成長為各項申請計畫必辦項目。而職業學校類科多，又為持續鼓勵教師群發展教師專業成長社群，進行課程教學設計經驗分享與交流，所需鐘點費數額龐大，單一計畫經費無法支應滿足需求，所以申請各項計畫經費共同支應。 3. 資本門購備之伺服器 20 萬以前曾以優質化計畫資本門購置 1 台，但因學校資訊系統性質需求多台伺服器，故非屬重複性質。伺服器機型為機架式 2U 架構，可用處理器核心:18 或 16 核心，電源供應器種類為 2 個彈性插槽，最大記憶體:1.5TB，記憶體插槽:24 個 DIMM 插槽，記憶體類型:DDR4 Smart Memory。 4.P.64 所列預算年度為 104-105 屬誤植已刪除。</p>	P60-61、64、66	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見

30.	7. 105-3 產學鏈結只規劃參訪，有無實作、專題製作等略具深度之增強，回饋設計產出甚麼？建請補充。	1.感謝教授指正。 2. 產學合作家數由本校實習處為主，積極尋找公私立廠商提供商管群學生職場實習工作機會。 3.子計畫詳細內容中規劃學生至金融業實習、至行銷企劃實習、至會計事務所金融業實習。需要進一步的與企業聯繫與討論。	P73-74	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
31.	8. 105-4 服務學習是普化的學習活動，而非派代表隊及服務性的社團用力累積，去補填包含沒有做的學生為母數的平均時數。校訂指標為?6小時，尚未達標，請審酌如何強化，並提複審。	1.感謝教授指正。 2. 本校學生人數眾多，約2700位學生，故為求普化之服務學習活動，已規劃105學年度起，一社團一公益關懷活動，讓每位學生皆能力行服務學習學生參加。 3.服務學習時數已修正為8小時。	P76	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
32.	9. 105-5 活化英語教學計畫其辦理項目為課化學校特色課程與P.34-35 具體做法不符。	1.感謝教授指正。 2. 已依教授修正意見補正。	P34-35	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
33.	10. 105-6 名為適性揚才、多元學習，實質卻為技檢單元培訓補強，p.98-99 國貿科丙檢複習考是 103 年的計畫，請釐正。	1.感謝教授指正。 2. 已依教授修正意見補正。105-6 更名為：摘下雙證照——併考取【國貿業務】及【國貿大會考】。 3. 年度誤植修正為：105-106。	P91	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
34.	11. 105-7 所擬之計畫為 103 學年度原稿，（學校多項分計畫亦然），p.109 讀書會計畫請修正。為將來可能減少補助資源未雨綢繆，多項活動獎勵方式建請逐年檢討修訂。	1.感謝教授指正。 2. 已依教授修正意見補正。推動閱讀相關活動為長期目標，每年辦理均有不同主題，並會對活動內容進行微調，以求最佳效果。	P109	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
35.	12. 106-8 應以全學校卓越創新為發展，非僅廣告設計科之努力。	1.感謝教授指正。 2. 已依教授修正意見補正。將對象修改為全校師生。	P118	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見

36.	13. p.116 校長領導赴日本教育旅行計畫，教育部另有輔助專案規範，非得申請本專案補助，如有編列支出項目，請刪除。	1.感謝教授指正。 2.日本教育旅行計畫屬執行內容，但於本計畫中無編列支出項目。	P116	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
37.	14. P60 及 P61 講座鐘點費、授課鐘點費，請合理調減下修。鐘點費總額不得超過總計畫經常門之 30%。	1.感謝教授指正。 2.鐘點費已下修總額不超過總計畫經常門之 30%。	P60-61	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
38.	15. p79 樂器請詳列所列樂器名稱、數量、單價勿以 3 組表達，若單價未超過 1 萬請改列物品，並請強化必要性說明或刪除。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正，依實際需求樂器個別名稱、數量、單價分別編列。 3.樂隊在樂儀旗隊中佔很重要角色，工欲善其事，必先利其器，故汰換十多年前購入且不堪使用之樂器，有其必要性。	P79	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
39.	16. p61 伺服器 20 萬、p71 虛擬環景軟體 9.8 萬與計畫相關但關連性不強且單價過高者，請再強化必要性說明或刪除。	1.感謝教授指正。 2.資本門購備之伺服器 20 萬以前曾以優質化計畫資本門購置 1 台，但因學校資訊系統性質需求多台伺服器，故非屬重複性質。伺服器機型為機架式 2U 架構，可用處理器核心:18 或 16 核心，電源供應器種類為 2 個彈性插槽，最大記憶體:1.5TB，記憶體插槽:24 個 DIMM 插槽，記憶體類型:DDR4 Smart Memory。 3.伺服器 1 台因預算經費刪減後不足故刪除。 4. 虛擬環景軟體因預算經費刪減後不足故刪除。	P61、P71	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
40.	17. P.135~136「經費編列檢核表」、P.137「經費需求分析總表」、P.138「經費經常門概算編列總表」均空白，請補填。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。	P135-138	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見

41.	18. 各子計畫業務費編列「膳食費」請改列「膳宿費」項目。	1.感謝教授指正。 2.均已依教授修正意見改正。	P50 等	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
42.	19. 105-1 表首計畫代碼有誤、概算表相關人員均未核章，請補正。	1.感謝教授指正。 2.已依教授修正意見補正。105-1 表首計畫代碼以更正。概算表已核章。	P50-51	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
43.	20. 105-1 教師課後指導學生競賽「鐘點費」共 16.5 千元，請刪除。	1.感謝教授指正。 2.課後指導學生競賽鐘點已刪除。	P50-51	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
44.	21. 105-1 業務費編列業師專家「鐘點費」共 6.4 千元，如屬演講性質請改列「講座鐘點費」項目，如屬隨班上課性質，請刪除。	1.感謝教授指正。 2.業師專家鐘點費、全民健康保險補充保費已刪除。	P50-51	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
45.	22. 105-1 業務費編列電源盒等「物品費」2 個單價 14 千元，單價 10 千元以上請改列設備費。	1.感謝教授指正。 2.105 會計年度概算表已修正。	P50-51	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
46.	23. 105-1 編列專題製作競賽評分「評審費」計 4 千元，請刪除。	1.感謝教授指正。 2.評審費已刪除。	P50-51	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
47.	24. 105-2 編列差異化教學「鐘點費」共 26.4 千元，請刪除。	1.感謝教授指正。 2.差異化教學「鐘點費」已刪除。	P60	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
48.	25. 105-2 編列「國內旅費」，本項僅為支付外聘講師交通費或執行計畫所需因公出差旅費屬之。其他如為支用各類研習，請刪除。	1.感謝教授指正。 2.「國內旅費」項修正為外聘講師、專業諮詢人員、執行計畫所需因公出差旅費。	P60-61	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見

49.	26. 105-2 資本門編列「伺服器」1 台計 200 千元，單價偏高，請強化必要性說明或刪除。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2. 資本門購備之伺服器 20 萬以前曾以優質化計畫資本門購置 1 台，但因學校資訊系統性質需求多台伺服器，故非屬重複性質。伺服器機型為機架式 2U 架構，可用處理器核心:18 或 16 核心，電源供應器種類為 2 個彈性插槽，最大記憶體:1.5TB，記憶體插槽:24 個 DIMM 插槽，記憶體類型:DDR4 Smart Memory。</p> <p>3.伺服器 1 台因預算經費刪減後不足故刪除。</p>	P61	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
50.	27. 105-3 編列業師偕同教學「講座鐘點費」共 32 千元，請刪除。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2. 已刪除。</p>	P71	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
51.	28. 105-3 資本門編列「校園環景軟體」1 式計 98 千元，與計畫無關請刪除。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2 已刪除。</p>	P71	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
52.	29. 105-4 獎補助費編列競賽「學生獎助金」計 10 千元，請刪除，本方案不補助校內舉辦研習、活動或競賽之獎品、禮卷、獎金。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2. 已刪除。</p>	P79	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
53.	30. 105-4 資本門編列「樂器」3 組 120 千元，請依實際需求樂器個別名稱、數量、單價分別編列，並請強化必要性說明或刪除。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2.已依教授修正意見補正，依實際需求樂器個別名稱、數量、單價分別編列。</p> <p>3.樂隊在樂儀旗隊中佔很重要角色，工欲善其事，必先利其器，故汰換十多年前購入且不堪使用之樂器，有其必要性。</p>	P79	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
54.	31. 105-5 編列競賽評審「出席費」計 8 千元，請刪除。	<p>1.感謝教授指正。</p> <p>2. 已刪除。</p>	P85-86	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見

55.	32. 105-5 獎補助費編列班級英文比賽活動「學生獎助金」計 8 千元，請刪除。	1.感謝教授指正。 2. 已刪除。	P85-86	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
56.	33. 105-6 編列丙檢加強班「講座鐘點費」共 32 千元，請刪除。	1.感謝教授指正。 2. 已刪除。	P93-94	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
57.	34. 105-6 編列教師研習「交通費」共 16.2 千元、「住宿費」計 32 千元，請刪除。	1.感謝教授指正。 2. 已刪除。	P93-94	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
58.	35. 105-6 業務費編列評審活動「出席費」計 16 千元，請刪除。	1.感謝教授指正。 2. 已刪除。	P93-94	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
59.	36. 105-6 獎補助費編列競賽「學生獎助金」計 8 千元，請刪除。	1.感謝教授指正。 2. 已刪除。	P93-94	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
60.	37. 105-7 業務費編列評審活動「出席費」計 4 千元，請刪除。	1.感謝教授指正。 2. 已刪除。	P105-107	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
61.	38. 105-7 獎補助費編列各項競賽或活動「學生獎助金」共 65.3 千元，請刪除。	1.感謝教授指正。 2. 已刪除。	P105-107	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見
62.	39. 105-8 資本門編列「筆記型電腦」共 5 台單價 39 千元，單價請改以 30 千元編列，請強化必要性說明，下修或刪除。	1.感謝教授指正。 2.本項筆記型電腦為 Mac 筆記型電腦，屬特殊規格，美工設計專用。單價稍高，為 39 千元，請准予編列。需求原因說明如下： 3.為配合 Mac 電腦教室設備、攝影棚器材擴增與連接順暢；且設計需顯色正確以免影響印刷品質、畫面呈現需解析度足夠以免與輸出有出入、繪圖軟體運算效能需較高。 4.用於平時教學、國際/校外設計競賽或研習，現場設計執行與展示作品使用。大競賽選手訓練與參賽使用。設計教學使用。	P121-123	<input type="checkbox"/> 格式審查意見 <input checked="" type="checkbox"/> 初審意見

※ 請依據審查委員之建議進行計畫修正說明。本表如不敷使用請自行增列。

學校代碼：413401

編號：○○(請勿填寫)

# 高職優質化輔助方案 計畫書



申請和獲辦理學年度 (含高中優質化輔助方案)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
曾申請年段						V	V	V	V
獲辦理年段							V	V	V

(各校務請勾選上表說明歷年申辦情形)

申請學校：臺北市立士林高級商業職業學校

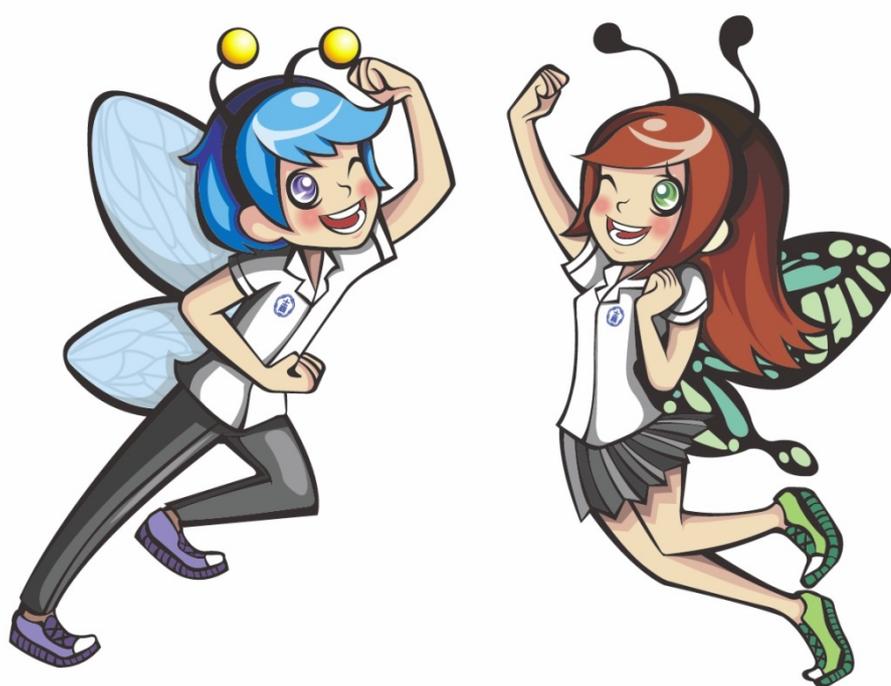
申請日期：中華民國 105 年 6 月 22 日

初審版   複審版   工作坊版   核定版

# 目 錄

<b>高職優質化輔助計畫申請表</b> .....	<b>3</b>
<b>壹、學校基本資料</b> .....	<b>5</b>
一、學校評鑑概況 .....	5
二、學制規模 .....	6
三、學校群別、科別、班級數及學生數 .....	7
四、師資概況 .....	8
(一)教師資格 .....	8
(二)教師專業 .....	9
(三)教師授課負擔 .....	11
五、圖儀設備 .....	12
(一)專業群科學習空間 .....	12
(二)資訊及圖書資源 .....	14
六、多元適性與學生畢業進路 .....	15
(一)日間部學生取得技能證照 .....	15
(二)專題製作與創新研發 .....	16
(三)日間部學生參加全國技藝(能)競賽表現 .....	16
(四)日間部學生參加縣市級競賽表現 .....	19
(五)產學鏈結 .....	21
(六)社團與活動 .....	23
(七)國際教育 .....	24
(八)學習輔導 .....	25
(九)日間部學生畢業進路 .....	26
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率 .....	28
八、招生與就近入學 .....	29
九、規劃提升或改善的具體作法 .....	31
<b>貳、學校發展目標</b> .....	<b>37</b>
一、前言 .....	37
二、未來環境預測 .....	37
三、課程規劃 .....	37
四、學校願景與目標 .....	38

參、學校現況 SWOTS 分析 .....	41
肆、規劃辦理子計畫 .....	43
陸、子計畫內容與經費 .....	48
子計畫 1【編號：105-1】一起來敲「專」-專題製作能力精進培養 .....	48
子計畫 2【編號：105-2】教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 .....	58
子計畫 3【編號：105-3】學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 .....	69
子計畫 4【編號：105-4】全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 .....	76
子計畫 5【編號：105-5】活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 .....	83
子計畫 6【編號：105-6】摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】 .....	91
子計畫 7【編號：105-7】愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 .....	103
子計畫 8【編號：105-8】創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養 .....	117
柒、經費概算表 .....	134
一、105 學年度概算表 .....	134
二、臺北市立士林高級商業職業學校高職優質化經費需求分析總表 .....	136
三、臺北市立士林高級商業職業學校高職優質化經費經常門概算編列總表 .....	137
附表、方案量化指標之學校現況範圍值及目標值 .....	138
附錄、高職優質化輔助方案第柒條實施方式第四項績效考核說明 .....	141



# 高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	臺北市立士林高級商業職業學校				
學校地址	11165 台北市士商路 150 號				
學校資料	班級數	90	高中部	3(體育班)	1. 含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2. 綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	87	
	學生數	3063	高中部	61(體育班)	
			高職部	3002	
教師數		215		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)	
學校配合政策 推動之計畫	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input checked="" type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理教師專業發展評鑑 <input type="checkbox"/> 推動實務能力提升 <input type="checkbox"/> 就業導向專班 <input type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習 <input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學 <input type="checkbox"/> 務實致用特色課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
	其他〈請學校自行填寫〉： 1.104-105 年臺北市公私立高中職課程與教學領先計畫 2.104-105 年高中職適性學習社區教育資源均質化計畫 3.103-105 年臺北市高職學務資源中心、教育盃壘球賽 4.103-104 學年度承辦臺北市美術比賽高中職組平面設計類 5.103 年高職學生班級及社團幹部研習 6.105 年臺北市政體驗活動				
聯絡人	單位	圖書館	職稱	主任	
	姓名	鍾允中	電話	02-28313114#521	
	行動電話	0975213508	傳真	02-28323143	
	E-mail	anthony@slhs. tp. edu. tw			
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
					

# 壹、學校基本資料

## 一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		101 年 101 學年度第 1 梯次									
學校評鑑內容	評鑑範疇	校務									
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現	
	評鑑結果	1 等	1 等	1 等	無	1 等	2 等	1 等	2 等	1 等	
		1 等									
	評鑑範疇	專業									
		商管群					外語群		設計群		
		商經科	會計科	國貿科	資處科	應外科	廣設科				
	評鑑結果	2 等	1 等	1 等	1 等	2 等	1 等				
	1 等										
總評鑑結果	1 等										
備註	1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下										

(各校評鑑結果請以等第填報)



臺北市立士林高級商業職業學校

Taipei Municipal Shilin High School of Commerce

## 二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	60 班	2238 人	
2.夜間部	6 班	213 人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	3 班	61 人	體育班
5.進修學校	18 班	505 人	
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專 班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計 畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	3 班	43 人	
12.國中部	班	人	
合 計	90 班	3060 人	

### 三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
商管 群	商經科	日間部	4	135	4	156	4	151			12	442
商管 群	會計科	日間部	2	68	2	72	2	80			6	220
商管 群	國貿科	日間部	4	130	4	150	4	156			12	436
商管 群	資處科	日間部	4	142	4	157	4	159			12	458
設計 群	廣設科	日間部	3	118	3	116	3	124			9	358
外語 群	應外科 (英文 組)	日間部	3	95	3	112	3	117			9	324
	體育班	日間部	1	28	1	19	1	14			3	61
	綜職科	日間部	1	14	1	14	1	15			3	43
商管 群	商業經 營	進修學 校	2	53	2	65	2	54			6	169
商管 群	國際貿 易	進修學 校	2	60	2	44	2	59			6	171
外語 群	應用外 語	進修學 校	2	56	2	62	2	52			6	165
商管 群	商業經 營	夜間部							2	75	2	75
商管 群	國際貿 易	夜間部							3	105	3	105
外語 群	應用外 語	夜間部							1	33	1	33
總計			28	899	28	967	28	981	28	213	6	3060

#### 四、師資概況

##### (一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數 (不含兼任)										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計		人數	百分比
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比		
研究所 (博士)畢業	10	0	0	10	5.0%	0	0	0	0	0	2	7.7%
研究所 (碩士)畢業	118	0	11	129	64.5%	0	0	0	0	0	5	19.2%
研究所 四十學 分班結 業	14	0	0	14	7.0%	0	0	0	0	0	0	0
大學畢 業	36	0	11	47	23.5%	0	0	2	2	100.0%	19	73.1%
專科學 校畢 業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高中(職) 畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計人 數	178	0	22	200	100.0%	0	0	2	2	100.0%	26	100.0%



臺北市立士林高級商業職業學校

Taipei Municipal Shilin High School of Commerce

(二)教師專業

學年度	教師流動和專業成長														
	概況內涵	教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業發展			教師進修		教師專業學習社群			
					導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比率(%)	教師製作教學檔案比率(%)	已參加本部教師專業發展評鑑計畫(人)	採行學校本位模式(人)	教學輔導教師參與專教學輔導方案人數	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)	已參加教師專業學習社群計畫(個)		採行學校本位模式(個)
												學科/群科	專業學習主題	學科/群科	專業學習主題
近兩年教師流動和專業成長															
103	6.56%	88.5%	45.36%	3	1.63%	88.5%	166		7	40.89	3.28%	6	14		
104	5.26%	89.5%	48.5%	4	1.68%	89.5%	167		11	50	3.28%	6	14		
未來三年預期教師流動和專業成長															
105	5%	89.8%	48.8%	5	1.70%	89.8%	167		15	50.1%	3.5%	6	14		
106	4.9%	90%	49.1%	5	1.75%	90%	168		16	50.1%	3.5%	6	14		
107	4.8%	90.3%	49.5%	5	1.80%	90.3%	169		17	50.1%	3.5%	6	14		
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 3.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打√ 5.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 6.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.「教師專業發展評鑑之教學觀察之入班觀察人數」以1-2人為原則，與教學演示(公開觀課)之功能與目的不同。 8.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之班級數。 9.「導入合作學習策略教師人數比率(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 10.「教學輔導教師參與專教學輔導方案人數」係指學校獲有教學輔導教師資格教師並實際參與教師專業發展評鑑協助執行教師教學輔導方案之人數。															

學校行政團隊永續成長					
推動概況 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)	10%	12%	15%	18%	20%
註：「學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)」係指參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數與學校行政團隊總人數之比率。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。					

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師 數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學 時數 (週/小時)	生師比
103	7.14	100%	13.45	15.76
104	7.09	100%	13.54	15.15
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師 數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學 時數 (週/小時)	生師比
105	7.1	100%	13	15.15
106	7.2	100%	13	15.1
107	7.2	100%	13	15

## 五、圖儀設備

### (一)專業群科學習空間

學年度	近兩年專科(業)學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教 室 數量	職業群科實習工 場(或專業教室) 數量
103	商管群	商經科	12	468	1	
		會計科	6	234	1	
		國貿科	12	468	2	
		資處科	12	468	8	
	設計群	廣設科	9	351	6	
	外語群	應外科(英文組)	9	351	1	
	合計			60	2360	17
104	商管群	商經科	12	442	1	
		會計科	6	220	1	
		國貿科	12	436	2	
		資處科	12	458	8	
	設計群	廣設科	9	358	6	
	外語群	應外科(英文組)	9	324	1	
	合計			60	2238	17
學年度	未來三年專科(業)學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教 室 數量	職業群科實習工 場(或專業教室) 數量
105	商管群	商經科	12	442	1	
		會計科	6	220	1	
		國貿科	12	436	2	
		資處科	12	458	8	
	設計群	廣設科	9	358	6	
	外語群	應外科(英文組)	9	324	1	
	合計			60	2238	17

106	商管群	商經科	12	442	1	
		會計科	6	220	1	
		國貿科	12	436	2	
		資處科	12	458	8	
	設計群	廣設科	9	358	6	
	外語群	應外科(英文組)	9	324	1	
	合計		60	2238	17	
107	商管群	商經科	12	442	1	
		會計科	6	220	1	
		國貿科	12	436	2	
		資處科	12	458	8	
	設計群	廣設科	9	358	6	
	外語群	應外科(英文組)	9	324	1	
	合計		60	2238	17	

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生 使用教學資訊設 備 數量比	每生 使用教室固定投 影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
103	30.97%	100%	13.8 冊/人 (含電子圖書)	3.5 冊/人 (含電子圖書)
104	31.5%	100%	13.9 冊/人 (至 105 年 3 月底) (含電子圖書)	3.0 冊/人 (至 105 年 3 月底) (含電子圖書)
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生 使用教學資訊設 備 數量比	每生 使用教室固定投 影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
105	32%	100%	14.5 冊/人	3.6 冊/人
106	33%	100%	15 冊/人	3.8 冊/人
107	33%	100%	15.5 冊/人	4.0 冊/人
註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)				

## 六、多元適性與學生畢業進路

### (一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度畢業生獲得證照人次	104 學年度畢業生獲得證照人次	105 學年度畢業生獲得證照人次	106 學年度畢業生獲得證照人次	107 學年度畢業生獲得證照人次
乙級	圖文組版	5	5	5	5	5
	電腦軟體應用	80	80	85	90	90
	會計事務	3	5	10	10	10
	視覺傳達	1	5	10	13	15
	合計	89	95	110	117	130
	畢業學生人數	1007	985	965	965	965
	百分比	8.9%	9.6%	11.4%	12.1%	13.5%
丙級	會計事務	341	330	330	330	330
	電腦軟體應用	635	630	630	630	630
	視覺傳達	111	110	110	110	110
	國貿業務	119	120	120	120	120
	網頁設計	75	70	70	70	70
	圖文組版	40	40	40	40	40
	合計	1321	1300	1300	1300	1300
	畢業學生人數	1007	985	965	965	965
	百分比	131.2%	131.2%	134.7%	134.7%	134.7%
其他						
	合計					
	畢業學生人數					
	百分比					

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(二) 專題製作與創新研發

辦理項目	推動概況	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生專題製作獲獎件數		3	3	3	4	4
學生創新研發科展件數		0	0	0	0	0

(三) 日間部學生參加全國技藝(能)競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝(能)競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(商業廣告)	教育部國民及學前教育署	103/12/2~4	第 17 名	陳渝晴	郭金福	
	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(商業簡報)	教育部國民及學前教育署	103/12/2~4	第 19 名	梁涵茹	陳澤宏	
	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(文書處理)	教育部國民及學前教育署	103/12/2~4	第 46 名	黃曼家	王正如	
	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(電腦繪圖)	教育部國民及學前教育署	103/12/2~4	第 13 名	陳誼芳	陳哲祥	
	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(職場英文)	教育部國民及學前教育署	103/12/2~4	第 15 名	黃如玉	李庭芸	
	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(程式設計)	教育部國民及學前教育署	103/12/2~4	第 15 名	盧禹宏	林時雍	
	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(會計資訊)	教育部國民及學前教育署	103/12/2~4	第 18 名	吳鎮宇	闕雅純	

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

	第 45 屆全國技能競賽北區初賽-平面設計技術職類	勞動部	104/4/17~18	第 1 名	廖羿婷	李佳珍 李建志	
	第 45 屆全國技能競賽北區初賽-平面設計技術職類	勞動部	104/4/17~18	第 2 名	張竹君	李佳珍 李建志	
	第 45 屆全國技能競賽北區初賽-平面設計技術職類	勞動部	104/4/17~18	第 3 名	張妙瑄	李佳珍 李建志	
	第 45 屆全國技能競賽榮獲平面設計技術職類	勞動部	104/6/17~18	第 5 名	廖羿婷	李佳珍 李建志	
104	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(商業廣告)	教育部國民及學前教育署	104/12/1~3	第 28 名	李姍蓉	李建志	
	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(商業簡報)	教育部國民及學前教育署	104/12/1~3	第 14 名	楊景嵐	王麗慧	
	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(文書處理)	教育部國民及學前教育署	104/12/1~3	第 19 名	許淇歲	王正如	
	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(會計資訊)	教育部國民及學前教育署	104/12/1~3	第 22 名	邱映庭	徐秀曼	
	第 46 屆全國技能競賽北區初賽平面設計技術職類	勞動部	105/4/17~18	第 5 名	張佑齊	李仁和 費國鏡	

未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
105	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(7項職種)	教育部國民及學前教育署	5個獲獎其中包含2個金手獎	
	全國技能競賽決賽-平面設計技術職類	勞動部	獲獎前三名內	

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

106	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(7項職種)	教育部國民及學前教育署	5個獲獎其中包含2個金手獎	
	全國技能競賽決賽-平面設計技術職類	勞動部	獲獎前三名內	
107	全國高級中等學校商科學生技藝競賽(7項職種)	教育部國民及學前教育署	5個獲獎其中包含2個金手獎	
	全國技能競賽決賽-平面設計技術職類	勞動部	獲獎前三名內	

## (四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	臺北市 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市 政府教 育局	103/ 11/9	第 2 名	盧禹宏	邱碧珠	
	臺北市 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市 政府教 育局	103/ 11/9	第 3 名	湯士毅	邱碧珠	
	臺北市 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市 政府教 育局	103/ 11/9	佳作	張家寧	邱碧珠	
	臺北市 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市 政府教 育局	103/ 11/9	佳作	廖心萍	邱碧珠	
	臺北市 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市 政府教 育局	104/ 11/9	佳作	盧楷鈞	邱碧珠	
104	臺北市 104 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市 政府教 育局	104/ 11/9	第 2 名	陳政佑	邱碧珠	
	臺北市 104 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市 政府教 育局	104/ 11/9	佳作	張天	邱碧珠	
	臺北市 104 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市 政府教 育局	104/ 11/9	佳作	李泓緯	邱碧珠	
	臺北市 104 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市 政府教 育局	104/ 11/9	佳作	白佳怡	邱碧珠	
	104 年度高級中等學校學生技術菁英獎競賽設計行銷整合類	臺北市 政府教 育局	104/ 12/2 9	第 3 名	吳依靜 潘筠誼 王珈綾 廖羿婷	李建志 劉敏慧	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	104 年度高級中等學校 學生技術菁英獎競賽 設計行銷整合類	臺北市 政府教 育局	104/ 12/2 9	佳作	傅山雋 簡鴻至 高瑋琪 陳宣妤	李建志 葉享浚	

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學 年 度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
105	臺北市 105 學年度高級中等學校 學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市政府教 育局	前三名 2 名及佳作 2 名	
106	臺北市 106 學年度高級中等學校 學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市政府教 育局	前三名 2 名及佳作 2 名	
	臺北市 106 年度高級中等學校學 生技術獎競賽設計行銷整合類	臺北市政府教 育局	前三名 1 名	
107	臺北市 107 學年度高級中等學校 學生電腦軟體設計競賽高商組	臺北市政府教 育局	前三名 2 名及佳作 2 名	

(五)產學鏈結

近兩年學校辦理產學鏈結情形											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產實業實習比率(%)	學生參加企業訪參比率(%)	學生赴產實業實習比率(%)	協同教學師業人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
103	商管群	國貿科	0	0	0	33%	0	0	0	0	0
		會計科	0	0	0	17%	0	0	0	0	0
		商經科	0	0	0	25%	0	0	0	0	0
		資處科	0	0	0	33%	0	0	0	0	0
	設計群	廣設科	0	0	0	33%	0	0	0	1%	1
	外語群	應外科	0	0	0	10%	0	0	0	1%	1
	合計			0	0	0	151%	0	0	0	2%
104	商管群	國貿科	1	0	0	33%	1%	1%	1	0	1
		會計科	0	1	1%	17%	1%	1%	1	0	0
		商經科	1	1	1%	25%	1%	1%	1	1%	1
		資處科	0	0	0	33%	0	0	0	0	0
	設計群	廣設科	0	0	0	33%	0	0	0	0	0
	外語群	應外科	0	0	0	10%	0	0	0	0	0
	合計			2	2	2%	151%	3%	3%	3	1%

未來三年學校辦理產學鏈結預期目標											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產實業實習比率(%)	學生參加企業訪參比率(%)	學生赴產實業實習比率(%)	協同教學師業人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
105	商管群	國貿科	1	0	0	33%	1%	1%	1	0	1
		會計科	0	1	1%	17%	1%	1%	1	0	0
		商經科	1	1	1%	25%	1%	1%	1	1%	1
		資處科	0	0	0	33%	0	1%	1	0	0
	設計群	廣設科	0	0	0	33%	0	1%	1	0	0
	外語群	應外科	0	0	0	10%	0	1%	1	0	0
	合計			2	2	2%	151%	3%	6%	6	1%

106	商管群	國貿科	1	0	0	33%	1%	1%	1	0	1
		會計科	0	1	1%	17%	1%	1%	1	0	0
		商經科	1	1	1%	25%	1%	1%	1	1%	1
		資處科	0	0	1%	33%	0	1%	1	0	0
	設計群	廣設科	0	0	0	33%	0	1%	1	0	0
	外語群	應外科	0	0	0	10%	0	1%	1	0	0
	合計		2	2	3%	151%	3%	6%	6	1%	2
107	商管群	國貿科	1	0	0	33%	1%	1%	1	0	1
		會計科	0	1	1%	17%	1%	1%	1	0	0
		商經科	1	1	1%	25%	1%	1%	1	1%	1
		資處科	0	0	1%	33%	0	1%	1	0	0
	設計群	廣設科	0	0	0	33%	0	1%	1	0	0
	外語群	應外科	0	0	0	10%	0	1%	1	0	0
	合計		2	2	3%	151%	3%	6%	6	1%	2
<p>註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；  「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。</p>											

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生人數與社團數比		36.7	36.8	36.9	37.0	37.0
服務學習	學生參加服務學習平均次數	4	5	8	8	8
	學生參加服務學習平均時數	3.5	4	4.5	5	5
藝文活動	學生平均參加文藝活動次數	2	2	3	4	4
	學校辦理藝文活動次數	12	12	12	12	12
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	2%	2%	2%	2%	2%
	參與社區在地文藝活動次數	6	6	6	6	6
	參與社區在地文藝活動師生人數	300	350	400	450	450
註：1.「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2.「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3.「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		103 學年度 畢業生獲得 檢定認證人 次	104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人 次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人 次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人 次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人 次
全民英檢	優級					
	高級					
	中高級	3	2	3	3	4
	中級	49	64	68	70	75
	初級	17	33	40	45	50
合計		69	99	111	118	129
畢業學生人數		731	762	762	762	762
百分比		9.44%	12.99%	14.57%	15.46%	16.93%
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		103 學年度 國際交流人 數比率（%）	104 學年度 國際交流人 數比率（%）	105 學年度 國際交流人 數比率（%）	106 學年度 國際交流人 數比率（%）	107 學年度 國際交流人 數比率（%）
學生參加國際交流人數比率		11%	13%	15%	18%	20%

(八)學習輔導

學年度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
103	1384	29	16.6%	2%	1.9%	1347	785	1.53%	68.12%
104	1471	30	16.6%	2.66%	2.0%	1350	714	1.23%	66.96%
學年度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
105	1400	30	16.6%	2.5%	2.1%	1353	650	1.20%	65%
106	1400	30	16.6%	2.4%	2.2%	1356	591	1.15%	64%
107	1400	30	16.6%	2.3%	2.3%	1360	538	1.05%	63%
<p>註：「參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學/補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。</p>									

## (九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
103	商管群	商經科	159	153	96.23%	4	2.52%	2	1.26%
		會計科	80	78	97.50%	0	0	2	2.50%
		國貿科	159	149	93.71%	1	0.63%	9	5.66%
		資處科	162	156	96.30%	1	0.62%	5	3.09%
	設計群 外語群	廣設科	114	108	87.72%	0	0	14	12.28%
		應外科 (英文組)	114	100	94.74%	0	0	6	5.26%
	合計		788	744	94.41%	6	0.76%	38	4.82%
104	商管群	商經科	143	133	93.01%	1	0.70%	9	6.29%
		會計科	77	75	97.40%	0	0	2	2.60%
		國貿科	141	140	99.29%	0	0	1	0.71%
		資處科	132	127	96.21%	0	0	5	3.79%
	設計群 外語群	廣設科	102	99	97.06%	0	0	3	2.94%
		應外科 (英文組)	110	109	99.09%	0	0	1	0.91%
	合計		705	683	96.88%	1	0.14%	21	2.98%
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
105	商管群	商經科	143	133	93.01%	1	0.70%	9	6.29%
		會計科	77	75	97.40%	0	0	2	2.60%
		國貿科	141	140	99.29%	0	0	1	0.71%
		資處科	132	127	96.21%	0	0	5	3.79%

	設計群 外語群	廣設科	102	99	97.06%	0	0	3	2.94%
		應外科 (英文組)	110	109	99.09%	0	0	1	0.91%
	合計		705	683	96.88%	1	0.14%	21	2.98%
106	商管群	商經科	143	133	93.01%	1	0.70%	9	6.29%
		會計科	77	75	97.40%	0	0	2	2.60%
		國貿科	141	140	99.29%	0	0	1	0.71%
		資處科	132	127	96.21%	0	0	5	3.79%
	設計群 外語群	廣設科	102	99	97.06%	0	0	3	2.94%
		應外科 (英文 組)	110	109	99.09%	0	0	1	0.91%
	合計		705	683	96.88%	1	0.14%	21	2.98%
107	商管群	商經科	143	133	93.01%	1	0.70%	9	6.29%
		會計科	77	75	97.40%	0	0	2	2.60%
		國貿科	141	140	99.29%	0	0	1	0.71%
		資處科	132	127	96.21%	0	0	5	3.79%
	設計群 外語群	廣設科	102	99	97.06%	0	0	3	2.94%
		應外科 (英文 組)	110	109	99.09%	0	0	1	0.91%
	合計		705	683	96.88%	1	0.14%	21	2.98%

### 七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置			
學校所在地理位置		(本項免填)	
低收入戶比率(%)			
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數	
學校低收入戶比率	3.5%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數	
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)			
學年度		教育投資比	備註
近兩年教育投資比	103	-	(本項公立學校免填)
	104	-	(本項公立學校免填)
未來三年預期教育投資比	105	-	(本項公立學校免填)
	106	-	(本項公立學校免填)
	107	-	(本項公立學校免填)
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內			

## 八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率						
學年度		日校高一 註冊 學生數(A)	日校高一核 定 招生人數 (B)	新生註冊 人數比率 (%) $C=A\div B$	新生註冊人數增減率= (本學年度註冊人數比率)- (前一學年度註冊人數比率)	
近兩年 招生狀況	103	820	810	101.2%		
	104	729	790	92.3%	-8.9%	
未來三年 預期招生目標	105	775	770	99.36%	+7.06	
	106	755	750	99.34%	-0.02	
	107	755	750	99.34%	0	

就近入學率及其增減率									
學年度		高一 日校 來自 社區 國中生 總數 (D)	日校 高一 學生 總數 (E)	就近入 學率(%) $F=D\div E$	就近入 學增減 率 = (本學 年度招 生率) - (前 一學年 度招生 率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入 學	特色招生		其他
							免試入 學百分 比率(%)	甄選入 學百分 比率(%)	
近兩年 就近入學狀況	103	485	820	59.15%	-5.61%	88.91%	6.95%	0	4.15%
	104	385	729	52.81%	-6.32%	86.01%	9.33%	0	4.66%
未來三年 就近入學目標	105	400	750	53.33%	+5.20%	86.20%	9.35%	0	4.45%
	106	425	750	56.66%	+3.33%	86.30%	9.40%	0	4.3%
	107	450	750	60.00%	+3.34%	86.40%	9.45%	0	4.15%

- 註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數
- 2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

## 九、規劃提升或改善的具體作法

教育政策 關鍵指標	辦理 項目	方案量化指 標	方案量化指標 之操作型定義	全國目 標值	學校 現況值	學校年度 目標值	方案質化指標
一、評鑑 成績 提升	1. 強 化學 校辦 學體 質	1.1 學校評鑑 各項目成 績未達 80 分 的比率逐 次降低。	學校評鑑項 目未達 80 分 的數量/學校 評鑑項目總 數×100%	≤6%	0%	0%	1.1 能將評鑑成績未 達優等(90 分以 上)項目納入學 校優質化子計 畫。 1.2 能強化學校自主 管理,增進學校 辦學績效。
		1.2 學校評鑑 各項目成 績達 90 分以上的 比率逐次 提高。	學校評鑑項 目達 90 分以 上的數量/學 校評鑑項目 總數×100%	≥63%	75%	87%	
	具體 作法 (請條 列)	1.1 透過教師參與專業發展評鑑與製作教學檔案的比率,提昇教師專業知能。 1.2 實習處加強與社區及產業界互動,提供學生職場學習且內容符合類科目標之需求。					
二、教師 專業 發展	2. 增 進教 師專 業素 養	2.1 教師參加 研習平均 時數逐年 提高。	全校專任教 師參與研習 總時數/全校 專任教師總 數	≥45 時/人	37.22	45	2.1 能有計畫提升教 師的教學知能。 2.2 能持續協助教師 充實教學專業 與專門學科知 能。 2.3 能加強增進專業 科目、技術科目 教師或專業及 技術教師的實 務能力。 2.4 有明確的教師專 業成長計畫及 方案。 2.5 有明確的教師專 業成長評鑑與 回饋機制。
		2.2 專業科 目、技術 科目教師 或專業及 技術教 師,赴產 業研習、 研究的月 數逐年提 高。	全校專業科 目、技術科 目教師或專 業及技術教 師,赴產業 研習、研究 完成 35 小 時的人數 達 10% 以 上	≥全校 專業科 目、技 術科目 教師或 專業及 技術教 師 ×1 個月	0	10%	
		2.3 教師參與 專業發展 評鑑的比 率逐年提 高。	全校專任教 師參與專業 發展評鑑人 數/全校專任 教師總數 × 100%	≥62%	82.59%	85%	

教育政策 關鍵指標	辦理 項目	方案量化指 標	方案量化指標 之操作型定義	全國目 標值	學校 現況值	學校年度 目標值	方案質化指標
							2.6 能整合教師專業成長的資源。
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業學習社群人數/全校專任教師總數×100%	≥39%	64.68%	70%	2.7 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 2.8 教師社群能有持續性的專業活動。
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的比率逐年提高。	學校校長及每位教師每學年公開授課總次數/學校校長及教師總數	15%	5%	15%	2.9 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。 2.10 能實施系統性的教學觀察，並定期檢討及回饋推廣。 2.11 能協助教師有效運用教學方法與資源。
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	學校每學年開放校外公開授課的次數	≥1 次/校	1	1	
	<u>具體作法</u> (請條列)	<p>2.1 鼓勵教師參加群科中心開辦研習課程。邀請專家學者到校演講相關領域主題。</p> <p>2.2 辦理專業類科教師赴公民營機構研習，提高本校教師參與研習次數。與技專院校及科大端建立相關教育資源連結。</p> <p>2.3 鼓勵教師參與專業發展評鑑。</p> <p>2.4 每學期固定舉辦至少六次以上的社群研習。社群成員鼓勵參與專業發展評鑑。教師專業社群：(1)成立一般領域教師（國文、英文、數學、社會、自然及輔導領域）專業社群；(2)成立專業群科教師（國貿、商經、會計、資處、應外、廣設和綜職科等）專業社群；(3)推動各科跨校專業社群及校內跨科專業社群交流。</p> <p>2.5 與台師大、台科大、北科大等高教端師培中心合作，平均每學期一至二場的教學觀摩與觀課。</p> <p>2.6 推動教師公開授課：105 學年由校長、主任及各科召集人（含科主任）優先進行公開觀課。</p>					

教育政策 關鍵指標	辦理 項目	方案量化指 標	方案量化指標 之操作型定義	全國目 標值	學校 現況值	學校年度 目標值	方案質化指標
三、適性 就近 入學	3. <u>導 引 適 性 就 近 入 學</u>	3.1 高一新生 適性就 近入學 率逐年 提高。	高一新生來自 社區適性入學 人數/高一新 生總數×100%	≥67%	28.81%	31%	3.1 能加強社區認識 學校與認同辦 學成果。 3.2 能促進與社區良 善密切的互動 關係。 3.3 能增強與學區內 的國中小和大 學之區域夥伴 關係。
		3.2 每學年舉 辦國中 學生學 術與性 向探索 之活動。	學校每學年舉 辦國中學生學 術與性向探索 之活動次數	≥1次/ 校	1	1	3.4 能積極協助社區 內國中學生探 索未來生涯，落 實學生適性學 習發展。
	<u>具 體 作 法 (請 條 列)</u>	3.1 接受各國中入校參訪及體驗課程，並辦理 Open house 活動，提供北北基國中 生參與高職職涯試探。 3.2 推動國中職涯試探：辦理國中職業探索課程。					
四、學生 適性 揚才	4. <u>強 化 學 生 多 元 學 習</u>	4.1 畢業生通 過英語及 第二外語 檢定比率 逐年提 高。	畢業生通過 英語及第二 外語檢定人 數/畢業生總 數×100%	≥31%	5.06%	8.06%	4.1 能有計畫提升學 生的有效學習 及學習成效。 4.2 能提升專業群科 學生技術實務 的能力。
		4.2 專業群科 畢業生取 得乙級專 業證照的 平均張數 逐年提高	專業群科畢 業生取得乙 級專業證照 張數/專業群 科畢業生總 數	≥ 0.25 張 / 人	0.19	0.25	

教育政策 關鍵指標	辦理 項目	方案量化指 標	方案量化指標 之操作型定義	全國目 標值	學校 現況值	學校年度 目標值	方案質化指標
		4.3 學校每學 年辦理專 題製作成 果展次 數。	學校每學 年辦理專 題製作成 果展次 數	$\geq 1$ 次/ 校	1	1	4.3 能規劃引導學生 多元適性的學 習策略。 4.4 能發展符應學生 學習個別化與 差異化的課程 與教學。 4.5 能發展適切多元 的學習評量機 制。
		4.4 專業群科 畢業生未 升學未就 業比率逐 年降低	專業群科畢 業生未升學 未就業人數/ 專業群科畢 業生總數 $\times$ 100%	專業群 科 $\leq 6\%$	3.37%	2.87%	
		4.5 學生每學 年參加服 務學習平 均時數	全校學生每 學年參加服 務學習總時 數/全校學生 總數	$\geq 8$ 小 時 / 人	4.8	8	
	<u>具體 作法 (請條 列)</u>	<p>4.1.辦理專業英文競賽(歌唱、演說等)活動。開設英文檢定輔導專班。辦理暑期英語營增進英語活用能力。提供英檢通過獎勵金鼓勵學生。</p> <p>4.2 鼓勵學生參加乙級檢定課後輔導，提升取得乙級專業證照比率。協商日夜間師資，共同針對通過會丙及電丙學生開設乙檢課後輔導班，鼓勵報名參加。</p> <p>4.3 與多校合作共同完成 e 化電子教材平台提供高職學生深耕專業技能，亦可進行教差異化教學，提升教師教學成效。</p> <p>4.4 與大專院校策略盟，引薦可提供學生職場實習與校外參訪機會。</p> <p>4.5 每學期每社團一公益，以提高服務學習人次。加強特色社團培訓，辦理寒假偏鄉服務營隊。培訓樂儀旗隊，增加至社區展演能力及次數。</p>					
五、課程 特色 發展	<u>5. 深 化學 校課 程特 色</u>	5.1 試辦校訂 必修與多 元選修課 程學分數 逐年增加	學校開設試辦 校訂必修與多 元選修課程學 分數	105 學 年度至 少開成 2 學 分；107 學年度 起符合 107 課 綱規定	4	6	5.1 能有明確的課程 願景及有效的 課程運作機制。 5.2 能有完整的學校 課程架構，及完 善的各項課程 計畫。 5.3 學校多元選修和 校訂必修課 程，能符合 107 課綱的精神，並 能逐年精進發

教育政策 關鍵指標	辦理 項目	方案量化指 標	方案量化指標 之操作型定義	全國目 標值	學校 現況值	學校年度 目標值	方案質化指標
							展。
		5.2 學校與產業合作家數。	學校與產業合作家數	≥6 個 廠家	6	8	5.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。 5.5 能深化專業群科與產業的鏈結。
		5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	學校每學年辦理社區或國中特色宣導場次	≥6 場 次	6	8	5.6 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同。
	<u>具體 作法 (請條 列)</u>	<p>5.1. 結合作伙伴學校相關師資及計畫，將特色課程融入於士商商業季及相關活動課程中。於暑假開設特色課程，專供其他有興趣的科系學生選修，本項課程同時也讓其他科學生了解企劃案或個案研討的寫作技巧。</p> <p>5.2. 由本校實習處為主，積極尋找公私立廠商提供商管群學生職場實習工作機會。加強與社區及產業界互動，建立產學合作機制。</p> <p>5.3. 辦理國中生入校參訪及體驗課程(Open House)。</p>					
六、行政 效能 提升	<u>6. 落 實行 政效 能提 升</u>	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	≥1 次/ 人	1	1	6.1 能暢通學校溝通管道，建立積極和諧的校園氣氛。 6.2 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。 6.3 能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。
		6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。	行政人員及教師參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數×100%	≥20%	10%	18%	6.4 能訂定學校 e 化管理與發展計畫。 6.5 能建立校務資料知識 e 化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。

教育政策 關鍵指標	辦理 項目	方案量化指 標	方案量化指標 之操作型定義	全國目 標值	學校 現況值	學校年度 目標值	方案質化指標
		6.3 建立 e 化 「學生學 習歷程檔 案」	完成 e 化「學 生學習歷程 檔案」系統建 置及測試作 業	107 年 7 月 31 日 前完成系 統建置及測 試作業	無	107 年 7 月 31 日 前完成系 統建置及測 試作業	6.6 能將學校願景具 體落實於各項 校務工作。 6.7 能有效進行績效 管理，親師生滿 意度高。 6.8 能建立追求卓越 及永續發展的 績效管理制度。
	<u>具體 作法 (請條 列)</u>	<p>6.1. 建立校務資料知識 e 化電子資料庫系統，以保存相關文件。</p> <p>6.2. 引進企業管理方法：進行學校識別系統(CIS)建置，預定 105 年 12 月前完成學校公文封、卷宗夾、海報、指示牌、名片、會議資料和封面等。</p> <p>6.3. e 化「學生學習歷程檔案」系統建置及測試作業需教育局協助辦理。</p>					

# 貳、學校發展目標

## 一、前言

臺北市立士高級商業職業學校成立於民國 40 年，素有悠久名校的美譽，在歷任校長及全體同仁，共同努力經營下，曾經為國家培育出無數商業人才。在教育政策變遷快速，高職教育必須掌握時代脈動及教育需求，才能在新世紀持續發揮學校特色，並力求永續發展。本校堅持以人本、適性及民主化的辦學精神擬定中長程發展計畫，透過軟硬體設施的更新及各項活動的實施，並以企業經營的理念追求教育品質，並以「友善校園」、「適性發展」、「專業特色」、「全人教育」、「優質學校」等為本校教育發展目標；並以「國際化」、「人本化」、「民主化」、「適性化」、「多元化」、「科技化」等六項為本校校務發展的願景，期盼能藉此計畫發揚士商辦學特色，共創士商美好未來。

## 二、未來環境預測

- (一)本校(104 學年)日、夜間部(含進修學校)合計 91 班(含資源班 1 班)，自 100 學年起，以因應未來學生人數減少、教育部降低班級數政策，日間部逐年減 2 班，至 104 學年日間部共 67 班(含資源班 1 班)，夜間部轉型為進修學校，共計 18 班，105 學年度起為日間部以及進修學校共計 85 班。
- (二)資訊運用能力日益重要，配合職業學校群科課程綱要，積極鼓勵教師參與進修、研習及行動研究，提昇專業知能，並充實多媒體設備，加強教師多媒體及資訊運用能力。

## 三、課程規劃

### (一)規劃理念與原則

過去職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後，99 學年度實施之「職業學校群科課程綱要」，是將職校科別的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部定必修課程只規劃到群核心一般及專業科目，留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1. 由技職教育及學校教育目標引領規劃。
2. 落實能力本位教育。
3. 加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。
4. 兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。
5. 兼具升學與就業導向，落實多元學習目標。

### (二)規劃特色

1. 培養基本學科能力:依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。
2. 兼顧學生升學與就業需求:學生進入學校後，可依據自己的學習成就、能力、興趣選

擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

3. 著重課程的銜接與統整:配合國中九年一貫課程、後期中等學校課程、技職體系課程的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

#### 四、學校願景與目標

##### (一)學校願景

近年來教改呼聲高漲、教育政策變遷快速，加上「少子化」的衝擊，高職教育已無法自外於多變的大環境，必須掌握時代脈動及教育需求，才能在新世紀持續發揮學校特色，並力求永續發展。本校堅持以人本、適性及民主化的精神，將「友善校園」、「適性發展」、「專業特色」、「全人教育」、「優質學校」等本校教育發展目標予以實踐；並以「國際化」、「人本化」、「民主化」、「適性化」、「多元化」、「科技化」等六項為本校校務發展的願景，期盼能藉此計畫發揚士商辦學特色，型塑士商優質品牌。

(二)發展目標:1. 卓越的學習成就、2. 專業的教學成效、3. 效能的學校行政、4. 多元的學習環境、5. 關懷的輔導工作、6. 民主的校務決策、7. 全人的品格發展、8. 整合的社區資源。

##### (三)發展策略

1. 配合 99 年職業學校群科課程實施，整合群科意見，透過課程發展委員會妥善規劃學校本位課程，開發士商特色課程。
2. 鼓勵老師組成學習社群，進行專業發展，提升教師專業素養，提升教學效果。
3. 提升行政同仁工作士氣與效率，增進服務品質，加強溝通協調，建立優質的行政團隊，發揮行政效率。
4. 改善老舊校舍、修建普通教室、增設專科教室、共同教室、會議室，營造多元學習的教育環境，讓學生獲得適性、均等的教育機會。
5. 強化圖書館實體與網路服務功能，增加師生使用便利。
6. 加強學校輔導工作，協助學生生涯規劃；減少不利於學生發展的差別待遇，讓弱勢學生得到應有的尊嚴，進而激發其學習潛能，達到「適性揚才」的教育價值。
7. 配合各項教育專案推動，促進校際合作，擴大學習領域與視野，積極建立學習夥伴關係，加強橫向與縱向聯繫，深化學習效果。
8. 追求卓越與精緻，持續創新，永續發展。

##### (四)實施策略

1. 透過全校凝聚共識與計畫執行、改善教學設備與校園環境，建構友善化、精緻化與藝術化的校園環境。

實施策略	行動方案	策略執行內容說明
一. 打造安全健康的校園空間	1. 確保校舍結構安全。	逐年編列經費修建校舍及校園設施，並結合校內外生態資源，綠美化校區環境。
	2. 更新體育運動設施。	
	3. 營造自然生態的的校園環境。	
	4. 宣導節能減碳政策。	
二. 營造人文藝術的教育環境	1. 鼓勵師生共同規劃校本特色教育情境。	整體規劃校園空間配置，營造校本特色的教育環境。
	2. 檢視校園創造師生休憩放鬆角落。	
	3. 鋪陳「處處可閱讀」的閱讀環境。	
三. 形塑友善關	1. 傳頌溫馨正向的校園文化	整合品格教育、生命

懷的校園氣氛	2. 提昇人性關懷的教育品質	教育及性別教育等相關主題，改善無障礙環境。
	3. 建構友善校園的無障礙環境	
四. 建立便捷的e化環境	1. 更新校內電腦資訊設備、伺服器主機校園網路環境	確保網路環境的迅速穩定，發揮知識交流與分享之功能。
	2. 豐富學校網站功能，提供親師生完整的使用訊息。	
	3. 鼓勵教師建立個人領域教學專題網頁	
	4. 整理各項教學資源於圖書館教學資源中心網頁	

2. 積極鼓勵教師參與進修、研習及行動研究，提昇專業輔導知能。推動教學輔導教師制度，精進教育專業。鼓勵教師參與特殊優良教師及教學卓越獎選拔。爭取資源，開辦各項行政及教學知能之研習，提升教師與行政同仁專業。

實施策略	行動方案	策略執行內容說明
一. 辦理教師專業成長活動	1. 鼓勵教師參與進修、研習及進行行動研究	以「精進教學」及「教師專業評鑑」為主要議題，推動專業聚會與分享，持續辦理各種延伸學習交流活動。
	2. 持續推動教學輔導教師方案	
	3. 推動教師專業發展評鑑	
	4. 定期辦理教師深度對話與專業分享活動	
	5. 落實教師輔導知能研習活動，培力教師，推動全人教育	
二. 型塑學習型組織	1. 暢通教師間專業對話、交流與資源分享機制	透過教學研究會、課發會等會議，討論相關教育議題及進行教育對話，鼓勵成立專業社群。
	2. 規劃教師專業發展圖書專區，營造支持性環境	
	3. 建立獎勵制度，鼓勵教師參與校外各式「專題講座」或「多元學習」	
	4. 鼓勵教師自組各式成長團體或學習團隊	
三. 培育專家教師	1. 鼓勵教師參與特殊優良教師及教學卓越獎選拔	透過協同研究、發表、分享，豐富教師知識、經驗的質與量，培育專家教師。
	2. 鼓勵教師參與校外學術活動與期刊論文之發表或擔任研習講座	
	3. 鼓勵教師進行跨領域行動研究，持續教學精進	
四. 建立優質的行政團隊，發揮行政效率	1. 辦理行政知能研習，提升行政團隊服務效能。	調整重構行政及教學組織職權，發揮行政服務的適性功能。
	2. 檢討現行行政組織，進行組織再造與人力規劃。	

3. 強化學生技能之學習，督促學生考取相關證照。持續推動品德及生命教育，規劃辦理服務學習及生命教育成長課程。舉辦校內外各種競賽，啟發學生多元智慧與表現。持續辦理高三暑期課業輔導，協助學生升學。

實施策略	行動方案	策略執行內容說明
一. 強化學生專業技能學習	1. 持續推動技能學習，督促學生考取相關證照。	加強輔導學生取得技術士證照並強化專業技能。
	2. 辦理全國技能競賽及技藝競賽校內初賽。	
	3. 加強技藝、技能競賽選手培訓。	
	4. 鼓勵學生參加各項專業競賽。	
二. 辦理多樣化學習活動	1. 辦理各項語文競賽及學藝活動	辦理各項語文、學藝、體育活動提供學生多元學習，並舉行成果發表會。
	2. 辦理各項班際體育競賽	
	3. 辦理多元文化體驗學習活動	
	4. 定期舉辦各項學習成果發表會	
三. 發展多元學生社團	1. 注入社會資源，發展多元社團活動	鼓勵學生參與各項藝文活動與競賽，運用家長與社區資源聘邀
	2. 參與校外各項展演活動或競賽	
	3. 積極與社區機構合作，拓展學生社團展演舞台	

	4. 定期辦理社團成果發表會	指導社團、辦理展演。
四. 落實生活教育、品格教育	1. 辦理各項生活教育競賽	落實生活教育培養榮譽感，鼓勵學生參與志工服務。
	2. 落實品格、人權及法治教育	
	3. 強化學生班級/班際自治組織功能	
	4. 辦理服務學習及生命教育成長課程。	
五. 引導學生學會學習	1. 提供多元整合的學習系統。	教導學生訂定高效率的學習計畫，培養學生終身學習的習慣。
	2. 提供有效的學習資源及多元適性的學習方法。	
	3. 引導學生善用學習平臺與資源。	
	4. 啟發學生終身學習的生涯規劃。	

4. 辦理日本、新加坡、加拿大、中國大陸等地文化教育交流。積極輔導外籍學生（美、德、巴西、法及奈及利亞）生活適應與課程學習，並融入班級經營，提升本校學生對異國文化的認知與接納。

實施策略	行動方案	策略執行內容說明
一. 活化英語教學，培養語言溝通能力	1. 辦理校內各項文競賽。	提高學生英語應用能力。
	2. 積極輔導學生參加全民英檢。	
	3. 辦理外國交換學生及外籍生文化分享活動。	
二. 辦理國際交流活動，促進多元文化學習	1. 與日本相關學校辦理交流互訪活動。	透過文化交流活動及海外體驗學習，提升本校學生對異國文化的認知與接納。
	2. 辦理海外體驗學習活動。	
	3. 接待扶輪社國際學生到班級上課。	

#### (五)預期效益

1. 更新校舍、充實各項軟硬體設備，建構友善化、精緻化與藝術化的校園，提昇校園空間多元化使用效益與品質。
2. 型塑優質的教學與行政團隊，建構全員參與、團隊合作、持續創新及永續發展機制，教學行政互相支援配合，共同完成教育目標。
3. 整合校內各項學生活動，鼓勵學生認識自己、發掘自己的潛能，並學習能自律、願關懷，積極主動、利己利人。
4. 提升學生運用資訊科技表達、溝通與分享能力，使學生能獨立思考與解決問題、主動探究與研究、具備團隊合作學習能力。
5. 學生、教師均獲得豐富多元的成長機會，有機會參與多元文化學習型態拓展學習視野。



臺北市立士林高級商業職業學校

Taipei Municipal Shilin High School of Commerce

## 參、學校現況 SWOTS 分析

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
一、評鑑成績提升	<ul style="list-style-type: none"> <li>將專題製作融入士商商業季營業企劃書中，達到學以致用成效。</li> <li>全校網路主幹均為光纖網路，各辦公室均設有無線網路。</li> <li>商經科於 104 學年開始開設特色課程，提供企劃案與個案研討 2 種課程供學興趣選修。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>缺乏一教學資源平台提供學習落後學生自我學習與補救教學機會。</li> <li>新科技設備缺經費購置。</li> <li>商經科並無自有經費預算，欲發展科特色，安排校外參訪、推動學生企業實習、教師校外研習等無相關經費可支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>技職司配合政府政策，於 95 開始推動產學合作計畫，期實現業界、學界攜手合作發揮技職教育「做中學、學中做」、的理念，讓學生具備技能與實務經驗。</li> <li>教學設備透過預算編列及申請相關補助計畫逐年更新教學設備。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業界職場人才招募重點在商學院的大專生，且缺乏誘因之下，推動產學合作意願低。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>由本校實習處為主，積極尋找公私立廠商提供商管群學生職場實習工作機會。</li> <li>鼓勵教師在進修，將專業之知能融入科教學特色中。</li> <li>與多校合作共同完成 e 化電子教材平台提供高職學生深耕專業技能，亦可進行教差異化教學，提升教師教學成效。</li> </ul>
二、教師專業發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>教務處每學期辦理全校的教師研習 3 次以上，教師全體參加有興趣的社群課程，每學期至少參與 6 次社群研討。</li> <li>教師富專業及教學熱誠，新進教師不斷加入教學行列。</li> <li>碩士學位以上教師眾多且多受有第二專長訓練。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>專業類科教師(商經、會計、資處、國貿教師)無共同研討時談討時間，參與專業成長時間零碎不足</li> <li>業界專家到校協同教學其認定限制多</li> <li>教師習於單獨作業、自主研究。缺少系統化專業成長活動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>藉由教師參加校外研習後，可於社群研習時間分享心得與內容，增加教師間專業對話管道與機會。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>目前商管群科中心主辦學校為台中家商，開設課程多設在台中，參與研習的教師礙於交通經費與課務難以成行。</li> <li>教育政策時有更新，教師不易跟上變化。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>與技專院校及科大端建立相關教育資源連結</li> <li>鼓勵教師參加群科中心開辦研習課程。</li> <li>邀請專家學者到校演講相關領域主題。</li> <li>鼓勵教師參加專業證照訓練(班)與相關專業研習，以提高指導學生參檢之能力。</li> </ul>
三、適性就近入學	<ul style="list-style-type: none"> <li>校園皆為無障環境，營造友善校園空間。</li> <li>校園綠美化逐年施工，改善教學環境。</li> <li>學區人文素養高，天文館、科學館緊鄰本校。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>校舍老舊，教室空間不足。校內腹地不大，停車困難。</li> <li>社區內高中林立，外在競爭大。</li> <li>學校建築及設備老舊，且週邊離捷運車站較遠，影響部份學生就讀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本校辦學正常，各項競賽成績優良，深獲社區家長認同。</li> <li>高中職多元入學方案，自主選才可發揮。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>由三重商工結合私立高職針對三蘆區國中生舉辦多場職業試程，引導其就進入學，造成新北國中生流失。</li> <li>少子化現象有減班的潛</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>實習處辦理國中職業試探 open house，協助國中生了解士商技職教育現況，了解自己的興趣發展。</li> <li>廣設科加強學校辦理就近入學及特色課程，結合台北市五所學校</li> </ul>

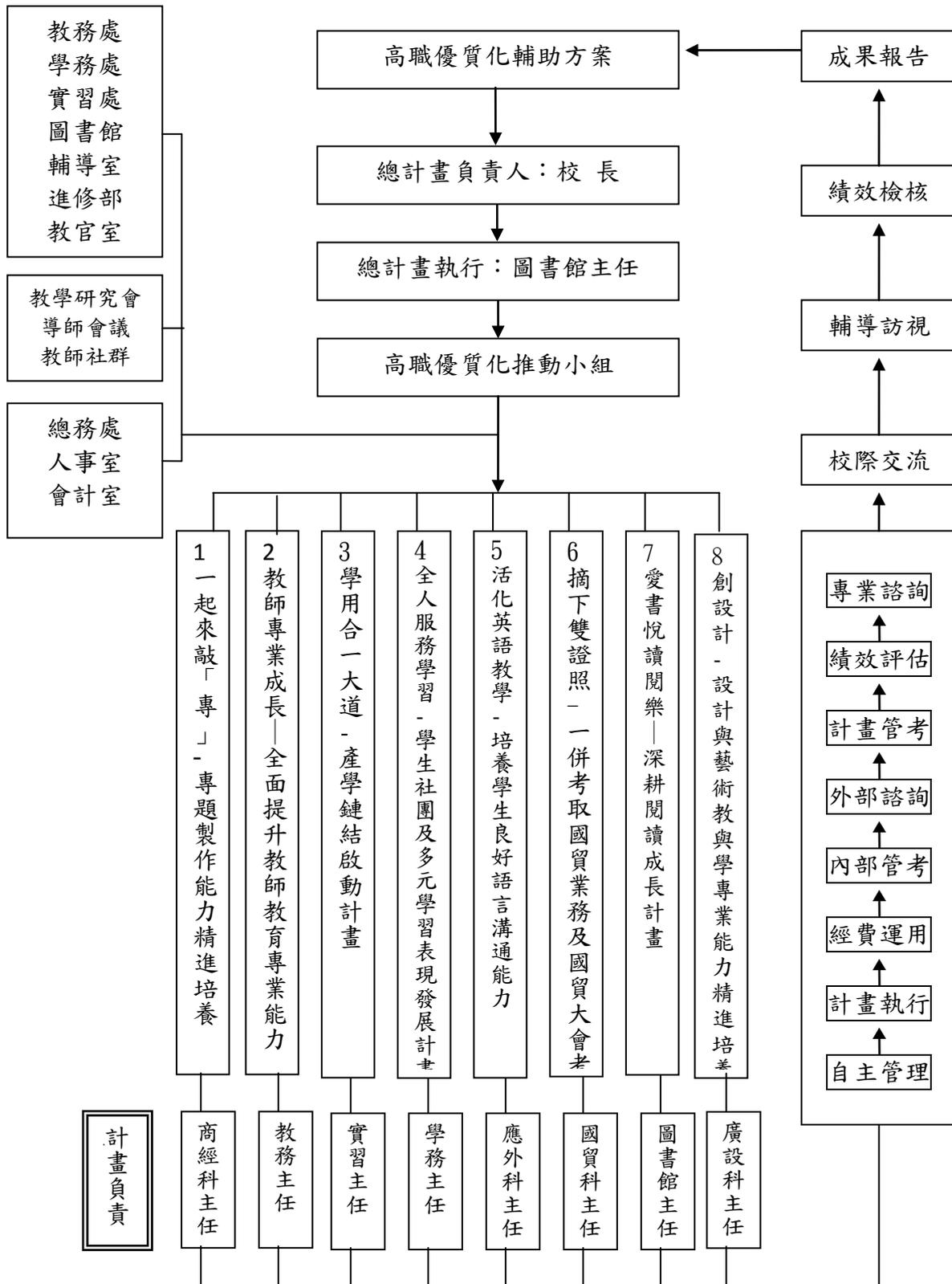
		意願。		在壓力。	辦理特色招生。
四、學生適性揚才	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 高二舉行的商業季中將行銷學、商業概論中的理論融入營業企劃書中，也藉由商業季的籌畫過程中引導學生了解創業籌設規劃與營運過程。</li> <li>▶ 學生有階段性的學習目標，提升學習成果。95%達錄取國立科大標準，學風鼎盛，素質優良。</li> <li>▶ 學生具備貿易商務專業知能，擁有從做中學與帶得走的能力。</li> <li>▶ 校內對於取得證照有獎勵金，能提升考證動機。政府計畫案可協助於課後時間加開課程，與取得證照之獎勵。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 缺乏一教學資源平台提供學習落後學生自我學習與補救教學機會。</li> <li>▶ 學生多元發展，重視課後社團活動，忽略課業及缺對考取證照積極態度。</li> <li>▶ 就讀之高職類科非自己興趣。學生程度差異大，部分學生外語能力有待加強。</li> <li>▶ 校內課程與比賽活動緊湊，不易加入考證相關課程。</li> <li>▶ 高三才能報考乙級證照，對於準備統測的高三為雙重壓力。</li> <li>▶ 設計相關乙級證照難度較高，通過率低。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 期由台北市教育局協商多校合作共同完成 e 化電子教材平台提供高職學生深耕專業技能，亦可進行教差異化教學，提升教師教學成效。</li> <li>▶ 科技大學校數科系多，學生升學管道暢通。有助於未來升學，有技優甄選管道機會並豐富推薦備審資料。</li> <li>▶ 透過參訪活動與專家演講拓展學生視野與增進專業知能。</li> <li>▶ 業界有意願雇用專業技術士證照之員工。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 目前職場人才招聘重點在大專生，高商學生作職場短期 1 個月體驗、產業攜手合作專班、意願低落。</li> <li>▶ 勞委會專業證照中無商經科相對應證照。107 學年技優徵選排除乙級證照加分對學生考取證照缺乏誘因。</li> <li>▶ 群科職場體驗，產業攜手合作專班與產學專班發展尚在起步。</li> <li>▶ 少子化與廣設高中學生來源短缺。技職教育未受社會應有肯定。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 與大專院校策略聯盟，引薦可提供學生職場實習與校外參訪機會。</li> <li>▶ 與多校合作 e 化電子教材平台提供高職學生深耕專業技能，亦可進行教差異化教學，提升教師教學成效。</li> <li>▶ 協商日夜間師資，共同開設乙檢課後輔導班，鼓勵報名參加。</li> <li>▶ 辦理競賽活動增進參檢動機。複習考試與模擬考試，提升學生參檢能力。</li> <li>▶ 辦理海外參訪活動拓展學生視野。</li> <li>▶ 增加服務學習機會及次數培養學生人文關懷情操。</li> </ul>
五、課程特色發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 聘請策略聯教授或專家學者開辦專題課程講座、導引提供對於專題及創意創新概念。</li> <li>▶ 建立特色課程發展能力，並舉辦校內創意專題製作競課程，提升學生生活科技素質。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 教師在行銷、企劃案、個案研討等專業知能上不足</li> <li>▶ 校外專題製作比賽、礙於無相關差旅費預算、師生皆須自付交通與食宿費、減低學生參賽意願。</li> <li>▶</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 各科依專業發展特色及各科特性進行研習課程，建立本科未來發展特色課程</li> <li>▶ 與策略聯盟學校合作，提供學生預修課程。</li> <li>▶ 提供未來產學合作之發展機會。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 與策略聯盟伙伴學校尚未能建立密切關係，無法善用彼此的教育資源，專業對話窗口也不足。</li> <li>▶ 社區的變異性大，不易掌握與持續。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 結合作伙伴學校相關師資及計畫，將特色課程融入於士商商業季及相關活動課程中。</li> <li>▶ 於暑假開設特色課程，專供其他有興趣的科系學生選修，本項課程同時也讓其他學生了解企劃案或個案研討的寫作技巧。</li> </ul>
六、行政效能提升	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 工作能力高，富專業熱忱。</li> <li>▶ 樂於付出，同仁多數持敬業態度。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 教師兼任行政與專任教師相較工作量大增，行政汰換率高，造成經驗傳承出現斷層。</li> <li>▶ 行政與教學雙重組織難有共識。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由於新進人員投入行政體系，可促使行政工作注入活力新血。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 薪資結構不合理造成資深教師投入行政比例不高，使得行政運作仍欠缺成熟度與統籌能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 建立校務資料知識 e 化電子資料庫系統，以保存相關文件。</li> <li>▶ 提高兼任行政教師待遇以提高兼任行政之意願。</li> </ul>

## 肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		105學年度	106學年度	107學年度	(1)強化學校辦學體質	(2)增進教師專業素養	(3)導引適性就近入學	(4)強化學生多元學習	(5)深化學校課程特色	(6)落實行政效能提升	(7)形塑人文藝術素養	(8)激發學校卓越創新
105-1	一起來敲「專」-專題製作能力精進培養	√	√	√	√							
105-2	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	√	√	√		√						
105-3	學用合一大道-產學鏈結啟動計畫	√	√	√			√					
105-4	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫	√	√	√				√				
105-5	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	√	√	√					√			
105-6	摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】	√	√	√						√		
105-7	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長	√	√	√							√	
105-8	創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養	√	√	√								√

## 伍、學校自主管理

(請以圖表或文字說明學校推動本方案之自主管理檢核機制)



## 臺北市立士林高級商業職業學校

### 高職優質化輔助方案自主管理工作办理流程表

計畫名稱	士林高商 105 學年度高職優質化輔助方案												
執行時間	105 年 8 月-106 年 7 月												
工 作 內 容	105 年					106 年							備 註
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
進度與績效管考	每月第四週由負責處室填寫後交總管考彙整進行管考。												
進度與經費管考	每月第四週由負責處室填寫後交會計室彙整進行管考。												
月績效彙整	每月填寫上月執行進度報告與管制單												
管考會議	每月初檢核上月執行進度及績效												
優質化推動委員會	各計畫績效評估、追蹤與改善建議												
季績效彙整	每季辦理一次												
專家諮詢輔導	每學期辦理一次												
輔導訪視	下學期辦理												
績效檢核	每學期辦理一次												
期末報告	期末辦理												
106 學年度高職優質化輔助方案計畫提案	4 月底提出初審版												

**臺北市立士林高級商業職業學校**  
**105 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

10○年○○月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	105-○○○○○○○○○計畫					
辦理事項	1					
	2					
	3					
	4					
執行期程	105 年 8 月 至 106 年 7 月	經費 分配	經常門  資本門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				105 會計年度		
				106 會計年度		
				105 會計年度		
				106 會計年度		
				經資金額總計		
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值	績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值	
填表人			管考人/主任			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1						
2						
3						

\*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:105-○○○○○○○○○計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

計畫名稱:105-○○○○○○○○計畫

工作進度檢核表

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	預定													
	實際													
2	預定													
	實際													
3	預定													
	實際													
4	預定													
	實際													
5	預定													
	實際													
6	預定													
	實際													
7	預定													
	實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 陸、子計畫內容與經費

### 子計畫 1【編號：105-1】一起來敲「專」-專題製作能力精進培養

一、計畫名稱	一起來敲「專」--專題製作能力精進培養			
二、計畫目標	1. 辦理教師專業成長活動，鼓勵教師參與進修、研習及進行行動研究，提升專業素養。 2. 與技專院校及科大端建立教育資源連結，邀請專家學者到校演講相關領域主題、辦理參訪活動。 3. 建立獎勵制度，鼓勵學生參與校外各式競賽及持續推動技能學習，提高證照通過率。 4. 設立商經科專題製作專科教室。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	1.辦理特色課程相關研習，持續協助教師充實教學專業	教務處、實習處、商經科	全體商經科教師	105 -107 學年
	2.辦理校外參訪活動拓展學生視野	實習處、學務處、商經科	商業經營科一、二年級學生	105-107 學年
	3.1 辦理專題競賽活動與專題成果發表會	商經科	商業經營科二、三年級學生	105-107 學年
	3.2 考證教學融入課程，提升學生的有效學習及成效	教務處、資處科、會計科、商經科	全體商業經營科學生	105107 學年
4. 規劃專題製作教室，提供分組討論功能，教師使用	教務處、總務處、商經科	全體商業經營科學生	105-107 學年	
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	25	227	252
	106 學年度	25	227	252
	107 學年度	25	227	252
	總計	75	681	756

五、預期效益		1. 教師能加強增進專業科目、技術科目的實務能力，將專業知能融入教學特色中。 2. 每學年至少一次辦理校外參訪，豐富教師與學生專業視野與體驗。 3. 辦理複習考試與模擬考試，透過多元競賽方式提昇學生學習的興趣，增進學生參檢能力，提升學生專業技能(技能檢定)成效。 4. 舉辦成果發表會，並鼓勵學生參加各大專院校或商管群科中心舉辦之專題製作競賽。							
		指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標	<b>1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高~ 學校評鑑成績皆達 90 分</b>		87%		90%		95%
校定 量化 指標	<b>S1.2 學生對學校辦學認同度 ~校外專題參賽得獎數提升，增加學生對學校認同度</b>		2 件		3 件		4 件		
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「方案量化指標之學校現況範圍值及目標值」。									

## (105-1 一起來敲「專」-專題製作能力精進培養)

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	膳宿費	人次	15	0.08	1.2	教師研習餐費
	材料費	組	10	0.2	2	作品輸出材料等相關費用
	印刷費	組	14	0.4	5.6	大圖輸出(專題製作比賽作品輸出)
	物品費	台	1	6	6	A4 連續供墨印表機(專題製作作品輸出)
	物品費	支	5	0.5	2.5	隨身碟(專題成果儲存)、簡報筆(訓練選手)
	物品費	組	10	3.6	36	華爾街股市桌遊教具(行銷學教具)
	物品費	個	2	8	16	電源盒(專題製作專科教室)
	物品費	迴路	3	4	12	線材迴路 110V 20A 與佈放 3 迴(專題製作專科教室)
	物品費	個	6	7	42	Cat6 網路線點盒含線材佈放(專題製作專科教室)
	物品費	台	1	8	8	網路 Switch 10/100/1000M*24ports
	物品費	台	12	5	60	24 吋電腦螢幕(專題製作專科教室)
	雜支	式	1	5.7	5.7	文具、紙張、墨水匣碳粉耗材、場地布置費等
經常門小計					197	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	網路交換器	台	1	25	25	專題競賽選手訓練使用
資本門小計					25	
105 會計年度(8-12 月)小計					222	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



(105-1 一起來敲「專」-專題製作能力精進培養)

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	租車費	車日	4	5	20	校外實習、參訪交通費
	膳宿費	人次	28	0.08	2.24	教師研習餐費
	雜支	式	1	7.76	7.76	文具、紙張、墨水夾碳水 耗材、場地布置費等相關 費用
經常門小計					30	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
106 會計年度(1-7 月)小計					30	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 1【編號：105-1】

#### ● 子計畫名稱：（105-1 一起來敲「專」-專題製作能力精進培養）

一、依據：教育部高職優質化輔助方案。

二、目的

- (一)為增進學生專題製作能力素養，增加學生參賽經驗。
- (二)藉由「專題製作」的研究過程，以期培養學生蒐集、組織及整理資料等技巧。
- (三)利用各項資源，將所學習的技巧，延伸學習課程內容，培養學生撰寫學習報告之能力。
- (四)為使教師更了解業界專業、適度調整教學方針，邀請業界專家講座或入班合作教學，結合市場趨勢，拓展學生的國際視野。

三、主辦單位：商業經營科

四、辦理日期：105 學年度至 107 學年度

五、對象：商經科二年級學生，每班2-3 人為一組。

六、實施策略：

- (一)鼓勵教師發揮專業的教學效能，提昇教學品質。
- (二)邀請業界專家講座或入班合作教學，結合市場趨勢，拓展學生的國際視野。
- (三)與技專院校及科大端建立教育資源連結，辦理校外教學參訪。
- (四)辦理專題製作競賽，提升撰寫報告與溝通能力。

七、預期效益：

- (一)提升教師本業知能之深度與廣度及帶動專業成長，期達到教學反思、回饋與專業成長之效。
- (二)強化學校與業界產學合作關係，融入教學涵養學生多元實務技能、提振學生學習興趣、
- (三)結合實務為導向，設計「專題製作」成果競賽與發表會，以激發學生潛能與創造力。
- (四)透過「專題製作」分組討論過程，培養學生團隊合作的工作態度與溝通能力。

八、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	劉敏慧	商經科主任	規劃子計畫各項活動計畫及辦理期程
2	成員	陳澤宏	專任教師兼實習組長	推動子計畫各項活動
3	成員	許瑛翎	專任教師兼建教合作組長	推動子計畫各項活動
4	成員	陳寶珠	專任教師	推動子計畫各項活動
5	成員	曾美華	專任教師	推動子計畫各項活動
6	成員	張碧暖	專任教師	推動子計畫各項活動
7	成員	梁雪娟	專任教師兼導師	推動子計畫各項活動
8	成員	林彩鳳	專任教師兼設備組長	推動子計畫各項活動
9	成員	梁暖茉	專任教師兼導師	推動子計畫各項活動

10	成 員	王麗慧	專任教師	推動子計畫各項活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

### 九、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理特色課程相關研習，持續協助教師充實教學專業	預定												
		實際												
2	辦理校外參訪活動拓展學生視野	預定												
		實際												
3.1	辦理專題競賽活動與專題成果發表會	預定												
		實際												
3.2	考證教學融入課程，提升學生的有效學習及成效	預定												
		實際												
4	規劃專題製作教室，提供分組討論功能，教師使用	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、本實施計畫經優質化推動委員會議通過後陳 校長核定公告後實施，修正時亦同。

# 105-1 附件 1

## 商業經營科專題製作規範

### 一、格式說明

(一) 所有參賽作品均需以書面繳交。

(二) 內容格式規定：基本架構分為「封面頁」及四大段落：「壹●前言」、「貳●正文」、「參●結論」、「肆●引註資料」，依序說明如下：

1. 封面頁：封面頁須單獨一頁，封面應載明學校名稱（含校徽）、科名稱、專題名稱、作者姓名、指導老師姓名及專題完成年月（不能有插圖）。上述資料均應中央對齊，其格式可參見附件1。

2. 壹●前言（含研究動機、研究目的及研究方法）

3. 貳●正文（含文獻探討）

4. 參●結論（含結論、建議）

5. 肆●引註資料（含參考文獻、附錄）

(三) 版面編排務請：

1. 全文請用word 預設格式(新細明體/12 級字)打字，不可放大字型。用紙為A4 紙，中

文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），中文使用新細明體，英文使用Times New Roman。

2. 所有標題皆須單獨成行。

3. 標題與段落之間要空一行。

4. 段落與段落之間要空一行。

5. 段落開頭與一般中英文寫作相同（段落第一行縮排2 字元）。

6. 每頁頁首需加入小論文篇名，頁尾需插入頁碼(10 級字/置中)。

二、主題主題須與商管群專業課程相關。

三、此處可以就為何選擇這個題目，透過什麼方法、運用什麼概念進行資料搜集，整篇文章的討論架構與範圍，以及想要達成的目的等擇要而寫。文章的討論架構與範圍，以及想要達成的目的等擇要而寫。

### 四、正文

(一)正文為小論文之主體所在。

(二)在形式上必須分層次、分段來條列說明。正文之論述層次可參考下列：

一、○○○○

(一)○○○○

1、○○○○

(1)○○○○

(小論文因規模較小，建議分成四個層次即可，若不敷使用，可參考博碩士論文格式)

(二)在內容上應特別強調相關資料的引用、彙整、分析、辯證，亦即需「引經據典」地進行文獻探討。

(四)文中引用別人資料時需加註資料來源，若直接引用原文，請以粗體並加「」標明，引

用結束需標明（作者，年代）…，並於「肆●引註資料」段說明資料來源（注意：引用參考資料(單一書籍、期刊、報紙…)之原文不得超過50字，詩文、劇本、法律條文等不在此限）。

(五)正文中如有引用圖/表，圖/表須有編號及標題，位置置中。圖之編號/標題在下，表之編號/標題在上，圖/表下面可註明資料來源（圖片大小不得超過頁面1/4，表不在此限）。

## 五、結論

(一)結論主要包括研究過程中所遇到的種種現象思考、或根據研究成果提出看法，以及提出未來值得進一步研究的方向。

(二)結論亦可用條列方式陳述，讓讀者清楚明瞭。

## 六、引註資料撰寫說明

(一)由於小論文的重點在於援引相關資料進行討論，不僅要「言之有物」，也要「言之有據」，因此每篇小論文皆需附引註資料。

(二)「引註資料」亦可方便讀者依線索尋找原資料閱讀，故需註明清楚。

(三)小論文比賽目的在引導同學利用圖書館各項資源，建議同學應多蒐集各種類型的資料加以研讀，小論文比賽參考資料至少3篇，並不得全部來自網站。

## 七、實施方式

(一)「專題製作」報告均需依「商業經營科專題製作撰寫規範」規定。

(二)任課老師擇優評選每班優秀作品參賽。

(三)每年五月底將各班選出之作品，由評閱老師評審出優良組別，於本科專題製作成果發表會中口頭發表，並呈請學校公開獎勵。

## 八、專題製作評分規範：

規範一：全國高中職「小論文」格式

(一) 題目新穎10% (二) 題目、研究動機和研究目的20%

(三) 文獻內容20% (四) 研究方法25%

(五) 研究目的和結論25% (含問卷分析、實施過程)

規範二：商業與管理群科中心「專題製作競賽」格式

(一) 題目和摘要(10%) (二) 前言、研究目的及文獻探討(25%)

(三) 研究方法(15%) (四) 結果與討論(25%)

(五) 一般性格式(5%) (六) 專題簡介(10%) (PPT 10~15 頁)

(七) 心路歷程(10%) (書面)

九、評審方式：依評閱標準評審出優良之參賽組別，獎項分為：第1名、第2名、第3名、佳作。

## 十、獎勵與考核

項 目	名次	組數	總獎勵金額	嘉獎
專題製作優良作品競賽	第 1 名	1	1,500	每位學生 1 支嘉獎
	第 2 名	1	1,200	
	第 3 名	1	900	

	佳作	3-5	300	
--	----	-----	-----	--

(一)105年領先計畫支應獎勵經費；(二)依士林高商學生獎懲規定：代表學校參加對外活動或比賽表現優良者可記嘉獎。

## 105-1 附件二

### 105 學年度第 1 學期商業簡報訓練選手經驗分享實施計畫

- 一、 目標：藉由老師分享培訓選手之實施過程，讓未來輪續老師了解於培訓選手中實際運作的方式，增進教師將來培訓選手之專業技能。
- 二、 實施對象：商經科教師。
- 三、 實施時間：預計實施時間在技藝競賽結束後，邀請訓練選手表現優良教師，分享授課經驗。
- 四、 實施方式：邀請培訓選手之老師，進行經驗分享，及Q&A。
- 五、 經費來源：高職領先計畫輔助方案子計畫項下支應。
- 六、 本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

## 105-1 附件三

### 105 學年度第 2 學期商經科特色課程研習實施計畫

- 一、 實施目的：「經濟部智慧財產局」合作辦理智慧財產權概論講座，讓老師了解一般教職界或學生常觸犯的智財權，增進教師教學之知能。
- 二、 實施方式：侵犯智財權實務講座
- 三、 講 座：大陸通商專業事務所
- 四、 實施對象：本校商經科、會計科、國貿科教師及對本項研習內容有興趣同仁
- 五、 實施時間：105 年 9~12 月期間
- 六、 經費來源：由校內〔領先計畫子計畫 4--專業達人〕項下支應。
- 七、 本計畫奉核後實施，修正時亦同。

## 105-1 附件四

### 士林高商 105 學年度第 1 學期商經科學生校外參訪實施計畫(草案)

- 一、 實施目的：協助學生了解資產經營管理實務及百貨展場運作
- 二、 主辦單位：商經科
- 三、 協辦單位：華夏科技大學

- 四、 實施時間：規劃 105 學年上學期周五下午社團時間。
- 五、 實施對象：本校全體商經科高二學生及對本項參訪內容有興趣同仁。
- 六、 活動內容：實務案場參訪。
- 七、 經費來源：租用遊覽車趟經費由校內優質化計畫項下支應。
- 八、 本計畫奉核後實施，修正時亦同。

## 子計畫 2【編號：105-2】教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

<b>一、計畫名稱</b>	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力							
<b>二、計畫目標</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師教學資源分享：建置與維護本校各項數位教學資源平台，包含題庫上傳分享、數位教材檔案上傳分享，以利教師線上分享教學資源。</li> <li>2. 增進教師專業知能：持續推動教師專業發展評鑑，鼓勵成立教師專業學習社群，辦理教師研習、教師教學研討，以提升教師專業知能及帶動專業成長。</li> <li>3. 辦理教學演示及公開觀課：各科不定期辦理教學演示及公開觀課，觀課後進行研討，期達到教學反思、回饋與專業成長之效。</li> <li>4. 製作數位化教學檔案：引領教師將教學檔案數位化，並上傳平台以達到分享之效。</li> </ol>							
<b>三、工作內涵</b>	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	1. 建置並維護教學資源分享平台	教務處、圖書館、各科教學研究會	全校教師	105-107 學年度				
	2.1 辦理教師專業發展評鑑	教務處	全校教師	105-107 學年度				
	2.2 成立教師專業學習社群	教務處、各科教學研究會	全校教師	105-107 學年度				
	2.3 辦理教師專業知能研習	教務處、各科教學研究會	全校教師	105-107 學年度				
	3. 辦理教學演示及公開觀課	教務處、各科教學研究會	全校教師	105-107 學年度				
	4. 製作數位化教學檔案	教務處、圖書館、各科教學研究會	全校教師	105-107 學年度				
<b>四、經費需求</b>	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	0	182	182				
	106 學年度	0	182	182				
	107 學年度	0	182	182				
	總 計	0	546	546				
<b>五、預期效益</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藉由教學資源分享平台，提供教師彼此分享數位教材及教學歷程，達到教師專業成長及落實教學經驗傳承的精神。</li> <li>2. 藉「教師專業發展評鑑」及「教師專業學習社群」結合之專業成長循環，以強化教師教學專業能力，提昇優質教學品質。</li> </ol> <p style="text-align: center;">鼓勵教師進修研習，成為優質專業教師。</p>							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

方案 量化 指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高-教師參與研習平均時數(小時/人)	58	40	45		
	2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高-教師參與專業發展評鑑比率	50%	85%	90%		
	2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高-教師參與專業學習社群比率	40%	75%	80%		
	校 定 量 化 指 標					
S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	3	4	5			
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。						

## 105-2 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

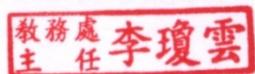
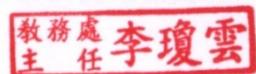
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	4	0.8	3.2	內聘研習講座
	講座鐘點費	節	14	1.6	22.4	外聘研習講座
	諮詢費	人次	1	2	2	優質化專家諮詢
	全民健康保險補充保費	式	1	0.552	0.552	全民健康保險補充保費-鐘點費等
	印刷費	份	1000	0.05	50	補助自編補充教材印製(學生用)、優質化相關表冊及研習資料印刷
	國內旅費	人次	4	0.7	2.8	外聘講師、專業諮詢人員、執行計畫所需因公出差旅費
	雜支	式	1	8.048	8.048	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
經常門小計				89		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度(8-12 月)小計				89		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



## 105-2 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

## 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	0.8	3.2	內聘研習講座
	講座鐘點費	節	16	1.6	25.6	外聘研習講座
	諮詢費	人次	1	2	2	優質化專家諮詢
	全民健康保險補充保費	式	1	0.616	0.616	全民健康保險補充保費-鐘點費等
	國內旅費	人次	4	0.7	2.8	外聘講師、專業諮詢人員、執行計畫所需因公出差旅費
	租車費	車日	1	12	12	優質化校際交流活動車租
	膳宿費	人次	100	0.08	8	優質化校際交流活動師生、工作人員餐費
	印刷費	份	600	0.05	30	補助自編補充教材印製(學生用)、優質化相關表冊及研習資料印刷、輸出、教學情境布置
	雜支	式	1	8.784	8.784	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
經常門小計				93		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度(1-7 月)小計				93		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:






## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 1【編號：105-2】

### ● 子計畫名稱：教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

#### 一、 依據

(一) 教育部高職優質化輔助方案。

(二) 本校教師專業發展評鑑計畫與教師專業成長精實計畫。

#### 二、 目的

(一) 教師教學資源分享：建置與維護本校各項數位教學資源平台，包含題庫上傳分享、數位教材檔案上傳分享，以利教師線上分享教學資源。

(二) 增進教師專業知能：持續推動教師專業發展評鑑，鼓勵成立教師專業學習社群，辦理教師研習、教師教學研討，以提升教師專業知能及帶動專業成長。

(三) 辦理教學演示及公開觀課：各科不定期辦理教學演示及公開觀課，觀課後進行研討，期達到教學反思、回饋與專業成長之效。

(四) 製作數位化教學檔案：引領教師將教學檔案數位化，並上傳平台以達到分享之效。

三、 主辦單位：教育部國民及學前教育署、臺北市政府教育局

四、 承辦單位：臺北市立士林高級商業職業學校

五、 辦理日期：中華民國 105 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

六、 實施對象：本校教職員

七、 參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	李瓊雲	教務主任	規劃子計畫各項活動計畫及辦理期程
2	成員	鍾允中	圖書館主任	規劃子計畫各項活動計畫及辦理期程
3	成員	劉敏慧	商經科主任	推動子計畫各項活動
4	成員	李淑慎	會計科主任	推動子計畫各項活動
5	成員	翁英傑	國貿科主任	推動子計畫各項活動
6	成員	徐必大	資處科主任	推動子計畫各項活動
7	成員	余美惠	應外科主任兼英文科召集人	推動子計畫各項活動
8	成員	邱玉欽	廣設科主任	推動子計畫各項活動
9	成員	周小平	國文科召集人	推動子計畫各項活動
10	成員	王靜慧	數學科召集人	推動子計畫各項活動

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

#### 八、 實施方式

##### (一) 教師教學資源分享：

1. 更新本校現有數位教學平台，提供教學經驗與教材交流。

2. 數位教材蒐集建置，提供線上資源交流。
3. 辦理教學分享平台研習，以利教學交流。
4. 題庫上傳系統：蒐集各科各次段考試題電子檔，以利交流與優質試題研討。
5. 鼓勵教師製作數位教材，並將檔案上傳分享平台，提供教師教材開發與交流，亦可做為補救教學之用。

(二) 增進教師專業知能：

1. 持續辦理教師專業發展評鑑，鼓勵新進教師及未參加過教專評鑑的教師參與評鑑，有初階評鑑人員資格教師持續參加評鑑並精進為進階評鑑人員及教學輔導教師。
2. 成立一般學科國文、英文、數學3科，專業類科商經、會計、國貿、資處、廣設等5科及跨科成立「電子商務教材教法研究」社群、「專題製作教材教法研究」社群、「學習共同體」社群，共計23個教師專業學習社群。
3. 訂定「鼓勵教師進修研習實施計畫」，積極鼓勵教師參加校內、外各種專業知能研習及輔導知能研習。
4. 鼓勵教師從事行動研究及參加各項教育競賽，以檢核教師專業成長及社群發展成果。

(三) 辦理教學演示及公開觀課：各科不定期辦理教學演示及公開觀課，觀課後進行研討，進行教學反思、回饋，並產出教學模組/專題。

(四) 製作數位化教學檔案：

1. 建置數位化教學檔案分享平台。
2. 舉辦教學檔案製作研習及成果觀摩分享會。

九、 實施內容: 建置數位教學資源分享平台，強化教師專業發展。

十、 工作進度

工作項目		執行月份	105年					106年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	建置並維護教學資源分享平台	預定													
		實際													
2.1	辦理教師專業發展評鑑	預定													
		實際													
2.2	成立教師專業學習社群	預定													
		實際													
2.3	辦理教師專業知能研習	預定													
		實際													
3	辦理教學演示及公開觀課	預定													
		實際													
4	製作數位化教學檔案	預定													
		實際													
		預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、 預期效益：

- (一) 藉由教學資源管理系統，提供教師彼此分享數位教材及教學歷程，達到教師專業成長及落實教學經驗傳承的精神。
- (二) 藉「教師專業發展評鑑」及「教師專業學習社群」結合之專業成長循環，以強

化教師教學專業能力，提昇優質教學品質。

(三) 鼓勵教師進修研習，成為優質專業教師。

十二、獎勵與考核:依照優質化自主管理檢核機制辦理。

十三、經費來源:由本校推動高職優質化經費支應，不足經費由本校相關經費項下支應。

十四、本實施計畫經優質化推動委員會議通過後陳 校長核定公告後實施，修正時亦同。

## (103-1 附件)

配合 104 年度至 106 年度課程與教學領先計畫辦理

子計畫一：良師領航--教師專業成長與課程發展計畫

一、依據：本校 104 年度至 106 年度課程與教學領先計畫辦理

二、目的：

促進教師教學專業能力發展，提升教師教學品質、跨領域專業課程規畫能力、學生閱讀及學習成效等；為達此目的本校推動以下列策略：

(一) 教師專業發展評鑑

配合教育部及教育局政策，推動辦理教師專業發展評鑑，落實教學觀察與回饋、教學經驗分享活動，作為教學省思與改進參考。

(二) 教師專業學習社群

推動各學科教師專業學習社群跨專業學科領域教師專業學習社群等，以達教師共同備課課程設計教材研發之目的並將教學檔案 e 化，提昇教學成效、發展學校「人文、藝術、創意」特色。

三、辦理單位：

(一) 主辦單位：教務處

(二) 協辦單位：各學科教學研究會、實習處、圖書館、總務處、會計室

四、辦理期程及工作內容：

(一) 教師專業發展評鑑：

申辦多年期教師專業發展評鑑活動，規劃校內 8 成以上教師取得初階證書，並預定下列年度推薦並取得「進階評鑑」及「教學輔導教師」證書：

• 104 年度起：推薦校內教師參與「進階評鑑研習」並取得證書。

• 106 年度起：推薦校內教師參與「教學輔導教師研習」並取得證書。

(二) 教師專業學習社群：

本校除已成立 10 個學科領域專業學習社群（包含一般科目及專業科目）外，並預定下列年度辦理「主題式」教師專業學習社群及「跨領域特色課程」教師專業學習社群：

103 年度起：成立主題式專業學習社群及跨領域特色課程教師專業學習社群，以推動領先計劃特色課程之發展、實踐與修正。

五、參加人員：本校全體教師。

六、實施方式

(一) 參與多年期教師專業發展評鑑活動：

1. 申辦教專評鑑活動：申請辦理多年期初次辦理之教師專業發展評鑑計劃並推動校內七成以上教師參與。

2. 訂定教學觀察評鑑規準：透過各學科社群活動或教學研究會，訂定各科教學觀察評鑑規準；並逐年加入「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」等三個評鑑向度。

3. 辦理教學觀察：教師自評、教學入班觀察與互評活動，參與教師每學期至少乙次教學觀察與回饋，使校內教師間能經驗交流，教師教學能有省思與改進參考。
4. 教師教學檔案e：建立教師教學歷程檔案平台，結合「士林高商教學平台」讓教師間除了專業資訊與考題分享外，能e化個人教學檔案，提昇教師資訊應用能力及教師資訊交流效率，更能提昇班級經營成效。
5. 辦理教師專業知能研習活動：邀請教專評鑑輔導委員蒞校專題演講與經驗分享，增加教師專業新知，且瞭解他校辦理成效，達到見賢思齊的效果。

(二) 參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師：

1. 104 年度起，校內 8 成以上老師取得「教師專業發展評鑑」初階證書後，薦件送比例內教師參加「教師專業發展進階評鑑」。
2. 106 年度起，薦送部份已取得「教師專業發展進階評鑑」證書之教師，參加教學輔導教師培訓。作為支援校內教學專業能力提昇之種子教師。

(三) 落實教師專業學習社群活動：

1. 研擬並預計經校務會議通過「士林高商教師專業學習社群設置及補助要點」，規範社群活動申辦方式、每學期執行次數、活動內容及成果報告格式，積極推動校內教師專業學習社群活動。

2. 成立各學科教師專業學習社群：

(1) 成立教師專業學習社群，共計10 個：

- A. 一般類科：國文、數學、日文(應外)、美術等4 科。
- B. 專業類科：商經、會計、國貿、資處、應外(英文)、廣設、特教等 7 科。
- C. 特色課程：行銷專題個案研討、智富人生、貿易實務、合作學習—APP 與機器人設計、創意潛能開發、商場口語英文等跨領域特色課程等 6 個社群。
- D. 專題製作模組課程：如國貿科「貿易商務」、「電子商務」、「行銷物流」、「財務金融」等。

(2) 規劃各專業社群活動運作重點：

- A. 將教學觀察、教學視導活動與教師專業發展評鑑之入班觀察活動結合。
- B. 共同備課、共同設計教案、共同研發教材教法、改善試題品質，發展多元評量方式。
- C. 辦理個案分析及主題探討活動，作教學省思及改進參考。
- D. 辦理專題講座及企業參訪活動，掌握課程新知，瞭解產業脈動、商業技能、國貿趨勢動向等。

3. 成立主題式專業學習社群：

- (1) 成立「班級經營」專業學習社群：由全校日間部、夜間部、進修部三個年級導師依班級經營困境之主題分別參加社群。
- (2) 成立「學習共同體」專業學習社群：由全校日間部、夜間部、進修部實施學習共同體依學科授課教師組成及參加社群。
- (3) 成立「美力 150」專業學習社群：由全校日間部、夜間部、進修部實施美學融入學科，由授課教師組成及參加社群。

4. 成立跨領域教師專業學習社群：

- 成立「跨專業類科領域」教師專業學習社群：由商經、會計、國貿、資處、應外、廣設等 6 科專業教師共同組成，規劃跨領域課程並共同研擬教案及教學活動。

七、預期效益：

本項計畫中各子計畫的擬定，教師群均主動參與討論，集思廣益，提供相關建議。行政單位主要負責提供行政支援、協助及資料彙整的工作。

(一)子計畫 1--「良師領航」各個教師專業發展社群中，多為教師自發性成立。

(二)子計畫 2--「美力 150」由廣設科的教師群合力撰寫，行政單位統合。

(三)子計畫3--「悅讀閱樂」是由國文科教師、圖書資源指導教師(由國文科教師兼任)與圖書館共同討論後訂定。

(四)子計畫4--「專業達人」是由各類科教師共同討論、腦力激盪後訂定。

(五)教師自我成長願意高，參與度強，因此透過此計畫可以激發教師強大動能。

項目	規劃內容	預期效益	
(一) 教師專業發展評鑑	1.申辦教師專業發展評，訂定各科教學觀察評鑑規準。	訂定各科教學觀察評鑑規準，並逐年加入「課程設計與教學」班級經營與輔導「研究發展與進修」三個評鑑向度。	教師能瞭解教學品質量化之規準內容，逐年加入新的評鑑向度，提昇教師教學品質、班級經營能力及進修意願。
	2.辦理教學入班觀察活動	教師自評、教學入班觀察與互評活動，參與教師每學期至少乙次。	經由教師自評與觀察者的回饋，可改善並提昇教學成效。
	3.教師教學檔案e化	建立教師教學歷程檔案平台，將教師教師檔案數位化。	增強教師資訊應用能力，教師間教材教法交流及班級管理數位化，提昇教師教材交流效率及班級經營能力。
	4.辦理教師專業知能研習活動	邀請教專評鑑輔導委員蒞校專題演講與經驗分享。	借重教專輔導委員與教學輔導教師之專業能力及輔導經驗，促進校內教師專業成長。
	5.規畫及薦送進階評鑑及教學輔導教師人選	規畫及薦送進階評鑑及教學輔導教師人選，作人才培訓及任務委派。	校內取得進階評鑑及教學輔導教師資格人數逐年增加，可作為支援校內教學專業能力提昇之種子教師。
(二) 教師專業學習社群	1.設置「士林高商教師專業學習社群設置及補助要點」	此要點規範社群活動申辦方式、每學期執行次數、活動內容及成果報告格式。	(1)全校老師均參與教師專業學習社群活動。 (2)擴大主題式及跨領域會議之學習社群參與層面。
	2.成立教師專業社群	各專業社群每學期規畫活動： (1)每學期應辦理至少4次專業社群活動。 (2)專題講座或企業參訪活動應每學期1次以上。	(1)教師間專業對話，交流教學經驗，可提昇教師專業知能與教學成效，改善試題品質(評量多元化)，建立教師經驗交流氛圍。 (2)一般科目教師可學習新的教材教法，專業科目教師可掌握實務界及學生就業之技術需求狀況。

3.成立主題式專業學習社群	(1)成立「班級經營」學習社群：由全校導師共同組成，每學期至少辦理2次以上。 (2)成立「學習共同體」學習社群：由全校實施學習共同體授課教師組成，每學期至少辦理2次以上。 (3)成立「美力150」社群：由共同科教師組成，將人文美學融入課程。	(1)透過班經營社群活動，提升導師之班級經營技巧，化解導師班級經營難題，使導師能有效地與家長溝通協調。 (2)透過學習共同體社群活動，使學習共同體教學方式更能落實至實際教學中，並降低教師採行學習共同體授課之備課負擔，讓學習共同體教學方式能持續並擴大實施範圍。 (3)透過社群的討論把人文美學的鑑賞能力融入課程。
4.成立跨領域教師專業學習社群	(1)成立「跨領域特色課程」教師專業學習社群：由行銷學概論、智富人生、貿易實務、網頁設計、商場口語英文、創意潛能開發等6個特色課程授課教師共同組成每學期至少辦理2次以上。 (2)成立「專題製作」模組課程教師專業學習社群：由貿易商務、電子商務、行銷物流、財務金融等等各科課程的授課教師共同組成，每學期至少辦理2次以上。	(1)透過專業類科跨領域社群，以開設跨領域統整課程，共同研擬教案及教學活動，培養學生多才能力。 (2)透過跨領域輔助工具學習社群，可研發不同的教學輔助工具及教學方法，產出後可供全校教師使用，能提昇教師教學技巧及資訊應用能力。

#### 八、預期成果：

##### (一)教師專業發展評鑑：

達成全校參與教專評鑑活動參與率100%之目標，並透過取得進階評鑑及教學輔導教師之人員協助，帶動新進教師專業成長，落實教師專業發展評鑑之專業精進、學生受益精神。

##### (二)教師專業學習社群：

1. 各學科專業社群透過對話與合作氛圍，強化教師專業知能，評量更多元化，學生學習興趣提高並增強學習成效。
2. 班級導師透過班級經營學習社群，交流班級經營策略與技巧，使導師能掌握豐富的教學方法與資訊，以因應不同的班級經營情境、化解班級經營難題、妥善有效地與家長溝通協調，以期達到導師家長學生三贏境界。
3. 全校老師透過學習共同體之學習社群活動，除更能精確掌握學習共同體之教案設計及教學技巧外，教師可共同研擬教案及問答方式，降低教師採行學習共同體授課之備課負擔，提高實施成效，讓學習共同體活動能持續並擴大實施範圍。
4. 全校老師透過跨領域專業學習社群，可發揮各科所長以共同研擬跨領域統整課程，培養學生多元能力及視野。教師將研習心得或成果寫成行動研究參加競賽。

九、經費：本計畫所需經費由臺北市政府教育局 104 至 106 課程與教學領先計畫補助，不足經費由本校優質化經費項下支應。

1. 本計畫經費需求經常門部分，104 年至 106 年經常門經費規劃每年約 40 萬元包括：提  
臺北市立士林高級商業職業學校 105 學年高職優質化輔助方案計畫書 Page 67

升教師專業上課環境之無線麥克風組、教師社群運作與課程研發講師費、教師自編教材講義資料印刷等。

2. 104 年至 106 年資本門經費規劃每年約 70 萬，包括：筆記型電腦-教師教學檔案 e 化與教師專業社群使用等。

十、本計畫經課程發展委員會會議通過，經陳校長核可後實施。

### 子計畫 3【編號：105-3】學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

一、計畫名稱	學用合一大道-產學鏈結啟動計畫			
二、計畫目標	1. 結合技專校院策略聯盟師資與行銷業界資源，發展本校特色課程及專題製作課程。 2. 推動教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗，提升教學品質。 3. 辦理學生業界實習和職場體驗，深化務實致用觀念和學用合一之目標。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	1-1 結合技專校院策略聯盟師資與行銷業界資源，發展行銷實務特色課程。	實習處 科主任	商經科教師	105-107 學年度
	1-2 邀請科技校院教授蒞校專題製作協同教學。	實習處 科主任	高二學生	105-107 學年度
	2-1 引進業師辦理教師專業研習進修。	實習處 科主任	職業類科教師	105-107 學年度
	2-2 職業類科教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗。	實習處 科主任	職業類科教師	105-107 學年度
	3-1 商經科辦理股票博物館參訪活動。	實習處 商經科	商經科高一學生	105-107 學年度
	3-2 會計科辦理臺北市稅捐稽徵處服務見習。	實習處 會計科	會計科高二學生	105-107 學年度
	3-3 國貿科辦理海關博物館及物流機構參訪活動。	實習處 國貿科	國貿科高二學生	105-107 學年度
	3-4 資處科辦理電腦展參觀活動。	實習處 資處科	資處科高一學生	105-107 學年度
	3-5 金融業實習。	實習處	商管群各科學生	105-107 學年度
3-6 行銷企劃公司實習。	實習處	商經科學生	105-107 學年度	
3-7 會計事務所實習。	實習處	會計科學生	105-107 學年度	
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	0	109	109
	106 學年度	0	109	109
	107 學年度	0	109	109
	總計	0	327	327

五、預期效益	<p>1. 發展商經科行銷實務特色課程並提升專題製作教學成果。</p> <p>2. 引進業師辦理教師專業研習進修，提立升教師專業能力；各科每學年至少辦理 1 次教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗，提升教學品質。</p> <p>3. 辦理學生業界實習和職場體驗，使學生體驗職場生態，印證課堂所學，達到融合學習之成效。</p>								
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案量化指標	3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動		1		2		3	
	校定量化指標	S3.1 高一日校新生註冊人數比率		95%		97%		99%	
S3.3 參與國中端升學進路宣導活動次數		10		13		15			
<p>註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。</p>									

## (105-3 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫)

## 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	8	1.6	12.8	外聘專家學者講座鐘點費
	健保補充費用	式	1	0.256	0.256	內外聘教師二代健保
	租車費	車日	8	2	16	學生校外見習、參訪交通費
	保險費	人	240	0.01	2.4	學生校外見習、參訪保險費
	雜支	式	1	7.544	7.544	文具、紙張、光碟、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
小計				39		
經常門小計				39		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度(8-12 月)小計				39		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



(105-3 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫)  
106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	8	1.6	12.8	專家學者講座鐘點費
	講座鐘點費	節	20	0.8	16	教師業界研習、業師協同教學、校外見習鐘點費
	健保補充費用	式	1	0.576	0.576	內外聘教師二代健保
	租車費	車日	14	2	28	學生校外見習、參訪交通費
	保險費	人	420	0.01	4.2	學生校外見習、參訪保險費
	雜支	式	1	8.424	8.424	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
小計				70		
經常門小計				70		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度(1-7 月)小計				70		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



## 子計畫詳細內容

● 子計畫編號：105-3

● 子計畫名稱：學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

一、依據：教育部高職優質化輔助方案。

二、目的：

(一) 結合技專校院策略聯盟師資與行銷業界資源，發展本校特色課程及專題製作課程。

(二) 推動教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗，提升教學品質。

(三) 辦理學生業界實習和職場體驗，深化務實致用觀念和學用合一之目標。

三、主辦單位：教育部國民及學前教育署、臺北市政府教育局

四、承辦單位：臺北市立士林高級商業職業學校

五、辦理日期：中華民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日

六、實施方式：

(一) 發展本校特色課程及專題製作課程：

1. 結合技專校院策略聯盟師資與行銷業界資源，發展行銷實務特色課程。

2. 邀請科技校院教授蒞校專題製作協同教學。

(二) 提升教師深度專業成長：

1. 引進業師辦理教師專業研習進修。

2. 職業類科教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗。

(三) 推動學生校外見習、實習及參訪：產學合作家數由本校實習處為主，積極尋找公私立廠商提供商管群學生職場實習工作機會。

1. 商經科辦理股票博物參訪活動。

2. 會計科辦理臺北市稅捐稽徵處服務見習。

3. 國貿科辦理海關博物及物流機構參訪活動。

4. 資處科辦理電腦展參觀活動。

5. 規劃學生至金融業實習。

6. 規劃學生至行銷企劃實習。

7. 規劃學生至會計事務所金融業實習。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	周靜宜	實習主任	綜理子計畫整體業務
2	成員	陳澤宏	實習輔導組長	協助學生實習及各項活動推展
3	成員	許瑛翎	建教合作組長	協助產學合作事宜及各項活動推展
4	成員	周玉連	國貿科主任	協助科內產學鏈結相關活動推動

5	成員	徐秀曼	會計科主任	協助科內產學鏈結相關活動推動
6	成員	蔡麗雪	商經科主任	協助科內產學鏈結相關活動推動
7	成員	徐必大	資處科主任	協助科內產學鏈結相關活動推動
8	成員	呂靜修	廣設科主任	協助科內產學鏈結相關活動推動
9	成員	張美惠	應外科主任	協助科內產學鏈結相關活動推動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

#### 八、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	1-1 結合技專校院策略聯盟師資與行銷業界資源，發展行銷實務特色課程。	預定													
		實際													
2	1-2 邀請科技校院教授蒞校專題製作協同教學。	預定													
		實際													
3	2-1 引進業師辦理教師專業研習進修。	預定													
		實際													
4	2-2 職業類科教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗。	預定													
		實際													
5	3-1 商經科辦理股票博物參訪活動。	預定													
		實際													
6	3-2 會計科辦理臺北市稅捐稽徵處服務見習。	預定													
		實際													
7	3-3 國貿科辦理海關博物及物流機構參訪活動。	預定													
		實際													
8	3-4 資處科辦理電腦展參觀活動。	預定													
		實際													
9	3-5 金融業實習。	預定													
		實際													

10	3-6 行銷企劃公司實習。	預定													
		實際													
11	3-7 會計事務所實習。	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

九、本實施計畫經優質化推動委員會議通過後陳 校長核定公告後實施，修正時亦同。

## 子計畫 4【編號：105-4】全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

<b>一、計畫名稱</b>	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫							
<b>二、計畫目標</b>	1.透過服務活動規劃及各單位協同共同推動，加深學生對服務學習基本服務態度。 2.透過多元服務活動類型與服務心得回饋，激發學生社會人文關懷精神及參與公共事務的熱忱，確實落實五育均衡的全人教育。 3.辦理偏鄉學校辦理三天兩夜營隊，落實學生服務學習。							
<b>三、工作內涵</b>	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	強化樂儀旗舞社團表演能力	學務處學生活動組	樂儀旗社團成員	105-107 學年度				
	深耕全人教育之服務學習	學務處學生活動組	全校師生及受服務對象	105-107 學年度				
	偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	學務處學生活動組	全校師生及受服務對象	105-107 學年度				
<b>四、經費需求</b>	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	120	185	305				
	106 學年度	120	185	305				
	107 學年度	120	185	305				
	總 計	360	555	915				
<b>五、預期效益</b>	1. 強化學生樂儀旗表演之基本能力，透過加強訓練，並積極參與校內表及融入社區活動，深化學生社會服務情操及榮譽感的建立。 2. 每學年參與社區在地文藝活動，與社區互動交流，建立良好的網絡關係。 3. 增廣校外服務學習活動項目，鼓勵全校師生共同投入，辦理服務學習營隊，結合所有社團公益活動及城東扶少團.慈幼社.康輔社或童軍社至偏鄉服務，讓學生藉由活動之參與及回饋，落實五育均衡的全人教育；並適時加入熱舞社.舞研社.演辯社.熱音社.吉他社的表演。 4. 利用每週午休及放學時間，由學姐指導或自行練習精進；每週五及假日則由指導老師進行教學、考評；寒暑假期間辦理密集訓練課程。 5. 支援校內外活動，結合服務學習，為社區、團體及機構服務表演，作為進步與自我要求動力，除可融入社區及民眾，關懷社會，更可體認服務學習之真諦並學習尊重與珍惜生命。 6. 社團行政管理老師密切注意學生表現，適時介入輔導，以落實適性發展與多元學習成效，同時兼顧學生課業發展。 7. 每年寒暑假至偏鄉學校辦理三天兩夜營隊，規劃英語、設計及商管課程，加入大地遊戲及鄉土探索活動(含淨灘)等。							
	指標項目		105 學年度	106 學年度		107 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	化 方 指 案 標 量	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8		8		8	

	校 定 量 化 指 標	S4.5 學校淨流失率	0.05		0.05		0.05	
		S4.13 學生人數與社團數比	36.9		37		37.1	

## 105-4 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

## 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	人節	200	0.4	80	課後活動指導老師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	1.6	1.6	全民健康保險補充保費-講座鐘點費
	保險費	人次	50	0.04	2	校外活動學生、非學校工作人員意外保險費
	材料費	人次	250	0.06	15	課後活動學生活動材料費
	雜支	式	1	7.4	7.4	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
經常門小計				106		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度(8-12 月)小計				106		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



## 105-4 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

## 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	租車費	車日	2	8	16	前往服務學習營隊地點租車費
	保險費	人	50	0.04	2	校外活動學生、非學校工作人員意外保險費
	膳宿費	人次	250	0.08	20	服務營隊活動師生、工作人員餐費
	材料費	人次	360	0.06	21.6	服務學習營隊活動學生生活動材料費
	雜支	式	1	19.4	19.4	服務學習營隊文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計				79	
獎補助費	學生獎助金					
	小計				0	
經常門小計				79		
<b>(二)資本門</b>						
設備費	樂器-小喇叭	組	1	40	40	樂隊之樂器汰舊換新
	樂器-圓號	組	1	40	40	樂隊之樂器汰舊換新
	樂器-小鼓	組	1	40	40	樂隊之樂器汰舊換新
資本門小計				120		
106 會計年度總計				199		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫編號：105-4

### ● 子計畫名稱：全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展實施計畫

一、依據高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：

- (一)、強化學生表演能力及充實樂儀旗隊設備，活絡並提升展演活動之品質。
- (二)、增進學生關懷生命、生活環境及參與公共事務之意願與熱忱。
- (三)、輔導學生認識生命意義，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷精神。
- (四)、培養學生多元能力，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育。

三、主辦單位：學務處。

四、承辦單位：學生活動組。

五、辦理日期：105-107 學年度。

六、組織分工：

- (一)、學務主任—總策劃、監督執行。
- (二)、學生活動組長—規劃、執行。
- (三)、衛生組長—彙整及管理庶務清潔物品。
- (四)、生輔組長—指導服務學習營隊學生相關生活教育，並結合行政人員
- (五)、學生活動組幹事—規劃、執行助理。
- (六)、社團指導老師—協同社團活動規劃及執行。

## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳鳳翎	學務主任	總策劃、監督執行
2	成員	陳麗雲	學生活動組長	規劃、執行
3	成員	林邵洋	衛生組長	彙整及管理庶務清潔物品
4	成員	廖貞惠	生輔組長	指導服務學習營隊學生相關生活教育，並結合行政人員
5	成員	黃佳淦	學生活動組幹事	規劃、執行助理
6	成員	吳建樑	社團老師	協同社團活動規劃及執行
7	成員	鍾宏賢	社團老師	協同社團活動規劃及執行
8	成員	鄭穎澧	社團老師	協同社團活動規劃及執行
9	成員	林芯瑋	社團老師	協同社團活動規劃及執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

## 八、實施方式

(一)、加強學生表演活動能力及充實樂儀旗隊設備。

- (二)、透過朝會、週班會及各種會議，對全體學生進行宣導，以瞭解服務學習精神，並鼓勵學生熱心參與、身體力行。
- (三)、規劃各類型服務學習，透過班級推動及社團帶領，激勵學生參與服務學習活動，進而培養五育均衡成人教育。
- (四)、結合社區，進行學生社團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。
- (五)、辦理暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。

## 九、實施內容

- (一)、利用每週午休及放學時間，由學姐指導或自行練習精進；每週五及假日則由指導老師進行教學、考評；寒暑假期間辦理密集訓練課程。
- (二)、支援校內外活動，結合服務學習，為社區、團體及機構服務表演，作為進步與自我要求動力，除可融入社區及民眾，關懷社會，更可體認服務學習之真諦並學習尊重與珍惜生命。
- (三)、社團行政管理老師密切注意學生表現，適時介入輔導，以落實適性發展與多元學習成效，同時兼顧學生課業發展。
- (四)、每年暑假至偏鄉學校辦理三天兩夜營隊，配合贈書活動，請閱讀代言人說故事予小學生，並分享及討論，更規劃英語、設計及商管課程，加入大地遊戲及鄉土探索活動(含淨灘)等。

## 十、工作進度

工作項目		執行月份		105 年					106 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	強化樂儀旗舞社團表演能力	預定													
		實際													
2	深耕全人教育之服務學習	預定													
		實際													
3	偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	預定													
		實際													
4		預定													
		實際													
5		預定													
		實際													
6		預定													
		實際													
7		預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 十一、獎勵與考核

- (一)、 依據重要性及急迫性，逐年充實學生展演活動輔助設備，替換及更新樂儀隊旗隊用品至少 1 項以上。
- (二)、 結合社區，擴大舉辦學生社團及多元學習表現成果發表至少 1 場，參與表演人次 50 人次以上。
- (三)、 利用暑假組成假期服務隊，發揮學生多元專長，籌辦育樂成長營等活動，服務對象至少 20 人次以上。
- (四)、 推廣每社團一公益，並納入社團評鑑辦法，針對評鑑優良社團予以公開鼓勵。
- (五)、 參加各項校內外表演及公益活動學生，根據實際表現，依學校獎懲辦法，予以公開敘獎鼓勵。

十二、本實施計畫經優質化推動委員會議通過後陳 校長核定公告後實施，修正時亦同。

## 子計畫 5【編號：105-5】活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力

<b>一、計畫名稱</b>	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力							
<b>二、計畫目標</b>	1. 辦理校內各項英語文競賽及活動，提升學生學習英語的動機。 2. 積極輔導學生參加英語文檢定，加強學生聽、說、讀、寫的能力。 3. 鼓勵英語科教師參加校內外各項專業研習，提升專業知能。							
<b>三、工作內涵</b>	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	1.1. 辦理學生英語夏令營	教務處、學務處	全校學生	105-107 學年度				
	1.2. 辦理學生英語歌唱比賽	教務處、英文科教學研究會	二年級學生	105-107 學年度				
	1.3. 辦理學生英語讀者劇場比賽	教務處、英文科教學研究會	一年級學生	105-107 學年度				
	2 開設英檢課輔班	教務處	全校學生	105-107 學年度				
	3.1. 辦理教師專業研習	英文科教學研究會	全體英文科教師	105-107 學年度				
	3.2. 辦理校內英文科教師檔案觀摩	英文科教學研究會	全體英文科教師	105-107 學年度				
<b>四、經費需求</b>	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	70	331	401				
	106 學年度	70	331	401				
	107 學年度	70	331	401				
	總 計	210	993	1203				
<b>五、預期效益</b>	1. 透過教師參與專業發展評鑑與製作教學檔案的比率，提昇教師專業知能，並能藉分享檔案，激發教學創意。 2. 透過多元競賽方式提昇學生學習英文的興趣、增進學生英語表達能力。 3. 逐年提高學生通過各類英檢人數。 4. 藉由相互競賽、觀摩的機會，拓展個人視野、學習欣賞他人及培養團隊合作的精神。							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指 標	5.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習-外師入班協同教學		2 節/周		3 節/周		4 節/周	

		5.6 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同-辦理英語夏令營活動	24 小時		24 小時		24 小時	
	校 定 量 化 指 標	S5.1 協同教學技專教師人數比率	1%		2%		3%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

## (105-5 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力)

## 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	10	0.8	8	內聘研習講座、校內授課、輔導老師鐘點費(各項英文比賽、英檢班)
	講座鐘點費	節	2	1.6	3.2	外聘研習講座
	全民健康保險補充保費	式	1	0.224	0.224	全民健康保險補充保費-講座鐘點費、出席費
	雜支	式	1	2.576	2.576	文具、紙張、光碟、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計				14	
獎補助費	學生獎助金	人	80	0.3	24	獎勵通過相當全民英檢中級同學(禮券或等值獎品)
	學生獎助金	人	20	1	20	獎勵通過相當全民英檢中高級同學(禮券或等值獎品)
	小計				44	
經常門小計				58		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度(8-12 月)小計				58		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

應用外語  
科主任 張美惠實習處  
主任 周靜宜會計室  
主任 曾瓊瑩臺北市立  
士林高級  
商業職業  
學校 曾騰瀧

## (105-5 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力)

## 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	30	0.8	24	內聘研習講座、校內授課、輔導老師鐘點費(各項英文比賽、英檢班)
	講座鐘點費	節	72	0.4	28.8	夏令營教師
	講座鐘點費	節	72	0.8	57.6	夏令營外籍教師
	講座鐘點費	節	4	1.6	6.4	外聘研習講座
	全民健康保險補充保費	式	1	2.336	2.336	全民健康保險補充保費-講座鐘點費
	膳宿費	人次	400	0.08	32	夏令營師生、工作人員餐費
	保險費	人次	300	0.05	15	夏令營師生、工作人員保險費
	印刷費	份	300	0.2	60	英語夏令營研習手冊、講義、識別牌、課程相關資料、研習證書之印製
	雜支	式	1	2.864	2.864	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、活動場地佈置等相關費用
小計				229		
獎補助費	學生獎助金	人	80	0.3	24	獎勵通過相當全民英檢中級同學(禮券或等值獎品)
	學生獎助金	人	20	1	20	獎勵通過相當全民英檢中高級同學(禮券或等值獎品)
	小計				44	
經常門小計				273		

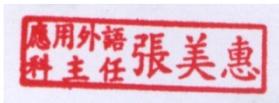
(二)資本門						
設備費	英語學習主題書籍	批	1	30	30	英語學習主題書，活動與課程使用(含電子書等數位資源)
	英語數位軟體教材	批	1	40	40	英語學習網路平台，軟體
資本門小計					70	
106 會計年度(1-7 月)小計					343	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 5【編號：105-5】

#### ● 子計畫名稱：活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力實施計畫

- 102.06.11. 優質化推動委員會議修正通過
- 104.04.22. 優質化推動委員會議修正通過

#### 一、依據

- (一)教育部高職優質化輔助方案。
- (二)臺北市高級職業學校提昇英語教學實施計畫。

#### 二、目的

- (一)辦理校內各項英語文競賽及活動，提升學生學習英語的動機。
- (二)積極輔導學生參加英語文檢定，加強學生聽、說、讀、寫的能力。

三、主辦單位：教育部國民及學前教育署、臺北市政府教育局

四、承辦單位：臺北市立士林高級商業職業學校

五、辦理日期：中華民國 105 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

六、實施對象：全校學生

#### 七、實施內容：

- (一) 辦理學生英語夏令營
- (二) 辦理學生英語歌唱比賽
- (三) 辦理學生英語讀者劇場比賽
- (四) 辦理初、中級英文檢定輔導課程

#### 八、實施方式：

- (一) 暑期英語夏令營：於暑假期間校內辦理英語夏令營，為期3日，參加同學在校內活動及課程均由外籍教師設計及全程英語授課，同學不僅加強英語會話能力、了解外國文化，更透過活動的進行強化與他人合作分享及主動嘗試的學習態度。
- (二) 英語歌唱比賽：由高二各班全體學生以班級為單位參賽，敦請校內、外英文老師及音樂老師評審，除擇優前三名頒獎外，另選出最佳台風、最佳創意、最佳精神獎以資鼓勵。
- (三) 英語場者劇場比賽：由高一各班每班推派8人參賽，除團體獎前三名外，另有最佳導演、最佳編劇等個人獎。
- (四) 全民英檢中級檢定輔導：
  1. 英文課程中利用檢定軟體加強學生聽、說的能力，並鼓勵學生參加全民英檢或多益測驗。
  2. 學期中利用課後第8、9節課時間開設全民英檢中級檢定課業輔導班，加強學生英語聽、說、讀、寫的能力及英檢中級題目練習，進而輔導學生參加全民英檢中級檢定。
- (五) 多益檢定輔導：
  1. 英文課程中利用檢定軟體加強學生聽、說的能力，並鼓勵學生參加全民英檢或多益測驗。
  2. 學期中利用課後第8、9節課時間開設多益檢定課業輔導班，加強學生英語聽、說、讀、寫的能力及多益檢定題目練習，進而輔導學生參加多益檢定。

九、獎勵與考核：依據各項校內英文比賽辦法獎勵之。

#### 十、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	余美惠	應外科主任	規劃子計畫各項活動計畫及辦理期程
2	成員	李瓊雲	教務主任	規劃子計畫各項活動計畫及辦理期程
3	成員	劉昆龍	實研組長	推動子計畫各項活動
4	成員	陳妍潔	英語科教師	推動子計畫各項活動
5	成員	張美惠	英語科教師	推動子計畫各項活動
6	成員	陳惠貞	英語科教師	推動子計畫各項活動
7	成員	張美鈴	英語科教師	推動子計畫各項活動
8	成員	蔡裕豐	英語科教師	推動子計畫各項活動
9	成員	臧明煥	英語科教師	推動子計畫各項活動
10	成員	吳燕芬	英語科教師	推動子計畫各項活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

#### 十一、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1.1	辦理學生英語夏令營	預定													
		實際													
1.2	班級英語歌唱比賽	預定													
		實際													
1.3	辦理學生英語讀者劇場	預定													
		實際													
2	辦理教師專業研習	預定													
		實際													
3	辦理校內英文科教師檔案觀摩	預定													
		實際													
6		預定													
		實際													
7		預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

## 十二、獎勵與考核

依據各項校內英文比賽辦法獎勵之。

## 十三、本實施計畫

透過教師參與專業發展評鑑與製作教學檔案的比率，提昇教師專業知能，並能藉分享檔案，激發教學創意。透過多元競賽方式提昇學生學習英文的興趣、增進學生英語表達能力。逐年提高學生通過各類英檢人數。藉由相互競賽、觀摩的機會，拓展個人視野、學習欣賞他人及培養團隊合作的精神。

子計畫 6【編號：105-6】**摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】**

一、計畫名稱	摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】							
二、計畫目標	<p>一、專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高證照。</p> <p>1-1 辦理國際貿易科「國貿業務丙級技術士技能檢定」競賽活動，增進參檢動機。</p> <p>1-2 辦理國際貿易科「國貿業務丙級技術士技能檢定」複習考試與模擬考試，提升學生參檢能力。</p> <p>1-3 辦理國際貿易科「國貿業務」、「國貿大會考」課輔或寒、暑假證照檢定班，提升通過率。</p>							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	1-1 國貿丙檢競賽活動	實習處國貿科	國貿科學生	105-106 學年度				
	1-2 國貿丙檢複習考試與模擬考試	實習處國貿科	國貿科學生	105-106 學年度				
	1-3「國貿業務」、「國貿大會考」課輔或寒暑假證照檢定班	實習處國貿科	國貿科學生	105-106 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	30	124	154				
	106 學年度	30	124	154				
	107 學年度	30	124	154				
	總計	90	372	462				
五、預期效益	一、國貿科學生取得國貿業務與國貿大會考雙證照張數逐年提高。							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率	15%		20%		25%	
校定量化指	S6.2 學校行政人員業務相關研習時數	15		17		19		

	標							
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-6 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】  
105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	20	0.8	16	外聘鐘點費-乙檢證照班、國貿業務、國貿大會考課輔或寒暑期證照檢定班
	全民健康保險補充保費(鐘點費)	式	1	0.32	0.32	全民健康保險補充保費-講座鐘點費、出席費
	膳宿費	人次	25	0.08	2	活動師生、工作人員餐費
	物品費	張	6	5	30	桌子、專題製作分組討論用
	車租	車日	4	5	20	業界參訪
	雜支	式	1	8.68	8.68	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計				77	
獎補助費	學生獎助金					
	小計				0	
經常門小計				77		
<b>(二)資本門</b>						
設備費	展示架	個	2	15	30	專題製作展示架
	資本門小計				30	
105 會計年度(1-7 月)小計				107		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



105-6 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】  
106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	20	0.8	16	外聘鐘點費-乙檢證照班、國貿業務、國貿大會考課輔或寒暑期證照檢定班
	全民健康保險補充保費(鐘點費)	式	1	0.32	0.32	全民健康保險補充保費-講座鐘點費、出席費
	膳宿費	人次	25	0.08	2	活動師生、工作人員餐費
	車租	車日	4	5	20	業界參訪
	雜支	式	1	8.68	8.68	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
小計				47		
獎補助費	學生獎助金					
	小計				0	
經常門小計				47		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度(1-7 月)小計				47		

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 1【105-6】

#### ● 子計畫名稱：摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】

105.04 優質化推動委員會議修正通過

一、依據：教育部高職優質化輔助方案。

二、目標：

(一)專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高證照。

1-1 辦理國際貿易科「國貿業務丙級技術士技能檢定」競賽活動，增進參檢動機。

1-2 辦理國際貿易科「國貿業務丙級技術士技能檢定」複習考試與模擬考試，提升學生參檢能力。

1-3 辦理國際貿易科「國貿業務」、「國貿大會考」課後或暑期證照檢定班，提升通過率。

三、辦理單位：實習處國際貿易科

四、實施期程：105 學年度至 106 學年度

五、實施計畫：

(1)國貿丙檢競賽活動。(附錄一)

(2)國貿丙檢複習考試與模擬考試。(附錄二)

(3)「國貿業務」、「國貿大會考」課後或暑期證照檢定班。(附錄三)

六、預期效益：

(1)專業群科畢業生取得國貿業務、國貿大會考專業證照的平均張數逐年提高證照。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	科主任	周玉連	科主任	規劃子計畫各項活動計畫及辦理期程
2	成員	秦玲美	秘書	推動子計畫各項活動計畫及辦理期程
3	成員	陳玲美	專任教師	推動子計畫各項活動計畫及辦理期程
4	成員	陳柏升	導師	推動子計畫各項活動計畫及辦理期程
5	成員	郭姿吟	專任教師	推動子計畫各項活動計畫及辦理期程

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

## 八、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	1-1 國貿丙檢競賽活動	預定													
		實際													
2	1-2 國貿丙檢複習考試與模擬考試	預定													
		實際													
3	1-3 「國貿業務」、「國貿大會考」課後或暑期證照檢定班	預定													
		實際													
4		預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

九、本實施計畫經優質化推動委員會議過後陳 校長核定公告後實施，修正時亦同。

●105-6 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】(附錄一)

臺北市立士林高級商業職業學校 105-106 學年度  
國際貿易科「國貿業務丙級技術士技能檢定」競賽活動實施計畫

壹、依據：本校 105-106 年度優質化計畫-子計畫 105-6 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】

貳、目的：

- 一、提升國貿科學生參加國貿業務丙級檢定應試能力。
- 二、增進國貿科學生參加國貿業務丙級檢定動機，並提高通過率。

參、辦理單位：國際貿易科

肆、競賽對象：國貿科二年級四個班(209、210、211、212)

伍、競賽期間：105-106 學年度

陸、競賽辦法：

一、競賽規則與獎勵：

1. 個人獎：第二學期「國際貿易實務」成績前三名，每人頒發等值 200 元獎勵獎品。
2. 鼓勵獎：通過國貿業務丙級檢定學生每人記嘉獎乙次。
3. 團體獎：通過國貿業務丙級檢定人次達一定百分比班級，每班頒發等值獎勵獎品，詳如表 1。

表 1 年通過國貿業務丙級檢定班級獎勵獎品表

項次	全班通過率	獎勵獎品	備註
1	60%以上	500 元	1. 全班通過率=全班通過人數 /班級總人數 2. 全班通過人數=第 1 梯次(3 月)+第 2 梯次(7月)通過人數
2	70%以上	600 元	
3	80%以上	2000 元	
4	90%以上	4000 元	
5	100%	6000 元	

二、評分標準：

1. 個人獎：由二年級國際貿易實務教師提供第二學期成績表冊供科主任核計頒獎。
2. 鼓勵獎：由國貿實務小老師進行核對統計，提供通過名單供科主任統一敘獎。
3. 團體獎：由國貿實務小老師提供全班通過名單供科主任統一頒獎。

三、獎勵獎品，由本校 105-106 年度優質化計畫-子計畫 105-6 摘下雙證照-一併考取【國  
貿業務】及【國貿大會考】學經費項下支應。

柒、補救教學：

捌、本辦法陳 校長核准後公布實施，修正時亦同。

.....

●

105-6 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】(附錄二)

台北市立士林高商 105-106 學年度第一學期國際貿易科

國貿業務丙級技術士技能檢定「學科」複習考一覽表

範圍/內容/次別	週次	學科	複習考時間	命題與巡查老師
第一次月考	1	準備週	209班：	任課老師
	2	準備週	星期三早自習	
	3	單元1 貿易概論與流程-商業道德、經貿常識 單元2 貿易概論與流程-貿易概論、進出口流程	210班：	
	4	單元3 貿易概論與流程-簽審、檢驗、報關 單元4 基礎貿易英文-基本交易條件	星期一早自習	
	5	單元5 基礎貿易英文(1-55題) 單元6 出口價格核算-要約、承諾、索賠	211班： 星期五早自習	
	6	單元9 商業信用狀分析-進出口結匯與融資 單元11 貿易單據製作-國際貨物運輸	212班：	
	7	月考週(暫停一次)	星期四第八節	
第二次月考	8	單元5 基礎貿易英文(56-110題) 單元7 出口價格核算-貿易條件與報價	209班： 星期三早自習	
	9	單元5 基礎貿易英文(1-110題) 單元8 商業信用狀分析-信用狀	210班：	
	10	單元10 貿易單據-貨物運輸保險、輸出保險	星期一早自習	
	11	單元1~11 總複習 上機考試	211班：	
	12	單元1~11 總複習 上機考試	星期五早自習	
	13	月考週(暫停一次)	212班： 星期四第八節	
第三次月考	14	單元1~11 總複習 上機考試	209班：	

	15	術科複習(英文書信、填充)	星期三早自習  210 班： 星期一早自習  211 班： 星期五早自習  212 班： 星期四第八節	
	16	術科複習(貿易流程)		
	17	術科複習(信用狀解析)		
	18	術科複習(信用狀製單一匯票、商業發票)		
	19	術科複習(信用狀製單一包裝單、裝貨單)		
	20	月考週(暫停一次)		
103 學年度 第二學期	1	術科複習		
		寒假開始		

.....



## 105-6 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】(附錄三)

### 臺北市立士林高級商業職業學校 105-106 學年度

#### 國際貿易科「國貿業務」、「國貿大會考」課後或寒暑期證照檢定班

壹、依據：本校 105-106 年度優質化計畫-子計畫 105-4 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】

貳、目的：

- 一、增進國貿科學生參加國貿業務丙級檢定、國貿大會考動機，並提高通過率。
- 二、協助國貿科學生取得【國貿業務】及【國貿大會考】雙證照。

參、辦理單位：國際貿易科

肆、參加對象：國貿科二年級學生

伍、辦理期間：105-106 學年度

陸、開設時間：課後 8、9 節或寒、暑假期間，由任課老師提出開課時間，由學生填寫意願調查表，經統計人數後，達 5 人即開班。

柒、獎勵方式：畢業前取得國貿業務、國貿大會考雙證照者記小功乙次，並頒發獎勵獎品 500 元。

三、獎勵獎品，由本校 105-106 年度優質化計畫-子計畫 105-6 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】學經費項下支應。

玖、本辦法陳 校長核准後公布實施，修正時亦同。

## 子計畫 7【編號：105-7】愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

一、計畫名稱	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫			
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。</li> <li>2. 充實館藏，有計畫培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。</li> <li>3. 透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。</li> <li>4. 結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。</li> <li>5. 改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。</li> <li>6. 舉辦各種閱讀活動，鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高研究及寫作能力。</li> <li>7. 辦理「募書送愛心活動」，募集所得書籍整理後，辦理偏鄉國小贈書、閱讀活動。</li> <li>8. 提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。</li> </ol>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	建置 e 化閱讀環境、充實館藏	圖書館、總務處	全校學生	105-107 學年度
	悅讀閱樂競賽	圖書館	全校學生	105-107 學年度
	悅讀閱樂士商人-讀書會	圖書館	全校學生	105-107 學年度
	校長有約~我愛閱讀-班級競賽	圖書館	全校班級	105-107 學年度
	校長有約~我愛閱讀-個人競賽	圖書館	全校學生	105-107 學年度
	中學生網站小論文、閱讀心得比賽	圖書館	全校學生	105-107 學年度
	募書送愛心活動	圖書館	全校學生	105-107 學年度
	日本教育旅行	圖書館	全校學生	105-107 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	180	156	336
	106 學年度	180	156	336
	107 學年度	180	156	336
	總計	540	468	1008

### 五、預期效益

1. 充實館藏以及電子圖書館書籍數量，逐年提高每生分配圖書冊數比(冊/人)至 17 冊/人以上。
2. 辦理各項閱讀推廣活動，讓學生喜愛閱讀，提高圖書館學生借閱率(%)至 65%以上。
3. 每學年定期舉辦主題式圖書藝文活動(讀書會)，或邀請作家到校演講分享讀書會，場次至少達 6 次。
4. 鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高研究及寫作能力，中學生網站小論文篇數預計第 1 年 100 篇(得獎預計 25 篇)，逐年增加 10 篇(得獎預計增加 5 篇)。
5. 鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高心得寫作能力，中學生網站閱讀心得預計投稿篇數第 1 年 100 篇(得獎預計 35 篇)，逐年增加 20 篇(得獎預計增加 5 篇)。
6. 以學生閱讀代言人領導方式，輔以邀請知名作家，提高學生參與讀書會興趣，參加人次預計逐年可達 300 以上。
7. 辦理「募書送愛心活動」，募集同學小時所閱讀但已用不到的書籍，預計募書本數達 1,000 本以上。募集所得書籍經閱讀代言人與圖書志工整理後，辦理偏鄉國小贈書活動。
8. 辦理閱讀走天下系列活動以及日本教育旅行，提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。

指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標							
校 定 量 化 指 標	S7.6 圖書館學生借閱率	60%		63%		65%	
	S7.7 每生分配圖書冊數比	15		15.5		16	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。

## 105-7 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	2	0.8	1.6	內聘鐘點費-讀書會、閱讀活動講座
	講座鐘點費	節	8	1.6	12.8	外聘鐘點費-讀書會、閱讀活動講座
	全民健康保險補充保費	式	1	0.288	0.288	全民健康保險補充保費-講座鐘點費、出席費
	膳宿費	人次	100	0.08	8	活動師生、工作人員餐費
	材料費	人次	300	0.1	30	閱讀活動學生活動材料費
	印刷費	份	400	0.05	20	推廣閱讀文章輸出列印使用
	雜支	式	1	8.312	8.312	文具、紙張、光碟、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計				81	
獎補助費	學生獎助金					
	小計				0	
經常門小計				81		
<b>(二)資本門</b>						
設備費	書籍	批	1	148	148	主題書展用書，增添館藏(含電子書等數位資源)
資本門小計				148		
105 會計年度(8-12 月)小計				229		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



## 105-7 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	0.8	3.2	內聘鐘點費-讀書會、閱讀活動講座
	講座鐘點費	節	4	1.6	6.4	外聘鐘點費-讀書會、閱讀活動講座
	全民健康保險補充保費	式	1	0.192	0.192	全民健康保險補充保費-講座鐘點費
	租車費	車日	1	12	12	閱讀活動車租
	保險費	人次	40	0.03	1.2	校外活動學生、非學校工作人員意外保險費
	膳宿費	人次	100	0.08	8	募書送愛心活動等師生、工作人員餐費
	材料費	人次	60	0.1	6	募書送愛心活動學生活動材料費
	材料費	人次	300	0.1	30	閱讀活動學生活動材料費
	雜支	式	1	8.008	8.008	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計				75	
獎補助費	學生獎助金					
	小計				0	
經常門小計				75		
(二)資本門						
設備費	書籍	批	1	32	32	主題書展用書，增添館藏(含電子書等數位資源)
	資本門小計				32	
106 會計年度(1-7 月)小計				107		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 1【編號：105-7】

### ● 子計畫名稱：愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長實施計畫

一、依據：教育部高職優質化輔助方案。

二、目標：

- (1) 建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。
- (2) 充實館藏，有計畫培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。
- (3) 結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。
- (4) 改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。
- (5) 舉辦各種閱讀活動，鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高研究及寫作能力。
- (6) 透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力
- (7) 辦理閱讀走天下系列活動以及日本教育旅行，提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。

三、主辦單位：教育部國民及學前教育署、臺北市政府教育局

四、承辦單位：本校圖書館

五、辦理日期：中華民國 105 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

六、實施對象：全校學生

七、實施內容：

- (1) 建置 e 化閱讀環境、充實館藏
- (2) 悅讀閱樂競賽
- (3) 悅讀閱樂士商人-讀書會
- (4) 校長有約~我愛閱讀-班級競賽
- (5) 校長有約~我愛閱讀-個人競賽
- (6) 募書送愛心活動-內城國小贈書活動
- (7) 辦理閱讀走天下系列活動以及日本教育旅行
- (8) 圖書義工培訓與認證

八、實施方式：

#### (1) 更新圖書管理系統

甲、圖書管理系統之功能性及效益性在於本校建置 e 化閱讀環境、館藏管理上扮演重要腳色。

乙、其他閱讀配合活動相關事項包括：(1)建置電子書平台，推廣無紙隨時閱讀。(2)辦理 e 化閱讀活動，善用各大圖書館之電子資源，包含電子書與電子資料庫等。

(3)充實圖書館藏、改善閱讀硬體環境。均需要更新圖書管理系統方能順利推動。

#### (2) 建置 e 化閱讀環境、充實館藏

1. 建置電子書平台，推廣無紙隨時閱讀。

2. 辦理 e 化閱讀活動，善用各大圖書館之電子資源，包含電子書與電子資料庫等。

3. 充實圖書館藏、改善閱讀硬體環境。



- (3) 悅讀閱樂競賽
1. 規劃悅讀閱樂-百本閱讀手冊，包含專業書籍、國英數領域、自然史地、人文關懷等優良書籍，形塑專業與人文兼具的技職學生。(悅讀閱樂活動辦法如附件 1)
  2. 舉辦好書推薦加碼送活動，鼓勵參與「三魚網」推薦文活動，三魚網以班級為單位，獎勵表現優秀班級，藉以形塑班級閱讀風氣。(合併辦理於悅讀閱樂活動辦法，如附件 1)
- (4) 悅讀閱樂士商人-讀書會
1. 辦理學生讀書會，每學期預計辦理 3 次讀書會，**每學年**預計共辦理 6 次。
  2. 參與讀書會的學生均要求撰寫學習心得單以加強寫作能力，藉由學生自發性的參與討論，除了可增進對書本的認識，同時可磨練口才與風度，訓練組織與膽識並增進溝通的能力。(活動辦法如附件 2)
  3. 辦理主題書展，配合本校職業類科辦理相關類別主題書展，引導學生選擇課外讀物，推廣閱讀風氣。
- (5) 校長有約~我愛閱讀-班級競賽
1. 辦理「校長有約~我愛閱讀」活動，(每學期)班級競賽，正面激勵校內閱讀風氣、達到人人閱讀、悅讀閱樂之目標，宣導並推廣本校悅讀閱樂~文淵閣等認證。(活動辦法如附件 3)
- (6) 校長有約~我愛閱讀-個人競賽
1. 辦理「校長有約~我愛閱讀」活動，(每學年)個人競賽，正面激勵校內閱讀風氣、達到人人閱讀、悅讀閱樂之目標，宣導並推廣本校悅讀閱樂~文淵閣等認證。(活動辦法如附件 4)
- (7) 募書送愛心活動-內城國小贈書活動
1. 辦理「募書送愛心活動-內城國小贈書」活動，發揚閱讀風氣，學習感恩及奉獻愛心，協助偏遠學校之圖書資源。希望能透過大家的力量，將有用的資源再利用，把愛心送往偏遠地區的小朋友，再創書籍的第二次價值。(活動辦法如附件 5)
- (8) 辦理閱讀走天下系列活動以及日本教育旅行
1. 辦理閱讀走天下系列活動，邀請國際旅遊達人講座，拓展學生國際視野。(活動辦法如讀書會進行方式，參見附件 2)
  2. 辦理日本教育旅行，提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。(活動辦法如附件 6)
- (9) 圖書義工培訓與認證
1. 辦理社區關懷閱讀營，鼓勵高職學生運用閱讀能力，回饋社會幫助弱勢兒童，增進其國語文聆聽、口說、閱讀及肢體表達之能力，並提升個人自信心。
  2. 建立「圖書義工培訓與認證」，為推廣服務精神，並結合讀者經驗與智慧，以集訓方式，教育學生正確使用圖書館資源，協助圖書館業務之推展。
    - 學生服務時間：開館日 16：20～18：20，夜間部時段另計，段考當週停止。
    - 服務內容/須知：館藏資料上架、整架、讀架。館藏資料加工、修補。圖書館借、還書。協助館員臨時交辦事項。圖書館辦理活動時人力支援。圖書館書香志工需參加職前培訓。服勤前三天至圖書館登記服務時間。有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。
    - 獎勵方式：服務時數累計滿 10 小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙紙，學生並記嘉獎 1 次。服務時數累計滿 30 小時以上，贈送好書 2 冊，學生並記嘉獎 2 次。

#### 九、預期效益：

- (一) 充實館藏以及電子圖書館書籍數量，逐年提高每生分配圖書冊數比(冊/人)至 17 冊/人以上。

- (二) 辦理各項閱讀推廣活動，讓學生喜愛閱讀，提高圖書館學生借閱率(冊/人) 至 9 冊/人以上。
- (三) 每學年定期舉辦主題式圖書藝文活動(讀書會)，或邀請作家到校演講分享讀書會，場次至少達 6 次。
- (四) 鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高研究及寫作能力，中學生網站小論文篇數預計第 1 年 100 篇(得獎預計 25 篇)、，逐年增加 10 篇(得獎預計增加 5 篇)。
- (五) 鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高心得寫作能力，中學生網站閱讀心得預計投稿篇數第 1 年 100 篇(得獎預計 35 篇)，逐年增加 20 篇(得獎預計增加 5 篇)。
- (六) 以學生閱讀代言人領導方式，輔以邀請知名作家，提高學生參與讀書會興趣，參加人次預計逐年可達 300 以上。
- (七) 辦理閱讀走天下系列活動以及日本教育旅行，邀請國際旅遊達人講座，拓展學生國際視野，辦理日本教育旅行，提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄，參加人數預計 32 人。

#### 十、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鍾允中	圖書館主任	規劃子計畫各項活動計畫及辦理期程
2	成員	何杉友	總務主任	規劃子計畫各項活動計畫及辦理期程
3	成員	彭仰琪	圖書指導教師	推動子計畫各項活動
4	成員	吳俊賢	資訊組長	推動子計畫各項活動
5	成員	吳鳳翎	學務主任	推動子計畫各項活動
6	成員	莊宛毓	學生活動組長	推動子計畫各項活動
7	成員	趙慧敏	主任輔導教師	推動子計畫各項活動
8	成員	陳美嬌	圖書館員	推動子計畫各項活動
9	成員	謝湘麗	國文科教師	推動子計畫各項活動
10	成員	鄒嘉瑜	國文科教師	推動子計畫各項活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

#### 十一、工作進度

執行月份			105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	建置 e 化閱讀環境、充實館藏	預定													
		實際													
2	悅讀閱樂競賽	預定													

		實際												
3	悅讀閱樂士商人-讀書會	預定												
		實際												
4	校長有約~我愛閱讀-班級競賽	預定												
		實際												
5	校長有約~我愛閱讀-個人競賽	預定												
		實際												
6	中學生網站小論文、閱讀心得比賽	預定												
		實際												
7	募書送愛心活動	預定												
		實際												
8	日本教育旅行	預定												
		實際												

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十二、本實施計畫經優質化推動委員會議通過後陳 校長核定公告後實施，修正時亦同。

## (105-7 附件 1)

### 105 學年度 士商悅讀閱樂競賽活動辦法

- 一、 主辦單位：本校圖書館
- 二、 協辦單位：博客來三魚網、本校家長會
- 三、 活動對象：全校日夜間部學生
- 四、 活動目標：
  - (一)、為正面激勵校內閱讀風氣、達到人人閱讀、悅讀閱樂之目標。
  - (二)、宣導並推廣本校悅讀閱樂~文淵閣等認證。
- 五、 活動期間：活動計算期間自 105 年 9 月 2 日至 106 年 4 月 30 日止。若經費使用完畢則活動可能提早結束或改贈小禮物。
- 六、 活動方式：
  - (一)、 閱讀士商悅讀閱樂指定書目後，撰寫悅讀閱樂(文淵閣等)心得。
  - (二)、 心得撰寫完成後，請家長於親子共讀欄簽章。
  - (三)、 悅讀閱樂百本書目清單由導師或國文老師或科任老師認證。
  - (四)、 每完成 5 篇即可至圖書館認證。
- 七、 獎勵：(每學期內依完成等級可領取獎勵，每人限一次/級)
  - 等級一:首次完成 5 篇認證者，可獲禮卷 100 元或等值獎品。
  - 等級二:第 2 次完成 5 篇認證者，可獲禮卷 100 元或等值獎品或贈書 1 本。
  - 等級三:第 3 次完成 5 篇認證者，並投稿三魚網 1 篇以上者，可獲禮卷 100 元或等值獎品或贈書 1 本，並記嘉獎 1 次。
- 八、 經費來源：
  - (一) 贈書、小禮物由博客來三魚網贊助。
  - (二) 圖書禮卷或等值獎品由 105 學年高職優質化輔助方案經費項下支應。
- 九、 本辦法陳 校長核可後實施，修正時亦同。

## (105-7 附件 2)

### 105 學年度第 1 學期圖書館第 1 次讀書會 活動辦法(時間主題依行事曆各次內容另訂)

- 一、 主辦單位:本校圖書館
- 二、 協辦單位:博客來三魚網、本校輔導室、本校家長會
- 三、 活動主題:認識「海神的信差—海洋文學作家廖鴻基」(暫定、待邀請)
- 四、 活動書單:建議閱讀書目(請盡量先行閱讀)
  - (1). 划向大海,找到自己:2009、2010 年獨木舟環島紀實
  - (2). 漏網新魚:一波波航向海的寧靜
  - (3). 來自深海
  - (4). 漂流監獄
- 五、 活動目的:參與讀書會的學生均要求撰寫學習心得單以加強寫作能力,藉由學生自發性的參與討論,除了可增進對書本的認識,同時可磨練口才與風度,訓練組織與膽識並增進溝通的能力。
- 六、 活動時間:105 年 10 月 18 日下午 2:20~4:20。
- 七、 活動地點:士林高商圖書館 1.9 樓。
- 八、 參加對象及人數:全體士商師生、家長、職員工均可參加,參加人數至多 70 人(正取 64 人,備取 10 人,先登記先行錄取)。報名時請拿取學習心得單,並於活動前先行填寫,並請於活動當日攜帶至讀書會分享。
- 九、 活動獎勵:
  - a. 參與者均可獲得清涼的飲料或點心一份(數量有限 64 份,先登記額滿為止)。
  - b. 有發言參與討論者可獲得一份小禮品。
  - c. 學習心得單選出優良的前 10 名給予 100 元禮券或等值獎品或贈書及嘉獎 1 次(限學生)。(指導老師得視學生學習情況於額度內彈性調整經費支應)
  - d. 學生可登錄學習護照(書)之閱讀相關活動紀錄。教師可登錄教師多元研習時數 2 小時。
- 十、 經費來源:
  - a. 小禮品與贈書由博客來三魚網贊助。
  - b. 圖書禮卷或等值獎品由 105 學年高職優質化輔助方案經費項下支應。
  - c. 飲料或點心費用由家長會經費項下支應。
- 十一、 本辦法陳 校長核可後實施,修正時亦同。

## (105-7 附件 3)

### 105 學年度第 1 學期【校長有約~我愛閱讀】班級競賽活動辦法(每學期分別辦理)

- 一、 主辦單位:本校圖書館
- 二、 協辦單位:博客來三魚網、本校特教組、本校輔導室、本校家長會
- 三、 活動對象:全校日夜間部學生(以班級為單位)
- 四、 活動目標:
  - (一)、為正面激勵校內閱讀風氣、達到人人閱讀、悅讀閱樂之目標。

- (二)、宣導並推廣本校悅讀閱樂~文淵閣等認證。
- (三)、融合環境教育、家庭教育、性別平等及生命教育，並做節能減碳教育宣導與推廣。
- 五、活動期間：活動計算期間自 105 年 9 月 2 日至 105 年 12 月 20 日止。
- 六、獎勵：分日間部與夜間部，分開計算(視報名情形而定，得從缺或調整日夜比例)
- (一)、日間部第一名(平均積分最高者)班級，全班與導師、國文老師一起(預定 106 年 1 月)與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
- (二)、夜間部第一名(平均積分最高者)班級，全班與導師、國文老師一起(預定 106 年 1 月)與校長共進傍晚點心約會(行政大樓 3F 第一會議室)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物 1 份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
- (三)、日間部第二至三名班級，班級獎狀 1 張、全班每人記嘉獎 1 次，導師與國文老師可各獲贈書 2 本。
- (四)、夜間部第二名班級，班級獎狀 1 張、全班每人記嘉獎 1 次，導師與國文老師可各獲贈書 2 本。
- 七、經費來源：
- (一)、教師贈書、學生小禮物由博客來三魚網贊助。
- (二)、日間部下午茶約會由特教組經費項下支應。
- (三)、夜間部傍晚點心約會由家長會經費項下支應。
- 八、活動方式：
- (一)上網下載(或至圖書館索取)「士林高商 105 學年度第 1 學期校長有約~我愛閱讀積分計算表」，並進行指定之各項閱讀活動。
- (二)於活動截止日隔天(105 年 12 月 23 日)，將「積分計算表」繳交至圖書館(圖資指導教師)。平均積分最高者即為本活動得獎班級，若平均積分相同，則以悅讀閱樂~文淵閣認證篇數多者優先；若仍同分，則以借閱書籍總數量最多者優先。本活動預計於 **105 年 12 月底公告得獎名單**，並由校長與得獎班級師生共進下午茶約會/傍晚點心約會。
- 九、校長有約~我愛閱讀活動積分計算辦法：
- (一)必要條件：
1. 全班每人至圖書館借書至少 1 本，或全班借書達 50 本以上。
- (二)積分計算辦法
1. 活動期間內，全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。(上限 20 分)
  2. 活動期間內，全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。
  3. 活動期間內，全班完成三魚網好書推薦每達 1 本(篇)，可得 1 分。
  4. 以上 2~3 項作品中有含環境教育、家庭教育、性別平等及教育生命教育相關主題(任一項)，可得 5 分。本項由輔導室認證。
  5. 以上(1~4 項)總積分/全班人數=平均積分
- 十、本辦法陳 校長核可後實施，修正時亦同。

## (105-7 附件 4)

### 105 學年【校長有約~我愛閱讀】**個人競賽**活動辦法

- 一、主辦單位：本校圖書館
- 二、協辦單位：博客來三魚網、本校輔導室、本校家長會、遠見天下文化教育基金會
- 三、活動對象：全校日夜間部學生(以**個人**為單位)
- 四、活動目標：

- (一)、為正面激勵校內閱讀風氣、達到人人閱讀、悅讀閱樂之目標。
  - (二)、宣導並推廣本校悅讀閱樂~文淵閣等認證。
  - (三)、配合環境教育、家庭教育、性別平等及生命教育，並做節能減碳教育宣導推廣。
- 五、活動期間：活動計算期間自 105 年 9 月 2 日至 106 年 4 月 30 日止。
- 六、獎勵：校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會，分日間部與夜間部分開計算(視報名情形而定，得從缺或調整日夜比例)
- (一)、總積分第 1 名(特優獎)(不分日、夜間部，個人積分最高者)可獲圖書禮卷 3,000 元或等值獎品如平板電腦 1 台、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。
  - (二)、除特優獎外
    - 1、日間部取前 8 名(優勝獎)，可獲圖書禮卷 500 元或等值獎品、獎狀 1 張、贈書 2 本、敘嘉獎 2 次。
    - 2、夜間部取前 3 名(優勝獎)，可獲圖書禮卷 500 元或等值獎品、獎狀 1 張、贈書 2 本、敘嘉獎 2 次。
- 七、經費來源：
- (一)、贈書由博客來三魚網贊助。
  - (二)、圖書禮卷或等值獎品由 105 學年高職優質化輔助方案經費項下支應。
  - (三)、午餐(或晚餐)約會餐飲費用由家長會經費項下支應。
  - (四)、午餐(或晚餐)約會場地、音響費用由遠見天下文化教育基金會贊助。
- 八、活動方式：
- (一)、上網下載(或至圖書館索取)「士林高商 105 學年校長有約~我愛閱讀(個人競賽)積分計算表」，並進行指定之各項閱讀活動。於活動截止日隔天，將「積分計算表」繳交至圖書館。
  - (二)、總積分最高者即為本活動第 1 名，若積分相同，以三魚網好書推薦(篇)最多者優先，若仍同分，則以悅讀閱樂~文淵閣(篇)最多者優先。本活動預計於 106 年 5 月初公告得獎名單，並由校長頒發獎狀、獎品，並由校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會，地點預定為:93 巷人文空間 cafe.bookzone.com.tw，活動日期預定為 106 年 5 月，確認後由圖書館公告通知。
- 九、校長有約~我愛閱讀(個人競賽)活動積分計算辦法：
- 積分計算辦法(活動計算期間內完成或認證者)
- (一)、圖書館借書總數每達 5 本，可得 1 分。(上限 10 分)
  - (二)、完成三魚網好書推薦每 1 本(篇)，可得 1 分。
  - (三)、完成悅讀閱樂~文淵閣等認證每 1 本(篇)，可得 1 分。
  - (四)、上述 2-3 項有包括節能減碳、家庭教育、性別平等教育或生命教育主題者(任 1 篇、本)，可得 2 分。本項由輔導室認證。(上限 2 分)
  - (五)、參加圖書館辦理讀書會 1 次，可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。(上限 10 分)
  - (六)、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良可得 2 分/篇。(上限 10 分)
- 十、本辦法陳 校長核可後實施，修正時亦同。

## (105-7 附件 5)

### 105 學年募書送愛心活動-內城國小贈書活動

#### 壹、募書活動

- 一、主辦單位：本校圖書館

- 二、 協辦單位: 博客來三魚網、本校輔導室、本校家長會
- 三、 邀請貴賓: 校友作家 VENUS 暖暖(邀請中)
- 四、 活動目的: 發揚閱讀風氣, 學習感恩及奉獻愛心, 協助偏遠學校之圖書資源。希望能透過大家的力量, 將有用的資源再利用, 把愛心送往偏遠地區的小朋友, 再創書籍的第二次價值。
- 五、 活動對象: 全體士商師生、家長、職員工均可參加
- 六、 活動方式
  - 讓全校師生自由捐贈已不需要之書籍(請看第八點、捐贈書注意事項)。
  - 捐贈時需填寫登記表, 含學號、班級(學生填寫)、姓名、書名, 便於圖書館審查。
  - 募集目標: 至少 1000 本以上書籍, 將於學期末前(暫定)送書至內城國小, 與學校配合擇期下鄉辦理贈書活動, 由代言人與義工們進行童書內容之導讀、陪讀、表演、闖關等活動。
  - 贈書後將以學習單或有獎徵答的方式追蹤閱讀成效, 並頒發學校代表之感謝狀。
  - 收書期限: 即日起至 106 年 4 月 15 日止。
- 七、 活動獎勵
  - 審查通過之書籍, 學生捐贈達 3 本記嘉獎一支、達 8 本記嘉獎二支, 並統一於審查後進行敘獎。
  - 捐贈書籍者有義務擔任義工協助活動進行, 並列入捐贈名冊。
  - 滿 5 本以上感謝狀由受贈學校頒予。
- 八、 捐贈書注意事項
  - 捐贈書籍包括童書、立體書、兒童繪本、兒童百科全書、勵志小品、新詩散文、知識叢書, 工具書(國語辭典、成語辭典)皆可, 新舊書、類型不限, 需保存頁面完整繪本, 以適合小學程度為宜。漫畫或套書須完整成套, 漫畫或套書之單本恕不接受。
  - 嚴禁腥羶色, 且不募集破損、脫頁、汙漬、塗鴉等影響閱讀之書籍, 個人論文、宣傳簡報資料, 學校課本、參考書, 具時效性之書籍如期刊、雜誌、舊電腦書等亦不適用。

## 貳、贈書活動

- 一、 活動時間: 106 年 5 月 27 日中午 12:10~20:00。
- 二、 活動地點: 內城國小圖書室、內城老街。
- 三、 參加對象及人數:
  - 本校: 校長、秘書、家長會會長與家長會成員、圖書館主任、讀書指導老師、閱讀代言人含圖書志工學生(詳名單)。
  - 內城國小: 校長、主任、學校老師、學生。
- 四、 集合出發資訊
  - 地點: 士林高商圖書館 1F 前廣場
  - 時間: 106 年 5 月 27 日中午 12:10
  - 出發時間: 中午 12:20
- 五、 活動流程
  - 13:30 至 14:00 贈書儀式、頒發學校感謝狀(地點: 內城國小圖書室)
  - 14:00 至 15:20 閱讀活動, 由閱讀代言人設計、帶領活動進行
  - 15:20 至 15:30 閉幕儀式、頒發志工感謝狀
  - 15:30 至 16:00 協助圖書、場地整理
  - 16:00 至 17:30 內城老街參訪
  - 17:30 至 18:30 晚餐
  - 18:30 至 20:00 地方體驗活動

## (105-7 附件 6)

### 105 學年度赴日本教育旅行實施計畫(本計畫中無編列支出項目)

#### 一、計畫目標：

- (一) 配合國際教育政策，提昇學生國際競爭力，結合學校與社會資源，發展具國際觀的學校特色。
- (二) 培養學生「自我理財」觀念與態度，鼓勵學生實際參與國際交流，使學生知道別人如何學，增廣師生見聞，開拓師生視野，培養師生外語能力。
- (三) 透過雙邊學校教育交流，作為雙方學校進一步推展國際教育旅行互訪之動力，及使學生能從教育旅行中，獲得寶貴經驗。
- (四) 推展國際文化交流，營造國際化生活環境，豐富學生心靈，貢獻國際社會，使學生透過教育國際化的過程，達到瞭解國際社會、參與國際教育活動，促進世界和平及福祉的目標。

二、實施對象：本校學生計 32 人+教師(含校長)3 人。

三、參訪交流時間：105 年 12 月 13 日至 105 年 12 月 19 日，計 7 天 6 夜。

四、參訪國家：日本

#### 五、組織與分工：

工作人員職稱	單位	姓名	工作內容及職掌
團長	校長	曾騰瀧	綜理一切團務
執行秘書	圖書館	鍾允中	籌劃教育旅行一切事宜
策劃與執行	教務處	劉昆龍	協助辦理教育旅行事宜
協助執行	學務處	吳鳳翎	協助辦理教育旅行事宜

#### 六、實施內容：

- (一) 行前安排團員有關海外旅行安全注意事項、國際禮儀、日本相關語言及文化之學習
- (二) 參訪九州鹿兒島高校(暫定、聯繫中)
- (三) 參訪具當地特色之歷史文物或景觀，使學生透過觀摩、體驗學習。

#### 七、實施方式：

- (一) 出國計畫宣導內容。
- (二) 接受報名、聯絡對方學校、招標並與廠商接洽等內容。
- (三) 接洽詳細體驗內容與製作學習單等細節。
- (四) 確定團員名單與召開校內說明會等。

#### 八、行程：詳細行程規劃中

#### 九、計畫期程與進度：

項次	工作項目	籌備期程	詳細內容	負責人員
1.	教育旅行宣導	105.9	於朝會宣導，邀請參加過學生分享教育旅行的心得	學務處人員
2.	舉辦說明會	105.10	邀請師長舉辦說明會	圖書館人員
3.	出訪招標	105.10	辦理招標事宜	總務處人員
4.	辦理基礎日語會話教學	105.10~11	發放教材教學	圖書館人員
5.	出訪	105.12		校長及帶隊教師

#### 十、經費需求：

- (一)領隊教師 3 人，補助 2 人半額團費，團費預估為 40,000 元，教育部補助(半額)或家長會補助 20,000 元\*2=40,000 元整。
- (二)學生 32 人(含弱勢學生 3 人)，團費 40,000 元\*32=1,280,000 元整，由學生自籌(弱勢學生除外)。
- (三) 補助弱勢學生 3 人半額團費，團費預估為 40,000 元，教育部補助(半額) 或家長會補助 20,000 元\*2=60,000 元整。弱勢學生包括低收入、中低收入與原住民學生。
- (四)行政庶務經費 38,000 元整，由本校自籌。

#### 十一、預期效益：

- (一) 帶動本校與交流學校學生教育交流，暢通日後交流管道，及增進二國學校友好關係。
- (二) 促進與雙方學校互動，展現我國學校教育特色，推動學校國際化，瞭解國際趨勢，增進外語能力及國際禮儀，拓展二國師生國際視野和人文素養，營造學校成為具國際化的教學環境。
- (三) 透過多元的活動設計，行銷臺灣，呈現及推廣我國人文習俗、生態景觀、飲食文化等特色，增進二國國際理解，從觀察、體驗中，發展二國學生國際能力，學習國際素養、培養全球競合力、及責任感學生。
- (四) 透過雙邊學校教育交流，作為雙方學校進一步推展國際教育旅行互訪之動力，及使學生能從教育旅行中，獲得寶貴經驗。
- (五) 可提升師生外語能力，增廣師生國際見聞，開拓師生全球視野。
- (六) 透過國際文化交流，可以豐富學生心靈，建立本校特色。

#### 十二、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

## 子計畫 8【編號：105-8】創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養

一、計畫名稱	創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養			
二、計畫目標	<p>1. 建立<b>全校</b>師生與國際、業界接軌的多元共同學習環境，培養<b>全校</b>師生積極參與進修、研習、設計社群、展覽、彼此資訊研討交流之氛圍，使師生能時時提升設計實務知能，走在時代的尖端。</p> <p>2. 透過各項國際或業界的競賽與交流，拓展<b>全校</b>學生設計之遠見與能见度，提升學生的技術、自信與成就感，創造頂尖之成效。</p> <p>3. 透過設計相關課程與設計實務活動，使<b>全校</b>學生能發揮所學，學以致用，精益求精，自發性探究、合作、精進，提升設計專業度。</p> <p>4. 透過設計成果的展出，使學生作品有對外展現的機會，<b>也將設計美學帶給全校師生，彼此相互交流分享學習</b>，激發設計技能。</p> <p>5. 研發校訂多元特色選修課程，使設計能與<b>全校各科</b>領域相互結合與交流。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	1. 辦理業界設計大師研習與各項合作交流活動	教務處、學務處、實輔處、廣設科	<b>全校師長、廣設科學生</b>	105-107 學年度
	2. 辦理與參與校內外設計競賽	教務處、學務處、實輔處、廣設科	<b>全校師生</b>	105-107 學年度
	3. 透過設計相關課程或產學合作，讓學生進行研發設計。	教務處、學務處、實輔處、廣設科	<b>廣設科學生、有興趣之它科學生</b>	105-107 學年度
	4. 辦理設計學習成果發表與展覽	廣設科	<b>全科學生</b>	105-107 學年度
	5. 研發校訂多元特色選修課程	教務處、廣設科	跨科高一、高二學生	105-107 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	175	86	261
	106 學年度	175	86	261
	107 學年度	175	86	261
	總 計	525	258	783

五、預期效益	<p>1. 能增加<b>全校</b>師生參與進修、研習、設計社群、設計展覽、彼此資訊研討交流等…的次數，透過外界資源吸取設計功力，並時時審視與提升自己設計專業度。</p> <p>2. 能增加國際、國內各大小比賽之得獎數量，提升學生的技術、自信與成就感，<b>並感染給全校師生</b>，創造頂尖之成效。</p> <p>3. 能透過校內外設計實務與合作機會，使學生感到學以致用，技術更精益求精，具自發性探究能力，能與他人合作，省思精進，提升設計專業度。</p> <p>4. 能透過作品的對外展現，使學生與更多人分享設計與展現自我，培養勇於接受外界評價之考驗，<b>促進全校師生間、同儕間相互交流分享學習，激發設計技能。</b></p> <p>5. <b>使設計能與全校其他科，作各領域間的相互結合與交流。</b></p>								
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	4.1 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效-公立科大/大學學校升學率		30%		35%		40%	
		4.2 能提升專業群科學生技術實務的能力-高三每人乙、丙級證照取得數量		2		3		4	
校定 量化 指標	S8.2 技專教師協同教學科目數。		1		2		3		
	S4.11 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率。		20		30		40		
	S4.12 學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率。		4		5		6		
<p>註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。</p>									

## (105-8 創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養)

## 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	2	1.6	3.2	外聘研習講座、外聘講師鐘點費
	國內旅費	人次	2	1.445	2.89	外聘外縣市講師交通費
	健保補充費用	式	1	0.064	0.064	內外聘教師二代健保
	材料費	人次	100	0.13	13	子計畫相關活動材料費
	物品費	個	1	1.09	1.09	Mac HDMI-設計教學與成果呈現
	物品費	個	1	0.89	0.89	Mac VGA-設計教學與成果呈現
	物品費	支	1	2.499	2.499	羅技 專業簡報器 R800 -設計教學與成果呈現
	物品費	台	1	1.022	1.022	MAX 槍型釘書機 TG-A - 展覽布置工具
	物品費	個	1	2.9	2.9	SanDisk 128GB 95MB/s 3U 記憶卡-設計製作/設備配件
	物品費	個	1	5.299	5.299	創見 H3P 3TB USB3.0 2.5 吋行動硬碟-作品存放
	物品費	個	1	1.8	1.8	60D 相機電池原廠 LPE6N-設計製作/設備配件
	物品費	組	1	3.99	3.99	觸發器、離閃器-新閃燈適用-設計製作/設備配件
	物品費	組	1	4.5	4.5	觸發器、離閃器-舊閃燈適用-設計製作/設備配件
物品費	台	1	0.9	0.9	定時快門線-設計製作/設備配件	

	物品費	個	1	0.35	0.35	防潮箱-寬 18.5 高 27 深 21.5-教學設備保存
	物品費	個	1	1.5	1.5	活動櫃 40x56x58cm-作品存放
	物品費	個	1	1.64	1.64	文件資料櫃 304x400x440-作品存放
	物品費	個	1	1.62	1.62	文件資料櫃 285x343x574-作品存放
	雜支	筆	1	3.846	3.846	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、獎狀框、護備、郵資、場地佈置等相關費用
	小計				53	
	經常門小計				53	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	13吋 MacBook Air 筆記型電腦	台	2	39	78	為配合 Mac 電腦教室設備、攝影棚器材擴增與連接順暢；且設計需顯色正確以免影響印刷品質、畫面呈現需解析度足夠以免與輸出有出入、繪圖軟體運算效能需較高。用於平時教學、國際/校外設計競賽或研習，現場設計執行與展示作品使用。大競賽選手訓練與參賽使用。設計教學使用。
	EPSON DS-520 饋紙式 A4 彩色影像掃描器	台	1	19	19	能迅速連續掃描作品，顯色正確。作品成果留存、展覽副本作品製作、設計行政使用。
	資本門小計				97	
	105 會計年度總計				150	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



## (105-8 創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養)

## 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	2	1.6	3.2	外聘研習講座、外聘講師鐘點費
	國內旅費	人次	2	1.445	2.89	外聘外縣市講師交通費
	健保補充費用	式	1	0.064	0.064	內外聘教師二代健保
	材料費	人次	100	0.08	8	子計畫相關活動材料費
	物品費	支	1	1.49	1.49	羅技 無線簡報器 R400 -設計教學與成果呈現
	物品費	個	1	1.09	1.09	Mac HDMI-設計教學與成果呈現
	物品費	個	1	0.89	0.89	Mac VGA-設計教學與成果呈現
	物品費	台	1	1.022	1.022	MAX 槍型釘書機 TG-A - 展覽布置工具
	物品費	個	1	2.9	2.9	SanDisk 128GB 95MB/s 3U 記憶卡-設計製作/設備配件
	物品費	個	1	5.299	5.299	創見 H3P 3TB USB3.0 2.5 吋行動硬碟-作品存放
	物品費	組	1	3.99	3.99	觸發器、離閃器-新閃燈適用-設計製作/設備配件
雜支	式	1	2.165	2.165	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用	

小計					33	
經常門小計					33	
(二)資本門						
設備費	13吋 MacBook Air筆 記型電 腦	台	2	39	78	為配合 Mac 電腦教室設備、攝影棚器材擴增與連接順暢；且設計需顯色正確以免影響印刷品質、畫面呈現需解析度足夠以免與輸出有出入、繪圖軟體運算效能需較高。 用於平時教學、國際/校外設計競賽或研習，現場設計執行與展示作品使用。大競賽選手訓練與參賽使用。設計教學使用。
資本門小計					78	
106 會計年度(1-7 月)小計					111	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 8【編號：105-8】

#### ● 子計畫名稱：105-8 創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養

一、依據：教育部高職優質化輔助方案。

#### 二、目的

- (一) 建立**全校**師生與國際、業界接軌的多元共同學習環境，培養**全校**師生積極參與進修、研習、設計社群、展覽、彼此資訊研討交流之氛圍，使師生能時時提升設計實務知能，走在時代的尖端。
- (二) 透過各項國際或業界的競賽與交流，拓展**全校**學生設計之遠見與能見度，提升學生的技術、自信與成就感，創造頂尖之成效。
- (三) 透過設計相關課程與設計實務活動，使**全校**學生能發揮所學，學以致用，精益求精，自發性探究、合作、精進，提升設計專業度。
- (四) 透過設計成果的展出，使學生作品有對外展現的機會，**也將設計美學帶給全校師生，彼此相互交流分享學習**，激發設計技能。
- (五) 研發校訂多元特色選修課程，使設計能與**全校各科**領域相互結合與交流。

三、辦理單位：廣告設計科

四、辦理日期：105 學年度至 107 學年度

#### 五、實施策略

- (一) 辦理業界設計大師研習與各項合作交流活動(105-8-1)
- (二) 辦理與參與校內外設計競賽(105-8-2)
- (三) 透過設計相關課程或產學合作，讓學生進行研發設計。(105-8-3)
- (四) 辦理設計學習成果發表與展覽(105-8-4)
- (五) 研發校訂多元特色選修課程(105-8-5)

#### 六、預期效益

- (一) 能增加**全校**師生參與進修、研習、設計社群、設計展覽、彼此資訊研討交流等…的次數，透過外界資源吸取設計功力，並時時審視與提升自己設計專業度。
- (二) 能增加國際、國內各大小比賽之得獎數量，提升學生的技術、自信與成就感，**並感染給全校師生**，創造頂尖之成效。
- (三) 能透過校內外設計實務與合作機會，使學生感到學以致用，技術更精益求精，具自發性探究能力，能與他人合作，省思精進，提升設計專業度。
- (四) 能透過作品的對外展現，使學生與更多人分享設計與展現自我，培養勇於接受外界評價之考驗，**促進全校師生間、同儕間相互交流分享學習**，激發設計技能。
- (五) **使設計能與全校其他科**，作各領域間的相互結合與交流。

#### 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	邱玉欽	廣設科主任	規劃與推動子計畫各項活動計畫及辦理期程
2	成員	李建志	專任教師	推動子計畫各項活動

3	成員	李佳珍	專任教師	推動子計畫各項活動
4	成員	李仁和	專任教師兼導師	推動子計畫各項活動
5	成員	費國鏡	專任教師	推動子計畫各項活動
6	成員	鍾國文	專任教師兼導師	推動子計畫各項活動
7	成員	陳哲祥	專任教師兼導師	推動子計畫各項活動
8	成員	郭金福	專任教師兼導師	推動子計畫各項活動
9	成員	呂靜修	專任教師	推動子計畫各項活動
10	成員	高永中	兼任教師	支援子計畫各項活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

#### 八、工作進度

工作項目		執行月份	105年					106年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	(一)辦理業界設計大師研習與各項合作交流活動	預定													
		實際													
2	(二)辦理與參與校內外設計競賽	預定													
		實際													
3	(三)透過設計相關課程或產學合作，讓學生進行研發設計。	預定													
		實際													
4	(四)辦理設計學習成果發表與展覽	預定													
		實際													
5	(五)研發校訂多元特色選修課程	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

#### 九、本實施計畫經核定後實施，修正時亦同。

## (105-8 附件 1-1) 辦理業界設計大師研習與各項合作交流活動

臺北市士林高商廣告設計科 105-107 學年度「藝術周」設計大師演講實施計畫案  
壹、目的

一、藉由聘請業界專業人士演講，使學生學習能與業界接軌。

二、藉由定期演講，豐富學生設計知識，提升人文涵養，了解思潮與脈動，增進師生交流。

貳、主辦單位：廣告設計科

參、時間：每學期一次。

肆、地點：第三會議室（行政大樓五樓）

伍、對象：全校師長與廣告設計科全體教師及學生

陸、人員工作執掌表（附件 1）

柒、演講主題："美學品牌，打造無限價值"

捌、演座簡介

一、講座：插畫家 Stanley 戴斯璿(史丹力夫國際創意有限公司總監)

二、簡介

藝術家 Stanley Dai 的創作靈感，源自於古老的歐洲童話元素，將神祕的宗教符碼結合了古典美學，運用巧妙的戲謔式幽默，編織出一幅幅動人的華麗異境。透過筆下的華服少女，穿透人心中寂寞與哀愁，以細膩的筆觸，迷幻式的歌德精神，幻化為一幅幅奇幻瑰麗畫作，帶著觀賞者親歷各種關於愛的表達方式。

史丹力夫從多元豐富的自創品牌授權，到企業商品、出版、廣告、數位、時尚、美妝、空間、遊樂園及立體裝置藝術等多項經營，為插畫打造了無限商業價值，更展現不同產業結合的多元性。

作品包含美國 Microsoft、hTC、samsung、中國信託、統一、郭元益、麗嬰房、杰威爾音樂、六福村、義大世界、中國 PROYA 珀萊雅美妝、中國萬達集團、香港 Giordano、日本雪印奶粉及 EPSON 等知名企業合作。

三、演講內容

1. 如何進入插畫產業 2. 創作歷程 3. 專案分享 4. 圖像經濟授權

玖、經費預算：外聘師資 1,600\*2 小時=3,200 元+評審交通費 1,445\*2=2,890 元。

拾、本計劃奉核後實施，修正時亦同。

(附件一)人員工作執掌表

組別	人員	工作內容	備註
督導組	1042111 王若婷 1042118 林詠潔	召開籌備會議 督導各組之工作進度 負責邀請長官致詞 負責當日幹部及同學請假流程 負責幹部獎懲 場地測試與器材借用 協助支援各組工作 活動結束場地拆除及整理	
活動組	1042139 魏宏菱 1042131 曾美瑗 1042137 賴沛嘉 1042103 洪啟瑞 1042107 楊昱誠	接待來賓 秩序管控與引領各班進場 活動流程掌控 掌握各組工作進度 活動開始支援各組 活動結束場地拆除及整理	

總務組	1042121 姜錦蓉 1042212 朱彤茵 1042225 高婉瑛 1042229 許郡恬 1042237 蔡慶如 1042218 李珈萍	活動經費核銷(領據) 確實掌握當日所需便當(演講不需便當) 採買本活動各組所需用品 負責購買講師茶水 負責對外租借本次活動所需器材 活動開始支援各組 活動結束場地拆除及整理	
美工文宣組	1042013 何佳諭 1042113 吳雅雯 1042116 林婕妤 1042125 張丹雲 1042138 鍾昀容 1042215 吳晨瑄 1042226 張瀟文 1042232 陳妤瑄	活動前之宣傳及海報設計與張貼 製作邀請函 活動前支援場佈組所需海報張貼 活動結束海報之拆除 負責全場攝影與照片整理 負責活動錄影與轉檔燒錄 活動開始支援各組 活動結束場地拆除及整理	

## (105-8 附件 1-2) 辦理業界設計大師研習與各項合作交流活動

臺北市士林高商廣告設計科 105-107 學年度「藝術周」設計書展實施計畫

### 一、活動目的

- (一)為豐富**全校**學生設計知識，提升人文涵養，了解設計思潮與脈動。
- (二)為激勵**全校**學生的閱讀風氣，達到設計與閱讀合而為一的目標。
- (三)使**全校**教師與學生可藉由專業的藝術設計書籍，了解學習他人寶貴專業經驗。

### 二、活動內容

- (一)日期：活動計算期間自 105 年至 107 年每年 11 月。預計每次活動 3 日為限。
- (二)時間：每日 08：10~16：10
- (三)地點：設計教室五（力行樓五樓）
- (四)對象：**全校師生**
- (五)活動：1. 設計專業出版物交流活動 2. 設計專業設計師交流 3. 設計專業作品交流

### 三、邀請對象：設計相關產業書商之書籍與讀物

### 四、工作內容

- (一)借用展出教室，撰寫展出計畫。
- (二)邀請與審核書商，並提供書籍需求與相關細節。
- (三)閱讀書目清單可由導師或專業術科老師認證。
- (四)廣設科學生設計宣傳海報，傳達訊息給全科師生。
- (五)安排觀閱班級序，並告知各班觀閱規定。
- (六)廣設科學生場地展後復原

## (105-8 附件 2) 辦理與參與校內外設計競賽

### 壹、105-107 學年度士商設計創意學生校內競賽比賽作品遴選實施計畫

- 貳、目的：為增進學生美術創作素養，培養**全校**學生美術鑑賞能力。
- 參、依據：105-107 學年度藝術周學生美術比賽士商學生作品遴選要點。
- 肆、辦理單位：北士商廣告設計科
- 伍、參賽資格：**北士商全校學生**（含一至三年級）
- 陸、比賽組別及類別：

一、 比賽組別及類別：

組 別	種 類	類 別	應 徵 限 制
高中職組	美術班 普通班	西畫類	北士商學生
		水墨畫類	
		書法類	
		版畫類	
		平面設計類	
		漫畫類	

柒、 報名方式：

- 一、 現場收件日期：105 年 9 月 13 日（週二）上午 9 時至下午 3 時止，請參賽同學親自送達廣告設計科教師研究室逾時送件、或送件表件資料不完整，由各人自負全責。
- 二、 現場收件應繳資料（請依作品種類分組）：
  - （一） 作品清冊一式 2 份。
  - （二） 切結書 1 份。
  - （三） 參賽作品及說明卡一式 2 份（說明卡須分別黏貼於作品背面右上方及左下方）。

捌、 應徵作品類別及規格：

組別	類 別	參 賽 作 品 規 格
高中職組	西 畫 類	油畫最大不得超過五十號，最小不得小於十號；水彩最大不得超過全開畫紙，最小不得小於四開畫紙。作品一律裝框，背面加裝木板。
	水墨畫類	一、 作品可落款。 二、 一律以捲軸裱裝，並以塑膠套裝妥送件，作品大小連同裝裱寬不得超過 120 公分，長不得超過 270 公分。橫式、裝框、聯屏、手卷不收。
	書 法 類	一、 以自選成首詩詞或成篇成段之文章為原則，作品需落款。（不可書寫校名，書寫校名者一律不予評審），所寫文字勿使用簡化字，一律採用宣紙（不可用彩宣）。 二、 作品大小為全開（70 公分× 135 公分），一律以捲軸裱裝，並以塑膠套裝妥送件，對聯、四屏、橫式、裝框、手卷不收。
	版 畫 類	一、 作品一律裱框，背面加裝木板，底材最大不得超過 120 公分× 120 公分。 二、 作品正面一律簽名（簽名一律簽在作品上），並寫上張數編號及畫題。
	平面設計類	一、 以生活環境與藝術為主題，並以平面設計為限。 二、 得採用各類基本材料，作品最大不得超過全開（即 78 公分× 108 公分），最小不得小於四開（即 39 公分× 54 公分）。 三、 作品一律裝框，裝框後高度不得超過 10 公分，連作不收。
	漫 畫 類	一、 應徵作品不設定主題。 二、 應徵作品形式不拘，大小不得超過四開（39 公分×54 公分）圖畫紙，黑白、彩色不拘，單幅、四格、多格漫畫形式均可，如以電腦完稿，需附 tif 檔之光碟片。 三、 非必要文字不得出現在作品，避免海報形式作品。 四、 作品一律不得裱裝。

備註：漫畫類作品以圖案、意象為主要表達方式，例如作品要表現痛的感覺，可以畫出痛苦

表情，不需在作品上再添加「好痛」文字表達。

玖、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

### (103-6 附件 3) 透過設計相關課程或產學合作，讓學生進行研發設計。

#### 臺北市士林高商廣告設計科 105-107 學年度學生專題設計競賽—設計群初/複賽 實施計畫

一、依據：教育部職業學校設計群科中心學校 105-107 年度工作計畫辦理。

二、目標：

(一) 為鼓勵本科學生積極從事專題製作，培養創新思考模式，提昇實作能力、科際知識整合及人際溝通合作能力。

(二) 為獎勵師生發揮創意，展現績優實務專題製作成果，提昇高職教學成效，使產業界及民眾對高職特色有更深入瞭解，進而縮短學生就業之落差，培育業界基層人力。

(三) 引導高職教師重視專題製作課程教學，以逐級競賽方式拓展學生參與學習之視野與機會，體現課程綱要規劃意旨。

三、辦理單位：

(一) 指導單位：

(二) 主辦單位：北士商實習處

(三) 執行單位：廣告設計科

四、參賽資格：

(一) 本校廣告設計科高三學生。

(二) 每班遴選後推薦之專題製作作品數量以每類 2 件為限。

(三) 參賽作品繳件截止日前 1 年內完成之作品為限。

(四) 每組參賽學生以 2~5 人為限，指導教師以 2 人為限，指導教師需為各校編制內正式教師。

(五) 每位學生限報名乙類乙件作品，不得重複參賽。

(六) 同一作品報名前，未獲其他全國性同質競賽前三獎項者。

(七) 參賽作品不得仿製或抄襲。若經檢舉查證屬實，即取消其參賽資格。

五、競賽組別：

(一) 平面設計類：海報、廣告媒體、CIS、插畫、包裝設計、繪本書籍皆可，亦可為系列作品。

(二) 立體造形類：材質不限，可為系列作品；作品最大邊長 80cm 以內為限。

(三) 空間設計類：材質及表現手法不限；作品以最大邊長 60cm 以內為限。

(四) 數位影音類：檔案大小 50MB 以內，播放時間五分鐘為限之 2D 動畫、3D 動畫、廣告影片、劇情短片、音樂影片、互動網頁皆可。作品請輸出為 wmv、swf、avi、mov、mpg 等播放檔。

六、報告書及作品格式：

(一) 報告書內文及作品請勿出現校名、作者、校長及指導教師之名稱及照片。

(二) 報告書版面為 A4 規格 (210\*297mm)，內文由左至右橫打印刷，並於左側裝訂成冊。

(三) 報告書封面需註明學校全銜。

(四) 報告書排版可自行編排設計，惟書寫格式仍需參照附件二。

(五) 報告書其他格式請參照附件二。

七、競賽方式：

(一) 初賽：由各班進行班內初審。

(二) 複賽：以報告書及作品審查為原則，書面格式請參照附件二，格式不符者不予計分。

1. 由科內教師組成評審教師團進行作品複審。

2. 複審優勝及佳作名單公告於科網。

(三) 決賽：

1. 參賽資格：. 由複賽獲優勝之8組作品佈展，每件作品參賽學生，需到場說明並回答評審教師問題。
2. 實體作品展示及展板規格，依職業學校群科課程推動工作圈（國立臺灣科技大學）辦理決賽辦法規定。
3. 評審委員逐件依評分標準給分，評定成績分為特優、優等及佳作三等第，各等第之名額分配數由評審團會議依參賽件數、作品良窳決議之。為提升競賽整體效益，於全國活動結束後做校內展示。
4. 作品展示時間：105-107 年5至6月

八、評審標準：

(一) 複賽：

1. 架構格式(15%)
2. 創意發想過程(30%)
3. 表現技法(25%)
4. 成果創新(30%)

(二) 決賽：

1. 主題內容(25%)
2. 創意性(25%)
3. 綜觀呈現(25%)
4. 口頭報告(25%)

九、相關事宜如有任何疑義請洽廣告設計科

(附件一)報名表

【105-107年台北市士林高商廣告設計科學生實務專題製作競賽暨成果展報名表】

題目：

指導老師：\_\_\_\_\_

參賽學生：

組名：

學號：

姓名：

科別名稱：

科別：廣告設計科

中華民國 年 月 日

(附件二)報告書(格式)

專題製作競賽暨成果展報告書(格式)

指導老師1, 參賽組員12, 參賽組員22

組名( )

主題名稱( )

摘要

本文舉例說明專題作品之排版格式，請參賽人依照本格式進行編排。專題應提供100字左右的摘要，扼要說明專題的主要目標、重要研究過程及其貢獻。

關鍵字：請提供4 個左右關鍵字，如：設計群、專題製作、視覺傳達、空間設計

壹、前言

一、研究報告頁數及頁面格式

頁數以 5-20 頁為限(不含封面、封底及目錄)。頁碼置於頁尾、置中、半型。專題內文與上下左右邊界為：上2.54cm，下2.54cm，左3.17cm，右3.17cm。

貳、本文格式

全文中圖片、表格、參考文獻，以4 頁為限。內文文字中文採用標楷體，英文採用Times New Roman，單行間距。以下為內文排版格式：

- 專題題目： 20點粗體字型，置中對齊；

- 作者姓名：12點正體，置中對齊；
- 校名科別：10點正體，置中對齊；
- 摘要標題：14點粗體，置中對齊；
- 章節標題：16點粗體，標號請用壹、貳、…(如壹、前言)，靠左對齊，與前文保持一行間隔；
- 副章節標題：標題順序為一(14點粗體)、(一)(12點粗體)、1(12點正體)、(1)(12點正體)，靠左對齊，第二層含以下標題與前文無需間隔；
- 內文：12點正體且段落為左右對齊，以單欄呈現，第一行字首縮排2字元；
- 圖標題：10點粗體，標號請用半形阿拉伯數字(如：圖1)，置中對齊置於圖片下方；
- 表標題：10點粗體，標號請用半形阿拉伯數字(如：表1)，置中對齊置於表格上方；
- 參考文獻：標題14點粗體，靠左對齊，內文10點正體，第一行靠左，超過一行時，從第二行起均縮排2字元；請採APA格式，撰寫格式參考如下。

### 參、參考文獻格式

#### 參考文獻

林盈達，1997，多媒體網路：趨勢、技術、應用，松崗電腦圖書股份有限公司，台北市。  
 李賢輝，1997，WWW 網頁上的視覺傳達與藝術表現第二部份：淺談人類認知的過程與視覺傳達的基本概念，國立台灣大學戲劇研究所。  
 林彥呈、管倖生(2000)。〈產品色彩與造型搭配相關性之研究〉，《工業設計》，28(2)，148-153。  
 吳淑芬(1998)。問題解決策略在電腦繪圖教學上的應用、檢討與追蹤。行政院國科會專題研究報告

#### (附件三)授權書

##### 【105-107 年台北市士林高商廣告設計科學生實務專題製作競賽暨成果展授權書】

專題名稱：

校名(全銜)：

簽署人為參加「105-107北市商高職學生實務專題製作競賽暨成果展」之著作權人，同意主辦單位(臺北市士林高商)擁有該作品之刊登、展示及使用於學術或群科學校夥伴關係推廣活動之權利。

指導教師簽名：

著作者簽名：

(全部作者均須簽名)

中華民國 年 月 日

#### (附件四)遴選流程

##### 105-107 年度台北市士林高商廣設科

##### 推動職業學校創意教學工作藝術類創意作品遴選流程

一、遴選時間：105-107 年 6 月-7 月

二、遴選地點：力行樓

三、主持人：科主任及科內教師

時 間	遴 選 流 程
9:00~9:30	報到及佈置
9:30~9:35	主任致詞
9:35~9:40	教師意見交流
9:40~10:30	遴選評分
10:30	教師學生意見交流
10:30~11:00	創意作品觀摩交流

- 備註：1. 遴選結束後開始辦理退件。  
2. 各班運用科內術科分配課程時間佈置。

## (105-8 附件 4-1) 辦理設計學習成果發表與展覽

臺北市士林高商廣告設計科 105-107 學年度「士商四月天商業季」學生美展實施計畫案

### 一、活動目的

為豐富本校商業季活動，展現本校特色教學，推廣士商促進招生，也使學生有作品展現與更多獲獎的機會，**並藉此將設計美學感染給學校師生**，辦理此活動。

### 二、活動內容

(一)展期：105 年~107 年每年 4 月~5 月

(二)開幕日期：配合學校實習商店 2 日活動時間 (六) 11:30-40，包含全體高一學生、廣設教師參與開幕。

(三)作品解說：同學校實習商店 2 日活動時間，會有本科學生於現場作品解說，**給全校學生、家長、來賓做介紹。**

(四)地點：晴光走廊 (和平樓一樓)

(五)展出作品：基本設計、文字造形、電腦繪圖、繪畫基礎、設計繪畫、表現技法、攝影、標誌與字體設計、廣告學、廣告設計，共 10 類，上百件精選優秀作品。

(六)獎勵：為鼓勵表現優異學生，各班頒發獎狀，第一名 1 位、第二名 2 位、第三名 3 位、佳作 10 位 (10 類，共 160 名)，以茲獎勵。

### 三、遴選辦法：

(一)由各術科分類項目指導老師進行初選，由教師遴選參展作品。

(二)由科主任組成遴選小組擔任副選評審團，第一名 1 件、第二名 2 件、第三名 3 件、佳作 10 件。

### 四、展覽空間：晴光走廊，檢附展場配置圖

### 五、注意事項：

(一)缺件、逾時或未依規格準備繳交作品者，恕不受理展出成績計算。

(二)如有疑問，請與任課老師聯繫。展覽空間：免費使用展覽空間五週 (含佈、撤展)

(三)器材設備：提供現有之燈光；軌道燈器材設備供各類項使用。

(四)人力：各類項班級學生與學會幹部協助佈、撤展。

(五)宣傳：有限數量之展出海報及文宣小卡。

## (105-8 附件 4-2) 辦理設計學習成果發表與展覽

臺北市士林高商廣告設計科 105-107 學年度每學期班展實施計畫案

### 一、活動目的

為訓練學生能辦理設計展相關事宜，發揮設計的團隊合作，每年定期整理作品，**互相交流提升設計能力，給予學生一個展現設計的空間並藉此將設計美學感染給學校師生**，辦理此活動。

### 二、活動內容

#### (一) 一年級班展

1. 日期：上學期

2. 參展班級：120、121、122

#### (一) 二年級班展

1. 日期：下學期

2. 參展班級：220、221、222

#### (二) 三年級班展

1. 日期：上學期
  2. 參展班級：320、321、322
- (三)地點：晴光走廊（和平樓一樓）
- (四)獎勵：為鼓勵表現優異學生，各班頒發獎狀，第一名 1 位、第二名 1 位、第三名 1 位、佳作 6 位（3 班二個年級共 54 名），以茲獎勵。

### (105-8 附件 4-3) 辦理設計學習成果發表與展覽

#### 臺北市士林高商廣告設計科 105-107 學年度高三專題製作展實施計畫案

##### 一、活動目的

為豐富本校設計活動，展現本校特色教學，展現學生一年來專題製作作品與校外競賽獲獎成果，也使學生有作品相互欣賞觀摩機會，**並藉此將設計美學感染給學校師生**，辦理此活動。

##### 二、活動內容

(一)展期：每年 5 月~6 月

(二)地點：晴光走廊（和平樓一樓）

(三)展出作品：展出平面設計類、立體造形類、空間設計類、數位影音類、創意組類共 5 類各組優秀作品。

(四)獎勵：

1. 平面設計類、立體造形類、空間設計類、數位影音類各類：第一名 1 組，第二名 1 組，頒發獎狀。

2. 創意組類：第一名 1 組，第二名 1 組，佳作 2 組，入選 1 組，頒發獎狀。（共計約 65 張獎狀）

三、本活動經陳 校長核定後實施，修正時亦同。

### (105-8 附件 5) 研發校訂多元特色選修課程

#### 105 特色課程教學計劃表

一、活動對象：商經科、應外科、資處科、會計科、國貿科等非廣設科學生，對設計感興趣者。

二、年級：高一、高二學生

三、教學內容：

	教學內容	學生攜帶物品	教室
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 廣設簡介</li> <li>• 課程導覽</li> <li>• 常用軟體與功能介紹</li> </ul>	學習單	Mac1
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 攝影：個人照棚拍-1</li> <li>• 電腦繪圖 potoshop：個人照修圖-1</li> </ul>	USB、學習單	Mac1 攝影棚
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 攝影：個人照棚拍-2</li> <li>• 電腦繪圖 potoshop：個人照修圖-2</li> </ul>	USB、學習單	Mac1 攝影棚
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 攝影：攝影教學</li> <li>• 攝影：校園攝影</li> <li>• 實商美展解說紀錄</li> </ul>	相機、USB、學習單	Mac1
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 電腦繪圖 potoshop：風景修圖(比賽修圖)</li> <li>• 繪畫：吉祥物賞析、個人吉祥物設計</li> <li>• 電腦繪圖 potoshop：電腦筆刷與上色-1</li> </ul>	USB、攝影作業電子檔 鉛筆、黑色簽字筆	設計教室 1

	• 電腦繪圖 illustrator：個人吉祥物上色-1		
6	• 插畫家影片心得撰寫		設計教室 3
7	• 電腦繪圖 potoshop：電腦筆刷與上色-2 • 電腦繪圖 illustrator：個人吉祥物上色-2 ※電繪作業：吉祥物上色 OK	攝影作業電子檔 吉祥物上色電子檔	Mac1
8	• 標準字設計教學 • 電腦繪圖 illustrator：個人標準字設計	USB、尺	Mac1
9	• 編輯教學：作品集為範例 • 電腦繪圖 illustrator：個人 DM 編輯-1	USB、標準字作業電子檔	Mac1
10	• 電腦繪圖 illustrator：個人 DM 編輯-2 ※DM 作業繳交(包含全部原始檔)+頒獎	USB、全部學習單、全部作業電子檔	Mac1

## 柒、經費概算表

### 一、105 學年度概算表

臺北市立士林高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費		
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
105 會計年度	105-1	一起來敲「專」- 專題製作能力精進培養	197	25	700	300								
	105-2	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	89	0										
	105-3	學用合一大道-產學鏈結啟動計畫	39	0										
	105-4	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫	106	0										
	105-5	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	58	0										
	105-6	摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】	77	30										
	105-7	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長	81	148										
	105-8	創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養	53	97										
104 會計年度合計			700	300	700	300								

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：



臺北市立士林高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費		
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
106 會計年度	105-1	一起來敲「專」- 專題製作能力精進培養	30	0	700	300								
	105-2	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	93	0										
	105-3	學用合一大道-產學鏈結啟動計畫	70	0										
	105-4	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫	79	120										
	105-5	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	273	70										
	105-6	摘下雙證照--一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】	47	0										
	105-7	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長	75	32										
	105-8	創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養	33	78										
105 會計年度合計			700	300	700	300								
104 學年度合計	全學年合計		1400	600	1400	600								
	經資門比例		7:3	7:3	7:3	7:3								

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：



## 二、臺北市立士林高級商業職業學校高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

項次	子計畫項目	經費需求分析									小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源					
		103 學年	104 學年	105 學年	經常 門	資本 門	本預 算	自 籌 款	其 他 補 助	優 質 化 專 案 補 助		
105 -1	一起來敲 「專」-專題 製作能力精 進培養	252	252	252	227.0	25.0	252			252	504	
105 -2	教師專業成 長-全面提升 教師教育專 業能力	182	182	182	182.0	0.0	182			182	364	
105 -3	學用合一大 道-產學鏈結 啟動計畫	109	109	109	109.0	0.0	109			109	218	
105 -4	全人服務學 習-學生社團 及多元學習 表現發展計 畫	305	305	305	185.0	120.0	305			305	610	
105 -5	活化英語教 學-培養學生 良好語言溝 通能力	401	401	401	331.0	70.0	401			401	802	
105 -6	摘下雙證照- 一併考取【國 貿業務】及 【國貿大會 考】	154	154	154	124.0	30.0	154			154	308	
105 -7	愛書悅讀閱 樂-深耕閱讀 成長	336	336	336	156.0	180.0	336			336	672	
105 -8	創設計-設計 與藝術教與 學專業能力 精進培養	261	261	261	86.0	175.0	261			261	522	
小計		2,000	2,000	2,000	1400.0	600.0	2,000			2,000	4,000	

### 三、臺北市立士林高級商業職業學校高職優質化經費經常門概算編列總表

項次	名稱(項目)	104 會計年度 (104 年 8 月至 12 月)		105 會計年度 (105 年 1 月至 7 月)		104 學年度 (104 年 8 月至 105 年 7 月)		備註
		概算 總額 (A)	百分比 %(A/B)	概算 總額 (C)	百分比 %(C/D)	合計概 算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	147.2	21.0%	187.2	26.7%	334.4	23.9%	請分開 計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	16	2.3%	16	2.3%	32	2.3%	
3	出席費、諮詢費	2	0.3%	2	0.3%	4	0.3%	
4	工讀費(工作費)							
5	保險費	7.704	1.1%	26.504	3.8%	34.208	2.4%	含健保 補充保 費
6	印刷費	75.6	10.8%	60	8.6%	135.6	9.7%	
7	國內旅費、出差旅費	5.69	0.8%	5.69	0.8%	11.38	0.8%	
8	膳宿費	11.2	1.6%	72.24	10.3%	83.44	6.0%	
9	場地使用費							
10	學生獎(助)學金	44	6.3%	44	6.3%	88	6.3%	
11	學生入學獎學金							
12	教師進修補助費							
13	設備維護費							
14	材料費	60	8.6%	95.6	13.7%	155.6	11.1%	
15	租車費	36	5.1%	108	15.4%	144	10.3%	
16	軟體設計、授權及維護費							
17	物品費	242.5	34.6%	16.681	2.4%	259.181	18.5%	
18	其他	52.106	7.4%	66.085	9.4%	118.191	8.4%	
總計		700	100%	700	100%	1400	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

## 附表、方案量化指標之學校現況範圍值及目標值

辦理項目	方案量化指標	現況範圍/ 目標值	未達後標 Q1	高於後標 Q1 以上，未達中 位 Q2	高於中位 Q2，未達前 標 Q3	高於前標 Q3 以上	
1.強化學校辦學體質	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。	現況範圍	12.50% 以上	12.49%~7.97%	7.96%~1%	0.9% 以下	
		目標值	降低 10% 以上	降低 10% 以上或達到 0%	達到 0%	達到 0%	
	1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。	現況範圍	12.50% 以下	12.51%~51.59%	51.60~74.99%	75.00% 以上	
		目標值	提升 10% 以上	提升 10% 以上	提升 10% 以上	提升 10% 以上	
2.增進教師專業素養	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	現況範圍	24.95 小時以下	24.96 小時~40.23 小時	40.24 小時~52.68 小時	52.69 小時以上	
		目標值	提升 8 小時以上	提升 6 小時以上	提升 4 小時以上	提升 2 小時以上	
	2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高。	現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料	
		目標值	全校專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究完成 35 小時的人數達 10% 以上				
	2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。	現況範圍	20.75% 以下	20.76%~50.67%	50.66%~76.83%	76.84% 以上	
		目標值	提升 10% 以上	提升 8% 以上	提升 6% 以上	提升 4% 以上	
	2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	現況範圍	3.53% 以下	3.54%~37.32%	37.33%~65.63%	65.64% 以上	
		目標值	提升 10% 以上	提升 10% 以上	提升 6% 以上	提升 4% 以上	
	2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料	
		目標值	0.15 次/人以上	0.15 次/人以上	0.15 次/人以上	0.15 次/人以上	
	2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料	
		目標值	1 次/校	1 次/校	1 次/校	1 次/校	
	3.導引適性	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提	現況範圍	47.00% 以下	47.10%~63.00%	63.10%~79.00%	79.10% 以上

辦理項目	方案量化指標	現況範圍/ 目標值	未達後標 Q1	高於後標 Q1 以上，未達中 位 Q2	高於中位 Q2，未達前 標 Q3	高於前標 Q3 以上	
就近入學	高。	目標值	提升 2% 以上	提升 2% 以上	提升 2% 以上	提升 2% 以上	
	3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。	現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料	
		目標值	1 次/校以上	1 次/校以上	1 次/校以上	1 次/校以上	
4.強化學生多元學習	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	現況範圍	2.84%以下	2.85%~ 28.02%	28.03%~ 38.55%	38.56%以上	
		目標值	提升 4% 以上	提升 3% 以上	提升 2% 以上	提升 1% 以上	
	4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	現況範圍	0.07 張以下	0.08 張~ 0.19 張	0.20 張~ 0.32 張	0.33 張以上	
		目標值	提升 0.04 張 以上	提升 0.03 張以 上	提升 0.02 張 以上	提升 0.01 張以 上	
	4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料	
		目標值	1 次/校以上	1 次/校以上	1 次/校以上	1 次/校以上	
	4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	現況範圍	11.18%以上	11.17%~ 7.12%	7.11%~ 2.34%	2.33%以下	
		目標值	降低 2% 以上	降低 1% 以上	降低 0.5% 以上	降低 0.25% 以上	
	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料	
		目標值	8 小時/人	8 小時/人	8 小時/人	8 小時/人	
	5.深化學校課程特色	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料
			目標值	105 學年度 至少開設 2 學分	105 學年度 至少開設 2 學分	105 學年度 至少開設 2 學分	105 學年度 至少開設 2 學分
5.2 學校與產業合作家數。		現況範圍	0 家	1~5 家	6~7 家	7 家以上	
		目標值	提升 4 家 以上	提升 3 家 以上	提升 2 家 以上	提升 1 家 以上	
5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次		現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料	
		目標值	6 場次/校 以上	6 場次/校 以上	6 場次/校 以上	6 場次/校 以上	
6.落實行政效能提升	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料	
		目標值	1 次/人以上	1 次/人以上	1 次/人以上	1 次/人以上	
	6.2 學校行政團隊參與學習型組織的	現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料	

辦理項目	方案量化指標	現況範圍/ 目標值	未達後標 Q1	高於後標 Q1 以上，未達中 位 Q2	高於中位 Q2，未達前 標 Q3	高於前標 Q3 以上
	比率。	目標值	20% 以上	20% 以上	20% 以上	20% 以上
	6.3 建立 e 化「學生 學習歷程檔案」	現況範圍	尚無資料	尚無資料	尚無資料	尚無資料
		目標值	107 年 7 月 31 日前完成系 統建置及測 試作業			

# 附錄、高職優質化輔助方案第柒條實施方式第四項績效 考核說明

受輔助學校應於計畫期滿前撰寫成果報告書，依據核定計畫及辦理情況，透過績效考核指標進行自評，績效考核指標分為教育政策關鍵指標（以下簡稱教育政策 KPI）、方案指標和校定量化指標

## （一）教育政策 KPI、方案指標

### 1.強化學校辦學體質

(1)教育政策 KPI：評鑑成績提升。

(2)方案量化指標

1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。

1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。

(3)方案質化指標

1.1 能將評鑑成績未達優等(90 分以上)項目納入學校優質化子計畫。

1.2 能強化學校自主管理，增進學校辦學績效。

### 2.增進教師專業素養

(1)教育政策 KPI：教師專業發展。

(2)方案量化指標

2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。

2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高。

2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。

2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。

2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。

2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。

(3)方案質化指標

2.1 能有計畫提升教師的教學知能。

2.2 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。

2.3 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。

2.4 有明確的教師專業成長計畫及方案。

- 2.5 有明確的教師專業成長評鑑與回饋機制。
- 2.6 能整合教師專業成長的資源。
- 2.7 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。
- 2.8 教師社群能有持續性的專業活動。
- 2.9 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。
- 2.10 能實施系統性的教學觀察，並定期檢討及回饋推廣。
- 2.11 能協助教師有效運用教學方法與資源。

### 3. 導引適性就近入學

(1) 教育政策 KPI：適性就近入學。

(2) 方案量化指標

- 3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。
- 3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。

(3) 方案質化指標

- 3.1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。
- 3.2 能促進與社區良善密切的互動關係。
- 3.3 能增強與學區內的國中小和大學之區域夥伴關係。
- 3.4 能積極協助社區內國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展。

### 4. 強化學生多元學習

(1) 教育政策 KPI：學生適性揚才。

(2) 方案量化指標

- 4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。
- 4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高
- 4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。
- 4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低
- 4.5 學生每學年參加服務學習平均時數。

(3) 方案質化指標

- 4.1 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。
- 4.2 能提升專業群科學生技術實務的能力。
- 4.3 能規劃引導學生多元適性的學習策略。
- 4.4 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。
- 4.5 能發展適切多元的學習評量機制。

## 5.深化學校課程特色

(1)教育政策 KPI：課程特色發展。

(2)方案量化指標

5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加

5.2 學校與產業合作家數。

5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。

(3)方案質化指標

5.1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。

5.2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。

5.3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。

5.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。

5.5 能深化專業群科與產業的鏈結。

5.6 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同。

## 6.落實行政效能提升

(1)教育政策 KPI：行政效能提升。

(2)方案量化指標

6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數。

6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。

6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」。

(3)方案質化指標

6.1 能暢通學校溝通管道，建立積極和諧的校園氣氛。

6.2 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。

6.3 能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。

6.4 能訂定學校 e 化管理與發展計畫。

6.5 能建立校務資料知識 e 化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。

6.6 能將學校願景具體落實於各項校務工作。

6.7 能有效進行績效管理，親師生滿意度高。

6.8 能建立追求卓越及永續發展的績效管理制度。

## (二)校定量化指標

### 1.強化學校辦學體質

S1.1 家長對學校評價。

S1.2 學生對學校辦學認同度。

S1.3 專任合格教師比率。

## 2.增進教師專業素養

S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數。

S2.2 教師赴產業實習比率。

## 3.導引適性就近入學

S3.1 高一日校新生註冊人數比率。

S3.2 高一日校新生免試入學比率。

S3.3 參與國中端升學進路宣導活動次數。

## 4.強化學生多元學習

S4.1 學生重補修次數比率。

S4.2 參與補救教學之人數比。

S4.3 導入合作學習策略班級數。

S4.4 導入合作學習策略教師人數比。

S4.5 學生淨流失率。

S4.6 學生參加企業參訪人數比率。

S4.7 學生參加國際交流人數比率。

S4.8 學生創新研發件數。

S4.9 學生專利發明數。

S4.10 學生專題製作獲獎件數。

S4.11 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率。

S4.12 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率。

S4.13 學生人數與社團數比。

## 5.深化學校課程特色

S5.1 協同教學技專教師人數比率。

S5.2 技專教師協同教學科目數。

## 6.落實行政效能提升

S6.1 學校行政人員資訊研習時數。

S6.2 學校行政人員業務相關研習時數。

## 7.形塑人文藝術素養

- S7.1 發展社區在地文藝社團數比。
- S7.2 參與社區在地文藝活動次數。
- S7.3 參與社區在地文藝活動師生人數。
- S7.4 學生平均參加文藝活動次數。
- S7.5 學校辦理藝文活動次數。
- S7.6 圖書館學生借閱率。
- S7.7 每生分配圖書冊數比。

#### 8. 激發學校卓越創新

- S8.1 協同教學技專教師人數比率。
- S8.2 技專教師協同教學科目數。
- S8.3 學生赴產業實習比率。