

臺北市立士林高級商業職業學校
110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
110 年 12 月份執行進度報告與管制單

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|---|---------|----------|--------|--------|
| 計畫名稱 | 109-A1 落實課程發展 | | | | | |
| 辦理事項 | 1.健全學校課程發展機制，推動新課程實施。 | 8/30、8/31：資料處理科：「新興科技主題研討」特色課程- APP Inventor 及 EV3 機器人 9/28 資料處理科：辦理特色課程「新興科技主題研討」- Bootstrap 入門教學、Google Sites 初體驗 10/19、10/26、11/2、11/9、11/16、11/30 資料處理科：辦理特色課程「行動運算&進階行動運算」 | | | | |
| | 2.完成多元選修課程機制，促進學生多元學習及適性發展。 | | | | | |
| | 3.開設各職業類科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。 | 9/9 商業經營科：「專題製作秘笈與技巧」講座 12/13、12/14、12/16、12/17 資料處理科：辦理特色課程「進階行動運算」 | | | | |
| | 4.推動彈性學習時間課程，落實學生自主學習之精神。 | | | | | |
| | 5.建置新課綱配套措施，充實各項教學設施。 | | | | | |
| 執行期程 | 110 年 8 月 至 111 年 7 月 | 經費分配 | (單位:千元) | 核定金額 | 已執行金額 | |
| | | | 經常門 | 110 會計年度 | 52.054 | 52.05 |
| | | | 資本門 | 111 會計年度 | 22.6 | - |
| | | | 經常門 | 110 會計年度 | 197.38 | 197.38 |
| | | | 資本門 | 111 會計年度 | 282.42 | - |
| | | | 經費金額總計 | 554.454 | 249.43 | |
| 績效考核 部定指標 KPI | 指標項目 | 目標/達成值 | | | | |
| | A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數 | 6/4 | | | | |
| | A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數 | 3/1 | | | | |
| | A1-5 實施課程諮詢教師人數 | 18/0 | | | | |
| 填表人 | | 管考人/主任 | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 資料處理科：辦理特色課程「進階行動運算」 | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：109-A1 落實學校課程發展

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|--------|--|-------------|
| 特色課程 |  | 課程內容解說及操作示範 |
| 特色課程 |  | 課程內容解說及操作示範 |
| 特色課程 |  | 課程內容解說及操作示範 |
| 特色課程 |  | 課程內容解說及操作示範 |

臺北市立士林高級商業職業學校
110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
110 年 12 月份執行進度報告與管制單

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|---------------------|---|--|--------|----------|--------|--------|
| 計畫名稱 | 109-A2 推動創新多元教學 | | | | | |
| 辦理事項 | 1. 推動適性分組教學，提升學生學習成效。 | 12/17 應英科:特色課程-專題製作成果發表會 12/29 廣告設計科:專題製作校內初賽及展覽 | | | | |
| | 2. 結合產企業進行實務教學與實習，以及發展統整型、探究型或實作型的教材(案)和教學。 | 9/10 廣告設計科:辦理專題講座「用創意遊走在興趣、理想與創業之間」 9/27 廣告設計科:辦理影音製作實習課程業師協同教學「影音製作軟硬體實作」 10/19 商業經營科:行銷學業師協同教學 打造社會企業品牌行銷 DNA 的關鍵—以石虎米為例 10/27、11/10 商業經營科: POS 機維護小尖兵研習 11/1~11/11 商業經營科: 門市服務課程「7-11 豐基門市參訪與體驗」 11/2~11/10 商業經營科: 行銷學業師協同教學 圖來圖往!貼圖製作與行銷技巧 9/27~12/20 商經科:辦理創意多媒體設計業師協同教學「賣場空間設計」 12/20~12/30 廣告設計科:影音製作軟硬體實作 | | | | |
| | 3. 開發國際合作學習課程，增進學生國際能力、培養全球競合力。 | | | | | |
| 執行期程 | 110 年 8 月 至 111 年 7 月 | 經費分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | 已執行金額 |
| | | | | 110 會計年度 | 346.7 | 289.80 |
| | | | | 111 會計年度 | 305.6 | - |
| | | | 資本門 | 110 會計年度 | 86.62 | 86.62 |
| | | | | 111 會計年度 | 0 | - |
| | | | 經資金額總計 | 738.92 | 376.42 | |
| 績效考核 部定指標 KPI | 指標項目 | 目標/達成值 | | | | |
| | A2-2 適性分組教學參與教師人數 | 6/9 | | | | |
| | A2-4 學生自主學習指導教師人數 | 6/0 | | | | |
| | A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數 | 10/3 | | | | |
| 填表人 | 管考人/主任 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 商經科:辦理創意多媒體設計業師協同教學「賣場空間設計」 | | | | | |
| 2 | 應英科:特色課程-專題製作成果發表會 | | | | | |
| 3 | 廣告設計科:專題製作校內初賽及展覽 | | | | | |
| 4 | 廣告設計科影音製作軟硬體實作 | | | | | |

計畫名稱：109-A2 推動創新多元教學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|-----------------------|--|---|
| <p>結合產企業 實務教學</p> |  | <p>商經科： 高瑜鴻業師 透過示範、操作教授設計軟體</p> |
| <p>結合產企業 實務教學</p> |  | <p>商經科： 學生使用軟體進行空間設計</p> |
| <p>結合產企業 實務教學</p> |  | <p>商經科： 學生作品</p> |
| <p>結合產企業 實務教學</p> |  | <p>商經科： 學生作品</p> |

適性分組教學



應英科：
評審教師群合照

適性分組教學



應英科：
學生專注聆聽

適性分組教學



應英科：
創意組學生上台報告

適性分組教學



應英科：
論文組學生受獎

適性分組教學



學生專題製作展出作品

適性分組教學



學生專題製作展出作品

適性分組教學



學生專題製作展出作品

適性分組教學



學生專題製作展出作品

結合產企業
實務教學



錄音方式解說

結合產企業
實務教學



錄音實作

結合產企業
實務教學



錄音實作

結合產企業
實務教學



錄音實作

臺北市立士林高級商業職業學校
110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
110 年 12 月份執行進度報告與管制單

| 執行進度報告表 | | | | |
|----------------|----------------------------------|--|------------|--|
| 計畫名稱 | 109-A3 深化教師教學專業 | | | |
| 辦理事項 | 1. 強化教師社群運作以增強教師的教學探究與協作文化。 | 8/14 商業經營科:門市服務丙級技術士檢定應考技巧 8/31 會計科:商管群素養導向試題研發主題分享(一) 9/27 應用英語科:「Power Director」軟體教學及應用 10/27 商業經營科:辦理研習「分享石虎米行銷策略」 11/2 會計科:後疫情時代的經濟走向與投資策略 12/7 會計科:如何做好保險規劃打造樂活無憂的老後生活 | | |
| | 2. 辦理教師專業增能研習以提升教師的課程研發和教學能力。 | 9/23 商業經營科:辦理研習「經濟學素養命題共備」 9/27 資料處理科:辦理研習「專題及彈性課程研討會」 10/25 應用英語科:口譯教學與技巧介紹研習 11/9 廣告設計科:熱縮片立體造型實作研習 11/16、11/30 廣告設計科:皮雕商品實作研習 11/29 應用英語科:應用外語系的跨域能力 12/7 廣告設計科:錄音室軟硬體實作研習 12/16 國際貿易科:辦理教師專業課程成長研習 12/24 資料處理科:辦理教師研習「Micro:bit 程式設計與應用」 12/24 資料處理科:辦理研習「科技領域素養導向教學評量」 | | |
| | 3. 持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力。 | 12/10、12/17 資處科:APP 專題課程研討會、課程議課研討會 | | |
| 執行期程 | 110 年 8 月 至 111 年 7 月 | 經費分配 | 經常門 資本門 | (單位:千元) 核定金額 已執行金額 |
| | | | | 110 會計年度 111 會計年度 110 會計年度 111 會計年度 經資金額總計 |
| | | 192.7 | 0 | 140.25 |
| | | 100.4 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | - |
| | | 293.1 | 140.25 | 140.25 |
| 績效考核 | 指標項目 | 目標/達成值 | | |
| 部定指標 | A3-3教師參加研習平均時數 | 24/34.5 | | |
| KPI | A3-4校長及教師公開授課人次 | 120/1 | | |
| 填表人 | | 管考人/主任 | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 |
| 1 | 會計科:如何做好保險規劃打造樂活無憂的老後生活(2hrs) | | | |
| 2 | 廣設科:辦理錄音室軟硬體實作研習(2hrs) | | | |
| 3 | 國際貿易科:辦理教師專業課程成長研習(2hrs) | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | 資料處理科:辦理教師研習 「Micro:bit 程式設計與應用」 (2hrs) | | |
| 5 | 資料處理科:APP 專題課程研討會、 課程議課研討會(2hrs) | | |
| 6 | 資料處理科:辦理研習「科技領域素 養導向教學評量」(1hrs) | | |

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：109-A3 深化教師教學專業

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|----------------------|--|---|
| <p>強化教師社群 運作</p> |  | <p>會計科:主持人引言研習主題</p> |
| <p>強化教師社群 運作</p> |  | <p>會計科:研習主題 如何做好保險規劃打造樂活無憂的老後生活</p> |
| <p>強化教師社群 運作</p> |  | <p>會計科:政府長照政策及如何透過商業保險補強長期照護缺口</p> |
| <p>強化教師社群 運作</p> |  | <p>會計科:政府長照 2.0 申請資格</p> |

| | | |
|------------------------|--|-----------------------|
| <p>辦理教師專業 增能研習</p> |  | <p>講師說明製作錄音設備操作方式</p> |
| <p>辦理教師專業 增能研習</p> |  | <p>錄音實做</p> |
| <p>辦理教師專業 增能研習</p> |  | <p>錄音實做</p> |
| <p>辦理教師專業 增能研習</p> |  | <p>錄音軟體操作練習</p> |

辦理教師專業
增能研習



國際貿易科：
教師專業課程成長研習

辦理教師專業
增能研習



資料處理科：
「Micro:bit 程式設計與應用」
講師

辦理教師專業
增能研習



資料處理科：
「Micro:bit 程式設計與應用」
研習課程解說

辦理教師專業
增能研習



資料處理科：
「Micro:bit 程式設計與應用」
研習課程實例示範及操作

辦理教師專業
增能研習



資料處理科：
「Micro:bit 程式設計與應用」
研習課程實例示範及操作

教師公開授課



資料處理科：
APP 專題課程研討會
講師

教師公開授課



資料處理科：
APP 專題課程研討會
課程實例示範及操作

教師公開授課



資料處理科：
APP 專題課程研討會

教師公開授課



資料處理科：
APP 專題課程研討會

辦理教師專業
增能研習



資料處理科：
「科技領域素養導向教學
評量」
講師

辦理教師專業
增能研習



資料處理科：
「科技領域素養導向教學
評量」
研習課程講座

辦理教師專業
增能研習



資料處理科：
「科技領域素養導向教學
評量」
研習課程講座

辦理教師專業
增能研習



資料處理科：
「科技領域素養導向教學
評量」
教師交流 Q&A

臺北市立士林高級商業職業學校
110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

110 年 12 月份執行進度報告與管制單

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------|------------------|---------|-------|
| 計畫名稱 | 109-B1 導引適性就近入學 | | | | | |
| 辦理事項 | 1 辦理國中生技職教育宣導 | 持續辦理中 | | | | |
| | 2 寒暑假開設計職輔導研習營 | 預定寒暑假辦理 | | | | |
| | 3 辦理 OPEN HOUSE 體驗活動 | 預計 110 年 3 月辦理 | | | | |
| | 4 | | | | | |
| 執行期程 | 110 年 8 月 至 111 年 7 月 | 經費 分配 | 經常門 資本門 | (單位:千元) 核定金額 | 已執行金額 | |
| | | | | 110 會計年度 | 44.500 | 44.50 |
| | | | | 111 會計年度 | 80.475 | |
| | | | | 110 會計年度 | | |
| | | | | 111 會計年度 | | |
| | | | | 經資金額總計 | | 44.50 |
| 績效考核 部定指標 KPI | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效考核 校定指標 | 指標項目 | 目標/達成值 | |
| | 高一新生適性 就近入學率 | 47/45 | | 國中學生到校職涯探 索人次 | 450/105 | |
| 填表人 | 劉淑華 | | 管考人/主任 | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 | |
| 1 | 國中生技職教育宣導(興福國中) | | 符合進度 | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：108-4 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|-----------|--|--------|
| 國中生技職教育宣導 |  | 技職教育宣導 |
| 國中生技職教育宣導 |  | 校園參觀 |
| 商經科體驗課程 |  | 體驗課程活動 |
| 資處科體驗課程 |  | 體驗課程合影 |

臺北市立士林高級商業職業學校

110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

110 年 12 月份執行進度報告與管制單

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|--------------|---|-----------------------|---------------------------|----------|---------|--------|
| 計畫名稱 | 110-B4-1 形塑人文藝術素養 | | | | | |
| 辦理事項 | 1.建置 e 化閱讀環境、充實館藏 | | | | | |
| | 2.悅讀閱樂士商人-讀書會 | | | | | |
| | 3.閱讀走天下系列活動、校長有約~我愛閱讀-班級競賽與個人競賽及募書活動-偏鄉學校服務活動 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 執行期程 | 110 年 8 月 至 111 年 7 月 | 經費 分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | 已執行金額 |
| | | | | 110 會計年度 | 138.450 | 130.42 |
| | | | 111 會計年度 | 100.525 | - | |
| | | | 資本門 | 110 會計年度 | 98.000 | 98.00 |
| | | | | 111 會計年度 | 22.580 | - |
| 經資金額總計 | | 359.555 | 228.42 | | | |
| 方案量化 指標 | 指標項目 | 目標/達成值 | 指標項目 | | 目標/達成值 | |
| | B4-2 學校辦理藝文活動次數 | 20/3(單月) 20/10(學期) | | | | |
| | | | | | | |
| 填表人 | 彭仰琪 | | 管考人 /主任 | 鍾允中 | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 | |
| 1 | 12/3：第四次讀書會—閱代講座 | | 符合進度 | | | |
| 2 | 11/26-12/10：愛在悅讀~行動書展 | | 符合進度 | | | |
| 3 | 12/17：校長有約班級競賽獎勵活動 | | 符合進度 | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：110-B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長實施計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|----------------------------------|--|---|
| <p>12/03 第四次讀書會—閱代講堂</p> |  | <p>12/03</p> <p>舉辦第四次讀書會—閱代講堂。由三位閱代共同講授：來一套不簡單的輕小說。</p> <p>本活動共有 60 餘位高一二同學共同參與，一起分享閱讀小說的樂趣。</p> |
| <p>11/26-12/10 愛在悅讀~行動書展</p> |  | <p>11/26-12/10</p> <p>舉辦行動書展，除了實體書展，也提供廠商網路書展 qrcode，讓全校師生雲端訂書、校園取書。</p> |
| <p>12/17 校長有約班級競賽獎勵活動</p> |  | <p>校長有約班級競賽於 12/06 截止，本學期共選出前四名，依序為：112、103、117、211。</p> <p>12/17 舉行獎勵活動，校長與得獎班級師生輪流發表，共享閱讀的喜悅。</p> |

臺北市立士林高級商業職業學校
110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

110 年 12 月份執行進度報告與管制單

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------|----------------------------|-------|
| 計畫名稱 | 109- B4-2 形塑人文藝術素養計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | 1 發展特色社團 | 加強特色社團學生表演活動能力及充實樂儀旗隊設備 | | | | |
| | 2 鼓勵社團校外服務學習 | 強化公共參與能力，提供學生服務學校機會，實施一社一公益理念，將公益活動列為社團評鑑項目之一 | | | | |
| | 3 辦理偏鄉學校服務營隊 | 藉由行前會議及訓練，與學生分享偏鄉文化及討論偏鄉學子需求，共同規劃英語、設計、商管及體育課程 | | | | |
| 執行期程 | 110 年 8 月 至 111 年 7 月 | 經費 分配 | 經常 門 資 本 門 | (單位:千元) | 核定金額 | 已執行金額 |
| | | | | 110 會計年度 | 87.050 | 77.02 |
| | | | | 111 會計年度 | 107.200 | 0 |
| | | | | 110 會計年度 | 0 | 0 |
| | | | | 111 會計年度 | 0 | 0 |
| | | | | 經資金額總計 | 0 | 77.02 |
| 績效考核 部定指標 KPI | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效考核 校定指標 | 指標項目 | 目標/達成值 | |
| | B4-2 學校 辦理藝文活 動次數 | 25/9 | | 25 | 10 | |
| | | | | | | |
| 填表人 | 鄭旭峰 | | 管考人/主任 | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 | |
| 1 | 發展特色社團 | | 依規畫目標執行特色社團之訓練活動 | | 參加元旦天母 sogo 活動，表演精彩。 | |
| 2 | 鼓勵社團校外服務學習 | | 依規畫目標執行社團之活動期程，已排定 8 次社團活動 | | 已進行 7 次社團活動 | |
| 3 | 辦理偏鄉學校服務營隊 | | 目前因疫情尚未完全解封，因此未尋找服務學校，將於下個月開始著手準備 | | 規劃前往新北勢三芝區橫山國小進行服務，近期將前往場勘 | |

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:110- B4-2 形塑人文藝術素養計畫計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|------------|---|----|
| 發展特色社團 |   | |
| 鼓勵社團校外服務學習 | | 無 |
| 辦理偏鄉學校服務營隊 | | 無 |

量化檢核表

| | 項 目 | | 單 位 | |
|--|------------------------------|--|-----|----|
| | | | | |
| 本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」) | 1.校訂多元選修課程學分數 | | | 學分 |
| | 2.與大專校院合作課程數 | | | 門 |
| | 3.協同教學技專教師人數 | | | 人 |
| | 4.技專教師協同教學科目數 | | | 科目 |
| | 5.教學輔導教師人數 | | | 人 |
| | 6.教師赴產業實習人數 | | | 人 |
| | 7.學生創新研發件數 | | | 件 |
| | 8.學生專利發明數 | | | 件 |
| | 9.發展社區在地文藝社團數 | | 10 | 個 |
| | 10.參與社區在地文藝活動次數 | | 0 | 次 |
| | 11.參與社區在地文藝活動師生人數 | | 112 | 人 |
| | 12.學生平均參加文藝活動次數 | | 3 | 次 |
| | 13.學生借閱圖書冊數 | | | 冊 |
| | 14.圖書冊數 | | | 冊 |
| | 15.學生赴產業實習人數 | | | 人 |
| | 16.國中端升學進路宣導活動辦理次數 | | | 次 |
| | 17.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數 | | | 件 |
| | 18.本項子計畫輔助教師研發教材件數 | | | 件 |
| | 19.本項子計畫所建置教學網站之學習單元 | | | 單元 |
| | 20.本項子計畫所發展之特色課程科目數 | | | 科目 |
| | 21.本項子計畫所發展之特色課程教材數 | | | 件 |
| | 22.本項子計畫辦理跨校合作課程數 | | | 科目 |
| | 23.本項子計畫辦理協同教學節數 | | | 節數 |
| | 24.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數 | | | 人 |
| | 25.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次 | | | 人次 |
| | 26.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次 | | | 人次 |
| | 27.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次 | | | 人次 |
| | 28.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次 | | | 人次 |
| | 29.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數 | | | 人 |
| | 30.本項子計畫參與合作的國中校數 | | | 校 |
| | 31.本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數 | | | 人 |
| | 32.本項子計畫辦理職涯試探活動班級數 | | | 班 |
| | 33.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次 | | | 人次 |
| | 34.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次 | | | 場次 |
| | 35.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量 | | | 台 |
| | 36.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量 | | | 套 |
| | 37.本項子計畫增購教學用電腦數量 | | | 台 |
| | 38.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次 | | | 人次 |
| | 39.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數 | | | 節數 |
| | 40.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數 | | | 人 |

