

**臺北市立士林高級商業職業學校**  
**110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**  
**111 年 5 月份執行進度報告與管制單**

<b>執行進度報告表</b>					
計畫名稱	109-A1 落實課程發展				
辦理事項	1.健全學校課程發展機制，推動新課程實施。	4/12~5/06 資料處理科：「VR 虛擬實境體驗、APP 程式遊戲設計」特色課程 5/9~5/23 資料處理科：「程式設計培訓」特色課程			
	2.完成多元選修課程機制，促進學生多元學習及適性發展。				
	3.開設各職業類科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。				
	4.推動彈性學習時間課程，落實學生自主學習之精神。				
	5.建置新課綱配套措施，充實各項教學設施。				
執行期程	110 年 8 月 至 111 年 7 月	經費分配	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
		常門	110 會計年度	52.054	52.05
			111 會計年度	22.6	6.60
		資本門	110 會計年度	197.38	197.38
			111 會計年度	282.42	0
			經資金額總計	554.454	256.03
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值			
	A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數	8/2			
	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	5/0			
	A1-5 實施課程諮詢教師人數	19/0			
填表人		管考人/主任			
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	4/12~5/06 資料處理科辦理「VR 虛擬實境體驗、APP 程式遊戲設計」特色課程	符合進度			
2	5/9~5/23 資料處理科辦理「程式設計培訓」特色課程	符合進度			
3					

計畫名稱: 109-A1 落實學校課程發展

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
學校課程發展		資料處理科 「VR 虛擬實境體驗、APP 程式遊戲設計」 課程內容解說及操作示範
學校課程發展		資料處理科 「VR 虛擬實境體驗、APP 程式遊戲設計」 課程內容解說及操作示範
學校課程發展		資料處理科 「VR 虛擬實境體驗、APP 程式遊戲設計」 課程內容解說及操作示範
學校課程發展		資料處理科 「VR 虛擬實境體驗、APP 程式遊戲設計」 課程內容解說及操作示範

學校課程發展

兌換最少硬幣

Ans =  $\lceil \text{float}(\text{inf}) \rceil + 5$

幣值: 1, 2, 3元  
枚數: 5元 (例: 0, 1, 2, 3, 4, 5)

0元	1元	2元	3元	4元	5元
0	1	2	3	4	5

2元 vs  $(1-2) \pm 1 = 1$   
3元 vs  $(3-2) \pm 1 = 2$

4元 vs  $(4-2) \pm 1 = 2$

資料處理科  
「程式設計培訓」特色課程  
課程內容解說及操作示範  
(線上進行的畫面)

學校課程發展

```
01 #include <vector>
02 using namespace std;
03 int main() {
04     int n;
05     cin >> n;
06     vector<int> coins = {1, 2, 3, 4, 5};
07     int ans = 0;
08     for (int i = 0; i < n; i++) {
09         int cur = 0;
10         while (cur < n) {
11             int next = cur + 1;
12             int diff = next - cur;
13             int cnt = 0;
14             while (diff < n) {
15                 int next2 = next + diff;
16                 int diff2 = next2 - next;
17                 cnt++;
18                 next = next2;
19             }
20             cur = next;
21         }
22         ans = max(ans, cnt);
23     }
24     cout << ans << endl;
25     return 0;
26 }
```

資料處理科  
「程式設計培訓」特色課程  
課程內容解說及操作示範  
(線上進行的畫面)

學校課程發展

背包問題

若背包只能裝4公斤的商品，每個商品只有一個。

	1公斤	2公斤	3公斤	4公斤
筆電(N)	20000(N)	20000(N)	20000(N)	20000(N)
音響(S)	20000(N)	20000(N)	20000(N)	50000(S)
電視(T)	20000(N)	20000(N)	40000(T)	60000(N+T)
手機(P)	25000(P)	45000(N+P)	45000(N+P)	65000(T+P)

筆電：價值20000元，重1公斤。  
音響：價值50000元，重4公斤。  
電視：價值60000元，重3公斤。  
手機：價值25000元，重1公斤。

資料處理科  
「程式設計培訓」特色課程  
課程內容解說及操作示範  
(線上進行的畫面)

學校課程發展

資料處理科  
「程式設計培訓」特色課程  
課程內容解說及操作示範  
(線上進行的畫面)

**臺北市立士林高級商業職業學校**  
**110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**  
**111 年 5 月份執行進度報告與管制單**

**執行進度報告表**

計畫名稱	109-A2 推動創新多元教學				
辦理事項	1. 推動適性分組教學，提升學生學習成效。	5/02 資料處理科：「高三甄選入學講座」 5/13 應用英語科：「如何準備甄選入學 1」 5/16 應用英語科：「如何準備甄選入學 2」 5/24 資料處理科：「甄選入學教戰守策」 5/30 應用英語科：「如何準備英文面試」			
	2. 結合產企業進行實務教學與實習，以及發展統整型、探究型或實作型的教材(案)和教學。	3/7~3/28 商業經營科：「創意多媒體課程業師協同教學—動態貼圖製作」 3/8、9 商業經營科：「行銷學業師協同教學計畫—群眾募資提案企畫」 4/19~5/25 商業經營科：「攝影及海報製作」 4/25~5/23 商業經營科：「撰寫影片腳本與拍攝影片、影片剪輯」 5/6 資料處理科：「創意動畫體驗課程」			
	3. 開發國際合作學習課程，增進學生國際能力、培養全球競合力。				
執行期程	110 年 8 月 至 111 年 7 月	經費分配	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
		經常門	110 會計年度	346.7	289.80
			111 會計年度	305.6	75.92
		資本門	110 會計年度	86.62	86.62
			111 會計年度	0	0
			經資金額總計	738.92	452.34
績效考核 部定指 標 KPI	指標項目	目標/達成值			
	A2-2 適性分組教學參與教師人數	8/5			
	A2-4 學生自主學習指導教師人數	8/5			
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	12/4			
填表人	管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	4/19~5/25 商業經營科辦理「攝影及海報製作」	符合進度			
2	4/25~5/23 商業經營科辦理「撰寫影片腳本與拍攝影片、影片剪輯」	符合進度			
3	5/02 資料處理科辦理「高三甄選入學講座」	符合進度			
4	5/6 資料處理科辦理「創意動畫體驗課程」	符合進度			
5	5/13 應用英語科辦理「如何準備甄選入學 1」	符合進度			

6	5/16 應用英語科辦理「如何準備甄選入學2」	符合進度	
7	5/24 資料處理科辦理「甄選入學教戰守策」	符合進度	
8	5/30 應用英語科辦理「如何準備英文面試」	符合進度	

計畫名稱：109-A2 推動創新多元教學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>結合產企業進行實務教學</p>		<p>商業經營科 「攝影及海報製作」 業師課堂示範、講解</p>
<p>結合產企業進行實務教學</p>		<p>商業經營科 「攝影及海報製作」 業師課堂示範、講解</p>
<p>結合產企業進行實務教學</p>		<p>商業經營科 「攝影及海報製作」 學生攝影練習作品</p>
<p>結合產企業進行實務教學</p>		<p>商業經營科 「攝影及海報製作」 學生攝影練習作品</p>

結合產企業  
進行實務教學



商業經營科  
「撰寫影片腳本與拍  
攝影片、影片剪  
輯」  
金祥老師影片理論的  
講解

結合產企業  
進行實務教學



商業經營科  
「撰寫影片腳本與拍  
攝影片、影片剪  
輯」  
金祥老師示範影片

結合產企業  
進行實務教學



商業經營科  
「撰寫影片腳本與拍  
攝影片、影片剪  
輯」  
學生影片部分作品

結合產企業  
進行實務教學



商業經營科  
「撰寫影片腳本與拍  
攝影片、影片剪  
輯」  
學生影片部分作品

提升學生  
學習成效



資料處理科  
「高三甄選入學講座」  
講師進行升學輔導

提升學生  
學習成效



資料處理科  
「高三甄選入學講座」  
講師進行升學輔導

提升學生  
學習成效



資料處理科  
「高三甄選入學講座」  
講座現場

提升學生  
學習成效



資料處理科  
「高三甄選入學講座」  
講座現場

結合產企業進行實務教學



資料處理科  
「創意 2D 動畫軟體」  
講師進行 2D 動畫課程

結合產企業進行實務教學



資料處理科  
「創意 2D 動畫軟體」  
講師進行 2D 動畫課程

結合產企業進行實務教學



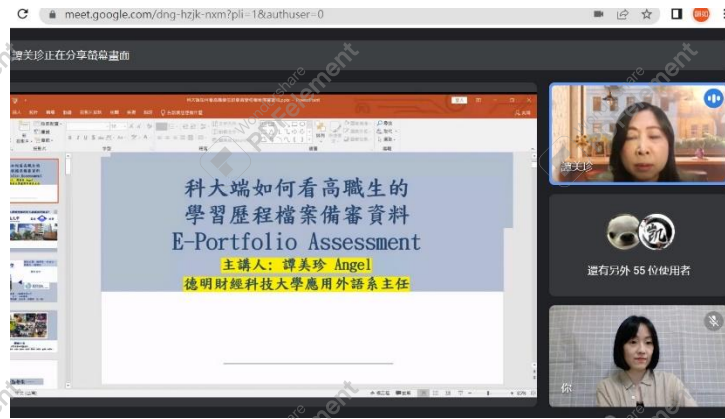
資料處理科  
「創意 2D 動畫軟體」  
講師示範 2D 動畫設計

結合產企業進行實務教學



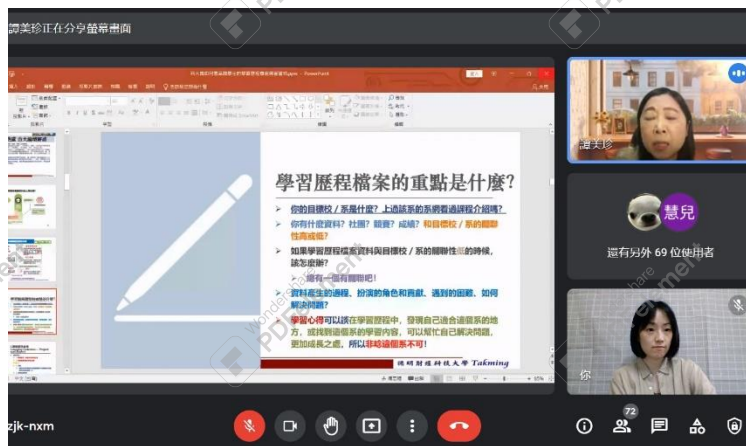
資料處理科  
「創意 2D 動畫軟體」  
講師示範 2D 動畫設計

提升學生  
學習成效



應用英語科  
「如何準備甄選入學 1」  
講師與應英科主任合照

提升學生  
學習成效



應用英語科  
「如何準備甄選入學 1」  
講師介紹學習歷程檔案重點

提升學生  
學習成效



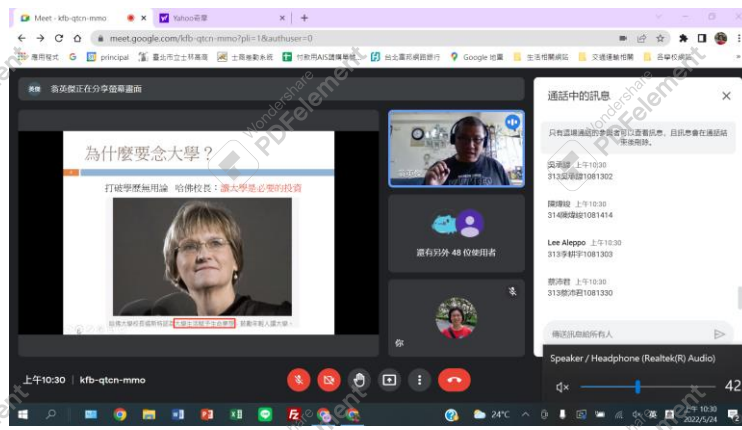
應用英語科  
「如何準備甄選入學 1」  
講師介紹證照的呈現內容

提升學生  
學習成效



應用英語科  
「如何準備甄選入學 1」  
講師介紹大學端評量  
學習歷程檔案之標準

提升學生  
學習成效



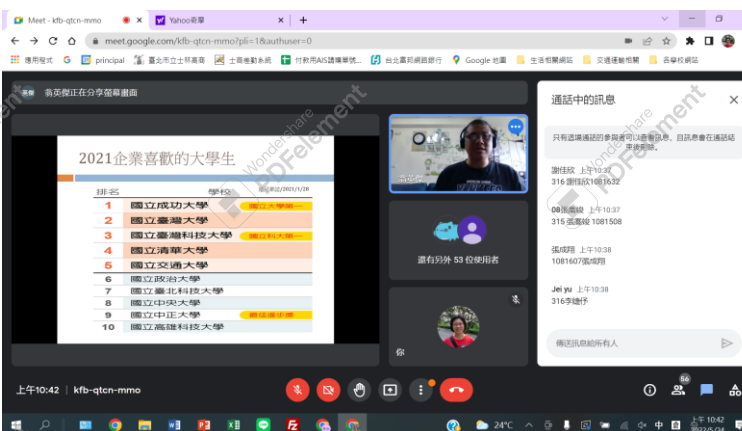
資料處理科  
「甄選入學教戰守策」  
線上講座

提升學生  
學習成效



資料處理科  
「甄選入學教戰守策」  
線上講座

提升學生  
學習成效



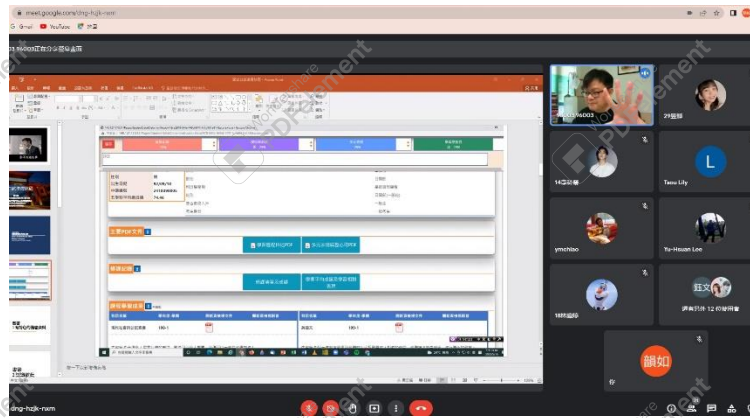
資料處理科  
「甄選入學教戰守策」  
線上講座

提升學生  
學習成效



資料處理科  
「甄選入學教戰守策」  
線上講座

提升學生  
學習成效



應用英語科  
「如何準備甄選入學 2」  
講師呈現大學端學習  
歷程檔案介面

提升學生  
學習成效



應用英語科  
「如何準備甄選入學 2」  
書面審查準備項目

提升學生  
學習成效



應用英語科  
「如何準備甄選入學 2」  
講師群及應英科學生  
合照

提升學生  
學習成效



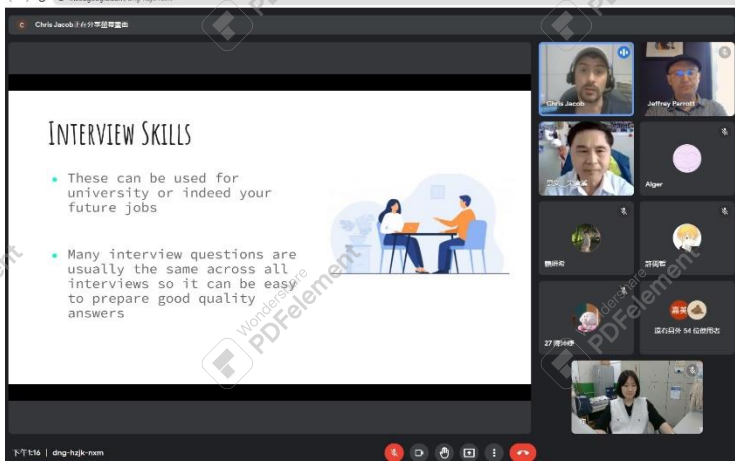
應用英語科  
「如何準備甄選入學 2」  
國際事務系之未來職  
涯介紹

結合產企業  
進行實務教學



應用英語科  
「如何準備英文面試」  
科主任與景文科大教  
師講座群合照

結合產企業  
進行實務教學



應用英語科  
「如何準備英文面試」  
面試技巧介紹

結合產企業  
進行實務教學



應用英語科  
「如何準備英文面試」  
常見面試題目分享

結合產企業  
進行實務教學



應用英語科  
「如何準備英文面試」  
如何在面試前自我訓  
練英語口語能力

**臺北市立士林高級商業職業學校**  
**110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**  
**111 年 5 月份執行進度報告與管制單**

**執行進度報告表**

計畫名稱		109-A3 深化教師教學專業				
辦理事項	1. 強化教師社群運作以增強教師的教學探究與協作文化。	2/14 應用英語科:職場英文競賽指導經驗分享研習 2/15 會計事務科:商管群素養導向試題研發主題分享(二) 3/3 商業經營科:「臺北市 111 年度校園修復式正義宣導計畫」 3/8、9 商業經營科:分享「群眾募資提案」成功案例 3/11 應用英語科:「北市技高英語簡報比賽指導經驗分享」及「線上標色講義製作經驗分享」 4/12、4/13 商業經營科:「影片腳本設計及剪輯」(沒有使用經費,未列入會計帳面) 4/19~5/23 商業經營科:「攝影及海報製作」 5/10 會計事務科:「ETF 指數基金投資策略及資產配置」				
	2. 辦理教師專業增能研習以提升教師的課程研發和教學能力。	1/14 資料處理科:辦理研習「110 課程研討會暨科研究會」 2/17 國際貿易科:「110 學年度第 2 學期課程討論」 3/15、29 廣告設計科:「立體卡片設計製作」研習 4/12 廣告設計科:「立體卡片設計實作」研習 4/25 應用英語科:「線上國際交流課程經驗分享-以三重商工為例」 4/26 會計事務科:「(商業領域)學生之生涯及職涯發展」 5/09 國際貿易科:「校園修復式正義」 5/25 國際貿易科:「大學教授來教你~推甄&選系」				
	3. 持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力。					
執行期程	110 年 8 月 至 111 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元) 110 會計年度 192.7 111 會計年度 100.4 資本門 110 會計年度 0 111 會計年度 0 經資金額總計 293.1	核定金額 140.25 63.60 0 0 203.85	已執行金額 140.25 63.60 0 0 203.85
績效考核	指標項目	目標/達成值				
部定指標	A3-3教師參加研習平均時數	26/33				
KPI	A3-4校長及教師公開授課人次	130/0				
填表人		管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		

1	4/19~5/23 商業經營科:「攝影及海報製作」(3hrs)	符合進度	
2	5/09 國際貿易科:「校園修復式正義」(2hrs)	符合進度	
3	5/10 會計事務科:「ETF 指數基金投資策略及資產配置」(2hrs)	符合進度	
4	5/25 國際貿易科:「大學教授來教你~推甄&選系」(2hrs)	符合進度	

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：109-A3 深化教師教學專業

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>強化教師 社群運作</p>		<p>商業經營科 「攝影及海報製作」 主題介紹</p>
<p>強化教師 社群運作</p>		<p>商業經營科 「攝影及海報製作」 攝影技巧介紹</p>
<p>強化教師 社群運作</p>		<p>商業經營科 「攝影及海報製作」 圖片解說</p>
<p>強化教師 社群運作</p>		<p>商業經營科 「攝影及海報製作」 曝光調整</p>

教師專業  
增能研習



國際貿易科  
「校園修復式正義」  
主題說明

教師專業  
增能研習

項目	內容
基本資料	自傳履歷
修課紀錄	歷年成績
課程學習成果	專題製作、課程報告、專業證照
多元表現	社團經驗、幹部資歷、活動參與、競賽成果
學習歷程自述	調整心得、讀書計畫
其他	各校系的要求、自己的特殊表現

國際貿易科  
「校園修復式正義」  
內容解說

強化教師社群  
運作



會計事務科  
「ETF 指數基金投資策略  
及資產配置」  
主持人引言社群研習主題

強化教師社群  
運作



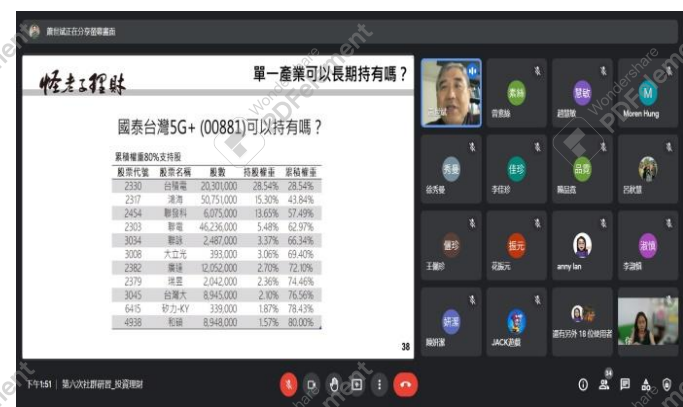
會計事務科  
「ETF 指數基金投資策略  
及資產配置」  
基金、ETF 及指數型基金  
之介紹

強化教師社群  
運作



會計事務科  
「ETF 指數基金投資策略  
及資產配置」  
如何挑選投資標的

強化教師社群  
運作



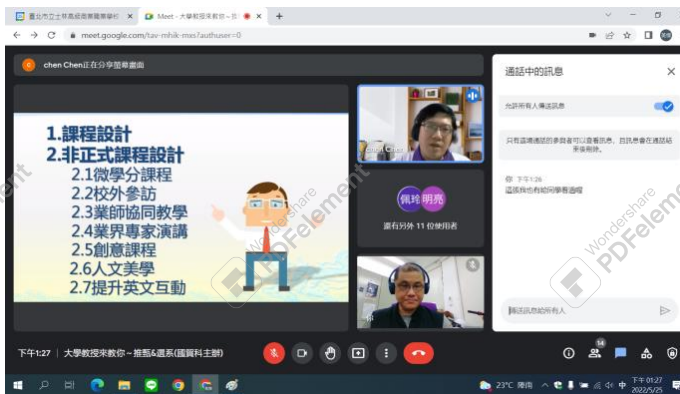
會計事務科  
「ETF 指數基金投資策略  
及資產配置」  
主題型及單一產業 ETF 之  
介紹

教師專業  
增能研習



國際貿易科  
「大學教授來教你~推甄  
&選系」  
講師介紹

教師專業  
增能研習



國際貿易科  
「大學教授來教你~推甄&  
選系」  
內容說明

教師專業  
增能研習



國際貿易科  
「大學教授來教你~推甄  
&選系」  
學習計畫與生涯發展解說

教師專業  
增能研習



國際貿易科  
「大學教授來教你~推甄  
&選系」  
如何發揮自我特色之說明

**臺北市立士林高級商業職業學校**  
**110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

111 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	109-B1 導引適性就近入學					
辦理事項	1 辦理國中生技職教育宣導	持續辦理中				
	2 寒暑假開設計職輔導研習營	預定寒暑假辦理				
	3 辦理 OPEN HOUSE 體驗活動	預計 110 年 3 月辦理				
	4					
執行期程	110 年 8 月 至 111 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				110 會計年度	44.500	44.50
				111 會計年度	80.475	60.05
			資本門	110 會計年度		
				111 會計年度		
				經資金額總計	124.975	104.55
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值	績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值	
	高一新生適性 就近入學率	47/45		國中學生到校職涯探 索人次	450/105	
填表人	劉淑華		管考人/主任			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評		
1	本月份無相關活動進行					
2						
3						

計畫名稱: 109-4 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

臺北市立士林高級商業職業學校  
110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

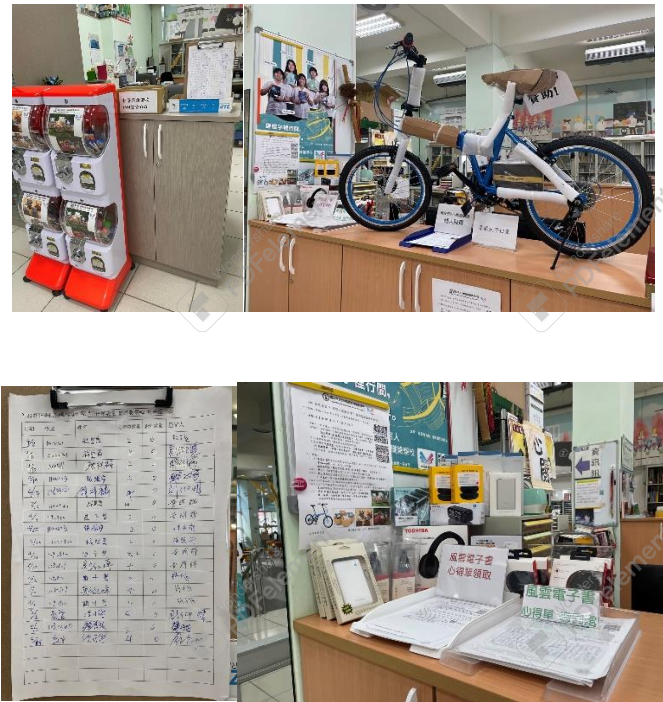

111 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	110-B4-1 形塑人文藝術素養					
辦理事項	1.建置 e 化閱讀環境、充實館藏					
	2.悅讀閱樂士商人-讀書會					
	3.閱讀走天下系列活動、校長有約~我愛閱讀-班級競賽與個人競賽及募書活動-偏鄉學校服務活動					
執行期程	110 年 8 月 至 111 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				110 會計年度	138.450	138.45
			111 會計年度	100.525	58.65	
			資本門	110 會計年度	98.000	98.00
				111 會計年度	22.580	22.58
				經費金額總計	359.555	317.68
方案量化 指標	指標項目	目標/達成 值	指標項目		目標/達成值	
	B4-2 學校辦理 藝文活動次數	20/2(單月) 20/6(學期)				
填表人	彭仰琪		管考人 /主任	鍾允中		
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	5/01-31 風雲電子書票選活動		符合進度			
2	5/06 第四次讀書會—閱代講座		符合進度			
3						

\*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：110-B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長實施計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>5/01-31 風雲電子書 票選活動</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動時間：4/01-6/08(配合疫情延長)。</li> <li>2. 扭蛋活動：本校師生只要在士商電子圖書館借閱電子書，並撰寫心得或拍 1 分鐘好書介紹影片，每二份可玩一次扭蛋機。</li> <li>3. 其他活動：學生在電子圖書館借書、寫心得單，積分最高、最品最優者，皆可獲得各式獎勵。</li> </ol>
<p>5/06(五) 第四次讀書會—閱代講堂</p>		<p>本次讀書會由鄭淑庭、徐韻閑、林子庭三位閱讀代言人，講授「暢遊世界、幸福生活」。會中分享三本書籍，帶領聽眾以旅遊的從容與審美心理來生活，為人生增添不同精彩。</p>

**臺北市立士林高級商業職業學校**  
**110 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

111 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	110- B4-2 形塑人文藝術素養計畫					
辦理事項	1 發展特色社團	加強特色社團學生表演活動能力及充實樂儀旗隊設備				
	2 鼓勵社團校外服務學習	強化公共參與能力，提供學生服務學校機會，實施一社一公益理念，將公益活動列為社團評鑑項目之一				
	3 辦理偏鄉學校服務營隊	藉由行前會議及訓練，與學生分享偏鄉文化及討論偏鄉學子需求，共同規劃英語、設計、商管及體育課程				
執行期程	110 年 8 月 至 111 年 7 月	經費 分配	常 門  資 本 門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				110 會計年度	87.050	77.02
				111 會計年度	107.200	20.00
				110 會計年度	0	0
				111 會計年度	0	0
				經資金額總計	194.250	97.02
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值	績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值	
	B4-2 學校 辦理藝文活 動次數	25/9		25	13	
填表人	鄭旭峰		管考人/主任			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	發展特色社團		依規畫目標執行特色社團之訓練活動			
2	鼓勵社團校外服務學習		依規畫目標執行社團之活動期程，已排定 8 次社團活動		已進行 7 次社團活動	
3	辦理偏鄉學校服務營隊		目前因疫情尚未完全解封，因此未尋找服務學校，將於下個月開始著手準備		原規劃與新北市鼻頭國小辦理偏鄉活動，但近日疫情較嚴重，尚在評估當中。	

\*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:110- B4-2 形塑人文藝術素養計畫計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果 項目	照片	說明
發展特色 社團		西門町反毒宣導 遊行
鼓勵社團 校外服務 學習		無
辦理偏鄉 學校服務 營隊		無

量化檢核表

	項 目		單 位	
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	1.校訂多元選修課程學分數			學分
	2.與大專校院合作課程數			門
	3.協同教學技專教師人數			人
	4.技專教師協同教學科目數			科目
	5.教學輔導教師人數			人
	6.教師赴產業實習人數			人
	7.學生創新研發件數			件
	8.學生專利發明數			件
	9.發展社區在地文藝社團數		10	個
	10.參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11.參與社區在地文藝活動師生人數		110	人
	12.學生平均參加文藝活動次數		2	次
	13.學生借閱圖書冊數			冊
	14.圖書冊數			冊
	15.學生赴產業實習人數			人
	16.國中端升學進路宣導活動辦理次數			次
	17.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			件
	18.本項子計畫輔助教師研發教材件數			件
	19.本項子計畫所建置教學網站之學習單元			單元
	20.本項子計畫所發展之特色課程科目數			科目
	21.本項子計畫所發展之特色課程教材數			件
	22.本項子計畫辦理跨校合作課程數			科目
	23.本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	24.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	25.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			人次
	26.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			人次
	27.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			人次
	28.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			人次
	29.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			人
	30.本項子計畫參與合作的國中校數			校
	31.本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數			人
	32.本項子計畫辦理職涯試探活動班級數			班
	33.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			人次
	34.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			場次
	35.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			台
	36.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			套
	37.本項子計畫增購教學用電腦數量			台
	38.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	39.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	40.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			人