

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
111 年 12 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表					
計畫名稱	111-A1 落實課程發展				
辦理事項	1.健全學校課程發展機制，推動新課程實施。	8/29 資料處理科：「APP Inventor 及 EV3 機器人」特色課程 10/18~10/27 資料處理科：「TQC Python 程式練習」特色課程 11/03~12/13 資料處理科：「新興科技 + PPT 2016 TQC 證照」特色課程			
	2.完成多元選修課程機制，促進學生多元學習及適性發展。				
	3.開設各職業類科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。	9/6 商業經營科：「專題製作入門指導」講座			
	4.推動彈性學習時間課程，落實學生自主學習之精神。				
	5.建置新課綱配套措施，充實各項教學設施。				
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費分配	經常門 (單位:千元) 111 會計年度 112 會計年度 資本門 111 會計年度 112 會計年度 經資金額總計	核定金額 29.6 22.6 247.0 160.0 459.2	已執行金額 29.6 0 0 0 29.6
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值			
	A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數	8/4			
	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	5/0			
	A1-5 實施課程諮詢教師人數	19/0			
填表人		管考人/主任			
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	11/03~12/13 資料處理科：「新興科技 + PPT 2016 TQC 證照」特色課程				
2					
3					

計畫名稱: 111-A1 落實學校課程發展

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
學校課程發展機制		資料處理科 「新興科技+PPT 2016 TQC 證照」 課程解說
學校課程發展機制		資料處理科 「新興科技+PPT 2016 TQC 證照」 實際操作
學校課程發展機制		資料處理科 「新興科技+PPT 2016 TQC 證照」 操作示範
學校課程發展機制		資料處理科 「新興科技+PPT 2016 TQC 證照」 教學現況

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
111 年 12 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱 111-A2 推動創新多元教學						
辦理事項	1. 推動適性分組教學，提升學生學習成效。	9/5 國際貿易科：「學生專題競賽實體發表」 9/6 會計事務科：「選修及彈性課程研討會暨成果分享」 10/24 應用英語科：「英文歌曲教學與提升學習動機」 10/15~12/10 會計事務科：「多元創新會計課程實務研習」講座 12/06 會計事務科：「最新財務報表教學策略及審查重點解析」 12/16 廣告設計科：「創意無邊」講座				
	2. 結合產企業進行實務教學與實習，以及發展統整型、探究型或實作型的教材(案)和教學。	9/15~9/29 商業經營科：「圖來圖往！貼圖製作與行銷技巧」 10/17~10/26 商業經營科：「打造社會企業品牌行銷 DNA 的關鍵—以石虎米為例」 10/17~10/28 商業經營科：「7-11 豐基門市參訪與體驗」 10/19~11/2 商業經營科：「POS 機維護小尖兵研習」 11/7 應用英語科：「資訊科技融入國際教育」 11/28~11/30 商業經營科：「受眾設定的關鍵點」 12/05~12/14 商業經營科：「群眾募資提案企畫」研習				
	3. 開發國際合作學習課程，增進學生國際能力、培養全球競合力。					
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				111 會計年度	503.600	282.47
				112 會計年度	459.079	0
			資本門	111 會計年度	40.000	0
				112 會計年度	40.000	282.47
				經資金額總計	1042.679	282.47
績效考核 部定指 標 KPI	指標項目	目標/達成值				
	A2-2 適性分組教學參與教師人數	12/3				
	A2-4 學生自主學習指導教師人數	12/0				
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	12/4				
	A2-13 參與安全教育課程學生人數	800/0				
填表人		管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	10/15~12/10 會計事務科：「多元創新會計課程實務研習」講座	符合進度				

2	12/05~12/14 商業經營科:「群眾募資提案企畫」研習	符合進度	
3	12/06 會計事務科:「最新財務報表教學策略及審查重點解析」	符合進度	
4	12/16 廣告設計科:「創意無邊」講座	符合進度	

計畫名稱: 111-A2 推動創新多元教學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>適性分組 提升學習成效</p>		<p>會計科 「多元創新會計課程實務研習」 108 新課綱素養題型背景介紹</p>
<p>適性分組 提升學習成效</p>		<p>會計科 「多元創新會計課程實務研習」 素養題之題型解析及解題技巧</p>
<p>適性分組 提升學習成效</p>		<p>會計科 「多元創新會計課程實務研習」 108 課綱與地方公務員考試題型 結合解析</p>
<p>適性分組 提升學習成效</p>		<p>會計科 「多元創新會計課程實務研習」 研習進行及學員專注聆聽</p>

結合產企業進行實務教學



商業經營科
「群眾募資提案企畫」
釐清品牌定位

結合產企業進行實務教學



商業經營科
「群眾募資提案企畫」
觀察競品至描繪受眾輪廓

結合產企業進行實務教學



商業經營科
「群眾募資提案企畫」
精準建構出屬於品牌的
目標受眾圈/消費者(TA)

結合產企業進行實務教學



商業經營科
「群眾募資提案企畫」
團體合照

適性分組
提升學習成效



會計科
「最新財務報表教學策略及
審查重點解析」
主講人引言社群研習主題

適性分組
提升學習成效



會計科
「最新財務報表教學策略及
審查重點解析」
教師分享教學現況問題

適性分組
提升學習成效



會計科
「最新財務報表教學策略及
審查重點解析」
常見之錯誤：
學生對於原始憑證之判斷錯誤

適性分組
提升學習成效



會計科
「最新財務報表教學策略及
審查重點解析」
權益變動表學生編製錯誤類型

適性分組
提升學習成效



廣告設計科
「創意無邊」講座
三年級班展頒獎

適性分組
提升學習成效



廣告設計科
「創意無邊」講座
三年級班展頒獎

適性分組
提升學習成效



廣告設計科
「創意無邊」講座
三年級班展頒獎

適性分組
提升學習成效



廣告設計科
「創意無邊」講座
三年級班展頒獎

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
111 年 12 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫名稱	111-A3 深化教師教學專業			
辦理事項	1. 強化教師社群運作以增強教師的教學探究與協作文化。			
	2. 辦理教師專業增能研習以提升教師的課程研發和教學能力。	9/22 國際貿易科:「教師專業課程成長社群」 10/6 國際貿易科:「昂星高校交流準備會議-相見歡+商品提案」 10/24 應用英語科:「英文歌曲教學與提升學習動機」 10/25 會計事務科:「會計課程學習歷程檔案及雙語教學推動之分享」 10/27 資料處理科:「專題課程及分組相關議題」 11/10 商業經營科:「用行銷工具(Tiktok;Canva)製作學習歷程」 11/15 廣告設計科:「不凋花文創商品設計實作」 11/25 商業經營科:「目標受眾設定的關鍵點」研習 11/28 應用英語科:「杯子兒童藝術-資深美術指導」 12/05 應用英語科:「學習歷程檔案及英語簡報力」講座 12/08 商業經營科:「輕鬆帶學生交出亮眼的學習檔案」講座 12/16 資料處理科:「VR 技術實作工作坊」		
	3. 持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力。	12/09 資料處理科:「公開觀課議課」		
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元) 111 會計年度 79.777 65.73 112 會計年度 72.600 0 資本門 111 會計年度 0 0 112 會計年度 0 0 經資金額總計 152.377 65.73
績效考核	指標項目	目標/達成值		
部定指標	A3-3教師參加研習平均時數	26/23.5		
KPI	A3-4校長及教師公開授課人次	192/1		
填表人		管考人/主任		
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評
1	12/05 應用英語科:「學習歷程檔案及英語簡報力」講座(2hrs)	符合進度		
2	12/08 商業經營科:「輕鬆帶學生交出亮眼的學習檔案」講座(1hrs)	符合進度		
3	12/09 資料處理科:「公開觀課議課」(2hrs)	符合進度		

4	12/16 資料處理科：「VR 技術實作工作坊」(2hrs)	符合進度	
---	--------------------------------	------	--

*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱: 111-A3 深化教師教學專業

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>教師專業 增能研習</p>		<p>應用英語科 「學習歷程檔案與英語簡報力」 講座 白玉璽老師</p>
<p>教師專業 增能研習</p>		<p>應用英語科 「學習歷程檔案與英語簡報力」 簡報能力培養教學</p>
<p>教師專業 增能研習</p>		<p>應用英語科 「學習歷程檔案與英語簡報力」 科內教師與講師討論</p>
<p>教師專業 增能研習</p>		<p>應用英語科 「學習歷程檔案與英語簡報力」 應英科主任代為致贈感謝狀</p>

教師專業
增能研習



商業經營科
「輕鬆帶學生交出亮眼的
學習檔案」
講師說明內容

教師專業
增能研習



商業經營科
「輕鬆帶學生交出亮眼的
學習檔案」
講師說明內容

教師專業
增能研習



商業經營科
「輕鬆帶學生交出亮眼的
學習檔案」
講師說明內容

教師專業
增能研習



商業經營科
「輕鬆帶學生交出亮眼的
學習檔案」
講師說明內容

公開授課
共同備課



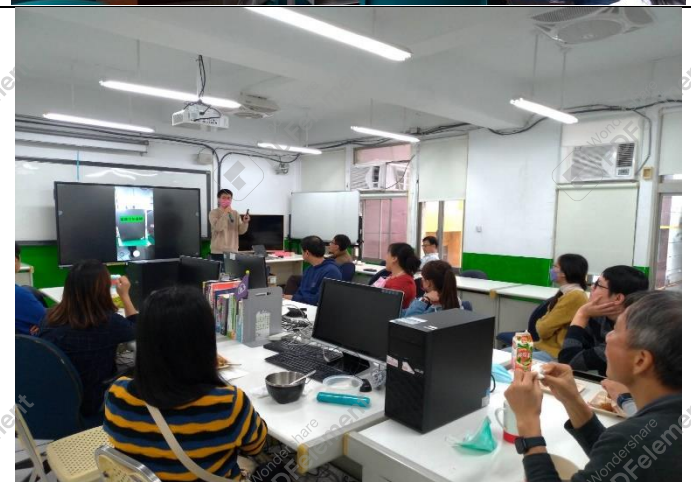
資料處理科
「公開觀課議課」
教師課堂授課情況

公開授課
共同備課



資料處理科
「公開觀課議課」
教師課堂授課情況

公開授課
共同備課



資料處理科
「公開觀課議課」
課程議課研討會

公開授課
共同備課



資料處理科
「公開觀課議課」
課程議課研討會

教師專業
增能研習



資料處理科
「VR 技術實作工作坊」
研習課程解說

教師專業
增能研習



資料處理科
「VR 技術實作工作坊」
研習課程解說

教師專業
增能研習



資料處理科
「VR 技術實作工作坊」
實例示範及操作

教師專業
增能研習



資料處理科
「VR 技術實作工作坊」
實例示範及操作

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

111 年 12 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	111-B1 導引適性就近入學					
辦理事項	1 辦理國中生技職教育宣導					
	2 寒暑假開設計職輔導研習營					
	3 辦理 OPEN HOUSE 體驗活動					
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				111 會計年度	49.50	28.53
				112 會計年度	69.65	0
			資本門	111 會計年度	0	0
				112 會計年度	0	0
				經資金額總計	119.15	28.53
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值	績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值	
	高一新生適性 就近入學率	45%/0		國中學生到校職涯探 索人次	550/0	
填表人	林彩鳳		管考人/主任			
本月執行摘要(項目%指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評		
1	本月份的資料尚未繳交					
2						
3						

計畫名稱：111-B1 導引適性就近入學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

111 年 12 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	111-B3 加強學生多元展能					
辦理事項	1 辦理專題競賽展覽	9/6 商業經營科：「專題講座學習單優秀學生獎勵金」【12 獎/120 參(人)】 11/2 商業經營科：「POS 機維護小尖兵研習課程」認證競賽【5 獎/18 參(人)】 11/10 廣告設計科：「校慶美展暨二年級班級作品展學生獎勵金」【27 獎/109 參(人)】 12/19 應用英語科：「特色課程專題製作成果發表會學生獎勵金」【22 獎/101 參(人)】 12/30 廣告設計科：「校慶美展暨三年級班級作品展學生獎勵金」【27 獎/94 參(人)】 6 月~12 月資料處理科：「111 年學生參加校外資訊競賽獎勵金」【31 獎/366 參(人)】				
	2 辦理創意貼圖競賽					
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				111 會計年度	32	28.10
				112 會計年度	29	
			資本門	111 會計年度	0	
				112 會計年度	0	
			經資金額總計	61	28.10	
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值				
	B3-6 學生參與專題實作競賽人數	180/343				
	B3-7 專題實作競賽學生得獎人數	60/74				
填表人	李曉菁	管考人/主任				
本月執行摘要(項目%指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	12/19 應用英語科：「特色課程專題製作成果發表會學生獎勵金」【22 獎/101 參(人)】	符合進度				
2	12/30 廣告設計科：「校慶美展暨三年	符合進度				

	級班級作品展學生獎勵金」 【7 獎/94 參(人)】		
3	6 月~12 月資料處理科：「 111 年學生參加校外資訊競賽獎勵 金」【31 獎/參(人)】	符合進度	

計畫名稱: 111-B3 加強學生多元展能

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
辦理專題 競賽展覽		應用英語科 「特色課程專題製作成果 發表會學生獎勵金」 評審教師群
辦理專題 競賽展覽		應用英語科 「特色課程專題製作成果 發表會學生獎勵金」 繪本學生上台報告
辦理專題 競賽展覽		應用英語科 「特色課程專題製作成果 發表會學生獎勵金」 論文組學生受獎

辦理專題
競賽展覽



應用英語科
「特色課程專題製作成果
發表會學生獎勵金」
創意組學生受獎

辦理專題
競賽展覽



廣告設計科
「校慶美展暨三年級班級
作品展學生獎勵金」
三年級班展頒獎

辦理專題
競賽展覽



廣告設計科
「校慶美展暨三年級班級
作品展學生獎勵金」
三年級班展頒獎

辦理專題
競賽展覽



廣告設計科
「校慶美展暨三年級班級
作品展學生獎勵金」
三年級班展頒獎

辦理專題
競賽展覽



廣告設計科
「校慶美展暨三年級班級
作品展學生獎勵金」
三年級班展頒獎

辦理專題
競賽展覽



資料處理科
「111年學生參加校外資
訊競賽獎勵金」
競賽獲獎照片

辦理專題
競賽展覽



資料處理科
「111年學生參加校外資
訊競賽獎勵金」
競賽獲獎照片

辦理專題
競賽展覽



資料處理科
「111年學生參加校外資
訊競賽獎勵金」
競賽獲獎照片

辦理專題
競賽展覽



資料處理科
「111年學生參加校外資
訊競賽獎勵金」
競賽獲獎照片

臺北市立士林高級商業職業學校
111學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

111年12月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

執行進度報告表		
計畫名稱	110-B4-1 形塑人文藝術素養	
辦理事項	1.建置 e 化閱讀環境、充實館藏	
	2.悅讀閱樂士商人-讀書會	10/07 第一次讀書會—閱代講座 10/14 第二次讀書會—閱讀走天下講座 12/05~16 募書送愛心-募書活動 (第二階段) 12/23(五)校長有約班級競賽獎勵 12/23(五)第四次讀書會—閱代講堂
	3.閱讀走天下系列活動、校長有約~我愛閱讀-班級競賽與個人競賽及募書活動-偏鄉學校服務活動	
	4.士商昂星 2022-2023 台日合作課程專題交流研習	9/15~9/16 資料處理科:「自我介紹、城市探索」 10/06 國際貿易科:「昂星高校交流準備會議—相見歡+商品提案」 10/14 商業經營科:「昂星高校交流準備會議」

		10/26~28 資料處理科:「學校介紹、疫情下的台日」 11/3 國際貿易科:「士商昂星 2022-2023 台日合作課程專題交流研習」 11/11 商業經營科:「濱松湖北高校視訊交流內容引導與所需設備」 11/17~11/18 資料處理科:「最喜歡的課程、偶像」 11/25 商業經營科:「濱松湖北高校視訊」 12/1 國際貿易科:「昂星高校交流準備會議—行銷企劃與城市探」 12/8 資料處理科:「有趣的節日慶典活動」 12/9 商業經營科:「濱松湖北高校交流準備會議」				
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				110 會計年度	180.273	167.01
			資本門	111 會計年度	等會計分配	0
				110 會計年度	120	0
				111 會計年度	207	0
		經資金額總計			167.01	
方案量化 指標	指標項目	目標/達成 值	指標項目		目標/達成值	
	2.悅讀閱樂士商人-讀書會	20/4(單月) 20/9(學期)				
	4.士商昂星台日合作	11				
填表人	彭仰琪		管考人 /主任	鍾允中		
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	12/05~16 募書送愛心-募書活動 (第二階段)		符合進度			
2	12/23(五)校長有約班級競賽獎勵		符合進度			
3	12/23(五)第四次讀書會—閱代講堂		符合進度			
4	12/1 國際貿易科:「昂星高校交流準備會議—行銷企劃與城市探」		符合進度			
5	12/8 資料處理科:「有趣的節日慶典活動」		符合進度			
6	12/9 商業經營科:「濱松湖北高校交流準備會議」		符合進度			
7			符合進度			
8			符合進度			

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：110-B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長實施計畫
 本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
12/05~16 募書送愛心-募書活動 (第二階段)		募集全校師生二手童書，並帶領志工及心閱社成全一起整書、整理電腦。預計於下學期送往偏鄉國小，充實偏鄉學童閱讀資源。
/23(五)校長有班級競賽頒獎及獎勵會		地點：圖書館 獲獎：116.206.221 三班 內容：獎勵全學期認真閱讀並積極撰寫閱讀心得的班級。獎勵餐會邀請第一名班



級師生發表讀書心得，分享閱讀的快樂。

12/23(五)第四次讀書會—
閱代講堂



地點：圖書館
聽眾：高一高二同學共 64 位
主題：心之所向，所向披靡—小小的勇氣也能實現偉大的夢想
講師：閱讀代言人林昱辰、王薰儀、邱品瑄
內容：分享生命教育書籍 鼓勵同學踏實努力，勇敢追逐夢想。



士商昂星
台日合作



國際貿易科
「昂星高校交流準備會議—行銷企劃與城市探」
交流主題

士商昂星
台日合作



國際貿易科
「昂星高校交流準備會議—行銷企劃與城市探」
交流主題

士商昂星
台日合作



國際貿易科
「昂星高校交流準備會議
—行銷企劃與城市探」
交流主題

士商昂星
台日合作



國際貿易科
「昂星高校交流準備會議
—行銷企劃與城市探」
交流主題

士商昂星
台日合作



資料處理科
「有趣的節日慶典活動」
講師說明交流主題

士商昂星
台日合作



資料處理科
「有趣的節日慶典活動」
進行視訊交流課程

士商昂星
台日合作



資料處理科
「有趣的節日慶典活動」
進行視訊交流課程

士商昂星
台日合作



資料處理科
「有趣的節日慶典活動」
進行視訊交流課程

士商昂星
台日合作



商業經營科
「濱淞湖北高校交流準備
會議」
指導老師們共同討論
交流主題

士商昂星
台日合作



商業經營科
「濱淞湖北高校交流準備
會議」
指導老師們共同討論
交流主題

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

111 年 12 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	111- B4-2/A2-4 形塑人文藝術素養計畫					
辦理事項	1 發展特色社團	加強特色社團學生表演活動能力及充實樂儀旗隊設備				
	2 鼓勵社團校外服務學習	強化公共參與能力，提供學生服務學校機會，實施一社一公益理念，將公益活動列為社團評鑑項目之一				
	3 辦理偏鄉學校服務營隊	藉由行前會議及訓練，與學生分享偏鄉文化及討論偏鄉學子需求，共同規劃英語、設計、商管及體育課程				
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				111 會計年度	88.250	86.85
				112 會計年度	163.750	0
			資本門	111 會計年度	0	0
				112 會計年度	0	0
				經資金額總計	252.000	86.85
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值	績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值	
	B4-2 學校 辦理藝文活	25/20				

	動次數			
	A2-4	10/8		
填表人	鄭旭峰		管考人/主任	
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評
1	發展特色社團		依規畫目標執行特色社團之訓練活動	符合進度
2	鼓勵社團校外服務學習		依規畫目標執行社團之活動期程，已排定8次社團活動	符合進度
3	辦理偏鄉學校服務營隊		尚未決定服務地點	預計前往雲林舊庄國小服務
4	辦理安全教育活動		依規畫目標執行	

*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱: 111- B4-2/A2-4

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
發展特色社團		
鼓勵社團校外服務學習		本校扶輪社至士林捷運站進行樂捐活動
辦理偏鄉學校服務營隊		預計前往雲林舊庄國小服務

安全教育



1120106
辦理機車防禦駕駛活動

量化檢核表

	項 目		單 位	
	本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	1.校訂多元選修課程學分數		
2.與大專校院合作課程數				門
3.協同教學技專教師人數				人
4.技專教師協同教學科目數				科目
5.教學輔導教師人數				人
6.教師赴產業實習人數				人
7.學生創新研發件數				件
8.學生專利發明數				件
9.發展社區在地文藝社團數			17	個
10.參與社區在地文藝活動次數			5	次
11.參與社區在地文藝活動師生人數			150	人
12.學生平均參加文藝活動次數			3	次
13.學生借閱圖書冊數				冊
14.圖書冊數				冊
15.學生赴產業實習人數				人
16.國中端升學進路宣導活動辦理次數				次
17.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數				件
18.本項子計畫輔助教師研發教材件數				件

19.本項子計畫所建置教學網站之學習單元		單元
20.本項子計畫所發展之特色課程科目數		科目
21.本項子計畫所發展之特色課程教材數		件
22.本項子計畫辦理跨校合作課程數		科目
23.本項子計畫辦理協同教學節數		節數
24.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		人
25.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		人次
26.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		人次
27.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		人次
28.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		人次
29.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		人
30.本項子計畫參與合作的國中校數		校
31.本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		人
32.本項子計畫辦理職涯試探活動班級數		班
33.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		人次
34.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		場次
35.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		台
36.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		套
37.本項子計畫增購教學用電腦數量		台
38.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		人次
39.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		節數
40.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		人