

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
112 年 1~1~3 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	111-A1 落實課程發展					
辦理事項	1.健全學校課程發展機制，推動新課程實施。					
	2.完成多元選修課程機制，促進學生多元學習及適性發展。					
	3.開設各職業類科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。					
	4.推動彈性學習時間課程，落實學生自主學習之精神。					
	5.建置新課綱配套措施，充實各項教學設施。					
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				111 會計年度	29.6	29.6
			112 會計年度	22.6	0	
			資本門	111 會計年度	247.0	236.5
				112 會計年度	160.0	0
		經資金額總計		459.2	266.1	
績效考核 部定指標 KPI	指標項目		目標/達成值			
	A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數		10/0			
	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數		6/0			
	A1-5 實施課程諮詢教師人數		20/0			
填表人			管考人/主任			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	本月無活動					
2						
3						

計畫名稱：111-A1 落實學校課程發展

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
112 年 1~1~3 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表					
計畫名稱	111-A2 推動創新多元教學				
辦理事項	1. 推動適性分組教學，提升學生學習成效。	1/6 會計事務科：「如何製作有亮點的學生學習歷程檔案」			
	2. 結合產企業進行實務教學與實習，以及發展統整型、探究型或實作型的教材(案)和教學。	3/15~3/29 商業經營科：「影片腳本設計及剪輯」 【未核銷】			
	3. 開發國際合作學習課程，增進學生國際能力、培養全球競合力。				
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經常 費 門 資 本 門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
			111 會計年度	503.600	297.17
			112 會計年度	459.079	12.47
			111 會計年度	40.000	40.00
			112 會計年度	40.000	
			經資金額總計	1042.679	337.17
績效考核 部定指 標 KPI	指標項目		目標/達成值		
	A2-2 適性分組教學參與教師人數		10/1		
	A2-4 學生自主學習指導教師人數		10/2		
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數		15/0		
	A2-13 參與安全教育課程學生人數		1000/0		
填表人	管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	1/6 會計事務科： 「如何製作有亮點的學生學習歷程檔案」	符合進度			
2	3/15~3/29 商業經營科：「影片腳本設計及剪輯」	符合進度			
3					

計畫名稱: 111-A2 推動創新多元教學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
適性分組 提升學習成效		會計科 「如何製作有亮點的 學生學習歷程檔案」 學習歷程檔案製作方向
適性分組 提升學習成效		會計科 「如何製作有亮點的 學生學習歷程檔案」 科大教授委員期望看到的歷 程檔案內容
適性分組 提升學習成效		會計科 「如何製作有亮點的 學生學習歷程檔案」 如何書寫自傳/自傳應具備的 亮點
適性分組 提升學習成效		會計科 「如何製作有亮點的 學生學習歷程檔案」 提問及交流時間

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「影片腳本設計及剪輯」
明志科大孫儷芳系主任
入班協同教學指導

結合產企業
進行實務教學



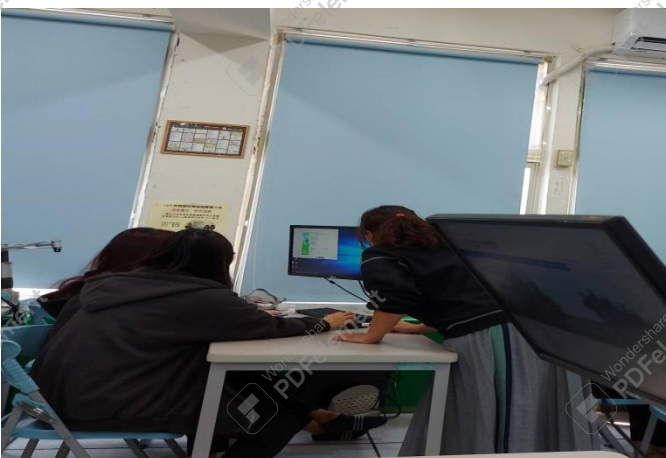
商業經營科
「影片腳本設計及剪輯」
明志科大孫儷芳系主任
入班協同教學指導

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「影片腳本設計及剪輯」
明志科大張清煒設計師
入班協同教學指導

結合產企業
進行實務教學







商業經營科
「影片腳本設計及剪輯」
明志科大張清煒設計師
入班協同教學指導

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
112 年 1~3 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫名稱	111-A3 深化教師教學專業			
辦理事項	1. 強化教師社群運作以增強教師的教學探究與協作文化。			
	2. 辦理教師專業增能研習以提升教師的課程研發和教學能力。	2/14 會計事務科：「111 學年教學回顧省思與後續展望」 3/9 商業經營科：「個人品牌行銷導向製作學習歷程」 3/14 會計事務科：「108 新課綱會計資訊技藝競賽指導經驗分享」 3/20 應用英語科：「英語文課程全英語教學示例」		
	3. 持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力。			
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費分配	經常門 (單位:千元)	核定金額 已執行金額
			111 會計年度	79.777 65.73
			112 會計年度	72.600 14.60
		資本門	111 會計年度	0 0
			112 會計年度	0 0
			經資金額總計	152.377 80.33
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值		
	A3-3教師參加研習平均時數	28/7.5		
	A3-4校長及教師公開授課人次	192/0		
填表人		管考人/主任		
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評
1	2/14 會計事務科：「111 學年教學回顧省思與後續展望」(2hrs)	符合進度		
2	3/9 商業經營科：「個人品牌行銷導向製作學習歷程」(2hrs)	符合進度		
3	3/14 會計事務科：「108 新課綱會計資訊技藝競賽指導經驗分享」(1.5hrs)	符合進度		
4	3/20 應用英語科：「英語文課程全英語教學示例」(2hrs)	符合進度		

計畫名稱：111-A3 深化教師教學專業

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
教師專業增能研習		會計事務科 「111 學年教學回顧省思 與後續展望」 教師分享教學現況問題
教師專業增能研習		會計事務科 「111 學年教學回顧省思 與後續展望」 回顧教學成效與佳蹟
教師專業增能研習		會計事務科 「111 學年教學回顧省思 與後續展望」 未來教學可能的多元改變 與挑戰
教師專業增能研習		會計事務科 「111 學年教學回顧省思 與後續展望」 教師分組討論與分享

教師專業
增能研習



商業經營科
「個人品牌行銷導向製作學
習歷程」
明志科大視覺傳達設計系
林金祥老師

教師專業
增能研習



商業經營科
「個人品牌行銷導向製作學
習歷程」
講座說明

教師專業
增能研習



商業經營科
「個人品牌行銷導向製作學
習歷程」
策略與工具

教師專業
增能研習



商業經營科
「個人品牌行銷導向製作學
習歷程」
將行銷的概念與個人的學習
歷程作結合

教師專業
增能研習



會計事務科
「108 新課綱會計資訊技藝競賽指導經驗分享」
主講人引言社群研習主題

教師專業
增能研習



會計事務科
「108 新課綱會計資訊技藝競賽指導經驗分享」
教師分享指導經驗及問題

教師專業
增能研習



會計事務科
「108 新課綱會計資訊技藝競賽指導經驗分享」
觀看 110 年技藝競賽
試題解析影片

教師專業
增能研習



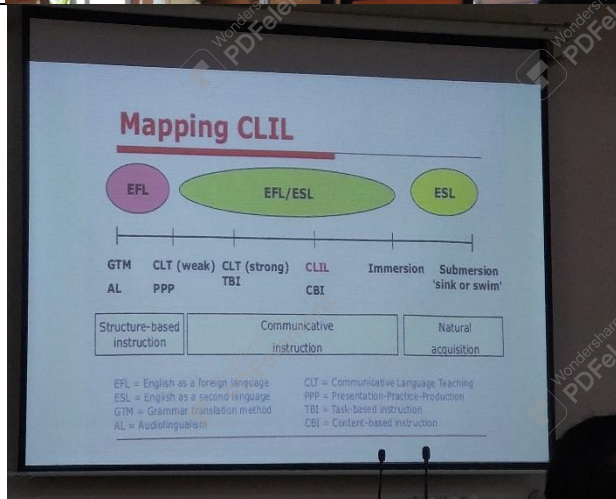
會計事務科
「108 新課綱會計資訊技藝競賽指導經驗分享」
社群教師成員
分享看法與交流

教師專業
增能研習



應用英語科
「英語文課程全英語教學
示例」
講座白玉璽老師

教師專業
增能研習



應用英語科
「英語文課程全英語教學
示例」
雙語跨領域教學光譜

教師專業
增能研習



應用英語科
「英語文課程全英語教學
示例」
科內教師練習教學活動設計

教師專業
增能研習



應用英語科
「英語文課程全英語教學
示例」
科內教師與講座討論

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
112 年 1~3 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

計畫名稱	111-B1 導引適性就近入學					
辦理事項	1 辦理國中生技職教育 宣導					
	2 寒暑假開設計職輔導 研習營					
	3 辦理 OPEN HOUSE 體驗 活動					
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月		經費 分配	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
			常門	111 會計年度	49.50	31.03
				112 會計年度	69.65	17.78
			資本門	111 會計年度	0	0
				112 會計年度	0	0
				經費金額總計	119.15	48.81
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值	績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值	
	高一新生適性 就近入學率	46%/0		國中學生到校職涯探 索人次	600/0	
填表人	林彩鳳		管考人/主任			
本月執行摘要(項目%指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評		
1	尚未確認					
2						
3						

計畫名稱：111-B1 導引適性就近入學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

112 年 1~3 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	111-B3 加強學生多元展能					
辦理事項	1 辦理專題競賽展覽					
	2 辦理創意貼圖競賽					
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				111 會計年度	32	28.10
			112 會計年度	29	0	
			資本門	111 會計年度	0	0
				112 會計年度	0	0
		經資金額總計		61	28.10	
績效考核 部定指標 KPI	指標項目		目標/達成值			
	B3-6學生參與專題實作競賽 人數		183/0			
	B3-7專題實作競賽學生得獎人 數		65/0			
填表人	李曉菁		管考人/主任			
本月執行摘要(項目%指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
本月無活動						

計畫名稱：111-B3 加強學生多元展能

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
112 年 1~3 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

計畫名稱	110-B4-1 形塑人文藝術素養					
辦理事項	1.建置 e 化閱讀環境、充實館藏					
	2.悅讀閱樂士商人-讀書會		3/03(五)第一次讀書會—閱讀走天下講座 3/10(五) 偏鄉服務~募書送愛心活動 3/24(五)第二次讀書會—作家有約講座			
	3.閱讀走天下系列活動、校長有約~我愛閱讀-班級競賽與個人競賽及募書活動-偏鄉學校服務活動					
	4.士商昂星 2022-2023 台日合作課程專題交流研習		1/6 資料處理科:「2023 台日合作課程專題交流計畫(ICCE)成果分享」			
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				110 會計年度	180.273	167.01
			111 會計年度	136.32	52.63	
			資本門	110 會計年度	120	39.00
				111 會計年度	207	36.00
經資金額總計			294.64			
方案量化 指標	指標項目	目標/達成 值	指標項目		目標/達成值	
	2.悅讀閱樂士商人-讀書會	20/3(單月) 20/3(學期)				
	4.士商昂星台日合作	1				
填表人	彭仰琪		管考人 /主任	鍾允中		
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	1/6 資料處理科「2023 台日合作課程專題交流計畫(ICCE)成果分享」		符合進度			
2	3/03(五)第一次讀書會—閱讀走天下講座		符合進度			
3	3/10(五) 偏鄉服務~募書送愛心活動		符合進度			
4	3/24(五)第二次讀書會—作家有約講座		符合進度			

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：110-B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長實施計畫
 本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
士商昂星 台日合作		資料處理科「2023 台日合作課程專題交流計畫 (ICCE) 成果分享」 圖書館主任指導及勉勵
士商昂星 台日合作		資料處理科「2023 台日合作課程專題交流計畫 (ICCE) 成果分享」 學生們專心參與
士商昂星 台日合作		資料處理科「2023 台日合作課程專題交流計畫 (ICCE) 成果分享」 心得成果分享
士商昂星 台日合作		資料處理科「2023 台日合作課程專題交流計畫 (ICCE) 成果分享」 頒發參加證書

3/03(五)
第一次讀書會
一閱讀走天下講座



時間：3/3(五)第 6-7 節
地點：圖書館
聽眾：高一二同學共 64 位
主題：荷蘭 vs 捷克：開始規劃海外自助旅行
講師：惠風老師
內容：分享講師規劃自助旅行、旅遊中認識不同國家文化及民情的體驗，並教導同學規劃自己的旅行。

3/10(五)
偏鄉服務~
募書送愛心活動



時間：3/10(五)全天
地點：雲林大埤鄉舊庄國小、聯美國小
內容：由校長、主任、家長委員帶領圖書館閱讀代言人及學生志工，將全校募集的二手童書、二手電腦送往偏鄉國小，充實偏鄉學童閱讀資源，並教導偏鄉學同使用士商電子圖書館及教育部酷英網等學習資源。

3/24(五)
第二次讀書會
一作家有約



時間：3/24(五)第 6-7 節
地點：圖書館
聽眾：高一二同學共 64 位
主題：誰是原住民？
講師：孫大川教授
內容：請原住民作家分享原住民文化視野，幫助同學了解原住民在台灣的分布、發展與生活狀態，學習族群理解與尊重。

臺北市立士林高級商業職業學校
111 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

112 年 1~3 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

執行進度報告表					
計畫名稱		111- B4-2/A2-4 形塑人文藝術素養計畫			
辦理事項	1 發展特色社團	加強特色社團學生表演活動能力及充實樂儀旗隊設備			
	2 鼓勵社團校外服務學習	強化公共參與能力，提供學生服務學校機會，實施「社一公益」理念，將公益活動列為社團評鑑項目之一			
	3 辦理偏鄉學校服務營隊	藉由行前會議及訓練，與學生分享偏鄉文化及討論偏鄉學子需求，共同規劃英語、設計、商管及體育課程			
執行期程	111 年 8 月 至 112 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元) 111 會計年度 112 會計年度	核定金額 88.250 163.750
			資本門	111 會計年度 112 會計年度	已執行金額 0 0
				經常金額總計	252.000 168.98
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值	績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值
	B4-2 學校 辦理藝文活動 次數	25/20			
	A2-4	10/8			
填表人	鄭旭峰		管考人/主任		
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評
1	發展特色社團		依規畫目標執行特色社團之訓練活動		符合進度
2	鼓勵社團校外服務學習		依規畫目標執行社團之活動期程，已排定 8 次社團活動		符合進度
3	辦理偏鄉學校服務營隊		已完成		已完成
4	辦理安全教育活動		依規畫目標執行		

計畫名稱: 111- B4-2/A2-4

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
發展特色社團		1120211 參加士商聯誼會 生騎表演活動
鼓勵社團校外服務學習		
辦理偏鄉學校服務營		1120310 雲林舊庄國小服務



安全教育

1120217
辦理機車防禦駕駛活動

量化檢核表

本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	項 目	單 位	
	1.校訂多元選修課程學分數		
2.與大專校院合作課程數			門
3.協同教學技專教師人數			人
4.技專教師協同教學科目數			科目
5.教學輔導教師人數			人
6.教師赴產業實習人數			人
7.學生創新研發件數			件
8.學生專利發明數			件
9.發展社區在地文藝社團數		18	個

10.參與社區在地文藝活動次數	8	次
11.參與社區在地文藝活動師生人數	150	人
12.學生平均參加文藝活動次數	4	次
13.學生借閱圖書冊數		冊
14.圖書冊數		冊
15.學生赴產業實習人數		人
16.國中端升學進路宣導活動辦理次數		次
17.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		件
18.本項子計畫輔助教師研發教材件數		件
19.本項子計畫所建置教學網站之學習單元		單元
20.本項子計畫所發展之特色課程科目數		科目
21.本項子計畫所發展之特色課程教材數		件
22.本項子計畫辦理跨校合作課程數		科目
23.本項子計畫辦理協同教學節數		節數
24.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		人
25.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		人次
26.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		人次
27.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		人次
28.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		人次
29.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		人
30.本項子計畫參與合作的國中校數		校
31.本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		人
32.本項子計畫辦理職涯試探活動班級數		班
33.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		人次
34.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		場次
35.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		台
36.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		套
37.本項子計畫增購教學用電腦數量		台
38.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		人次
39.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		節數
40.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		人