

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
112 年 10 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

計畫名稱	112-A1 落實課程發展					
辦理事項	1.健全學校課程發展機制，推動新課程實施。					
	2.完成多元選修課程機制，促進學生多元學習及適性發展。					
	3.開設各職業類科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。	10/30 資料處理科：「新興科技主題研討-VR 軟體介紹」				
	4.推動彈性學習時間課程，落實學生自主學習之精神。	8/28 資料處理科：「APP Inventor 及 EV3 機器人」暑期營				
	5.建置新課綱配套措施，充實各項教學設施。					
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				112 會計年度	40.6	39.5
				113 會計年度	29.6	0
			資本門	112 會計年度	0	0
				113 會計年度	0	0
			經資金額總計		70.2	39.5
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值				
	A1-1 健全學校課程發展機制	0				
	A1-2 完成多元選修課程機制	0				
	A1-3 開設各專業群科跨班分組特色課程	1				
	A1-4 推動彈性學習時間課程	1				
填表人		管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	8/28 資料處理科：「APP Inventor 及 EV3 機器人」暑期營	符合進度				
2	10/30 資料處理科：「新興科技主題研討-VR 軟體介紹」	符合進度				
3						

計畫名稱: 112-A1 落實學校課程發展

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>彈性學習 時間課程</p>		<p>資料處理科 「APP Inventor 及 EV3 機器人」 課程解說</p>
<p>彈性學習 時間課程</p>		<p>資料處理科 「APP Inventor 及 EV3 機器人」 課程體驗</p>
<p>彈性學習 時間課程</p>		<p>資料處理科 「APP Inventor 及 EV3 機器人」 全體師生合照</p>
<p>彈性學習 時間課程</p>		<p>資料處理科 「APP Inventor 及 EV3 機器人」 成果呈現</p>

跨班分組
特色課程



資料處理科
「新興科技主題研討-VR 軟體介紹」
課程解說

跨班分組
特色課程



資料處理科
「新興科技主題研討-VR 軟體介紹」
操作示範

跨班分組
特色課程



資料處理科
「新興科技主題研討-VR 軟體介紹」
內容解說

跨班分組
特色課程



資料處理科
「新興科技主題研討-VR 軟體介紹」
內容解說

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
112 年 10 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表																												
計畫名稱	112-A2 推動創新多元教學																											
辦理事項	1. 鼓勵發展數位教學，創新學生學習型態。	9/5 會計事務科:「會計學(一)創新多元教學-以會計項目為例」																										
	2. 結合產業進行實務教學，並進行學生自主學習指導及探究或實作型的教學活動，以提升學生學習成效。	9/21、10/5 商業經營科:「POS 機維護小尖兵研習」 10/13 廣告設計科:「Good Story Teller 學習說個好故事」專題講座 10/15 應用英語科:「Google 問卷表單透過 Excel 的分析應用」特色課程 10/23、25 商業經營科:「透過造型氣球藝術行銷包裝自己」 10/27 會計事務科:「綜合所得稅實務探討」																										
	3. 開發國際合作學習課程，增進學生國際能力、培養全球競合力。	9/18 資料處理科:「士商、昂星 2024 台日合作課程專題交流計畫(ICCE)-活動前導」 9/21、22 資料處理科:「士商、昂星 2024 台日合作課程專題交流計畫(ICCE)-自我介紹+城市探索」9/21 國際貿易科:「昂星高校交流準備會議」 10/26、27 資料處理科:「士商、昂星 2024 台日合作課程專題交流計畫(ICCE)-學校介紹+有趣的節日慶典」																										
	4. 規劃校園各項安全教育活動，提高親師生個人防護意識，減少危安事件發生率。																											
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費分配	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(單位:千元)</th> <th>核定金額</th> <th>已執行金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>常門</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>112 會計年度</td> <td>383.7</td> <td>161.4</td> </tr> <tr> <td>113 會計年度</td> <td>181.3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>資本門</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>112 會計年度</td> <td>286</td> <td>99.9</td> </tr> <tr> <td>113 會計年度</td> <td>302</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>經資金額總計</td> <td>1153</td> <td>261.3</td> </tr> </tbody> </table>	(單位:千元)	核定金額	已執行金額	常門			112 會計年度	383.7	161.4	113 會計年度	181.3	0	資本門			112 會計年度	286	99.9	113 會計年度	302	0	經資金額總計	1153	261.3	
(單位:千元)	核定金額	已執行金額																										
常門																												
112 會計年度	383.7	161.4																										
113 會計年度	181.3	0																										
資本門																												
112 會計年度	286	99.9																										
113 會計年度	302	0																										
經資金額總計	1153	261.3																										
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值																										
	A2-1 發展數位教學 創新多元學習	1																										
	A2-2 結合產學進行實務教學與實習	5																										
	A2-3 推動全英授課與開發國際合作學習課程	4																										
	A2-4 辦理生命教育與安全教育活動																											
填表人		管考人/主任																										
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評																								

1	9/5 會計事務科:「會計學(一)創新多元教學-以會計項目為例」	符合進度	
2	9/21、10/5 商業經營科:「POS 機維護小尖兵研習」	符合進度	
3	10/13 廣告設計科:「Good Story Teller 學習說個好故事」專題講座	符合進度	
4	10/15 應用英語科:「Google 問卷表單透過 Excel 的分析應用」特色課程	符合進度	
5	10/23、25 商業經營科:「透過造型氣球藝術行銷包裝自己」	符合進度	
6	10/27 會計事務科:「綜合所得稅實務探討」	符合進度	
7	9/18 資料處理科:「士商、昴星 2024 台日合作課程專題交流計畫(ICCE)- 活動前導」	符合進度	
8	9/21、22 資料處理科:「士商、昴星 2024 台日合作課程專題交流計畫(ICCE)-自我介紹+城市探索」	符合進度	
9	9/21 國際貿易科:「昴星高校交流準備會議」	符合進度	
10	10/26、27 資料處理科:「士商、昴星 2024 台日合作課程專題交流計畫(ICCE)-學校介紹+有趣的節日慶典」	符合進度	

計畫名稱: 112-A2 推動創新多元教學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
鼓勵發展數位教學		會計事務科 「會計學(一)創新多元教學」 講師介紹社群研習主題
鼓勵發展數位教學		會計事務科 「會計學(一)創新多元教學」 講師探討多元教學活動
鼓勵發展數位教學		會計事務科 「會計學(一)創新多元教學」 共同討論創新多元教學方法
鼓勵發展數位教學		會計事務科 「會計學(一)創新多元教學」 分組實作

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「POS 機維護小尖兵研習」
認真的學習進銷存軟體操作

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「POS 機維護小尖兵研習」
完成所有的訓練課程囉!

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「POS 機維護小尖兵研習」
結訓測驗前五名

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「POS 機維護小尖兵研習」
結訓大合照

結合產企業
進行實務教學



廣告設計科
「Good Story Teller
學習說個好故事」專題講座
台北科技大學 曹筱玥教授

結合產企業
進行實務教學



廣告設計科
「Good Story Teller
學習說個好故事」專題講座
專題講座過程

結合產企業
進行實務教學



廣告設計科
「Good Story Teller
學習說個好故事」專題講座
專題講座過程

結合產企業
進行實務教學



廣告設計科
「Good Story Teller
學習說個好故事」專題講座
專題講座過程

結合產企業
進行實務教學



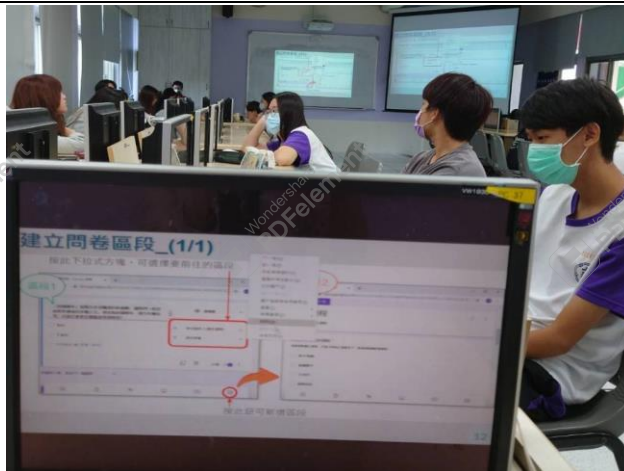
應用英語科
「Google 問卷表單
透過 Excel 的分析應用」
講師 郭政堂老師

結合產企業
進行實務教學



應用英語科
「Google 問卷表單
透過 Excel 的分析應用」
致贈感謝狀

結合產企業
進行實務教學



應用英語科
「Google 問卷表單
透過 Excel 的分析應用」
說明如何建立表單問卷區段

結合產企業
進行實務教學



應用英語科
「Google 問卷表單
透過 Excel 的分析應用」
小論文組學生
專注聆聽 Excel 表單的不同功能

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「透過造型氣球藝術行銷
包裝自己」
新朝整合行銷公司馮朝漢先生

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「透過造型氣球藝術行銷
包裝自己」
講座過程

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「透過造型氣球藝術行銷
包裝自己」
講座過程

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「透過造型氣球藝術行銷
包裝自己」
成果展現

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「綜合所得稅實務探討」
國稅局士林分處
主講人引言主題

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「綜合所得稅實務探討」
同學專注聆聽

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「綜合所得稅實務探討」
講者講題內容

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「綜合所得稅實務探討」
提問及交流時間

開發
國際合作
學習課程



9/18 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)- 活動前導」
講師說明交流活動流程及準備事項

開發
國際合作
學習課程



9/18 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)- 活動前導」
學生聽講

開發
國際合作
學習課程



9/18 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)- 活動前導」
學生研習活動進行中

開發
國際合作
學習課程



9/21 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)- 活動前導」
學生研習活動進行中

開發
國際合作
學習課程



9/21 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)-
自我介紹+城市探索」
講師說明交流主題

開發
國際合作
學習課程



9/21 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)-
自我介紹+城市探索」
學生準備活動設備

開發
國際合作
學習課程



9/21 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)-
自我介紹+城市探索」
學生研習活動進行中

開發
國際合作
學習課程



9/21 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)-
自我介紹+城市探索」
進行視訊主題課程交流活動

開發
國際合作
學習課程



國際貿易科
「昂星高校交流準備會議」
討論 112 學年度昂星高校
視訊交流主題

開發
國際合作
學習課程



國際貿易科
「昂星高校交流準備會議」
流程討論

開發
國際合作
學習課程



國際貿易科
「昂星高校交流準備會議」
今日方發展【巧克力咖啡豆】，開發周
商品

開發
國際合作
學習課程



國際貿易科
「昂星高校交流準備會議」
教師群合照

開發
國際合作
學習課程



10/26、27 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)-
學校介紹、有趣的節日慶典活動」
講師說明交流主題

開發
國際合作
學習課程



10/26、27 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)-
學校介紹、有趣的節日慶典活動」
學生準備活動設備

開發
國際合作
學習課程



10/26、27 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)-
學校介紹、有趣的節日慶典活動」
學生研習活動進行中

開發
國際合作
學習課程



10/26、27 資料處理科
「士商、昴星 2024 台日合作課程
專題交流計畫(ICCE)-
學校介紹、有趣的節日慶典活動」
進行視訊主題課程交流活動

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
112 年 10 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表


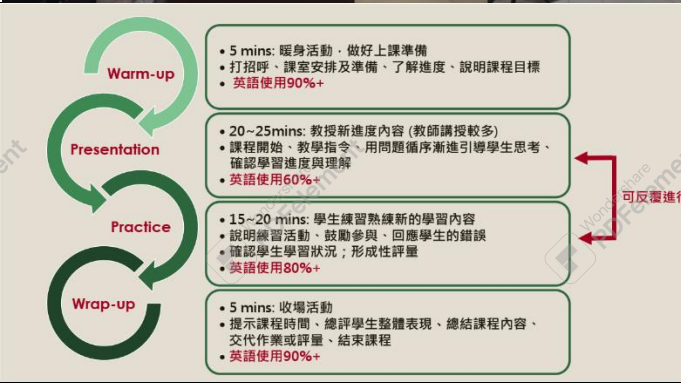

計畫名稱		112-A3 深化教師教學專業				
辦理事項	1. 強化教師社群運作以增強教師的教學探究與協作文化。	8/29 應用英語科：「全英語教學檢核機制表」 8/29 國際貿易科：「111 學年度第 1 學期課程與科務討論」 9/5 會計事務科：「會計學(一)創新多元教學-以會計項目為例」 9/05 國際貿易科：「校園修復式正義」 10/19 商業經營科：「實用技能學程商管群銷售事務科之實際執行與運作」 10/24 會計事務科：「運動與復健產業的發展」 10/24 廣告設計科：「紙黏土商品設計實作」 10/30 資料處理科：「專題課程實施概況及分組等相關議題」				
	2. 辦理教師專業增能研習以提升教師的課程研發和教學能力。					
	3. 持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力。					
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				112 會計年度	78	41.9
				113 會計年度	260.5	0
			資本門	112 會計年度	0	0
				113 會計年度	0	0
			經資金額總計	338.5	41.9	
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值				
	A3-1強化教師社群運作	8				
	A3-2辦理教師專業增能研習					
	A3-3推動教師公開授課					
填表人	管考人/主任					
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	8/29 應用英語科：「全英語教學檢核機制表」(1hr)	符合進度				
2	8/29 國際貿易科：「111 學年度第 1 學期課程與科務討論」(2hrs)	符合進度				
3	9/5 會計事務科：「會計學(一)創新多元教學-以會計項目為例」(1hr)	符合進度				
4	9/05 國際貿易科：「校園修復式正義」(3hrs)	符合進度				

5	10/19 商業經營科：「實用技能學程商管群銷售事務科之實際執行與運作」(2hr)	符合進度	
6	10/24 會計事務科：「運動與復健產業的發展」(2hr)	符合進度	
7	10/24 廣告設計科：「紙黏土商品設計實作」(2hrs)	符合進度	
8	10/30 資料處理科：「專題課程實施概況及分組等相關議題」	符合進度	

*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱: 112-A3 深化教師教學專業

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明																																																																	
<p>強化教師社群運作</p>		<p>應用英語科 「全英語教學檢核機制表」 科內教師針對主題討論</p>																																																																	
<p>強化教師社群運作</p>	 <ul style="list-style-type: none"> Warm-up <ul style="list-style-type: none"> • 5 mins: 暖身活動, 做好上課準備 • 打招呼、課室安排及準備、了解進度、說明課程目標 • 英語使用90%+ Presentation <ul style="list-style-type: none"> • 20~25mins: 教授新進度內容(教師講授較多) • 課程開始、教學指令、用問題循序漸進引導學生思考、確認學習進度與理解 • 英語使用60%+ Practice <ul style="list-style-type: none"> • 15~20 mins: 學生練習熟練新的學習內容 • 說明練習活動、鼓勵參與、回應學生的錯誤 • 確認學生學習狀況; 形成性評量 • 英語使用80%+ Wrap-up <ul style="list-style-type: none"> • 5 mins: 收場活動 • 提示課程時間、總評學生整體表現、總結課程內容、交代作業或評量、結束課程 • 英語使用90%+ <p>可反覆進行</p>	<p>應用英語科 「全英語教學檢核機制表」 全英教學課室活動</p>																																																																	
<p>強化教師社群運作</p>	<p>附件五</p> <p>全英語教學檢核機制表</p> <p>為提供英文教師進行全英語授課, 本表羅列四項教學檢核重點, 分別為英語使用比例、語言適切性、教學有效性及多模態資源運用, 建議教師以上述檢核重點為依歸, 來檢視全英語教學及授課之成效。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">名詞定義</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>英語使用比例</td> <td>教師使用英語教學的比例佔課堂時間70%以上, 教師透過自己語言或是教學素材提供學生大量的英語輸入。</td> </tr> <tr> <td>語言適切性</td> <td>教師能正確使用課堂英語(包括文法、用字), 並且依照不同情境, 給予教學指示、回應學生問題, 增進學生的溝通理解, 使課堂教學活動順利進行。</td> </tr> <tr> <td>教學有效性</td> <td>參考的面向包括: 學生能有效理解教師的英語表達、能跟隨課堂教學內容與流程、能參與完成課堂活動、能有效運用課堂所學。</td> </tr> <tr> <td>多模態資源運用</td> <td>教師能適切使用多模態資源建立學習鷹架, 輔助學生理解教學內容, 如運用多媒體和肢體語言, 輔助學生理解目標語。</td> </tr> </tbody> </table> <p>各檢核細項應依照教師之教學表現(分別為課程暖身、呈現、練習、應用及課程結束), 以三等第(優、可、待成長)來給予評分, 若教學者未在教學過程中呈現相關表現, 則屬不適用(NA)之情況。 *** 勾選「優」或「待成長」者, 請填表教師留下相關實質性意見, 給予授課教師您的實質建議及回饋!</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">全英語教學檢核機制表</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學校名稱: _____</td> <td>授課日期: _____</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>授課教師: _____</td> <td>授課班級: _____</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>教學單元: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>教學節次: 共 _____ 節, 本次教學為第 _____ 節</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>授課時間: _____ 至 _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>觀課人員: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">指標與檢核項目 (對教學語言的期望)</th> <th colspan="4">評量</th> <th rowspan="2">教師教學事實敘述 (質性回饋)</th> </tr> <tr> <th>優</th> <th>可</th> <th>待成長</th> <th>NA</th> </tr> <tr> <td colspan="5">課程暖身</td> </tr> <tr> <td colspan="5">(1. 打招呼 2. 課室安排及準備 3. 了解進度 4. 說明課程目標)</td> </tr> </tbody> </table>	名詞定義		英語使用比例	教師使用英語教學的比例佔課堂時間70%以上, 教師透過自己語言或是教學素材提供學生大量的英語輸入。	語言適切性	教師能正確使用課堂英語(包括文法、用字), 並且依照不同情境, 給予教學指示、回應學生問題, 增進學生的溝通理解, 使課堂教學活動順利進行。	教學有效性	參考的面向包括: 學生能有效理解教師的英語表達、能跟隨課堂教學內容與流程、能參與完成課堂活動、能有效運用課堂所學。	多模態資源運用	教師能適切使用多模態資源建立學習鷹架, 輔助學生理解教學內容, 如運用多媒體和肢體語言, 輔助學生理解目標語。	全英語教學檢核機制表					學校名稱: _____	授課日期: _____				授課教師: _____	授課班級: _____				教學單元: _____					教學節次: 共 _____ 節, 本次教學為第 _____ 節					授課時間: _____ 至 _____					觀課人員: _____					指標與檢核項目 (對教學語言的期望)	評量				教師教學事實敘述 (質性回饋)	優	可	待成長	NA	課程暖身					(1. 打招呼 2. 課室安排及準備 3. 了解進度 4. 說明課程目標)					<p>應用英語科 「全英語教學檢核機制表」 檢核機制表</p>
名詞定義																																																																			
英語使用比例	教師使用英語教學的比例佔課堂時間70%以上, 教師透過自己語言或是教學素材提供學生大量的英語輸入。																																																																		
語言適切性	教師能正確使用課堂英語(包括文法、用字), 並且依照不同情境, 給予教學指示、回應學生問題, 增進學生的溝通理解, 使課堂教學活動順利進行。																																																																		
教學有效性	參考的面向包括: 學生能有效理解教師的英語表達、能跟隨課堂教學內容與流程、能參與完成課堂活動、能有效運用課堂所學。																																																																		
多模態資源運用	教師能適切使用多模態資源建立學習鷹架, 輔助學生理解教學內容, 如運用多媒體和肢體語言, 輔助學生理解目標語。																																																																		
全英語教學檢核機制表																																																																			
學校名稱: _____	授課日期: _____																																																																		
授課教師: _____	授課班級: _____																																																																		
教學單元: _____																																																																			
教學節次: 共 _____ 節, 本次教學為第 _____ 節																																																																			
授課時間: _____ 至 _____																																																																			
觀課人員: _____																																																																			
指標與檢核項目 (對教學語言的期望)	評量				教師教學事實敘述 (質性回饋)																																																														
	優	可	待成長	NA																																																															
課程暖身																																																																			
(1. 打招呼 2. 課室安排及準備 3. 了解進度 4. 說明課程目標)																																																																			
<p>強化教師社群運作</p>		<p>應用英語科 「全英語教學檢核機制表」 科內教師認真參與</p>																																																																	

強化教師
社群運作



國際貿易科
「111 學年度第 1 學期
課程與科務討論」
全體教師合照

強化教師
社群運作



會計事務科
「會計學(一)創新多元教學」
講師介紹社群研習主題

強化教師
社群運作



會計事務科
「會計學(一)創新多元教學」
講師探討多元教學活動

強化教師
社群運作



會計事務科
「會計學(一)創新多元教學」
共同討論創新多元教學方法

強化教師
社群運作



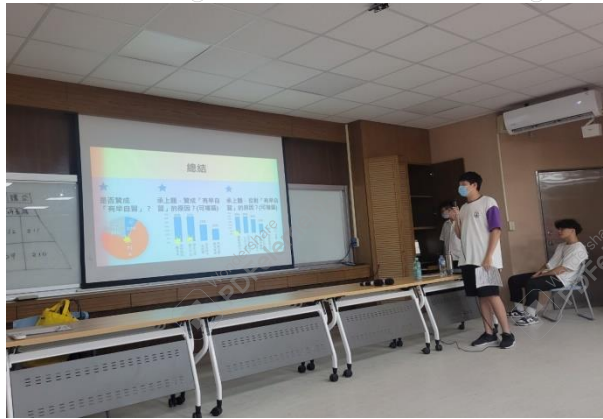
會計事務科
「會計學(一)創新多元教學」
分組實作

強化教師
社群運作



國際貿易科
「校園修復式正義」
致理科技大學 羅啓峰教授

強化教師
社群運作



國際貿易科
「校園修復式正義」
專題發表與講評

強化教師
社群運作



國際貿易科
「校園修復式正義」
專題製作要領說明

強化教師
社群運作



國際貿易科
「校園修復式正義」
頒發感謝狀

強化教師
社群運作



商業經營科
「實用技能學程商管群銷售
事務科之實際執行與運作」
研習過程

強化教師
社群運作



商業經營科
「實用技能學程商管群銷售
事務科之實際執行與運作」
研習過程

強化教師
社群運作



會計事務科
「運動與復健產業的發展」
士林高商體育組 林茂隆組長

強化教師
社群運作



會計事務科
「運動與復健產業的發展」
講師探討主題

強化教師
社群運作



會計事務科
「運動與復健產業的發展」
研習教師認真參與

強化教師
社群運作



會計事務科
「運動與復健產業的發展」
講師探討主題

強化教師
社群運作



廣告設計科
「紙黏土商品設計實作」
超愛玩黏土手作館負責人
高秀媚老師

強化教師
社群運作



廣告設計科
「紙黏土商品設計實作」
介紹製作過程

強化教師
社群運作



廣告設計科
「紙黏土商品設計實作」
講師示範

強化教師
社群運作



廣告設計科
「紙黏土商品設計實作」
實作

強化教師
社群運作



資料處理科
「專題課程實施概況及
分組等相關議題」
專題老師們討論熱烈

強化教師
社群運作



資料處理科
「專題課程實施概況及
分組等相關議題」
專題老師們討論熱烈

強化教師
社群運作



資料處理科
「專題課程實施概況及
分組等相關議題」
專題老師們討論熱烈

強化教師
社群運作



資料處理科
「專題課程實施概況及
分組等相關議題」
專題老師們討論熱烈

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

112 年 10 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

執行進度報告表						
計畫名稱	112-B1 導引適性就近入學					
辦理事項	1. 協助學區內國中學生了解多元進路管道，使國中生瞭解技職教育之類科與特性。					
	2. 辦理營隊及開設特色課程，提供就學區國中生職業試探與自我認識，協助其認識群科深化生涯發展。					
	3. 協助學區內國中家長與學生認識本校技職優勢及特色，吸引學生就近選讀意願。					
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				112 會計年度	49.50	26.2
				113 會計年度	52.85	0
			資本門	112 會計年度	0	0
				113 會計年度	0	0
				經資金額總計	102.35	26.2
績效考核 部定指標 KPI	指標項目		目標/達成值			
	B1-1 國中生技職宣導					
	B1-2 寒暑假開設技職輔導研習營					
	B1-3 課程體驗活動					
填表人	林彩鳳	管考人/主任				
本月執行摘要(項目%指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	11/13~11/17 國中第一次訪視					
2						
3						

計畫名稱：112-B1 導引適性就近入學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

112 年 10 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

執行進度報告表						
計畫名稱	112-B3 加強學生多元展能					
辦理事項	(一) 專題講座	9/05 國際貿易科: 「校園修復式正義」 9/5 商業經營科: 「專題製作入門指導」講座 10/18 廣告設計科: 「學生專題製作評圖」				
	(二) 專題競賽暨作品成果展	10/27 廣告設計科: 「高三專題製作展」				
	(三) 成果與獎勵	9/5 商業經營科「專題製作講座—學習單」優秀獎助金【12名得獎者\$100*12】 9/21、10/5 商業經營科: 「POS 機維護小尖兵研習」認證競賽【5名得獎者\$200*5】 10/27 廣告設計科: 「高三專題製作展」【14名得獎者共\$6000】				
執行期程	112年8月至113年7月	經費分配	經常門	(單位:千元) 112會計年度 113會計年度	核定金額 72 100	已執行金額 35.9
			資本門	112會計年度 113會計年度	0 0	
				經資金額總計	172	35.9
績效考核	指標項目	目標/達成值				
部定指標	B3-1 強化學生專題實作能力	6				
KPI	培養團隊合作精神					
填表人		管考人/主任				
本月執行摘要(項目%指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	9/05 國際貿易科: 「校園修復式正義」	符合進度				
2	9/5 商業經營科: 「專題製作入門指導」講座	符合進度				
3	9/5 商業經營科「專題製作講座—學習單」優秀獎助金	符合進度				
4	9/21、10/5 商業經營科: 「POS 機維護小尖兵研習」認證競賽	符合進度				

5	10/18 廣告設計科：「學生專題製作評圖」	符合進度	
6	10/27 廣告設計科：「高三專題製作展」	符合進度	

計畫名稱: 112-B3 加強學生多元展能

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
專題講座		國際貿易科 「校園修復式正義」 致理科技大學羅啓峰教授
專題講座		國際貿易科 「校園修復式正義」 專題發表與講評
專題講座		國際貿易科 「校園修復式正義」 專題製作要領說明
專題講座		國際貿易科 「校園修復式正義」 頒發感謝狀

專題講座



商業經營科
「專題製作入門指導」講座
講師介紹

專題講座



商業經營科
「專題製作入門指導」講座
城市科技大學企管系
謝錦淇教授

專題講座



商業經營科
「專題製作入門指導」講座
說明專題製作方向與技巧

專題講座



商業經營科
「專題製作入門指導」講座
如何訂尋找、訂定專題主題至
各種分析方法的使用

臺北市士林高商 112 學年度
「專題製作講座--學習單」優秀獎助金 印領清冊

班級	姓名+學號	金額	簽名	備註
201	曾品翰 1110111	100	曾品翰	由鑾暖英老師 代墊總額 \$1,200; 請直接匯入老 師帳號
	高子芸 1110106	100	高子芸	
	張果華 1110129	100	張果華	
202	葉湛青 1110233	100	葉湛青	
	鍾盈盈 1110239	100	鍾盈盈	
	戴碩亨 1110115	100	戴碩亨	
203	何恩穎 1110319	100	何恩穎	
	呂宜謙 1110321	100	呂宜謙	
	洪語辰 1110326	100	洪語辰	
204	陳韻卉 1110428	100	陳韻卉	
	鄧又嘉 1110427	100	鄧又嘉	
	梅喬安 1110426	100	梅喬安	

成果與獎勵

商業經營科
「專題製作講座—學習單」
優秀獎助金
得獎名單

成果與獎勵



商業經營科
「POS 機維護小尖兵研習」
認證競賽
全體合照

成果與獎勵



商業經營科
「POS 機維護小尖兵研習」
認證競賽
5 名得獎者

專題講座



廣告設計科
「學生專題製作評圖」
林金祥 教授
鄭 洪 教授

專題講座



廣告設計科
「學生專題製作評圖」
評圖過程

專題講座



廣告設計科
「學生專題製作評圖」
評圖過程

專題講座



廣告設計科
「學生專題製作評圖」
評圖過程

競賽暨作品
成果與獎勵



廣告設計科
「高三專題製作展」
校長致詞

競賽暨作品
成果與獎勵



廣告設計科
「高三專題製作展」
校長頒獎

競賽暨作品
成果與獎勵



廣告設計科
「高三專題製作展」
學生創作理念分享

競賽暨作品
成果與獎勵



廣告設計科
「高三專題製作展」
校長頒獎

臺北市立士林高級商業職業學校

112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

112 年 10 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

執行進度報告表	
計畫名稱	110-B4-1 形塑人文藝術素養
辦理事項	<p>B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長</p> <p>(1)建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。</p> <p>(2)充實館藏培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。</p> <p>(3)結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。辦理「募書送愛心-偏鄉學校服務」活動，發揚閱讀風氣，學習感恩及奉獻愛心，協助偏遠學校之圖書與電子資源。</p>
	B4-2 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展

		<p>(1)帶動學生多元能力，強化校樂儀旗隊、音樂性及服務性等具有優異表現之全體特色社團同學之表演能力。結合社區及校內外競賽或活動，呈現學生青春活力，增進團隊合作精神及激發創意巧思。</p> <p>(2)增進學生關懷生命、生活環境及參與公共事務之意願與熱忱；培養學生多元能力及價值觀，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育，啟發學生人文關懷精神。</p>				
執行期程	112年8月 至 113年7月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				112會計年度	266.2	124
			113會計年度	265.75	0	
			資本門	112會計年度	94	18
				113會計年度	78	0
				經資金額總計	703.95	142
方案量化 指標	指標項目	目標/達成 值	指標項目		目標/達成值	
	B4-1 學校辦理 藝文活動次數	6/1 (學年累計)	B4-2 全人服務學習-學生社團 及多元學習表現發展			
填表人	闕雅純		管考人 /主任	鍾允中		
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	10/13 第一次讀書會-閱讀走天下 真人圖書館		符合進度			
2						
3						

*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：110-B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長實施計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>10/13 第一次讀書會- 閱讀走天下 真人圖書館</p>		<p>時間：10/13 (五)第 6-7 節 地點：圖書館 聽眾：高一高二同學， 共 72 位 主題：閱讀走天下真人圖書館-跟著揚揚滑雪趣 講師：SNOWPINK 中文滑雪學校-劉政揚先生 內容：分享如何堅持夢想，從一個資處科學生變身為滑雪教練。過程中遇到的挑戰與困難。</p>

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

112 年 10 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	111- B4-2 形塑人文藝術素養計畫					
辦理事項	1 發展特色社團	加強特色社團學生表演活動能力及充實樂儀旗隊設備				
	2 鼓勵社團校外服務學習	強化公共參與能力，提供學生服務學校機會，實施一社一公益理念，將公益活動列為社團評鑑項目之一				
	3 辦理偏鄉學校服務營隊	藉由行前會議及訓練，與學生分享偏鄉文化及討論偏鄉學子需求，共同規劃英語、設計、商管及體育課程				
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費 分配	經常門 資本門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				112 會計年度	78.3	11.6
				113 會計年度		0
				112 會計年度	0	0
				113 會計年度	0	0
				經資金額總計		11.6
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值		績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值
	B4-2 學校辦理藝文活動次數	計畫中未見目標/3				
	A2-4	計畫中未見目標/42				
填表人			管考人/主任			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	發展特色社團		依規畫目標執行特色社團之訓練活動		符合進度	
2	鼓勵社團校外服務學習		依規畫目標執行社團之活動期程，已進行 1 次社團活動，各社團已陸續辦理一社一公益活動		符合進度	
3	辦理偏鄉學校服務營隊		已規畫宜蘭大洲國小為服務地點		符合進度	

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱: 112- B4-2/A2-4

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
發展特色社團		1120916 學校日表演
安全教育		安全教育課程實施紀錄

量化檢核表

	項 目	單 位
	1.校訂多元選修課程學分數	學分
	2.與大專校院合作課程數	門
	3.協同教學技專教師人數	人
	4.技專教師協同教學科目數	科目
	5.教學輔導教師人數	人
	6.教師赴產業實習人數	人
	7.學生創新研發件數	件
	8.學生專利發明數	件
	9.發展社區在地文藝社團數	8 個
	10.參與社區在地文藝活動次數	4 次
	11.參與社區在地文藝活動師生人數	96 人
	12.學生平均參加文藝活動次數	2 次
	13.學生借閱圖書冊數	冊
	14.圖書冊數	冊
	15.學生赴產業實習人數	人
	16.國中端升學進路宣導活動辦理次數	次
	17.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數	件
	18.本項子計畫輔助教師研發教材件數	件
本項子計畫之	19.本項子計畫所建置教學網站之學習單元	單元
量化檢核	20.本項子計畫所發展之特色課程科目數	科目
(與本項子計	21.本項子計畫所發展之特色課程教材數	件
畫無關之項目	22.本項子計畫辦理跨校合作課程數	科目
請填「0」)	23.本項子計畫辦理協同教學節數	節數
	24.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	人
	25.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	人次
	26.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	人次
	27.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	人次
	28.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次	人次
	29.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數	人
	30.本項子計畫參與合作的國中校數	校
	31.本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數	人
	32.本項子計畫辦理職涯試探活動班級數	班
	33.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	人次
	34.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	場次
	35.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量	台
	36.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量	套
	37.本項子計畫增購教學用電腦數量	台
	38.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	人次
	39.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	節數
	40.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	人

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

112 年 10 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	112- B4-2/A2-4 形塑人文藝術素養計畫					
辦理事項	1 發展特色社團	加強特色社團學生表演活動能力及充實樂儀旗隊設備				
	2 鼓勵社團校外服務學習	強化公共參與能力，提供學生服務學校機會，實施一社一公益理念，將公益活動列為社團評鑑項目之一				
	3 辦理偏鄉學校服務營隊	藉由行前會議及訓練，與學生分享偏鄉文化及討論偏鄉學子需求，共同規劃英語、設計、商管及體育課程				
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				112 會計年度	78.3	37.0
			113 會計年度		0	
			資本門	112 會計年度	0	0
				113 會計年度	0	0
				經資金額總計		37.0
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值	績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值	
	B4-2 學校 辦理藝文活動 次數	計畫中未見目標/5				
	A2-4	計畫中未見目標/45				
填表人	吳鳳翎		管考人/主任			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	發展特色社團		依規畫目標執行特色社團之訓練活動		符合進度	
2	鼓勵社團校外服務學習		依規畫目標執行社團之活動期程，已進行 3 次社團活動，各社團已陸續辦理一社一公益活動		符合進度	
3	辦理偏鄉學校服務營隊		已規畫宜蘭大洲國小為服務地點		符合進度	
4	辦理安全教育活動		依規畫目標執行		符合進度	

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱: 112- B4-2/A2-4

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
發展特色社團		1121020 日本青森高校蒞校交流表演
鼓勵社團校外服務學習		各社團陸續進行一社一公益
辦理偏鄉學校服務營隊		已確定至宜蘭大洲國小進行服務，相關內容規畫中
安全教育		安全教育課程實施紀錄， 並已公告交通安全學藝辦法 https://www3.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=42483

量化檢核表

	項 目		單 位	
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	1.校訂多元選修課程學分數			學分
	2.與大專校院合作課程數			門
	3.協同教學技專教師人數			人
	4.技專教師協同教學科目數			科目
	5.教學輔導教師人數			人
	6.教師赴產業實習人數			人
	7.學生創新研發件數			件
	8.學生專利發明數			件
	9.發展社區在地文藝社團數		8	個
	10.參與社區在地文藝活動次數		4	次
	11.參與社區在地文藝活動師生人數		126	人
	12.學生平均參加文藝活動次數		2	次
	13.學生借閱圖書冊數			冊
	14.圖書冊數			冊
	15.學生赴產業實習人數			人
	16.國中端升學進路宣導活動辦理次數			次
	17.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			件
	18.本項子計畫輔助教師研發教材件數			件
	19.本項子計畫所建置教學網站之學習單元			單元
	20.本項子計畫所發展之特色課程科目數			科目
	21.本項子計畫所發展之特色課程教材數			件
	22.本項子計畫辦理跨校合作課程數			科目
	23.本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	24.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	25.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			人次
	26.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			人次
	27.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			人次
	28.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			人次
	29.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			人
	30.本項子計畫參與合作的國中校數			校
	31.本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數			人
	32.本項子計畫辦理職涯試探活動班級數			班
	33.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			人次
	34.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			場次
	35.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			台
	36.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			套
	37.本項子計畫增購教學用電腦數量			台
	38.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	39.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	40.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			人