

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
113 年 6 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

計畫名稱	112-A1 落實課程發展					
辦理事項	1.健全學校課程發展機制，推動新課程實施。					
	2.完成多元選修課程機制，促進學生多元學習及適性發展。					
	3.開設各職業類科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。	5/6~6/12 資料處理科：「運算思維與程式設計」				
	4.推動彈性學習時間課程，落實學生自主學習之精神。	4/13~5/3 廣告設計科：「實商學生美展作品」				
	5.建置新課綱配套措施，充實各項教學設施。					
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				112 會計年度	40.6	39.5
				113 會計年度	29.6	27.6
			資本門	112 會計年度	0	0
				113 會計年度	0	0
			經資金額總計		70.2	67.1
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值				
	A1-1 健全學校課程發展機制	0				
	A1-2 完成多元選修課程機制	0				
	A1-3 開設各專業群科跨班分組特色課程	1				
	A1-4 推動彈性學習時間課程	1				
填表人		管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	5/6~6/12 資料處理科：「運算思維與程式設計」					
2						
3						

計畫名稱: 112-A1 落實學校課程發展

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
跨班分組 特色課程		資料處理科 「運算思維與程式設計」 課程內容解說及操作示範
跨班分組 特色課程		資料處理科 「運算思維與程式設計」 課程內容解說及操作示範
跨班分組 特色課程		資料處理科 「運算思維與程式設計」 課程內容解說及操作示範
跨班分組 特色課程		資料處理科 「運算思維與程式設計」 課程內容解說及操作示範

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
113 年 6 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

計畫名稱		112-A2 推動創新多元教學			
辦理事項	1. 鼓勵發展數位教學，創新學生學習型態。	1/16 會計事務科：「辦理第 4 次教師專業社群研習」 6/07 資料處理科：「創新資訊科技應用教學」			
	2. 結合產業進行實務教學，並進行學生自主學習指導及探究或實作型的教學活動，以提升學生學習成效。	1/26 應用英語科：「展場英文實戰分享」 2/19 應用英語科：「展場英文實戰分享」 3/25、27 商業經營科：「群眾募資型態與目的」 4/08 應用英語科：「AI 融入英語教學」 4/29 會計事務科：「寫給大學教授看的使用說明書」 4/30 資料處理科：「升學輔導及備審資料準備」 5/03 會計事務科：「財金科系與金融業職涯發展」 5/06 國際貿易科：「推薦甄選研習暨升學輔導講座」 5/08~22 商業經營科：「募資產品/理念影片拍攝」 5/24 應用英語科：「Before You Shine-Navigating Your Journey to Authenticity & Success」 5/31 廣告設計科：「給 17 歲自己的信」 6/03~05 商業經營科：「脫穎而出的學習歷程成果」 6/21 資料處理科：「專題實作與學習歷程」 6/21 資料處理科：「優秀專題作品呈現方式」 6/25 會計事務科：「應收票據貼現之會計處理」			
	3. 開發國際合作學習課程，增進學生國際能力、培養全球競合力。	6/27 資料處理科：「113 年台日交流課程分享」			
	4. 規劃校園各項安全教育活動，提高親師生個人防護意識，減少危安事件發生率。				
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費分配	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
		經常門	112 會計年度	383.7	184.7
			113 會計年度	181.3	141.8
		資本門	112 會計年度	286	99.9
			113 會計年度	302	279.9
			經資金額總計	1153	706.3
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值			
	A2-1 發展數位教學 創新多元學習	2			
	A2-2 結合產學進行實務教學與實習	15			
	A2-3 推動全英授課與開發國際合作學習課程	1			

	A2-4 辦理生命教育與安全教育活動	0	
填表人		管考人/主任	
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評
1	5/31 廣告設計科:「給 17 歲自己的信」	符合進度	
2	6/03~05 商業經營科:「脫穎而出的學習歷程成果」	符合進度	
3	6/07 資料處理科:「創新資訊科技應用教學」	符合進度	
4	6/21 資料處理科:「專題實作與學習歷程」	符合進度	
5	6/21 資料處理科:「優秀專題作品呈現方式」	符合進度	
6	6/25 會計事務科:「應收票據貼現之會計處理」	符合進度	
7	6/27 資料處理科:「113 年台日交流課程分享」	符合進度	

計畫名稱: 112-A2 推動創新多元教學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

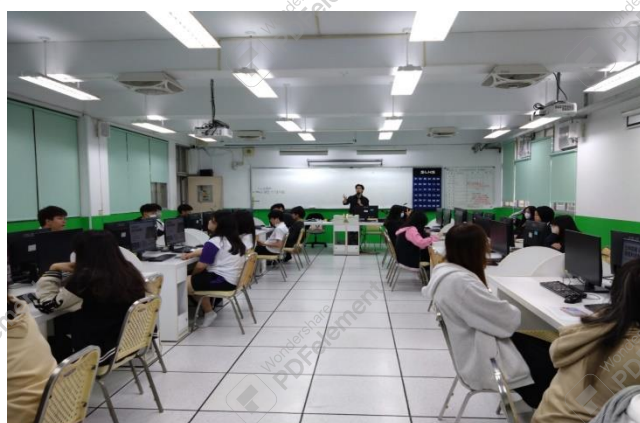
執行成果項目	照片	說明
結合產業 進行實務教學		廣告設計科 「給 17 歲自己的信」 明志科技大學林金祥教授
結合產業 進行實務教學		廣告設計科 「給 17 歲自己的信」 內容解說
結合產業 進行實務教學		廣告設計科 「給 17 歲自己的信」 經驗分享
結合產業 進行實務教學		廣告設計科 「給 17 歲自己的信」 學生專心聽講

結合產業
進行實務教學



商業經營科
「脫穎而出的學習歷程成果」
社團法人臺灣防災產業協會
汪家瑋 業師

結合產業
進行實務教學



商業經營科
「脫穎而出的學習歷程成果」
內容解說

結合產業
進行實務教學



商業經營科
「脫穎而出的學習歷程成果」
內容解說

結合產業
進行實務教學



商業經營科
「脫穎而出的學習歷程成果」
學生專心聽講

數位教學
創新學習型態



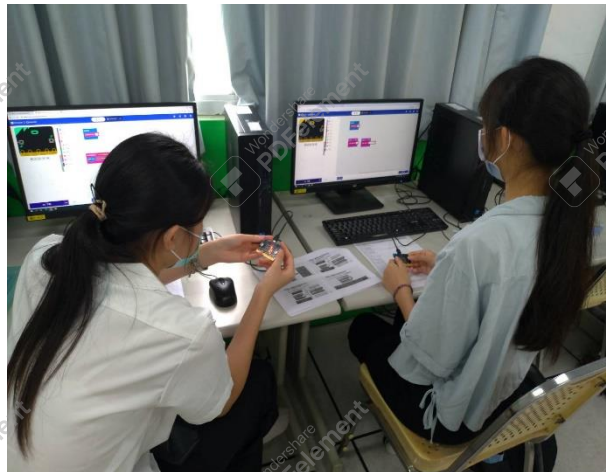
資料處理科
「創新資訊科技應用教學」
郭政堂 老師

數位教學
創新學習型態



資料處理科
「創新資訊科技應用教學」
課程內容解說

數位教學
創新學習型態



資料處理科
「創新資訊科技應用教學」
學生實際操作

數位教學
創新學習型態



資料處理科
「創新資訊科技應用教學」
學生實際操作

結合產業
進行實務教學



資料處理科
「專題實作與學習歷程」
國立臺北護理健康大學
陳彥宏 教授

結合產業
進行實務教學



資料處理科
「專題實作與學習歷程」
內容解說

結合產業
進行實務教學



資料處理科
「專題實作與學習歷程」
內容解說

結合產業
進行實務教學



資料處理科
「專題實作與學習歷程」
學生專心聽講

結合產業
進行實務教學



資料處理科
「優秀專題作品呈現方式」
中國科大 圖資中心主任
游政憲 教授

結合產業
進行實務教學



資料處理科
「優秀專題作品呈現方式」
內容解說

結合產業
進行實務教學



資料處理科
「優秀專題作品呈現方式」
研習課程講座

結合產業
進行實務教學



資料處理科
「優秀專題作品呈現方式」
教師 Q&A

結合產業
進行實務教學



會計事務科
「應收票據貼現之會計處理」
洪玉華老師

結合產業
進行實務教學



會計事務科
「應收票據貼現之會計處理」
講師介紹公報內容

結合產業
進行實務教學



會計事務科
「應收票據貼現之會計處理」
參與老師專心聆聽

結合產業
進行實務教學



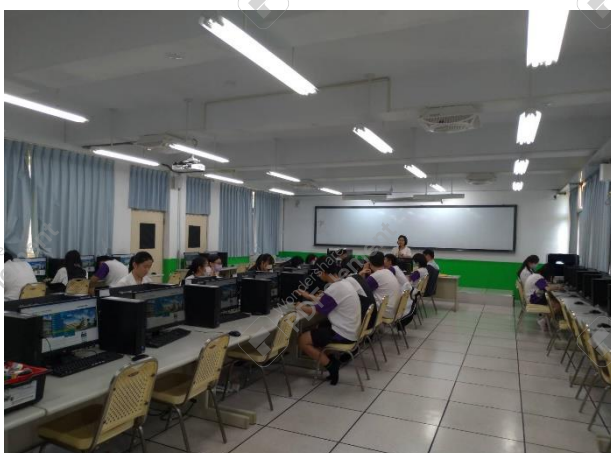
會計事務科
「應收票據貼現之會計處理」
範例分享

開發國際
合作學習課程



資料處理科
「113年台日交流課程分享」
王幸紅 老師

開發國際
合作學習課程



資料處理科
「113年台日交流課程分享」
課程內容說明

開發國際
合作學習課程



資料處理科
「113年台日交流課程分享」
課程內容說明

開發國際
合作學習課程



資料處理科
「113年台日交流課程分享」
課程內容說明

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
113 年 6 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

計畫名稱					112-A3 深化教師教學專業				
辦理事項		1. 強化教師社群運作以增強教師的教學探究與協作文化。			1/15 應用英語科：「教學研究會議」 1/16 會計事務科：「辦理第 4 次教師專業社群研習」 1/18 國際貿易科：「教師專業課程成長社群」 3/7 商業經營科：「商管群銷售事務科之班級經營」 3/11、19 資料處理科：「多媒體製作與應用」 4/08 應用英語科：「AI 融入英語教學」 4/16 會計事務科：「消費理財經驗分享」 4/18 國際貿易科：「教師專業課程成長社群」 5/02 會計事務科：「人生起飛，致勝寶典」 5/06 資料處理科：「專題成果發表會暨競賽相關議題討論」 6/04 資料處理科：「新課綱實施後的升學變革及因應」 6/04 資料處理科：「AI 模組與程式設計」 6/06 國際貿易科：「專題課程成果發表研討」 6/18 國際貿易科：「學生專題製作」 6/25 會計事務科：「應收票據貼現之會計處理」				
		2. 辦理教師專業增能研習以提升教師的課程研發和教學能力。							
		3. 持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力。			3/26 廣告設計科：「藍晒創意商品實作」				
執行期程		112 年 8 月 至 113 年 7 月			經費分配	(單位:千元)		核定金額	已執行金額
						常門	112 會計年度	78	70.4
						資本	112 會計年度	0	0
						門	113 會計年度	0	0
						經資金額總計		338.5	141.3
績效考核 部定指標 KPI	指標項目			目標/達成值					
	A3-1 強化教師社群運作			15					
	A3-2 辦理教師專業增能研習			0					
	A3-3 推動教師公開授課			1					
填表人					管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)					差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	6/04 資料處理科：「新課綱實施後的升學變革及因應」			符合進度					
2	6/04 資料處理科：「AI 模組與程式設計」			符合進度					

3	6/06 國際貿易科:「專題課程成果發表研討」	符合進度	
4	6/18 國際貿易科:「學生專題製作」	符合進度	
5	6/25 會計事務科:「應收票據貼現之會計處理」	符合進度	

*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：112-A3 深化教師教學專業

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
強化教師社群運作		資料處理科 「新課綱實施後的升學 變革及因應」 邱碧珠 老師
強化教師社群運作		資料處理科 「新課綱實施後的升學 變革及因應」 內容解說
強化教師社群運作		資料處理科 「新課綱實施後的升學 變革及因應」 內容解說
強化教師社群運作		資料處理科 「新課綱實施後的升學 變革及因應」 教師們專心聽講

強化教師
社群運作



資料處理科
「AI 模組與程式設計」
徐必大 老師

強化教師
社群運作



資料處理科
「AI 模組與程式設計」
內容解說

強化教師
社群運作



資料處理科
「AI 模組與程式設計」
內容解說

強化教師
社群運作



資料處理科
「AI 模組與程式設計」
內容解說

強化教師
社群運作



國際貿易科
「專題課程成果發表研討」

強化教師
社群運作



國際貿易科
「學生專題製作」
德明財經科技大學謝佩玲教授
台灣科技大學潘明如教授
勤益科技大學陳瑞龍教授

強化教師
社群運作



國際貿易科
「學生專題製作」
頒獎

強化教師
社群運作



國際貿易科
「學生專題製作」
頒獎

強化教師
社群運作



會計事務科
「應收票據貼現之會計處理」
洪玉華老師

強化教師
社群運作



會計事務科
「應收票據貼現之會計處理」
講師介紹公報內容

強化教師
社群運作



會計事務科
「應收票據貼現之會計處理」
參與老師專心聆聽

強化教師
社群運作



會計事務科
「應收票據貼現之會計處理」
範例分享

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

113 年 6 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

執行進度報告表						
計畫名稱	112-B1 導引適性就近入學					
辦理事項	1. 協助學區內國中學生了解多元進路管道，使國中生瞭解技職教育之類科與特性。					
	2. 辦理營隊及開設特色課程，提供就學區國中生職業試探與自我認識，協助其認識群科深化生涯發展。					
	3. 協助學區內國中家長與學生認識本校技職優勢及特色，吸引學生就近選讀意願。					
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				112 會計年度	49.50	42.1
				113 會計年度	52.85	52.3
			資本門	112 會計年度	0	0
				113 會計年度	0	0
				經資金額總計	102.35	94.4
績效考核 部定指標 KPI	指標項目		目標/達成值			
	B1-1 國中生技職宣導					
	B1-2 寒暑假開設技職輔導研習營					
	B1-3 課程體驗活動					
填表人	林彩鳳		管考人/主任			
本月執行摘要(項目%指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	本月無活動					
2						
3						

計畫名稱：112-B1 導引適性就近入學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

113 年 6 月份執行進度報告與管制單





執行進度報告表

執行進度報告表				
計畫名稱	112-B3 加強學生多元展能			
辦理事項	(一) 專題講座	5/03 廣告設計科: 「高三學習歷程」 5/08 廣告設計科: 「3D 模型製作光固化機研習」 5/24 廣告設計科: 「高三模擬面試」 5/31 廣告設計科: 「設計與藝術講座-給 17 歲自己的信」 7/01 廣告設計科: 「暑期光固化列印機研習」		
	(二) 專題競賽暨作品成果展	1/10 廣告設計科: 「高二專題製作期末評圖」 6/04 商業經營科: 「112 學年度《商業經營科》專題製作比賽」 6/12 廣告設計科: 「高二專題製作期末評圖」 6/18 國際貿易科: 「學生專題製作」 6/21 資料處理科: 「高二專題成果發表會」		
	(三) 成果與獎勵	5/17 廣告設計科: 「高一班展頒獎」 6/17 應用英語科: 「專題製作成果發表會」 6/21 資料處理科: 「高二專題成果發表會學生獎勵金頒獎」 6/21 廣告設計科: 「高二專題製作頒獎」		
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元) 核定金額 已執行金額 112 會計年度 72 59.3 113 會計年度 100 100.0
			資本門	112 會計年度 0 0 113 會計年度 0 0 經資金額總計 172 159.3
績效考核	指標項目	目標/達成值		
部定指標 KPI	B3-1 強化學生專題實作能力 培養團隊合作精神	14		
填表人		管考人/主任		
本月執行摘要(項目%指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評
1	6/04 商業經營科: 「112 學年度《商業經營科》專題製作比賽」	符合進度		
2	6/12 廣告設計科: 「高二專題製作期末評圖」	符合進度		

3	6/17 應用英語科:「專題製作成果發表會」	符合進度	
4	6/18 國際貿易科:「學生專題製作」	符合進度	
5	6/21 資料處理科:「高二專題成果發表會」	符合進度	
6	6/21 資料處理科:「高二專題成果發表會學生獎勵金頒獎」	符合進度	
7	6/21 廣告設計科:「高二專題製作頒獎」	符合進度	
8	7/01 廣告設計科:「暑期光固化列印機研習」	符合進度	

計畫名稱：112-B3 加強學生多元展能

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
專題競賽		<p>商業經營科 「112 學年度《商業經營科》 專題製作比賽」 臺北城市科技大學企管系 謝錦淇教授 致理科技大學行銷與流通管理系 陳桂嫻教授</p>
專題競賽		<p>商業經營科 「112 學年度《商業經營科》 專題製作比賽」 教授講評</p>
專題競賽		<p>商業經營科 「112 學年度《商業經營科》 專題製作比賽」 教授講評</p>
專題競賽		<p>商業經營科 「112 學年度《商業經營科》 專題製作比賽」 頒獎</p>

專題作品



廣告設計科
「高二專題製作期末評圖」
評分過程

專題作品



廣告設計科
「高二專題製作期末評圖」
評分過程

專題作品



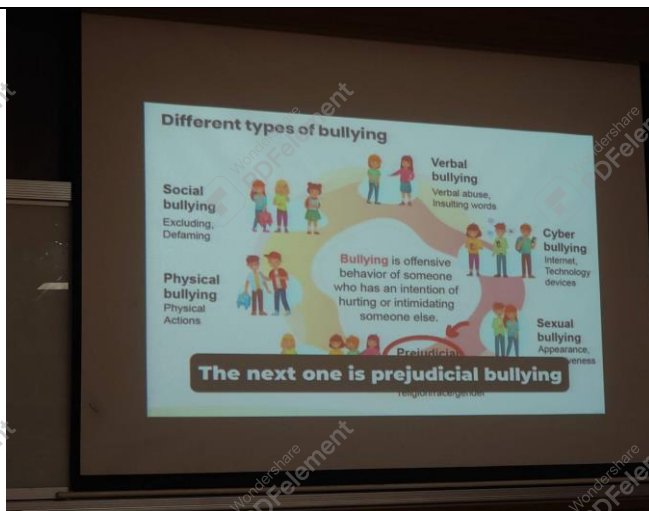
廣告設計科
「高二專題製作期末評圖」
展場

專題作品



廣告設計科
「高二專題製作期末評圖」
展場

成果與獎勵



應用英語科
「專題製作成果發表會」
創意組同學影片成果

成果與獎勵



應用英語科
「專題製作成果發表會」
創意組學生受獎

成果與獎勵



應用英語科
「專題製作成果發表會」
小論文組學生受獎

成果與獎勵



應用英語科
「專題製作成果發表會」
應英科主任代為致贈感謝狀

專題競賽



國際貿易科
「學生專題製作」
頒獎

專題競賽



國際貿易科
「學生專題製作」
頒獎

專題競賽



國際貿易科
「學生專題製作」
頒獎

專題競賽



國際貿易科
「學生專題製作」
頒獎

專題競賽



資料處理科
「高二專題成果發表會」
國立臺北護理健康大學
陳彥宏 教授
中國科大 圖資中心主任
游政憲 教授
進行專題內容詢問

專題競賽



資料處理科
「高二專題成果發表會」
進行專題內容詢問

專題競賽



資料處理科
「高二專題成果發表會」
進行專題內容詢問

專題競賽



資料處理科
「高二專題成果發表會」
進行專題內容詢問

成果與獎勵



資料處理科
「高二專題成果發表會」
頒獎

成果與獎勵



資料處理科
「高二專題成果發表會」
頒獎

成果與獎勵



資料處理科
「高二專題成果發表會」
頒獎

成果與獎勵



廣告設計科
「高二專題製作頒獎」
頒獎過程

成果與獎勵



廣告設計科
「高二專題製作頒獎」
頒獎過程

成果與獎勵



廣告設計科
「高二專題製作頒獎」
頒獎過程

成果與獎勵



廣告設計科
「高二專題製作頒獎」
頒獎過程

專題講座



廣告設計科
「暑期光固化列印機研習」
達億新創 張竹君講師

專題講座



廣告設計科
「暑期光固化列印機研習」
操作過程

專題講座



廣告設計科
「暑期光固化列印機研習」
操作過程

專題講座



廣告設計科
「暑期光固化列印機研習」
大合照

臺北市立士林高級商業職業學校

112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

113 年 6 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

執行進度報告表	
計畫名稱	112-B4-1 形塑人文藝術素養
辦理事項	<p>B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長</p> <p>(1) 建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。</p> <p>(2) 充實館藏培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。</p> <p>(3) 結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。辦理「募書送愛心-偏鄉學校服務」活動，發揚閱讀風氣，學習感恩及奉獻愛心，協助偏遠學校之圖書與電子資源。</p> <p>1/18 士商電子圖書館推廣宣導活動 2/16 士商電子圖書館推廣宣導活動 3/19 士商電子圖書館推廣宣導活動 3/22 113 年度募書送愛心偏鄉服務活動 4/18 圖書館美術編輯競賽 5/03 第一次讀書會商業講堂 5/31 第二次讀書會真人圖書館 5/3 1112 學年【校長有約·我愛閱讀】個人競賽頒獎 112 學年第 2 學期士商悅讀閱樂領獎 6/04 中學生網站全國高級中學第 1130310 閱讀心得寫作及第 1130315 梯次小論文寫作比賽獎勵 6/06 第二學期風雲電子書競賽</p>
	<p>B4-2 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展</p> <p>(1) 帶動學生多元能力，強化校樂儀旗隊、音樂性及服務性等具有優異表現之全體特色社團同學之表演能力。結合社區及校內外競賽</p>

		<p>或活動，呈現學生青春活力，增進團隊合作精神及激發創意巧思。</p> <p>(2)增進學生關懷生命、生活環境及參與公共事務之意願與熱忱；培養學生多元能力及價值觀，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育，啟發學生人文關懷精神。</p>				
執行期程	112年8月至113年7月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				112會計年度	266.2	152
			113會計年度	265.75	137.8	
			資本門	112會計年度	94	18
				113會計年度	78	2
				經資金額總計	703.95	309.8
方案量化指標	指標項目	目標/達成值	指標項目		目標/達成值	
	B4-1 學校辦理藝文活動次數	2/2(單月) 7/7(學期)	B4-2 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展			
填表人	闕雅純		管考人/主任	鍾允中		
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	6/04 中學生網站全國高級中學第1130310 閱讀心得寫作及第1130315 梯次小論文寫作比賽獎勵		符合進度			
2	6/06 第二學期風雲電子書競賽		符合進度			

*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：112-B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長實施計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>113/06/04 中學生網站全國高級中學第 1130310 閱讀心得寫作及第 1130315 梯次小論文寫作比賽獎勵</p>	   	<p>培養學生從事研究之風氣，透過閱讀與討論，增進自學能力。並推廣圖書館利用教育，引導學生深度利用圖書館各項資源。</p> <p>針對參賽獲獎同學予以獎勵。</p> <p>第 1130310 閱讀心得寫作 1 人獲獎。</p> <p>第 1130315 梯次小論文寫作共 24 組獲獎。</p>
<p>113/06/06 第二學期風雲電子書競賽</p>	   	<p>鼓勵學生至本校電子圖書館，借閱書籍或雜誌，閱讀後並填寫線上閱讀心得單。</p> <p>風雲電子時同時配合商業閱讀之推動，學生可閱讀電子商業雜誌(如商業周刊)，書寫閱讀心得。</p>

臺北市立士林高級商業職業學校
112 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

113 年 6 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	112- B4-2 形塑人文藝術素養計畫					
辦理事項	1 發展特色社團	加強特色社團學生表演活動能力及充實樂儀旗隊設備				
	2 鼓勵社團校外服務學習	強化公共參與能力，提供學生服務學校機會，實施「社一公益」理念，將公益活動列為社團評鑑項目之一				
	3 辦理偏鄉學校服務營隊	藉由行前會議及訓練，與學生分享偏鄉文化及討論偏鄉學子需求，共同規劃英語、設計、商管及體育課程				
執行期程	112 年 8 月 至 113 年 7 月	經費 分配	(單位:千元)	核定金額	已執行金額	
			常門	112 會計年度	78.3	78.02
				113 會計年度	0	97.70
			資本門	112 會計年度	0	0
				113 會計年度	0	0
				經資金額總計	78.3	175.72
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值	績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值	
	B4-2 學校辦理藝文活動次數	計畫中未見目標/3				
	A2-4	計畫中未見目標/42				
填表人	吳鳳翎	管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
尚未繳交						

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱: 112- B4-2/A2-4

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
--------	----	----

量化檢核表

	項	目	單	位
	本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	1.校訂多元選修課程學分數		
2.與大專校院合作課程數				門
3.協同教學技專教師人數				人
4.技專教師協同教學科目數				科目
5.教學輔導教師人數				人
6.教師赴產業實習人數				人
7.學生創新研發件數				件
8.學生專利發明數				件
9.發展社區在地文藝社團數				個
10.參與社區在地文藝活動次數				次
11.參與社區在地文藝活動師生人數				人
12.學生平均參加文藝活動次數				次
13.學生借閱圖書冊數				冊
14.圖書冊數				冊
15.學生赴產業實習人數				人
16.國中端升學進路宣導活動辦理次數				次
17.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數				件
18.本項子計畫輔助教師研發教材件數				件
19.本項子計畫所建置教學網站之學習單元				單元
20.本項子計畫所發展之特色課程科目數				科目
21.本項子計畫所發展之特色課程教材數				件
22.本項子計畫辦理跨校合作課程數				科目
23.本項子計畫辦理協同教學節數				節數
24.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數				人
25.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次				人次
26.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次				人次
27.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次				人次
28.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次				人次

29.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		人
30.本項子計畫參與合作的國中校數		校
31.本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		人
32.本項子計畫辦理職涯試探活動班級數		班
33.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		人次
34.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		場次
35.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		台
36.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		套
37.本項子計畫增購教學用電腦數量		台
38.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		人次
39.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		節數
40.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		人