

# 110 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲受理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申請情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年
申請新年度						✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
獲受理年度							✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

(各校務必精勾選上表說明學年中各情形)

聯絡人	年 姓	教務處	職 稱	教務處教務主任
	姓 名	張鳳翔	電 話	02-28717114 轉 200
	行動電話	0963365812	傳 真	02-28721534
	E-mail	tai.kang@llhs.tp.edu.tw		
承辦人簽章		承辦主任簽章	校長簽章	
				

申請學校：臺北市立士林高級商業職業學校 (全銜)

申請日期：中華民國 110 年 6 月 21 日

初審版    複審版    核定版

## 目 錄

壹、各子計畫內容與經費	3
●109-A1 落實學校課程發展	3
●109-A2 推動創新多元教學	8
●109-A3 深化教師教學專業	13
●109-B1 導引適性就近入學	17
●109-B4 形塑人文藝術素養	22
貳、學校行政經費概算	27
一、110 學年度概算表	27
二、進修門別概算編列項目列表	28



109-A1-3  
國語文專業群  
科課程分組特  
色課程

實施方式：

- (1) 各專業群科以設定必修「專題實作」課程為特色課程，教師依學長開設分組課程，學生依能力與興趣進行同科或異組選擇及異組分組。
- (2) 透過教師專業社群研討，以擬訂為專題課及課程設計之基礎，正片前進行課程研討及改進。

實施內容：

- (1) 各專業群科特色課程之開設方式，以設定必修「專題實作」課程為特色課程。

科目	分組課程	開設時段(各科高一 於同時表開修)
商業經營科	統計分析、市場分析、行銷企劃報告書、行銷組合	每週一第 3、6 節
會計專業科 國際商務科	小論文、現金流預測 貿易實務、商務行儀	每週一第 1、2 節 每週四第 3、6 節
資本處理科	專題網頁設計、行動網頁設計、APP 設計、網頁設計	每週一第 3、6 節
應用英語科 電腦設計科	繪本製作、創意餐盤、小論文 平面設計、立體設計、多媒體設計	每週五第 1、2 節 每週二第 5、6、7 節

- (2) 配合實施特色課程辦理研習營、結合課程與產業及學科參加、校內競賽、參加校外競賽等活動，並於學期末的報告中呈現與發表。
- (3) 上述(1)實施科、送教科及課程科等三個專業群科於第 2 學期期末各辦理 1 次學習成果發表，共計 3 次。邀請校內專業教師及科長統統一指導，給予學生專業指導，以促進學習成效。
- (4) 上述(1)5 個專業群科各開設 1 門編修型課程-專題實作，作為門課程，讓學生能夠從做中學，從參與中提升自身能力，進而具備面對問題、解決問題的態度，並落實 108 課程「自學、互動」與「合作」的課程理念。

109-A1-4  
非知識性學習  
時間課程

實施方式：每學期開設於高二、高三課外學習，提供學生自主學習、選才培訓、發展利他性教學、特色課程選修。學校特色活動，及參與首年面向課程。並於每學期期末發表，以促進學習成效。

實施內容：

- (1) 彈性學習時間更置於每週五第 5-7 節，提供學生自主學習、選才培訓、發展利他性教學、特色課程選修、學校特色活動、服務學習等面向課程。調查全校教師課程及編課提供學生選修，讓年級發展多門彈性學習課程，並配合臺北市政府教育局政策開放，開放陽產學合作課程及 9 門為校選修課程供學生選修，目前達 50 門課，讓學生有更多元的選擇，以彈性發展未來。
- (2) 因應學校的特色活動(資訊商展、大型校心活動)與課程，將課程列為彈性學習課程，讓學生得以彈性選修，並依需求而調整，以符合理論與實務。例如：創意商品製作、服裝設計設計...等課程。
- (3) 高二學段辦理各隊及每學期第 3-5 節補選課後特色課程，透過數位媒材，新興科技主題研討，如讓學生 STEAM(Science、Technology、Art、Engineering、Mathematic) 透過思考及問題解決能力，得以提升整合力，並培養學生生涯規劃。
- (4) 編選彈性學習課程成效發表，分為動態及靜態，配合課程實施時間，以自主學習為主軸，強化學生自主學習能力與多元表現，並提升學生的知識、技能及態度，以解決未來問題的餘力。
- (5) 定期召開工作小組會議，依 PDCA 管理模式，持續轉進本校彈性學習時間(含自主學習)的規劃、空間、資源及師資的調整與充實。
- (6) 辦理專家諮詢會議，以進行發現問題，並加以改進。

實施方式：因應新課綱的實施，訂定各項與新課綱相關之實施計畫，發展多元學習課程選擇平台、點名系統，並著貼校園各項教學現場，及在舊有課綱所需專科教室及多功館修習。

實施內容：

(1)因應新課綱的實施，訂定各項與新課綱相關之實施計畫，並著貼校園各項教學現場、及建置新課綱所需專科教室及多功館修習。

(2)課理核心小組依據課綱發展委員會通過之 110 學年度課程規劃，研訂新課綱，教師學長及副校長特色課程，全面迎戰新課綱，積極參與成長。精進學長，以表就每一個孩子。

(3)全面佈置多元選擇課程選課系統、點名系統，學習歷程檔案系統，於通識前而適分別開設教師及學生操作教育訓練研習。

(4)分別研製視師生辦理學習歷程檔案及自主學習講座，以利用師生瞭解自我所扮演的角色，據以研訂可協助學生發展個人化的學習歷程檔案，亦可在個人性向及興趣自主學習，以落實自主行動良好精神。

(5)邀請新課程所屬教學校所長進行座談，請進校園參訪教室及圖書專科教室，以更新課程實施及學生自主學習。

(6)由課理核心小組邀請校外研習專家、教師、親友，家長代表參與代表，每學期舉辦兩次座談及座談，依已擬定大學及課程課綱標準，發展研習工具，最後提交課理會討論中。

109-A1-5  
進修新課綱實施  
措施

1. 全面有效的課程運作執行。
2. 完成多元選擇課程機制，提供學生多元學習及彈性發展。
3. 開設講座及座談特色課程，提升學生專業能力。
4. 推動學生學習時間，落實學生自主學習之精神。
5. 提供新課程實施計畫，充實各項教學設施。

指標項目	110 學年度 目標	111 學年度 績效	112 學年度	
			目標	績效
A1-3 課程修、授或選或實作型專 業科課程日數	6	8	10	
A1-4 學校課程或異分系或推廣分 系洽商辦理次數	1	5	6	
A1-5 實施新課程的教師人數	18	19	20	

註：預期效益=指標項目之標名，請參閱國民教育評量化調查方案中，表第 一 高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容。

109-A1 落實學校課程發展

單位：千元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(備說明內容用途)
110	課程費	(一)總會計					
		課程設計費	打	2	2	4	專題製作課室外聘傳感
		校車維修費	節	32	0.55	17.6	音樂科專 (搬入MPP 模式設計(基礎組文設計)12節; 課後特色課程--新同學法(按律內容:行政運作/區境/VR/AR/GD/科技主題研討(筆式演習)10次 *2節-20節;合計 32節
		印刷費	次	1	8	8	專題作品、海報印表
	雜費	次	1	22,434	22,434	文具、紙張、墨水匣、硬殼紙材、資料夾、釘書、場地清潔等相關費用	
	小計					52,054	
	總澳門小計					52,054	
	設備費	(二)資本門					
		課室設備費用 省港澳校務	套	1	98	98	109-A1-5-108 課室區黃寶鈴(寶碧)課室、資訊軟件課室、會期區中全用室等, 彈性遷移升降、物料更新(屬美科英文貿易課)上課用
		DOS 系統	套	1	31,38	31,38	109-A1-5-108 課室電腦及會計課程使用
DOS 系統軟件		套	1	68	68	109-A1-5-108 課室電腦及會計課程使用	
資本門小計					197,38		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					249,434		
111	課程費	(一)總會計					
		課程設計費	打	4	2	8	專題製作課室外聘傳感
		校車維修費	節	12	0.55	6.6	課後特色課程--音樂科技(按律內容:行政運作/區境/VR/AR/GD/科技主題研討(筆式演習)10次 *2節-12節
		印刷費	次	1	8	8	專題作品、海報印表
	小計					22.6	
	總澳門小計					22.6	
	設備費	(二)資本門					
		DOS 系統	套	9	31,58	284,42	109-A1-5-108 課室電腦及會計課程使用

	算本册小计	282.42	
	111 合计年度合计(111 年 1 月至 7 月)	703.03	

承辦人:

承辦日期:

主任主任:

校長:

孫如文

吳鳳銜

何景賢

李金

改

● 計劃步：119 A2 推動創新多元教學

一、策略處方	新策略	承擔人	設備組主任黃國長																				
二、計畫目標	<p>1. 推動適性分組教學，提升學生學習成效。</p> <p>2. 社會企業進行實務教學，並進行學生自主學習探索及探究學習型的教學活動，以提升學生學習成效及學習興趣。</p> <p>3. 開辦國際合作學習課程，增進學生國際能力，培養全球競爭力。</p>																						
三、工作內容	<p style="text-align: center;"><b>實施方式和實施內容</b></p> <p>實施方式：針對上學級新生進行英文或數學適性分組教學，依照學生及顧問導師辦理分組，並以科別與性別別按 1.5 倍分組數。四級科處訂定相關行政措施及師資培訓研習會；英文科及數學科教師組別發展校本教材及討論相關教學活動方式；導師及科組分組配合查冊地，統學生富感，集思廣益，教學理念、教學方法或評量方式實施多元化設計。</p> <p>實施內容：</p> <p>(1) 適性分組或學制區：高一至英文及數學。</p> <p>(2) 辦理單位：</p> <p>A. 教務處訂定相關行政措施及辦理導師研習會；</p> <p>B. 英文科及數學科教師組別發展校本教材及討論相關教學活動方式；</p> <p>C. 導師及科組分組配合查冊地。</p> <p>(3) 實施方式：</p> <p>A. 分組數：以專業科科為原有關級數或班，按副班，考慮學生個人意願及學習需求，進行適性分組，且要低於平時表核算，預料每級 16 班，即以實際實施則數。</p> <table border="1" data-bbox="331 1032 1461 1294"> <thead> <tr> <th>職業類科</th> <th>原級級數</th> <th>開設適性分組級數</th> <th>參與級數或教師 數師數：計6位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>商業經營科</td> <td>4</td> <td>原班4班+1班技高班</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>會計事務科</td> <td>3</td> <td>原班2班+1班技高班</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>資料處理科</td> <td>4</td> <td>原班4班+1班技高班+1班技高班</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>廣告設計科</td> <td>3</td> <td>原班3班+1班技高班</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>B. 分組人數：每班人數以不超過學務處規定之班級人數，並不得低於 16 人。</p> <p>C. 分組原則：高一新生依意願選擇學習的興趣級分組組別。</p> <p>D. 轉組申請：第一學期第三次期中考後，學生當屆導師備表，並呈報學校核辦，並經適性分組導師會簽再換班組結果。</p> <p>E. 每學期經由科教學研究會進行適性分組實施成效，並於教務會議研討精進，以提供有效學習的教學策略或內容，提升學生學習興趣及成效。</p>			職業類科	原級級數	開設適性分組級數	參與級數或教師 數師數：計6位	商業經營科	4	原班4班+1班技高班	2	會計事務科	3	原班2班+1班技高班	1	資料處理科	4	原班4班+1班技高班+1班技高班	2	廣告設計科	3	原班3班+1班技高班	1
職業類科	原級級數	開設適性分組級數	參與級數或教師 數師數：計6位																				
商業經營科	4	原班4班+1班技高班	2																				
會計事務科	3	原班2班+1班技高班	1																				
資料處理科	4	原班4班+1班技高班+1班技高班	2																				
廣告設計科	3	原班3班+1班技高班	1																				



實施方式：透過本校國際計、資訊科與日本京都府立高校之橫濱科學科、金澤市國際合作開發課程，與該二校進行計算機理論、課程行銷設計與合作教學，以資訊科技融入教學。並透過與街頭攝影協會所設計之商品，藉以促進學生瞭解國際趨勢，增進跨領域及國際視野，亦展現在國際視野和人文素養，營造學校成為長期深化的教學環境。

實施內容：

(1) 參與學生人數及資訊科技融入教學教師人數(10名教師)

A 組(Group A)			B 組(Group B)		
姓名	人數	資訊科技融入教學教師數	姓名	人數	資訊科技融入教學教師數
士多滿度 資料處理科	100 人	8	士林高商 國際貿易科	24 人	2
永豐高商 資訊科	80 人		京都府立高 校金澤科	80 人	

(2) 課程實施方式

項目	課程內容	實施日期及時間
1	區資訊科與教授學生「國際貿易實務」課程，由專科教師教授學生「數位技術」課程，與該高商校學生進行遠端主題式教學，彼此進行國際貿易、電子商務、計畫與報告、觀光設計等，並學習進行交流。使用軟體(Software) Google Hangouts(ググルのハンダアウト)。	2019.05.06(星期三)上午 9:00-10:00、10:15-11:00、10:15-11:00及11:30-12:00、11:30-12:00、12:15-13:00、13:15-14:00、14:15-15:00
2	兩校師生互訪(士多滿度)	依課程實施日期及 校務調整之
3	校外探參(台北+京都)	
4	區學生進行設計商品銷售實習； 因為世界環境變遷，開發具國際特色包裝的環保餐具，位於二高學生於五社所共同於街頭攝影合作販售商品。	

1. 推行課程分組教學，精進教學方法、發展適合各社學生能力之教材，提升學生學習成效。  
2. 結合產業進行實踐教學與實習並與產業合作，注重實踐學習、探究型或實作型的教材(課)和教學。  
3. 開辦國際合作學習課程增進國際理解，從觀察、體驗中增進學生國際識分、培養全球競爭力。

四、預期效益

指標項目	110學年度		111學年度		112學年度	
	目標	成效	目標	績效	目標	績效
A2-2 遠端分組教學參與教師人數	6		8		10	
A2-4 學生自主學習指導教師人數	6		8		10	
A2-5 資訊科技融入教學教師人數	10		12		15	

註：預期效益中扣除項目之填寫，請參閱高職優質化補助方案中「附錄 高職優質化方案量化指標及學校自設量化指標之內容」。

109 A2 推動創新多元教學

單位：千元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
110	會計年度預算表	<b>(一)經常門</b>						
		業務費	請戶辦站費	膠	37	2	74	A2-2 專題製作特備空罐 站費(12 第 2)、A2-2 專業研 習課程紀錄費(25 第 2)
			材料費	人次	200	0.15	30	行銷學、創意多媒體、繪本 課程學生作品材料費
			雜項費	人	40	0.08	3.2	研習、會議、活動等雜項人 員旅費
			印製費	文	1	48.4	48.4	無錫繪本(38.5)、廣核利社 色彩社發表大圖繪本(10)
			紙張費	張	38	1	38	平本(28)
			租車費	輛	2	12	24	海濱學校合興學校課程教學 設計及專業研討、士宮外 師專業研習中心車租運費
			租車費	台	2	6.5	13	專業研習結合專業研習課程 檢定研習台及專業研習研 習費
			設備維護費	式	1	89	89	研習活動及研習之資料贈 送及研習設備維護
		租金	式	1	52.2	52.2	文具、紙張、墨水筆、硬鉛 材料、資料夾、修正、綠地 內區保潔費等	
小計						324.7		
業務費	學生獎勵金	式	1	22	22	學生鑑定、成果發表、參加 校內外各項競賽及公益活 動之獎勵(依據「高級專業 化藝術金管教育法」, 公告 於本校首頁資訊管理化推 動方案」表 2)		
	經常門小計						346.7	
		<b>(二)資本門</b>						
設備費	繪本研習材料	套	1	86.62	86.62	108 課綱研習所需硬體設 備(彩色雷射印表機、彩色寫 字機等)		
資本門小計						86.62		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)						433.32		
111	會計年度	<b>(一)經常門</b>						
		業務費	請戶辦站費	紙	49	2	88	A2-2 專業研習課程特備空罐 戶辦站費(22 第 2)、A2-2 專 業研習課程紀錄費(27 第 2)

核算表	場址總點費	筆	6	1	6	內附場址總點費(3 場次*2 筆)	
	材料費	人次	150	0.1	15	行銷學、消費者滿意度調查 生作品材料費	
	旅費	人	10	0.08	1.2	研習、會議、研習休相關人 員機票	
	印刷費	式	1	56.5	56.5	英特活本(18.5)、原設計特 色課程表(大頁輸出1份)、 POS 機內流式圖輸出 (20)、引薦多媒體課程表 (15)	
	物品費	份	6	4	24	POS 機製作品展示架	
	印刷雜費	式	1	52	52	研習活動及研習文審材料 及影音設備印費	
	租車費	台	2	8	16	原設計圖樣及研習材料 印刷設計及租車費	
	租車費	台	3	12	24	研習活動及研習材料 印刷設計及租車費	
	雜費	式	1	21.9	21.9	文具、紙張、茶水費、研習 材料、資料費、研習、研習 佈置等相關費用	
	小計					276.6	
其他補助費	學生補助費	式	1	29	29	學生檢定、或獎券、參加 國內外各項競賽及研習 其之獎勵(依據「高級優質 化獎勵金發放要點」公告 於本校網頁查詢)及研 習活動「專區」	
	小計					29	
	經合計小計					305.6	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 9 月)					305.6		

承辦人:

主辦老師:

會計主任:

校長:

張雪蘭

張雪蘭

何素蘭

張雪蘭

•子計畫：109-A3 深化教研教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組廖淑貞組長
二、計畫目標	1.強化教師在研課作以增進教師的教學研究與感化文化。 2.研理創新并實踐能研習以及升教師的課程研發和教學能力。 3.持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和備課之能力。		
三、工作內容	實施方式和實施內容		
109-A3-1 強化教師研課運作	實施方式：透過 109 學年度既有教師專業學習社群，交流優良的教學理念與實踐，擴展專業知能，有效地點化教學實踐場域，並藉由社群夥伴彼此協助和支持，使教師勇於嘗試與創新，以提升學生學習成效。還可提升研習、研學和教學多元參與的比列。 實施內容： (1)針對 108 新課綱之研習，本校成立 13 個教師社群，安排各自研共同研習時間，透過共同研習存項，進行共備及設計研習及分享等，並進行專業分享活動，以對教師進行社群專業成長。 (2)透過社群聚會及共同研習時間相互研習與共備，以研教材研習、主題研習分享及探討、專業研習等，並研社會各年的經費及研習題目，以符應 108 課綱轉軸。 (3)年國內外研習研習初及研習至少研習 1 次，每學期至少研 2 次為目標(計研習 6 小時)。參與對象為全體各學科教師，實施時間自 108 學年度起實施，經費由本校支應。		
序	社群名稱	研習作為	
01	核心小組	課程研發與規劃	
02	行政專門	■課程研發與規劃 ■教材研習與編撰 ■教學共備與研討 ■公開或課外授課 ■教學評量成效的評估 藉由研討、合學及成效評估，以提升教學能力品質	
03	教育行政局長工作諮		
04	行動研究與創新學具		
05	異教指導研習		
06	創新教學之臨床		
07	研習之徒		
08	教學成長		
09	IMATH		
10	藝藝人生		
11	超越新世界		
12	社會科教師研習		
13	自然科教師研習		
14	語文會展		
15	生命教育工作坊	研習社群，主題為如何成為 108 課綱的引導者，具體作為包含研習管理之教學研習與編撰	



四、預期效益	1.透過社群運作，增進教師教學探究與協作文化，共同研發教材與教法。 2.增進教師專業知識學習，擴展教師專業知識、掌握時代脈動，能引進新知識、技術，提升課程創新研發和教學能力。 3.持續推動教師公開進課以開放教師共同備課，發揮引領課之能力，活化教師教學內涵，提升教師教學效能，及提高教學品質。					
	指標項目		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A3-3 新年度加研習平均理數		24		26	28
	A3-4 校長及教學參與教師人次		120		130	140
註：預期效益中指標項目之填寫，請依教育部提督化補助方案中，對於「高級優質化方案量化指標及學校自產量化指標之內容」。						



109-A3 深化技術教學專案

頁數：2/26

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度預算表	(一)經常門						
	業務費	業務補助費	筆	57	2	114	A3-1校內增設(18第7項)A3-2 系承接學科科年及留年修班 研學(9百40)外聘講師進修費
		<del>傳送進修費</del>	筆	10	4	40	A3-1校內聘請進修、研習傳習師 進修
		諮詢費	人次	2	2.5	5	外聘專家學者諮詢費
		版面費	人	280	0.08	22.4	A3-2全校教師研習、檢課會 議、活動等相關人員紙費
		雜支	次	1	21.3	21.3	文具用品、紙筆、資訊材料、 資料夾、印費等
	小計					192.7	
	經常門小計					192.7	
110會計年度合計(110年8月至12月)					192.7		
111會計年度預算表	(一)經常門						
	業務費	穩定進修費	筆	30	2	60	A3-1校內聘請(18第7項)A3-2 系承接學科科年及留年修班 研學(9百40)外聘講師進修費
		<del>傳送進修費</del>	筆	12	4	48	A3-1校內聘請進修、研習傳習師 進修
		諮詢費	人次	2	2.5	5	外聘專家學者諮詢費
		版面費	人	280	0.08	22.4	A3-2全校教師研習、檢課會 議、活動等相關人員紙費
		雜支	次	1	13	13	文具用品、紙筆、資訊材料、 資料夾、印費等
	小計					100.4	
	經常門小計					100.4	
111會計年度合計(111年1月至7月)					100.4		

承辦人:

承辦單位:

會計主任:

校長:



一、承辦處室	實習處	承辦人	劉永祥主任			
二、計畫目標	1.幫助學區內國中學生了解多元課程設置，使國中生瞭解技職教育之發展趨勢。 2.辦理研習及研習營課程，提供就學區國中生職專視察與自造認識，協助其認識技職教育之生涯發展。 3.協助學區內國中家長與學生認識本校技職優勢及特色，吸引學生就近選讀本校。					
三、工作內容	實施方式和實施內容					
	實施方式：定期召開各區中升學進路輔導說明會，簡介技職教育的出路優勢和特色，並針對就學新生、家長相關問題，重點舉例，家長選讀技職學校。 實施內容： 全學年易位區十三八校進行職運體驗課程或由本校行政區國中協助進行轉轉轉轉在及十二年級教區系，與國中師長、學生及家長交流互動，提升國中升職職入學意願，具體實施內容如下： 1.預先採問國中需求，調查選自之進知進國中選讀技職教育實施系列活動，預計辦16場次。 2.配合國中九年一貫生啟發課程，提供升考簡章、升考簡章及多元課程，促進聯體教育活動。 3.研擬升職教育之課程以吸引學生學習興趣，其實與若以課程或進。 4.辦理研習營、研習營及研習營國中升五學生與若以優質作課程，研習進區中聯體教育16場次，安排國中升學考務。 5.藉由職專進修課程，讓國中升學生瞭解技職教育之内涵及發展，供學生在升學時有多元選擇之建議。 (1)升學對象：國中師生、升技職教育有濃厚興趣者。(配合合作對象2月：東湖國中、南門國中、3月：金華國中、山田國中、中正國中、清水區中界、4月：二重國中、鹿門國中、5月：光復國中、百齡國中、東湖國中、楊治區中、板橋區中、6月：長樂國中、關渡國中、大港高中、八區國中等) (2)辦理地點：各科專家說家。 (3)實施時間：110年9月至111年5月共辦理(配合各校申請時間辦理)。 (4)實施內容：提供職專課程簡介、升考考務現況及未來進路介紹以及實作體驗供與中生進行研習，職科各案研習內容如下：					
109-131-1 國中升職教育實施計畫	項目名稱	實施內容	執行單位	辦理場次	場次	參與對象
技職教育實施系列活動	1.升學進路輔導說明會。 2.技職教育出路優勢和特色。 3.介紹相關升考現況及未來進路。	育明社、實習處	16	各十區中	國中師生	
商行研習課程	1.介紹相關產業現況及未來進路。 2.場次、設備介紹。 3.研習課程。 (1)課程簡介-App 介紹與設計(2)後月華介紹設計 (3)單層插架(4)多媒體插入(5)繪圖與繪圖、應用多(6)上(7)Google Play(8)各種包裝(9)電子產品創新與應用	育明社、會計、資訊、國語、英語	12	實地參訪	國中師生	
升學說明會	a.介紹相關產業現況及未來進路。 b.環境、設備介紹。 c.設備介紹。 (1)居家生活設計(2)長樂研習營	應英社	12	實地參訪	國中師生	
設計研習課程	a.介紹相關產業現況及未來進路。 b.環境、設備介紹。 c.設備介紹。 (1)彩條應用(2)彩條合成(3)圖案繪畫與設計(4)圖案應用(5)創意包裝設計(6)創意包裝設計(7)創意包裝設計(8)創意包裝設計(9)創意包裝設計(10)創意包裝設計	應英社	12	實地參訪	國中師生	



實施方式：邀請傳媒 Open House 採光之師參與說明、校園導覽、英語體驗課程、學生學習成果分享等，邀請區中學生、家長、教師對本校瞭解。

實施內容：

第二學期辦理優質中日體驗活動，增加區中師長、學生及家長對本校瞭解，進而理解優質成效，吸引學區內國中優秀畢業生就近入學，提高學生就近入學比率，具體活動內容如下：

1. 舉辦北北基國中生涯洽談會，透過新增 Open House 採光之師參與說明，校園導覽、高中試教體驗、學生學習及成果分享(含社區服務)等，讓區中學生、家長、教師完整了解學校及體驗學校優質及增進高中課程及學習內容。

2. 加強重點及特色社團(國際、數學、游泳、康樂社、足球社、書法社、跆拳道、舞龍社、音樂社、熱音社、真光原武社)增加，除配合夥伴學校之活動，更積極參與表演機會，增加學校新見聞及增進學生自信心及多元才藝。

(1) 辦理日期預計為 111 年 3 月 27 日(星期五)，預計邀請北北基區中學校及師長參與。

(2) 場址為本合作區特色課程及專業軟件教師。

109-01-3  
Open House  
積極活動

編號	時間	內容	地點	備註
1	13:30-13:50	報到	宴會	
2	13:50-14:00	開場致詞	大禮堂	
3	14:00-14:20	一高介紹	大禮堂	
4	14:20-14:50	社團表演	大禮堂	
5	14:50-15:20	優質學習成果展 — 士前五月及前半年	大禮堂	設備展示
6	15:20-16:00	商業經營科: 誰是火老媽	演藝廳	一併 細研 影片 短 片， 人數 較多 時， 安排 校園 巡覽 活動。
		會計考務科: 會計寶典(GOOGLE)	進修部教室	
		國際貿易科: 寶島商務英語研習營	演藝廳大禮堂	
		資訊處理科: SmartBoard「智慧白板」	電腦教室	
		廣告設計科: 競速動	自習中心室	
		應用英語科: 英文原法 APP	第三會議室	

21. 預期效益

1. 讓區中學生具備生活參與能力，這樣操作升學準備。
2. 透過學區內國中學生對本校課程的認識與體驗。
3. 讓區中學生、家長對本校瞭解，認同本校辦學成效，吸引學區內國中優秀畢業生就近入學，提高學生就近入學比率。

	指標項目	110 學年度		111 學年度		112 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
高職發展策略	21-1 高一新生適性教育入學率	100%		99%		99%	
	21-2 保中學生到校無遲到缺課人次	450		550		600	
註：預見於表中指標項目之填寫，請參核高職發展策略輔助方案中，附錄「高職發展策略發展指標及學校自選量化指標之內容」。							

109-B1 導引適性就近入學

單位：千元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110 110年度概算表	(一)經常門						
	業務費	印刷費	份	95	0.1	7.5	子計畫表(一)(二) 1.國中入校適應經驗的 50 份 2.教學輔導的 25 份 課程手冊、支持印刷等
		材料費	人次	135	0.2	27	子計畫表(一)(二) 1.國中入校適應經驗的 110 人 2.教學輔導的 25 人次 活動材料等
		雜支	式	1	11,574	11,574	文具、紙張、光碟、墨水、墨粉、 抽紙、資料袋、郵費、場地 佈置等相關費用
	小計					46,073	
經常門小計					46,073		
110年度合計(110年8月至12月)						46,073	
111 111年度概算表	(一)經常門						
	業務費	印刷費	份	125	0.1	12.5	子計畫表(一)(二) 1. 國中入校適應經驗的 75 份 2. openhouse 校園一日體驗 的 40 份 3. 教學輔導的 35 份 課程手冊、支持印刷等
		材料費	人次	247	0.2	49.4	子計畫表(一)(二)(三) 1. 國中入校適應經驗的 165 人次 2. openhouse 校園一日體驗 的 70 人次 3. 教學輔導的 50 人次 活動材料等
		雜支	式	1	18,575	18,575	活動所需文具、紙張、光碟、 墨水、墨粉、抽紙、資料袋、郵 費、場地佈置等相關費用
	小計					80,475	
經常門小計					80,475		
111 會計年度合計(111年1月至7月)						80,475	

編制人:

核對主任:

主任主任:

校長:

劉淑華

劉淑華

何意慶

余麗錦

● 子計畫：109-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖各館、學務處	承辦人	魏元中、蔡冠華
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置 e 化閱讀環境，增加紙本和電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，承辦優良學習風氣，提升閱讀研究、閱讀寫作能力，進而提升閱讀競爭力。</li> <li>2. 充實閱讀推廣服務團隊專業素養，引領學生涉獵國際外文資訊，培養書香校園濃厚人文風氣，及善閱讀推廣環境，吸引學生主動善用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，提升學生多元潛能及智慧。</li> <li>3. 結合學校及社會資源，提供學生閱讀體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀中學習成長、知識、充實個人多元能力，透過閱讀國際日文閱讀平台、學生讀書會等閱讀活動，培養師生多元閱讀素養及閱讀能力，提升學生國際視野。配合推廣書香校園活動，培養師生多元閱讀素養及閱讀能力，提升學生國際視野。配合推廣書香校園活動，培養師生多元閱讀素養及閱讀能力，提升學生國際視野。配合推廣書香校園活動，培養師生多元閱讀素養及閱讀能力，提升學生國際視野。</li> <li>4. 帶動學生多元能力，強化特色社團及專業領域表演能力，結合社區及校內外能者或公會，呈現學生專業能力，增進團隊合作精神及激發創意巧思。</li> <li>5. 增進學生閱讀生命，生活環境及參與公共事務之參與與熱忱。</li> <li>6. 培養學生多元能力及價值觀，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育，啟發學生人文關懷精神。(46項為 111-B4-1 目標)</li> </ol>		
三、工作內容	實施方式及實施內容		
109-B4-1 圖書推廣服務-設計設計資訊(對應計畫目標)	<p>實施方式：1.建置 e 化閱讀環境，充實館藏；2.提供國際中文圖書閱讀推廣協會；3.閱讀之星、系列活動、校長有約-書香閱讀-由閱讀管理個人研習及華書活動-圖書推廣服務活動。</p> <p>實施內容：(附錄的為全校學生)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 更新電子書平台，推廣無法閱讀時間，充實圖書館電子書資源(三商電子圖書館：<a href="https://alhttp.ebook.yvend.com.tw/">https://alhttp.ebook.yvend.com.tw/</a>)，改善閱讀軟體環境，提供平板閱讀應用，辦理：化閱讀活動(每學期辦理三商閱讀電子書閱讀活動，推廣電子書閱讀)，善用各電子資源，包含電子書與電子資料庫等推廣(教育局線上資料庫：<a href="https://olimatbtpedlib.tw/jsp/action">https://olimatbtpedlib.tw/jsp/action</a>)。</li> <li>2. 提供相關閱讀-日本雙橋平台(閱讀平台)何英電子讀新見(<a href="http://www.s.lhs.gov.tw/rule/data/20158/92148-02.doc">http://www.s.lhs.gov.tw/rule/data/20158/92148-02.doc</a>)，包含各類書籍、國英數領域、自然史地、人文藝術等優良書籍，形塑專業與人文素養的技職學生，舉辦圖書推廣活動，鼓勵參與「青春書香及閱讀平台(<a href="http://hsenderbooks.gov.tw/">http://hsenderbooks.gov.tw/</a>)」推廣及公益，並以非競充單價，鼓勵表現優秀班級，藉以形塑開放閱讀風氣，促進學生閱讀習慣，每學期辦理推選了十次圖書會，每學年辦理共辦理多次，參與讀書會的學生均要求撰寫學習心得單以加強寫作能力。藉由學生自發性的參與閱讀，除了可增進對書本的認識，更可有全球人才與成長，更強知識與閱讀學習進階的能力，促進生涯發展，配合本校專業群科辦理加國國際主題書展，引導學生涉獵國際外語，推廣閱讀風氣。</li> <li>3. 每學期辦理閱讀之星系列活動，邀請國際紙張送人推廣，以廣學生國際視野，辦理「校長有約-書香閱讀」活動(每學期)，含班級、個人競賽，正面激發校園閱讀風氣、達到人人閱讀、閱讀閱讀之目的，另配合每學年並推廣本校閱讀團隊-文訓團軍競選、每學年辦理「圖書閱讀心活動-為圖書校服務」活動，服務閱讀風氣、學習風氣及奉獻愛心，重新構建學校文圖書資源，並並能透過大家的力量，將有用的資源再利用，把愛心帶回推廣地區的小朋友，再創書香的第二次發生。</li> </ol>		
109-B4-2	實施方式：1.加強特色社團學生表演活動能力及充實專業領域設備；2.推動主題實		

全人服務學習-學生社區及多元學習表現發展實地計畫(附錄1,3,6)

一.社團一公益。服務社區人文關懷精神；3.辦理事務:積極協助服務團隊，落實服務學習之推廣，培養社會賢達榜樣。

實施內容:

1.發展特色社團

發展本校特色社團，延續地區優良文化傳承，針對本校學生適應、參與性、興趣性、活動性及服務性等五個發展現文合適特色社團內容，共計 540 名學生，利用每週兩日自主學習時間、每日午間時間、及學期間、課餘時間及課後以時間持續推動優秀社團教師指導，以激發學生潛能，並提昇軟體（表演能力）及硬體（設備設施）的質與量。鼓勵社團參加校外競賽及展演，提供全體社團及服務團學生互相交流學習的機會。透過增加學生必須經驗的累積來加強學生視野，進而提升學業及社團的表現，促進社團蓬勃發展。藉此落實多元智能的教育，支援校內外活動，社團及服務團隊積極參與學習，為社區、團體及校務服務表表，作為與步與自我要求動力，除可融入社區及民間、關懷社會，更引起服務學習之真諦非學習等重與珍惜生命。

2.鼓勵社團校外服務學習

結合社團學生，共計 1630 名學生，透過服務活動實踐體會生命真正價值，關切視野，影響生活意義。讓學生更加自尊、自強與自化。並更加珍惜資源與愛護社區，強化公民參與信念，提供學生服務學校機會，創造學生表演舞台，增加學生服務機會，拓展學生學習領域，實施一社一公益計畫，將公益活動列為社團評鑑項目之一；鼓勵並要求社團至次人社區、活動服務服務機構或新芽基金會進行服務學習表表或，以落實品德教育與倫理教育。

3.每年暑假假教習假分組服務小學辦理服務特等，藉由行協會俱及訓練，與學生分享國際文化及新價值新學可當表，共同規劃英語、設計、商管及體育課程，加入大地遊戲，將主題會主題（含淨雅或淨鄉），另外也於行前計的會業時由務與服務之學生共同為服務小學研究開發及設計校園表文化之主要覺內容、製作富有創意之板報，辦理符合融入聯合國《2030 年永續發展方針》(Sustainable Development Goals) 目標 8(X)之區域改進工作等，以深化學生社會服務精神。

行政、預期效益

1. 充實師資以及雲子區省師省特數量：逐年提高每位老師國語社教B(科/人)到 21 科/人以上。辦理各項閱讀推廣活動，提高圖書館學生借閱率(%)至 60%以上。
2. 每學年定期舉辦社團式團省區文活動(命名會)。及邀請作家到校演講分享讀書會，場次至少達 6 次(場)以上。以學生團體代名人領導方式，並以邀請知名作家，提高學生參與讀書會興趣，若加入此類計畫外可達 250 人次以上。
3. 辦理坊情走天下系列活動，邀請國際旅遊達人講座，拓展學生國際視野，參加人數預計 130 人以上。每當這會心活動-辦理學校服務團計畫表 1,500 冊書報以二捐助的給小學。
4. 特色社團及舉債服務社學與社區及境內外深發展活動至少 14 場次，呈現學生青春活力，增進朋輩合作時是激發創意巧思。
5. 活化學生關懷生命，生涯發展及參與公共事務之意識與熱忱；實施一社一公益理念，將公益活動列為社團評鑑項目之一，所有社團學生投入公益活動比例至少 95%。
6. 透過每年一次至幼幼小學辦理服務特等，培養學生多元能力及價值觀，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育，滋養健全人文關懷精神。

指標項目	110 學年度		111 學年度		112 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效
8. D4-2 學校辦理藝文活動次數	20		22		24	
8. D4-3 學生參與社會服務次數						

<p>註：預辦或溫中指標項目之算式，請參照高職優質化補助方案中：內附「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>					

109-B4 形塑人文藝術素養

單位：千元

		名稱	單位	數量	單位	總價	說明(請說明內容用途)
110 會計年度經費表	(一)總務門						
	業務費	海內外旅費	節	8	2	16	D4-1 旅費費、開會旅費等
		校車雜費	節	75	0.55	41.25	D4-2 辦理各類服務之相關設備、聘請指導老師辦理協助學生三大兩次學程及活動學區、推廣教育及教育獎學金。
		食宿費	人次	190	0.08	15.4	D4-1 開辦活動等餐、工作人員餐費
		材料費	人次	400	0.2	80	D4-1 開辦活動學生及教師材料費(20) B4-2 弱勢小學以活動材料研習，包括交展規則及3D需求其事件(20)
		印刷費	份	500	0.05	25	D4-1 推廣開放文字輸出等印刷費
		文具	式	1	32,824	32,823	B4-1 文具、紙張、印刷、墨水等以開辦、資料費、學習場地等至等相關費用(30,587) D4-2 文具、紙張、印刷、墨水等以開辦、資料費、學習場地等至等相關費用(2,236)
	小計					205.473	
	獎學助費	學生獎助金	人次	250	0.2	50	D4-1 開辦活動等學生獎學金獎勵
		小計					50
經費門小計					255.473		
(二)資本門							
設備費	電子書製作軟體(升級版)	式	1	98	98	B4-1 電子書製作系統軟體升級版，製作電子書等數位資源使用	
	經費門小計					98	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					353.473		
111 會計年度經費表	名稱		單位	數量	單位	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)總務門						
	業務費	海內外旅費	筆	8	2	16	B4-1 旅費費、開辦活動等
		研習費	人	125	0.42	52.5	B4-2 辦理弱勢小學以研習場之教育活動與空間設施計畫、研習及校外活動參加學生(100 人)、研習及工作人員(25 人)辦理營外研習費。

	印刷費	元	0	12	49	B4-1 團體活動車馬(12) B4-2 新學小學自製字體印刷費，每年限額 五萬個外銷品與小學部電腦管理系統年費 用。三年次(包括表貼、活動日、展版)。(35)
	繪圖費	元	575	0.08	46	B4-1 國情、黨務紀念活動等贈送，工作人 員每人(20) B4-2 團體活動贈送，工作人員每人(26)
	材料費	元	585	0.5	13	B4-1 黨務紀念活動學生活動贈送，印刷 紀念單等印刷材料(38) B4-2 團體學習等活動，包括文獻複製及刷 寫表具等材料。(21)
	印刷費	份	120	0.05	6	B4-1 推廣民權文庫刊物印刷費
	紙費	元	1	45.025	45.025	B4-1 文通紙張、光碟墨水等印刷紙張、印刷 紙、紙質、紙地物等印刷紙(25.62) B4-2 團體學習管理文具、紙張、光碟、墨水 等印刷紙張、資料費、紙質、紙地物等印刷 費(21.405)
	小計			326.525		
其他 補助 費	淨多費基金	元	287	0.7	57.4	B4-1 團體活動等學生表現獎金獎勵
	小計			57.4		
該學門小計					383.925	
(二)資本門						
價 格 費	費得	元	1	99.58	99.58	B4-1 社團登記費，為添付(含電子台等繳 費費款)
	資本門小計			99.58		
111 會計年度合計(111年1月至3月)					483.505	

經辦人:

系部主任:

主任主任:

校長:

邱旭峰

邱旭峰

何素娥

何素娥

鍾允中

鍾允中

貳、學校申請經費概算（請於出公作可計畫）

一、110 學年度概算表（請按 109 和 110 會計年度分別標明）

單位：千元

科別	子計畫名稱	自籌經費		統籌化		學校年度預算		其他來源經費		其他說明	工作經費 核定經費
		經費	經費	經費	經費	經費	經費	經費	經費		
100 會 費	100-A1 多管學教師研習費	52,059	197,338	179	77						
	100-A2 推動創新多之教學	3,557	56,622								
	100-A3 深之教師教學研習	192,7	0								
	100-B1 導引體藝社遊入學	45,075	0								
	100-B2 強化學校區師學研習	-									
	100-B5 社會學生多元發展										
	100-B6 移轉人文藝術專業	255,473	98								
100 會計年度合計		392	382	179	77						
101 有 計 年 度	101-A1 落實學位課程發表	22,6	282,47	179	77						
	101-A2 推動創新多之教學	303,6	0								
	101-A3 強化教師教學專業	100,4	0								
	101-B1 導引體藝社遊入學	30,473	0								
	101-B3 強化學校師學研習	-									
	101-B5 社會學生多元發展	-									
	101-B6 移轉人文藝術專業	383,075	39,58								
101 會計年度合計		804	362	179	77						
110 會計年度合計		1,786	761	358	154						
110 會計年度合計		7	3	7	3						

承辦人：

何景嵐

主辦老師：

何景嵐

主任主任：

何景嵐

校長：

何景嵐

二、經常門預算執行項目表

序次	名稱(項目)	100會計年度 (100年8月至12月)		111會計年度 (111年1月至5月)		110學年度 (110年8月至111年7月)	
		執行總額(A)	執行百分比(B/A)	執行總額(C)	執行百分比(D/C)	合計執行總額 (E=A+C)	百分比(E/D)
1	儀器儀器費	158	17.69%	134	15.31%	292	16.35%
2	校車總經費	108.85	12.19%	601.6	6.79%	169.45	9.19%
3	諮詢費、領導費、指導費	5	0.56%	5	0.56%	10	0.56%
4	雜費						
5	臨時工作人員訂造費						
6	印刷費	88.8	9.94%	83	9.29%	171.8	9.62%
7	買辦經費						
8	資料檢索費						
9	雜費	56	4.02%	31.6	3.52%	107.6	6.02%
10	保險費			52.5	5.86%	52.5	2.94%
11	全民健康保險補充研究						
12	醫自經費、研討會費、雜費						
13	紙上費	57	4.44%	48	5.37%	48	2.69%
14	對外費	157	13.34%	177.4	19.87%	314.4	17.60%
15	師生使用費						
16	設備維護費						
17	水電暖氣費、軟體維護費	89	9.97%	52	5.81%	141	7.89%
18	學生獎學金						
19	學生設備金	72	8.06%	86.4	9.68%	158.4	8.87%
20	學生入學獎學金						
21	物品費	48	3.48%	24	2.69%	55	2.92%
22	雜支	179.35	19.08%	98.5	11.09%	268.85	15.05%
	合計	553.05	100%	805.0	100%	1358.05	100%

備註：請在表22項目下增加總括碼，請勿自行增加名錄(項目)。