

# 111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段							√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	主任
	姓名	吳鳳翎	電話	02-28313114#201
	行動電話	0963365812	傳真	02-28321529
	E-mail	tai.jen@slhs.tp.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
				

申請學校：臺北市立士林高級商業職業學校

申請日期：中華民國 111 年 07 月 27 日

初審版   複審版   核定版

# 目 錄

壹、各子計畫內容與經費	03
●111-A1 落實學校課程發展	05
●111-A2 推動創新多元教學	12
●111-A3 深化教師教學專業	20
●111-B1 導引適性就近入學	25
●111-B3 加強學生多元展能	32
●111-B4 形塑人文藝術素養	35
貳、學校申請經費概算	41
一、111 學年度概算表	41
二、經常門概算編列項目總表	42

# 壹、各子計畫內容與經費 (請依子計畫數分別填報)

## ●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點 (必辦) 工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點 (必辦) 工作對應							
		A1		A2				A3	
		跨科目/ 領域/專 業群科 課程	契合產 業需求 課程	素養導 向教學 及評量	資訊科 技融入 教學	學生學 習歷程 檔案	雙語和 國際教 育	安全教 育 (必 辦)	跨科目/ 領域/專 業群科 的教師 專業社 群
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 健全學校課程發展機制	■	□						
	111-A1-2 完成多元選修課程機制	□	■						
	111-A1-3 開設各專業群科跨班分組特色課程	■	□						
	111-A1-4 推動彈性學習時間課程	■	□						
	111-A1-5 建置新課綱配套措施	□	■						
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 推動適性分組教學			□	□	■	□	□	
	111-A2-2 結合產業進行實務教學與實習			■	□	□	□	□	
	111-A2-3 開發國際合作學習課程			□	□	□	■	□	
	111-A2-4 辦理安全教育活動			□	□	□	□	■	
A3 深化教師教學專業	111-A3-1 強化教師社群運作								■
	111-A3-2 辦理教師專業增能研習								■

	111-A3-3 推動教師公開授 課								■
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	設備組陳佳琦組長																		
二、計畫目標	1.健全學校課程發展機制，推動新課程實施。 2.完成多元選修課程機制，促進學生多元學習及適性發展。 3.開設各專業群科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。 4.推動彈性學習時間課程，落實學生自主學習之精神。 5.建置新課綱配套措施，充實各項教學設施。																				
三、工作內涵	實施方式和實施內容																				
111-A1-1 健全學校課程發展機制	處理處室：教務處																				
	實施方式：  持續透過新課綱核心相關小組進行各議題的研討，在實施 108 新課綱課程的同時，依實際狀況提出檢討改進，並進行跨領域課程，以修正規畫方向，並滾動式修正新課綱課程，並視需要邀請區域課綱諮詢輔導委員到校實地輔導，或採區域聯合辦理方式。  實施內容：  由各項教學資源的盤點，支援老師進行教學準備，建構多元選修課程與彈性學習時間內涵，並透過多次會議討論新課綱各議題遭遇困難，並邀請專家蒞校指導，以解決困境，且整合各處室行政配合運作，盤整學校現有師資及空間設備，依此規劃新課綱課程轉化，俾利後續課程落實，並以有系統方式收集教師教學及學生學習成果資料，並彙報成果。 由各項教學資源的盤點，支援老師進行教學準備，建構多元選修課程與彈性學習時間內涵，並透過多次會議討論新課綱各議題遭遇困難，並邀請專家蒞校指導，以解決困境，且整合各處室行政配合運作，盤整學校現有師資及空間設備，依此規劃新課綱課程轉化，俾利後續課程落實，並以有系統方式收集教師教學及學生學習成果資料，並彙報成果。																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 1220 486 1254">項次</th> <th data-bbox="486 1220 821 1254">會議名稱、時點及次數</th> <th data-bbox="821 1220 1452 1254">內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 1254 486 1467">1</td> <td data-bbox="486 1254 821 1467">每學期至少召開 1 次課程發展核心小組會議</td> <td data-bbox="821 1254 1452 1467">持續討論新課綱各項配套措施，包含推動學生學習歷程、強化學生課程與成果展現連結性、學生未來生涯規劃連動等議題，並進行跨領域課程，持續發展產學合作課程，增加學生不同領域整合學習，並依進度滾動式修正及實施新課綱課程。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1467 486 1590">2</td> <td data-bbox="486 1467 821 1590">每學期至少召開 2 次各科教學研究會議</td> <td data-bbox="821 1467 1452 1590">針對課程實施現況研議及檢討，以修正未來實施方向與課程設計，並強化素養課程及評量之設計能力，並研議跨領域課程及契合產業需求之課程。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1590 486 1713">3</td> <td data-bbox="486 1590 821 1713">每學期至少召開 1 次學校課程評鑑小組</td> <td data-bbox="821 1590 1452 1713">針對已開發之課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)之研商精進，並視情況，邀請專家學者蒞校指導，以符合工具之人性化、可靠性及可衡性。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1713 486 1836">4</td> <td data-bbox="486 1713 821 1836">每學期至少召開 1 次課程發展委員會</td> <td data-bbox="821 1713 1452 1836">審視新課程執行狀況、課程相關實施辦法，並解決彈性學習開課之相關師資、設備及多元性等配套，送校務會議議決。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1836 486 1892">5</td> <td data-bbox="486 1836 821 1892">每學期至少召開 1 次校務會議</td> <td data-bbox="821 1836 1452 1892">議決與新課綱課程相關之實施辦法、措施。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1892 486 1993">6</td> <td data-bbox="486 1892 821 1993">每學期至少邀請專家蒞校 1 次</td> <td data-bbox="821 1892 1452 1993">辦理新課綱諮詢輔導會議，向課綱輔導委員簡報實施新課綱進度並依委員建議精進。</td> </tr> </tbody> </table>	項次	會議名稱、時點及次數	內容	1	每學期至少召開 1 次課程發展核心小組會議	持續討論新課綱各項配套措施，包含推動學生學習歷程、強化學生課程與成果展現連結性、學生未來生涯規劃連動等議題，並進行跨領域課程，持續發展產學合作課程，增加學生不同領域整合學習，並依進度滾動式修正及實施新課綱課程。	2	每學期至少召開 2 次各科教學研究會議	針對課程實施現況研議及檢討，以修正未來實施方向與課程設計，並強化素養課程及評量之設計能力，並研議跨領域課程及契合產業需求之課程。	3	每學期至少召開 1 次學校課程評鑑小組	針對已開發之課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)之研商精進，並視情況，邀請專家學者蒞校指導，以符合工具之人性化、可靠性及可衡性。	4	每學期至少召開 1 次課程發展委員會	審視新課程執行狀況、課程相關實施辦法，並解決彈性學習開課之相關師資、設備及多元性等配套，送校務會議議決。	5	每學期至少召開 1 次校務會議	議決與新課綱課程相關之實施辦法、措施。	6	每學期至少邀請專家蒞校 1 次	辦理新課綱諮詢輔導會議，向課綱輔導委員簡報實施新課綱進度並依委員建議精進。
項次	會議名稱、時點及次數	內容																			
1	每學期至少召開 1 次課程發展核心小組會議	持續討論新課綱各項配套措施，包含推動學生學習歷程、強化學生課程與成果展現連結性、學生未來生涯規劃連動等議題，並進行跨領域課程，持續發展產學合作課程，增加學生不同領域整合學習，並依進度滾動式修正及實施新課綱課程。																			
2	每學期至少召開 2 次各科教學研究會議	針對課程實施現況研議及檢討，以修正未來實施方向與課程設計，並強化素養課程及評量之設計能力，並研議跨領域課程及契合產業需求之課程。																			
3	每學期至少召開 1 次學校課程評鑑小組	針對已開發之課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)之研商精進，並視情況，邀請專家學者蒞校指導，以符合工具之人性化、可靠性及可衡性。																			
4	每學期至少召開 1 次課程發展委員會	審視新課程執行狀況、課程相關實施辦法，並解決彈性學習開課之相關師資、設備及多元性等配套，送校務會議議決。																			
5	每學期至少召開 1 次校務會議	議決與新課綱課程相關之實施辦法、措施。																			
6	每學期至少邀請專家蒞校 1 次	辦理新課綱諮詢輔導會議，向課綱輔導委員簡報實施新課綱進度並依委員建議精進。																			

處理處室：教務處

實施方式：

依據本校三年課程地圖，提供學生修課的指引，同時各類科設計多元選修課程，以契合產業需求，讓學生依照自己興趣選擇，將選課權還予學生，協助其完成選課。另規畫同校跨群選修課程，讓學生成為斜槓青年，未來有更多元的生涯路徑選擇。

實施內容：

III-A1-2  
完成多元選修課  
程機制

- (1)每年9月及2月重新檢視校訂選修課程與多元選修方式課程規劃，包含課程之內容契合產業需求(教師參加產業實務研習，並將產業需求內涵設計於多元選修課程中，藉由教學、參訪及業師入校講座豐富多元選修課程，以契合產業需求)、實施方式、選修機制等研議，檢討改進，以臻完善。
- (2)已成立課程諮詢教師小組，並推選課程諮詢教師召集人，依規定遴派教師參加課程諮詢教師受訓，以協助108課綱學生的課程諮詢。每年9月及2月檢視及編修選課輔導手冊，供學生選課參考，並於每學年5-6月由諮詢教師安排學生模擬選課，由教學組分析選課結果，做為開課的參考；持續於上及下學期選課前，分別由18位課諮師辦理全校的課諮師團體輔導(分6個專業類科\*3個年級)，再針對個別需求，指引選課方向，以符應學生生涯規劃。
- (3)持續發展多元選修課程選課平台、點名系統。
- (4)發展選課機制：針對選課流程圖及選課作業流程，持續滾動式修正。
- (5)精進多元選修課程：持續精進應英科二年級三門課程「翻譯入門」、「觀光英文」、「歐美小說選讀」；三年級三門課程「新聞英文」、「會展英文」、「英語戲劇導讀」與廣設科的「標誌與字體設計」、「視覺識別系統」等兩門課多元選修課程，讓學生得以跨班選修，增進同儕學習互動的機會。
- (6)辦理校訂多元選修課程成果，配合實施彈性學習時間課程，辦理動態及靜態成果展，請學生分享課程經驗，並進行作品成果示，以互相觀摩學習，提升學生能力。

處理處室：教務處

實施方式：

- (1) 各專業群科以校定必修「專題實作」課程為特色課程，教師依專長開設分組課程，學生依能力與興趣進行同科跨班選課或同班分組。
- (2) 透過教師專業社群討論，以擬訂跨班開課及課程設計之規劃，並持續進行課程研討及改進。

實施內容：

- (1) A. 各專業群科特色課程之開課方式，以校定必修「專題實作」課程跨班分組上課，並引入業師講座及校內不同群科教師入班教學，以達跨域學習。

科別	分組課程	開設時段(各科高二於同時段開課)
商業經營科	市場分析、行銷企劃撰寫實務、行銷組合	每週四第1、2節
會計事務科	小論文、現金流遊戲	每週二第1、2節
國際貿易科	貿易電商、經營行銷	每週四第5、6
資料處理科	Python 程式設計、App 程式設計、機器人程式設計	每週一第5、6
應用英語科	繪本製作、創意發想、小論文	每週五第1、2節
廣告設計科	平面設計、立體設計、多媒體設計	每週二第5、6、7節

B. 配合實施特色課程辦理研習講座、校內競賽、參加校外競賽等活動，並於學期末辦理作品展示與發表。

C. 上述(1)資處科、應英科及廣設科等三個專業類科於第2學期期末各辦理1次課程成果發表，共計3次，邀請校內專業教師或科大教授一起參與，給予學生專業指導，以精進特色課程。

D. 上述(1)6個專業類科各開設1門統整型課程-專題實作，計6門課程，讓學生能夠從做中學、從參與中提升自身能力，進而具備面對問題、解決問題的態度，達成落實108課綱「自發」、「互動」與「共好」的課程理念。

- (2) 各科教師利用社群共備時間，討論同科跨班或跨班分組課程實施情況，並據以檢討改進，作為下次開課之精進。

III-A1-3  
開設各專業群科  
跨班分組特色課程

<p>III-A1-4 推動彈性學習時間課程</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式： 每學期開設於高二、高三彈性學習，提供學生自主學習、選手培訓、增廣/補強性教學、特色課程選修、學校特色活動、服務學習等面向課程，並於每學期期末檢討，以供未來開課參考。</p> <p>實施內容：</p> <p>(1)彈性學習時間規畫開設於每周五第 5-7 節，提供學生自主學習、選手培訓、增廣/補強性教學、特色課程選修、學校特色活動、服務學習等面向課程。規畫全學期課程及微課程供學生選修，逐年發展更多門彈性學習課程，並配合臺北市政府教育局政策開放 7 門校際產學合作課程及 9 門跨校選修課程供學生選修，目標達 50 門課，讓學生有更多元的選擇，以適性發展未來。</p> <p>(2)因應學校的特色活動-實習商店，而開設相關專業課程，並實施跨領域課程及契合產業需求課程，將課程列為彈性學習課程，讓學生得以適性選修，並邀請業師授課，以結合理論與實務，例如：創意商品製作、服裝造型設計…等課程。</p> <p>(3)每年暑假辦理營隊及每學期第 8-9 節辦理課後特色課程，讓全校同學自由報名參加，透過程式設計、新興科技主題研討，訓練學生 STEAM(Science、Technology、Art、Engineering、Mathematic) 邏輯思考及問題解決能力，藉以提昇整合力，並培養學生之運算思維。</p> <p>(4)辦理彈性學習課程成果發表，分為動態及靜態，配合課程實施時間，以自主學習為主軸，強化學生自主學習能力及多元表現，並提升學生的知識、技能及態度，以解決未來問題的能力。</p> <p>(5)定期召開工作小組會議，依 PDCA 管理模式，持續精進本校彈性學習時間(含自主學習)的課程、空間、資源及師資的調整與支援。</p> <p>(6)辦理專家諮詢會議，以適時發現問題，並加以改進。</p>
--------------------------------	--

<p>111-A1-5 建置新課綱配套 措施</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式： 因應新課綱的實施，訂定各項與新課綱相關之實施計畫，發展多元選修課程選課平台、點名系統，並盤點校內各項教學設備，及建置新課綱所需專科教室及多功能教室等。</p> <p>實施內容：</p> <p>(1)彈性學習時間規畫開設於每周五第 5-7 節，提供學生自主學習、選手培訓、增廣/補強性教學、特色課程選修、學校特色活動、服務學習等面向課程。規畫全學期課程及微課程供學生選修，逐年發展更多門彈性學習課程，並配合臺北市政府教育局政策開放 7 門校際產學合作課程及 9 門跨校選修課程供學生選修，目標達 50 門課，讓學生有更多元的選擇，以適性發展未來。</p> <p>(2)因應學校的特色活動-實習商店，而開設相關專業課程，並實施跨領域課程及契合產業需求課程，將課程列為彈性學習課程，讓學生得以適性選修，並邀請業師授課，以結合理論與實務，例如：創意商品製作、服裝造型設計…等課程。</p> <p>(3)每年暑假辦理營隊及每學期第 8-9 節辦理課後特色課程，讓全校同學自由報名參加，透過程式設計、新興科技主題研討，訓練學生 STEAM(Science、Technology、Art、Engineering、Mathematic) 邏輯思考及問題解決能力，藉以提昇整合力，並培養學生之運算思維。</p> <p>(4)辦理彈性學習課程成果發表，分為動態及靜態，配合課程實施時間，以自主學習為主軸，強化學生自主學習能力及多元表現，並提升學生的知識、技能及態度，以解決未來問題的能力。</p> <p>(5)定期召開工作小組會議，依 PDCA 管理模式，持續精進本校彈性學習時間(含自主學習)的課程、空間、資源及師資的調整與支援。</p> <p>(6)辦理專家諮詢會議，以適時發現問題，並加以改進。</p>							
<p>四、預期效益</p>	<p>1.透過 PDCA 管理機制，能有效的課程運作機制。</p> <p>2.完成多元選修課程機制，提供學生多元學習及適性發展。</p> <p>3.開設同科跨班或跨班分組特色課程，增加學習深度及廣度，以提升學生專業能力。</p> <p>4.推動彈性學習時間，讓學生具有選課自主權，能有效建置本身的學習地圖，以落實學生自主學習之精神。</p> <p>5.規劃及落實新課綱配套措施，充實各項教學設施及建置成果發表，以提升學習綜效。</p>							
	<p>指標項目</p>		<p>111 學年度</p>		<p>112 學年度</p>		<p>113 學年度</p>	
	<p>方案 量化 指 標</p>	<p>A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數</p>	<p>8</p>		<p>10</p>		<p>12</p>	
		<p>A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數</p>	<p>5</p>		<p>6</p>		<p>7</p>	
		<p>A1-5 實施課程諮詢教師人數</p>	<p>19</p>		<p>20</p>		<p>21</p>	
<p>註：</p>	<p>1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p> <p>2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</p>							

## 111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	時	2	2	4	A1-3 專題製作課程外聘講座
		授課鐘點費	節	32	0.55	17.6	A1-4 暑期營隊 (機器人/APP 程式設計/基礎程式設計) 12 節 ;課後特色課程--新興科技(授課內容:行動運算/區塊鍊/VR/AR/3D/科技主題研討/程式演算) 10 次 *2 節=20 節;合計 32 節
		印刷費	式	1	8	8	A1-3 專題作品、海報印製
		小計					29.6
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					29.6	
	<b>(二)資本門</b>						
	設備費	POS 系統	套	1	55	55	111-A1-5 108 課綱商經及會計課程使用
		POS 系統(平板用)	臺	6	32	192	111-A1-5 108 課綱商經及會計課程使用
資本門小計					247		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					276.6		
112 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	時	4	2	8	A1-3 專題製作課程外聘講座
		授課鐘點費	節	12	0.55	6.6	A1-4 課後特色課程--新興科技(授課內容:行動運算/區塊鍊/VR/AR/3D/科技主題研討/程式演算) 6 次 *2 節=12 節
		印刷費	式	1	8	8	專題作品、海報印製
		小計					22.6
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					22.6	
	<b>(二)資本門</b>						

設備費	POS 系統(平板用)	臺	5	32	160	111-A1-5 108 課網商經及會計課程使用
資本門小計					160	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					182.6	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

敬啟者  
設備組長 李曉菁

敬啟者  
教務處主任 劉淑華

會計室主任 林純禮

臺北中區子林  
高級商業職業學校  
校長 余耀銘

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	設備組陳佳琦組長																				
二、計畫目標	<p>1.推動適性分組教學，提升學生學習成效。</p> <p>2.結合產業進行實務教學，並進行學生自主學習指導及探究或實作型的教學活動，以提升學生學習成效。</p> <p>3.開發國際合作學習課程，增進學生國際能力、培養全球競合力。</p> <p>4.規劃校園各項安全教育活動，提高親師生個人防護意識，減少危安事件發生率。</p>																						
三、工作內涵	實施方式和實施內容																						
111-A2-1 推動適性分組教學	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <p>針對1年級新生進行英文或數學適性分組教學，依照學生意願與興趣辦理分組，並以科別為班群開設1.5倍班級數。由教務處訂定相關行政措施及辦理說明會；英文科及數學科教師社群發展適性教材及討論相關教學活動方式；導師協助推動適組配套措施。就學生需求、課程教材、教學進度、教學方法或評量方式實施差異化設計。</p> <p>實施內容：</p> <p>(1)適性分組教學科目：高一英語文或數學。</p> <p>(2)辦理單位：</p> <p>A.教務處訂定相關行政措施並辦理親師生說明會；</p> <p>B.英文科及數學科教師社群發展適性教材及討論相關教學活動方式；</p> <p>C.導師協助推動適性分組配套措施。</p> <p>(3)實施方式：</p> <p>A.班級數：以專業群科為班群開設拔尖班、扶弱班，考量學生個人意願及學習需求，進行適性分組，且安排於同時段授課，預計開設16班，惟以實際需求開班。</p> <table border="1" data-bbox="300 1205 1385 1473"> <thead> <tr> <th>職業類科</th> <th>原班級數</th> <th>開設適性分組班級數</th> <th>參與拔尖或扶弱教師數，計6位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>商業經營科</td> <td>4</td> <td>原班4班+1班拔尖班+1班扶弱班</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>會計事務科</td> <td>2</td> <td>原班2班+1班拔尖班</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>資料處理科</td> <td>4</td> <td>原班4班+1班拔尖班+1班扶弱班</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>廣告設計科</td> <td>3</td> <td>原班3班+1班拔尖班</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>B.分組人數：每班人數以不超過原核定之班級人數，並不得低於12人。</p> <p>C.分組原則：高一新生依意願與學習興趣後，確認分組組別，若經宣導及調查後，有意願參加數學或英文分組者，則辦理之。</p> <p>D.轉組申請：第1學期第2次期中考後，學生需填寫申請表，並依程序提出申請，並經適性分組轉組會議審核轉組結果。</p> <p>E.每學期經由科教學研究會檢討適性分組實施狀況，並於教務會議研討精進，以提供有效學習的教學策略或內容，提升學生學習興趣及成效，並鼓勵學生將分組學習的成果及多元表現加以撰寫，透過紀錄及反思，以建置學習歷程檔案。</p>			職業類科	原班級數	開設適性分組班級數	參與拔尖或扶弱教師數，計6位	商業經營科	4	原班4班+1班拔尖班+1班扶弱班	2	會計事務科	2	原班2班+1班拔尖班	1	資料處理科	4	原班4班+1班拔尖班+1班扶弱班	2	廣告設計科	3	原班3班+1班拔尖班	1
職業類科	原班級數	開設適性分組班級數	參與拔尖或扶弱教師數，計6位																				
商業經營科	4	原班4班+1班拔尖班+1班扶弱班	2																				
會計事務科	2	原班2班+1班拔尖班	1																				
資料處理科	4	原班4班+1班拔尖班+1班扶弱班	2																				
廣告設計科	3	原班3班+1班拔尖班	1																				

處理處室：教務處

實施方式：

透過產業進行實務教學，促進與業界連結，並邀請業界專家入校進行專業研習、講座；於寒暑假邀請產業辦理營隊，提供學生一連串專業訓練，運用資訊科技融入教學，並藉由平時教學或寒暑假活動過中，進行學生自主學習之指導；結合業師，協助學生完成自主學習。

實施內容：

(1)商管群(商經科、會計科、國貿科及資處科)、外語群(應英科)及設計群(廣設科)於上下學期辦理專業實務講座，計 26 場次，每場 2-4 節，共計 63 節，邀請業界專家入校進行專業研習、講座。

111-A2-2  
結合產業  
進行實務  
教學與實  
習

時間(暫定) (周五下午 1-5 時或 1-4 時或 2-4 時)	暫定 地點	暫定主題重點(暫定)	研 習 時 數	暫定講座(暫定)	參與 對象
111.10.18		學習歷程檔案與課程引導設計	2	雲林科技大學會計系主任	會計科師生
111.11.22		認識「不動產逆向抵押貸款」	2	合作金庫經理	會計科師生
112.04.18	國際 交流 中心	體驗經濟時代的商經與經營策略	2	特力屋士林店店長	會計科師生
112.05.10		會計科(商業領域)學生之生涯及職涯發展：FinTech 金融科技趨勢下的人才需求	2	臺灣集中保管結算所 內部查核專員	會計科及商 管群師生
112.2.21		門市經營實務講座	2	7/11 經營者	商管群科師 生
112.5.2		行銷商品設計	2	行銷企劃實務人員	商管群科師 生
112.3.17	電 腦 教 室	108 新課綱課程	2	神奕科技	資處科教 師、學生
112.4.14			2	中國科大資管系	
112.5.12			2	臺北護理健康大學資 管系	
111.9.30	第 1 會 議 室 或 第 一 視 廳	POS 機操作及應用	3	POS 銷售公司	商經科師生
111.12.9		專業書寫	3	行銷企畫公司	
111.9.12		108 新課綱課程	2	英語口說訓練講師	應英科師生
111.12.19		108 新課綱課程	2	英語教材設計	
112.3.2		雙語與國際教育	2	雙語教學專業教師	
112.4.24		導覽發展	2	導覽專業人員	
111.9.9		教學影音素材與歷程工具實作	4	永春高中曾慶良老師	全體有興趣 之師生
111.9.16		課程影音錄製實作	4	永春高中曾慶良老師	
111.10.21		課程影音後製與上架數位平台	4	永春高中曾慶良老師	
111.11.11		手把手課程直播實作	4	永春高中曾慶良老師	
111.12.16		智慧教學典範觀課	3	永春高中曾慶良老師	
112.3.17		MR 虛擬直播實作	2	永春高中曾慶良老師	
112.5.12		AR/VR 數位影音實作	2	永春高中曾慶良老師	
111.9.14		專題實作書面報告呈現技巧	2	科大教授	
112.6.14		專題實作實體簡報技巧評析	2	科大教授	
111.10.28		設計理念與經驗分享	2	業界設計師	全體廣設科 師生
112.06.16		設計理念與經驗分享	2	業界設計師	

- (2)108 新課綱新增課程：影音製作實習、影音剪輯實習，將透過業師入班授課進行協同教學，以增進學生業界實務經驗，並實際於錄音室中完成專業收音與後製處理。
- (3)A.於寒暑假邀請產業辦理資處科的程式設計課程、廣設科的數位影音設計課程營隊各2場次1天半課程(11節/梯次\*寒暑假各2場次)，運用資訊科技融入教學，提供學生一連串專業訓練，增進學生自主學習的能力。
- (4)透過每學期規劃之各種作品展覽，讓學生完成作品製作並將作品印刷輸出供作品發表之用。展覽規劃有廣設科班級展覽、實商美展、專題展等，廣設科專題實作分組課程，專題組別共計30組，每組輸出A1作品2張。
- (5)國貿科學生結合國際貿易實務課程安排同學至校外海關參訪，增加課程深度及廣度，進行觀摩體驗，加強學生的職場認識，瞭解產業趨勢，並比較理論與實務異同，拉近理論與實務的距離。
- (6)A.於寒暑假邀請產業辦理熱昇華創意商品設計營隊，提升學生自主學習及設計運用的能力(10節/梯次\*1場次)。
- B.透過各專業群科特色課程發展統整型、探究型或實作型教材及教學，以資訊科技融入教學的方式，進行素養導向教學，整合學生能力，讓學生完成作品製作並將作品印刷輸出供作品發表之用。如應英科之英文繪本製作課程，共計105人，每人製作2冊。廣設科專題實作分組課程，共計105人，每人輸出A3作品3張。
- (7)6個專業群科，每科至少1位教師，計6位教師結合業師專業，提昇指導學生自主學習能力，鼓勵學生自主學習，從學生計畫撰寫至實行成果，教師皆能給予指導及提供資源，以協助學生完成自主學習。

處理處室：圖書館

實施方式：

透過本校國貿科、資處科與日本京都昂星高校之情報科學科、企畫科跨國合作開發課程，提供二校進行(資處科)資訊科技課程、(國貿科)國際貿易實務課程之廣告行銷設計遠距合作教學，以資訊科技融入教學，並互訪及街頭擺攤販售所設計之商品。藉以促進學生瞭解國際趨勢，增進外語能力及國際禮儀，拓展師生國際視野和人文素養，營造學校成為具國際化的教學環境。

實施內容：

(1)參與學生人數及資訊技融入教學教師人數

A 組(Group A)			B 組(Group B)		
校名	人數	資訊科技融入教學教師數	校名	人數	資訊科技融入教學教師數
士林高商 資料處理科	16人	9	士林高商 國際貿易科	16人	4
京都昂星高 校	16人	2	京都昂星高 校企畫科	16人	2
情報科學科					

(2)課程實施方式

課程內容

國貿科教師教授學生「國際貿易實務」課程，資處科教師教授學生「資訊科技」課程，與昂星高校學生進行遠距主題式教與學，彼此進行國際貿易、電子商務、數位科技概論、資訊科技等相關學習進行交流。使用軟體(software): Google Meet。

(1 教師於交流日前，以資訊科技融入教學的課程方式指導學生，結合素養導向，並於交流日從旁協助)

師生互訪(士商+昂星)

城市探索(台北+京都)

學生進行設計品銷售實習：

因因應世界環保潮流，開發具兩校特色包裝的環保餐具，並於二國學生於互訪時共同於街頭擺攤合作販售商品。

實施日期及時間

1. 國貿科與日方討論實施時間為學期間的周四第5節，共計10次，預計111年9/22、10/6、10/13、11/24、12/8及113年3/3、3/17、4/27、5/11、5/25，共10次
2. 資處科與日方討論實施時間為學期間的周五第4-5節，預計111年9/23、10/7、10/14、11/25、12/2、12/9及113年3/4、3/18、4/14、4/28、5/12、5/26，共12次

依疫情實際狀況及政策調整之

111-A2-3  
開發國際  
合作學習  
課程

111-A2-4 辦理安全 教育活動	<p>處理處室：學務處</p> <p>實施方式： 透過本校辦理各項活動、計畫來加強與提升親師生對於防災安全、交通安全之認知與警覺心，進而降低危安時間發生機率。</p> <p>實施內容：</p> <p>(1) 辦理交通安全相關師生活動：  A. 創意貼圖及標語設計比賽  強化學生交通安全意識，提升學生交通安全及交通法規識能，並降低學生交通事故，特舉辦「交通安全創意貼圖設計比賽」，以活潑、多元化方式推動交通安全宣導，表列特優、優等及佳作獎項，分別贈予圖書禮卷以茲鼓勵。  B. 辦理交通安全隨堂測驗活動  建構交通安全測驗題庫、舉辦線上交通安全常識測驗，提升學生交安認知，達到宣導內化目的。  C. 辦理學生機車駕駛訓練  舉辦機車防禦駕駛活動使道路行駛風險及防禦駕駛的觀念能夠向下扎根、降低機車事故發生率，讓即將考取駕照的學生對於交通安全有更深入的認識。  D. 辦理教師增能研習  藉由學校交通安全教育之推動及教案設計等課程，精進教師授課知能，以強化學生交通安全教育宣教內容、擴大宣教成效。</p> <p>(2) 規劃辦理安全教育融入課程：  透過國防通識教育課程、防毒守門員入班宣導課程及公民科授予以交通安全相關法律課程加強校內學生防災、食藥及交安法律方面之知能。  - 國防通識教育課程：從全民防衛動員的角度切入讓同學了解青年服勤動員的意義與作為；從災害防救之簡介中來提升學生災害應變的知識技能。  - 防毒守門員入班宣導課程：透過宣導課程讓學生明白新興毒品樣態辨識能力及處理技巧、強化學生識毒拒毒知能。  - 透過公民科教授交通安全相關之法律常識，提升學生交安認知。</p>						
	<p>四、預期效益</p> <p>1. 推動適性分組教學，精進教學方法、發展適合各組學生能力之教材，提升學生學習成效。  2. 結合產業進行實務教學與實習落實產學合作，並發展統整型、探究型或實作型的教材(案)和教學。  3. 開發國際合作學習課程增進國際理解，從觀察、體驗中增進學生國際能力、培養全球競合力。  4. 透過各項安全教育活動，提高親師生個人防護意識，減少危安事件發生率。</p>						
指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
課指化量案才		目標	績效	目標	績效	目標	績效
A2-2 適性分組教學參與教師人數		8		10		10	

	A2-4 學生自主學習指導 教師人數	8		10		11	
	A2-6 實施資訊科技融入 教學教師人數	12		15		18	
	A2-13 參與安全教育課程 學生人數。	800		1000		1200	

註：

- 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
- 2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
- 3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

## 111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	56	2	112	A2-2 專題製作外聘講座鐘點費(22 節*2)、A2-2 專業研習講座鐘點費(34 節*2)
		講座鐘點費	節	3	1	3	A2-2 專題製作內聘講座鐘點費(3 場次*1)
		材料費	人次	200	0.15	30	A2-2 行銷學、創意多媒體、繪本課程學生作品材料費
		膳宿費	人	32	0.1	3.2	A2-2、A2-3 研習、會議、活動等相關人員誤餐
		印刷費	式	1	35.7	35.7	A2-2 英語繪本(25.7)、廣設科特色課程發表大圖輸出(10)
		物品費	式	1	188.875	188.875	A2-2 觸控筆(0.875*185 支)、指向型麥克風(2.7*10 支)
		設備維護費	式	1	88.2	88.2	A2-2 辦理活動及研習之雷射頭及影音設備維護
		雜支	式	1	42.625	42.625	文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計					503.6	
	獎補助費	小計					0
經常門小計					503.6		
<b>(二)資本門</b>							
設備費	八合一多功能熱昇華轉印機	套	1	40	40	A2-2 108 課綱新課程所需硬體設備(專題製作、彈性課程)	
資本門小計					40		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					543.6		
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	71	2	142	A2-2 寒暑假營隊之外聘講座鐘點費(32 節*2)、A2-2 專業研習講座鐘點費(39 節*2)
		講座鐘點費	節	18	1	18	A2-2 內聘講座鐘點費(9 場次*2 節)
		材料費	人次	113	0.2	22.6	A2-2 行銷學、創意多媒體課程、熱昇華創意作品之學生作品材料費

	膳宿費	人	63	0.1	6.3	A2-2、A2-3 研習、會議、活動等相關人員誤餐
	印刷費	式	1	61.7	61.7	英語繪本(21)、廣設科特色課程發表大圖輸出(22.7)、創意多媒體課程發表(18)
	物品費	式	1	188.875	188.875	A2-2 觸控筆(0.875*185支)、指向型麥克風(2.7*10支)
	雜支	式	1	19.604	19.604	文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計				459.079	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					459.079	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	八合一多功能熱昇華轉印機	套	1	40	40	A2-2 108 課綱新課程所需硬體設備(專題製作、彈性課程)
資本門小計					40	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					499.079	

承辦人:

教師兼  
技術組長 李曉菁

承辦主任:

教師兼  
教務處主任 劉淑華

主計主任:

會計室  
主任 林純禮

校長:

臺北育英學校  
高級商業管理科  
主任 余耀銘

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組林時雍組長																																																
二、計畫目標	1.強化教師社群運作以增強教師的教學探究與協作文化。 2.辦理教師專業增能研習以提升教師的課程研發和教學能力。 3.持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力。																																																		
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																																		
111-A3-1 強化教師社群運作	處理處室：教務處																																																		
	實施方式：  延續 110 學年度既有教師專業學習社群，交流彼此的教學理念與實踐，擴展專業知識，有效地解決教學實務問題，並藉由社群夥伴彼此鼓勵和支持，使教師勇於嘗試與創新，以提升學生學習成效。逐年提升跨領域、跨學科教師多元參與的比例。  實施內容：  (1)對應 108 新課綱之規劃，本校成立 15 個教師社群，安排各社群共同研習時間，透過共同研習時間，進行共備及教材研發及分享等，並進行專業分享活動，以利教師進行社群專業成長。 (2)透過社群聚會及共同時間辦理相關研習如共備、課程教材研發、主題經驗分享及探討...等社群活動，並發展素養導向教案及評量題目，並於期中考下午邀請外校教師一起討論發展中的素養教案(111 年 4 場 2 小時；112 年 5 場次*2 小時)，以符應 108 課綱精神。 (3)每個社群每學期初及學期至少辦理 1 次，每學期至少以 2 次為目標(計研習 6 小時/位)。參與對象為全體各學科教師，實施時程自 108 學年度起實施，經費由本計畫支應。																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="384 1301 448 1339">序</th> <th data-bbox="448 1301 1023 1339">社群名稱</th> <th data-bbox="1023 1301 1458 1339">具體作為</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="384 1346 448 1384">01</td> <td data-bbox="448 1346 1023 1384">核心小組</td> <td data-bbox="1023 1346 1458 1384">課程研發與規劃</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1391 448 1429">02</td> <td data-bbox="448 1391 1023 1429">行經專門</td> <td data-bbox="1023 1391 1458 1429"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1435 448 1473">03</td> <td data-bbox="448 1435 1023 1473">會計教學成長工作坊</td> <td data-bbox="1023 1435 1458 1473"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1480 448 1518">04</td> <td data-bbox="448 1480 1023 1518">貿易商務學習社群</td> <td data-bbox="1023 1480 1458 1518">■課程研發與規劃</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1525 448 1563">05</td> <td data-bbox="448 1525 1023 1563">資訊技術研究</td> <td data-bbox="1023 1525 1458 1563">■教材研發與編撰</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1570 448 1608">06</td> <td data-bbox="448 1570 1023 1608">翻轉教學之應英</td> <td data-bbox="1023 1570 1458 1608">■教學共備與研討</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1615 448 1653">07</td> <td data-bbox="448 1615 1023 1653">好設之徒</td> <td data-bbox="1023 1615 1458 1653">■公開觀課與議課</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1659 448 1697">08</td> <td data-bbox="448 1659 1023 1697">教學成長</td> <td data-bbox="1023 1659 1458 1697">■教學評鑑或成效評估</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1704 448 1742">09</td> <td data-bbox="448 1704 1023 1742">IMATH</td> <td data-bbox="1023 1704 1458 1742">藉由研討、分享及成效評估，以提升教學能力及品質</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1749 448 1787">10</td> <td data-bbox="448 1749 1023 1787">強健人身</td> <td data-bbox="1023 1749 1458 1787"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1794 448 1832">11</td> <td data-bbox="448 1794 1023 1832">風樓新世界</td> <td data-bbox="1023 1794 1458 1832"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1839 448 1877">12</td> <td data-bbox="448 1839 1023 1877">社會科教師社群</td> <td data-bbox="1023 1839 1458 1877"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1883 448 1921">13</td> <td data-bbox="448 1883 1023 1921">自然科教師社群</td> <td data-bbox="1023 1883 1458 1921"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1928 448 1966">14</td> <td data-bbox="448 1928 1023 1966">特別會做</td> <td data-bbox="1023 1928 1458 1966"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1973 448 2011">15</td> <td data-bbox="448 1973 1023 2011">生命教育工作坊</td> <td data-bbox="1023 1973 1458 2011">跨科社群，主題為如何成為 108 課綱的好導師，具體作為包含班級經營管理之教案研發與編撰</td> </tr> </tbody> </table>		序	社群名稱	具體作為	01	核心小組	課程研發與規劃	02	行經專門		03	會計教學成長工作坊		04	貿易商務學習社群	■課程研發與規劃	05	資訊技術研究	■教材研發與編撰	06	翻轉教學之應英	■教學共備與研討	07	好設之徒	■公開觀課與議課	08	教學成長	■教學評鑑或成效評估	09	IMATH	藉由研討、分享及成效評估，以提升教學能力及品質	10	強健人身		11	風樓新世界		12	社會科教師社群		13	自然科教師社群		14	特別會做		15	生命教育工作坊	跨科社群，主題為如何成為 108 課綱的好導師，具體作為包含班級經營管理之教案研發與編撰		
序	社群名稱	具體作為																																																	
01	核心小組	課程研發與規劃																																																	
02	行經專門																																																		
03	會計教學成長工作坊																																																		
04	貿易商務學習社群	■課程研發與規劃																																																	
05	資訊技術研究	■教材研發與編撰																																																	
06	翻轉教學之應英	■教學共備與研討																																																	
07	好設之徒	■公開觀課與議課																																																	
08	教學成長	■教學評鑑或成效評估																																																	
09	IMATH	藉由研討、分享及成效評估，以提升教學能力及品質																																																	
10	強健人身																																																		
11	風樓新世界																																																		
12	社會科教師社群																																																		
13	自然科教師社群																																																		
14	特別會做																																																		
15	生命教育工作坊	跨科社群，主題為如何成為 108 課綱的好導師，具體作為包含班級經營管理之教案研發與編撰																																																	

處理處室：教務處

實施方式：

落實 108 新課綱精神，辦理教師專業增能研習，擴展教師專業知識，使教師能掌握時代脈動、引進新知識、技能，提升課程創新研發和教學能力。辦理項目：1.素養導向教學與評量研習；2.實作評量研習；3.教師增能研習；4.安排校內教師相互座談，分享教學經驗；5.課程深化及教學轉化推動計畫。

實施內容：

透過校內相關單位與教師社群辦理下列各向度之研習，以利新課綱推動。

- (1) 素養導向教學與評量研習：邀請素養導向種子教師至校辦理3場次講座，主題為素養導向教學體驗與素養導向評量認識(初階)、素養導向教案設計工作坊(進階1)、素養導向評量與評分跟規準工作坊(進階2)。
- (2) 實作評量研習：規劃各科專業社群聯合邀請實作評量種子教師至校辦理講座，辦理 3 場次實作評量工作坊，使校內教師瞭解各科實作評量的實施方式外，亦加強教師對實作評量內容的研究。

上述(1)(2)暫定時間及講座如下：

日期	地點	主題	講座	參與對象
111.9.23 14:00-17:00	活動	素養導向教學體驗與素養導向評量認識(初階)	素養導向 種子教師	全校教師 (計研習 18 小時/位)
111.10.28 14:00-17:00	中	素養導向教案設計工作坊(進階1)		
111.11.25 14:00-17:00	演 講 廳	素養導向評量與評分跟規準工作坊(進階2)		
112.2.24 14:00-17:00		素養導向實作(初階)	實作評量 種子教師	
112.4.28 14:00-17:00		素養導向實作(進階1)		
112.5.26 14:00-17:00		素養導向實作(進階2)		

(3)教師增能研習：針對 108 新課綱新增之部定、校定必選修科目辦理教師增能研習，每個社群每學期至少辦理 1 次。藉以引進學界、業界最新知識、趨勢，以加深加廣教師專業知能。

(4)教師相互座談，分享教學經驗：安排老師相互座談，分享教學經驗，15 個教師社群每學期至少辦理 1 次共同備課，以提升教學品質。

(5)推動課程深化及教學轉化：教師設計素養導向教案，並公開授課，以求教學精進及轉化，進而培養學生解決問題的能力。

111-A3-2  
辦理教師專業增  
能研習

<p>111-A3-3 推動教師公開授課</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式： 經由公開授課及討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，增進教師教學知能並落實專業對話、深化教師專業內涵，提升教學品質改善。 規劃由全校各科教師全面實施公開觀課。</p> <p>實施內容： (1) 全校有教授 108 課綱的教師每學年至少公開授課 1 次。 (2) 公開授課應包括教學觀察及專業回饋，由觀課教師填寫公開授課「公開觀課」紀錄表一份，並於完成觀課後一日內提供給公開授課教師；辦理公開授課教師於一周內，彙整資料並完成公開授課教師「開放觀課」紀錄表，教師藉由議課過程，得以回饋及反思，精進教學。 (3) 定期檢討公開授課實施成效並予以調整教學方法、教學數位媒材……等等，邀請專家學者與教師對談，並辦理典範教師研習活動。</p>							
<p>四、預期效益</p>	<p>1. 透過社群運作，增強教師教學探究與協作文化，共同研發教材與教法。 2. 辦理教師專業增能研習，擴展教師專業知識、掌握時代脈動，能引進新知識、技能，提升課程創新研發和教學能力。 3. 持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力，活化教師教學內涵，提升教師教學績效 及提高教學品質。</p>							
	<p>指標項目</p>		<p>111 學年度</p>		<p>112 學年度</p>		<p>113 學年度</p>	
	<p>量化</p>	<p>A3-3 教師參加研習平均時數</p>	<p>26</p>		<p>28</p>		<p>29</p>	
	<p>A3-4 校長及教師公開授課人次</p>	<p>192</p>		<p>192</p>		<p>192</p>		
<p>註： 1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化補助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2. 發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</p>								

## 111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	17	2	34	A3-1 教師增能(8節*2)、A3-2 素養教學與評量及實作評量研習(9節*2)外聘講師鐘點費	
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	因應優質化申辦，每半年邀請優質化專家學者1次3位至校指導諮詢費，參加者為各子孫計畫執行師長	
		膳宿費	人	122	0.1	12.2	A3-1(6.2)及A3-2(6)全校教師研習、檢視會議、活動等相關人員誤餐	
		雜支	式	1	26.077	26.077	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等	
	小計					79.777		
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計					79.777		
	<b>(二)資本門</b>							
	設備費					0		
資本門小計					0			
111 會計年度合計(111年8月至12月)					79.777			
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	19	2	38	A3-1 教師增能(10節*2)、A3-2 素養教學與評量、實作評量研習(9節*2)外聘講師鐘點費	
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	因應優質化申辦，每半年邀請優質化專家學者1次3位至校指導諮詢費，參加者為各子孫計畫執行師長	
		膳宿費	人	107	0.1	10.7	A3-2 全校教師研習、檢視會議、活動等相關人員誤餐	
		雜支	式	1	16.4	16.4	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等	
	小計					72.6		

獎補助費	小計				0	
經常門小計					72.6	
<b>(二)資本門</b>						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					72.6	

承辦人:

教師兼  
教學組長 羅翹瑄

承辦主任:

教師兼  
教務處主任 劉淑華

主計主任:

會計室主任 林純禮

校長:

臺北中華高級商業職業學校  
校長 余耀銘

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	劉淑華主任
二、計畫目標	1.幫助學區內國中學生了解多元進路管道，使國中生瞭解技職教育之類科與特性。 2.辦理營隊及開設特色課程，提供就學區國中生職業試探與自我認識，協助其認識群科深化生涯發展。 3.協助學區內國中家長與學生認識本校技職優勢及特色，吸引學生就近選讀意願。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

111-B1-1  
國中生技職教育  
宣導

處理處室：實習處

實施方式：

學期間配合國中升學進路輔導說明會，簡介技職教育的出路優勢和特色，並面對面解答師生、家長相關問題，鼓勵學生、家長選讀技職學校。

實施內容：

全學年廣邀國中生入校進行職涯體驗課程或由本校師長至國中端辦理升學輔導講座及十二年國教宣導，與國中師長、學生及家長交流互動，提升國中生技職入學意願。其詳細實施內容如下：

- 1.預先探詢國中需求，調派適任之教師赴國中辦理技職教育宣導系列活動，預計辦理16場次。
- 2.配合國中九年一貫生涯發展課程，提供專業師資、充足設備及多元課程，辦理職業體驗活動。
- 3.研製活潑實用之課程以吸引學生學習興趣，落實職業試探成效。
- 4.辦理商管群、外語群及設計群國中社區學生職業試探實作課程，預定辦理國中職業體驗10場次，安排國中同學參訪。
- 5.藉由職業體驗課程，讓國中端學生瞭解技職教育之內涵及發展，供學生在升學能有多元適性之選擇。

(1)參加對象：國中師生，對技職教育有濃厚興趣者。(擬合作對象11月：格致國中、明德國中、華僑中學、達人女中。12月：天母國中、興福國中、二重國中、龍門國中等。3月：延平中學、中山國中、民權國中、五股國中。4月：三民國中、尖山國中、安西國中、龍山國中、東湖國中。5月：南門國中、新興國中、福和國中、萬華國中、弘道國中等)

(2)辦理地點：各科專業教室。

(3)實施時間：111年9月至112年5月間辦理(配合各校申請時間辦理)。

(4)實施內容：提供職科課程簡介、相關產業現況及未來進路介紹以及實作體驗供國中生進行研習，職科各課程實施內容如下：

項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象
技職教育宣導系列活動	a.升學進路輔導說明。 b.技職教育的出路優勢和特色。 c.介紹相關產業現況及未來進路。	實研組、實習處	16	依各國中需求	國中生及家長
商管群職業體驗	a.介紹相關產業現況及未來進路。 b.環境、設備介紹。 c.課程體驗。 (1)課程簡介、App企劃與設計(2)使用者介面設計 (3)選擇結構(4)多媒體匯入(5)繪圖與動畫、感測器(6)上架 Google Play(7)行銷與生活(8)電子商務與新零售業	商經科、會計科、國貿科、實處科			
外語群職業體驗	a.介紹相關產業現況及未來進路。 b.環境、設備介紹。 c.課程體驗。 (1)用桌遊英語遊台灣(2)英語導覽練習	應英科	12	每場3小時	國中生
設計群職業體驗	a.介紹相關產業現況及未來進路。 b.環境、設備介紹。 c.課程體驗。 (1)影像處理(2)影像合成(3)圖案繪畫與設計(4)徽章機使用介紹(5)創意徽章製作(6)半隻羊設計有限公司參訪體驗(7)文創小物	廣設科			

處理處室：實習處

實施方式：

寒暑假開設技職輔導研習營，廣邀國中生入校進行職涯體驗課程，讓國中生有機會深度體驗技職教育。

實施內容：

利用寒暑假開設技職輔導研習營，廣邀國中生入校進行職涯體驗課程，讓國中生有機會深度體驗技職教育。其詳細實施內容如下：

- 1.預先瞭解國中生需求，開設技職課程，預計寒暑假各1場次。
- 2.配合國中九年一貫生涯發展課程，提供專業師資、充足設備及多元課程，辦理職業體驗活動。
- 3.研製活潑實用之課程以吸引學生學習興趣，落實職業試探成效。
- 4.辦理商管群、外語群及設計群國中社區學生職業試探實作課程。
- 5.藉由職業體驗課程，讓國中段學生瞭解技職教育之內涵及發展，供學生在升學時能有多元適性之選擇。

(1)參加對象：北市國中學生，對技職教育有濃厚興趣者。

(擬合作國中：市立介壽國中、市立敦化國中、市立和平高中附設國中、市立民族國中、市立龍門國中、市立大同高中附設國中、市立大直高中附設國中、市立弘道國中、市立建成國中、市立蘭州國中、私立東山高中附設國中、市立景美國中、市立成德國中、市立百齡高中附設國中、市立士林國中、市立至善國中、市立明德國中、市立石牌國中、市立中山國中、市立芳和國中、市立金華國中、市立弘道國中、市立建成國中、市立民權國中、私立衛理女中附設國中、市立陽明高中附設國中、市立蘭雅國中、市立天母國中、市立北投國中、市立新民國中、市立桃源國中、市立民生國中、市立敦化國中、市立仁愛國中、市立成淵高中附設國中、市立蘭州國中、市立龍山國中、市立景美國中、市立福安國中、市立關渡國中等)

(2)辦理地點：各科專業教室。

(3)實施時間：112年2月及112年7月寒暑假各辦理1場次。

(4)實施內容：提供職科課程簡介、相關產業現況及未來進路介紹以及實作體驗供國中生進行研習，職科各課程實施內容如下：

111-B1-2  
寒暑假開設技職  
輔導研習營

項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象
寒輔營： 商管群或 設計群 職涯體驗	a.介紹產業現況及未來進路。 b.課餘體驗。 1.簡單學手機 App-程式設計 hen 輕鬆 (1)學校暨專業群科簡介(2)課程簡介、App 企劃與設計(3)使用者介面設計(4)選擇結構(5)多媒體匯入(6)繪圖與動畫、感測器(7)上架 Google Play	資處科、 廣設科	寒暑 各2 場4 班	每場 7小 時課 程	國中學生
	2.魅力彩繪 (1)學校暨專業群科簡介(2)設計初體驗(3)創意表現-圓的聯想(4)電腦繪圖應用與認識(5)創意素描-機器人歷險				
暑輔營： 商管群或 設計群 職涯體驗	a.介紹產業現況及未來進路。 b.課餘體驗。 1.大老闆養成計畫 (1)學校暨專業群科簡介(2)電商促銷利器-電子折價卷製作(3)財務大富翁(4)華爾街股市大亨桌遊體驗	商經科 國貿科 廣設科			
	2.Easy 文創!好 Magic (1)學校暨專業群科簡介(2)生活中尋創意-創意小物製作(3)夏天就要"熱"一下-熱縮片 Diy				

111-B1-3  
Open House 體  
驗活動

處理處室：實習處

實施方式：

透過辦理 Open House 活動之辦學說明、校園導覽、高職體驗課程、學生學習成果分享等，增進國中學生、家長、教師對本校瞭解。

實施內容：

第二學期辦理校園半日體驗活動，增加國中師長、學生及家長對本校瞭解，進而選讀優質職校，吸引學區內國中優秀畢業生就近入學，提高學生就近入學比率。其詳細實施內容如下：

1.廣邀北北基國中生蒞臨參與，透過辦理 Open House 活動之辦學說明、校園導覽、高中職體驗課程、學生學習及成果分享(含社團表演)等，讓國中學生、家長、教師完整且全盤瞭解及體驗學術型及技術型高中的課程及學習內容。

2.加強重點及特色社團(樂隊、儀隊、旗隊、康輔社、慈幼社、童軍社、熱舞社、舞研社、舞狂社、吉他社、熱音社、烏克麗麗社)培訓，除配合夥伴學校之活動，開發學生表演機會，增加學校能見度及增強學生自信心及多元才能。

(1) 辦理日期預訂為 112 年 3 月 24 日(星期五)，預計邀請北北基國中學校及師生參與。

(2) 講座為本合作區特色課程及專業類科教師。

編號	時間	內容	地點	備註
1	13:30-13:50	報到	穿堂	
2	13:50-14:00	開場表演	大禮堂	
3	14:00-14:20	士商介紹	大禮堂	
4	14:20-14:50	社團表演	大禮堂	
5	14:50-15:20	商業學習成果展 --士商四月天商業季	大禮堂	設攤展示
6	15:30-16:00	商業經營科: 誰是大老闆	演講廳	一律 網路 預約 報名，人 數額 滿時，安 排校 園導 覽活 動。
		會計事務科: 會計寶果 GOGOGO	進 301 教室	
		國際貿易科: 電子商務與新零售	電子商務 教室	
		資料處理科: Seeing is believing?!眼見 不為“平”	電腦教室	
		廣告設計科: 藝啟動	自習中心 室	
		應用英語科: 英文魔法 APP	第三會議 室	

四、預期效益

1. 深化國中生具備生涯發展能力，適性選擇升學進路。
2. 增進學區內國中學生對技職課程的認識與體驗。
3. 增進國中學生、家長對本校群科瞭解，認同本校辦學成效，吸引學區內國中優秀畢業生就近入學，提高學生就近入學比率。

	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	化 方 案 量 化 指 標	B1-1 高一新生適性就近入學率	45%		46%		47%	
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次	550		600		630		

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化補助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

## 111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	印刷費	份	75	0.1	7.5	子計畫 4(一)(二) 1.國中入校職涯體驗約 50 份 2.寒暑輔營約 25 份 課程手冊、文件印刷等	
		材料費	人次	135	0.2	27	子計畫 4(一)(二) 1.國中入校職涯體驗約 110 人次 2.寒暑輔營約 25 人次 活動材料等	
		雜支	式	1	15	15	文具、紙張、光碟、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用	
		小計					49.5	
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計					49.5		
	<b>(二)資本門</b>							
	設備費						0	
	資本門小計						0	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					49.5			
112 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	印刷費	份	125	0.1	12.5	子計畫 4(一)(二) 1. 國中入校職涯體驗約 45 份 2. openhouse 校園半日體驗約 45 份 3. 寒暑輔營約 35 份 課程手冊、文件印刷等	
		材料費	人次	247	0.2	49.4	子計畫 4(一)(二)(三)使用材料費為 1. 國中入校職涯體驗約 42 人次 2. openhouse 校園半日體驗約 155 人次 3.寒暑輔營約 50 人次	
		雜支	式	1	7.75	7.75	活動所需文具、紙張、光碟、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用	
		小計					69.65	
	獎補助費	小計					0	

經常門小計					69.65	
<b>(二)資本門</b>						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					69.65	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼  
實習處主任  
林彩鳳

教師兼  
實習處主任  
林彩鳳

會計室主任  
林純禮

臺北中區士林  
高級商業職業學校  
校長  
余耀銘

子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	教務處	承辦人	設備組陳佳琦組長		
二、計畫目標	1.配合A2-2，結合產業進行實務教學與實習，並辦理專題競賽成果展，鼓勵學生專題發表，強化學生實務能力。 2.配合A2-4，辦理交通安全相關競賽活動，激發學生美學及多元技能。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
111-B3-1 辦理專題競賽展覽	1.實施方式： 每學年辦理商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科及廣告設計科等六科專題作品發表會暨成果展，邀請業界及學界專家評選，深化學生專題實作能力及業界實務知能。				
	2.實施內容：				
	序	主題	負責單位	辦理時間	辦理地點
1	專題競賽暨作品成果展	各科	11-12月 04-05月	演講廳	高二及高三學生約1200人次
111-B3-2 辦理創意貼圖競賽	1.實施方式： 藉由交通安全創意貼圖競賽，發揮學生創意及技能，並提高安全意識及實踐「行」的安全。				
	2.實施內容：				
	序	主題	負責單位	辦理時間	競賽評選展示地點
1	交通安全創意貼圖競賽	學務處	11-12月	學務處前走廊(評選：特優、優等、佳作各10名)	全校學生皆可約2000人次

四、預期效益	1.辦理專題競賽發表，深化學生專題實作能力。							
	2.深化美學應用技能，落實學生務實致用能力。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
B3-6	學生參與專題實作 競賽人數	180 人		183 人		185 人		
B3-7	專題實作競賽學生 得獎人數	60 人		65 人		696 人		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化補助方案中，附錄「高職優質化方案 量化指標之內容」								

## 111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費						
		小計				0	
	獎補助費	學生獎助金	式	1	32	32	學生成果發表、參加校內外各項競賽及活動優異之獎勵(依據「高職優質化獎助金發放要點」,公告於本校首頁高職優質化補助方案」專區(22) 辦理交通安全教育各項競賽及活動優異之獎勵,表列特優、優等及佳作獎項(10:特優0.5x10人次;優等0.3 x10人次;佳作0.2 x10人次)
		小計				32	
		經常門小計				32	
	<b>(二)資本門</b>						
	設備費						
		資本門小計				0	
	111 會計年度合計(111 年8 月至12 月)						32
112 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費						
		小計				0	
	獎補助費	學生獎助金	式	1	29	29	學生成果發表、參加校內外各項競賽及活動優異之獎勵(依據「高職優質化獎助金發放要點」,公告於本校首頁高職優質化補助方案」專區)
		小計				29	
		經常門小計				29	
	<b>(二)資本門</b>						
	設備費						
		資本門小計				0	
	112 會計年度合計(112 年1 月至7 月)						29

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:






●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館、學務處	承辦人	鍾允中主任、鄭旭峰主任
二、計畫目標	<p>111-B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長</p> <p>1.1. 建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。</p> <p>1.2. 充實館藏培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。</p> <p>1.3. 結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。辦理「募書送愛心-偏鄉學校服務」活動，發揚閱讀風氣，學習感恩及奉獻愛心，協助偏遠學校之圖書與電子資源。</p> <p>111-B4-2 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展</p> <p>2.1. 帶動學生多元能力，強化校樂儀旗隊、音樂性及服務性等具有優異表現之全體特色社團同學之表演能力。結合社區及校內外競賽或活動，呈現學生青春活力，增進團隊合作精神及激發創意巧思。</p> <p>2.2. 增進學生關懷生命、生活環境及參與公共事務之意願與熱忱；培養學生多元能力及價值觀，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育，啟發學生人文關懷精神。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

111-B4-1  
愛書悅讀閱樂-  
深耕閱讀成長

處理處室：圖書館

實施方式：

1.1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏；1.2. 悅讀閱樂士商人與閱讀推廣讀書會；1.3. 閱讀走天下系列活動、校長有約~我愛閱讀-班級競賽與個人競賽及募書送愛心-偏鄉學校服務活動。

實施內容：(對象均為全校學生)

1.1. 更新電子書平台，推廣無紙隨時閱讀。充實圖書館電子書館藏(士商電子圖書館，<https://slhstp.ebook.hyread.com.tw/>)、改善閱讀硬體環境、提供平板借閱使用。辦理 e 化閱讀活動(每學期辦理士商風雲電子書票選活動，推廣電子書閱讀，參加對象:全校學生、參加人數:每場次約 80~100 人、辦理時間:活動每次約 4 周，共計 160~200 人次)、善用各電子資源，包含電子書與電子資料庫等推廣(教育局線上資料庫，<https://onlinedb.tp.edu.tw/Login.action>)。

1.2. 規劃並推動學生悅讀閱樂-百本閱讀手冊(閱讀手冊檔案電子檔如 <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2090>)，包含專業書籍、國英數領域、自然史地、人文關懷等優良書籍，形塑專業與人文兼具的技職學生。舉辦好書推薦加碼送等相關活動，鼓勵學生參與「青春博客來閱讀平台(<https://ireader.books.com.tw/>)」推薦文活動，並以班級為單位，獎勵表現優秀班級，藉以形塑班級閱讀風氣。辦理學生讀書會，每學期預計辦理 3~4 次讀書會，每學年預計共辦理 6~8 次(參加對象:全校學生、參加人數:每場次約 80 人、辦理時間:每次 2 小時，共計 480~640 人次)。參與讀書會的學生均要求撰寫學習心得單以加強寫作能力，藉由學生自發性的參與討論，除了可增進對書本的認識，同時可磨練口才與風度，訓練組織與膽識並增進溝通的能力。辦理主題書展，配合本校專業群科辦理相關類別主題書展，引導學生選擇課外讀物，推廣閱讀風氣。

1.3. 每學期辦理閱讀走天下系列活動，邀請國際旅遊達人講座，拓展學生國際視野(參加對象:全校學生、參加人數:每場次約 80 人、辦理時間:每次 2 小時，共計 160 人次)。辦理「校長有約~我愛閱讀」活動(每學期)，含班級(參加對象:全校學生、參加人數:每場次約 40 人、辦理時間:每次 2 小時，共計 160 人次)、個人競賽(參加對象:全校學生、參加人數:約 20 人、辦理時間:3 小時，共計 20 人次)，正面激勵校內閱讀風氣、達到人人閱讀、悅讀閱樂之目標，同步宣導並推廣本校悅讀閱樂~文淵閣等認證。每學年辦理「募書送愛心-偏鄉學校服務」活動(參加對象:全校學生、參加人數:約 30 人、辦理時間:10 小時，共計 30 人次)，發揚閱讀風氣，學習感恩及奉獻愛心，協助偏遠學校之圖書資源。希望能透過大家的力量，將有用的資源、二手電腦平板等再利用，把愛心送往偏遠地區的小朋友，再創書籍的第二次價值。

<p>111-B4-2 全人服務學習- 學生社團及多 元學習表現發 展</p>	<p>處理處室：學務處</p> <p>實施方式： 2.1.加強特色社團學生表演活動能力 2.2.辦理寒/暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。</p> <p>實施內容： 2.1.發展特色社團 利用每週兩日自主學習時間、每日午間時間及放學時間、團課時間及寒暑假時間。針對本校樂儀旗隊、音樂性、舞蹈性、活動性及服務性等具有優異表現之全體特色社團同學，共計 540 名學生。持續遴聘優秀社團教師指導，以激發學生潛能，並提昇軟體（表演能力）及硬體（設備汰換）的質與量。發展本校特色社團，延續地區優良文化傳承。校內鼓勵辦理社團成果發表以提供社團適當舞台，讓學生發揮青年學子的蓬勃朝氣，展現學習成果與多元社團風采。於學校校慶、商業季、open house 及國際交流等重要活動，提供特色社團表演機會；上學期初舉辦社團迎新，展現學校社團特色，也讓新生瞭解學校社團文化；於下學期中辦理社團期中成發，提供一年級學生展演機會，期末辦理社團成果聯合發表會及評鑑，驗收社團全學年的學習成果，提供學生展現青春活力與肯定自我價值的機會；校外方面鼓勵社團參加校外競賽及展演，提供全體社團及服務隊學生，共計 1632 名學生有相互交流學習的機會，增加學生表演經驗的累積，拓展學生視野，提昇學校及社團能見度，促進社團蓬勃發展。持續聘請專業指揮與教練進行指導，另針對學生程度需求另外聘請老師進行專業指導與訓練，持昇學生實力，藉此落實多元智能教育，支援校內外活動，社團及服務隊同學結合服務學習，為社區、團體及機構服務表演，作為進步與自我要求動力，除可融入社區及民眾，關懷社會，更可體認服務學習之真諦並學習尊重與珍惜生命。</p> <p>2.2.針對偏鄉弱勢小學辦理服務營隊，藉由行前會議及平時訓練與學生分享偏鄉文化及討論偏鄉學子需求，共同規劃課程活動，融入大地遊戲與鄉土探索活動（含淨灘或淨鄉），106-107 學年度至十分國小、108 學年度至辛亥國小及 110 學年度至鼻頭國小服務。另外也於行前討論會議時和參與服務之學生共同為弱勢小學研究開發及設計校園美化之主視覺內容、製作富有創意之教具，設計規畫符合融入聯合國《2030 年永續發展方針》(Sustainable Development Goals, 簡稱 SDGs)之情境布置等，以深化學生社會服務情操。</p>
---	--

四、預期效益

- 111-B4-1 愛書悅讀閱讀-深耕閱讀成長
- 1.1. 充實館藏以及電子圖書館書籍數量，逐年提高每生分配圖書冊數比(冊/人)至 21 冊/人以上。辦理各項閱讀推廣活動，提高圖書館學生借閱率(%)至 69%以上。
  - 1.2. 每學年定期舉辦主題式圖書藝文活動(讀書會)，或邀請作家到校演講分享讀書會，場次至少達 6 次(含)以上。以學生閱讀代言人領導方式，輔以邀請知名作家，提高學生參與讀書會興趣，參加人次預計逐年可達 350 人次以上。
  - 1.3. 辦理閱讀走天下系列活動，邀請國際旅遊達人講座，拓展學生國際視野，參加人數預計 120 人以上。募書送愛心活動-偏鄉學校服務預計募集 1,500 冊書籍以上捐助偏鄉小學。
- 111-B4-2 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展
- 2.1. 特色社團及樂儀旗隊積極參與社區及校內外競賽或活動至少 14 場次，呈現學生青春活力，增進團隊合作精及激發創意巧思。
  - 2.2 透過每年一次至弱勢小學辦理服務營隊，培養學生多元能力及價值觀，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育，啟發學生人文關懷精神。

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
化量	B4-2 學校辦理藝文活動次數	22		24		25	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化補助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

## 111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

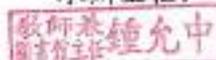
名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B4-1 讀書會、閱讀活動講座
		授課鐘點費	節	75	0.55	41.25	B4-2 辦理偏鄉服務之相關課程，聘請指導老師課後協助學生三天兩夜課程及活動構思、教案設計及教案演練
		膳宿費	人	130	0.1	13	B4-1 閱讀活動師生、工作人員餐費
		材料費	人次	400	0.2	80	B4-1 閱讀活動學生活動材料費(50) B4-2 弱勢小學服務活動材料費，包括空間規劃或教具製作(30)
		印刷費	份	500	0.05	25	B4-1 推廣閱讀文章輸出列印使用
		雜支	式	1	39.073	39.073	B4-1 文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資場地佈置等相關費用(20.073) B4-2 文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資場地佈置等相關費用(19)
	小計					214.323	
	獎補助費	學生獎助金	人次	221	0.2	44.2	B4-1 閱讀活動等學生表現優良獎勵
		小計					44.2
	經常門小計					258.523	
<b>(二)資本門</b>							
設備費	書籍	批	1	120	120	B4-1 主題書展用書，增添館藏(含電子書等數位資源)	
資本門小計					120		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					378.523		
112 會計 年	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	<b>(一)經常門</b>						
業	講座鐘點費	節	8	2	16	B4-1 讀書會、閱讀活動講座	

度 概 算 表	務 費	保險費	人次	125	0.21	26.25	B4-2 辦理弱勢小學服務營隊之動態活動與空間改造計畫，針對校內外活動參加學生(100人)、非學校工作人員(25人)辦理意外保險費。
		租車費	車	4	12	48	B4-1 閱讀活動車租(12) B4-2 弱勢小學服務學習營租車費，每年寒假或暑假針對弱勢小學辦理服務營隊之租車費用，三車次(包括場勘、活動日、撤收日)。(36)
		膳宿費	人	575	0.1	57.5	B4-1 閱讀、募書送愛心活動等師生、工作人員餐費(25) B4-2 服務營隊活動師生、工作人員餐費(32.5)
		材料費	人次	402	0.2	80.4	B4-1 募書送愛心活動學生活動材料費、閱讀活動學生活動材料費(27.4) B4-2 服務學習營隊活動相關材料費(53)
		印刷費	份	120	0.05	6	B4-1 推廣閱讀文章輸出列印使用
		雜支	式	1	18.721	18.721	B4-1 文具紙張、光碟墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關(7.2) B4-2 服務學習營隊文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用(11.521)
		小計					252.871
獎 補 助 費	學生獎助金	人次	236	0.2	47.2	B4-1 閱讀活動等學生表現優良獎勵	
	小計					47.2	
經常門小計						300.071	
<b>(二)資本門</b>							
設 備 費	書籍	批	1	117	117	B4-1 主題書展用書，增添館藏(含電子書等數位資源)	
	電子書製作筆記型電腦	臺	3	30	90	B4-1 書籍數位化，豐富電子書資源	
資本門小計						207	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)						507.071	

承辦人:



承辦主任:



主計主任:



校長:





貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額						其他說明	主管機關 核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		其他專案計畫 補助或自籌款	經常門		資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門					
111 會計 年度	A1 落實學校課程發展	29.6	247							
	A2 推動創新多元教學	312.6	40							
	A3 深化教師教學專業	79.777	0							
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	421.977	--							
	B1 導引適性就近入學	49.5	0		191	81				--
	B2 強化學校辦學體質	--	--							
	B3 加強學生多元展能	32	0							
	B4 形塑人文藝術素養	258.523	39							
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	340.023	--							
	A 大類和 B 大類經常門比例	64 : 36	--							
	111 會計年度合計	762	326	191	81				953	407
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	22.6	160							
	A2 推動創新多元教學	268.079	40							
	A3 深化教師教學專業	72.6	0							
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	363.279	--							
	B1 導引適性就近入學	69.65	0		191	81				--
	B2 強化學校辦學體質	--	--							
	B3 加強學生多元展能	29	0							
	B4 形塑人文藝術素養	300.071	126							
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	398.721	--							
	A 大類和 B 大類經常門比例	47 : 53	--							
	112 會計年度合計	762	326	191	81				953	407
111 學年度合計	全學年合計	1524	652	382	162				1906	814
	經常門比例	70%	30%	70%	30%				70%	30%

承辦人：

教師劉淑華  
校長主任

主辦主任：

教師劉淑華  
校長主任

主任主任：

會計室林純禮  
主任

校長：

臺北縣立  
桃園高級商業  
職業學校  
校長  
余耀銘

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	111 會計年度 (111年8月至12月)		112 會計年度 (112年1月至7月)		111 學年度 (111年8月至112年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	169	17.73%	222	23.29%	391	20.51%	
2	控課鐘點費	58.85	6.18%	6.6	0.69%	65.45	3.43%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	0.79%	7.5	0.79%	15	0.79%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	76.2	8%	88.2	9.25%	164.4	8.63%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	郵寄費	28.4	2.98%	74.5	7.82%	102.9	5.4%	
10	保險費	0	0%	26.25	2.75%	26.25	1.38%	
11	全民健康保險補充保費	0	0%	0	0%	0	0%	
12	國內旅費、社程車資、運費	0	0%	0	0%	0	0%	
13	租車費	0	0%	48	5.04%	48	2.52%	
14	材料費	137	14.38%	152.4	15.99%	289.4	15.18%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	88.2	9.25%	0	0%	88.2	4.63%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	學生獎學金	0	0%	0	0%	0	0%	
19	學生獎助金	76.2	8%	76.2	8%	152.4	8%	
20	學生入學獎學金	0	0%	0	0%	0	0%	
21	物品費	188.875	19.82%	188.875	19.82%	377.75	19.82%	
22	雜支	122.775	12.87%	62.475	6.56%	185.25	9.71%	
	總計	953(B)	100%	953(D)	100%	1906(E)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。