

學校代碼：413401

編號： (請勿填寫)

# 112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段							√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單 位	教務處	職 稱	主任
	姓 名	劉淑華	電 話	02-28313114#201
	行動電話		傳 真	02-28321534
	E-mail			
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：臺北市立士林高級商業職業學校

申請日期：中華民國 112 年 08 月 11 日

審查版     核定版

# 目 錄

壹、各子計畫內容與經費	3
●112-A1 落實學校課程發展	5
●112-A2 推動創新多元教學	13
●112-A3 深化教師教學專業	26
●112-B1 導引適性就近入學	31
●112-B3 加強學生多元展能	38
●112-B4 形塑人文藝術素養	42
貳、學校申請經費概算	48
一、112 學年度概算表	48
二、經常門概算編列項目總表	49

### 壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2					A3	
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導教及量	資訊融入教學精進-必辦)	學生學習歷程	雙語和國際教育(全英語授課-專業實科目)	安全教(必辦)	生命教育(有現課程、活動、研習外)	跨科目/領域/專業群的師專業社群
A1 落實學校課程發展	112-A1-1 健全學校課程發展機制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	112-A1-2 完成多元選修課程機制	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
	112-A1-3 開設各專業群科跨班分組特色課程	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	112-A1-4 推動彈性學習時間課程	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
A2 推動創新多元教學	112-A2-1 發展數位教學創新多元學習			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-2 結合產學進行實務教學與實習			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-3 推動全英授課與開發國際合作學習課程			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-4 辦理生命教育與安全教			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	育活動									
A3 深化 教師 教學 專業	112-A3-1 強化教師社 群運作									■
	112-A3-2 辦理教師專 業增能研習									■
	112-A3-3 推動教師公 開授課									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	李曉菁組長
二、計畫目標	<p>1.健全學校課程發展機制，推動新課程實施。</p> <p>2.完成多元選修課程機制，促進學生多元學習及適性發展。</p> <p>3.開設各專業群科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。</p> <p>4.推動彈性學習時間課程，落實學生自主學習之精神。</p> <p>5.建置新課綱配套措施，充實各項教學設施。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A1-1 健全學校課程發展機制	處理處室：教務處		
	<p>實施方式：</p> <p>持續透過新課綱核心相關小組進行各議題的研討，在實施 108 新課綱課程的同時，依實際狀況提出檢討改進，並進行跨領域課程，以修正規畫方向，並滾動式修正新課綱課程，並視需要邀請區域課綱諮詢輔導委員到校實地輔導，或採區域聯合辦理方式。</p> <p>實施內容：</p> <p>由各項教學資源的盤點，支援老師進行教學準備，建構多元選修課程與彈性學習時間內涵，並透過多次會議討論新課綱各議題遭遇困難，並邀請專家蒞校指導，以解決困境，且整合各處室行政配合運作，盤整學校現有師資及空間設備，依此規劃新課綱課程轉化，俾利後續課程落實，並以有系統方式收集教師教學及學生學習成果資料，並彙報成果。</p> <p>由各項教學資源的盤點，支援老師進行教學準備，建構多元選修課程與彈性學習時間內涵，並透過多次會議討論新課綱各議題遭遇困難，並邀請專家蒞校指導，以解決困境，且整合各處室行政配合運作，盤整學校現有師資及空間設備，依此規劃新課綱課程轉化，俾利後續課程落實，並以有系統方式收集教師教學及學生學習成果資料，並彙報成果。</p>		
項次	會議名稱、時點及次數	內容	
1	每學期至少召開 1 次課程發展核心小組會議(10 月、5 月)	持續討論新課綱各項配套措施，包含推動學生學習歷程、強化學生課程與成果展現連結性、學生未來生涯規劃連動等議題，並進行跨領域課程，持續發展產學合作課程，增加學生不同領域整合學習，並依進度滾動式修正及實施新課綱課程。	
2	每學期至少召開 2 次各科教學研究會議(9 月、2 月)	針對課程實施現況研議及檢討，以修正未來實施方向與課程設計，並強化素養課程及評量之設計能力，並研議跨領域課程及契合產業需求之課程。	
3	每學期至少召開 1 次學校課程評鑑小組(9 月、6 月)	針對已開發之課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)之研商精進，並視情況，邀請專家學者蒞校指導，以符合工具之人性化、可靠性及可衡性。	
4	每學期至少召開 1 次	審視新課程執行狀況、課程相關實施辦	

	課程發展委員會(10月、4月)	法，並解決彈性學習開課之相關師資、設備及多元性等配套，送校務會議議決。
5	每學期至少召開1次校務會議(9月、6月)	議決與新課綱課程相關之實施辦法、措施。
6	每學期至少邀請專家蒞校1次(11月、5月)	辦理新課綱諮詢輔導會議，向課綱輔導委員簡報實施新課綱進度並依委員建議精進。

處理處室：教務處

實施方式：

依據本校三年課程地圖，提供學生修課的指引，同時各類科設計多元選修課程，以契合產業需求，讓學生依照自己興趣選擇，將選課權還予學生，協助其完成選課。另規畫同校跨群選修課程，讓學生成為斜槓青年，未來有更多元的生涯路徑選擇。

實施內容：

(1)每年9月及2月重新檢視校訂選修課程與多元選修方式課程規劃，包含課程之內容契合產業需求(教師參加產業實務研習，並將產業需求內涵設計於多元選修課程中，藉由教學、參訪及業師入校講座豐富多元選修課程，以契合產業需求)、實施方式、選修機制等研議，檢討改進，以臻完善。

(2)成立課程諮詢教師小組，並推選課程諮詢教師召集人，依規定遴派教師參加課程諮詢教師受訓，以協助學生課程諮詢。每年9月及2月檢視及編修選課輔導手冊，供學生選課參考，並於每學年5-6月由諮詢教師安排學生模擬選課，由教學組分析選課結果，做為開課的參考；持續於上及下學期選課前，分別由18位課諮師辦理全校的課諮師團體輔導(分6個專業類科\*3個年級)，再針對個別需求，指引選課方向，以符應學生生涯規劃。

(3)持續發展多元選修課程選課平台、點名系統。

(4)發展選課機制：針對選課流程圖及選課作業流程，持續滾動式修正。

(5)精進多元選修課程：

科別	科目	學分數	年段
商經科	會計實務 程式設計	8	三年級
	稅務會計實務 多媒體實務	6	三年級
	商業實務 市場調查與銷售實務	4	三年級
會計科	會計實務 程式設計	8	三年級
	多媒體實務 稅務會計實務	6	三年級
國貿科	國際匯兌實務 多媒體實務	6	三年級
	貿易軟體應用 電子商務實務	4	三年級

112-A1-2  
完成多元選  
修課程機制

資處科	商用英文 會計資訊系統 演算法	2	三年級
	數位出版 金融分析 巨量資料分析 商店經營管理	2	三年級
	模組化程式設計 多媒體實務	6	三年級
應英科	觀光英文 翻譯入門 歐美小說選	4	二年級
	會展英文 新聞英語 英語戲劇導讀	4	三年級
廣設科	標誌與字體設計 視覺識別系統	4	二年級
	設計繪畫實作 包裝設計實作	3	三年級

(6)辦理校訂多元選修課程成果，配合實施彈性學習時間課程，辦理動態及靜態成果展，請學生分享課程經驗，並進行作品成果示，以互相觀摩學習，提升學生能力。每年6月彈性學習成果線上發表，圖書館數位教材暨電子出版中心→學生專區→自主學習成果  
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/list.php?type=262>。

處理處室：教務處

實施方式：

- (1)各專業群科以校定必修「專題實作」課程為特色課程，教師依專長開設分組課程，學生依能力與興趣進行同科跨班選課或同班分組。
- (2)透過教師專業社群討論，以擬訂跨班開課及課程設計之規劃，並持續進行課程研討及改進。

實施內容：

- (1) A.各專業群科特色課程之開課方式，以校定必修「專題實作」課程跨班分組上課，並引入業師講座及校內不同群科教師入班教學，以達跨域學習。

112-A1-3  
開設各專業  
群科跨班分  
組特色課程

科別	分組課程	開設時段(各科高二於同時段開課)
商業經營科	市場分析、行銷企劃撰寫實務、行銷組合	每週一、三第1-4節

	會計事務科	小論文、現金流遊戲	每週二第 1、2 節					
	國際貿易科	貿易電商、經營行銷	每週四第 5、6 節					
	資料處理科	Python 程式設計、App 程式設計、 機器人程式設計、VR 導覽	每週一第 5、6 節					
	應用英語科	繪本製作、創意發想、小論文	每週五第 1、2 節					
	廣告設計科	平面設計、立體設計、多媒體設計	每週二第 5、6、7 節					
	<p>B.配合實施特色課程辦理研習講座、校內競賽、參加校外競賽等活動，並於學期末辦理作品展示與發表。</p> <p>C.上述(1)資處科、應英科及廣設科等三個專業類科於第 2 學期期末各辦理 1 次課程成果發表，共計 3 次，邀請校內專業教師或科大教授一起參與，給予學生專業指導，以精進特色課程。</p> <p>D.上述(1)6 個專業類科各開設 1 門統整型課程-專題實作，計 6 門課程，讓學生能夠從做中學、從參與中提升自身能力，進而具備面對問題、解決問題的態度，達成落實 108 課綱「自發」、「互動」與「共好」的課程理念。</p> <p>(2)各科教師利用社群共備時間，討論同科跨班或跨班分組課程實施情況，並據以檢討改進，作為下次開課之精進。</p>							
	處理處室：教務處							
	<p>實施方式： 每學期開設於高三彈性學習，提供學生自主學習、選手培訓、增廣/補強性教學、特色課程選修、學校特色活動、服務學習等面向課程，並於每學期期末檢討，以供未來開課參考。</p> <p>實施內容： (1)彈性學習時間規畫開設於三年級每周五第 6-7 節，提供學生自主學習、選手培訓、增廣/補強性教學、特色課程選修、學校特色活動、服務學習等面向課程。規畫全學期課程及微課程供學生選修，逐年發展更多門彈性學習課程，並配合臺北市政府教育局政策開放 7 門校際產學合作課程及 9 門跨校選修課程供學生選修，目標達 50 門課，讓學生有更多元的選擇，以適性發展未來。</p>							
112-A1-4 推動彈性學習時間課程		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>上學期</th> <th>下學期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開設科目</td> <td>           職場講座(外聘講師)            樂活運動(外聘講師)            健康動一動            小說大觀園            文學家探索            基礎實用英語會話            進階實用英語會話            數位資料與運算         </td> <td>           職場實務(外聘講師)            樂活體育(外聘講師)            健康動起來            歡唱派對            從電影話世界            夢想充電站            我的人生履歷書            文學大觀園         </td> </tr> </tbody> </table>		上學期	下學期	開設科目	職場講座(外聘講師) 樂活運動(外聘講師) 健康動一動 小說大觀園 文學家探索 基礎實用英語會話 進階實用英語會話 數位資料與運算	職場實務(外聘講師) 樂活體育(外聘講師) 健康動起來 歡唱派對 從電影話世界 夢想充電站 我的人生履歷書 文學大觀園
	上學期	下學期						
開設科目	職場講座(外聘講師) 樂活運動(外聘講師) 健康動一動 小說大觀園 文學家探索 基礎實用英語會話 進階實用英語會話 數位資料與運算	職場實務(外聘講師) 樂活體育(外聘講師) 健康動起來 歡唱派對 從電影話世界 夢想充電站 我的人生履歷書 文學大觀園						

	運算思維應用 數學運算實作 數學運算技巧 音樂電影超有感 從電影看人生 轉動生命之輪~自我探索 做自己的人生設計師 英文名家演說 經典英美散文 財務會計釋例解析初階 財務報表釋例解析初階 統計資料分析入門 財富人生入門 平面設計實務初階 作品集實務初階 匱乏經濟 庶民經濟	詩歌步道 基礎商用英語會話 進階商用英語會話 進階數位資料與運算 進階運算思維應用 邏輯運算實作 邏輯運算技巧 英國文學初探 美國文學初探 財務會計釋例解析進階 財務報表釋例解析進階 統計資料分析進階 財富人生進階 平面設計實務進階 作品集實務進階 匱乏經濟進階 庶民經濟進階
四、預期效益	<p>(2)因應學校的特色活動-實習商店，而開設相關專業課程，並實施跨領域課程及契合產業需求課程，將課程列為彈性學習課程，讓學生得以適性選修，並邀請業師授課，以結合理論與實務，例如：創意商品製作、服裝造型設計…等課程。</p> <p>(3)每年暑假辦理營隊(機器人/APP 程式設計/基礎程式設計) 12 節 ;課後特色課程--新興科技(授課內容:行動運算/區塊鍊/VR/AR/3D/科技主題研討/程式演算) 20 節;合計 32 節。每學期第 8-9 節辦理課後特色課程， --新興科技(授課內容:行動運算/區塊鍊/VR/AR/3D/科技主題研討/程式演算) 12 節，讓全校同學自由報名參加，透過程式設計、新興科技主題研討，訓練學生 STEAM(Science、Technology、Art、Engineering、Mathematic) 邏輯思考及問題解決能力，藉以提昇整合力，並培養學生之運算思維。</p> <p>(4)辦理彈性學習課程成果發表，分為動態及靜態，配合課程實施時間，以自主學習為主軸，強化學生自主學習能力及多元表現，並提升學生的知識、技能及態度，以解決未來問題的能力。</p> <p>(5)定期召開工作小組會議，依 PDCA 管理模式，持續精進本校彈性學習時間(含自主學習)的課程、空間、資源及師資的調整與支援。</p> <p>(6)6 月辦理專家諮詢會議，以適時發現問題，並加以改進。</p> <p>1.透過 PDCA 管理機制，能有效的課程運作機制。          2.完成多元選修課程機制，提供學生多元學習及適性發展。          3.開設同科跨班或跨班分組特色課程，增加學習深度及廣度，以提升學生專業能力。          4.推動彈性學習時間，讓學生具有選課自主權，能有效建置本身的學習地</p>	

	圖，以落實學生自主學習之精神。					
	5. 規劃及落實新課綱配套措施，充實各項教學設施及建置成果發表，以提升學習綜效。					
	指標項目		112 學年度		113 學年度	
目標			績效	目標	績效	目標
註： 1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2. 發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。						

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	32	0.55	17.6	A1-4 暑期營隊 (機器人/APP 程式設計/基礎程式設計) 12 節 ;課後特色課程--新興科技(授課內容:行動運算/區塊鍊/VR/AR/3D/科技主題研討/程式演算) 10 次 *2 節=20 節;合計 32 節(資處)	
		印刷費	式	1	23	23	A1-3 專題作品、海報印製 A0 海報 400 元*9 張, 90*45CM 作品輸出 194 元*100 張(廣設)	
		小計					40.6	
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計						40.6	
	<b>(二)資本門</b>							
	設備費						0	
	資本門小計						0	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)						40.6	
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	12	0.55	6.6	A1-4 課後特色課程--新興科技(授課內容:行動運算/區塊鍊/VR/AR/3D/科技主題研討/程式演算) 6 次 *2 節=12 節(資處)	
		印刷費	式	1	23	23	A1-3 專題作品、海報印製 A0 海報 400 元*9 張, 90*45CM 作品輸出 194 元*100 張(廣設)	
		小計					29.6	
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計						29.6	
	<b>(二)資本門</b>							
設						0		

備費						
資本門小計				0		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)				29.6		

承辦人:

教師兼  
設備組長 李曉菁

承辦主任:

教師兼  
教務處主任 劉淑華

主計主任:

佐理員 李喜寧  
8/14/1159

會計室  
主任 林純禮  
8/14/1178

校長:

臺北市民立林合輝  
高級商業職業學校  
校長 林合輝

8/14/1159

●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	李曉菁
二、計畫目標	<p>1.鼓勵發展數位教學，創新學生學習型態。</p> <p>2.結合產業進行實務教學，並進行學生自主學習指導及探究或實作型的教學活動，以提升學生學習成效。</p> <p>3.開發國際合作學習課程，增進學生國際能力、培養全球競合力。</p> <p>4.規劃校園各項安全教育活動，提高親師生個人防護意識，減少危安事件發生率。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A2-1 發展數位教學 創新多元學習	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式： 資訊教育融入教學</p> <p>實施方式：配合教育部自 111 年推動「班班有網路 生生用平板」政策，本校除擴充數位教學與學習軟硬體、班級無線網路環境及教師培訓增能外，並將數位教學融入課堂，校內目前已有 2 位酷英推廣講師，帶領校內教師循序漸進引導師生習慣使用數位工具教學與學習，並依據中小學數位教學指引，透過研習課程實作，並推廣教學指引，提升教師數位教學知能，規劃課程內容與實施方式如下表：</p>		

融入方式	職業類科	課程名稱	實施方式	實施日期
專題製作	資處科	專題分組-VR 導覽	使用 Cupola360 相機拍攝 360o 環景素材，將素材利用軟體簡易編修後，再匯入 MARKAR 軟體作為 VR 導覽專題的背景，並於手機或平板呈現。	113 年 3 月
專題製作	資處科	專題分組-APP 程式設計	以 APP Inventor 為基礎，結合大數據、AI 智慧分析及空拍圖資，開發出可執行於手機、平板等行動載具的 APP 程式。	113 年 3 月
專業科目	資處科	數位科技概論	使用平板、手機拍攝電腦主機圖片，利用 EyeJack 軟體製作，並在教室透過 EyeJack APP 觀賞 AR 環景主機效果。	112 年 12 月
圖書館利用教育	全校各科	讀書會	使用平板直播到學校臉書(七千人)、閱讀推廣群組，讓同學、校友都能同步或多次觀看。	班級時間與彈性時間
專業科目	會計科	會計學	1.教材於雲端化，師生透過網路隨時進行教學及自學 2.應用簡報檔教學 3.學生可使用平板製作學習筆記	112 學年 10 月
實習科目	會計科	會計實習	1.教材於雲端化，師生透過網路隨時進行教學及自學 2.應用簡報檔教學 3.學生可使用平板製作學習筆記	112 學年 11 月
實習科目	會計科	記帳實務	1.教材於雲端化，師生透過網路隨時進行教學及自學 2.應用簡報檔教學，學生可使用平板製作學習筆記	112 學年 5 月
實習科目	會計科	財務報表分析	1.教材於雲端化，師生透過網路隨時進行教學及自學 2.應用簡報檔教學 3.學生可使用平板製作學習筆記	112 學年 6 月
專業科目	商經科	高二經濟學(梁暖萊、林佩儀、呂登輝、樊家	使用資訊資源 PPT 教學(業師協同教學)	112 學年下學期

			慧)師		
實習科目	商經科	高一門市經營實務 (魏郁華、王麗慧)師	使用資訊資源 PPT 教學 (業師協同教學)	112 學年下學期	
彈性課程	商經科	高二金融戰略王+股市大亨 (林佩儀老師)	使用 PPT 和影片教學 (業師協同教學)	112 學年下學期	
實習科目	應英科	專題製作—繪本組 (陳妍潔老師)	1.學生透過酷英線上英語資源「閱讀」的部分，可欣賞各式主題的繪本。了解何為繪本。也學習到繪本頁面的編排手法，並從中獲取自己創作的主题。繪本也配有音檔，學習者也可以學習說故事。 2.學生每週需於 Google Classroom 平台上繳交作業。除了繳交作業，同學生可以和組員以及和老師進行共同編輯。	112 學年度	
專業科目	應英科	新聞英語 (董靜枝老師)	引導學生使用酷英新聞與時事摘要部分，於線上練習聽說讀寫技巧，並能進行課後自學。	112 學年度	
實習科目	應英科	專題製作—小論文組 (胡慧兒老師)	各小組根據教師每週課程設計，於上課期間完成小論文研究進度並且上傳 Google Classroom。上課教師亦能使用該軟體監督學生學習進度，並且給予即時回饋與提供線上參考資料。	112 學年度	
彈性課程	資處科	基礎/進階生活英語會話 (王春穎老師)	學生透過多樣化的酷英線上英語資源練習聽說讀寫，在課堂上練習生活英語會話，並能進行課後自學。	112 學年度	
彈性課程	廣設科	基礎/進階生活英語會話 (王春穎老師)	學生透過多樣化的酷英線上英語資源練習聽說讀寫，在課堂上練習生活英語會話，並能進行課後自學。	112 學年度	

實習科目	廣設科	商業攝影實習	資訊設備融入攝影課程教學。 透過模擬業界規格之無線影像處理工作站,教師利用單眼相機、手機示範拍攝及相片調較的同時,將畫面無線傳輸至牆面液晶螢幕或雲端,讓全班同學能夠同步觀看商業攝影作品的拍攝與調較操作過程。	112 學年度
實習科目	廣設科	影音製作實習	邀請互動設計業界師資指導學生利用手機及平板創作具互動體驗的AR/VR 設計,完成行動裝置互動設計作品。	112 學年度
實習科目	應英科	專題製作—創意組 (陳俊儒老師)	指導學生參與英文 Youtube 影片製作,英語口語報告,撰寫英文稿,拍攝及編輯英文影片	112 學年度

處理處室：教務處

實施方式：

透過產業進行實務教學，促進與業界連結，並邀請業界專家入校進行專業研習、講座；於寒暑假邀請產業辦理營隊，提供學生一連串專業訓練，運用資訊科技融入教學，並藉由平時教學或寒暑假活動過中，進行學生自主學習之指導；結合業師，協助學生完成自主學習。

實施內容：

(1)商管群(商經科、會計科、國貿科及資處科)、外語群(應英科)及設計群(廣設科)於上下學期辦理專業實務講座，計 26 場次，每場 2-4 節，共計 63 節，邀請業界專家入校進行專業研習、講座。

112-A2-2  
結合產學進行  
實務教學與實  
習

時間(暫定) (周五下午 1-5 時或 1-4 時或 2-4 時)	暫定地點	暫定主題重點(暫定)	研習時數	暫定講座 (暫定)	參與對象
112.12.01	活動中心 三樓演講廳	如何製作優質之學習歷程檔案	3	林金祥	會計科及商管群師生
113.05.03		認識會計師/記帳士行業	3	會計師公會	會計科及商管群師生

113.05.10		會計科(商業領域)學生之生涯及職涯發展: FinTech 金融科技趨勢下的人才需求	3	臺灣集中保管結算所內部稽核專員	會計科及商管群師生
112.10~11月份		門市經營實務講座	2	7/11 經營者	商管群科師生
112.10~11月份 113.3-6月份		行銷商品設計	2	行銷企劃實務人員	商管群科師生
112.10.20	電腦教室	元宇宙課程	2	米菲多媒體	資處科教師、學生
112.11.17		元宇宙巡迴車	2	台北市教育局	
112.12.8		VR 技術實作	2	神奕科技	
113.3.10		AI 開發板套件	2	業展資訊	
113.5.17		虛擬網紅體驗課程	2	愛迪斯公司	
112.9~10月份		第一會議室 或第一視廳	POS 機操作及應用	3	
112.09~12月份 113.3-6月份	企劃案書寫		3	行銷企畫公司	
112.9.25		108 新課綱課程	2	英語口說訓練講師	應英科師生
112.11.20		雙語與國際教育	2	雙語教學專業教師	
113.3.18		108 新課綱課程	2	英語教材設計	
113.4.22		導覽策展	2	導覽專業人員	
112.9.9		教學影音素材與歷程工具實作	4	永春高中曾慶良老師	全體有興趣之師生
112.9.16		課程影音錄製實作	4	永春高中曾慶良老師	
112.10.21		課程影音後製與上架數位平台	4	永春高中曾慶良老師	
112.10.28		設計理念與經驗分享	2	業界設計師(業師協同教學)	全體廣設科師生
113.06.16		設計理念與經驗	2	業界設計	

	<p style="text-align: center;">分享</p> <p style="text-align: right;">師(業師協同教學)</p> <p>(2)A.於寒暑假邀請產業辦理資處科的程式設計課程、廣設科的數位影音設計課程營隊各2場次1天半課程(11節/梯次*寒暑假各2場次)，運用資訊科技融入教學，提供學生一連串專業訓練，增進學生自主學習的能力。</p> <p>(3)透過每學期規劃之各種作品展覽，讓學生完成作品製作並將作品印刷輸出供作品發表之用。展覽規劃有廣設科班級展覽、實商美展、專題展等，廣設科專題實作分組課程，專題組別共計30組，每組輸出A1作品2張。</p> <p>(4)國貿科學生結合國際貿易實務課程安排同學至校外海關參訪，增加課程深度及廣度，進行觀摩體驗，加強學生的職場認識，瞭解產業趨勢，並比較理論與實務異同，拉近理論與實務的距離。</p> <p>(5)A.於寒暑假邀請產業辦理熱昇華創意商品設計營隊，提升學生自主學習及設計運用的能力(10節/梯次*1場次)。 B.透過各專業群科特色課程發展統整型、探究型或實作型教材及教學，以資訊科技融入教學的方式，進行素養導向教學，整合學生能力，讓學生完成作品製作並將作品印刷輸出供作品發表之用。如應英科之專題製作課程(英文繪本製作組)35人、專題製作課程(小論文組)35人、專題製作課程(創意發想組)35人，每人製作2冊/套作品。廣設科專題實作分組課程，共計105人，每人輸出A3作品3張。</p> <p>(6)6個專業群科，每科至少1位教師，計6位教師結合業師專業，提昇指導學生自主學習能力，鼓勵學生自主學習，從學生計畫撰寫至實作成果，教師皆能給予指導及提供資源，以協助學生完成自主學習。</p>												
<p>112-A2-3 推動全英授課與開發國際合作學習課程</p>	<p>處理處室：教務處、圖書館</p> <p>實施方式：</p> <p>(1)開發國際合作學習課程與全英授課比例</p> <p>配合2030雙語國家政策，本校亦推動英語文課程全英語授課方案，藉由推廣英文課全英授課增進英文教師全英授課專業知能，鼓勵英語文教師進行共備、全英語教學法或取得語言能力認證，校內目前已有2位酷英推廣講師，配合酷英與數位工具教學與學習，提升英文教師數位教學知能，提供英語文教師相關支持與資源，提升學校英語教師教學效能，112學年規劃課程內容與實施方式如下表：</p> <table border="1" data-bbox="432 1547 1406 1995"> <thead> <tr> <th>職業類別</th> <th>課程類別</th> <th>課程名稱</th> <th>實施方式</th> <th>實施日期</th> <th>預期效果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>應英科</td> <td>實習科目</td> <td>外語簡報實務(黃韻如)</td> <td>1.酷英教學 2.50%以上英語教學 3.與德國布蘭登堡Evangelisches Gymnasium am Dom zu Brandenburg 學校有國際筆友及線</td> <td>112學年度</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	職業類別	課程類別	課程名稱	實施方式	實施日期	預期效果	應英科	實習科目	外語簡報實務(黃韻如)	1.酷英教學 2.50%以上英語教學 3.與德國布蘭登堡Evangelisches Gymnasium am Dom zu Brandenburg 學校有國際筆友及線	112學年度	
職業類別	課程類別	課程名稱	實施方式	實施日期	預期效果								
應英科	實習科目	外語簡報實務(黃韻如)	1.酷英教學 2.50%以上英語教學 3.與德國布蘭登堡Evangelisches Gymnasium am Dom zu Brandenburg 學校有國際筆友及線	112學年度									

			上課程交流計畫 (僑委會)		
應英 科	實習 科目	外語簡 報實務 (陳惠 貞)	1. 酷英融入教學 2. 50% 以上英語 教學 3. 與美國印第安那 州 Mt. Vernon 中 學進行國際筆友 及線上課程交流 計畫	112 學 年度	學生透過酷英 平台學習資源 及課程能(a)精 進英語簡報口 說及講稿撰寫 技巧(b)探索 多元文化，環 境保護等議 題，能與外國 友人交流，表 達自身看法。
各科	彈性 課程	校園與 士林 導覽英 文 (李曉 菁)	1. 酷英教學 2. 50%以上英語教 學 3. 學生參與學校周 邊實地校外教學 場域的英語導覽	112 學 年 上學 期	學生透過多樣 化的酷英線上 英語資源練習 聽說讀寫，在 課堂上練習在 地文化的英文 英文，並能進 行課後自學。
應英 科	專業 科目	翻譯入 門 (劉昆 龍)	1. 酷英教學融入教 學 2. 50%以上英語教 學 3. Sketch Engine 以 及 Corpus of Contemporary American English (COCA)語料庫使 用教學 4. Termsoup 線上翻 譯平台使用教學	112 學 年度	學生透過酷英 線上資源「翻 譯新手入」、 「文法偵錯系 統」以及「語 料金銀島」等 在課堂練習道 地的英文表 達。
應英 科	專業 科目	英語戲 劇導讀 (劉昆 龍)	1. 酷英教學 2. 50%以上英語教 學 3. 莎士比亞經典劇 本閱讀解析 4. 線上影音平台資 源分析現代美國 影集	112 學 年度	學生透過酷英 線上閱讀資源 以及線上影音 平台認識英美 經典和現代戲 劇
應英 科	專業 科目	歐美小 說選讀 (陳俊)	1. 酷英教學 2. 50%以上英 語教學	112 學 年度	學生透過酷英 平台學習資源 及課程能(a)精

		儒)	3.學生參與小說閱讀，英語口語報告，小說英文閱讀心得寫作		進英語閱讀能力，簡報口說以及寫作技巧 (b)探索英美小說文學，對性別，社會階級，權力關係等議題，表達自身看法。
應英 科	專業 科目	觀光英 文 (臧明 煥)	1.50%以上英語教學 2.介紹必備觀光旅遊知能 3.介紹世界文化遺產 4.學生利用酷英平台練習觀光實用會話 5.學生製作簡報規劃旅遊行程與食宿安排(租車)	112學 年度	學生在全英語授課的環境中能提升適切運用英文的知能，並熟悉觀光專業領域的相關用語。
各科	彈性 課程	民俗與 城市 導覽英 文 (李曉 菁)	1.酷英教學 2.50%以上英語教學 3.學生參與學校周邊實地校外教學場域的英語導覽	112學 年 下學 期	學生透過多樣化的酷英線上英語資源練習聽說讀寫，在課堂上練習在地文化的英文英文，並能進行課後自學。

(2)透過本校國貿科、資處科與日本京都昴星高校之情報科學科、企畫科跨國合作開發課程，提供二校進行(資處科)資訊科技課程、(國貿科)國際貿易實務課程之廣告行銷設計遠距合作教學，以資訊科技融入教學，並互訪及街頭擺攤販售所設計之商品。藉以促進學生瞭解國際趨勢，增進外語能力及國際禮儀，拓展師生國際視野和人文素養，營造學校成為具國際化的教學環境。

實施內容：

A.參與學生人數及資訊技融入教學教師人數

A 組(Group A)			B 組(Group B)		
校名	人數	資訊科技融入教學教	校名	人數	資訊科技融入教學教

		師數			師數
士林高商 資料處理科	16人	6	士林高商 國際貿易科	16人	4
京都昴星高 校 情報科學科	8人	2	京都昴星高 校企畫科	16人	2

B. 課程實施方式

項目	課程內容	實施日期及時間
1	國貿科教師教授學生「國際貿易實務」課程，資處科教師教授學生「資訊科技」課程，與昴星高校學生進行遠距主題式教與學，彼此進行國際貿易、電子商務、數位科技概論、資訊科技等相關學習進行交流。使用軟體 (software): Google Meet。 (1 教師於交流日前，以資訊科技融入教學的課程方式指導學生，結合素養導向，並於交流日從旁協助)	1. 國貿科與日方討論實施時間為學期間的周四第 5 節，共計 10 次，預計 111 年 9/22、10/6、10/13、11/24、12/8 及 113 年 3/3、3/17、4/27、5/11、5/25，共 10 次 2. 資處科與日方討論實施時間為學期間的周五第 4-5 節，預計 112 年 9/22、10/20、11/17、12/8，共 4 次
2	師生互訪(士商+昴星)	依疫情實際狀況及政策調整之
3	城市探索(台北+京都)	
4	學生進行設計品銷售實習：因因應世界環保潮流，開發具兩校特色包裝的環保餐具，並於二國學生於互訪時共同於街頭擺攤合作販售商品。	

112-A2-4  
辦理生命教育  
與安全教育活  
動

處理處室：學務處

處理處室：學務處

實施方式：

透過本校將安全教育概念融入課程教學活動來加強與提升學生對於防災安全、交通安全之認知與警覺心，進而降低危安時間發生機率。

實施內容：規畫辦理安全教育融入課程

- A. 國防通識教育課程:從全民防衛動員的角度切入讓同學了解青年服勤動員的意義與作為；從災害防救之簡介中來提升學生災害應變的知識技能。
- B. 防毒守門員入班宣導課程:透過宣導課程讓學生明白新興毒品樣態辨識能力及處理技巧、強化學生識毒拒毒知能。
- C. 透過公民科教授交通安全相關之法律常識，提升學生交安認知。
- D. 透過游泳課之執行來推廣水中自救課程，降低戲水危安事件發生機率。
- E. 交通安全議題融入課程教學，以「危險感知能力、用路倫理與責任、步行與運具使用、交通知能與科技運用、交通事件應變」等五大面向

	提升同學之機車安全駕駛及大客車死角等觀念。						
四、預期效益	1.鼓勵發展數位教學，資訊科技融入教學創新學生學習型態。 2.結合產業進行實務教學與實習落實產學合作，並發展統整型、探究型或實作型的教材（案）和教學。 3.推動雙語教學，開發國際合作學習課程增進國際理解，從觀察、體驗中增進學生國際能力、培養全球競合力。 4.透過各項安全教育、生命教育活動，提高親師生個人防護意識，減少危安事件發生率。						
	指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
註： 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 3.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。							

112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	28	2	56	A2-1 推動數位創新多元教學(會計 3 節*1) A2-2 專題製作外聘講座鐘點費(廣設 2 節*1) A2-2 小尖兵培訓講座&行銷課業師教師研習(商經 8 節*1+4 節*3 次) A2-3 國際合作學習課程與全英語授課(應英 3 節*1) <b>(外聘)</b>
	租車費	車/日	3	8	24	A2-3 國際合作學習課程與全英語授課(觀光英文一應英)
	材料費	人次	375	0.2	75	A2-2 行銷實務課程商品攝影用的相框等材料 100*200 元(商經) A2-2 應英特色課程使用 200*200 元 A2-3 國際合作學習課程與全英語授課 75*200 元(應英)
	膳宿費	人	37	0.1	3.7	A2-2、A2-3 研習、會議、活動等相關人員誤餐(商經 12 應英 25)
	印刷費	式	1	26	26	A2-2 專題製作英語繪本約 52 本*500 元(26)
	物品費	式	1	148	148	A2-2 麥克風 0.5*5 個、掃描器 4*30 台、觸控筆 1.5*17 支教學用品等
	雜支	式	1	41	41	文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計					373.7
獎補助費	學生獎助學金	式	1	10	10	A2-4 交通安全學藝競賽的獎金(規劃三類競賽, 第一名 3 人*1000 元、第二名 3 人*800 元、第三名 3 人*600 元、佳作 14 人*200 元)
	小計					10
經常門小計					383.7	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	光固化 3D 列印機	台	1	100	100	A2-2 108 課綱廣設科創新多元教學使用
	數位外拍雙燈套組	組	1	142	142	112-A2-2 資訊科技融入教學、創新多元教學使用
	4K LED 顯示器含滑輪支架	組	1	44	44	112-A2-2 資訊科技融入教學、創新多元教學使用 (1.4K LED 顯示器.65.吋以上、2.顯示器滑輪支架)

112 會計年度概算表

		資本門小計			286	
		112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)			669.7	
		名稱	單位	數量	單價	總價
		說明(請說明內容用途)				
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	36	2	72	A2-1 推動數位創新多元教學(會計 4 節)A2-2 廣設科專題講座、寒暑假光固化商品設計營隊講師鐘點費(廣設 6 節)A2-2 行銷課業師教師研習節(2 節*1+3 節*6)A2-2 結合產業進行實務教學與實習(資處 3 節)A2-3 國際合作學習課程與全英語授課(應英 3 節)(外聘)
	講座鐘點費	節	6	1	6	A—2 專業講座鐘點費(國貿 2)A2-2 結合產業進行實務教學與實習(資處 4)
	材料費	人次	188	0.2	37.6	A2-2 行銷學、創意多媒體課程、熱昇華創意作品之學生作品材料費(商經 200*75 人、廣設 200*38 人)A2-3 國際合作課程材料(應英 200*75 人)
	膳宿費	人	37	0.1	3.7	A2-2、A2-3 研習、會議、活動等相關人員誤餐(商經 12 應英 25)
	印刷費	式	1	38	38	A2-2 英語繪本(30) 約 60 本*500 元、A2-2G: 商經行銷實務課書面成果印製等(8)
	雜支	式	1	24	24	文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用(商經 4、會計 2、應英 5、廣設 13)
	小計					181.3
獎補助費	小計				0	
經常門小計					181.3	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	光固化 3D 列印機	台	1	100	100	A2-2 108 課綱廣設科創新多元教學使用
	數位多媒體互動拍攝系統	套	1	202	202	112-A2-2 資訊科技融入教學、創新多元教學使用(1. 影像處理工作站-需支援無線撥放功能 2.影像處理工作站支架&周邊設備 3.4K LED 顯示器,65 吋以上 4. 顯示器滑輪支架)
資本門小計					302	

113 會計年度概算表

113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)	483.3	
----------------------------	-------	--

承辦人:

教師兼  
設備組長 李曉菁

承辦主任:

教師兼  
教務處主任 劉淑華

主計主任:

佐理員 李嘉寧  
0814/1137

會計室  
主任 林純禮  
814/1138

校長:

臺北市立士林  
高級商業職業學校  
主任 徐耀銘  
0814/1159

●子計畫：112-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	羅翊瑄																								
二、計畫目標	1.強化教師社群運作以增強教師的教學探究與協作文化。 2.辦理教師專業增能研習以提升教師的課程研發和教學能力。 3.持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力。																										
三、工作內涵	實施方式和實施內容																										
112-A3-1 強化教師社群運作	處理處室：教務處																										
	實施方式：  延續 111 學年度既有教師專業學習社群，交流彼此的教學理念與實踐，擴展專業知識，有效地解決教學實務問題，並藉由社群夥伴彼此鼓勵和支持，使教師勇於嘗試與創新，以提升學生學習成效。逐年提升跨領域、跨學科教師多元參與的比例。  實施內容：  (1)對應 108 新課綱之規劃，本校成立 15 個教師社群，安排各社群共同研習時間，透過共同研習時間，進行共備及教材研發及分享等，並進行專業分享活動，以利教師進行社群專業成長。 (2)透過社群聚會及共同時間辦理相關研習如共備、課程教材研發、主題經驗分享及探討...等社群活動，並發展素養導向教案及評量題目，並於期中考下午邀請外校教師一起討論發展中的素養教案(112 年 4 場 2 小時；112 年 5 場次*2 小時)，以符應 108 課綱精神。 (3)每個社群每學期初及學期至少辦理 1 次，每學期至少以 2 次為目標(計研習 6 小時/位)。參與對象為全體各學科教師，實施時程自 108 學年度起實施，經費由本計畫支應。																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="405 1527 485 1572">序</th> <th data-bbox="485 1527 810 1572">社群名稱</th> <th data-bbox="810 1527 1399 1572">具體作為</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 1572 485 1617">01</td> <td data-bbox="485 1572 810 1617">核心小組</td> <td data-bbox="810 1572 1399 1617">課程研發與規劃</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1617 485 1662">02</td> <td data-bbox="485 1617 810 1662">行經專門</td> <td data-bbox="810 1617 1399 1662" rowspan="11">                     ■課程研發與規劃                      ■教材研發與編撰                      ■教學共備與研討                      ■公開觀課與議課                      ■教學評鑑或成效評估                      藉由研討、分享及成效評估，以提升教學力及品質                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1662 485 1706">03</td> <td data-bbox="485 1662 810 1706">會計教學成長工作坊</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1706 485 1751">04</td> <td data-bbox="485 1706 810 1751">貿易商務學習社群</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1751 485 1796">05</td> <td data-bbox="485 1751 810 1796">資訊技術研究</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1796 485 1841">06</td> <td data-bbox="485 1796 810 1841">翻轉教學之應英</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1841 485 1886">07</td> <td data-bbox="485 1841 810 1886">好設之徒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1886 485 1930">08</td> <td data-bbox="485 1886 810 1930">教學成長</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1930 485 1975">09</td> <td data-bbox="485 1930 810 1975">IMATH</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1975 485 2020">10</td> <td data-bbox="485 1975 810 2020">強健人身</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 2020 485 2065">11</td> <td data-bbox="485 2020 810 2065">風樓新世界</td> </tr> </tbody> </table>	序	社群名稱	具體作為	01	核心小組	課程研發與規劃	02	行經專門	■課程研發與規劃 ■教材研發與編撰 ■教學共備與研討 ■公開觀課與議課 ■教學評鑑或成效評估 藉由研討、分享及成效評估，以提升教學力及品質	03	會計教學成長工作坊	04	貿易商務學習社群	05	資訊技術研究	06	翻轉教學之應英	07	好設之徒	08	教學成長	09	IMATH	10	強健人身	11	風樓新世界
序	社群名稱	具體作為																									
01	核心小組	課程研發與規劃																									
02	行經專門	■課程研發與規劃 ■教材研發與編撰 ■教學共備與研討 ■公開觀課與議課 ■教學評鑑或成效評估 藉由研討、分享及成效評估，以提升教學力及品質																									
03	會計教學成長工作坊																										
04	貿易商務學習社群																										
05	資訊技術研究																										
06	翻轉教學之應英																										
07	好設之徒																										
08	教學成長																										
09	IMATH																										
10	強健人身																										
11	風樓新世界																										

	12	社會科教師社群			
	13	自然科教師社群			
	14	特別會做			
	15	生命教育工作坊		跨科社群，主題為如何成為 108 課綱的好導師，具體作為包含班級經營管理之教案研發與編撰。	
	(4)預期成果				
	課程設計	活動/集會紀錄 2 次以上/學期			
	教材教法	活動/集會紀錄 2 次以上/學期			
	教學評鑑或成效評估	課程評鑑資料一份/學年			
	社群成果報告	一份/學年			
112-A3-2 辦理教師專業增能研習	處理處室：教務處				
	實施方式： 落實 108 新課綱精神，辦理教師專業增能研習，擴展教師專業知識，使教師能掌握時代脈動、引進新知識、技能，提升課程創新研發和教學能力。辦理項目：1.素養導向教學與評量研習；2.實作評量研習；3.教師增能研習；4.安排校內教師相互座談，分享教學經驗；5.課程深化及教學轉化推動計畫。				
	實施內容：				
	透過校內相關單位與教師社群辦理下列各向度之研習，以利新課綱推動。				
	(1)素養導向教學與評量研習：邀請素養導向種子教師至校辦理3場次講座，主題為素養導向教學體驗與素養導向評量認識(初階)、素養導向教案設計工作坊(進階1)、素養導向評量與評分跟規準工作坊(進階2)。				
	(2)實作評量研習：規劃各科專業社群聯合邀請實作評量種子教師至校辦理講座，辦理3場次實作評量工作坊，使校內教師瞭解各科實作評量的實施方式外，亦加強教師對實作評量內容的研究。				
	上述(1)(2)暫定時間及講座如下：				
	日期	地點	主題	講座	參與對象
	112.9.23 14:00-17:00	活動中心 演講廳	素養導向教學體驗與素養導向評量認識(初階)	素養導向 種子教師	全校教師(計研習 18 小時/位)
	112.10.28 14:00-17:00		素養導向教案設計工作坊(進階1)		
112.11.25 14:00-17:00		素養導向評量與評分跟規準工作坊(進階2)			
113.2.24 14:00-17:00		素養導向實作(初階)	實作評量 種子教師		
113.4.28 14:00-17:00		素養導向實作(進階1)			
113.5.26 14:00-17:00		素養導向實作(進階2)			

	<p>(3)教師增能研習：針對 108 新課綱新增之部定、校定必選修科目辦理教師增能研習，每個社群每學期至少辦理 1 次。藉以引進學界、業界最新知識、趨勢，以加深加廣教師專業知能。</p> <p>(4)教師相互座談，分享教學經驗：安排老師相互座談，分享教學經驗，15 個教師社群每學期至少辦理 1 次共同備課，以提升教學品質。</p> <p>(5)推動課程深化及教學轉化：教師設計素養導向教案，並公開授課，以求教學精進及轉化，進而培養學生解決問題的能力。</p>																				
<p>112-A3-3 推動教師公開授課</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式： 經由公開授課及討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，增進教師教學知能並落實專業對話、深化教師專業內涵，提升教學品質改善。規劃由全校各科教師全面實施公開觀課。</p> <p>實施內容： (1) 全校有教授 108 課綱的教師每學年至少公開授課 1 次。 (2) 公開授課應包括教學觀察及專業回饋，由觀課教師填寫公開授課「公開觀課」紀錄表一份，並於完成觀課後一日內提供給公開授課教師；辦理公開授課教師於一周內，彙整資料並完成公開授課教師「開放觀課」紀錄表，教師藉由議課過程，得以回饋及反思，精進教學。 (3) 定期檢討公開授課實施成效並予以調整教學方法、教學數位媒材…等，邀請專家學者與教師對談，並辦理典範教師研習活動。</p>																				
<p>四、預期效益</p>	<p>1. 透過社群運作，增強教師教學探究與協作文化，共同研發教材與教法。 2. 辦理教師專業增能研習，擴展教師專業知識、掌握時代脈動，能引進新知識、技能，提升課程創新研發和教學能力。 3. 持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。</p> <table border="1" data-bbox="379 1576 1425 1693"> <thead> <tr> <th rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">112 學年度</th> <th colspan="2">113 學年度</th> <th colspan="2">114 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效							
指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度																
	目標	績效	目標	績效	目標	績效															
<p>註： 1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2. 發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</p>																					

## 112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>							
112 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	A3-1 教師素養教案增能(會計3節*1)、A3-2 素養教學與評量及實作評量研習(3節*3)外聘講師鐘點費(商經、資處、應英、廣設)
		講座鐘點費	節	2	1	2	A3-2 素養教學與評量及實作評量研習(2節*1)外聘講師鐘點費(資處)
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	因應優質化申辦，每半年邀請優質化專家學者1次3位至校指導諮詢費，參加者為各子計畫執行師長
		膳宿費	人	185	0.1	18.5	A3-2 全校教師研習、檢視會議、活動等相關人員誤餐(商經24、國貿24、會計60、資處40、應英25、廣設12)
		雜支	式	1	26	26	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	小計					78	
獎補助費	小計				0		
經常門小計					78		
<b>(二)資本門</b>							
設備費					0		
資本門小計					0		
112 會計年度合計(112年8月至12月)					78		
名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>							
113 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	16	2	32	A3-1 教師增能(商經1*3節、會計1*3節)、A3-2 素養教學與評量、實作評量研習外聘講師鐘點費(國貿2*2節、資處1*2節、應英1*2節、廣設1*2節)
		講座鐘點費	節	2	1	2	A3-2 素養教學與評量及實作評量研習(1*2節)外聘講師鐘點費(資處)
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	因應優質化申辦，每半年邀請優質化專家學者1次3位至校指導諮詢費，參加者為各子計畫執行師長

	膳宿費	人	185	0.1	18.5	A3-1 強化社群運作(資處40) A3-2 全校教師研習、檢視會議、活動等相關人員誤餐(商經 24、國貿 24、會計 60、應英 25、廣設 12)
	物品費	式	1	178	178	麥克風 0.5*53 支、鍵盤 2*40 個、繪圖板 6.5*11 個等教學用品
	雜支	式	1	22.5	22.5	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	小計				260.5	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					260.5	
<b>(二)資本門</b>						
設備費					0	
資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					260.5	

承辦人:

教師兼  
教學組長 羅翊瑄

承辦主任:

教師兼  
教務處主任 劉淑華

主計主任:

主任 李嘉寧  
0814/113

會計室主任 林純禮  
0814/113

校長:

臺北市立士林高級商業職業學校 校長 余耀銘

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	林彩鳳主任
二、計畫目標	1.協助學區內國中學生了解多元進路管道，使國中生瞭解技職教育之類科與特性。 2.辦理營隊及開設特色課程，提供就學區國中生職業試探與自我認識，協助其認識群科深化生涯發展。 3.協助學區內國中家長與學生認識本校技職優勢及特色，吸引學生就近選讀意願。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-B1-1 國中生技職宣 導	處理處室：實習處		

### 一、實施方式

學期間配合國中升學進路輔導說明會，簡介技職教育的出路優勢和特色，並面對面解答師生、家長相關問題，鼓勵學生、家長選讀技職學校。

### 二、實施內容：

廣邀國中生入校進行職涯體驗課程或由本校師長至國中端辦理升學輔導講座及十二年國教宣導，與國中師長、學生及家長交流互動，提升國中生技職入學意願。其詳細實施內容如下：

瞭解國中需求，選派適合之教師赴國中辦理技職教育宣導活動，預計辦理 16 場次。

項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象
技職教育宣導系列活動	1、升學進路輔導說明。 2、技職教育的出路優勢和特色。 3、介紹相關產業現況及未來進路。	實習處	16	依各國中端需求	國中師生及家長

(一)配合國中生涯發展課程，提供專業師資、充足設備及多元課程，研製活潑實用之課程以吸引學生學習興趣。

(二)辦理工管群、外語群及設計群國中社區學生職業試探實作課程，預定辦理國中職業體驗 12 場次，安排國中同學參訪。藉由職業體驗課程，讓國中端學生瞭解技職教育之內涵及發展，供學生在升學時能有多元適性之選擇。

1.參加對象：國中師生，對技職教育有濃厚興趣者。(擬合作對象 11 月：格致國中、明德國中、華僑中學、達人女中。12 月：天母國中、興福國中、二重國中、龍門國中等。3 月：延平中學、中山國中、民權國中、五股國中。4 月：三民國中、尖山國中、安西國中、龍山國中、東湖國中。5 月：南門國中、新興國中、福和國中、萬華國中、弘道國中等)

2.辦理地點：各科專業教室。

3.實施時間：112 年 9 月至 113 年 5 月間辦理(配合各校申請時間辦理)。

4.實施內容：提供職科課程簡介、相關產業現況及未來進路介紹以及實作體驗供國中生進行研習，職科各課程實施內容如下：

項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象
外語群職涯體驗	1、介紹相關產業現況及未來進路。 2、環境、設備介紹。 3、體驗課程 (1)用桌遊英語遊台灣 (2)英語導覽練習	應英科	1	每場3小時	國中師生
設計群職涯體驗	1、介紹相關產業現況及未來進路。 2、環境、設備介紹。 3、體驗課程。 (1)影像處理 (2)圖案繪畫與設計 (3)創意徽章製作 (4)文創小物	廣設科	1	每場3小時	國中師生

112-B1-2  
寒暑假開設技職輔導研習營

處理處室：實習處

一、實施方式：

寒暑假開設技職輔導研習營，廣邀國中生入校進行職涯體驗課程，讓國中生有機會深度體驗技職教育。

二、實施內容：

利用寒暑假開設技職輔導研習營，廣邀國中生入校進行職涯體驗課程，讓國中生有機會深度體驗技職教育。其詳細實施內容如下：

(一)瞭解國中生需求，開設技職課程，預計寒暑假各1場次。

(二)配合國中生涯發展課程，提供專業師資、充足設備及多元課程，研製活潑實用之課程以吸引學生學習興趣，落實職業試探成效。

(三)辦理工管群、外語群及設計群國中社區學生職業試探實作課程。藉由職業體驗課程，讓國中端學生瞭解技職教育之內涵及發展，供學生在升學時能有多元適性之選擇。

1.參加對象：北市國中學生，對技職教育有濃厚興趣者。(擬合作國中：市立介壽國中、市立敦化國中、市立民族國中、市立龍門國中、市立大同高中附設國中、市立大直高中附設國中、市立弘道國中、市立建成國中、市立蘭州國中、私立東山高中附設國中、市立成德國中、市立百齡高中附設國中、市立士林國中、市立至善國中、市立明德國中、市立石牌國中、市立中山國中、市立芳和國中、市立弘道國中、市立民權國中、私立衛理女中附設國中、市立陽明高中附設國中、市立蘭雅國中、市立天母國中、市立北投國中、市立新民國中、市立桃源國中、

市立民生國中、市立成淵高中附設國中、市立龍山國中、市立福安國中、市立關渡國中等)

2.辦理地點：各科專業教室。

3.實施時間：113年2月及113年7月寒暑假各辦理1場次。

4.實施內容：各職科課程實施內容如下：

項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象
寒輔營：商管群或設計群職涯體驗	介紹產業現況及未來進路。 學校暨專業群科簡介。 體驗課驗 (1)App-程式設計hen輕鬆 (2)設計初體驗、魅力彩繪 (3)創意表現-圖的聯想 (4)電腦繪圖應用與認識 (5)創意素描-機器人歷險	資處科、廣設科	寒暑假各2場4班	每場7小時課程	國中學生
暑輔營：商管群或設計群職涯體驗	介紹產業現況及未來進路。 學校暨專業群科簡介。 課驗體驗 (1)大老闆養成計畫 (2)電商促銷利器-電子折價卷製作 (3)華爾街股市大亨桌遊體驗 (4)Easy 文創!好 Magic (5)生活中尋創意-創意小物製作 (6)夏天就要"熱"一下-熱縮片 Diy	商經科 國貿科、廣設科			

處理處室：實習處

112-B1-3  
課程體驗活動

一、實施方式

利用本校舉辦「四月天商業季」活動期間邀請各校國中親師生入校參與。進行校園導覽、高職體驗課程、科大合作課程體驗、學生學習成果分享等，增進國中學生、家長、教師對本校及技職教育發展之瞭解，進而選讀優質職校，吸引學區內國中優秀畢業生就近入學，提高學生就近入學比率。

## 二、實施內容

(一)邀請北北基國中生蒞臨參與，透過參與本校四月天商業季活動，進行本校課程體驗、本校與科大合作課程體驗、學生學習及成果分享(含社團表演)等，讓國中學生、家長、教師瞭解及體驗技術型高中課程及學習內容，並了解技職教育。

(二)加強重點及特色社團(樂隊、儀隊、旗隊、康輔社、慈幼社、童軍社、熱舞社、舞研社、舞狂社、吉他社、熱音社、烏克麗麗社)培訓，除配合夥伴學校之活動，開發學生表演機會，增加學校能見度及增強學生自信心及多元才能。

1.辦理日期預訂為 113 年 4 月 3 日上午 11:00~下午 14:00 預計邀請北北基國中學校及師生參與。

2.課程體驗攤位講座本校特色課程及專業類科教師，並由各科學生協助。

活動項目	內容	地點	備註
四月天商業季活動	高二學生學習及成果分享	仁愛樓教室	
表演活動	社團表演	風樓廣場	
體驗課程	1.商業經營科:誰是大老闆 2.會計事務科:會計寶果 GOGOGO 3.國際貿易科:電子商務與新零售 4.資料處理科:Seeing is believing?!眼見不為「平」 5.廣告設計科:徽章製作 6.德明科大:時尚我最行 7.致理科大:日本文化體驗	圖書館前廣場	網路預約報名

## 四、預期效益

- 1.深化國中生具備生涯發展能力，適性選擇升學進路。
- 2.增進學區內國中學生對技職課程的認識與體驗。
- 3.增進國中學生、家長對本校群科瞭解，認同本校辦學成效，吸引學區內國中優秀畢業生就近入學，提高學生就近入學比率。

指標項目	112 學年度	113 學年度	114 學年度
------	---------	---------	---------

		目標	績效	目標	績效	目標	績效
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。							

112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>							
112 會計 年度 概算 表	業務費	印刷費	份	75	0.1	7.5	B1-1 國中入校職涯體驗約 50 份、寒暑輔營約 25 份、課程手冊及文件印刷等
	業務費	材料費	人次	135	0.2	27	B1-1 國中入校職涯體驗約 110 人次、B1-2 寒暑輔營約 25 人次之活動材料等
	業務費	雜支	式	1	15	15	B1-1、B1-2、B1-3 文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計					49.5	
獎補助費	小計				0		
經常門小計					49.5		
<b>(二)資本門</b>							
資本門小計					0		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					49.5		
名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>							
113 會計 年度 概算 表	業務費	印刷費	份	25	0.1	2.5	B1-1、B1-3 國中入校職涯體驗 課程手冊、文件等印刷
	業務費	材料費	人次	213	0.2	42.6	B1-1、B1-2 國中入校職涯體驗材料
	業務費	雜支	式	1	7.75	7.75	活動所需文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計					52.85	
獎補助費	小計				0		
經常門小計					52.85		
<b>(二)資本門</b>							
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					52.85		

承辦人:

張子

承辦主任:

張運代

會計主任

林純禮

校長:

0814/1158

臺北市立士林高級商業職業學校  
余耀銘

0814/1159

●子計畫：112-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組張美惠組長、技檢組劉家欣組長			
二、計畫目標	強化學生專題實作能力、培養團隊合作精神發揮潛能，鼓勵學生透過觀摩、發表、競賽增加成就感與自信心。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
112-B3-1 強化學生專題實作能力 培養團隊合作精神	處理處室：實習處					
	一、實施方式					
	(一)聘請科大教授指導高二學生專題研究方向與資料分析能力。					
	(二)辦理商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科及廣告設計科六科專題作品發表會暨成果展、專題競賽，並邀請業界及學界專家評選，深化學生專題實作能力及業界實務知能。					
	二、實施內容					
	(一)專題講座					
	主辦單位	辦理月份	參加對象	人數	預訂主題	講師來源
	商經科	112/09	高二	140	專題製作的寫作方式	大學教授
		113/05	高二	140	專題製作成果指導	大學教授
	國貿科	112/09	高二	144	專題製作要領	大學教授
112/11		教師學生	20	專題與學習歷程檔案	大學教授	
資處科	113/06	高二	130	專題成果指導	大學教授	
應英科	113/06	高二	100	專題製作的技巧	大學教授	
廣設科	112/10	全科學生	330	設計主題的發想與訂定	大學教授	
	113/04	全科學生	330	創意無邊-針對創意的發想方式	大學教授	
(二)專題競賽暨作品成果展						

主辦單位	辦理時間	辦理項目	辦理地點	參加對象	人數		
商經科	113/05	專題競賽 成果發表	演講廳	高二	140		
國貿科	113/06	專題競賽 成果發表	演講廳	高二	145		
資處科	113/06	專題競賽 成果發表	演講廳	高二	130		
應英科	113/06	專題競賽 成果發表	演講廳	高二	100		
廣設科	112/09	高三專題成果展	晴光走廊	高三	110		
	112/10	高二專題期初審 查及指導	設計教室	高二	100		
	112/11	高二班級展覽	晴光走廊	高二	110		
	113/01	高二專題期末發 表及指導	設計教室	高二	100		
	113/02	高一班級展覽	晴光走廊	高一	110		
	113/04	高二專題期中審 查及指導	設計教室	高二	110		
	113/05	高三模擬面試及 備審資料指導	設計教室	高三	110		
	113/06	高二專題成果 展及決選	設計教室	高二	110		
<p>(三)成果與獎勵 辦理成果發表及頒發獎勵金，特優、優等及佳作獎項(特優 0.5x10 人次； 優等 0.3 x10 人次；佳作 0.2 x10 人次)</p>							
四、預期效益	辦理專題競賽發表，學生發揮團隊合作精神，提昇蒐集、分析資料、完成專題作品能力。帶領學生參訪業界，深化對產業職場了解，進而運用於專題研究中。						
	指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。							

## 112-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
		業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	6 職科邀請專家學者進行專題講座、職涯講座(外聘)(2 節*6 場次)
			諮詢費、輔導費、指導費	人次	6	2.5	15	廣設科專題審查指導出席費(6)
			印刷費	式	1	4	4	商經科專題成果海報印刷
			小計				43	
		獎補助費	學生獎助學金	式	1	29	29	B3-1 學生專題競賽獎勵: 第一名 0.6*5 人次*4 科; 第二名 0.5*5 人次*4 科; 第三名 0.35*5 人次*4 科
			小計				29	
		經常門小計					72	
		<b>(二)資本門</b>						
		設備費					0	
資本門小計					0			
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					72			
113	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
		業務費	諮詢費、輔導費、指導費	次	16	2.5	40	專題發表會指導出席費(10) 廣設科專題審查指導出席費(3) 廣設科高三模擬面試及備審資料指導(3)
			講座鐘點費	節	9	2	18	6 職科邀請專家學者進行專題講座、職涯講座(3 節*3 場次)
			印刷費	式	1	4	4	商經科專題書面報告印製 資處科專題成果海報印製
			小計				62	
		獎補助費	學生獎助學金	式	1	38	38	B3-1 一、學生專題競賽獎勵 第一名 0.6*5 人次*4 科 第二名 0.5*5 人次*4 科 第三名 0.35*5 人次*4 科 二、學生作品展獎勵 第一名 0.5*9 人次 第二名 0.3*9 人次 第三名 0.2*9 人次
			小計				38	
			經常門小計					100

(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					100	

承辦人: 張菱亭 承辦主任: 張建儀 主計主任: 李嘉寧 校長:

代理員 李嘉寧  
0814/1138  
會計室主任 林純禮

0814/1138

台北市立士林高級商業職業學校  
余耀銘

0814/1200

●子計畫：112-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館、學務處	承辦人	鍾允中主任、鄭旭峰主任
二、計畫目標	<p>B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長</p> <p>(1)建置e化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。</p> <p>(2)充實館藏培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。</p> <p>(3)結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。辦理「募書送愛心-偏鄉學校服務」活動，發揚閱讀風氣，學習感恩及奉獻愛心，協助偏遠學校之圖書與電子資源。</p> <p>B4-2 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展</p> <p>(1)帶動學生多元能力，強化校樂儀旗隊、音樂性及服務性等具有優異表現之全體特色社團同學之表演能力。結合社區及校內外競賽或活動，呈現學生青春活力，增進團隊合作精神及激發創意巧思。</p> <p>(2)增進學生關懷生命、生活環境及參與公共事務之意願與熱忱；培養學生多元能力及價值觀，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育，啟發學生人文關懷精神。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-B4-1 愛書悅讀閱樂- 深耕閱讀成長	<p>處理處室：圖書館</p> <p>實施方式：</p> <p>(1)建置e化閱讀環境、充實館藏；</p> <p>(2)悅讀閱樂士商人與閱讀推廣讀書會；</p> <p>(3)閱讀走天下系列活動、校長有約~我愛閱讀-班級競賽與個人競賽及募書送愛心-偏鄉學校服務活動。</p> <p>實施內容：(對象均為全校學生)</p> <p>(1)更新電子書平台，推廣無紙隨時閱讀。充實圖書館電子書館藏(士商電子圖書  <a href="https://slhstp.ebook.hyread.com.tw/">https://slhstp.ebook.hyread.com.tw/</a>)、改善閱讀硬體環境、提供平板借閱使用。辦理e化閱讀活動(每學期辦理士商風雲電子書票選活動，推廣電子書閱讀，參加對象:全校學生、參加人數:每場次約80~100人、辦理時間:活動每次約4</p>		

	<p>周，共計 160~200 人次)，善用各電子資源，包含電子書與電子資料庫等推廣(教育局線上資料庫，<a href="https://onlinedb.tp.edu.tw/Login.action">https://onlinedb.tp.edu.tw/Login.action</a>)。</p> <p>(2)規劃並推動學生悅讀閱樂-百本閱讀手冊(閱讀手冊檔案電子檔如<a href="http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2090">http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2090</a>)，包含專業書籍、國英數領域、自然史地、人文關懷等優良書籍，形塑專業與人文兼具的技職學生。舉辦好書推薦加碼送等相關活動，鼓勵學生參與「青春博客來閱讀平台 (<a href="https://ireader.books.com.tw/">https://ireader.books.com.tw/</a>)」推薦文活動，並以班級為單位，獎勵表現優秀班級，藉以形塑班級閱讀風氣。辦理學生讀書會，每學期預計辦理 3~4 次讀書會，每學年預計共辦理 6~8 次(參加對象:全校學生、參加人數:每場次約 80 人、辦理時間:每次 2 小時，共計 480~640 人次)。參與讀書會的學生均要求撰寫學習心得單以加強寫作能力，藉由學生自發性的參與討論，除了可增進對書本的認識，同時可磨練口才與風度，訓練組織與膽識並增進溝通的能力。辦理主題書展，配合本校專業群科辦理相關類別主題書展，引導學生選擇課外讀物，推廣閱讀風氣。預定讀書會、閱讀活動講座(每學期)每場次 2 小時，共計 4 場。</p> <p>(3)每學期辦理閱讀走天下系列活動，邀請國際旅遊達人講座，拓展學生國際視野(參加對象:全校學生、參加人數:每場次約 80 人、辦理時間:每次 2 小時，共計 160 人次)。辦理「校長有約~我愛閱讀」活動(每學期)，含班級(參加對象:全校學生、參加人數:每場次約 40 人、辦理時間:每次 2 小時，共計 160 人次)、個人競賽(參加對象:全校學生、參加人數:約 20 人、辦理時間:3 小時，共計 20 人次)，正面激勵校內閱讀風氣、達到人人閱讀、悅讀閱樂之目標，同步宣導並推廣本校悅讀閱樂~文淵閣等認證。每學年辦理「募書送愛心-偏鄉學校服務」活動(參加對象:全校學生、參加人數:約 40 人、辦理時間:10 小時，共計 40 人次)，發揚閱讀風氣，學習感恩及奉獻愛心，協助偏遠學校之圖書資源。希望能透過大家的力量，將有用的資源、二手電腦平板等再利用，把愛心送往偏遠地區的小朋友，再創書籍的第二次價值。</p> <p>(4)獎勵方式  (上學期)B4-1 閱讀活動等學生表現優良獎勵包括:讀書會心得寫作優良、電子書心得競賽獎勵、悅讀悅樂活動心得獎勵等，預估 220 人次，每次 200 元。  (下學期)B4-1 閱讀活動等學生表現優良獎勵包括:讀書會心得寫作優良、電子書心得競賽獎勵、悅讀悅樂活動心得獎勵等，預估 250 人次，每次 200 元。</p>
<p>112-B4-2  全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展</p>	<p>處理處室：學務處</p> <p>實施方式：  (1)加強特色社團學生表演活動能力；  (2)辦理寒/暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。</p> <p>實施內容：</p>

	<p>(1)發展特色社團</p> <p>針對本校樂儀旗隊、音樂性、舞蹈性、活動性及服務性等具有優異表現之全體特色社團同學予以培訓，利用每週兩日自主學習時間、每日午間時間及放學時間、團課時間及寒暑假時間辛勤練習來提升表演能力；透過優秀社團教師指導，以激發學生潛能。於學校校慶、商業季、open house 及國際交流等重要活動，提供特色社團表演機會，讓學生展現學習成果與多元社團風采。藉此落實多元智能教育，支援校內外活動，社團及服務隊同學結合服務學習，為社區、團體及機構服務表演，作為進步與自我要求動力，除可融入社區及民眾，關懷社會，更可體認服務學習之真諦並學習尊重與珍惜生命。</p> <p>(2)針對偏鄉弱勢小學辦理服務營隊</p> <p>本校在 106-107 學年度至十分國小；108 學年度至辛亥國小；110 學年度至鼻頭國小服務；111 學年度至雲林縣舊莊國小服務。藉由校內固定排定之籌備會議及平時訓練時與學生分享偏鄉文化及討論偏鄉學子的需求，共同規劃課程活動，聘請 5 位指導老師課後協助學生課程及活動構思、教案設計及教案演練。希望帶著「教育、分享」之動機而執行，提供偏鄉孩子更多不同於課業的視野，藉由技職廣設專才為偏鄉弱勢小學彩繪校園、穿上繽紛外衣，以深化學生社會服務情操。</p>																						
<p>四、預期效益</p>	<p>B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長</p> <p>(1)充實館藏以及電子圖書館書籍數量，逐年提高每生分配圖書冊數比(冊/人)至 21 冊/人以上。辦理各項閱讀推廣活動，提高圖書館學生借閱率(%)至 69%以上。</p> <p>(2)每學年定期舉辦主題式圖書藝文活動(讀書會)，或邀請作家到校演講分享讀書會，場次至少達 6 次(含)以上。以學生閱讀代言人領導方式，輔以邀請知名作家，提高學生參與讀書會興趣，參加人次預計逐年可達 400 人次以上。</p> <p>(3)辦理閱讀走天下系列活動，邀請國際旅遊達人講座，拓展學生國際視野，參加人數預計 120 人以上。募書送愛心活動-偏鄉學校服務預計募集 1,500 冊書籍以上捐助偏鄉小學。</p> <p>B4-2 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展</p> <p>(1)特色社團及樂儀旗隊積極參與社區及校內外競賽或活動至少 14 場次，呈現學生青春活力，增進團隊合作精及激發創意巧思。</p> <p>(2)透過每年一次至弱勢小學辦理服務營隊，培養學生多元能力及價值觀，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育，啟發學生人文關懷精神。</p>																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">112 學年度</th> <th colspan="2">113 學年度</th> <th colspan="2">114 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效								
指標項目				112 學年度		113 學年度		114 學年度															
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>																							

## 112-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B4-1 讀書會、閱讀活動講座(外聘每場次 2 小時, 共計 4 場)
	授課鐘點費	節	75	0.55	41.25	B4-2 辦理偏鄉服務之相關課程, 聘請 5 位指導老師課後協助學生課程及活動構思、教案設計及教案演練, 共計辦理 5 個場次, 每位師長 15 節, 每節課 550 元。
	膳宿費	人	150	0.1	15	B4-1 閱讀活動師生、工作人員餐費
	材料費	人次	352	0.2	70.4	B4-1 閱讀活動學生活動材料費, 每學期 4 場次, 每場次約 51 人。 B4-2 弱勢小學服務活動材料費, 包括空間規劃或教具製作(148 人)
	印刷費	份	500	0.05	25	B4-1 推廣閱讀文章輸出列印使用
	電腦軟體服務費	式	1	34	34	B4-1 電子書製作軟體升級本案軟體為電子出版中心系統升級, 為全校授權(全校人數 2500 人), 全校課程都可使用, 使用單價平均約為 40 元/人。
	雜支	式	1	20.55	20.55	B4-1 文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資場地佈置等相關費用(15) B4-2 文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資場地佈置等相關費用(7)
	小計					222.2
獎補助費	學生獎助學金	人次	220	0.2	44	B4-1 閱讀活動等學生表現優良獎勵包括: 讀書會心得寫作優良、電子書心得競賽獎勵、悅讀悅樂活動心得獎勵等, 預估 220 人次, 每次 200 元。
	小計					44
經常門小計					266.2	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	書籍	批	1	94	94	B4-1 主題書展用書, 增添館藏(含電子書等數位資源)
資本門小計					94	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					360.2	
113	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)

112 會計年度概算表

會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B4-1 讀書會、閱讀活動講座(外聘每場次2小時,共計4場)
		保險費	人次	125	0.21	26.25	B4-2 辦理弱勢小學服務營隊之動態活動與空間改造計畫,針對校內外活動參加學生(100人)、非學校工作人員(25人)辦理意外保險費。
		租車費	式	1	53	53	B4-1 募書送愛心-偏鄉學校服務(17) B4-2 弱勢小學服務學習營租車費,每年寒假或暑假針對弱勢小學辦理服務營隊之租車費用,三車次:包括場勘、活動日、撤收日。(36)
		膳宿費	人	425	0.1	42.5	B4-1 閱讀、募書送愛心活動等師生、工作人員餐費(200)參加人數以100人估算,共2場次; B4-2 三天服務營隊活動師生、工作人員餐費(225),預估協助師長及同學25人次、偏鄉參加活動孩子50人次,每人每餐100元。
		材料費	人次	175	0.2	35	B4-1 募書送愛心活動學生活動材料費(活動預估75人次)(75); B4-2 服務學習營隊活動相關材料費(100),偏鄉參加活動孩子50人次,每人200元,規劃4個實作課程活動。
		印刷費	份	350	0.05	17.5	B4-1 推廣閱讀文章輸出列印使用
		雜支	式	1	25.5	25.5	B4-1 文具紙張、光碟墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關(15) B4-2 服務學習營隊文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用(9)
		小計					215.75
	獎補助費	學生獎助學金	人次	250	0.2	50	B4-1 閱讀活動等學生表現優良獎勵包括:讀書會心得寫作優良、電子書心得競賽獎勵、悅讀悅樂活動心得獎勵等,預估250人次,每次200元。
		小計					50
	經常門小計					265.75	
	(二)資本門						
	設備費	書籍	批	1	78	78	B4-1 主題書展用書,增添館藏(含電子書等數位資源)

	資本門小計	78	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)	343.75	

承辦人: 吳厚明 承辦主任: 吳厚明 主計主任: 佐理員李嘉寧 校長:

教師兼圖書館主任 鍾允中

教師兼圖書館主任 鍾允中

會計室主任 林純禮

臺北市立士林高級商業職業學校 校長 余耀銘

0814/1131

0814/1200

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：千元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額		本市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	32.48	0								40.6	0
	A2 推動創新多元教學	306.96	228.8								383.7	286
	A3 深化教師教學專業	62.4	0								78	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	401.84	--								502.3	--
	B1 導引適性就近入學	39.6	0								49.5	0
	B2 強化群科產學連結	0	0	178	76						0	0
	B3 加強學生多元展能	57.6	0								72	0
	B4 形塑人文藝術素養	212.96	75.2								266.2	94
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	310.16	--								387.7	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	56 : 44	--								56 : 44	--
112 會計年度合計		712	304	178	76						890	380
113 會計 年度	A1 落實學校課程發展	23.68	0								29.6	0
	A2 推動創新多元教學	145.04	241.6								181.3	302
	A3 深化教師教學專業	208.4	0								260.5	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	377.12	--								471.4	--
	B1 導引適性就近入學	42.28	0	178	76						52.85	0
	B2 強化群科產學連結	0	0								0	0
	B3 加強學生多元展能	80	0								100	0
	B4 形塑人文藝術素養	212.6	62.4								265.75	78
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	334.88	--								418.6	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	53 : 47	--								53 : 47	--
113 會計年度合計		712	304	178	76						890	380
112 學年度合計		1424	608	356	152						1780	760
經常門比例		70%	30%	70%	30%						70%	30%

承辦人：

教師兼李曉菁  
設備組長

主辦主任：

教師兼劉淑華  
設備組主任

主計主任：

助理員 李嘉寧  
會計室主任 林純禮  
0814/113

校長：

李耀欽  
0814/1200

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	112 會計年度 (112年8月至12月)		113 會計年度 (113年1月至7月)		112 學年度 (112年8月至113年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	139.6	15.69%	152.6	17.15%	292.2	16.42%	
2	授課鐘點費	41.25	4.63%	0	0%	41.25	2.32%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	22.5	2.53%	47.5	5.34%	70	3.93%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	85.5	9.61%	85	9.55%	170.5	9.58%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	37.2	4.18%	64.7	7.27%	101.9	5.72%	
10	保險費	0	0%	26.25	2.95%	26.25	1.47%	
11	全民健康保險補充保費	0	0%	0	0%	0	0%	
12	國內旅費、短程車資、運費	0	0%	0	0%	0	0%	
13	租車費	24	2.7%	53	5.96%	77	4.33%	
14	材料費	172.4	19.37%	115.2	12.94%	287.6	16.16%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	0	0%	0	0%	0	0%	
17	電腦軟體服務費	34	3.82%	0	0%	34	1.91%	
18	物品費	148	16.63%	178	20%	326	18.31%	
19	雜支	102.55	11.52%	79.75	8.96%	182.3	10.24%	
20	學生獎助學金	83	9.32%	88	9.88%	171	9.61%	
	總計	890(B)	100%	890(C)	100%	1780(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。