

學校代碼：413401




編號： (請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度	99 學 年 度	100 學 年 度	101 學 年 度	102 學 年 度	103 學 年 度	104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	109 學 年 度	110 學 年 度	111 學 年 度	112 學 年 度	113 學 年 度	
申辦情形																			
曾申請年段						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段							√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	主任
	姓 名	吳鳳翎	電 話	02-28313114#201
	傳 真	02-28321534		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
				

申請學校：臺北市立士林高級商業職業學校

申請日期：中華民國 113 年 08 月 02 日

審查版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	03
●113-A1 落實學校課程發展	05
●113-A2 推動創新多元教學	13
●113-A3 深化教師教學專業	27
●113-B1 導引適性就近入學	32
●113-B3 加強學生多元展能	38
●113-B4 形塑人文藝術素養	42
貳、學校申請經費概算	51
一、113 學年度概算表	51
二、經常門概算編列項目總表	53

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2					A3	
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及量	行動科技輔助學習（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課）	安全教（育必辦）	生命教育（現課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群的師專業社群
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 健全學校課程發展機制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	113-A1-2 完成多元選修課程機制	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
	113-A1-3 開設各專業群科跨班分組特色課程	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	113-A1-4 推動彈性學習時間課程	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 發展數位教學創新多元學習			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	113-A2-2 結合產學進行實務教學與實習			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	113-A2-3 推動全英授課與開發國際合作學習課程			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	113-A2-4 辦理安全教育活動			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A3 深化 教師 教學 專業	113-A3-1 強化教師社 群運作									■
	113-A3-2 辦理教師專 業增能研習									■
	112-A3-3 推動教師公 開授課									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	李曉菁組長
二、計畫目標	<p>一、健全學校課程發展機制，推動新課程實施。</p> <p>二、完成多元選修課程機制，促進學生多元學習及適性發展。</p> <p>三、開設各專業群科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。</p> <p>四、推動彈性學習時間課程，落實學生自主學習之精神。</p> <p>五、建置新課綱配套措施，充實各項教學設施。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A1-1 健全學校課程 發展機制	處理處室：教務處		
	<p>一、實施方式</p> <p>持續由新課綱核心相關小組研討各項議題，依實際情況進行檢討和改進，並推動跨領域課程，以調整規劃方向。課程將以滾動式修正的方式進行，並根據需要邀請區域課綱諮詢輔導委員到校輔導，或以區域聯合辦理的方式進行輔導。</p>		
	<p>二、實施內容</p> <p>盤點各項教學資源，支援教師進行教學準備，建構多元選修課程和彈性學習時間的內容。透過多次會議討論新課綱實施過程中遇到的困難，並邀請專家到校指導以解決問題。整合各處室的行政資源，盤整學校現有的師資和空間設備，依此規劃新課綱課程轉化，促進課程落實。有系統地收集教師教學和學生學習成果資料，並彙報成果。</p>		
	項次	會議名稱、時點及次數	內容
	1	每學期至少召開 1 次課程發展核心小組會議(10 月、5 月)	持續討論新課綱各項配套措施，包含推動學生學習歷程、強化學生課程與成果展現連結性、學生未來生涯規劃連動等議題，並進行跨領域課程，持續發展產學合作課程，增加學生不同領域整合學習，並依進度滾動式修正及實施新課綱課程。
2	每學期至少召開 2 次各科教學研究會議(9 月、2 月)	針對課程實施現況研議及檢討，以修正未來實施方向與課程設計，並強化素養課程及評量之設計能力，並研議跨領域課程及契合產業需求之課程。	
3	每學期至少召開 1 次學校課程評鑑小組(9 月、6 月)	針對已開發之課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)之研商精進，並視情況，邀請專家學者蒞校指導，以符合工具之人性化、可靠性及可衡性。	
4	每學期至少召開 1 次課程發展委員會(10 月、4 月)	審視新課程執行狀況、課程相關實施辦法，並解決彈性學習開課之相關師資、設備及多元性等配套，送校務會	

			議議決。																		
	5	每學期至少召開 1 次校務會議(9 月、6 月)	議決與新課綱課程相關之實施辦法、措施。																		
	6	每學期至少邀請專家蒞校 1 次(11 月、5 月)	辦理新課綱諮詢輔導會議，向課綱輔導委員簡報實施新課綱進度並依委員建議精進。																		
113-A1-2 完成多元選修 課程機制	<p>處理處室：教務處</p> <p>一、實施方式</p> <p>依據本校三年課程地圖，提供學生修課的指引，同時各類科設計多元選修課程，以契合產業需求，讓學生依照自己興趣選擇，將選課權還予學生，協助其完成選課。另規畫同校跨群選修課程，讓學生成為斜槓青年，未來有更多元的生涯路徑選擇。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)課程檢視與規劃：每年 9 月及 2 月重新檢視並規劃校訂選修課程和多元選修課程，包括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.課程內容是否契合產業需求（教師參加產業實務研習，將產業需求融入多元選修課程中）。 2.課程實施方式和選修機制的研議、檢討與改進。 3.通過教學、參訪及業師入校講座等方式豐富課程內容。 <p>(二)課程諮詢與輔導：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.成立課程諮詢教師小組，推選召集人，遴派教師參加課程諮詢培訓，協助學生課程諮詢。 2.每年 9 月及 2 月檢視和編修選課輔導手冊，供學生選課參考。 3.每學年 5-6 月，由諮詢教師安排學生模擬選課，教學組分析結果，以作為開課參考。 4.選課前，由 18 位課程諮詢師分 6 個專業類科及 3 個年級進行全校團體輔導，並針對個別需求提供選課指導，以符合學生的生涯規劃。 <p>(三)選課平台與系統發展：持續發展多元選修課程選課平台和點名系統，提升選課效率和管理。</p> <p>(四)選課機制改進：持續改進選課流程圖和選課作業流程，進行滾動式修正，以優化選課機制。確保學生能夠根據個人興趣和產業需求進行選課，並獲得全面的課程輔導和支持，實現其多元化的生涯規劃</p> <p>(五)多元選修科目</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科別</th> <th>科目</th> <th>學分數</th> <th>年段</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">商經科</td> <td>會計實務 程式設計</td> <td>8</td> <td>三年級</td> </tr> <tr> <td>稅務會計實務 多媒體實務</td> <td>6</td> <td>三年級</td> </tr> <tr> <td>商業實務 市場調查與銷售實務</td> <td>4</td> <td>三年級</td> </tr> <tr> <td>會計科</td> <td>會計實務 程式設計</td> <td>8</td> <td>三年級</td> </tr> </tbody> </table>			科別	科目	學分數	年段	商經科	會計實務 程式設計	8	三年級	稅務會計實務 多媒體實務	6	三年級	商業實務 市場調查與銷售實務	4	三年級	會計科	會計實務 程式設計	8	三年級
	科別	科目	學分數	年段																	
商經科	會計實務 程式設計	8	三年級																		
	稅務會計實務 多媒體實務	6	三年級																		
	商業實務 市場調查與銷售實務	4	三年級																		
會計科	會計實務 程式設計	8	三年級																		

		多媒體實務 稅務會計實務	6	三年級
國貿科		國際匯兌實務 多媒體實務	6	三年級
		貿易軟體應用 電子商務實務	4	三年級
資處科		商用英文 會計資訊系統 演算法	2	三年級
		數位出版 金融分析 巨量資料分析 商店經營管理	2	三年級
		模組化程式設計 多媒體實務	6	三年級
應英科		觀光英文 翻譯入門 歐美小說選	4	二年級
		會展英文 新聞英語 英語戲劇導讀	4	三年級
廣設科		標誌與字體設計 視覺識別系統	4	二年級
		設計繪畫實作 包裝設計實作	3	三年級

113-A1-3
開設各專業群
科跨班分組特
色課程

處理處室：教務處

一、實施方式

(一) 課程特色與分組選課：

- 1.各專業群科以校定必修「專題實作」課程為特色課程。
- 2.教師根據專長開設分組課程，學生依據能力與興趣進行同科跨班選課或同班分組選課。

(二) 課程規劃與研討：

- 1.透過教師專業社群討論，制定跨班開課及課程設計的規劃。
- 2.持續進行課程研討和改進，確保課程質量。

二、實施內容

(一)特色課程開設方式：

- 1.以校定必修「專題實作」課程為基礎，各專業群科進行跨班分組上課。
- 2.引入業師講座及校內不同群科教師進行教學，豐富課程內容。

科別	分組課程	開設時段(各科高二於同時段開課)
商業經營科	市場分析、行銷企劃撰寫 實務、行銷組合	每週一,三第 1~4 節
會計事務科	小論文、現金流遊戲	每週二第 1、2 節
國際貿易科	貿易電商、經營行銷	每週四第 5、6 節

	<table border="1" data-bbox="427 188 1393 383"> <tr> <td data-bbox="427 188 635 300">資料處理科</td> <td data-bbox="635 188 1034 300">機器人程式設計/大數據/AI、專題式網頁、行動網頁、App 程式設計</td> <td data-bbox="1034 188 1393 300">每週一第 5、6 節</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 300 635 383">應用英語科</td> <td data-bbox="635 300 1034 383">繪本製作、創意發想、小論文</td> <td data-bbox="1034 300 1393 383">每週一第 3、4 節</td> </tr> </table> <p>(二)配套活動： 1.辦理研習講座、校內競賽及參加校外競賽。 2.每學期末辦理作品展示與發表活動。</p> <p>(三)成果發表： 1.資訊處理科、應用英語科及廣告設計科等三個專業類科在第 2 學期末各舉辦一次課程成果發表，共計三次。 2.邀請校內專業教師或大學教授參與，提供專業指導，提升學生的專業素養。</p> <p>(四)統整型課程： 1.5 個專業類科各開設一門統整型課程——專題實作，共計 6 門課程。 2.讓學生在實作中學習，提升解決問題的能力，實現 108 課綱「自發」、「互動」與「共好」的課程理念。</p> <p>(五)共備討論與改進： 1.各科教師利用社群共備時間，討論跨班或跨科分組課程的實施情況。 2.根據討論結果進行檢討和改進，作為下次開課的參考和優化。</p> <p>(六)確保各專業群科跨班分組特色課程的有效實施，提升學生的學習能力和專業素養，實現跨域學習的目標。</p>	資料處理科	機器人程式設計/大數據/AI、專題式網頁、行動網頁、App 程式設計	每週一第 5、6 節	應用英語科	繪本製作、創意發想、小論文	每週一第 3、4 節									
資料處理科	機器人程式設計/大數據/AI、專題式網頁、行動網頁、App 程式設計	每週一第 5、6 節														
應用英語科	繪本製作、創意發想、小論文	每週一第 3、4 節														
<p>113-A1-4 推動彈性學習 時間課程</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>一、實施方式 每學期開設於高三彈性學習，提供學生自主學習、選手培訓、增廣/補強性教學、特色課程選修、學校特色活動、服務學習等面向課程，並於每學期期末檢討，以供未來開課參考。</p> <p>二、實施內容 (一)彈性學習時間規畫： 1.開設於三年級每周五第 6-7 節，提供學生自主學習、選手培訓、增廣/補強性教學、特色課程選修、學校特色活動、服務學習等面向課程。 2.規畫全學期課程及微課程供學生選修，逐年發展更多門彈性學習課程，並配合臺北市政府教育局政策開放 7 門校際產學合作課程及 9 門跨校選修課程供學生選修，目標達 50 門課，讓學生有更多元的選擇，以適性發展未來。</p> <table border="1" data-bbox="459 1825 1361 2042"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 1825 539 1870"></th> <th data-bbox="539 1825 898 1870">上學期</th> <th data-bbox="898 1825 1361 1870">下學期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1870 539 1915">開</td> <td data-bbox="539 1870 898 1915">職場講座(外聘講師)</td> <td data-bbox="898 1870 1361 1915">職場實務(外聘講師)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1915 539 1960">設</td> <td data-bbox="539 1915 898 1960">樂活運動(外聘講師)</td> <td data-bbox="898 1915 1361 1960">樂活體育(外聘講師)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1960 539 2004">科</td> <td data-bbox="539 1960 898 2004">健康動一動</td> <td data-bbox="898 1960 1361 2004">健康動起來</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 2004 539 2042">目</td> <td data-bbox="539 2004 898 2042">小說大觀園</td> <td data-bbox="898 2004 1361 2042">歡唱派對</td> </tr> </tbody> </table>		上學期	下學期	開	職場講座(外聘講師)	職場實務(外聘講師)	設	樂活運動(外聘講師)	樂活體育(外聘講師)	科	健康動一動	健康動起來	目	小說大觀園	歡唱派對
	上學期	下學期														
開	職場講座(外聘講師)	職場實務(外聘講師)														
設	樂活運動(外聘講師)	樂活體育(外聘講師)														
科	健康動一動	健康動起來														
目	小說大觀園	歡唱派對														

	<p>文學家探索 基礎實用英語會話 進階實用英語會話 數位資料與運算 運算思維應用 數學運算實作 數學運算技巧 音樂電影超有感 從電影看人生 轉動生命之輪~自我探索 做自己的人生設計師 英文名家演說 經典英美散文 財務會計釋例解析初階 財務報表釋例解析初階 統計資料分析入門 財富人生入門 平面設計實務初階 作品集實務初階 匱乏經濟 庶民經濟</p>	<p>從電影話世界 夢想充電站 我的人生履歷書 文學大觀園 詩歌步道 基礎商用英語會話 進階商用英語會話 進階數位資料與運算 進階運算思維應用 邏輯運算實作 邏輯運算技巧 英國文學初探 美國文學初探 財務會計釋例解析進階 財務報表釋例解析進階 統計資料分析進階 財富人生進階 平面設計實務進階 作品集實務進階 匱乏經濟進階 庶民經濟進階</p>
--	---	--

(二)特色課程開設：

- 1.開設與學校特色活動如實習商店相關的專業課程。
- 2.實施跨領域課程及契合產業需求的課程，並邀請業師授課，結合理論與實務，例如創意商品製作、服裝造型設計等。

(三)彈性課程延伸活動：每年辦理課程營隊(機器人/APP 程式設計/基礎程式設計) 12 節。上學期特色課程--新興科技(授課內容:行動運算/區塊鍊/VR/AR/3D/科技主題研討/程式演算) 20 節。下學期第 8-9 節辦理課後特色課程，--新興科技(授課內容:行動運算/區塊鍊 /VR/AR/3D/科技主題研討/程式演算) 12 節，讓全校同學自由報名參加，透過程式設計、新興科技主題研討，訓練學生 STEAM(Science、Technology、Art、Engineering、Mathematic) 邏輯思考及問題解決能力，藉以提昇整合力，並培養學生之運算思維。

(四)彈性學習課程成果發表：辦理動態及靜態成果發表，強化學生自主學習能力及多元表現，提升學生的知識、技能及態度，培養學生解決未來問題的能力。

(五)工作小組會議：依 PDCA 管理模式，持續精進本校彈性學習時間(含自主學習)的課程、空間、資源及師資的調整與支援。

(六)專家諮詢會議：每年 6 月辦理專家諮詢會議，以適時發現問題，並加以改進。

(七)本校將提供多樣化的彈性學習機會，以及具有挑戰性和實踐性的課程，促進學生全面發展及職涯規劃能力的培養。

<p>四、預期效益</p>	<p>一、透過 PDCA 管理機制，能有效的課程運作機制。</p> <p>二、完成多元選修課程機制，提供學生多元學習及適性發展。</p> <p>三、開設同科跨班或跨班分組特色課程，增加學習深度及廣度，以提升學生專業能力。</p> <p>四、推動彈性學習時間，讓學生具有選課自主權，能有效建置本身的學習地圖，以落實學生自主學習之精神。</p> <p>五、規劃及落實新課綱配套措施，充實各項教學設施及建置成果發表，以提升學習綜效。</p>
<p>註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</p>	

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113 會計 年度 概算 表	(一)經常門							
	業務費	授課鐘點費	節	32	0.55	17.6	A1-4 暑期營隊 (機器人/APP 程式設計/基礎程式設計) 12 節 ;課後特色課程--新興科技(授課內容:行動運算/區塊鍊/VR/AR/3D/科技主題研討/程式演算) 10 次 *2 節=20 節;合計 32 節(資處)	
		印刷費	式	1	10	10	A1-3 90*45CM 作品輸出 100 元*100 張(廣設)	
		小計					27.6	
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計						27.6	
	(二)資本門							
	設備費						0	
	資本門小計						0	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)						27.6	
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
114 會計 年度 概算 表	(一)經常門							
	業務費	授課鐘點費	節	12	0.55	6.6	A1-4 課後特色課程--新興科技(授課內容:行動運算/區塊鍊/VR/AR/3D/科技主題研討/程式演算) 6 次 *2 節=12 節(資處)	
		印刷費	式	1	24	24	A1-3 海報印製, 90*45CM 作品輸出 240 元*100 張(廣設)	
		小計					30.6	
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計						30.6	
	(二)資本門							
	設備費						0	
	資本門小計						0	

114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)	30.6	
----------------------------	------	--

承辦人:

教師兼
設備組長 李曉菁

承辦主任:

教師兼
教務處主任 劉淑華

主計主任:

佐理員 李嘉寧
會計室
主任 林純禮

校長:

臺北市立士林
高級商業職業學校
校長 余耀銘

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	李曉菁		
二、計畫目標	<p>一、鼓勵發展數位教學，創新學生學習型態。</p> <p>二、結合產業進行實務教學，並進行學生自主學習指導及探究或實作型的教學活動，以提升學生學習成效。</p> <p>三、開發國際合作學習課程，增進學生國際能力、培養全球競合力。</p> <p>四、規劃校園各項安全教育活動，提高親師生個人防護意識，減少危安事件發生率。</p>				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
<p>113-A2-1 發展數位教學 創新多元學習</p>	處理處室：教務處				
	一、實施方式				
	<p>(一)配合教育部自 113 年推動「班班有網路 生生用平板」政策，本校積極推動數位教學及學習環境的升級。除了擴充數位教學和學習軟硬體設備外，我們也加強了班級無線網路覆蓋，並進行教師專業培訓，以提升教學能力。</p> <p>(二)目前，本校已有兩位酷英推廣講師，他們帶領全體教師逐步習慣並精通使用數位工具進行教學和學習，透過系統性的研習課程和實作培訓，來提升教師的數位教學技能和知識。同時，我們也在校內推廣相關教學指引，以便教師能夠更有效地規劃課程內容和教學方式，期望提高全校教師在數位教學方面的能力，並推動更有效的教學方法，以支持學生的學習需求。</p> <p>(三)發展數位教學教師專業社群，系統性的推動行動科技，鼓勵資處科與各科教師建立跨科主題性社群。</p> <p>(四)規劃課程內容與實施方式如下表：</p>				
	資訊教育融入方式	職業類科	課程名稱	實施方式	實施日期
專題製作	資處科	專題分組-大數據/AI	以 C++ 程式為基礎，結合大數據概念進行資料分析，並運用 AI 開發板套件，搭配平板或手機操作，使學生能學習並體驗資訊科技的多元應用。	113 年 3 月	
專題製作	資處科	專題分組-APP 程式設計	以 APP Inventor 為基礎，結合大數據、AI 智慧分析及空拍圖資，開發出可執行於手機、平板等行動載具的 APP 程式。	113 年 3 月	

專業科目	資處科	數位科技概論	使用平板、手機拍攝電腦主機圖片，利用 EyeJack 軟體製作，並在教室透過 EyeJack APP 觀賞 AR 環景主機效果。	113 年 12 月
圖書館利用教育	全校各科	讀書會	使用平板直播到學校臉書(七千人)、閱讀推廣群組，讓同學、校友都能同步或多次觀看。	班級時間與彈性時間
專業科目	會計科	會計學	1.教材於雲端化，師生透過網路隨時進行教學及自學 2.應用簡報檔教學 3.學生可使用平板製作學習筆記	113 學年 10 月 3 節*1 場
實習科目	會計科	會計實習	1.教材於雲端化，師生透過網路隨時進行教學及自學 2.應用簡報檔教學 3.學生可使用平板製作學習筆記	113 學年 11 月
實習科目	會計科	記帳實務	1.教材於雲端化，師生透過網路隨時進行教學及自學 2.應用簡報檔教學，學生可使用平板製作學習筆記	113 學年 5 月
實習科目	會計科	財務報表分析	1.教材於雲端化，師生透過網路隨時進行教學及自學 2.應用簡報檔教學 3.學生可使用平板製作學習筆記	113 學年 6 月 3 節*2 場
專業科目	商經科	高二經濟學(張碧暖、蔡芃萱、余淑琴)師	使用資訊資源 PPT 教學	113 學年 下學期
實習科目	商經科	高一門市經營實務(魏郁華、	使用資訊資源 PPT 教學	113 學年 下學期

			王麗慧)師		
實習科目	應英科	專題製作—繪本組 (張美惠老師)	1.學生透過酷英線上英語資源「閱讀」的部分，可欣賞各式主題的繪本。了解何為繪本。也學習到繪本頁面的編排手法，並從中獲取自己創作的主题。繪本也配有音檔，學習者也可以學習說故事。 2.學生每週需於Google Classroom平台上繳交作業。除了繳交作業，同學生可以和組員以及和老師進行共同編輯。	113學年度	
專業科目	應英科	新聞英語	引導學生使用酷英新聞與時事摘要部分,於線上練習聽說讀寫技巧，並能進行課後自學。	113學年度	
實習科目	應英科	專題製作—小論文組 (劉昆龍老師)	各小組根據教師每週課程設計，於上課期間完成小論文研究進度並且上傳Google Classroom。上課教師亦能使用該軟體監督學生學習進度，並且給予即時回饋與提供線上參考資料。	113學年度	
彈性課程	資處科	基礎/進階生活英語會話(王春額老師)	學生透過多樣化的酷英線上英語資源練習聽說讀寫，在課堂上練習生活英語會話，並能進行課後自學。	113學年度	

	彈性課程	廣設科	基礎/進階生活英語會話(王春額老師)	學生透過多樣化的酷英線上英語資源練習聽說讀寫，在課堂上練習生活英語會話，並能進行課後自學。	113 學年度
	實習科目	廣設科	廣告設計實習	數位設備融入影音製作課程教學，透過使用業界規格碳纖維懸臂式滑軌快速移動攝影及快速無線影像擷取設備，教師或學生利用攝影機、單眼相機、手機示範拍攝調較的同時，將畫面無線傳輸至電腦或雲端，讓全班同學能夠同步觀看商業攝影作品的並立即在廣告設計課程廣告影片內容編輯。	113 學年度
	實習科目	廣設科	影音製作實習	因應數位商業攝影實習和數位剪輯課程，並為強化學生使用專業輔助拍攝器具的實務經驗，需增加目前普遍使用於業界拍攝微電影和商用數位影片的器材，讓教學與業界接軌也能增加教學的效率和成果。	113 學年度
	實習科目	應英科	專題製作—創意組(陳惠貞師)	指導學生參與英文 Youtube 影片製作，英語口語報告，撰寫英文稿，拍攝及編輯英文影片	113 學年度

處理處室：教務處

一、 實施方式

透過產業進行實務教學習，促進與業界連結，並邀請業界專家入校進行專業研習、講座；於寒暑假邀請產業辦理營隊，提供學生一連串專業訓練，運用資訊科技融入教學，並藉由平時教學或寒暑假活動過中，進行學生自主學習之指導；結合業師，協助學生完成自主學習，豐富學習歷程檔案內容。

二、 實施內容

(一)商管群(商經科、會計科、國貿科及資處科)、外語群(應英科)及設計群(廣設科)於上下學期辦理專業實務講座，計 21 場次，每場 2-4 節，共計 64 節，邀請業界專家入校進行專業研習、講座。

113-A2-2
結合產學進行
實務教學與實
習

時間(暫定) (周五下午 1-5 時 或 1-4 時 或 2-4 時)	暫定地點	暫定主題重點 (暫定)	研習時數	暫定講座(暫定)	參與對象
113.12.01	活動中心 三樓演 講廳	如何製作優質之學習歷程檔案	3	林金祥	會計科及商管群師生
114.05.03		認識會計師/記帳士行業	3	會計師公會	會計科及商管群師生
114.05.10		會計科(商業領域)學生之生涯及職涯發展：FinTech 金融科技趨勢下的人才需求	3	臺灣集管所 中保管內 結算部查 核專員	會計科及商管群師生
113.10~11月份		門市經營實務講座	2	7/11 經營者	商管群科師生
113.10~11月份 114.3-6月份		行銷商品設計	3	行銷企劃 實務人員	商管群科師生
113.10.17	電腦教室	VR 技術實作	3	神奕科技	資處科 教師、學生
113.11.28		3D 虛擬網紅動作捕捉體驗課程	3	愛迪斯公司	
113.12.19		多媒體資訊設備運用	3	設備廠商	
114.3.13		AI 開發板套件	3	業展資	

				訊		
114.5.15		影音拍攝與剪輯	3	城市科 大數媒 系		
113.9~10 月份	第一會 議室 或第一 視廳	POS 機操作及 應用	3	POS 銷 售公司	商經科 師生	
113.09~12 月份 114.3-6 月 份		企劃案書寫	3	行銷企 畫公司		
113.9.25		108 新課綱課程	3	英語口 說訓練 講師		應英科 師生
113.11.20		雙語與國際教 育	3	雙語教 學專業 教師		
114.3.18		108 新課綱課程	3	英語教 材設計		
114.4.22		導覽策展	2	導覽專 業人員		
113.9.9		教學影音素材 與歷程工具實 作	4	永春高 中曾慶 良老師	全體有 興趣之 師生	
113.9.16		課程影音錄製 實作	4	永春高 中曾慶 良老師		
113.10.21		課程影音後製 與上架數位平 台	4	永春高 中曾慶 良老師		
113.10.28		設計理念與經 驗分享	3	業界設 計師(業 師協同 教學)		全體廣 設科師 生
114.06.16	設計理念與經 驗分享	3	業界設 計師(業 師協同 教學)			

- (二)廣設科透過每年規劃之各種作品展覽，讓學生完成作品製作並將作品印刷輸出供作品發表之用。展覽規劃有廣設實商美展共計 70 張海報，每張 70*109 cm，學生美術比賽獲獎作品輸出 10 張，每張 A0 大小。
- (三)國貿科學生結合國際貿易實務課程安排同學至校外海關參訪，增加課程深度及廣度，進行觀摩體驗，加強學生的職場認識，瞭解產業趨勢，並比較理論與實務異同，拉近理論與實務的距離。
- (四)於寒暑假邀請產業辦理熱昇華創意商品設計營隊，提升學生自主學習及設計運用的能力 (10 節/梯次*1 場次)。

(五)透過各專業群科特色課程發展統整型、探究型或實作型教材及教學，以資訊科技融入教學的方式，進行素養導向教學，整合學生能力，讓學生完成作品製作並將作品印刷輸出供作品發表之用。如應英科之專題製作課程(英文繪本製作組)35人、專題製作課程(小論文組)35人、專題製作課程(創意發想組)35人，每人製作2冊/套作品。廣設科專題實作分組課程，共計105人，每人輸出A3作品3張。

(六)6個專業群科，每科至少1位教師，計6位教師結合業師專業，提昇指導學生自主學習能力，鼓勵學生自主學習，從學生計畫撰寫至實行成果，教師皆能給予指導及提供資源，以協助學生完成自主學習。

處理處室：教務處

一、實施方式

(一)開發國際合作學習課程與全英授課比例配合2030雙語國家政策，本校亦推動英語文課程全英語授課方案，藉由推廣英文課全英授課增進英文教師全英授課專業知能，鼓勵英語文教師進行共備、全英語教學法或取得語言能力認證，校內目前已有2位酷英推廣講師，配合酷英與數位工具教學與學習，提升英文教師數位教學知能，提供英語文教師相關支持與資源，提升學校英語教師教學效能，113學年規劃課程內容與實施方式如下表：

職業類科	課程類別	課程名稱	實施方式	實施日期	預期效果
應英科	實習科目	外語簡報實務(黃韻如)	1.酷英教學 2. 每兩週至少1節英文授課比例100% 3.與德國布蘭登堡 Evangelisches Gymnasium am Dom zu Brandenburg 學校有國際筆友及線上課程交流計畫(僑委會) 4. 國際合作學習課程與全英語授課外聘講座(上學期1節/下學期2節)	113學年度	
應英科	實習科目	外語簡報實務	1.酷英融入教學 2. 每兩週至少1節英文授課比例100%	113學年度	學生透過酷英平台學習資源及課程

113-A2-3
推動全英授課
與開發國際合作學習課程

		目	(陳惠貞)	3.與美國印第安那州 Mt. Vernon 中學進行國際筆友及線上課程交流計畫 4. 國際合作學習課程與全英語授課外聘講座 (上學期 2 節/下學期 1 節)		能(a)精進英語簡報口說及講稿撰寫技巧(b)探索多元文化,環境保護等議題,能與外國友人交流,表達自身看法。
	各科	彈性課程	校園與士林導覽英文	1.酷英教學 2. 每兩週至少 1 節英文授課比例 100% 3.學生參與學校周邊實地校外教學場域的英語導覽	113 學年上學期	學生透過多樣化的酷英線上英語資源練習聽說讀寫,在課堂上練習在地文化的英文英文,並能進行課後自學。
	應英科	專業科目	翻譯入門(劉昆龍)	1.酷英教學融入教學 2. 每兩週至少 1 節英文授課比例 100% 3.Sketch Engine 以及 Corpus of Contemporary American English (COCA)語料庫使用教學 4.Termsoup 線上翻譯平台使用教學 5. 國際合作學習課程與全英語授課外聘講座 (下學期 1 節)	113 學年度	學生透過酷英線上資源「翻譯新手入」、「文法偵錯系統」以及「語料金銀島」等在課堂練習道地的英文表達。
	應英科	專業科目	英語戲劇導讀(胡慧兒)	1.酷英教學 2. 每兩週至少 1 節英文授課比例 100% 3.莎士比亞經典劇本閱讀解析 4.線上影音平台	113 學年度	學生透過酷英線上閱讀資源以及線上影音平台認識英美經典和現代戲

			資源分析現代美國影集		劇
應英科	專業科目	歐美小說選讀(陳俊儒)	1.酷英教學 2. 每兩週至少 1 節英文授課比例 100% 3.學生參與小說閱讀,英語口語報告,小說英文閱讀心得寫作	113 學年度	學生透過酷英平台學習資源及課程能(a)精進英語閱讀能力,簡報口說以及寫作技巧(b)探索英美小說文學,對性別,社會階級,權力關係等議題,表達自身看法。
應英科	專業科目	觀光英文(臧明煥)	1. 每兩週至少 1 節英文授課比例 100% 2.介紹必備觀光旅遊知能 3.介紹世界文化遺產 4.學生利用酷英平台練習觀光實用會話 5.學生製作簡報規劃旅遊行程與食宿安排(租車) 6. 國際合作學習課程與全英語授課外聘講座(下學期 1 節)	113 學年度	學生在全英語授課的環境中能提升適切運用英文的知能,並熟悉觀光專業領域的相關用語。
各科	彈性課程	民俗與城市導覽英文(李曉菁)	1.酷英教學 2. 每兩週至少 1 節英文授課比例 100% 3.學生參與學校周邊實地校外教學場域的英語導覽	113 學年下學期	學生透過多樣化的酷英線上英語資源練習聽說讀寫,在課堂上練習在地文化的英文英文,並能進行課後自學。

(二)透過本校國貿科、資處科與日本京都昴星高校之情報科學科、企畫

科跨國合作開發課程，提供二校進行(資處科)資訊科技課程、(國貿科) 國際貿易實務課程之廣告行銷設計遠距合作教學，以資訊科技融入教學，並互訪及街頭擺攤販售所設計之商品。藉以促進學生瞭解國際趨勢，增進外語能力及國際禮儀，拓展師生國際視野和人文素養，營造學校成為具國際化的教學環境。

二、實施內容

(一) 參與學生人數及資訊技融入教學教師人數

A 組(Group A)			B 組(Group B)		
校名	人數	資訊科技融入教學教師數	校名	人數	資訊科技融入教學教師數
士林高商 資料處理科	16 人	6	士林高商 國際貿易科	16 人	4
京都昂星高 校 情報科學科	8 人	2	京都昂星 高校企畫 科	16 人	2

(二) 課程實施方式

項目	課程內容	實施日期及時間
1	國貿科教師教授學生「國際貿易實務」課程，資處科教師教授學生「資訊科技」課程，與昂星高校學生進行遠距主題式教學，彼此進行國際貿易、電子商務、數位科技概論、資訊科技等相關學習進行交流。使用軟體 (software): Google Meet。 (1 教師於交流日前，以資訊科技融入教學的課程方式指導學生，結合素養導向，並於交流日從旁協助)	1. 國貿科與日方討論實施時間為學期間的周四第 5 節，共計 10 次，預計 113 年 9/22、10/6、10/13、11/24、12/8 及 113 年 3/3、3/17、4/27、5/11、5/25，共 10 次 2. 資處科與日方討論實施時間為學期間的周五第 4-5 節，預計 113 年第 5 節，預計 113 年 9/27、10/25、11/22、12/13，共 4 次
2	師生互訪(士商+昂星)	依疫情實際狀況及政策調整之
3	城市探索(台北+京都)	
4	學生進行設計品銷售實習：因因應世界環保潮流，開發具兩校特色包裝的環保餐具，並於二國學生於互訪時共同於街頭擺攤合作販售商品。	

處理處室：教務處

113-A2-4
辦理安全教育
活動

一、實施方式

透過本校將安全教育概念融入課程教學活動來加強與提升學生對於防災安全、交通安全之認知與警覺心，進而降低危安時間發生機率。

二、實施內容：

(一)規劃辦理安全教育融入課程

1. 國防通識教育課程:從全民防衛動員的角度切入讓同學了解青年服勤動員的意義與作為；從災害防救之簡介中來提升學生災害應變的知識技能。
2. 防毒守門員入班宣導課程:透過宣導課程讓學生明白新興毒品樣態辨識能力及處理技巧、強化學生識毒拒毒知能。
3. 透過公民科教授交通安全相關之法律常識，提升學生交安認知。
4. 透過游泳課之執行來推廣水中自救課程，降低戲水危安事件發生機率。
5. 交通安全議題融入課程教學，以「危險感知能力、用路倫理與責任、步行與運具使用、交通知能與科技運用、交通事件應變」等五大面向提升同學之機車安全駕駛及大客車死角等觀念。
6. 辦理交通安全學藝競賽，含創意廣告影片、LINE 貼圖設計、創意海報設計(規劃三類競賽，第一名 3 人*1000 元、第二名 3 人*800 元、第三名 3 人*600 元、佳作 14 人*200 元)
7. 相關安全教育活動

項目	對象	人數	時數
防毒守門員	全校學生及家長	2230	1
機車防禦	高三	650	1
賃居生安全	賃居生	15	2

8.相關課程實施

科目	交通安全	水域安全	防災安全	食藥安全
全民國防教育 (1 節)	一年級 20 班	一年級 20 班	一年級 20 班	
健康與護理 (2 節)	一年級 12 班 二年級 4 班 三年級 5 班			一年級 12 班 二年級 4 班 三年級 5 班
體育 (1 節)	三年級 8 班	二年級 10 班 三年級 20 班		
公民與社會 (1 節)	一年級 11 班 二年級 1 班 三年級 班			
預計班級	一年級 43 班 二年級 5 班 三年級 13 班	一年級 20 班 二年級 10 班 三年級 20 班	一年級 20 班	一年級 12 班 二年級 4 班 三年級 5 班

四、預期效益

- 一、鼓勵發展數位教學，資訊科技融入教學創新學生學習型態。
- 二、結合產業進行實務教學與實習落實產學合作，並發展統整型、探究型或實作型的教材(案)和教學。
- 三、推動雙語教學，開發國際合作學習課程增進國際理解，從觀察、體驗中增進學生國際能力、培養全球競合力。
- 四、透過各項安全教育，提高親師生個人防護意識，減

	少危安事件發生率。
--	-----------

註：

- 1.推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
- 2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
113 會計 年度 概算 表	業務 費	講座鐘點費	節	32	2	64	A2-1 推動數位創新多元教學(會計 3 節*1) A2-2 專題製作外聘講座鐘點費(廣設 2 節*3) A2-2 小尖兵培訓講座&行銷課業師教師研習(商經 8 節*1+4 節*3 次) A2-3 國際合作學習課程與全英語授課(應英 3 節*1)(外聘)
		租車費	車/日	3	8	24	A2-3 國際合作學習課程與全英語授課(觀光英文—應英)
		材料費	人次	525	0.2	105	A2-2 行銷實務課程商品攝影用的相框等材料 200*200 元(商經) A2-2 應英特色課程使用 200*200 元 A2-3 國際合作學習課程與全英語授課 125*200 元(應英)
		膳宿費	人	50	0.1	5	A2-2、A2-3 研習、會議、活動等相關人員誤餐(商經 12 應英 25)
		印刷費	式	1	26	26	A2-2 專題製作英語繪本約 52 本*500 元
		雜支	式	1	88.1	88.1	文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
		小計					
獎 補 助 費	學生獎助學金	式	1	10	10	A2-4 交通安全學藝競賽的獎金(規劃三類競賽，第一名 3 人*1000 元、第二名 3 人*800 元、第三名 3 人*600 元、佳作 14 人*200 元)	
	小計						10
經常門小計						322.1	
(二)資本門							
設 備 費	尺寸可調控光幕	組	1	55	55	A2-2 108 課綱廣設科創新多元教學使用	
	碳纖維懸臂 & 軌道系統	組	1	149	149	113-A2-1 輔助數位影音科技融入教學、影音製作課程教學，透過使用業界規格碳纖維懸臂式滑軌快速移動攝影及快速無線影像擷取設備。	
	攝影用電動轉盤-12 吋	組	1	25	25	113-A2-1 輔助數位影音科技融入教學、創新多元教學	

						使用,360度商品影像擷取。	
	資本門小計				229		
	113會計年度合計(113年8月至12月)				551.1		
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
114會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	49	2	98	A2-1 推動數位創新多元教學(會計6節) A2-2 廣設科專題講座、寒暑假光固化商品設計營隊講師鐘點費(廣設8節) A2-2 行銷課業師教師研習節(4節*1+3節*7) A2-2 結合產業進行實務教學與實習(資處5節) A2-3 國際合作學習課程與全英語授課(應英5節)(外聘)
		講座鐘點費	節	6	1	6	A—2 專業講座鐘點費(國貿2) A2-2 結合產業進行實務教學與實習(資處4)
		材料費	人次	328	0.2	65.6	A2-2 行銷學、創意多媒體課程、熱昇華創意作品之學生作品材料費(商經200*125人、廣設200*88人) A2-3 國際合作課程材料(應英200*115人)
		膳宿費	人	50	0.1	5	A2-2、A2-3 研習、會議、活動等相關人員誤餐(商經25 應英25)
		租車費	車/日	3	8	24	113-A2-3 國際合作學習課程與全英語授課
		印刷費	式	1	39	39	A2-2 英語繪本(30) 約60本*500元、A2-2 商經行銷實務課書面成果印製等(9)
		雜支	式	1	72	72	文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
		物品費	式	1	39.5	39.5	麥克風0.5*79支等教學用品
	小計					349.1	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					349.1	
	(二)資本門						
	設備費	多軸向穩定背心&監控螢幕	組	1	55	55	A2-2 108 課綱廣設科創新多元教學使用
碳纖維懸臂&軌道系統		組	1	149	149	113-A2-1 輔助數位影音科技融入教學、影音製作課程教學,透過使用業界規格碳纖維懸臂式滑軌快速移動攝影及快速無線影像擷取	

						設備。
	資本門小計				204	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				553.1	

承辦人:

教師兼
設備組長
李曉菁

承辦主任:

教師兼
教務處主任
劉淑華

主計主任:

佐理員
李嘉寧

會計室
主任
林純禮

校長:

臺北市立士林
高級商業職業學校
校長
余耀銘

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	羅翊瑄組長																															
二、計畫目標	一、強化教師社群運作以增強教師的教學探究與協作文化。 二、辦理教師專業增能研習以提升教師的課程研發和教學能力。 三、持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力。																																	
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																	
113-A3-1 強化教師社群運作	處理處室：教務處 一、實施方式 延續 112 學年度既有教師專業學習社群，交流彼此的教學理念與實踐，擴展專業知識，有效地解決教學實務問題，並藉由社群夥伴彼此鼓勵和支持，使教師勇於嘗試與創新，以提升學生學習成效。逐年提升跨領域、跨學科教師多元參與的比例。 二、實施內容 (一)對應 108 新課綱之規劃，本校成立 15 個教師社群，安排各社群共同研習時間，透過共同研習時間，進行共備及教材研發及分享等，並進行專業分享活動，以利教師進行社群專業成長。 (二)透過社群聚會及共同時間辦理相關研習如共備、課程教材研發、主題經驗分享及探討…等社群活動，並發展素養導向教案及評量題目，並於期中考下午邀請外校教師一起討論發展中的素養教案(113 年 4 場 2 小時；114 年 5 場次*2 小時)，以符應 108 課綱精神。 (三)每個社群每學期初及學期至少辦理 1 次，每學期至少以 2 次為目標(計研習 6 小時/位)。參與對象為全體各學科教師，實施時程自 108 學年度起實施，經費由本計畫支應。																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="386 1408 459 1458">序</th> <th data-bbox="459 1408 769 1458">社群名稱</th> <th data-bbox="769 1408 1410 1458">具體作為</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="386 1458 459 1496">01</td> <td data-bbox="459 1458 769 1496">核心小組</td> <td data-bbox="769 1458 1410 1496">課程研發與規劃</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1496 459 1534">02</td> <td data-bbox="459 1496 769 1534">行銷專門</td> <td data-bbox="769 1496 1410 2013" rowspan="14"> ■課程研發與規劃 ■教材研發與編撰 ■教學共備與研討 ■公開觀課與議課 ■教學評鑑或成效評估 藉由研討、分享及成效評估，以提升教學能力及品質 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1534 459 1572">03</td> <td data-bbox="459 1534 769 1572">會計教學成長工作坊</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1572 459 1610">04</td> <td data-bbox="459 1572 769 1610">貿易商務學習社群</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1610 459 1648">05</td> <td data-bbox="459 1610 769 1648">資訊技術研究</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1648 459 1686">06</td> <td data-bbox="459 1648 769 1686">翻轉教學之應英</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1686 459 1724">07</td> <td data-bbox="459 1686 769 1724">好設之徒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1724 459 1762">08</td> <td data-bbox="459 1724 769 1762">教學成長</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1762 459 1800">09</td> <td data-bbox="459 1762 769 1800">IMATH</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1800 459 1839">10</td> <td data-bbox="459 1800 769 1839">強健人身</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1839 459 1877">11</td> <td data-bbox="459 1839 769 1877">風樓新世界</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1877 459 1915">12</td> <td data-bbox="459 1877 769 1915">社會科教師社群</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1915 459 1953">13</td> <td data-bbox="459 1915 769 1953">自然科教師社群</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1953 459 1991">14</td> <td data-bbox="459 1953 769 1991">教學卓越工作坊</td> </tr> </tbody> </table>	序	社群名稱	具體作為	01	核心小組	課程研發與規劃	02	行銷專門	■課程研發與規劃 ■教材研發與編撰 ■教學共備與研討 ■公開觀課與議課 ■教學評鑑或成效評估 藉由研討、分享及成效評估，以提升教學能力及品質	03	會計教學成長工作坊	04	貿易商務學習社群	05	資訊技術研究	06	翻轉教學之應英	07	好設之徒	08	教學成長	09	IMATH	10	強健人身	11	風樓新世界	12	社會科教師社群	13	自然科教師社群	14	教學卓越工作坊
序	社群名稱	具體作為																																
01	核心小組	課程研發與規劃																																
02	行銷專門	■課程研發與規劃 ■教材研發與編撰 ■教學共備與研討 ■公開觀課與議課 ■教學評鑑或成效評估 藉由研討、分享及成效評估，以提升教學能力及品質																																
03	會計教學成長工作坊																																	
04	貿易商務學習社群																																	
05	資訊技術研究																																	
06	翻轉教學之應英																																	
07	好設之徒																																	
08	教學成長																																	
09	IMATH																																	
10	強健人身																																	
11	風樓新世界																																	
12	社會科教師社群																																	
13	自然科教師社群																																	
14	教學卓越工作坊																																	

	15	數位教學工作坊	<p>1. 跨科社群，包含班級經營管理之教案研發與編撰。</p> <p>(1)定期會議：定期舉辦跨科社群會議，交流各科教師的教學經驗，分享數位教學工具的使用心得。</p> <p>(2)專題工作坊：針對不同學科設計專題工作坊，邀請專家講座，探討數位教學的新趨勢和應用方法。</p> <p>(3)教案共創：組織教師共同編寫跨科教案，融合數位工具和資源，提升課程的多樣性和吸引力。</p> <p>(4)教材數位化：將傳統教材數位化，製作多媒體教材，如視頻、動畫、互動式課件等，增強教學的趣味性和生動性。</p> <p>(5)教學反思與改進：定期對已實施的數位教學進行反思和評估，根據反饋進行改進，不斷提升教案質量。</p> <p>2. 功能性社群發展教學卓越比賽與中小精進教案發展。</p> <p>(1)教學創新：鼓勵教師創新教學方法和手段，激發教學靈感和熱情。</p> <p>(2)優秀案例分享：收集並分享優秀的數位教學案例，供其他教師學習和參考，促進教學質量的整體提升。</p> <p>(3)成果展示會：定期舉辦數位教學成果展示會，展示教師和學生的優秀作品，推廣數位教學的成功經驗。</p>
(四)預期成果			
課程設計		活動/集會紀錄 2 次以上/學期	
教材教法		活動/集會紀錄 2 次以上/學期	
教學評鑑或成效評估		課程評鑑資料一份/學年	
社群成果報告		一份/學年	
113-A3-2 辦理教師專業增能研習	<p>處理處室：教務處</p> <p>一、實施方式 落實 108 新課綱精神，辦理教師專業增能研習，擴展教師專業知識，使教師能掌握時代脈動、引進新知識、技能，提升課程創新研發和教學能力。辦理項目：1.素養導向教學與評量研習；2.實作評量研習；3.教師增能研習；4.安排校內教師相互座談，分享教學經驗；5.課程深化及教學轉化推動計畫。</p> <p>二、實施內容 透過校內相關單位與教師社群辦理下列各向度之研習，以利新課綱</p>		

- 推動。
- (一)素養導向教學與評量研習：邀請素養導向種子教師至校辦理講座，主題為素養導向教學與評量的實踐與挑戰。
- (二)實作評量研習：規劃各科專業社群聯合邀請實作評量種子教師至校辦理講座-實作評量在課堂中的應用，使校內教師瞭解各科實作評量的實施方式外，亦加強教師對實作評量內容的研究。
- (三)教師增能研習：針對部定、校定必選修科目辦理教師增能研習，每個社群每學期至少辦理1次。藉以引進學界、業界最新知識、趨勢，以加深加廣教師專業知能。知能。
- (四)教師相互座談，分享教學經驗：安排老師相互座談，分享教學經驗，15個教師社群每學期至少辦理1次共同備課，以提升教學品質。
- (五)推動課程深化及教學轉化：教師設計素養導向教案，並公開授課，以求教學精進及轉化，進而培養學生解決問題的能力。
- (六)暫定時間及講座如下：

日期	地點	主題	講座	場次	節數	參與對象
113. 9. 23	活動中心演講廳	素養導向教學與評量的實踐與挑戰	素養導向種子教師	4 (外聘)	3	全校教師
113. 10. 28		實作評量在課堂中的應用	實作評量種子教師	1 (外聘)	3	
113.11.25		教師專業增能：教學策略與方法的創新	社群教師	1 (內聘)	2	
114.4.28		課程深化與教學轉化推動計畫：從理論到實踐	社群教師	19 (外聘17內聘2)	1	

112-A3-3
推動教師公開授課

- 處理處室：教務處
- 一、實施方式
經由公開授課及討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，增進教師教學知能並落實專業對話、深化教師專業內涵，提升教學品質改善。規劃由全校各科教師全面實施公開觀課。
- 二、實施內容
- (一)全校有教授108課綱的教師每學年至少公開授課1次。
- (二)公開授課應包括教學觀察及專業回饋，由觀課教師填寫公開授課「公開觀課」紀錄表一份，並於完成觀課後一日內提供給公開授課教師；辦理公開授課教師於一周內，彙整資料並完成公開授課教師「開放觀課」紀錄表，教師藉由議課過程，得以回饋及反思，精進教學。
- (三)定期檢討公開授課實施成效並予以調整教學方法、教學數位媒材…

	等，邀請專家學者與教師對談，並辦理典範教師研習活動。
四、預期效益	<p>一、透過社群運作，增強教師教學探究與協作文化，共同研發教材與教法。</p> <p>二、辦理教師專業增能研習，擴展教師專業知識、掌握時代脈動，能引進新知識、技能，提升課程創新研發和教學能力。</p> <p>三、持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。</p>
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。	

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113 會計年度概算表	(一)經常門							
	業務費	講座鐘點費	節	15	2	30	A3-1 教師素養教案增能(會計3節*1)、A3-2 素養教學與評量及實作評量研習(4節*3)外聘講師鐘點費(商經、資處、應英、廣設)	
		講座鐘點費	節	2	1	2	A3-2 素養教學與評量及實作評量研習(2節*1)外聘講師鐘點費(資處)	
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	因應優質化申辦，每半年邀請優質化專家學者1次3位至校指導諮詢費，參加者為各子計畫執行師長	
		膳宿費	人	216	0.1	21.6	A3-2 全校教師研習、檢視會議、活動等相關人員誤餐(商經35、國貿34、會計60、資處40、應英35、廣設12)	
		雜支	式	1	26	26	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等	
	小計					87.1		
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計					87.1		
	(二)資本門							
設備費					0			
資本門小計					0			
113 會計年度合計(113年8月至12月)					87.1			
114 會計年度概算表	(一)經常門							
	業務費	講座鐘點費	節	17	2	34	A3-1 教師增能(商經1*3節、會計1*3節)、A3-2 素養教學與評量、實作評量研習外聘講師鐘點費(國貿2*2節、資處1*2節、應英1*2節、廣設1*3節)	
		講座鐘點費	節	2	1	2	A3-2 素養教學與評量及實作評量研習(1*2節)外聘講師鐘點費(資處)	
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	因應優質化申辦，每半年邀請優質化專家學者1次3位至校指導諮詢費，參加者為各子計畫執行師長	

	膳宿費	人	216	0.1	21.6	A3-1 強化社群運作(資處 40) A3-2 全校教師研習、檢視會議、活動等相關人員誤餐(商經 34、國貿 35、會計 60、應英 35、廣設 12)
	雜支	式	1	15.3	15.3	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	小計				80.4	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					80.4	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					80.4	

承辦人:

教師兼
教學組長 羅翊瑄

承辦主任:

教師兼
教務處主任 劉淑華

主計主任:

佐理員 李嘉寧

會計室
主任 林純禮

校長:

臺北市立士林
高級商業職業學校
校長 余耀銘

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	林彩鳳主任														
二、計畫目標	<p>一、協助學區內國中生了解多元進路管道，使國中生瞭解技職教育之類科與特性。</p> <p>二、辦理營隊及開設特色課程，提供就學區國中生職業試探與自我認識，協助其認識群科深化生涯發展。</p> <p>三、協助學區內國中家長與學生認識本校技職優勢及特色，吸引學生就近選讀意願。</p>																
三、工作內涵	實施方式和實施內容																
113-B1-1 國中生技職宣 導	處理處室：實習處																
	<p>一、實施方式 學期間配合國中升學進路輔導說明會，簡介技職教育的出路優勢和特色，並面對面解答師生、家長相關問題，鼓勵學生、家長選讀技職學校。</p> <p>二、實施內容 (一)邀請國中生入校進行職涯體驗課程或由本校師長至國中端辦理升學輔導講座及十二年國教宣導，與國中師長、學生及家長交流互動，提升國中生技職入學意願。其詳細實施內容如下：</p>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="422 1003 544 1176">項目名稱</th> <th data-bbox="544 1003 1003 1176">活動內容</th> <th data-bbox="1003 1003 1115 1176">辦理單位</th> <th data-bbox="1115 1003 1204 1176">辦理場次</th> <th data-bbox="1204 1003 1303 1176">時數</th> <th data-bbox="1303 1003 1410 1176">參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="422 1176 544 1391">技職教育宣導系列活動</td> <td data-bbox="544 1176 1003 1391">1、升學進路輔導說明。 2、技職教育的出路優勢和特色。 3、介紹相關產業現況及未來進路。</td> <td data-bbox="1003 1176 1115 1391">實習處</td> <td data-bbox="1115 1176 1204 1391">14</td> <td data-bbox="1204 1176 1303 1391">依各國中端需求</td> <td data-bbox="1303 1176 1410 1391">國中師生及家長</td> </tr> </tbody> </table>	項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象	技職教育宣導系列活動	1、升學進路輔導說明。 2、技職教育的出路優勢和特色。 3、介紹相關產業現況及未來進路。	實習處	14	依各國中端需求	國中師生及家長				
項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象												
技職教育宣導系列活動	1、升學進路輔導說明。 2、技職教育的出路優勢和特色。 3、介紹相關產業現況及未來進路。	實習處	14	依各國中端需求	國中師生及家長												
<p>(二)配合國中生涯發展課程，提供專業師資、充足設備及多元課程，研製活潑實用之課程以吸引學生學習興趣。</p> <p>1.辦理商管群、外語群及設計群國中生職業試探實作課程，預定辦理國中職業體驗 14 場次，安排邀請國中同學參訪。藉由職業體驗課程，讓國中端學生瞭解技職教育之內涵及發展，供學生在升學時能有多元適性之選擇。</p> <p>(1)參加對象：國中師生，對技職教育有興趣者。(擬合作對象 11 月：格致國中、明德國中、達人女中。12 月：天母國中、興福國中等。3 月：延平中學、民權國中。4 月：龍山國中、東湖國中。5 月：南門國中、福和國中、萬華國中。6 月新北坪林國中、陽明高中等)</p> <p>(2)辦理地點：各科專業教室。</p> <p>(3)實施時間：113 年 9 月至 114 年 5 月間辦理(配合各校申請時間辦理)。</p>																	

2.實施內容：提供職科課程簡介、相關產業現況及未來進路介紹以及實作體驗供國中生進行研習，職科各課程實施內容如下：

項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象
商管群職涯體驗	商經-門市收銀操作 國貿-行動商務與新零售 會計-會計項目 資處-自己當設計家，肯嗎？	商經科 會計科 國貿科 資處科	10	每場3小時	國中師生
外語群職涯體驗	1.介紹相關產業現況及未來進路。 2.環境、設備介紹。 3.體驗課程 (1)英語導覽練習	應英科	1	每場3小時	國中師生
設計群職涯體驗	1.介紹相關產業現況及未來進路。 2.環境、設備介紹。 3.體驗課驗。 (1)創意徽章製作 (2)文創小物	廣設科	1	每場3小時	國中師生
商業金融技術教學中心體驗	提供國中生技術中心常設課程「未來商業經營模式」 1. 理財大富翁 2. 虛擬實境商城 3. 無人商店	實習處	2	每場3小時	國中師生

113-B1-2
寒暑假開設技職輔導研習營

處理處室：實習處

一、實施方式

寒暑假開設技職輔導研習營，廣邀國小五、六年級生及國中生入校進行職涯體驗課程，讓國中生有機會深度體驗技職教育。

二、實施內容

(一)瞭解國中小生需求，開設技職課程，預計寒暑假各1場次。

(二)配合國中小生涯發展課程，提供專業師資、充足設備及多元課程，研製活潑實用之課程以吸引學生學習興趣，落實職業試探成效。

(三)藉由職業體驗課程與實作，讓國中端學生瞭解技職教育之內涵及發展，供學生在升學時能有多元適性之選擇。

- 1.參加對象：北市國中學生，對技職教育有濃厚興趣者。
- (1)擬合作國小：三民國小、吳興國小、雙永國民小學、長春國小、螢橋國小、南門國小、東門國小、健康國小、龍安國小、大安國小、幸安國小、仁愛國小、金華國小、太平國小、大龍國小、延平國小、西門國小、景美國小、溪口國小、景興國小、萬福國小、士林國小、士東國小、福林國小、三玉國小、石牌國小、立農國小、文化國小、內湖國小、
- (2)擬合作國中：中民生國中、中山國中、敦化國中、立信義國中、仁愛國中、金華國中、懷生國中、龍門國中、新興國中、五常國中、濱江實中、古亭國中、成淵高中附設國中、建成國中、忠孝國中、民權國中、市立蘭州國中、重慶國中、政大附中附設國中、市芳高中附設國中、木柵國中、北政國中、景興國中、達人女中、內湖國中、三民國中、東湖國中、明湖國中、華興中學、陽明高中附設國中、百齡高中附設國中、蘭雅國中、至善國中、福安國中、天母國中、北投國中、新民國中、明德國中、石牌國中、關渡國中。
- 2.辦理地點：各科專業教室。
- 3.實施時間：113年2月及114年7月寒暑假各辦理1場次。
- 4.實施內容：各職科課程實施內容如下：

項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象
寒輔營：商管群或設計群職涯體驗	介紹產業現況及未來進路。 學校暨專業群科簡介。 體驗課驗 1. 商業探索 2. 學商業看世界 3. 快樂寫 app 4. 未來商店大探索 5. 魅力彩繪	商經科 國貿科 資處科 廣設科 技術中心	寒暑假各1場5班	每場7小時課程	國小五、六年級生及國中生
暑輔營：商管群或設計群職涯體驗	介紹產業現況及未來進路。 學校暨專業群科簡介。 課驗體驗 1. 商業探索 2. 學商業看世界 3. 快樂寫 app 4. 未來商店大探索 5. 魅力彩繪	商經科 國貿科 資處科 廣設科 技術中心			

113-B1-3
課程體驗活動

處理處室：實習處

一、實施方式

利用本校舉辦「四月天商業季」活動期間邀請各校國中親師生入校參與。進行校園導覽、高職體驗課程、科大合作課程體驗、學生學習成果分享等，增進國中學生、家長、教師對本校及技職教育發展之瞭解，進而選讀優質職校，吸引學區內國中優秀畢業生就近入學，提高學生就近入學比率。

二、實施內容

(一)邀請基北區國中生蒞臨參與，透過參與本校四月天商業季活動，進行本校課程體驗、本校與科大合作課程體驗、學生學習及成果分享(含社團表演)等，讓國中學生、家長、教師瞭解及體驗技術型高中課程及學習內容，並了解技職教育。

(二)加強重點及特色社團(樂隊、儀隊、旗隊、康輔社、慈幼社、童軍社、熱舞社、舞研社、舞狂社、吉他社、熱音社、烏克麗麗社)培訓，除配合夥伴學校之活動，開發學生表演機會，增加學校能見度及增強學生自信心及多元才能。

1.辦理日期預訂為 114 年 4 月 12 日上午 11:00~下午 14:00 預計邀請基北區國中學校及師生參與。

2.課程體驗攤位講座本校特色課程及專業類科教師，並由各科學生協助。

活動項目	內容	地點	備註
四月天商業季活動	高二學生學習及成果分享	仁愛樓教室	
表演活動	社團表演	風樓廣場	
體驗課程	1.商業經營科:誰是大老闆 2.會計事務科:會計賓果 GOGOGO 3.國際貿易科:電子商務與新零售 4.資料處理科:Seeing is believing?!眼見不為「平」 5.廣告設計科:徽章製作 6.商業金融技術教學中心：未來商業模式 7.德明科大、致理科大、城市科大：日本文化體驗	圖書館前廣場	網路預約報名

四、預期效益	一、深化國中生具備生涯發展能力，適性選擇升學進路。 二、增進學區內國中學生對技職課程的認識與體驗。 三、增進國中學生、家長對本校群科瞭解，認同本校辦學成效，吸引學區內國中優秀畢業生就近入學，提高學生就近入學比率。
註：請依計畫填寫。	

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	印刷費	份	10	0.1	1	B1-1 寒暑輔營約 10 份、課程手冊及文件印刷等。
		雜支	式	1	0.25	0.25	B1-1、B1-2、B1-3 文具、紙張、光碟、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用。
	小計					1.25	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					1.25	
	(二)資本門						
設備費					0		
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					1.25		
114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	雜支	式	1	5	5	文具、紙張、光碟、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用。
		小計					5
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					5	
	(二)資本門						
設備費					0		
資本門小計					0		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					5		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實習處主任
林彩鳳

教師兼
實習處主任
林彩鳳

任
理員
李嘉寧

臺北市立士林
高級商業職業學校
校長
余耀銘

會計室
主任
林純禮

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	教務處	承辦人	李曉菁			
二、計畫目標	強化學生專題實作能力、培養團隊合作精神發揮潛能，鼓勵學生透過觀摩、發表、競賽增加成就感與自信心。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
113-B3-1 強化學生專題 實作能力 培 養團隊合作精 神	處理處室：教務處					
	一、實施方式					
	(一)聘請科大教授指導高二學生專題研究方向與資料分析能力。					
	(二)辦理商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科及廣告設計科六科專題作品發表會暨成果展、專題競賽，並邀請業界及學界專家評選，深化學生專題實作能力及業界實務知能。					
	二、實施內容					
	(一)專題講座					
	主辦單位	辦理月份	參加對象	人數	預訂主題	講師來源
	商經科	113/09	高二	140	專題製作的寫作方式	大學教授
		114/05	高二	140	專題製作成果指導	大學教授
	國貿科	113/09	高二	144	專題製作要領	大學教授
113/11		教師學生	20	專題與學習歷程檔案	大學教授	
資處科	114/06	高二	130	專題成果指導	大學教授	
應英科	114/06	高二	100	專題製作的技巧	大學教授	
廣設科	113/10	全科學生	330	設計主題的發想與訂定	大學教授	
	114/04	全科學生	330	創意無邊-針對創意的發想方式	大學教授	
(二)專題競賽暨作品成果展						
主辦單位	辦理時間	辦理項目	辦理地點	參加對象	人數	
商經科	114/05	專題競賽 成果發表	演講廳	高二	140	
國貿科	114/06	專題競賽 成果發表	演講廳	高二	145	
資處科	114/06	專題競賽 成果發表	第三會議室	高二	82	

應英科	114/06	專題競賽 成果發表	演講廳	高二	100
廣設科	113/11	高二專題展覽	晴光走廊	高二	110
	114/02	高一專題展覽	晴光走廊	高一	110
	114/05	高三成果發表	設計教室	高三	110

(三)成果與獎勵

1.辦理成果發表

透過專題研討課程與成果發表結合，由專業的評審，選出最完整的作品，提供學生學習成果之發表平台。

辦理方式	時間	對象
邀請科大教授評審與公開講評及頒獎	114年5月底 或6月初	商經科學生
由會計科老師共同做書面審查	114年6月	會計科學生
專題作品發表，並請大學教授講評	114年6月	國貿科學生
任課老師由各主題課程選出優秀組別，共有八組代表來參加專題成果發表會，各組皆需架設海報看板，以擺攤方式來說明專題理念和作品內容，並接受評審教授詢問及回答問題，進而評選出專題作品的成績名次。	114年6月	資處科學生
(1)由三組(小論文組、繪本組、創意組)任課教師各推薦代表參加競賽。 (2)競賽後每組(小論文組、繪本組、創意組)各遴選前三名	113/12及 114/06	應英科學生
每個年級三班三大組於本校晴光走廊展出，外聘三位大學教授、專家評圖，擇優列名給予學生獎勵金。	114年02月	廣設科學生

2. 頒發獎勵金：發放相關規定，經學校行政會報通過後，於學校網站公告」辦理。

(1)學生專題競賽獎勵:

第一名 0.6*4 人次*4 科；第二名 0.5*4 人次*4 科；第三名 0.3*4 人次*4 科；佳作數名 0.2*3 人

(2)學生作品展獎勵

第一名 0.5*10 人次；第二名 0.3*10 人次；第三名 0.2*10 人次

四、預期效益

辦理專題競賽發表，學生發揮團隊合作精神，提昇蒐集、分析資料、完成專題作品能力。帶領學生參訪業界，深化對產業職場了解，進而運用於專題研究中。

註：請依計畫填寫。

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
113	會計年度概算表	(一)經常門							
		業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	6 職科邀請專家學者進行專題講座、職涯講座(外聘)(2 節*4 場次)	
			印刷費	式	1	8	8	商經科專題成果海報印刷	
			雜支	式	1	11.2	11.2	文具、紙張、光碟、墨水匣、碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用	
			小計				35.2		
		獎補助費	學生獎助學金	式	1	23	23	B3-1 學生專題競賽獎勵: 第一名 0.6*4 人次*4 科; 第二名 0.5*4 人次*4 科; 第三名 0.3*4 人次*4 科 佳作數名 0.2*3 人	
			小計				23		
		經常門小計					58.2		
		(二)資本門							
		設備費					0		
資本門小計					0				
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					58.2				
114	會計年度概算表	(一)經常門							
		業務費	諮詢費、輔導費、指導費	次	7	2.5	17.5	廣設科高三模擬面試及備審資料指導(7)	
			講座鐘點費	節	6	2	12	邀請專家學者進行專題講座、職涯講座(3 節*2 場次)	
			印刷費	式	1	8	8	商經科專題書面報告印製 資處科專題成果海報印製	
			小計				37.5		
		獎補助費	學生獎助學金	式	1	33	33	B3-1 一、學生專題競賽獎勵 第一名 0.6*4 人次*4 科 第二名 0.5*4 人次*4 科 第三名 0.3*4 人次*4 科 佳作數名 0.2*3 人 二、學生作品展獎勵 第一名 0.5*10 人次 第二名 0.3*10 人次 第三名 0.2*10 人次	
			小計				33		
		經常門小計					70.5		

(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					70.5	

承辦人:

教師兼設備組長 李曉菁

承辦主任:

教師兼教務處主任 劉淑華

主計主任:

助理員 李嘉寧

會計室主任 林純禮

校長:

臺北市立士林高級商業職業學校校長 余耀銘

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館、學務處	承辦人	鍾允中主任、吳鳳翎主任
二、計畫目標	<p>B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長</p> <p>一、建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。</p> <p>二、充實館藏培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。</p> <p>三、結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。辦理「募書送愛心-偏鄉學校服務」活動，發揚閱讀風氣，學習感恩及奉獻愛心，協助偏遠學校之圖書與電子資源。</p> <p>B4-2 全人服務學習-學生多元學習表現發展</p> <p>一、增進學生關懷生命、生活環境及參與公共事務之意願與熱忱；培養學生多元能力及價值觀，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育，啟發學生人文關懷精神。</p> <p>二、帶動學生多元特色活動能力，強化校樂儀旗隊、音樂性及服務性等具有優異表現同學之表演能力。結合社區及校內外競賽或活動，呈現學生青春活力，增進團隊合作精神及激發創意巧思。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B4-1 愛書悅讀閱樂 -深耕閱讀成長	<p>處理處室：圖書館</p> <p>一、實施方式</p> <p>(一)建置 e 化閱讀環境、充實館藏；</p> <p>(二)悅讀閱樂士商人與閱讀推廣讀書會；</p> <p>(三)閱讀走天下系列活動、校長有約~我愛閱讀-班級競賽與個人競賽及募書送愛心-偏鄉學校服務活動。</p> <p>二、實施內容：(對象均為全校學生)</p> <p>(一)推動電子書無紙隨時閱讀。充實圖書館電子書館藏(士商電子圖書 https://slhstp.ebook.hyread.com.tw/)、改善閱讀硬體環境、提供平板借閱使用。辦理 e 化閱讀活動(每學期辦理士商風雲電子書活動，推廣電子書閱讀，參加對象:全校學生、參加人數:每場次約 80~100 人、辦理時間:活動每次約 8~10 周，共計 160~200 人次)，善用各電子資源，包含電子書與電子資料庫等推廣(教育局線上資料庫，https://onlinedb.tp.edu.tw/Login.action)。</p> <p>(二)推動學生悅讀閱樂-百本閱讀(閱讀手冊如 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2090)，包含專業書籍、國英數領域、自然史地、人文關懷等優良書籍，形塑專業與人</p>		

	<p>文兼具的技職學生。辦理學生讀書會，每學期預計辦理 3~4 次讀書會，每學年預計共辦理 6~8 次(參加對象:全校學生、參加人數:每場次約 80 人、辦理時間:每次 2 小時，共計 480~640 人次)。參與讀書會的學生鼓勵撰寫學習心得單以加強寫作能力，藉由學生自發性的參與討論，除了可增進對書本的認識，同時可磨練口才與風度，訓練組織與膽識並增進溝通的能力。預定讀書會、閱讀活動講座(每學期)每場次 2 小時，共計 3~4 場。</p> <p>(三)每學期辦理閱讀走天下系列活動，邀請國際旅遊達人講座，拓展學生國際視野(參加對象:全校學生、參加人數:每場次約 80 人、辦理時間:每次 2 小時，共計 160 人次)。每學年辦理「募書送愛心-偏鄉學校服務」活動(參加對象:全校學生、參加人數:約 40 人、辦理時間:8 小時，共計 40 人次)，發揚閱讀風氣，學習感恩及奉獻愛心，協助偏遠學校之圖書資源。希望能透過大家的力量，將有用的資源、二手電腦平板等再利用，把愛心送往偏遠地區的小朋友，再創書籍的第二次價值。。</p> <p>(四)獎勵方式 (上學期)B4-1 閱讀活動等學生表現優良獎勵包括:讀書會心得寫作優良、電子書心得競賽獎勵、悅讀悅樂活動心得獎勵等，預估 150 人次，每次 200 元。 (下學期)B4-1 閱讀活動等學生表現優良獎勵包括:讀書會心得寫作優良、電子書心得競賽獎勵、悅讀悅樂活動心得獎勵等，預估 200 人次，每次 200 元。</p>
<p>113-B4-2 全人服務學習 -多元學習表 現發展</p>	<p>處理處室：學務處</p> <p>一、 實施方式</p> <p>(一)辦理寒/暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。</p> <p>(二)帶動學生多元能力，強化校樂儀旗隊、音樂性及服務性等具有優異表現同學之表演能力。</p> <p>二、寒/暑假偏鄉服務營隊實施內容：</p> <p>(一)背景：自 106 學年度起，本校致力於偏鄉弱勢小學的服務工作，並持續至今。歷年來，我們曾前往十分國小、辛亥國小、鼻頭國小、雲林縣舊莊國小及宜蘭縣大洲國小等地進行服務。通過定期的籌備會議及平時的訓練，我們與學生分享偏鄉文化，討論當地學子的需求，共同規劃課程活動，以期為偏鄉孩子帶來更多不同於課業的視野，並藉由技職廣設專才彩繪校園、穿上繽紛外衣，或舉辦服務營隊，深化學生的社會服務情操。</p> <p>(二) 課程設計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指導老師團隊：聘請 5 位專業指導老師，協助學生進行課程及活動的構思、教案設計及演練。 2.多元化課程：設計涵蓋藝術、科技、語文、體育等多領域的課程，激發學生的學習興趣。 3.寒暑假服務營隊：利用寒暑假期間，組織學生前往偏鄉小學進行服務，實踐服務學習。

	<p>4.校園美化：技職廣設專才將協助偏鄉小學進行校園彩繪，為校園穿上繽紛外衣。</p> <p>(三) 成果展示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.服務報告：每次服務結束後，要求學生提交服務報告，總結服務經驗及收穫。 2.成果發表會：舉辦服務成果發表會，展示學生的服務成績，分享服務經驗 <p>三、帶動多元特色活動實施內容</p> <p>針對本校樂儀旗隊、音樂性、舞蹈性、活動性及服務性等特色活動有優異表現同學予以培訓，利用每週兩日自主學習時間、每日午間時間及放學時間、團課時間及寒暑假時間辛勤練習來提升表演能力；於學校校慶、商業季、open house 及國際交流等重要活動，提供表演機會，讓學生展現學習成果與多元風采。藉此落實多元智能教育，支援校內外活動及服務隊同學結合服務學習，為社區、團體及機構服務表演，作為進步與自我要求動力，除可融入社區及民眾，關懷社會，更可體認服務學習之真諦並學習尊重與珍惜生命。</p>
<p>四、預期效益</p>	<p>B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、充實館藏以及電子圖書館書籍數量，逐年提高每生分配圖書冊數比(冊/人)至 21 冊/人以上。辦理各項閱讀推廣活動，提高圖書館學生借閱率(%)至 69%以上。 二、每學年定期舉辦主題式圖書藝文活動(讀書會)，或邀請作家利校演講分享讀書會，場次至少達 6 次(含)以上。以學生閱讀代言人領導方式，輔以邀請知名作家，提高學生參與讀書會興趣，參加人次預計逐年可達 400 人次以上。 三、辦理閱讀走天下系列活動，邀請國際旅遊達人講座，拓展學生國際視野，參加人數預計 120 人以上。募書送愛心活動-偏鄉學校服務預計募集 1,500 冊書籍以上捐助偏鄉小學。 <p>B4-2 全人服務學習-學生多元學習表現發展</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、透過每年一次至弱勢小學辦理服務營隊，培養學生多元能力及價值觀，回饋社區及社會，落實五育均衡之全人教育，啟發學生人文關懷精神。 二、樂儀旗隊積極參與社區及校內外競賽或活動至少 14 場次，呈現學生青春活力，增進團隊合作精及激發創意巧思。
<p>註：請依計畫填寫。</p>	

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B4-1 讀書會、閱讀活動講座(外聘每場次 2 小時,共計 4 場)
	授課鐘點費	節	75	0.55	41.25	B4-2 辦理偏鄉服務之相關課程,聘請 5 位指導老師課後協助學生課程及活動構思、教案設計及教案演練,共計辦理 5 個場次,每位師長 15 節,每節課 550 元。
	膳宿費	人	150	0.1	15	B4-1 閱讀活動師生、工作人員餐費
	材料費	人次	250	0.2	50	B4-1 閱讀活動學生活動材料費,每學期 4 場次,每場次約 40 人(160 人)。 B4-2 弱勢小學服務活動材料費,包括空間規劃或教具製作(90 人)
	印刷費	份	250	0.05	12.5	B4-1 推廣閱讀文章輸出列印使用
	電腦軟體服務費	式	3	8	24	B4-1 電子書製作軟體升級本案軟體為電子出版中心系統升級(含子系統電子書製作、多媒體製作、網站管理、電子書下載、刊物管理等五系統,共 3 套),為全校授權(全校人數 2500 人),全校課程都可使用。
	雜支	式	1	22	22	B4-1 文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資場地佈置等相關費用(15) B4-2 文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資場地佈置等相關費用(7)
	小計					180.75
獎補助費	學生獎助學金	人次	150	0.2	30	B4-1 閱讀活動等學生表現優良獎勵包括:讀書會心得寫作優良、電子書心得競賽獎勵、悅讀悅樂活動心得獎勵等,預估 150 人次,每次 200 元。
	小計					30
經常門小計					210.75	
(二)資本門						
設備費	書籍	批	1	74	74	B4-1 主題書展用書,增添館藏(含電子書等數位資源)
資本門小計					74	

113 會計年度概算表

		113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)			284.75			
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
114	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B4-1 讀書會、閱讀活動講座(外聘每場次 2 小時, 共計 4 場)
			保險費	人次	40	0.05	2	B4-2 辦理弱勢小學服務營隊之動態活動與空間改造計畫, 針對校內外活動參加學生(20 人)、非學校工作人員(20 人)辦理意外保險費。
			租車費	式	3	12	36	B4-1 募書送愛心-偏鄉學校服務(12) B4-2 弱勢小學服務學習營租車費, 每年寒假或暑假針對弱勢小學辦理服務營隊之租車費用, 三車次:包括場勘、活動日、撤收日。(24)
			膳宿費	人	300	0.1	30	B4-1 閱讀、募書送愛心活動等師生、工作人員餐費參加人數以 200 人次估算; B4-2 三天服務營隊活動師生、工作人員餐費, 預估協助師長及同學 50 人次、偏鄉參加活動孩子 50 人次。
			材料費	人次	137	0.2	27.4	B4-1 募書送愛心活動學生活動材料費(活動預估 75 人次); B4-2 服務學習營隊活動相關材料費, 偏鄉參加活動孩子 62 人次, 每人 200 元, 規劃 4 個實作課程活動。
			印刷費	份	100	0.05	5	B4-1 推廣閱讀文章輸出列印使用。
			雜支	式	1	15	15	B4-1 文具紙張、光碟墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關(10) B4-2 服務學習營隊文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用(5)。
		小計					131.4	
		獎補助費	學生獎助學金	人次	200	0.2	40	B4-1 閱讀活動等學生表現優良獎勵包括:讀書會心得寫作優良、電子書心得競賽獎勵、悅讀悅樂活動心得獎勵等, 預估 200 人次, 每次 200 元。
			小計					40
		經常門小計					171.4	
		(二)資本門						
		設備費	書籍	批	1	99	99	B4-1 主題書展用書, 增添館藏(含電子書等數位資源)。

	資本門小計	99	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)	270.4	

承辦人:

教師兼學務處主任 吳鳳翎

承辦主任:

教師兼學務處主任 吳鳳翎

主計主任:

佐理員 李嘉寧

校長:

臺北市立士林高級商業職業學校 校長 余耀銘

教師兼圖書館主任 鍾允中

教師兼圖書館主任 鍾允中

會計室主任 林純禮

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費		
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門								
113 會計 年度	A1 落實學校課程發展	22.08	0	142	61						27.6	0	
	A2 推動創新多元教學	257.68	182.8									322.1	229
	A3 深化教師教學專業	69.68	0									87.1	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	349.44	--					--		--		436.8	--
	B1 導引適性就近入學	1	0									1.25	0
	B2 強化群科產學鏈結	--	--									--	--
	B3 加強學生多元展能	46.56	0									58.2	0
	B4 形塑人文藝術素養	168	59.2									210.75	74
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	215.56	--					--		--		270.2	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	62 : 38	--					--		--		62 : 38	--
113 會計年度合計		565	242	142	61						707	303	
114 會計 年度	A1 落實學校課程發展	24.08	0	142	61						30.6	0	
	A2 推動創新多元教學	279.08	163									349.1	204
	A3 深化教師教學專業	64.32	0									80.4	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	367.48	--					--		--		460.1	--
	B1 導引適性就近入學	4	0									5	0
	B2 強化群科產學鏈結	--	--									--	--
	B3 加強學生多元展能	56.4	0									70.5	0
	B4 形塑人文藝術素養	137.12	79									171.4	99
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	197.52	--					--		--		246.9	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	65 : 35	--					--		--		65 : 35	--
114 會計年度合計		565	242	142	61						707	303	
113 學年度合計		全學年合計		1130	484	284	122				1414	606	

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
	經資門比例	70%	30%	70%	30%						70%	30%

承辦人：

教師兼
設備組長 李曉菁

主辦主任：

教師兼
教務處主任 劉淑華

主計主任：

任理員 李嘉寧
會計室主任 林純禮

校長：

臺北市立士林
高級商業職業學校校長 余耀銘

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	113 會計年度 (113 年 8 月至 12 月)		114 會計年度 (114 年 1 月至 7 月)		113 學年度 (113 年 8 月至 114 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	128	18.1%	168	23.76%	296	20.93%	
2	授課鐘點費	58.85	8.32%	6.6	0.93%	65.45	4.63%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	1.06%	25	3.54%	32.5	2.3%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	57.5	8.13%	76	10.75%	133.5	9.44%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	41.6	5.88%	56.6	8.01%	98.2	6.94%	
10	保險費	0	0%	2	0.28%	2	0.14%	
11	全民健康保險補充保費	0	0%	0	0%	0	0%	
12	國內旅費、短程車資、運費	0	0%	0	0%	0	0%	
13	租車費	24	3.39%	60	8.49%	84	5.94%	
14	材料費	155	21.92%	93	13.15%	248	17.54%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	0	0%	0	0%	0	0%	
17	電腦軟體服務費	24	3.39%	0	0%	24	1.7%	
18	物品費	0	0%	39.5	5.59%	39.5	2.79%	
19	雜支	147.55	20.87%	107.3	15.18%	254.85	18.02%	
20	學生獎助學金	63	8.94%	73	10.32%	136	9.63%	
	總 計	707(B)	100%	707(D)	100%	1414(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。