

臺北市立士林高級商業職業學校
113 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
114 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	113-A1 落實課程發展					
辦理事項	1.健全學校課程發展機制，推動新課程實施。					
	2.完成多元選修課程機制，促進學生多元學習及適性發展。					
	3.開設各職業類科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。					
	4.推動彈性學習時間課程，落實學生自主學習之精神。					
	5.建置新課綱配套措施，充實各項教學設施。					
執行期程	113 年 8 月 至 114 年 7 月		經費分配	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
			經常門	113 會計年度	27.6	4.4
				114 會計年度	30.6	29.6
			資本門	113 會計年度	0	0
				114 會計年度		0
				經資金額總計	58.2	34.0
績效考核 部定指標 KPI	指標項目		目標/達成值			
	A1-1 健全學校課程發展機制		0			
	A1-2 完成多元選修課程機制		0			
	A1-3 開設各專業群科跨班分組特色課程		0			
	A1-4 推動彈性學習時間課程		0			
填表人			管考人/主任			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	【本月無活動】					
2						
3						

計畫名稱: 113-A1 落實學校課程發展

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

臺北市立士林高級商業職業學校
113 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
114 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表					
計畫名稱	113-A2 推動創新多元教學				
辦理事項	1. 鼓勵發展數位教學，創新學生學習型態。				
	2. 結合產業進行實務教學，並進行學生自主學習指導及探究或實作型的教學活動，以提升學生學習成效。	2/24 應用英語科：「先談我相信，再談我可以」 3/03 應用英語科：「Line 貼圖製作」 3/24 應用英語科：「我的多重宇宙找出職涯新方向」 3/28 商業經營科：「AI 在小論文專題製作上的運用與陷阱」 3/10~4/2 商業經營科：「人文風景與人像拍攝手法介紹」 4/12 應用英語科：「國立故宮博物院」 4/16~5/7 商業經營科：「影片拍攝及腳本企畫」 4/28 會計事務科：「FinTech 崛起！為什麼金融資訊人才最搶手」 4/29 資料處理科：「升學輔導及備審資料準備」 5/01 會計事務科：「推甄祕笈」 5/05 國際貿易科：「推薦甄選研習暨升學輔導講座」 5/08 資料處理科：「甄選備審資料教戰守則」 5/27 會計事務科：「兩付息日之間發行公司債會計處理爭議」			
	3. 開發國際合作學習課程，增進學生國際能力、培養全球競合力。				
	4. 規劃校園各項安全教育活動，提高親師生個人防護意識，減少危安事件發生率。				
執行期程	113 年 8 月 至 114 年 7 月	經費分配	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
		經常門	113 會計年度	322.1	107.5
		經常門	114 會計年度	349.1	165.4
		資本門	113 會計年度	229	0
		資本門	114 會計年度	204	0
		資本門	經資金額總計	1104.2	272.9
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值			
	A2-1 發展數位教學 創新多元學習	0			
	A2-2 結合產學進行實務教學與實習	13			
	A2-3 推動全英授課與開發國際合作學習課程	0			
	A2-4 辦理生命教育與安全教育活動	0			

填表人		管考人/主任	
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評
1	4/16~5/7 商業經營科:「影片拍攝及腳本企畫」	符合進度	
2	4/28 會計事務科:「FinTech 崛起!為什麼金融資訊人才最搶手」	符合進度	
3	4/29 資料處理科:「升學輔導及備審資料準備」	符合進度	
4	5/01 會計事務科:「推甄祕笈」	符合進度	
5	5/05 國際貿易科:「推薦甄選研習暨升學輔導講座」	符合進度	
6	5/08 資料處理科:「甄選備審資料教戰守則」	符合進度	
7	5/27 會計事務科:「兩付息日之間發行公司債會計處理爭議」	符合進度	

計畫名稱：113-A2 推動創新多元教學

執行成果項目	照片	說明
結合產企業 進行實務教學		商業經營科 「影片拍攝及腳本企畫」 益登影音 吳長益
結合產企業 進行實務教學		商業經營科 「影片拍攝及腳本企畫」 學生分組報告
結合產企業 進行實務教學		商業經營科 「影片拍攝及腳本企畫」 學生進行影片拍攝

結合產企業
進行實務教學



商業經營科
「影片拍攝及腳本企畫」
學生進行影片拍攝

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「FinTech 崛起！
為什麼金融資訊人才最搶手」
高雄科技大學助理教授
鄭智陽

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「FinTech 崛起！
為什麼金融資訊人才最搶手」
活動過程

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「FinTech 崛起！
為什麼金融資訊人才最搶手」
學生專心聽講

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「FinTech 崛起！
為什麼金融資訊人才最搶手」
商經科許瑛翎主任致詞

結合產企業
進行實務教學



資料處理科
「升學輔導及備審資料準備」
講師 邱碧珠老師

結合產企業
進行實務教學



資料處理科
「升學輔導及備審資料準備」
活動過程

結合產企業
進行實務教學



資料處理科
「升學輔導及備審資料準備」
學生專心聽講

結合產企業
進行實務教學



資料處理科
「升學輔導及備審資料準備」
講座現場

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「推甄祕笈」
講師 邱碧珠老師

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「推甄祕笈」
學生專心聽講

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「推甄祕笈」
活動過程

結合產企業
進行實務教學



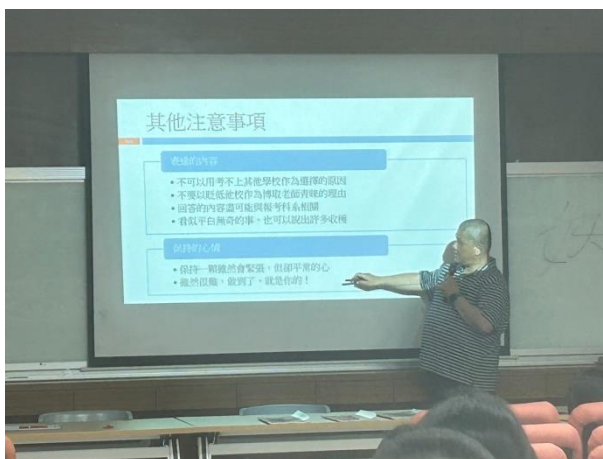
會計事務科
「推甄祕笈」
活動過程

結合產企業
進行實務教學



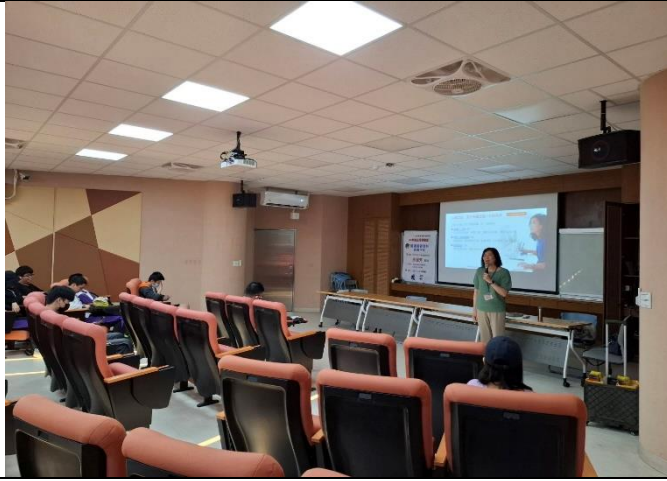
國際貿易科
「推薦甄選研習暨升學輔導講座」
講師 翁英傑老師

結合產企業
進行實務教學



國際貿易科
「推薦甄選研習暨升學輔導講座」
演講內容

結合產企業
進行實務教學



資料處理科
「甄選備審資料教戰守則」
明志科大經營管理系
孫儷芳教授

結合產企業
進行實務教學



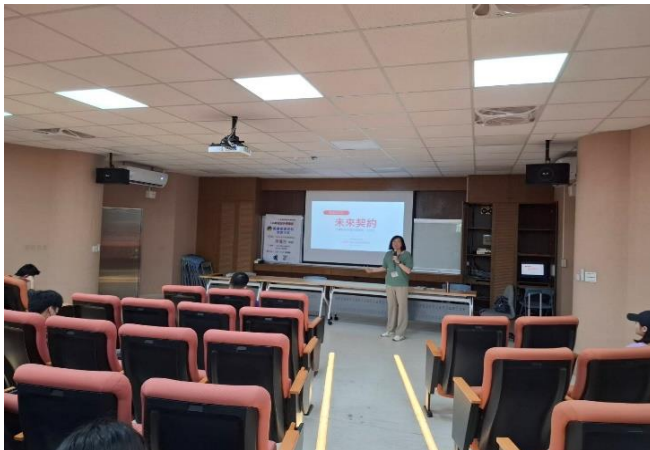
資料處理科
「甄選備審資料教戰守則」
演講過程

結合產企業
進行實務教學



資料處理科
「甄選備審資料教戰守則」
學生專心聽講

結合產企業
進行實務教學



資料處理科
「甄選備審資料教戰守則」
活動現場

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「兩付息日之間發行公司債
會計處理爭議」
講師洪玉華老師

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「兩付息日之間發行公司債
會計處理爭議」
進行主題探討

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「兩付息日之間發行公司債
會計處理爭議」
活動過程

結合產企業
進行實務教學



會計事務科
「兩付息日之間發行公司債
會計處理爭議」
活動現場

臺北市立士林高級商業職業學校
113 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
114 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

計畫名稱	113-A3 深化教師教學專業					
辦理事項	1. 強化教師社群運作以增強教師的教學探究與協作文化。	1/06 應用英語科:「期末期初教學研究會」				
		1/14 會計事務科:「期末會議」				
		1/09 商業經營科:「期末期初科會」				
		1/16 資料處理科:「期末暨期初教學研究會」				
		2/21 應用英語科:「高一升學講座:海外求學,築夢踏實」				
		2/25 廣告設計科:「金手獎手把手經驗傳承」				
		3/03 應用英語科:「Line 貼圖製作」				
		3/27 資料處理科:「環控系統、電控玻璃及投影設備之功能說明及操作」				
		3/27 國際貿易科:「商業季設立登記講座研習」				
		4/15 會計事務科:「手機攝影與品牌推廣」				
		5/05 會計事務科:「其實,你還沒(已經)畢業」				
		5/22 商業經營科:「面試不焦慮!AI 幫你準備自信妝容與表達技巧」				
		5/22 商業經營科:「期末教學研究會」				
	2. 辦理教師專業增能研習以提升教師的課程研發和教學能力。	5/19 應用英語科:「從素材到素養---108 新課綱全英教學實務經驗分享」				
	3. 持續推動教師公開授課以增加教師共同備課、授課和議課之能力。					
執行期程	113 年 8 月 至 114 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				113 會計年度	87.1	30.2
				114 會計年度	80.4	59.1
			資本門	113 會計年度	0	0
				114 會計年度	0	0
			經資金額總計	167.5	89.3	
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值				
	A3-1強化教師社群運作	13				
	A3-2辦理教師專業增能研習	1				
	A3-3推動教師公開授課	0				
填表人		管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	5/05 會計事務科:「其實,你還沒(已經)畢業」	符合進度				

2	5/19 應用英語科：「從素材到素養---108 新課綱全英教學實務經驗分享」	符合進度	
3	5/22 商業經營科：「面試不焦慮!AI 幫你準備自信妝容與表達技巧」	符合進度	
4	5/22 商業經營科：「期末教學研究會」	符合進度	

計畫名稱: 113-A3 深化教師教學專業

執行成果項目	照片	說明
強化教師社群運作	 A woman in a grey shirt and black pants stands on a stage to the left of a large projection screen. A man in a black shirt and black pants stands to the right of the screen. The stage is wooden, and there are blue chairs in the foreground.	會計事務科 「其實，你還沒(已經)畢業」 科主任介紹主講人
強化教師社群運作	 A man in a black shirt and black pants stands on a wooden stage in front of a large projection screen. The screen is blank and blue.	會計事務科 「其實，你還沒(已經)畢業」 Gogoro 副理 江緯平
強化教師社群運作	 A wide shot of a lecture hall filled with students. They are seated in blue chairs, facing a stage. Many students are looking towards the front of the room.	會計事務科 「其實，你還沒(已經)畢業」 同學專注聆聽
強化教師社群運作	 A view from the back of the lecture hall looking towards the stage. Students are seated in blue chairs, and a projection screen is visible at the front of the stage.	會計事務科 「其實，你還沒(已經)畢業」 活動過程

強化教師
社群運作



應用英語科
「從素材到素養-108 新課綱
全英教學實務經驗分享」
內湖高中王詠瑜老師

強化教師
社群運作



應用英語科
「從素材到素養-108 新課綱
全英教學實務經驗分享」
與會教師認真聽講

強化教師
社群運作



應用英語科
「從素材到素養-108 新課綱
全英教學實務經驗分享」
科主任致贈感謝狀

強化教師
社群運作



應用英語科
「從素材到素養-108 新課綱
全英教學實務經驗分享」
會後合影

強化教師
社群運作



商業經營科：
「面試不焦慮!AI 幫你準備自信
妝容與表達技巧」
睫霓時尚專業美學總監江佳燕

強化教師
社群運作



商業經營科：
「面試不焦慮!AI 幫你準備自信
妝容與表達技巧」
化妝用具介紹

強化教師
社群運作



商業經營科：
「面試不焦慮!AI 幫你準備自信
妝容與表達技巧」
彩妝示範-女生

強化教師
社群運作



商業經營科：
「面試不焦慮!AI 幫你準備自信
妝容與表達技巧」
彩妝示範-男生

強化教師
社群運作



商業經營科：
「期末教學研究會」
工作報告-1

強化教師
社群運作



商業經營科：
「期末教學研究會」
工作報告-2

強化教師
社群運作



商業經營科：
「期末教學研究會」
工作報告-3

臺北市立士林高級商業職業學校
113 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

114 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	113-B1 導引適性就近入學					
辦理事項	1. 協助學區內國中學生了解多元進路管道，使國中生瞭解技職教育之類科與特性。					
	2. 辦理營隊及開設特色課程，提供就學區國中生職業試探與自我認識，協助其認識群科深化生涯發展。					
	3. 協助學區內國中家長與學生認識本校技職優勢及特色，吸引學生就近選讀意願。					
執行期程	113 年 8 月 至 114 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				113 會計年度	1.25	0
			114 會計年度	5	0	
			資本門	113 會計年度	0	0
				114 會計年度	0	0
				經資金額總計	1.25	0
績效考核 部定指標 KPI	指標項目		目標/達成值			
	B1-1 國中生技職宣導					
	B1-2 寒暑假開設技職輔導研習營					
	B1-3 課程體驗活動					
填表人			管考人/主任			
本月執行摘要(項目%指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	【本月無活動】					
2						
3						

計畫名稱：113-B1 導引適性就近入學

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

臺北市立士林高級商業職業學校
113 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

114 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	113-B3 加強學生多元展能					
辦理事項	(一) 專題講座	3/07 應用英語科：「外語科系大學備審資料暨甄選入學面試技巧解密」 5/14 應用英語科：「科技大學備審資料製作暨甄選入學面試技巧」 5/15 廣告設計科：「高三模擬面試諮詢」				
	(二) 專題競賽暨作品成果展					
	(三) 成果與獎勵					
執行期程	113 年 8 月 至 114 年 7 月	經費 分配	經	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
			常	113 會計年度	58.2	27.7
			門	114 會計年度	70.5	53.2
			資	113 會計年度	0	0
			本	114 會計年度	0	0
			門	經資金額總計	128.7	80.9
績效考核	指標項目	目標/達成值				
部定指標	B3-1 強化學生專題實作能力 培養團隊合作精神	3				
KPI						
填表人			管考人/主任			
本月執行摘要(項目%指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	5/14 應用英語科：「科技大學備審資料製作暨甄選入學面試技巧」		符合進度			
2	5/15 廣告設計科：「高三模擬面試諮詢」		符合進度			
3						

計畫名稱: 113-B3 加強學生多元展能

執行成果項目	照片	說明
<p>專題講座</p>		<p>應用英語科 「科技大學備審資料製作暨甄選入學面試技巧」 北商應外系李明哲老師</p>
<p>專題講座</p>		<p>應用英語科 「科技大學備審資料製作暨甄選入學面試技巧」 介紹北商應外系課程</p>
<p>專題講座</p>		<p>應用英語科 「科技大學備審資料製作暨甄選入學面試技巧」 講解面試技巧</p>
<p>專題講座</p>		<p>應用英語科 「科技大學備審資料製作暨甄選入學面試技巧」 與會學生認真聽講</p>

專題講座



廣告設計科
「高三模擬面試諮詢」
明志科技大學林金祥教授
台灣科技大學陳彥廷教授
城市科技大學賴泓鋆教授

專題講座



廣告設計科
「高三模擬面試諮詢」
面試技巧解說

專題講座



廣告設計科
「高三模擬面試諮詢」
講座過程

專題講座



廣告設計科
「高三模擬面試諮詢」
師生討論

臺北市立士林高級商業職業學校
113 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
114 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表

計畫名稱	113-B4-1 形塑人文藝術素養					
辦理事項	B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長 1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏 2. 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長 3. 閱讀走天下系列活動、校長有約~我愛閱讀-班級競賽與個人競賽及募書活動-偏鄉學校服務活動		1. 114/1~114/2 圖書館美術編輯活動暨風樓紀事於學校日出刊 2. 114/03/27~03/28 114 年度花蓮募書送愛心-偏鄉服務活動 3. 114/04/25 真人圖書館 2 4. 114/05/23 真人圖書館 3 5. 悅讀閱樂認證領獎			
執行期程	113 年 8 月 至 114 年 7 月	新生認識 圖書館	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				113 會計年度	169.5	31.3
			114 會計年度	110.5	70.4	
			資本門	113 會計年度	74.0	0
				114 會計年度	99.0	0
經資金額總計		453.0	101.7			
方案量化 指標	指標項目	目標/ 達成值	指標項目		目標/達成值	
	B4-1 學校辦理 藝文活動次數	2/2(單月) 5/5(學期)	B4-2 全人服務學習-學生社團 及多元學習表現發展			
填表人			管考人 /主任			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	114/05/23 真人圖書館 3		符合進度			
2	悅讀閱樂認證領獎					

【昴星高校台日合作】

本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評
1	1/3 資料處理科:「2025 台日合作課程 專題交流計畫(ICCE)成果分享」	符合進度	
2			

計畫名稱：113-B4-1 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長實施計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>114/05/23 真人圖書館 3</p>		<p>時間：5/23 (五) 第 6-7 節 地點：圖書館 聽眾：高一高二同學，共 62 位 主題：用電影談生命重要的事 講師：陳建榮老師</p> <p>內容：利用豐富的電影媒材，與學生討論生命中感動的時刻。</p>
<p>113 學年 第 2 學期 士商悅讀 閱樂認證 領獎</p>		<p>推動學生閱讀分享的樂趣，激勵班上同學一起閱讀寫心得，享受閱讀成長的歷程。分四階認證學生的心得- 文淵閣、文溯閣、文源閣、文津閣。</p>

【昴星高校台日合作】

--	--	--

臺北市立士林高級商業職業學校

113 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

114 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	113- B4-2 形塑人文藝術素養計畫					
辦理事項	1 發展特色社團	加強特色社團學生表演活動能力及充實樂儀旗隊設備				
	2 鼓勵社團校外服務學習	強化公共參與能力，提供學生服務學校機會，實施一社一公益理念，將公益活動列為社團評鑑項目之一				
	3 辦理偏鄉學校服務營隊	藉由行前會議及訓練，與學生分享偏鄉文化及討論偏鄉學子需求，共同規劃英語、設計、商管及體育課程				
執行期程	113 年 8 月 至 114 年 7 月	經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				113 會計年度	41.3	0
			114 會計年度	61.0	41.0	
			資本門	113 會計年度	0	0
				114 會計年度	0	0
經資金額總計				41.0		
績效考核 部定指標 KPI	指標項目	目標/達成值	績效考核 校定指標	指標項目	目標/達成值	
	B4-2 學校辦理藝文活動次數	3				
	A2-4					
填表人			管考人/主任			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	發展特色社團		符合進度		依規畫目標執行特色社團之訓練活動	
2	鼓勵社團校外服務學習		符合進度		依規畫目標執行社團之活動期程，已進行 1 次社團活動，各社團已陸續辦理一社一公益活動	
3	辦理偏鄉學校服務營隊					
4	辦理安全教育活動		符合進度		依規畫目標執行	

*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱: 113- B4-2/A2-4

執行成果項目	照片	說明
發展特色社團		1140607 慈幼社協助 創世基金會資料
鼓勵社團校外 服務學習		1140607 社團參與勸募 發票、彙整
辦理偏鄉學校 服務營隊		
安全教育	<p>我看得見您 </p> <p>See & Be Seen 您看得見我</p> <p>[See & Be Seen 我看得見您 您看得見我]</p> <ol style="list-style-type: none">1.騎樓人行道禁止騎車，你我安全行走，共同建立友善的通行環境。2.車輛接近路口，應減速慢行，並停讓行人，行人應專心通過路口。3.車輛左轉時應過路口中線再左轉，養成用路好習慣。	1140523 士商週報 交通安全宣導

量化檢核表

	項 目	單 位	
	1.校訂多元選修課程學分數		學分
	2.與大專校院合作課程數		門
	3.協同教學技專教師人數		人
	4.技專教師協同教學科目數		科目
	5.教學輔導教師人數		人
	6.教師赴產業實習人數		人
	7.學生創新研發件數		件
	8.學生專利發明數		件
	9.發展社區在地文藝社團數	3	個
	10.參與社區在地文藝活動次數	2	次
	11.參與社區在地文藝活動師生人數	100	人
	12.學生平均參加文藝活動次數	4	次
	13.學生借閱圖書冊數		冊
	14.圖書冊數		冊
	15.學生赴產業實習人數		人
	16.國中端升學進路宣導活動辦理次數		次
	17.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		件
	18.本項子計畫輔助教師研發教材件數		件
	19.本項子計畫所建置教學網站之學習單元		單元
	20.本項子計畫所發展之特色課程科目數		科目
	21.本項子計畫所發展之特色課程教材數		件
	22.本項子計畫辦理跨校合作課程數		科目
	23.本項子計畫辦理協同教學節數		節數
	24.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		人
	25.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		人次
	26.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		人次
	27.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		人次
	28.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		人次
	29.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		人
	30.本項子計畫參與合作的國中校數		校
	31.本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		人
	32.本項子計畫辦理職涯試探活動班級數		班
	33.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		人次
	34.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		場次
	35.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		台
	36.本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		套
	37.本項子計畫增購教學用電腦數量		台
	38.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		人次
	39.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		節數
	40.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		人

本項子計畫之
量化檢核
(與本項子計
畫無關之項目
請填「0」)