

學校代碼：413401

編號：○○(請勿填寫)

114 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

聯絡人	單位	教務處	職稱	教師兼教務主任
	姓名	吳鳳翎	電話	02-28313114 轉 201
	傳真	02-28321534		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：臺北市立士林高級商業職業學校

申請日期：中華民國 114 年 10 月 14 日

審查版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	03
●114-1 深化學校課程教學	04
●114-2 強化群科產學合作	12
●114-3 展現技職課程特色	19
●114-4 落實教育重要政策	25
貳、學校申請經費概算	30
一、114 學年度概算表	30
二、經常門概算編列項目總表	31

壹、各子計畫內容與經費 (請依子計畫數分別填報)

辦理項目	項目內涵 辦理項目 項下計畫	114-1			114-2			114-3			114-4			114-5		
		1. 規劃開設跨群科/領域之校本課程	2. 辦理整合數位科技及AI技術教學	3. 推動素養導向之跨域統整教學	1. 辦理與技專和產業界的鏈結	2. 學生產業界見習和實務實習	3. 輔導學生創新研發能力創業	1. 辦理國一和國二專業群科實作體驗	2. 辦理國中教師專業群科實作體驗	3. 辦理國中學生家長之技職特色宣導	1. 辦理交通安全課程開發及教學實施	2. 推動校園生命教育之相關活動	3. 辦理3+2新五專	1. 發展學生職場英語文溝通能力	2. 發展職場社會情緒學習融入教學	3. 辦理綠色工作和永續發展技術能力
(一) 深化學校課程教學	114-1-1	<input type="checkbox"/>														
	114-1-2 (必辦)		<input checked="" type="checkbox"/>													
	114-1-3 (必辦)			<input checked="" type="checkbox"/>												
(二) 強化群科產學合作	114-2-1				<input checked="" type="checkbox"/>											
	114-2-2					<input checked="" type="checkbox"/>										
	114-2-3						<input checked="" type="checkbox"/>									
(三) 展現技職課程特色	114-3-1							<input checked="" type="checkbox"/>								
	114-3-2								<input checked="" type="checkbox"/>							
	114-3-3									<input checked="" type="checkbox"/>						
(四) 落實教育重要政策	114-4-1										<input type="checkbox"/>					
	114-4-2											<input checked="" type="checkbox"/>				
	114-4-3												<input type="checkbox"/>			
(五) 導引學校精進發展	114-5-1													<input type="checkbox"/>		
	114-5-2														<input type="checkbox"/>	
	114-5-3 本學年暫不辦理															<input checked="" type="checkbox"/>

註：各項下計畫編號皆有對應性，請勿自行更動。其中第(一)至(三)項為必辦項目，第(四)和(五)項為選辦項目。學校擬申辦請以■註記，未申辦請以□註記。

●子計畫：114-1 深化學校課程教學

一、承辦處室	教務處		承辦人		吳鳳翎		
二、計畫目標	1.提升教師跨域統整教學設計能力。 2.建立可實施的教學資源與教材庫。 3.促進學生核心素養與實作能力的發展。						
三、工作內涵	實施方式和實施內容						
114-1-2 辦理整合數位 科技及 AI 技術 教學 (必辦)	社群名稱	玩轉 AI 實驗室					
	擬開設科目	廣告學	授課學 年	114 學年度			
	課程名稱	創意品牌打造學					
	社群成員	陳郁茜	楊欣琪	許善淑	鍾國文	劉淑華	翁聖恩
	任教科別	廣告設 計科	廣告設 計科	廣告設 計科	廣告設 計科	健康與 護理	資料處理 科
	社群活動實 施方式	(一) 課程共備：每月 1 場 (二) 講座與研習：每學期 2 場 (三) 業界參訪：每學期 1 場 (四) 公開觀議課：每學期 1 場 (五) 成果檢討與分享：每學期 1 場					
	社群活動實 施內容	(一) 課程共備 (每月 1 場，共 4 場) 1、教學設計構想發展 (1)辦理期間：114 年 8 月、115 年 1 月 (2)辦理方式：社群教師針對本學期課程內容，共同研擬 AI 工具 (如 ChatGPT、Canva AI、Adobe Firefly、Magic School、Moonland.ai 等) 導入「創意品牌打造學」之單元設計方向，擬定初步教學活動、學習任務及評量模式。 2、教學教案規劃與編修 (1)辦理期間：114 年 9 月、115 年 2 月 (2)辦理方式：社群教師討論課程調整與教案細化，完成 AI 融入「創意品牌打造學」之單元構想與課程設計方向，針對 AI 應用操作流程與評量方式進行優化與同步。 (3)上學期：預計邀請教育部校園數位內容與教學軟體「Moonland.ai」合作講師，與「廣告學」課程教師協同教學。對象為廣設科高二 3 個班級，每班安排 4 次入班協同教學，每次 2 節課，並依教案實施與滾動修正。課程以「Moonland.ai」結合排版設計為核心，無論初學者或具基礎者，皆能快速上手並投入創作，培養數位設計力與快速表達出創意。 下學期：預計以相同模式辦理，每班安排 2 次入班協同教學，每次 2 節課，深化學生應用與設計能力。					

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳鳳翎
<p>—114-1-2 辦理整合數位 科技及 AI 技術 教學 (必辦)</p>	<p>社群活動實 施內容</p>	<p>3、邀請諮詢委員、種子教師入校陪伴 (1)辦理期間：114 年 10 月、115 年 4 月 (2)辦理方式：邀請諮詢委員、種子教師「第一次入校陪伴」，社群教師依據優化之教案，製作並學校推動說明簡報，作為後續公開授課與議課檢討之基礎。</p> <p>(二) 講座與研習 (每學期 2 場) (1)辦理期間：114 年 10-12 月、115 年 4-6 月 (2)辦理方式：邀請 AI 藝術創作者或業界品牌設計師對校內師生進行演講，分享 AI 技術如何結合創意發展，激發學生對 AI 創作的興趣與視野，並搭配現場示範互動。</p> <p>(三) 業界參訪 (每學期 1 場) (1)辦理期間：114 年 10 月、115 年 3-4 月 (2)辦理方式：預計安排師生前往「MOONLAND 夢想動畫」進行參訪，透過專業人員導覽與分享，讓學生將產業觀察融入課程學習。</p> <p>(四) 公開觀議課 (1)辦理期間：114 年 11 月、115 年 5 月 (2)辦理方式：社群教師依據完成之教案進行公開授課，並邀請諮詢委員、種子教師「第二次入校陪伴」，檢視教學成效。</p> <p>(五) 成果檢討與分享 (1)辦理期間：114 年 12 月、115 年 6-7 月 (2)辦理方式：社群教師彙整本學期課程教案與公開授課執行成果，進行檢討與修正，並整理學生作品及教師觀課意見，製作成果簡報，於成果分享會中展示。</p>	

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳鳳翎		
<p>114-1-3 推動素養導向 之跨域統整教 學 (必辦)</p>	社群名稱	跨域行商共備團隊			
	擬授課科目	商業概論/行銷實務	授課學年	114	
	課程名稱	商業概論/行銷實務			
	社群成員	翁英傑	陳澤宏	陳佳如	王蒂琪
	任教科別	許瑛翎	劉敏慧	余淑琴	陳依婷
	社群活動實施方式	(一)課程範圍確認與教案架構發展 (二)教案研討 (三)共同備課 (四)教學成果分享與精進			
	社群活動實施內容	<p>一、籌組跨科(國貿科及商經科)跨科目(商業概論及行銷實務)跨域以素養為導向之專業社群，針對商管課程進行共備、研習、講座等方式，藉由共同設計課程，提升師長們在素養方面之知能。</p> <p>二、全學期預計共辦理 4 場專家學者諮詢輔導、8 場社群共備、2 場內聘講師，並邀請科大教授協助辦理 3 場師生講座，以及邀請業界專家進行 30 小時的協同教學。</p> <p>社群主題及內容如下：</p> <p>(一)課程範圍確認與教案架構發展：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.講師：翁英傑 2.人員：所有社群成員 3.時間：114 學年度上學期 9 月 4 日 4.地點：電子商務教室 5.流程： <p>(1)由商業概論上冊各章節中選擇適合單元 (2)討論教案基本架構與分工 (3)訂定下次社群進度目標</p> <p>(二)教案研討：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.講師：陳澤宏 2.人員：所有社群成員 3.時間：114 學年度上學期 10 月 16 日 4.地點：電子商務教室 5.流程： <p>(1)講師針對教案內容進行說明 (2)社群成員對教案內容進行檢視與修正 (3)全體成員根據教案備課再於社群討論</p> <p>(三)共同備課：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.講師：王蒂琪 2.人員：所有社群成員 3.時間：114 學年度上學期 11 月 13 日 4.地點：專題教室 			

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳鳳翎
	<p>社群活動實施內容</p>	<p>5.流程：</p> <p>(1)講師進行教案內容說明</p> <p>(2)社群成員提出各自備課內容參與研討</p> <p>(3)全體成員共同備課與準備上課所需教學資源</p> <p>(4)業師指導課程與業界之銜接</p> <p>(四)教學成果分享與精進：</p> <p>1.講師：陳佳如</p> <p>2.人員：所有社群成員</p> <p>3.時間：114 學年度上學期 12 月 11 日</p> <p>4.地點：專題教室</p> <p>5.流程：</p> <p>(1)講師分享教學成果</p> <p>(2)社群成員參與研討並分享心得</p> <p>(3)完成共同備課、公開觀課與共同議課紀錄</p> <p>(五)素養導向課程規劃與設計：</p> <p>1.講師：許瑛翎</p> <p>2.人員：所有社群成員</p> <p>3.時間：114 學年度下學期 3 月 5 日</p> <p>4.地點：專題教室</p> <p>5.流程：</p> <p>(1)從行銷課程中選擇適合單元或內容</p> <p>(2)討論下學期教案基本架構與分工</p> <p>(3)修正上學期教案並完備</p> <p>(3)訂定下次社群進度目標</p> <p>(六)教案發展與研討：</p> <p>1.講師：劉敏慧</p> <p>2.人員：所有社群成員</p> <p>3.時間：114 學年度下學期 4 月 9 日</p> <p>4.地點：金融中心</p> <p>5.流程：</p> <p>(1)講師針對教案內容進行說明</p> <p>(2)社群成員對教案內容進行檢視與修正</p> <p>(3)全體成員根據教案進行備課</p> <p>(七)共同備課：</p> <p>1.講師：余淑琴/陳依婷</p> <p>2.人員：所有社群成員</p> <p>3.時間：114 學年度下學期 5 月 3 日</p> <p>4.地點：金融中心</p> <p>5.流程：</p> <p>(1)講師進行教學演示</p> <p>(2)社群成員提出備課內容參與討論</p> <p>(3)全體成員共同備課與準備上課所需教學資源</p>	

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳鳳翎																				
	社群活動實施內容	<p>(八)教學成果分享與精進：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.講師：余淑琴/陳依婷 2.人員：所有社群成員 3.時間：114 學年度下學期 5 月 21 日 4.地點：電子商務教室 5.流程： <ol style="list-style-type: none"> (1)講師分享下學期教學成果 (2)社群成員參與研討並分享心得 <p>(3)完成共同備課、公開觀課與共同議課紀錄</p> <p>三、相關時程暫訂如下：</p> <table border="1" data-bbox="655 640 1326 1189"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>實施內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>114.9.4</td> <td>根據教案主題確定基本教案與分工</td> </tr> <tr> <td>114.10.16</td> <td>1.邀請委員進行諮詢輔導 2.根據輔導內容進行教案修正</td> </tr> <tr> <td>114.11.13</td> <td>1.邀請業師入校指導課程 2.共同備課</td> </tr> <tr> <td>114.12 上旬</td> <td>實施公開授課及觀課(須實際配合上課時間及委員時程辦理)</td> </tr> <tr> <td>114.12.11</td> <td>成果分享及議課</td> </tr> <tr> <td>115.03.05</td> <td>根據教案主題確定基本教案與分工</td> </tr> <tr> <td>115.04.09</td> <td>1.邀請委員進行諮詢輔導 2.根據輔導內容進行教案修正</td> </tr> <tr> <td>115.05.03</td> <td>1.邀請業師入校指導課程 2.共同備課</td> </tr> <tr> <td>115.05.21</td> <td>實施公開授課及觀課(須實際配合上課時間及委員時程辦理)</td> </tr> </tbody> </table>		日期	實施內容	114.9.4	根據教案主題確定基本教案與分工	114.10.16	1.邀請委員進行諮詢輔導 2.根據輔導內容進行教案修正	114.11.13	1.邀請業師入校指導課程 2.共同備課	114.12 上旬	實施公開授課及觀課(須實際配合上課時間及委員時程辦理)	114.12.11	成果分享及議課	115.03.05	根據教案主題確定基本教案與分工	115.04.09	1.邀請委員進行諮詢輔導 2.根據輔導內容進行教案修正	115.05.03	1.邀請業師入校指導課程 2.共同備課	115.05.21	實施公開授課及觀課(須實際配合上課時間及委員時程辦理)
日期	實施內容																						
114.9.4	根據教案主題確定基本教案與分工																						
114.10.16	1.邀請委員進行諮詢輔導 2.根據輔導內容進行教案修正																						
114.11.13	1.邀請業師入校指導課程 2.共同備課																						
114.12 上旬	實施公開授課及觀課(須實際配合上課時間及委員時程辦理)																						
114.12.11	成果分享及議課																						
115.03.05	根據教案主題確定基本教案與分工																						
115.04.09	1.邀請委員進行諮詢輔導 2.根據輔導內容進行教案修正																						
115.05.03	1.邀請業師入校指導課程 2.共同備課																						
115.05.21	實施公開授課及觀課(須實際配合上課時間及委員時程辦理)																						
四、預期效益	<p>(一)提升教師跨域統整教學設計能力 透過教案共備與專業對話，協助教師掌握素養導向教學精神，並能融合商業概論與行銷實務課程核心概念，發展出具實務連結的課程。</p> <p>(二)建立可實施的教學資源與教材庫。 社群成員將共同產出高品質、可應用於課堂的教案設計與教學活動，未來可彙整為校內共享資源，提升教師備課效率與教學品質。</p> <p>(三)促進學生核心素養與實作能力的發展。 藉由跨域教學內容的深化，學生能在真實或模擬商業情境中學習與解題，有效培養其溝通協作、問題解決與創新應變等關鍵素養，強化學用合一的學習成果。</p>																						
<p>註：本項目為必辦項目，請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。其中，114-1-2 和 114-1-3 為必須辦理之項下計畫。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。</p>																							

114-1 深化學校課程教學

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
114-1-2 業務費	授課鐘點費	節	24	0.42	10.08	教師協同教學 每班 2 節*3 班*4 次=24 節
	講座鐘點費	節	4	2	8	外聘 AI 設計與藝術講座及 研習
	指導費	次	7	2.5	17.5	諮詢委員、種子教師、數位 科技專家作品指導...等
	租車費	台	3	12	36	數位科技參訪
	印刷費	式	1	6.74	6.74	學生成果印刷輸出...等用
	膳宿費	人	14	0.12	1.68	誤餐費
	雜支	式	1	20	20	文具、耗材...等
	114-1-2 小計				100	
114-1-3 業務費	指導費	次	4	2.5	10	諮輔委員及種子教師指導 費
	講座鐘點費	節	2	2	4	外聘商管群科大教授入校 分享(師生) 辦理 2 場講座,一次 2 節
	講座鐘點費	節	8	1	8	社群講師鐘點費,每次 2 節, 共 4 次
	授課鐘點費	節	15	0.55	8.25	課後校外專家學者進行協 同教學共計 15 節課
	膳宿費	人	48	0.12	5.76	社群成員及諮輔委員、種子 教師及科大教授(共計 12 人)誤餐費 科大教授(1)+社群研習 (32)=8 人*4 次+委員及種子 教師入校(8)=4 人*2 次+內 聘講師(1)+協同教學業師 (6)=2 人*3 次
	國內旅費	次	4	1.5	6	諮輔委員、種子教師 2 次入 校差旅費
	國內旅費	次	3	1.5	4.5	校內教師參與校際交流及 成果表會之差旅費
	材料費	人次	140	0.1	14	國貿科四班學生共 140 人 次作品材料費(蠟筆、水彩、 包裝紙等商品包裝設計所 需材料)
	雜支	式	1	14.49	14.49	教師用簡報筆、文具、紙 張、資料夾、郵資、場地佈 置等相關費用
	114-1-3 小計				75	
114-1 經常門小計				175		
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						

114
會計
年度
概算
表

114-1 設備費	平板電腦	組	2	26	52	114-1-2 課程研發及教學使用 (因應課程需進行 AI 生成影像與動態設計, 需具備大螢幕以方便課堂展示與投影, 讓學生能清楚觀看生成細節; 同時需搭載高效能處理器, 以確保生成速度及運算穩定性, 維持教學示範的流暢度。)
	電腦教學軟體費	式	1	13	13	114-1-2 課程研發及教學使用 創意暨藝術視覺設計領域生成式 AI 平臺- 「Moonland.ai」1 式*13 千元=13 千元, 使用 2 年
	114-1 資本門小計					65
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					240	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
115 會計年度概算表	114-1-2 業務費	授課鐘點費	節	12	0.42	5.04	教師協同教學 每班 2 節*3 班*2 次=12 節
		講座鐘點費	節	4	2	8	外聘 AI 設計與藝術講座及研習
		指導費	次	7	2.5	17.5	諮詢委員、種子教師、數位科技專家作品指導...等
		租車費	台	3	12	36	數位科技參訪
		印刷費	式	1	11.78	11.78	學生成果印刷輸出...等用
		膳宿費	人	14	0.12	1.68	誤餐費
		雜支	式	1	20	20	文具、耗材...等
	114-1-2 小計					100	
114-1-3 業務費	指導費	次	4	2.5	10	諮輔委員及種子教師指導費	
	指導費	次	3	2.5	7.5	邀請 3 位商管群科教授蒞校指導學生作品及評審	
	講座鐘點費	節	4	2	8	邀請商管群科大教授辦理教師知能增進研習 辦理 2 場講座, 一次 2 節	
	講座鐘點費	節	12	1	12	社群講師鐘點費, 每次 2 小節, 共 4 次 內聘講師講座鐘點費 2 場, 每次 2 節	
	授課鐘點費	節	15	0.55	8.25	課後校外專家學者進行協同教學共計 15 節課	

	膳宿費	人	48	0.12	5.76	社群成員及諮輔委員、種子教師及科大教授(共計12人)誤餐費 科大教授(1)+社群研習(32)=8人*4次+委員及種子教師入校(8)=4人*2次+內聘講師(1)+協同教學業師(6)=2人*3次
	國內旅費	次	4	1.5	6	諮輔委員、種子教師2次入校差旅費
	材料費	人次	140	0.036	5.04	商經科四班學生共140人次作品材料費(蠟筆、水彩、熱縮片等)
	印刷費	式	1	2.4	2.4	學生作品印製(每班1本,共4本,每本0.6千元)
	雜支	式	1	10.05	10.05	墨水匣、碳粉耗材、郵資、場地佈置、學生競賽的小禮品等相關費用
	114-1-3 小計				75	
	114-1 經常門小計				175	
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
114-1	平板電腦	組	2	26.4	52.8	114-1-2 課程研發及教學使用 (因應課程需進行AI生成影像與動態設計,需具備大螢幕以方便課堂展示與投影,讓學生能清楚觀看生成細節;同時需搭載高效能處理器,以確保生成速度及運算穩定性,維持教學示範的流暢度。)
	AI開發硬體套件	台	1	13.2	13.2	114-1-2 課程研發及教學使用
	114-1 資本門小計				66	
	115 會計年度合計(115年1月至7月)				241	

承辦人:

教師兼設備組長 李曉菁

承辦主任:

教師兼教務處主任 吳鳳翎

主計主任:

會計室主任 李喜寧

1011/1128

會計室主任 李喜寧

校長:

臺北市立士林高級商業職業學校 校長 余耀銘

●子計畫：114-2 強化群科產學合作

一、承辦處室	實習處	承辦人	林彩鳳																											
二、計畫目標	<p>強化高職階段學生產學合作、問題解決能力、並且輔以職涯探索目標，期能透過與技專校院及產業界之合作，形塑跨領域、實務導向的學習環境。具體目標如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.強化技高與技專間垂直整合之合作模式 透過與技專合作課程或營隊、或是以引進科大端資源的方法，促進學生對高等教育階段專業領域之認識與銜接。 2.強化職涯探索、語言溝通與數位應用 透過業界專家與科大教授進行專題指導與分享，並結合產業參訪觀摩，協助學生認識產業與未來就業趨勢，進一步強化職涯探索。同時，設計語言、AI開發應用等活動，讓學生在語言實務與資訊科技領域獲得實戰經驗，厚植專業核心能力與未來職場競爭力。 3.啟發學生創新思維及培養創業能力結合業師指導與團隊合作任務，讓學生模擬創業情境，學習企畫撰寫、簡報提案與溝通協調技巧，累積創業實戰經驗。 																													
三、工作內涵	實施方式和實施內容																													
114-2-1 辦理與技專和產業界的鏈結	<p>一、實施方式</p> <p>(一)於寒暑假或學期中與科大端合作辦理營隊，提供學生多元課程學習。運用資訊科技融入教學，並藉由平時教學或營隊活動過程中，進行學生自主學習之指導，豐富學習歷程檔案內容。此外，亦可透過單堂課程的提點，結合既有課程的進行，讓學生以多元視角檢視學習進度，提升學習效率，並將所學實際應用於擬真情境的學習任務中，培養其批判思維，以及問題解決之能力。</p> <p>(二)辦理專業研習及講座，藉由技專或業界專家帶給學生新知識及新的學習領域，並強化與高等教育機構之垂直連結，同時也讓學生清楚體認中學與高等教育間的縱向連結，產生有意義豐富學習內容，深化學習效果以及增加與實務的鏈結。</p> <p>(三)經由引進業界實務經驗，以及技專學術資源，扣緊學生專題入門及專題實作的學習，讓學生不但在應英科及資處科論文撰寫上面有更精準的學習目標及多樣的學習方法，在其他組別的學習如應英科創意製作，能接近業界需求、對接產業發展趨勢。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)商管群、外語群於上下學期辦理技專合作課程或營隊：</p> <table border="1" data-bbox="311 1579 1417 2045"> <thead> <tr> <th>時間(暫定)</th> <th>地點</th> <th>課程主題</th> <th>課程提供</th> <th>參與對象</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>114.09~114.12</td> <td>士林高商</td> <td>新興科技(AR、VR、AI運算)</td> <td>北商大資管系教授、本校資處科教師協同教學</td> <td rowspan="4">資處科學生</td> <td>共 24 節</td> </tr> <tr> <td>114.11.07</td> <td rowspan="2">臺北科技大學</td> <td>無人智慧車操控課程(上)</td> <td rowspan="2">鐵道車輛技術研發中心</td> <td>共 8 節</td> </tr> <tr> <td>114.11.14</td> <td>無人智慧車操控課程(下)</td> <td>共 8 節</td> </tr> <tr> <td>115.03~115.06</td> <td>士林高商</td> <td>運算思維與程式設計</td> <td>北商大資管系教授、本校資處科</td> <td>共 12 節</td> </tr> </tbody> </table>					時間(暫定)	地點	課程主題	課程提供	參與對象	備註	114.09~114.12	士林高商	新興科技(AR、VR、AI運算)	北商大資管系教授、本校資處科教師協同教學	資處科學生	共 24 節	114.11.07	臺北科技大學	無人智慧車操控課程(上)	鐵道車輛技術研發中心	共 8 節	114.11.14	無人智慧車操控課程(下)	共 8 節	115.03~115.06	士林高商	運算思維與程式設計	北商大資管系教授、本校資處科	共 12 節
時間(暫定)	地點	課程主題	課程提供	參與對象	備註																									
114.09~114.12	士林高商	新興科技(AR、VR、AI運算)	北商大資管系教授、本校資處科教師協同教學	資處科學生	共 24 節																									
114.11.07	臺北科技大學	無人智慧車操控課程(上)	鐵道車輛技術研發中心		共 8 節																									
114.11.14		無人智慧車操控課程(下)			共 8 節																									
115.03~115.06	士林高商	運算思維與程式設計	北商大資管系教授、本校資處科		共 12 節																									

			教師協同教學	
115.05.18	臺北 科技 大學	無人智慧車操控程 控課程	鐵道車輛技術研 發中心	共 8 節
115.05.20		無人機操控程控課 程		共 8 節
114.12.25	簡報 教室	高效溝通！簡報力 UP!	北科大梁斯寧助 理教授	應英科 師生
115.03.10	簡報 教室	國際筆友交流線上 課程	北科大陳心怡教 授	

(二) 商管群、外語群於上下學期辦理專業實務講座，計 8 場次，每場 1 至 2 節，邀請
業界專家和技專教授入校進行專業研習、講座：

時間(暫定)	暫定地點	暫定主題重點	暫定講座	參與對象
114.10.24	電腦教室	3D 虛擬網紅動作捕捉 體驗課程	愛迪斯公司	資處科 師生
114.12.19		多媒體資訊設備運用	設備廠商	
115.05.15		AI 開發板套件	業展資訊	
115.06.19	演講廳	專題實作與學習歷程	北商大資管系	應英科 師生
114.10.13	演講廳	會展實戰體驗	杜庭儀	
114.10.20	演講廳	看圖說故事：精彩繪 本製作解密	半隻羊立體書負 責人：葉禮洋先生	
114.12.15	演講廳	從專題入門到實作	臺科大黃玟君教 授	
115.5.4	演講廳	如何對孩子好好說故 事	北商大李幸瑾教 授	

為增加學生學習動機、在接受技專教授學術上指點，以及參加業界專家研習後，實際
融合校內專題入門及專題實作課程，於每學期期末舉辦上述兩門課程發表會，輔以獎
勵金，讓學生得到實質鼓勵。

114-2-
2
學生產
業界見
習和實
務實習

一、實施方式

辦理產業見習活動，帶領學生實務實習課程以及群科相關產業，了解理論與實務
的結合運用，發揮務實致用的學習精神，探索不同職涯的可能，拓展視野。對於
應英科學生而言，無論是透過導覽活動，或是赴外交部參訪，均使學生能在真實
情境中見習對應產業，提升專業語言溝通與跨文化應對能力，達到「做中學」、「說
中學」的教學目標。

商管群、外語群預定於 114 學年度上下學期辦理技專和產業界見習：

時間(暫定)	地點	活動主題	實習機構	參與對 象	備註
114.12.26	外交部	申請外交部「青 年參與國際」項 目，	外交部	應英科 師生	實地了解台 灣在國際中 定位之外，亦 見習外交人 員職場生活

					及工作挑戰。
					透過參與導覽活動，除了了解在地文化，活用所學、發揮語言優勢外，實地分組進行外語導覽工作。
	115.3.6	大稻埕	大稻埕英語導覽	導覽單位： 島內散步	
	115.05.13	實踐大學	「元宇宙 VR、腦波運用」實作實習	實踐大學資管系	資處科學生 新興科技設備見習及實作
	115.6.8	士林幼兒園	英文繪本講述暨幼兒園職場見習	士林幼兒園	應英科學生 鑒於 2030 雙語國家政策，英文學習向下紮根。期待藉由此活動讓本科學生發揮語文優勢，對接職場生活，安排赴幼兒園進行見習及實習活動，了解工作內涵。
114-2-3 輔導學生創新研發能力創業	<p>一、實施方式</p> <p>藉由本校每年辦理「士商四月天商業季」活動，提供高二各班模擬開設商店。學生以班級為單位團隊合作進行店鋪的經營，從「商號」設立、市場調查分析、商品定價分析、撰寫營業企畫、創意行銷、申請設立登記、操作 pos 收銀機開立虛擬發票、以及事後的帳務整理、製作財務報表，到營業結束後的歇業登記等，完整展現商店經營流程，藉由這項特色活動紮實的培養北士商學生日後進入職場的「即戰力與實務力」。</p> <p>(一)辦理業界參訪</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.參觀 7-11 門市，了解門市經營的現況。 2.培訓並建立 POS 機操作及維護人才。 <p>(二)辦理專家創業講座。</p> <p>(三)邀請業師入班協同教學。</p> <p>(四)辦理創新創業企畫案比賽暨發表。</p> <p>(五)進行創業模擬。</p> <p>二、實施內容</p>				

(一)7-11 門市參訪與體驗：

- 1.帶領商經科四個班分別至 7-11 門市進行參訪，由 7-11 店長親自說明一家門市如何控制進銷存，並讓學生親自體驗實際收銀結帳，以及無人商店的運作等。
- 2.舉辦 POS 收銀講座，邀請業界專家直接指導 P O S 的操作及機器維護，從操作介面、交易紀錄到銷售數據分析，全面掌握數位化零售的實務知識，提升學生銜接職場所需技能。
- 3.辦理 POS 機操作競賽，為鼓勵學生認真學習，以競賽方式來展現學生學習成果，並給予其獎勵金

(二)專家創業專題講座：

辦理二場創業講座，並邀請不同領域之專家學者，分享其如何創業的過程及所遇困難等，使學生有機會深入了解創業歷程中的真實挑戰與轉折。上學期預計辦理參訪及講座：

時間(暫定)	地點	參訪/講座主題	講師	參與對象	備註
10 月中旬	7-11 豐基門市	7-11 的秘密：便利背後的管理智慧	7-11 吳稚鈴店長	商經科學生	四個班 每班 1 節
10 月下旬	POS 收銀教室	POS 機操作	熙利國際 林慧翎經理		2 節
11 月上旬		POS 機維護與管理			2 節
11 月下旬	演講廳	創業講座_1 打造社會企業品牌 DNA 的關鍵—以石虎米為例	八百金創辦人黃柏鈞		2 節
11 月下旬	演講廳	創業講座_2 吹出夢想的形狀：從興趣到氣球創業之路	馮朝漢		2 節

(三)業師入班協同教學

邀請業師及教授進行協同教學，教導學生如何進行企畫案之撰寫，並鼓勵學生參加校外競賽，學生可藉由與業師互動，學習自我探索、設定目標及團隊協作的重要性激發學生的創意思維與問題解決能力。

(四)創新創業企畫專題比賽暨發表

舉辦科內創新創業企畫專題競賽，並邀請業界專家/科大教授進行指導，鼓勵學生將創意轉化為具體可行的商業構想，以團隊方式合作，進行市場調查、競品分析、商模設計及簡報提案，提升其創新及跨域整合能力。

(五)進行商店創業模擬，完成開設一家店面所需的營業企畫、設立登記、財務規劃等，期待學生透過模擬創業，培養創新思維、營運規劃與行銷能力。於下學期辦理專業實務講座及協同教學，邀請業界專家和技專教授入校進行教學與講座：

時間(暫定)	地點	講座主題	講師	參與對象	備註
3 月	電子商務教室	學生創新提案力養成：企畫案撰寫技巧全攻略	明志科大孫儷芳教授	商經科學生	一次 2 班 每次 2 節

	3月	電子商務教室	企畫案實戰演練：讓創意落地		一次2班 每次2節
	6月	演講廳	創新創業企畫專題競賽發表暨講評	明志科大孫儷芳教授 德明科大謝佩玲教授	2節

四、預期效益

- 1.強化學生零售實務與數位技能接軌能力
透過 7-11 門市參訪與 POS 收銀講座，學生能深入了解門市經營、進銷存管理與無人商店運作，並實際操作 POS 系統，從中培養數位化零售操作技能，有效銜接未來就業市場之需求。
- 2.培養學生創業素養與真實情境理解能力
邀請創業專家進行專題講座，讓學生得以接觸真實創業經驗，包括創業歷程、挑戰與關鍵決策歷程，從中建立正確的創業觀念與風險評估意識，啟發學生的職涯想像與目設定。
- 3.強化學生企劃力與團隊合作實戰經驗
透過業師入班協同教學與創新創業企畫案指導，學生能在專業引導下學習撰寫完整企畫案，進行市場分析與策略規劃，並透過團隊合作提升溝通、協調與創意思考的能力。
- 4.促進產學連結與專業教學深化
結合企業參訪、業界講師與校內比賽之多元學習模式，有效落實產學合作與專業教師社群協作，不僅提升學生實務應用力，也回饋教師在課程設計與教學實踐上的專業成長。
- 5.拓展學生專業學習視野，提升跨域應用能力
透過與技專院校合作課程及營隊，讓學生實際接觸如無人車、VR、AI 等最新科技與應用，並從中激發學習動機與跨域整合能力，有效深化技高教育與高等教育之垂直銜接。
- 6.促進學生英語實務表達與國際素養培養
應英科學生透過外交部參訪與大稻埕英語導覽活動，得以親自體驗如何於真實情境中使用英文、強化其跨文化理解與公共溝通能力，並提升其面對未來升學、就業之競爭力。
- 7.增強學生創新教學與語言運用能力
結合科技大學教授專業指導及幼兒園實地實作，讓學生實際參與兒童英語教學活動之設計與執行，除提升其語言應用與簡報能力，更能激發其教學創意與問題解決能力，強化職涯探索的實務基礎。
- 8.深化產業鏈結，培養實作導向之學習態度
透過業師講座，讓學生接觸真實產業場域與技術趨勢，將課堂所學與產業需求結合，實踐「做中學」、「學以致用」之教育精神。
- 9.豐富學生學習歷程檔案，強化升學與競賽準備
計畫中各項活動皆可轉化為具體學習成果，有助於學生累積學習歷程資料，並作為未來升學備審、校內競賽與實務發表之基礎素材，豐富學習歷程檔案內容。

114-2 強化群科產學合作

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
114 會計 年度 概算 表	(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)							
	業務費	授課鐘點費	節	24	0.55	13.2	114-2-1 資處科與科大合作課後課程鐘點費	
		講座鐘點費	節	16	2	32	114-2-2 外聘專家學者鐘點費 4 節, 共 8 千元 114-2-3 外聘專家學者鐘點費, 共計 12 節, 共 24 千元	
		材料費	人	120	0.05	6	114-2-3 學生作品材料費 120 人, 每人 0.05 千元	
		膳宿費	人	89	0.12	10.68	114-2-1 辦理各項活動誤餐費用 15 人次, 共 1.8 千元 114-2-2 辦理各項活動誤餐費用 50 人次, 共 6 千元 114-2-3 辦理各項活動誤餐費用 24 人次, 共 2.88 千元	
		雜支	式	1	5.12	5.12	114-2-2 文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、場地佈置等相關費用 1 千元 114-2-3 文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、場地佈置等相關費用 4.12 千元	
	小計					67		
	獎補助費	學生獎助學金	式	1	3	3	114-2-3.POS 機競賽獎勵金, 頒發前六名, 每人 0.5 元	
		小計					3	
	經常門小計						70	
	(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)							
	設備費	藍晒專用燈箱	組	2	17.5	35	114-2-1 課程使用	
		資本門小計					35	
	114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)						105	
	115 會計 年度 概算 表	(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
業務費		授課鐘點費	節	12	0.55	6.6	114-2-2 運算思維與程式設計課後課程	
		授課鐘點費	節	16	0.8	12.8	114-2-3 專家學者入班協同教學	
		講座鐘點費	節	3	2	6	114-2-1 外聘專家學者講座 1. 專題實作與學習歷程 2. 國際筆友交流線上課程 3. 大稻埕英語導覽活動	
		指導費	次	4	2.5	10	114-2-2 作品競賽表暨講評 2 次, 共 5 千元 114-2-3 作品競賽表暨講評 2 次, 共 5 千元	

	印刷費	式	1	2	2	114-2-3 作品、海報印刷
	材料費	人	120	0.06	7.2	114-2-3 學生作品材料，120人，每人0.06千元
	膳宿費	人	67	0.12	8.04	114-2-1 誤餐費 25 人，計 3千元。 114-2-2 誤餐費 18 人，計 2.16 千元 114-2-3 誤餐費 24 人，計 2.88 千元
	雜支	式	1	1.86	1.86	114-2-2 文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、場地佈置等相關費用，計 1.24 千元 114-2-3 文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、場地佈置等相關費用，計 0.62 千元
	小計				54.5	
獎補助費	學生獎助學金	式	1	15.5	15.5	114-2-1 學生專題成果獎勵金題：應英科三組，各組第一名 0.8 千元，第二名 0.7 千元，第三名 0.5 千元。共 6 千元。 114-2-3 1. 創新創業企畫專題競賽成績優良組別，給予前 6 名獎勵金，共 7.5 千元 2. 商店創業模擬比賽優良班級，給予獎勵金 0.5 千元，共 2 千元
	小計				15.5	
	經常門小計				70	
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
設備費	直式電子海報機	台	1	35	35	114-2 展示學生作品
	資本門小計				35	
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)				105		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼
實習處主任 林彩鳳

教師兼
實習處主任 林彩鳳

會計室
主任 李志榮

臺北市立士林
高級商業職業學校
校長 余耀銘

●子計畫：114-3 展現技職課程特色

一、承辦處室	實習處	承辦人	林彩鳳														
二、計畫目標	<p>1.提升國中師生與家長對技職教育的認識與認同，透過技職教育宣導、升學進路說明會、家長說明活動等方式，讓國中師生與家長了解技職教育各群科特色、未來發展與升學管道，強化其對技職教育的認知與正向態度。</p> <p>2.提供國中學生多元職涯探索與實作體驗機會，辦理寒暑假營隊、技職尋寶記活動、群科實作體驗等，讓學生透過實作操作、深入體驗職群課程與產業內容，強化自我認識與未來職涯方向的探索能力。</p> <p>3.展現學校技職課程與發展亮點，提升在地就學吸引力，積極展示本校六大職群課程特色與教學資源，結合校內外資源推廣，吸引國中學生選擇本校作為未來升學選項，進一步強化在地技職教育的影響力與招生成效。</p>																
三、工作內涵	實施方式和實施內容																
<p>114-3-1</p> <p>辦理國一和國二專業群科實作體驗</p>	<p>一、實施方式</p> <p>(一)國中生技職宣導 學期間結合國中升學進路輔導說明會，推廣技職教育之優勢與發展潛力。透過說明及面對面互動，向國中生介紹技職教育的多元出路、產業接軌優勢與各群科特色，並回應升學相關問題。藉此鼓勵學生依據興趣與專長適性選讀技職學校。</p> <p>(二)寒暑假開設技職輔導研習營 寒暑假開設技職輔導研習營，廣邀國小五、六年級生及國中生入校進行職涯體驗課程，讓國中生有機會深度體驗技職教育。</p> <p>(三)舉辦技職尋寶記活動 於學期間辦理「技職尋寶記」活動，邀請北北基桃各校國中師生至士商參與。除本校六大職科外，另邀請北市公私立技高一起開設具備技職特色的體驗課程；同時也邀請多所國、私立科技大學設攤，提供探索與科系介紹。藉此活動課程介紹與操作體驗，讓學生初步了解各職群課程的學習內容、對應之產業發展情形及未來升學、就業方向，以培養其生涯規劃能力與技職學習興趣，協助國中生進行探索與研習。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)國中生技職宣導 由本校師長至國中端辦理升學輔導講座及十二年國教宣導，與國中師長、學生及家長交流互動，提升國中生技職入學意願，擬合作對象。石牌國中、蘭雅國中、天母國中、明德國中、成淵中學附設國中、陽明高中附設國中部、北投國中；新北市三和國中、新北市蘆洲國中、新北市三民中學附設國中等校。詳細實施內容如下：</p>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="392 1671 552 1738">項目名稱</th> <th data-bbox="552 1671 1015 1738">活動內容</th> <th data-bbox="1015 1671 1102 1738">辦理單位</th> <th data-bbox="1102 1671 1198 1738">辦理場次</th> <th data-bbox="1198 1671 1326 1738">時數</th> <th data-bbox="1326 1671 1422 1738">參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="392 1738 552 1868">技職教育宣導系列活動</td> <td data-bbox="552 1738 1015 1868">1.升學進路輔導說明。 2.技職教育的出路優勢和特色。 3.介紹相關產業現況及未來進路</td> <td data-bbox="1015 1738 1102 1868">實習處</td> <td data-bbox="1102 1738 1198 1868">10</td> <td data-bbox="1198 1738 1326 1868">依各國中端需求</td> <td data-bbox="1326 1738 1422 1868">國中學生</td> </tr> </tbody> </table>	項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象	技職教育宣導系列活動	1.升學進路輔導說明。 2.技職教育的出路優勢和特色。 3.介紹相關產業現況及未來進路	實習處	10	依各國中端需求	國中學生	<p>(二)寒暑假開設技職輔導研習營 配合國中小生涯發展課程，提供專業師資、充足設備及多元課程，研製活潑實用之課程以吸引學生學習興趣，落實職業試探成效。瞭解國中小生需求，開設技職課程，預計寒暑假各開設1場次7個營隊。參加對</p>			
項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象												
技職教育宣導系列活動	1.升學進路輔導說明。 2.技職教育的出路優勢和特色。 3.介紹相關產業現況及未來進路	實習處	10	依各國中端需求	國中學生												

象：北市國中小學生，對技職教育有濃厚興趣者。

1.擬合作國小

西松國小、健康國小、博愛國小、雙永國小、大安國小、古亭國小、長春國小、五常國小、吉林國小、濱江國小、東門國小、蓬萊國小、大同國小、大龍國小、延平國小、東園國小、老松國小、武功國小、志清國小、景興國小、木柵國小、指南國小、明道國小、力行國小、內湖國小、士林國小、士東國小、百齡國小、葫蘆國小、薇閣小學、石牌國小、桃源國小、文化國小。

2.擬合作國中

敦化國中、永吉國中、芳和實中、金華國中、龍門國中、大同高中、大直高中、濱江實中、中正國中、忠孝國中、民權國中、蘭州國中、重慶國中、興福國中、景興國中、達人女中、陽明高中、立百齡高中、蘭雅國中、至善國中、格致國中、天母國中、北投國中、新民國中、明德國中、石牌國中、關渡國中。

3.辦理地點：各科專業教室。

4.實施時間：115年2月及115年7月寒暑假各辦理1場次。

5.實施內容：各職科課程實施內容如下：

項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象
寒輔營：商管群或設計群職涯體驗	介紹產業現況及未來進路。 學校暨專業群科簡介。 體驗課驗 1.商業探索 2.學商業看世界 3.快樂寫 app 4.未來商店大探索 5.魅力彩繪 6.會計科目大探索 7.莎翁行不行	商經科 會計科 國貿科 資處科 應英科 廣設科 技術中心	寒暑假各1場 7個班	每場7節課程	國小五、六年級生及國中學生
暑輔營：商管群或設計群職涯體驗	介紹產業現況及未來進路。 學校暨專業群科簡介。 課驗體驗 1.商業萬花筒 2.行銷，一點就行 3.快樂寫程式-網頁製作入門 4.未來商店大探索 5.原來設計可以這樣玩 6.會計科目大探索 7.莎翁行不行	商經科 會計科 國貿科 資處科 應英科 廣設科 技術中心			

(三)舉辦技職尋寶記活動

規畫「技職尋寶記~發現潛能密碼」國中生技職教育課程深度體驗，邀請北北基桃國中生一起參加。除了本校六大科之外，同時還有臺北市

9 所公私立技術型高中共同開設技職體驗課程，課程範圍含括各大職群從商業類科、工業類科、設計類科到家事類科等，內容如行動商務與新零售、手機遊戲設計、品牌行銷、創意手作等；另外為使國中生對技職教育體系深入了解，並且邀請全國多所科技大學參與設攤，提供科技大學探索、進行校系介紹以及分享產學合作方案。讓國中生可以充分且深入探索自身的興趣，進而規劃未來的學習方向。另為鼓勵國中生積極參與課程體驗，針對表現良好者，頒予獎勵金。

1. 預計開設 15 個技高體驗課程，內容如下：

開課學校	課程名稱	人數	時數
士商-商經科	瘋廣告、樂行銷	90 人	3 節
士商-會計科	會計項目大探索	60 人	3 節
士商-國貿科	行動商務與新零售	50 人	3 節
士商-資處科	手機遊戲設計_從 Zero to Hero	60 人	3 節
士商-應英科	莎翁行不行	100 人	3 節
士高-廣設科	跟著老師動手做	100 人	3 節
大安高工	奔跑吧!智慧小車	30 人	3 節
木柵高工	彩色 UV 繽紛吊牌	30 人	3 節
育達高職	萌寵卡哇伊	30 人	3 節
松山工農	香水調製	30 人	3 節
稻江護家	超 chill 手作皮件	30 人	3 節
內湖高工	用手機玩轉物聯科技	30 人	3 節
景文高中	快·樂·印	30 人	3 節
南港高工	Q 版模具手作組裝	30 人	3 節
松山家商	創意品牌設計	30 人	3 節

2. 另邀請臺灣科技大學、臺北科技大學、臺北商業大學、臺中科技大學、雲林科技大學、高雄科技大學、致理科技大學、德明科技大學、明志科技大學、中國科技大學、城市科技大學、聖約翰科技大學等致校擺攤。

一、實施方式

辦理「國中教師技職體驗暨產業見學」，安排國中教師參訪本校與產業並進行實作體驗，瞭解現今技術型高中教學環境、課程內容及實習資源，並協助教師掌握技職教育脈絡，期盼教師能將見學經驗融入教學與輔導，引導學生探索興趣與未來方向，認識多元升學與職涯可能性。

二、實施內容

114-3-2

辦理國中教師專業群科實作體驗

活動項目	活動內容	活動時間	地點	人數
國中教師技職體驗暨產業見學	第一場： 1. 士商參訪 2. 德明科大參訪 3. 業界參訪、實作	預計 114 年 10 月辦理 上午參訪士商、科大 下午業界參訪實作	1. 士林高商 2. 德明科大 3. 夢想創造股份有限公司	40 人
	第二場： 1. 士商參訪 2. 明志科大參訪 3. 業界參訪、實作	預計 114 年 11 月辦理 上午參訪士商、科大 下午業界參訪實作	1. 士林高商 2. 明志科大 3. 歐萊德國際股份有限公司	40 人

		第三場： 1. 士商參訪 2. 亞東科大參訪 3. 業界參訪、實作	預計 114 年 11 月辦理 上午參訪士商、科大 下午業界參訪實作	1. 士林高商 2. 亞東科大 3. 遠東商銀	40 人												
114-3-3 辦理國中學生家長之技職特色宣導	<p>一、實施方式</p> <p>學期間於國中「升學進路輔導說明會」、「學校日」、「升學博覽會」、「技職尋寶記」，活動中辦理國中學生家長之技職特色宣導，推廣技職教育之優勢與發展潛力。透過說明及面對面互動，向國中家長介紹技職教育的多元出路、產業接軌優勢與各群科特色，並回應升學相關問題。藉此鼓勵學生依據興趣與專長適性選讀技職學校，協助家長理解技職教育的價值，共同促進學生生涯規劃。</p> <p>二、實施內容</p> <p>由本校師長至國中端辦理升學輔導講座及十二年國教宣導、技職博覽會學校日，與國中師長、學生及家長交流互動，提升國中生技職入學意願，擬合作對象。石牌國中、蘭雅國中、天母國中、明德國中、成淵中學附設國中、陽明高中附設國中部、北投國中；新北市三和國中、新北市蘆洲國中、新北市三民中學附設國中等校。詳細實施內容如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目名稱</th> <th>活動內容</th> <th>辦理單位</th> <th>辦理場次</th> <th>時數</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>技職教育宣導系列活動</td> <td> 1. 升學進路輔導說明。 2. 技職教育的出路優勢和特色。 3. 介紹相關產業現況及未來進路 </td> <td>實習處</td> <td>10</td> <td>依各國中端需求</td> <td>國中家長</td> </tr> </tbody> </table>					項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象	技職教育宣導系列活動	1. 升學進路輔導說明。 2. 技職教育的出路優勢和特色。 3. 介紹相關產業現況及未來進路	實習處	10	依各國中端需求	國中家長
項目名稱	活動內容	辦理單位	辦理場次	時數	參加對象												
技職教育宣導系列活動	1. 升學進路輔導說明。 2. 技職教育的出路優勢和特色。 3. 介紹相關產業現況及未來進路	實習處	10	依各國中端需求	國中家長												
四、預期效益	<p>1. 提升國中師生與家長對技職教育的了解與接受度。透過宣導活動、講座與博覽會，增進國中學生、家長及教師對技職教育優勢、群科特色與升學出路的了解，破除對技職教育的刻板印象，提升技職學校的認同與選擇意願。</p> <p>2. 強化國中學生職涯探索與自我認識能力。透過職輔營、技職尋寶記及多元課程實作，讓學生實地參與與探索不同職類，培養職業興趣與未來規劃能力，進而提升學生的生涯自我效能與決策能力。</p> <p>3. 提升技職教育向下扎根與招生效益。藉由展示本校群科教學資源與特色課程，結合產學資源與科技大學參訪，提升本校在地影響力與品牌形象，進一步提高國中生選擇意願與適性就學。</p>																
註：本項目為必辦項目，學校至少需申辦 1 個項下計畫。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。																	

114-3 展現技職課程特色

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
114	會計年度概算表	(一)經常門(請於說明欄註記項下計畫編號)							
		業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	114-3-2 技職體驗暨產業見學講師鐘點費，每場4節，辦理3場	
			講座鐘點費	節	6	1	6	114-3-3 技職體驗暨產業見學校內講師鐘點費，每場2節，辦理3場	
			租車費	車/日	3	6	18	114-3-3 技職體驗暨產業見學車資	
			材料費	人次	100	0.2	20	114-3-1 技職體驗材料費	
			印刷費	式	1	6	6	114-3-1 作品、海報印刷	
			雜支	式	1	11	11	114-3-1 文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、場地佈置等相關費用9千元 114-3-2 文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、場地佈置等相關費用1千元 114-3-3 文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、場地佈置等相關費用1千元	
		小計					85		
		獎補助費	學生獎助學金	人次	75	0.2	15	114-3-1 鼓勵生積極參與體驗課程、表現優異獎勵金。	
			小計						
			經常門小計					100	
		(二)資本門(請於說明欄註記項下計畫編號)							
		設備費							
			資本門小計						
114 會計年度合計(114年8月至12月)					100				
115	會計年	(一)經常門(請於說明欄註記項下計畫編號)							
		業務費	講座鐘點費	節	10	1	10	114-3-2 技職宣導鐘點費5千元 114-3-3 技職宣導鐘點費5千元	
			授課鐘點費	節	45	0.42	18.9	114-3-1 親師生體驗課程鐘點費	

度 概 算 表	授課鐘點費	節	2	0.55	1.1	114-3-1 親師生體驗課程課後鐘點費	
	材料費	式	100	0.2	20	114-3-2 體驗課程材料，計10千元 114-3-3 體驗課程材料，計10千元	
	印刷費	式	1	5	5	114-3-1 活動資料、海報印刷	
	雜支	式	1	20	20	114-3-2 文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、場地佈置等相關費，計10千元 114-3-3 文具、紙張、墨水匣、碳粉耗材、場地佈置等相關費，計10千元	
	小計				75		
	獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	125	0.2	25	114-3-1 鼓勵學生積極參與體驗課程、表現優異獎勵金。
		小計				25	
	經常門小計				100		
	(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
	設 備 費						
資本門小計							
115 會計年度合計(115年1月至7月)							

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實習處主任
林彩鳳

教師兼
實習處主任
林彩鳳

佐理員
李嘉寧
1014/11/28

會計室
主任
李志榮

臺北市立士林
高級商業職業學校
校長
余耀銘

●子計畫：114-4 落實教育重要政策

一、承辦處室	圖書館	承辦人	劉淑華主任			
二、計畫目標	<p>1. 透過多元且具啟發性的閱讀與服務活動，深化學生對「生命教育」的理解與實踐，培養學生尊重生命、關懷他人、感恩惜福、勇於面對困難等核心素養。</p> <p>2. 藉由閱讀推廣與偏鄉服務，實踐「服務學習」的教育內涵，養成學生的社會責任感。</p> <p>3. 結合教師專業成長，成立「生命教育教師社群」，規劃、研發並試行具體生命教育教案，將生命教育精神融入正式課程。</p> <p>4. 以公開授課、觀課、議課、成果分享模式，讓課程能持續精進並擴散影響力。</p>					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
114-4-2 推動校園生命教育 之相關活動	<p>一、實施方式</p> <p>(一) 建置數位閱讀環境，提供學生隨時隨地自主學習的管道。</p> <p>(二) 規劃生命教育主題的閱讀推廣與書會活動，激發學生思辨與感悟能力。</p> <p>(三) 辦理講座、閱讀活動與志工服務營隊，透過行動深化對生命教育的體會。</p> <p>(四) 成立教師社群，推動教案研發與專業成長：每學期研發至少1份9節課以上的完整生命教育教案，並進行公開授課、觀課與議課。</p> <p>(二) 建立正向肯定機制，鼓勵學生主動參與與成果分享。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一) 主題規劃</p>					
	目次	主題	參與人員	活動方式	辦理期程	成果展示
	1	生命閱讀×數位共感	全校學生、圖書館教師	建置電子書平台，提供平板借閱，辦理「風雲電子書」推廣活動	10月-12月、3月-5月，「風雲電子書」競賽	電子書使用數據、「風雲電子書」學生閱讀心得競賽參成與獎勵
	2	悅讀閱樂×生命讀書會	全校師學、輔導教師(講者專業輔導教師)	舉辦生命教育主題讀書會、導讀與小組討論、心得寫作	10月、12月、3月、5月各一場，每場2小時 地點：圖書館	心得單投稿、優秀心得展示、發表，參與回饋單、書會精選書單，成果獎勵
	3	生命走讀×講座與競賽	全校學生(講者生命導師、旅人等)	辦理閱讀走天下講座、	每學期2場講座(10月、12月、3月、5月) 地點：圖書館	講座活動照片、紀錄、學生心得分享、
	4	募書送愛×偏鄉服務	公開招募約30位學生、5位教師	募書與二手資源整理、服務營隊前訓與實作(10月-2	3月辦理偏鄉服務 地點：偏鄉小學(如花蓮明禮國	活動成果影片、學生服務心得發表、偏鄉學校回饋

一、承辦處室	圖書館	承辦人	劉淑華主任		
月)、帶領繪本導讀與生命故事分享(小)					
(二)教師專業成長					
目次	主題	參與人員	活動方式	辦理期程	成果展示
1	教師增能研習	跨科教師 社群、圖書館教師	辦理生命教育增能研習(講座/工作坊)	9月、3月	研習心得
2	教案研發	跨科教師 社群、圖書館教師	每學期完成1份教案,涵蓋閱讀、討論、實踐、反思	10月-3月	教案文本
3	委員/種子教師協作	委員、校內教師、圖書館教師	邀請委員協助: 1.線上教案討論1次 2.入校觀課與議課1次	12月、5月	觀議課紀錄、教案修正
4	公開授課與議課	跨科教師 社群、圖書館教師	社群教師公開授課,全校教師觀課與議課	12月、5月	授課影片、學生回饋
5	成果分享會	全校師生	學期末辦理成果分享,發表教案、學生作品	1月、5月	成果冊、展覽
(三)正向肯定 × 激勵學習					
獎勵制度, 12月及6月辦理「校長有約」閱讀分享競賽: 每學期針對表現優異學生, 給予所有主題成績統計, 包括數位電子書閱讀心得寫作、生命讀書會, 生命講座分享, 偏鄉送愛心成果發表, 得獎作品展示與獎勵。					
(四)暫定教案主題					
上學期(114-1): 「珍愛生命, 感恩惜福」					
單元設計: 自我認識 → 感恩教育 → 人際互助 → 服務實踐 教學特色: 以閱讀繪本與生命故事為引導, 結合小組討論與反思日誌 → 配合募書送愛心偏鄉服務實踐感恩教育					
下學期(114-2): 「勇敢面對挑戰, 活出希望」					

一、承辦處室	圖書館	承辦人	劉淑華主任
	單元設計：面對挫折 → 情緒調適 → 生命故事分享 → 未來規劃。 教學特色：邀請生命導師/旅人經驗分享，結合課堂活動與服務延伸。		
四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深化生命教育內涵：透過閱讀與實踐，協助學生建構正向價值觀，培養面對生命挑戰的韌性。 2. 培養自我與他人關懷的能力：學會關心自己，也關懷他人與社會。 3. 推動服務學習行動化：透過偏鄉服務實踐教育愛與行動力，強化學生的社會參與感與責任感。 4. 教師增能、教案研發與公開授課模式，以利生命教育落實於正式課程。 5. 建立校園正向氛圍：閱讀與生命教育活動讓校園更加溫暖、充滿感恩與希望。 		
註：本項目為選辦項目，皆為本部重要政策和重點工作，鼓勵學校配合辦理。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。			

114-4 落實教育重要政策

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
114 會計年度概算表	(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
	業務費	講座鐘點費	節	5	2	10	114-4-2 生命讀書會、活動講座(外聘每場次 2.5 節, 共計 2 場)
		授課鐘點費	節	4	0.55	2.2	114-4-2 辦理偏鄉服務之相關課程訓練與實作, 聘請 5 位指導老師課後協助學生課程及活動構思、教案設計及教案演練, 共計辦理 2 場次, 每場次 2 節, 每節課 550 元。
		膳宿費	人	50	0.1	5	114-4-2 偏鄉活動訓練規劃師生、工作人員餐費
		材料費	人次	50	0.2	10	114-4-2 讀書會與講座活動材料費, 每學期 2 場次, 每場次約 25 人(50 人)。
		印刷費	份	53	0.1	5.3	114-4-2 活動資料輸出列印使用
		雜支	式	1	17.5	17.5	114-4-2 文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資場地佈置等相關費用
	獎補助費						
	經常門小計					50	
	(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
	設備費	書籍	批	1	25	25	114-4-2 數位共讀電子書增添館藏
資本門小計					25		
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					75		
115 會計年度概算表	(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	114-4-2 生命讀書會、生命講座(外聘每場次 2 節, 共計 2 場)
		保險費	人次	20	0.15	3	114-4-2 辦理偏鄉服務之動態活動與空間彩繪計畫, 針對校內外活動參加學生(20 人)辦理意外保險費。
		租車費	式	1	8	8	114-4-2 偏鄉服務租車費, 車次:包括活動日(來回))
		膳宿費	人	50	0.1	5	114-4-2 偏鄉送愛心活動 2 天師生、工作人員餐費人數以 50 人次估算
		材料費	人次	40	0.2	8	114-4-2 讀書會與講座活動材料費, 一場次約 40 人

	印刷費	份	40	0.05	2	114-4-2 活動輸出列印使用
	雜支	式	1	16	16	114-4-2 文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資場地佈置等相關費用
獎補助費						
經常門小計					50	
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
設備費	書籍	批	1	25	25	114-4-2 數位共讀電子書增添館藏
資本門小計					25	
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					75	

承辦人:

教師兼代理
圖書館主任 劉淑華

承辦主任:

教師兼代理
圖書館主任 劉淑華

主計主任:

佐理員 李志榮

會計室主任 李志榮

校長:

臺北市士林
高級商業職業學校
校長 余耀銘

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、114 學年度概算表（請依 114 和 115 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請經費		主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門
114 會計 年度	114-1 深化學校課程教學	175	65	175	65
	114-2 強化群科產學合作	70	35	70	35
	114-3 展現技職課程特色	100	0	100	0
	114-4 落實教育重要政策	50	25	50	25
	114-5 導引學校精進發展	0	0	0	0
114 會計年度合計		395	125	395	125
115 會計 年度	114-1 深化學校課程教學	175	66	175	66
	114-2 強化群科產學合作	70	35	70	35
	114-3 展現技職課程特色	100	0	100	0
	114-4 落實教育重要政策	50	25	50	25
	114-5 導引學校精進發展	0	0	0	0
115 會計年度合計		395	126	395	126
114 學年度合計		790	251	790	251

承辦人：

教師兼
設備組長 李曉菁

主辦主任：

教師兼
教務處主任 吳鳳翎

主計主任

佐法長 伍格寧

校長：

會計室
主任 李志榮

臺北市立士林
高級商業職業學校
校長 余耀銘

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	114會計年度 (114年8月至12月)		115會計年度 (115年1月至7月)		114學年度 (114年8月至115年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	105.2	26.63%	72	18.23%	177.2	22.43%	
2	授課鐘點費	20.53	5.20%	32.69	8.28%	53.22	6.74%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	27.5	6.96%	45	11.39%	72.5	9.18%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	18.04	4.57%	23.18	5.87%	41.22	5.22%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	23.12	5.85%	20.48	5.18%	43.6	5.52%	
10	保險費	0	0.00%	3	0.76%	3	0.38%	
11	全民健康保險補充保費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
12	國內旅費、短程車資、運費	10.5	2.66%	6	1.52%	16.5	2.09%	
13	租車費	54	13.67%	44	11.14%	98	12.41%	
14	材料費	50	12.66%	40.24	10.19%	90.24	11.42%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
17	電腦軟體服務費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
18	物品費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
19	雜支	68.11	17.24%	67.91	17.19%	136.02	17.22%	
20	學生獎助學金	18	4.56%	40.5	10.25%	58.5	7.41%	
	總計	395(B)	100%	395(D)	100%	790(F)	100%	

備註：請依此20項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。