

# 臺北市立士林高級商業職業學校 校園學生自我傷害三級防治實施計畫

本校 95 學年度第 2 學期輔導工作委員會 (96.3.28) 通過

本校 109 學年度第 1 學期輔導工作委員會(109.9.23)修訂通過

本校 109 學年度第 1 學期專案會議(109.11.4)修訂

本校 109 學年度第 2 學期輔導工作委員會 (110.3.31) 修訂通過

本校 110 學年度第 1 學期輔導工作委員會 (110.9.29) 修訂通過

## 壹、依據：

- 一、依據 103 年 01 月 08 日教育部臺教學 (三) 字第 1020190903 號函修正發布之「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」。
- 二、本校輔導工作計畫。

## 貳、目的：

- 一、發揮整體效益，有效結合相關資源共同防範自我傷害發生，並降低校園自我傷害發生率。
- 二、落實生命教育，培養師生尊重、關懷、愛惜生命的價值觀。
- 三、增進教師、教官及學務業務人員，對校園自我傷害之辨識及危機處理，增進即時處置知能。
- 四、落實高關懷學生群之篩選，並建立檔案，定期追蹤，以減少校園學生自我傷害事件之發生。
- 五、建立學生自我傷害之危機處理標準作業流程。
- 六、增進學校專業輔導人員對自我傷害學生之有效心理諮商與治療之知能。
- 七、整合自我傷害防治相關網絡資源，共同推動學生自我傷害防治工作，預防校園自我傷害事件發生，培養學校處理校園自我傷害的危機處理能力。。
- 八、建立並落實學生自我傷害三級預防工作模式。
- 九、培養教職員工敏感於高危險性自我傷害個案並能做必要的介入與輔導及校園自我傷害事件後處理的能力。

## 參、實施對象：本校教職員工、學生及家長。

## 肆、實施策略：

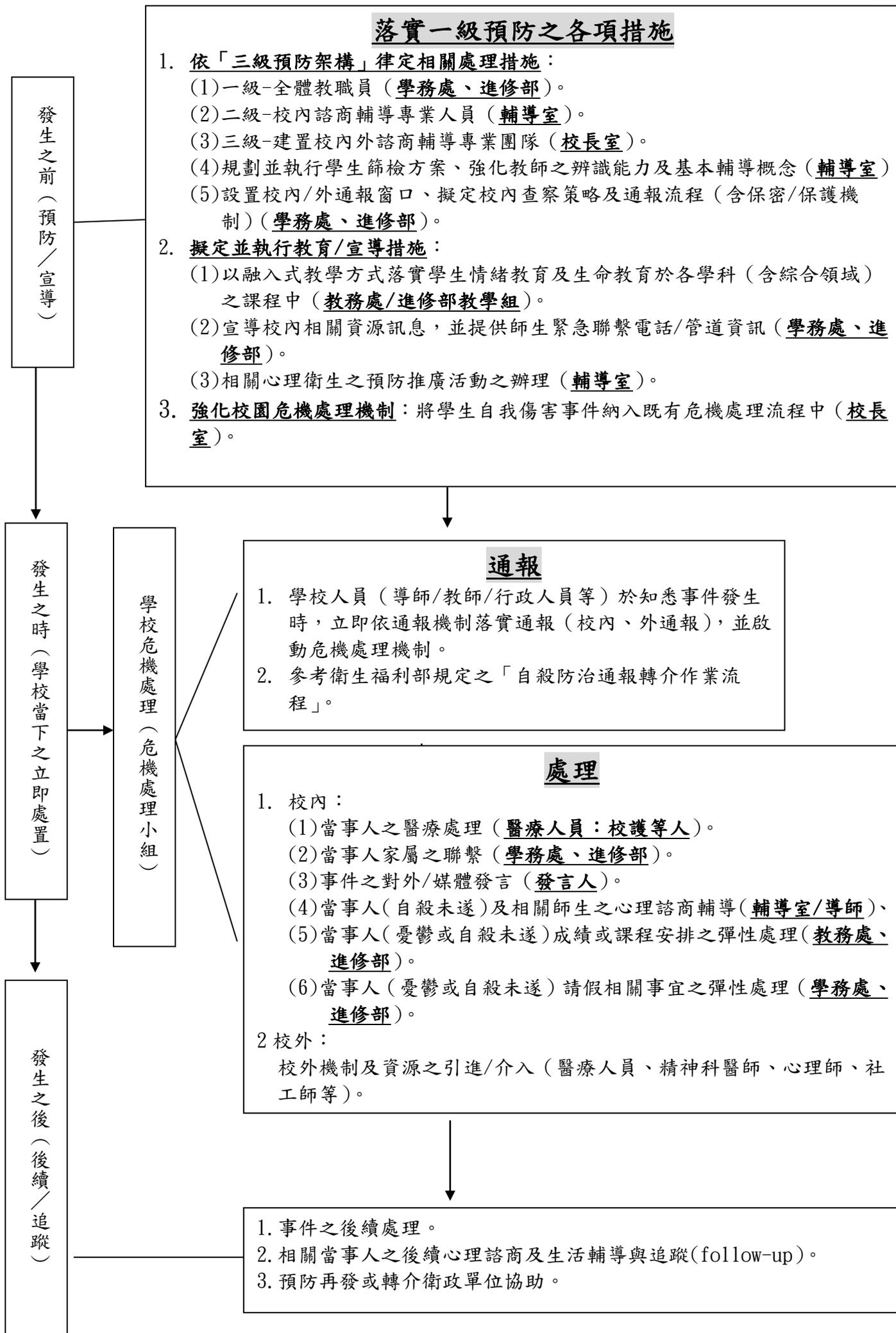
- 一、落實校園事件通報機制，妥善處理事件發生後續事宜。
- 二、配合三級預防機制，有效辨識高關懷學生，進行輔導。
- 三、建構輔導支援網絡，共同協助關懷高關懷學生。
- 四、加強生命教育議題融入教學及學校活動中，發揮預防之功能。

## 伍、工作策略與行動方案：

本校「學生自我傷害三級預防推動小組」由本校各處室主任、導師、專任教師、輔導教師、職員工所組成，其負責之工作策略與行動方案，依三級預防分級分列如下表。

## 陸、預期成效

- 一、透過校園執行學生自我傷害防治工作之過程，體認生命之可貴，並促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。
  - 二、建立完整之學生自我傷害三級防治機制。
  - 三、有效減緩校園自我傷害事件之發生率。
  - 四、建構優質校園文化，形成溫馨和諧之校園氣氛。
  - 五、建立學校與社區資源網絡，發揮即時處理自殺個案機制。
  - 六、培養學生之生命價值感與意義觀，進而尊重生命、珍惜生命。
- 柒、經費：由本校相關業務經費項下支應。
- 捌、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。



# 「校園自我傷害危機處理小組」組織與職務執掌

附件二

| 組別    | 職稱      | 編組人員                 | 工作職掌  |
|-------|---------|----------------------|---|
| 決策組   | 召集人     | 校長                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>負責危機事件處理總指揮。</li> <li>召開危機處理小組會議。</li> </ol>   |
|       | 總幹事     | 學務主任                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>襄助召開危機小組會議，指揮協調危機事件處置。</li> <li>依事件類型及大小決定啟動相關組員以進行事件之處理。</li> <li>決定介入的策略，於會議中與各小組討論，並發佈需要執行的任務。</li> <li>擔任決策會議記錄。</li> </ol>  |
|       | 組員      | 教務主任                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>由校長下達分工指令。</li> <li>掌握事件正確資訊，宣達因應措施，律定事件主承辦單位。</li> <li>各單位提供意見協助完成事件處理。</li> </ol>  |
|       |         | 總務主任                 |   |
|       |         | 輔導主任                 |   |
|       |         | 圖書館主任                |   |
|       |         | 實習處主任                |   |
|       |         | 進修部主任                |   |
| 主任教官  |         |                      |   |
| 人事室主任 |         |                      |   |
| 會計室主任 |         |                      |   |
| 新聞組   | 組長      | 校長室秘書                | 負責校安事件媒體溝通與新聞發言。  |
|       | 組員      | 文書組長                 | 襄助組長處理媒體溝通相關事宜。   |
| 安全組   | 組長      | 生輔組長                 | 負責事件現場的處置及安全工作、蒐集與彙整事件相關資料、處理相關通報事宜、請導師通知家長。  |
|       | 組員      | 教官室<br>訓育組<br>學務創新人力 | <ol style="list-style-type: none"> <li>在警方到來前，維持事件現場的秩序。</li> <li>管制事件現場人員的進出。</li> <li>避免師生推擠或毀壞現場之完整。</li> <li>協助陪同警方進行相關處理。</li> </ol>   |
| 輔導組   | 組長      | 輔導主任                 | 針對受到自我傷害事件影響之相關人士，進行輔導與陪伴事宜。 <ol style="list-style-type: none"> <li>視需要進入事發現場，偕同處理自殺或自傷學生，並陪伴家屬。</li> <li>協助處理班級現場之安撫。</li> <li>事件發生後進行減壓團體、準備安心文宣。</li> <li>篩選受事件影響之危機師生及安置。</li> <li>邀請社區資源組人員進入校園，進行直接服務。</li> </ol>                 |
|       | 組員      | 輔導老師                 |   |
| 總務組   | 組長      | 總務主任                 | 主要任務是提供所有需要的物件及硬體設備、隔離現場。 <ol style="list-style-type: none"> <li>趕往現場負責拉起隔離區域的布條或繩子，防止非相關的師生進入現場，確保事發現場的完整。</li> <li>負責所有的器材需求，如遮蓋遺體的布條；若自我傷害事件於夜間發生，則需準備照明器材等。</li> <li>於警方或法醫等人員處理完畢後，負責現場環境的復原及善後，安排人員處理血跡、重新油漆、損毀器材之修繕等。</li> </ol> |
|       | 組員      | 總務處各組                |   |
| 醫務組   | 組長      | 衛生組長                 | 執行緊急醫務專業之處理、聯絡醫療單位，對校外醫療單位進行當事人受傷狀況之通報。   |
|       | 組員      | 護理師                  |   |
| 課務組   | 組長      | 教務主任                 | 負責協助因為自我傷害事件發生，受到影響的師生、工作人員等，進行調、代課及學習相關事宜。   |
|       | 組員      | 教學組                  |   |
| 社區資源組 | 臺北市學諮中心 |                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>必要時提供當事人或危機師生直接或間接服務。</li> <li>協助提供專業資源與資源連結(社福/警政/醫療等)。</li> </ol>  |
| 法律組   | 法律專家    |                      | 必要時提供事件相關法律專業諮詢或指導。   |
| 支援組   | 組長      | 實習處主任                | 負責協助危機事件處理相關支援之全盤事宜。  |
|       | 組員      | 圖館主任<br>會計室<br>人事室   |   |

# 進修部「校園自我傷害危機處理小組」組織與職務執掌

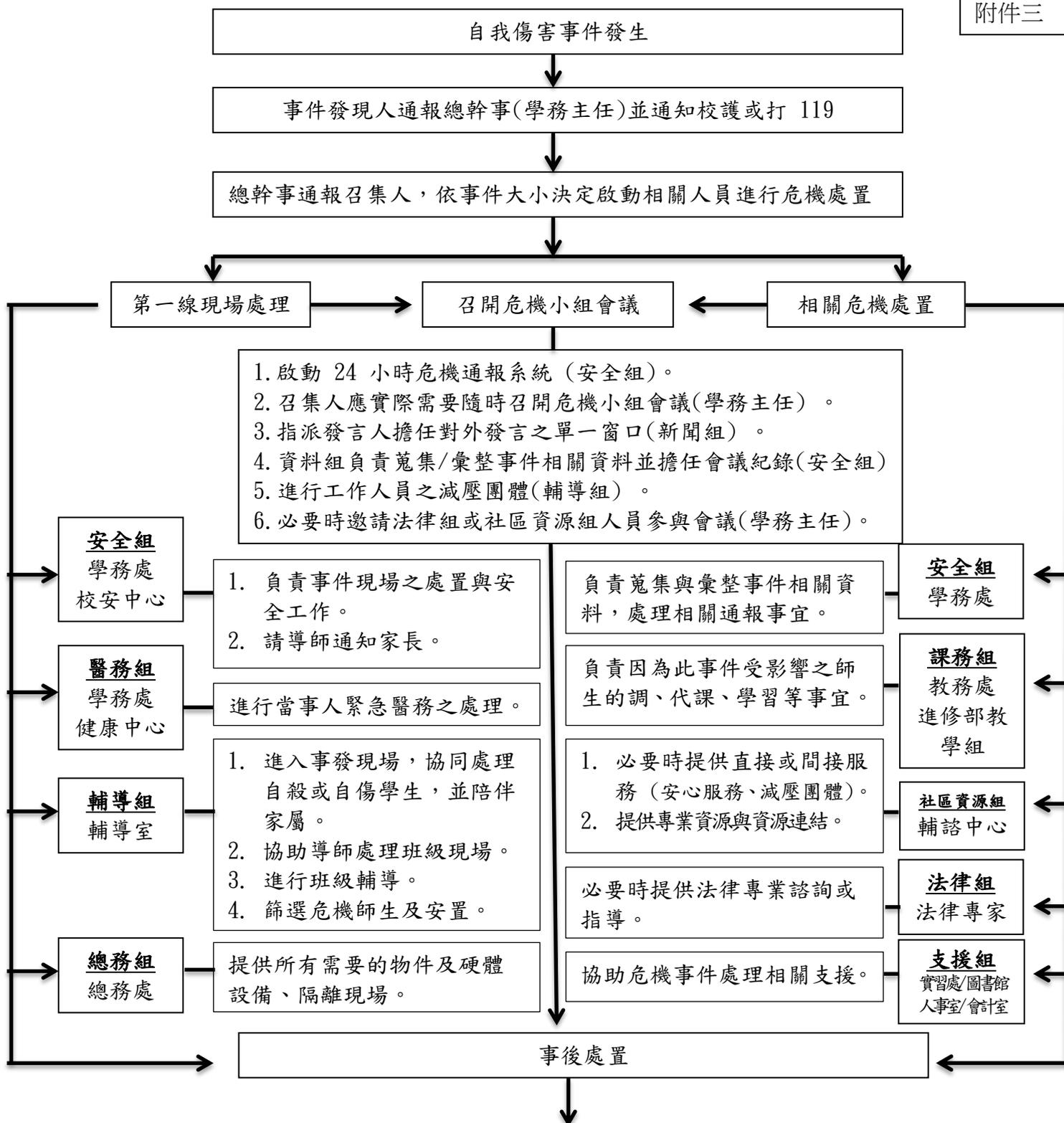
| 職稱    | 編組人員          | 工作職掌  |
|-------|---------------|---|
| 召集人   | 校長            | 1. 負責危機事件處理總指揮。<br>2. 召開危機處理小組會議。   |
| 總幹事   | 進修部主任         | 1. 襄助召開危機小組會議，指揮協調危機事件處置。<br>2. 依事件類型及大小決定啟動相關組員以進行事件之處理。<br>3. 決定介入的策略，於會議中與各小組討論，並發佈需要執行的任務。  |
| 新聞組   | 校長室秘書         | 負責校安事件媒體溝通與新聞發言。  |
|       | 文書組長          | 襄助組長處理媒體溝通相關事宜。   |
| 安全組   | 生輔組長          | 負責事件現場的處置及安全工作、蒐集與彙整事件相關資料、處理相關通報事宜、請導師通知家長。  |
|       | 教官室<br>學務創新人力 | 1. 在警方到來前，維持事件現場的秩序。<br>2. 管制事件現場人員的進出。<br>3. 避免師生推擠或毀壞現場之完整。<br>4. 協助陪同警方進行相關處理。   |
| 輔導組   | 輔導老師          | 針對受到自我傷害事件影響之相關人士，進行輔導與陪伴事宜。<br>1. 視需要進入事發現場，偕同處理自殺或自傷學生，並陪伴家屬。<br>2. 協助處理班級現場之安撫。<br>3. 事件發生後進行減壓團體、準備安心文宣。<br>4. 篩選受事件影響之危機師生及安置。<br>5. 邀請社區資源組人員進入校園，進行直接服務。                       |
| 總務組   | 學生事務組長        | 主要任務是提供所有需要的物件及硬體設備、隔離現場。<br>1. 趕往現場負責拉起隔離區域的布條或繩子，防止非相關的師生進入現場，確保事發現場的完整。<br>2. 負責所有的器材需求，如遮蓋遺體的布條；若自我傷害事件於夜間發生，則需準備照明器材等。<br>3. 於警方或法醫等人員處理完畢後，負責現場環境的復原及善後，安排人員處理血跡、重新油漆、損毀器材之修繕等。 |
| 醫務組   | 護理師           | 執行緊急醫務專業之處理、聯絡醫療單位，對校外醫療單位進行當事人受傷狀況之通報。   |
| 課務組   | 教學組長          | 負責協助因為自我傷害事件發生，受到影響的教師、工作人員等，進行調、代課事宜。  |
| 社區資源組 | 臺北市學諮中心       | 1. 必要時提供當事人或危機師生直接或間接服務<br>2. 協助提供專業資源與資源連結(社福/警政/醫療等)  |
| 法律組   | 法律專家          | 必要時提供事件相關法律專業諮詢或指導  |
| 支援組   | 註冊組長          | 負責協助危機事件處理相關支援之全般事宜及擔任會議記錄。   |

## 諮詢單位：

| 職稱  | 編組人員            | 工作職掌  |
|-----|-----------------|---|
| 組長  | 家長會長            | 1. 負責召集組員研商並提供危機事件諮詢事宜。<br>2. 提供相關法律問題諮詢。     |
| 副組長 | 家長會副會長          | 1. 協助家長會長召集組員研商並提供危機事件諮詢事宜。<br>2. 提供相關法律問題諮詢。 |
| 組員  | 後港里里長           | 提供諮詢服務協助學校處理危機事宜。                             |
|     | 士林分局<br>後港派出所所長 | 提供諮詢服務協助學校處理危機事宜。                             |
|     | 士林消防分隊長         | 提供諮詢服務協助學校處理危機事宜。                             |
|     | 少年隊分隊長          | 提供諮詢服務協助學校處理危機事宜。                             |

# 臺北市立士林高級商業職業學校學生自我傷害危機處置作業流程

附件三



|  |             |
|--|-------------|
| 1. 若個案死亡，協助處理後事(殯葬事宜、參與告別式等)。  | 法律組         |
| 2. 個案若生還，持續追蹤該生身心狀況，並進行後續心理諮商，以及生活輔導與後續追蹤。                           | 輔導組         |
| 3. 高危險群師生的安置與輔導。   | 輔導組<br>輔諮中心 |
| 4. 實施班級輔導。   | 輔導組         |
| 5. 寫信函給老師或其他家長，讓大家瞭解此危機事件發生後，學校相關處理措施、自我與學生會產生的衝擊及相關反應，並提供求助相關資源與電話。 | 總幹事<br>輔導組  |
| 6. 與此事件相關的師生/工作人員之減壓團體。  | 輔導組<br>輔諮中心 |
| 7. 召開工作檢討會，進行事件處理工作之檢討，評估學校處理自我傷害事件的能力，做為未來修正防治計畫之參考。                | 召集人         |
| 8. 呈報整體事件處理報告，對校內之公開說明與教育輔導。   | 總幹事         |
| 9. 事件相關資料存檔備查。   | 安全組         |

填表日期： 年 月 日

學生自我傷害後之狀況及學校處理簡表

| 項目               | 說明  |
|------------------|---|
| 資訊來源：            | <input type="checkbox"/> 新聞媒體（新聞標題：_____）<br><input type="checkbox"/> 校安中心通報（事件序號：_____）<br><input type="checkbox"/> 民意信箱陳情（教育部公文文號：_____）  |
| <b>自傷學生狀況描述</b>  |   |
| 學校全銜：            |   |
| 性別：              | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女   |
| 年齡：              |   |
| 學制/系級：           | <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 大學<br><input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 其他（_____）<br>年級：（_____）<br>科/系所名稱：（_____）【無則免填】 |
| 學生身分別：           | <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 休學生 <input type="checkbox"/> 退學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 延畢生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 進修部學生<br><input type="checkbox"/> 其他（_____）   |
| 家庭狀況：            | <input type="checkbox"/> 三代同堂家庭 <input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 父母離異 <input type="checkbox"/> 父歿 <input type="checkbox"/> 母歿<br><input type="checkbox"/> 其他（_____）   |
| 住宿處：             | <input type="checkbox"/> 家中 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 賃居處<br><input type="checkbox"/> 其他（_____）  |
| 學校措施及事前輔導（求助輔導）： | <p><b>請勾選符合項目：</b></p> <input type="checkbox"/> 訂有憂鬱與自我傷害防治實施計畫<br><input type="checkbox"/> 定期舉辦促進心理健康（含正向思考、衝突管理、情緒管理、以及壓力與危機管理）之活動<br><input type="checkbox"/> 辦理提昇學校人員及家長之憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力活動，以協助高關懷群之早期辨識與及早介入協助<br><input type="checkbox"/> 已建立自殺與自殺企圖之危機處理與善後處置作業流程  |
|                  | 個案事前求助： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>若有，輔導狀況：   |
| 發生日期及時間：         | _____年_____月_____日 星期(____) 時間:AM / PM _____  |
| 發生地點：            | <input type="checkbox"/> 當事人家中 <input type="checkbox"/> 一般他人家中 <input type="checkbox"/> 重要他人家中 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 校園內非宿舍<br><input type="checkbox"/> 校外賃居處 <input type="checkbox"/> 校外公共場所 <input type="checkbox"/> 非當事人學校<br><input type="checkbox"/> 其他（_____）  |

|   |  |
|---|--|
| <b>自傷方式:</b>                                | <input type="checkbox"/> 服藥物 <input type="checkbox"/> 割腕 <input type="checkbox"/> 服用化學藥劑(強酸、強鹼、農藥等) <input type="checkbox"/> 燒炭 <input type="checkbox"/> 引廢氣 <input type="checkbox"/> 瓦斯(含引爆) <input type="checkbox"/> 撞車 <input type="checkbox"/> 刀槍 <input type="checkbox"/> 上吊 <input type="checkbox"/> 跳樓 <input type="checkbox"/> 跳河(含海) <input type="checkbox"/> 自焚 <input type="checkbox"/> 窒息 <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> 其他 ( )  |
| <b>發生可能原因(可複選):</b>                         | <b>生理方面:</b><br><input type="checkbox"/> 重大/慢性疾病 <input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 物質濫用(酒、藥癮) <input type="checkbox"/> 創傷經驗(受虐、家暴、天災等) <input type="checkbox"/> 家族有自殺史<br><b>心理方面:</b><br><input type="checkbox"/> 情緒困擾(有憂鬱傾向，未達憂鬱症診斷) <input type="checkbox"/> 情緒化特質(衝動控制差、情緒穩定度差、情緒處理能力缺乏) <input type="checkbox"/> 負向自我價值<br><input type="checkbox"/> 其他 ( )<br><b>社會方面:</b><br><input type="checkbox"/> 男女朋友情感因素 <input type="checkbox"/> 家人情感因素(親子關係不睦、溝通不良) <input type="checkbox"/> 非以上兩類人際關係因素(同儕、同事等) <input type="checkbox"/> 課業壓力 <input type="checkbox"/> 經濟因素<br><input type="checkbox"/> 其他 ( ) |
| <b>學校處理經驗描述(請針對事件發生後當時的實際處理經驗以列舉方式加以描述)</b> |  |
| <b>處理流程</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校協助處理單位(請依照各校編制填寫):</li> <li>● 人力支援狀況(請依照各校編制填寫):</li> <li>● 事件處理流程: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一現場發現者:</li> <li>2. 第一現場處理者:</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol> (若表格不敷使用請自行增列) </li> </ul>   |
| <b>自我檢討與建議</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 處理過程之優點 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol> </li> <li>● 處理過程之缺點</li> </ul>   |

- 1.
- 2.
- 3.

● 執行困境

- 1.
- 2.
- 3.

● 未來建議(可針對自己及他校的建議):

- 1.
- 2.
- 3.

(若表格不敷使用請自行增列)

承辦人：

聯絡電話：

e-mail：

主管簽章：