

105 年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105 年 10 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表							
計畫名稱	105-4 專業達人--群科特色專業課程計畫						
辦理事項	1. 商經科【行銷專題個案研討】課程規劃與導入						
	2. 會計科【智富人生】課程規劃與導入						
	3. 國貿科【貿易商務】課程規劃與導入						
	4. 資處科【合作學習—APP 與 機器人設計】課程規劃與導入						
	5. 應外科【商場英文口語訓練】課程規劃與導入						
	6. 廣設科【創意潛能開發】課程規劃與導入						
執行期程	105 年 1 月 至 105 年 12 月	經費 分配		核定金額(千元)	已執行金額(千元)		
			資本門	834	747.05		
			經常門	744	558.509		
質化成效 檢核	1. 透過跨領域選修課程，達到多元學習及整合應用能力。 2. 學生透過「專題製作」課程，培養創作及統整能力。 3. 學生能透過『士商四月天、商業季』實習活動，統整其專業知識，並培養溝通協調、團隊合作的軟實力。			量化指 標 檢核	項目	數量	達成
					1. 學生通過全民英檢初級或多益檢定 550 分以上之人數	200 人	0
					2. 全校學生通過相當全民英檢中級或多益檢定 780 分以上之人數	50 人	0
					3. 畢業生丙級檢定合格百分比(%)	115%	0
					4. 畢業生乙級檢定合格人數	145 人	0
					5. 技藝競賽獲獎人數	6 人	0
					6. 專題製作及全國小論文競賽獲獎人數	5 人	0
填表人	陳靜蓉		管考人 /主任	周靜宜			
執行摘要			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	商經科簡報製作技巧教學		符合進度		績效良好		
2	特色課程單字教練研習		符合進度		績效良好		
3	英文歌唱比賽		符合進度		績效良好		
4	購買課程用活動桌及座椅		符合進度		績效良好		

一、辦理商經科簡報製作技巧教學

實施日期	105年10月14日	實施時間	14時10分~16時10分
實施地點	電腦二		
實施主題	簡報製作技巧教學		
主持人	劉敏慧		
主講人	陳佳君老師		
活動圖片及文字說明			
			
<p>聘請淡江大學種子服務社團簡報設計講師 陳佳君小姐 擔任講師</p>		<p>老師們實地簡報功能操作</p>	

二、辦理英文歌唱比賽

實施日期	105年10月21日	實施時間	13時00分~16時10分
實施地點	大禮堂		
實施主題	高二英文歌唱比賽		
主講人	江維莘		
活動圖片及文字說明			
			
優雅的主持人		教務主任主持開場	
			
學生精彩演出		評審及觀眾欣賞演出	
<p>英語歌唱---士林高商英語歌唱比賽 10月21日（五），活動中心四樓大禮堂 士林高商 105 學年度學生英語歌唱比賽 日間部二年級各班全員參加， 過程順利、英文專業、歌曲優美、表演精彩、各班團結， 英語歌唱比賽的得獎班級： 第 1 名 219</p>			

第 2 名 218

第 3 名 210

第 4 名 204

第 5 名 217

第 6 名 211

最佳創意 210

團隊精神 205

台風穩健 204

肯定參與班級、恭喜獲獎班級，

感謝教務處、應外(英文)科、學務處、教官室、總務處之協助。

比賽提升英語教學、活潑英語課程教材內容、提高學生學習興趣、凝聚班級向心力。