

105 年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105 年 11 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表					
計畫名稱	105-4 專業達人--群科特色專業課程計畫				
辦理事項	1. 商經科【行銷專題個案研討】課程規劃與導入				
	2 會計科【智富人生】課程規劃與導入				
	3. 國貿科【貿易商務】課程規劃與導入				
	4. 資處科【合作學習—APP 與 機器人設計】課程規劃與導入				
	5. 應外科【商場英文口語訓練】課程規劃與導入				
	6. 廣設科【創意潛能開發】課程規劃與導入				
執行期程	105 年 1 月 至 105 年 12 月	經費 分配		核定金額(千元)	已執行金額(千元)
			資本門	834	834
			經常門	744	564.309
質化成效 檢核	1.透過跨領域選修課程，達到多元學習及整合應用能力。 2.學生透過「專題製作」課程，培養創作及統整能力。 3.學生能透過『士商四月天、商業季』實習活動，統整其專業知識，並培養溝通協調、團隊合作的軟實力。	量化指 標 檢核	項目	數量	達成
			1.學生通過全民英檢初級或多益檢定 550 分以上之人數	200 人	0
			2.全校學生通過相當全民英檢中級或多益檢定 780 分以上之人數	50 人	0
			3.畢業生丙級檢定合格百分比(%)	115%	0
			4.畢業生乙級檢定合格人數	145 人	0
			5.技藝競賽獲獎人數	6 人	0
			6.專題製作及全國小論文競賽獲獎人數	5 人	0
填表人	陳靜蓉		管考人 /主任	周靜宜	
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	會計事務科「特色課程教學經驗分享」	符合進度		績效良好	
2	購買特色課程使用之用品	符合進度		績效良好	
3	11/10, 11/16 特色課程編鄉服務輔導-張美惠	符合進度		績效良好	

一、 辦理會計事務科「特色課程教學經驗分享」

臺北市士林高級商業職業學校

會計事務科「特色課程教學經驗分享」活動摘要

實施日期	105年 11 月 4日	實施時間	14時 10分~ 16時 10分
實施地點	力行樓二樓第四電腦教室		
實施主題	天馬座會資丙檢軟體實作暨評分系統		
主講人	啟芳 王憶智 經理		
活動圖片及文字說明			
			
天馬座會資軟體評分系統介紹		天馬座會資軟體評分系統介紹	
			
參與研習教師實作與討論		天馬座會資軟體評分系統實作	

因應新課綱的施行，會計軟體應用為部訂必修科目，面對學生龐大的作業量及線上測驗。透過此自動評分系統能節省人工批閱時間，並將結果即時回傳給學生，讓學習更有效率，更有防止舞弊系統，避免部份學生有投機取巧的心理能更用心學習，因此大大提昇了教師們的教學活動順利的進行及學生們的學習成效。