

臺北市 107 學年度公(私)立高級中等學校評鑑

專業類科自我評鑑報告  
(資料處理科)

士林區士林高級商業職業學校

中華民國 107 年 08 月

## 一、科培育目標

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科目標發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂有明確之科長程、中程、短程發展目標，並合宜反應教育理念。</li> <li>2. 科目標符合群科需求與特性，且兼顧培養學生就業及繼續進修之能力。</li> <li>3. 3.科目標係依據分析及需求評估的結果，並符合當前高職教育政策精神。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 科務發展計畫。</li> <li>2. 科目標訂定相關會議紀錄，如校務會議、科務會議、教學研究會等。</li> <li>3. 科培育目標分析說明。科培育目標分析表，參考附表 1。</li> <li>4. 近三年來科學生進路分析表，參考附表 2。</li> <li>5. 其他佐證資料。</li> </ol> <p>※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。</p>	查閱 檢視 訪談	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1 本科依教育部頒定商業職業學校課程標準，制定科之教育目標及教育理念為：傳授軟體、硬體應用之專業知識及實用技能，使學生具有資料處理、邏輯分析及資訊軟體整合應用，專題製作與商業經營能力。</li> <li>1-2 本科發展目標，透過科務社群、科務會議，共同討論課程方向、資訊專題、國家資訊方向、世界資訊潮流與最新資訊升學資訊，共同研擬本科未來發展目標，達成並凝聚共識，公告於本科網頁。</li> <li>1-3 反映科目標之教育理念，本科首辦台北市高商資訊特色招生，率先參加全國資訊學科中心發展課程，開發銜接大學之特色專題課程，並強調發展學生多元程式設計能力、參加第一屆 APCS 大學資訊能力先修檢測、日本京都高中實施資訊課程程式設計交流，兼顧學生就業及未來繼續進修之能力。</li> <li>2-1 我國為資訊大國，兼具軟、硬體實力、與創新能力;資訊人才培育為國家提供長期發展人才</li> <li>2-2 高一教學目標：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 加強基礎學科能力。</li> <li>(2) 建立基礎資訊能力                 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 中英輸入、商業文書軟體</li> <li>◆ 資訊科技演進、邏輯訓練、網路概念及運用。</li> </ul> </li> <li>(3) 重視法律道德涵養的培育、尊重團體之紀律、勤奮及熱忱之工作態度。</li> </ol> </li> <li>2-3 高二教學目標：</li> </ol>

			<p>(1) 銜接高一課程，精進基本學科能力。</p> <p>(2) 學習網頁軟體學習網頁程式設計、搭配電腦繪圖及影像處理能力。</p> <p>(3) 培養合作學習精神，透過跨班選修課程學習協調與管理。 (如：專題製作課程)</p> <p>(4) 訓練主動求知、做中學的實作精神，學習資料處理之實用技能和知識(如 VB 程式設計、資料庫整合運用)。藉由課程培養其基本觀念、訓練邏輯思考；透過實作培養專業、腳踏實地的工作態度。</p> <p>(5) 發揮創意，以大學專題開課方式，讓同學了解教師課程大綱後，充分發揮選課自主，並鼓勵努力學習，學期中辦理跨組成果分享，學期末辦理共同成果發表，並請校長主持頒獎（獎狀、獎金）鼓勵同學。</p> <p>2-4 高三教學目標：</p> <p>(1) 延伸高一、高二課程，統整並連貫所學的基本學科與專業能力。</p> <p>(2) 適性學習，尊重學生學習意願與配合學生學習狀況－開設升學輔導科目及就業技能科目供學生自由選擇(選修)。</p> <p>(3) 輔導學生生涯規劃，衝刺課業奠定繼續進修之基礎。</p> <p>(4) 培養關懷社會與環境之情操，加強輔導學生人際溝通。</p> <p>3-1 本科教育目標以培養基層資訊人才，及資訊技術操作能力宗旨，並能兼顧學生升學與就業的需求。</p> <p>3-2 本科每年辦理豐富學習活動（日本京都高中資訊課程交流、國內一流大學交流參訪、選訓學生對外參加比賽、辦理校內成果發表），豐富學生學習歷程，並輔導學生推甄備審資料製作、並舉辦科講座認識大學科系與自願選填、辦理科模擬面試...等。</p> <p>3-3 依據 STEM 教育精神，將實作能力、程式設計、合作學習、適性學習，落實於課程活動，多次代表學校參加台北市 STEM 課程應用於程式設計之發表活動，科目標符合當前教育政策精神。</p>
--	--	--	---

				<p>3-4 本科歷屆畢業生，在四技二專的升學管道，皆能適性輔導進入心目中理想的學校就讀，年年得到台灣科技大學資管系入學許可，90%同學達國立科大錄取標準，超過 50% 最終選讀國立科大。</p> <p>3-5 本校參加全國模擬考測驗，計算機成績為全國排名第一、第二。</p>
--	--	--	--	--

## 一、科培育目標

評鑑 指標	參考效標	佐證資料	評鑑 方式	具 體 成 果 (請簡要條列說明)
(二)科目標共識	1.科目標的訂定，經過充分討論溝通，並適切參考教師意見。 2.師生充分了解科發展目標。	1.科目標發展過程與共識之相關會議紀錄等。 2.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科目標之訂定，先在科社群充分溝通，並由科務會議決議落實，獲得科內教師大多數之認同，科內教師的意見均充分討論。若有建議事項，統一送呈學校最終裁決。 2-1 師生皆可由本科網頁中，具體了解科發展目標及未來出路，與科課程設計，科特色課程，並持續更新得獎紀錄及活動花絮等，使師生皆能瞭解本目標與發展動態。

## 二、科師資

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科師資專長	1.科之專、兼任教師之合格教師符合編制規定。 2.科之專、兼任專業教師學歷、經歷與專長符合教學科目之需求。 3.科之專、兼任專業教師擁有相關專業證照。	1.科教師基本資料表，參考附表 3。 2.科專、兼任教師專長、授課科目與時數表，參考附表 4。 3.兼任教師需求說明資料。 4.科專、兼任師資學歷、第二專長、證照等基本資料。(無相關專業證照者，請提供說明) 5.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科現有專任教師員額 21 人(含 2 位長代教師)，皆為正式編制、並無兼課教師，師資均依規定晉用且按照師資專長排課與教學。 2-1 本科教師均取得高職資料處理科合格教師證書，多數取得國立大學研究所碩士以上學歷(博士 2 名)，為資訊/商業相關類科專業師資，能教授本科多元之課程。經驗相當豐富、極富教學熱忱。 3-1 教師依個人專長與發展，擁有不同的第二專長： (1)「中等教育數學」3 名 (2)「中等教育英文」1 名 (3)「中等教育國文」1 名 (4)「商業經營科」1 名 (5)「體育科」2 名 3-2 教師依個人專長與發展，取得乙級技術士檢定證照： 「電腦軟體應用乙級」證照 6 名、本校網管中心設有系統師，並有支援教育局網路中心系統師 1 名，擁有網路管理、校園資訊系統開發之專業能力。

## 二、科師資

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科師資調配	1.配合科務發展，研擬未來師資調配計畫。 2.依教師專長安排授課。 3.科專任教師授課時數符合相關規定。	1.科教師基本資料表，參考附表 3。 2.科專任、兼任教師專長、授課科目與時數表，參考附表 4。 3.各年級課表。 4.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 每學年下學期調查教師授課意願，並以學生學習最佳表現安排師資。本科共有 12 種不同資訊課程，教師以教學熟練度最高者優先配課，並連續授課該課程 2-3 年為原則。 1-2 配合學校計劃，科內每學年下學期，皆針對當年協助行政主管所遺代課教師進行聘用（106 年兼任主任 3 人、組長 3 人），以平衡校務、科務之發展。 2-1 每位老師依研究方向專長，符合法規與授課時數之安排。並考量教師個人意願及導師教學負擔。 2-2 高二專題製作，依課程發展目標，鼓勵老師開設銜接大學之創新課程，經科務會議通過後，於選課說明會向學生介紹課程後，學生興趣選修，進行跨班選修，專題製作之成員以跨班為原則，以落實合作學習之精神，成效卓著。 3-1 本科教師時數均依法定時數，教師之排課，以顧及學生之學習成效及教師之教學負擔與品質為優先考量，故每學年每位教師任課科目數，以不超過 3 個科目為原則。

## 二、科師資

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 教師專業成長	1.教師積極參與校內外研習與進修，提升專業能力。 2.教師參與「赴公民營企業研習」，並能融入教學，縮小產學差距。	1.科教師進修研習與業界參訪項目及時數統計表，參考附表 5。 2.科教師教學檔案，參考附表 6。 3.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 參加校內外研習： 本科教師積極參與校內外研習，每年均達 20 小時以上。本科亦積極辦理進修課程，每年均安排 1-2 次研習課程，並安排大學資管系主任蒞校進行專題演講。 1-2 教師進修： 本科現有 1 名教師碩士進修中、1 名博士 進修中(6 月已畢業) 1-3 本科 106 年度申請參加全國高中資訊學科中心，與全國高中資訊學科接軌一起共同專業成長，參與學科中心研習，共同編撰 108 課綱國中生銜接教材，讓老師能持續追蹤國家最新資訊教育發展，為學科中心種子學校唯一高商學校。 1-4 本科教師經由教學研究會提議討論，配合授課內容與業界脈動，積極邀請資訊相關產業或學術單位人士，辦理資訊新知與教學相關的專業研習交流，科內教師均積極參與。近年辦理 3D 列印研習、BootStrap 網頁技術研習、AppInvertor 研習、E v3 初階研習、進階研習，Python 研習。 2-1 本科教師近 3 年參加公民營研習，時數共 24 小時。

### 三、科課程

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科課程計畫	1.依科目標、學生需求、學校資源，訂定科課程計畫。 2.評估課程發展的需求，分析課程發展的背景條件，進行科課程之統整規畫。	1.科課程發展工作計畫。 2.科課程發展組織之成員參與規範、執掌與分工。 3.課程發展委員會會議紀錄。 4.科課程計畫(如：科課程架構、選修科目教學大綱、開課流程圖、各年級學分表等)。 5.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科依十二年國民基本教育技術型高中課程標準，重視實作專題課程，規畫符合培育目標及學生所需課程；依據實施經驗基礎，使學生能學習到符合時代潮流的專業新知、並兼顧學生升學需求。 1-2 課程計畫注重，學科與實作課程架構由淺而深，著重課程高一至高三安排之聯貫性，適性選修並符合科目標及病發展本科之特色課程（多元程式設計 STEM 課程），使學生有系統、有組織且有效地學習，執行成效良好。 2-1 本科之課程內容： 學校總體目標→科發展目標→科課程→科課程地圖→科學生學習圖像。 2-2.課程發展背景流程： (1). 蒐集國家資訊發展方向，參與資訊學科中心研討，建立背景資訊 (2). 依據學生特質，規劃不同選修課程，適性發展 (3). 召開科務會議，檢視並討論課程共同目標。 (4). 新課程利用暑期開設夏令營(C++，Ev3 機器人)，進行先導測試 (5). 根據課程目標，發展符合學校規範與學生需求的課程架構。

### 三、科課程

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科課程架構	1.課程開設與學分數符合課程綱要要求，並提供學生適切的選修空間。 2.課程規畫兼顧垂直與橫向的統整與連貫，一般科目、專業理論科目及專業實習科目，調配適切。 3.群科共同開設課程符合資源共享原則。	1.科課程開設與學分數一覽表。 2.科課程計畫。 3.各年級開課科目表。 4.近三年度開課科目表。 5.學生選修專業科目統計。 6.學生選課資料。 7.學生成績冊。 8.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 科課程架構與學分數均依照課綱要求開設，適切且規畫循序漸進，選修課由教學組、導師、科主任，共同輔導一、二年級學生進行下一年度選修事宜，並進行入班選修宣導。 1-2 高二專題辦理選課課程說明會，由 4 位任課教師利用 2 堂課介紹課程方向與前一年學習成果，學生自主充分選課。高三實施適性跑班選組課程。 2-1 在垂直規畫上 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 一年級著重於基礎課程，一般科目銜接國中基礎，專業科目與技能著重建立學生專業知識上的觀念與背景</li> <li>◆ 二年級延伸一年級課程，專業科目與技能加深，並培養其邏輯分析與團體合作之能力</li> <li>◆ 三年級則著重知識整合與技能應用。</li> </ul> 2-2 在橫向整合上 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 一年級透過「計算機概論」建立初步專業觀念，「資料處理」則為軟、硬體實作學習的基礎，奠定學生在理論上與技能上的基本能力</li> <li>◆ 二年級「計算機概論」、「程式語言」、「專題製作」實作部分應用於專題製作（106 年開設 C++ 程式語言、Ev3 機器人網頁、App 手機程式開發、專題式網頁研究、電子書行銷。）並做成作品集。專業知識與技能的學習更多元化</li> <li>◆ 三年級則著重商業整合應用能力，並開設能力選修分組跑班課程。</li> </ul> 3-1 商管群科各年級開設之專業課程具有共通性，包括商業概論、經濟學、會計學、計算機概論等，特色課程如專題製作課程，在師資、場地、設備方面均互相支援，資源共享。

### 三、科課程

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 科課程內容	1.各科目教學大綱編擬適切，並明確編列教學計畫及教學進度表。 2.課程設計充分涵蓋認知、情意、技能等領域內容及活動。	1.各科目教學大綱。 2.各科目課程內容及活動之設計單。 3.課程發展委員會會議紀錄。 4.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科教師依授課科目不同，在學期初由當學年度任課教師開會討論，推舉召集老師，明確編列教學計畫及教學進度表，教學計畫並公告學校網頁。 2-1 本科教師在學期初針對各科目進行分組討論，共同訂定授課內容、設計活動，配合教育政策融入家庭教育、性別教育、生命教育等，使課程設計充分涵蓋認知、情意、技能。 2-2 本科課程縱向由基礎到進階，三年課程的設計是一貫且切合學生能力；本科課程橫向設計多元，各年級的課程在理論與技能同時並重，培養學生在專業具備全方位的能力與眼界，具備再學習能力，符合社會未來所需資訊人才。 2-3 本科課程內容涵蓋專業知識（例如計算機概論、經濟學、會計學等）、技能操作與態度培養（例如網路概論、軟體應用、程式設計、電子商務實務等），教學活動設計皆涵蓋認知、技能、情意（例如日本京都高中程式設計交流活動、一流大學參訪、資訊月參訪等、參加校外競賽活動等）等領域，帶動學生學習興趣，並完成回饋作品，建立個人學習檔案。

#### 四、科教學

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科教學準備	1.各科目教學大綱、教學評量準則公告於網站。 2.依相關法規選用教科書。	1.各科目教學活動計畫、教學綱要或教師教案等相關資料。 2.各科教學大綱、教學評量準則，與網站公布情形。 3.教科書選用相關辦法及紀錄。 4.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科教學大綱與評量之訂定與修正。 (1). 學期初：各專業科目任教老師推舉一召集人，共同擬定該科當學期之進度表，實習與作業(考試)之計畫，以檢驗教學與學生學習之成效。 (2). 學期中：專業科目視教學情況，由該科目召集人召集教師商討教學內容、調整教學進度或教學內容，以提升學習成效為目標。 (3). 學期末：各專業科目授課教師針對課程內容或教授之軟體，在期末科務會議分享當學期實施成效，供下學年度授課教師參考。 1-2 各科目之教學大綱均公告於學校之網頁中進行查詢，各科目之教學評量準則亦會公告在教師教學網站中。 2-1 選用教科書：本科依循教科書遴選辦法，各科目之教科書均由該任教教師共同挑選，由眾多審訂本中，以專業眼光選擇優點最多、最適宜任教之教材為本，且大多能配合學生程度。 2-2 本科教師除採用傳統教學法外，亦自行編製系統化課程教材，或自設教學網站，運用合宜之教材媒體，以引起學生學習興趣，提高學生學習效果，教學成效卓著。

#### 四、科教學

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科教學實施	1.教師依規畫實施教學，掌握教材核心概念，清楚呈現教學內容。 2.教師提供學生參與教學活動的機會，並依教材性質及學生特性選擇適當教學方法。 3.教師依據課程目標及學生特性實施適切的評量方式。	1.教師自編教材。 2.教師教學檔案，參考附表 6。 3.教師教學活動與多元評量紀錄等相關資料。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科教師之教學以課程綱要基礎，課程內容清楚、教學目標明確；學期中，各任課教師會適時補充課外或最新資訊，以因應資訊時代快速的變遷。 2-1 對於學習有困難的學生，除了採用課後輔導外，亦成立有專門之資源班，予以加強輔導。 2-2 在寒暑假針對學習欠佳之學生開設重修班，重新加以輔導。 3-1 在教學評量上，除一般作業、平時測驗及期中、期末測驗外，在相關電腦實習課程上，多種課程採用線上上機評量方式，以給予學生充分練習機會與公正評分，並保留數據觀察學生方面學習情況。 3-2 教師能於教學中適時對學生實施教學評量，以便實施增廣或補救教學，成效良好。 3-3 全校舉辦定期的寒暑假作業考試、複習考、模擬考，定期考測驗學生之學習效果，提供老師教學及學生學習之參考。

#### 四、科教學

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 科教學資源運用	1.教師善用教學媒體或數位教學平臺等資源。 2.師生運用實習(驗)儀器、機具與專業教室(含實習工場)等相關設備。	1.教師使用教學媒體或數位教學平臺相關資料。 2.實習儀器與機具財產清冊。 3.實習儀器與機具使用紀錄。 4.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 電腦教室除電腦基本設備，另裝有印表機、大螢幕投影機、Apple Tv 無線投影器，學生可在老師指引下操作，亦有極限相機、數位相機等輔助教材來配合不同課程需要，充實教學內容，師生能運用實習儀器、機具設施等相關設備。 1-2 設計多功能之合作學習教室，可做多用途學習使用，方便交流討論與電腦操作，國外參訪合作學習使用。 2-1 中午及放學後，開放電腦教室開放供學生自行練習，學生均能有效使用，達到課後複習效果。

## 五、科儀器設施

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科教學設備	1.科實習(驗)場所與專業教室滿足教學需求。 2.科實習(驗)設備、儀器與器具滿足教學需求。 3.教學設備依學校課程發展、經費籌措等情形妥善規畫及更新，以利教學實施。 4.實習場所與設備訂有相關管理辦法，並落實執行，配合課程及專題充分提升使用率。	1.群科實習場所與專業教室數量空間資料。 2.群科實習(驗)設備儀器、器具數量清冊與學生使用情形。 3.科實習場所與設備之相關管理辦法。 4.科實習(驗)場所／專業教室排課資料。 5.科實習(驗)場所／專業教室設施調查表，參考附表 7。 6.教學設備經費籌措及規劃更新之相關資料。 7.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 教室與器材資料： (1). 本科負責管理全校 5 間電腦教室、1 間合作學習電腦教室、1 間語言教室、1 間多媒體實習教室、2 間創客教室。 (2). 每間電腦教室平均約有 40 部電腦，足以滿足全校日夜間部不同班級與不同科別的學生之需求，可滿足一人一機的上機實習操作。 (3). 空間配置上，講求寬敞及集中；教室內部擺設上，除符合教學、行動及維修上的便利外，電腦螢幕擺設更考量到幅射影響。 (4). 電腦教室每間電腦教室均架設高架地板，可將線路整齊收納。 2-1 每間電腦教室均有電腦教學廣播系統、可連線網際網路、下拉式螢幕、白板、有線及教師個人無線麥克風、掃瞄器及印表機，可充分因應各種課程所需之教學設備。 3-1 電腦教室安全防範： 各電腦教室走廊或教室內設有消防器材，並裝置監視、保全系統，以維護電腦教室人員及設備之安全。 3-2 電腦教室清潔處理： (1). 除有教室管理規則外，每天皆排同學固定打掃，且有管理老師監督同學打掃狀況，並有打掃登記表以追蹤同學打掃是否確實 (2). 每間電腦教室皆為高架地板，以維護教室之整潔。

評鑑 指標	參考效標	佐證資料	評鑑 方式	具 體 成 果 (請簡要條列說明)
(一) 科教學設備			查閱 檢視 訪談	<p>3-3 電腦教室硬體設備維修： 每間教室皆有管理老師管理設備之正常運作，並與廠商簽有維護合約，共同維護電腦設備良好狀況；學校資訊組提供軟硬體協助，每間電腦教室皆以再生卡來維護管理電腦系統，避免中毒。</p> <p>4-1 各教室訂有管理辦法，公告於教室內，由上課老師落實執行，科主任不定期實施檢查，若有失當會立即要求改善。</p> <p>4-2 本校因廣泛實施分組教學、跑班課程，電腦教室使用率高，約在 80%以上。然因設備皆有妥善規畫及更新，平日安排管理時段，新購電腦皆採 4 年硬體保固，目前尚稱足夠。</p>

## 五、科儀器設施

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科設施管理	1.科教學與研究的空間設備符合教學需求。 2.科實習(驗)設備與儀器維護、保養與更新妥善。	1.科場地設備佈置圖、安全標示與動線規劃。 2.科實習(驗)場所／專業教室設施調查表，參考附表 7。 3.科實習(驗)場所／專業教室儀器設備調查表，參考附表 7。 4.科儀器與設備等清冊。 5.科設備與儀器維護、保養與更新相關資料。 6.科實習(驗)場所／專業教室之動力、採光、通風、消防等設施，符合工安環衛相關法規。 7.專人(合格或參與講習之工安環衛人員)負責實習工場之工安環衛檢查與其紀錄。 8.廢棄物、意外事故等處理辦法及紀錄。 9.其他佐證資料。	查閱 檢視 訪談	1-1 教學空間配置上，講求寬敞及集中，教室內部擺設，符合教學需求，普通教室裝置冷氣、單槍及每位老師配筆電，以提升老師教學及學生學習成效。 1-2 本科有辦公室與資處科研究室各一間，辦公室內每位老師有個人的位子與個人電腦，於平時辦公、準備教材、批改試卷，也備有書櫃與櫥櫃，放置專業相關教材與教具，在公共空間有印表機與掃描器，提供科內教師製作講義或試卷使用；研究室內空間寬敞明亮、動線流暢，於開科務會議、教學討論會時最佳的場所。 2-1 電腦教室皆有管理老師負責管理設備正常運作，每間均裝有鐵窗、鐵門及保全系統，定期維護，以維護電腦教室人員及設備之安全。 2-2 電腦教室除有教室管理規則外，每天皆排班級同學固定打掃，且由管理老師監督同學打掃狀況。 2-3 本校的電腦設備部分由管理老師及資訊組統籌維護、更新。 2-4 本科辦公室教師使用的個人電腦由教師負責保養，另外公共空間有 兩台公用電腦與一台掃描器。 2-5 報修透過學校報修系統，由管理老師或資訊組協力進行排除。

## 六、科行政管理

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科主任領導	1.科主任訂定科務發展計畫並定期召開科務會議及科教學研究會。 2.預算之編列或執行符合科務發展計畫，並有效支應教學需求。	1.科主任專業素養概況表，參考附表 9。 2.科務會議紀錄與追蹤執行情形。 3.教學研究會之會議紀錄與執行情形。 4.各科經費分配數額表，參考附表 10。 5.學校預算編審會議或行政會報等相關會議紀錄。 6.科近三學年度經費分配及補助情形(經費計畫表、經費分配表、經費執行表)。 7.科近三學年度經費執行成效。 8.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談科主任、教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1103-106 學年度科主任，徐必大老師，為師大資教系畢業，美國 University of Colorado, Denver 資工碩士，任教資歷 24 年。為高中資訊學科中心種子教師。  1-2 資處科主任任務： (1)課程的修訂、規劃、宣導及發展。 (2)學生選修宣導及諮詢。 (3)技能競賽及檢定工作的籌劃和協調。 (4)學生升學及檢定之輔導的規劃及統籌。 (5)教師課程之配課及排課。 (6)資訊融入教學之推動。 (7)設備的規劃、管理和調配。 (8)校內外教育政策的支援。 (9)實習教師參訪活動及實習課程的安排。 (10)追蹤資處科學生技能檢定進度(實施系列技能檢定複習計劃、丙檢報名和初檢工作審閱)。  2-1 科主任定期召開科務會議與分科教學研究會，透過會議由全科教師參與討論，訂定符合科目標與學生需求的科務發展計畫，並提出所需經費以支應教學需求。  2-2 本校每年由學校統籌、資訊組編列、與校外經費贊助，科教學設備汰舊更新，需經由校內審查會議討論後，以學生為主、教學優先原則，逐年更新教學設備。

## 六、科行政管理

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科制度組織	1.科制度規章皆依相關規定訂定並有效執行。 2.科能配合學校辦理政府重點教育政策，建立相關制度組織，並有效落實執行。 3.科能配合科務推動，確立科務職掌與分工。	1.各項科之制度與修訂紀錄。 2.各項法定會議紀錄情形。 3.科行政人力編制與職責分工表。 4.科辦理重點教育政策一覽表，參考附表 11。 5.開班計畫書、實施計畫、會議資料及相關資料。 6.科產學資源交流執行成果統計表，參考附表 12。 7.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談科主任、教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科制度與規章皆依相關規定訂定，科內教師積極參與科務，配合度高，有效執行、實施情況良好。 2-1 本科教師開發與維護校內電腦系統： (1)校務行政系統。 (2)學生線上成績查詢、缺曠獎懲、與請假系統。 (3)教師線上成績輸入系統。 (4)教職員請假系統。 (5)消耗品管理系統。 2-2 本科支援配合教務處特教組： (1)開設特殊教育資源班課程(包括僑生、身心障礙學生)。 (2)科內老師定期參與 IEP(個別教育計劃)會議，提供適切之協助與轉銜輔導。 (3)指導特殊生參加檢定。 (4)指導選手參加技藝競賽。 (5)協助特殊生宣導與選填志願輔導。 (6)參與特教推行委員會，協助特教業務之推行。

## 六、科行政管理

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科制度組織			查閱 檢視 訪談	<p>2-3 本科支援配合教務處實驗研究組：            (1)實習生來校參訪電腦教學設備。            (2)實習生蒞科訪談科內教師。            (3)實習教師、實習生在本科長短期的實習，每年培養 1 名長期實習教師。</p> <p>2-4 本科配合教務處招生工作：            (1)支援招生宣導工作。            (2)協助國中申請入學審查資料。            (3)技職博覽會招生宣導。</p> <p>2-5 本科承辦學校各項檢定及電腦類競賽：國中技藝教育學程競賽。</p> <p>2-6 本科支援資訊類的校內競賽工作。</p> <p>3-1 本科科務皆於前一學期期末會議或學期初科務會議中，由科主任列出學期工作項目重點，透過科內教師主動協助或輪流支援的方式，在可預期下有效執行。</p> <p>3-2 科內支援行政老師數量眾多，所有老師均能克盡職責、分工良好。科務會議均有記錄。</p>

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 科行政運作	1. 定期召開科教學研究會,有效解決教學問題。 2. 建置科專屬網頁,提供科特色介紹、未來發展、相關資訊查詢。	1. 科務會議紀錄與決議執行情形相關資料。 2. 教學研究會會議紀錄。 3. 科專屬網頁。 4. 其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談科主任、教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 每學期均定期召開科務會議,遇有重大事項,以社群交換意見或調查,彼此溝通意見,並有效執行。 1-2 不定期舉行社群教學科目討論會,老師間能彼此討論,共同成長,增進教學技巧。 1-3 本科教師積極參與科務,科內社群活動豐富、並定期召開科務會議、遇緊要政策則臨時召開;科主任能與科內教師就本科之發展前景,規劃掌握未來課程,擬定與修改學生發展之方向,呈現本科之特色。 2-1 本科有建置自己的專屬網頁,提供科特色介紹與未來發展,並不定時更新相關訊息與最新消息;本科教師教學網頁,亦可查詢相關訊息。對本科目標、未來進路、師資、課程、活動、升學、均有詳細介紹

## 七、科績效表現、特色與其他

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科績效表現	1.教學與輔導成效。 2.各項競賽成效。 3.產學合作成效。 4.學生取得專業證照成效。 5.其他特殊表現。	1.教學與輔導相關資料。 2.學生競賽表現獲獎紀錄。 3.辦理產學合作相關資料。 4.科學生取得技能檢定證照之統計分析資料表，參考附表 13。 5.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 在本科教師與全校師生的共同努力下，學生們除了學習得相關商業知識與電腦專業技能，升學表現屢創佳績，每年均有學生就讀台灣科技大學資管系、106 年全國統測榜眼亦在本科，錄取政治大學金融系、成大會計系。升學成果公告於網頁供學生見賢思齊。 2-1 輔導技能科優良學生參加全國技藝競賽： (1). 106 年全國商科技藝競賽，文書處理第 5 名 金手獎、程式設計第 13 名 (2). 105 年全國商科技藝競賽，文書處理第 12 名、程式設計第 19 名。 (3). 104 年全國商科技藝競賽，文書處理第 19 名、程式設計第 17 名。 (4). 107 年全國機器人競賽，第 2 名、第 3 名、佳作 3 組。 (5). 107 年 APCS 大學資訊能力檢測，全國首批通過檢測高職生。 (6). 105 年國立成功大學程式設計高中邀請賽。 (7). 106 年國立成功大學程式設計高中邀請賽 (8). 106 年實踐大學程式設計高中邀請賽

<p style="writing-mode: vertical-rl;">(一) 科績效表現</p>			<p>(9). 103 年臺北市電腦軟體高商組商組團體獎、第 2 名、第 3 名、佳作。</p> <p>(10). 104 年臺北市電腦軟體高商組商組團體獎、第 2 名、第 3 名、佳作</p> <p>(11). 105 年臺北市電腦軟體高商組商組團體獎、第 2 名、第 3 名、佳作</p> <p>(12). 106 年臺北市電腦軟體高商組商組 第 3 名、佳作</p> <p>(13). 105 年全國小論文 甲等</p> <p>(14). 106 年專題式網頁，台灣網界博覽會 金牌、銀牌、銅牌、佳作。</p> <p>(15). 106 年國際網界博覽會金牌。</p> <p>(16). 106 年台北市專題式網頁競賽，第 1 名、第 2 名、第 3 名、佳作</p> <p>(17). 106 年嶺東科大 APP 競賽優等</p> <p>(18). 106 年中國科大創意專題競賽優勝。</p> <p>3-1 本科參與國立台北商業大學產學合作計畫，實施業師入班上課(EV3)，積極宣導學生參加校外研習。</p> <p>4-1 本科學生參加電腦軟體應用丙級技術士檢定通過率近 100%。</p> <p>4-2 本科學生參加電腦軟體應用乙級技術士檢定通過率約 90%。</p> <p>5-1 辦理高三學生推甄模擬面試及邀請科大資管系主任到校辦理升學講座。</p> <p>5-2 本科每年支援學校在寒假辦理的國中生 ev3 機器人體驗營。</p>
---	--	--	--

## 七、科績效表現、特色與其他

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科特色發展	1.符合學校發展目標，發揮科辦學特色。 2.依據先前相關評鑑建議事項，具體落實與改進。	1.學校發展目標及科辦學特色說明資料。 2.先前相關評鑑之建議事項，及相關檢討會議、改進會議之紀錄。 3.其他佐證資料。  ※ 評鑑委員訪談科主任、教師結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科教師熱心投入校內外電腦系統開發、專業活動，積極參加專業研習，擴展專業領域興趣濃厚。 1-2 舉辦技能競賽，尋覓優秀或有潛力選手，拓展學生的技能之路。 1-3 配合最新資訊發展，提升教學知能，變化教學模式，朝向多元且多時的終身學習理念。 1-4 專業與升學並重：本科畢業生平均每人至少一張證照，近三年考取證照的比率皆有進步；升學方面在科內教師與全校教師努力下，近三年升學比率逐漸進步，90%以上的學生達到國立科技大學的標準。學生成績北北基資處類科第一名。

			<p>2-1. 上次評鑑建議事項：電腦軟體乙檢通過率因學生參加考試人數減少，致使通過率從三年前 60%下 降至 27.5%。因輔導乙檢為本科目標之一，建議可再加強輔導學生通過乙檢。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 具體做法： 落實進班選課宣導，由任課老師、導師、科主任，進行三階段宣導，唯國家政策不明（例如：公告廢除乙檢為升學管道）及家長期待不同（考取國立科技大學為主）。報名選課人數無法大幅增加（107 年共 79 人選修，約占 55%）</li> <li>◆ 老師教學認真，學生乙級檢定通過率高，約有 90%</li> </ul> <p>2-2. 上次評鑑建議事項：建議能依社會需求，凝聚科上共識，妥適規劃科上短、中、長期科教育目標， 並能在科務會議中定期檢討。。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 積極凝聚科內共識：透過社群、定期聚會、定期科會，研習成果分享、辦理校內成果展。以上活動均於科務會議中進行檢討報告。</li> <li>◆ 凝聚科內共識成果：透過以上得活動，展現成果為 106 年辦理資訊類科特色招生，為台北市除國立師大附中資訊科學班外，首次招生之資訊類科學校。預計招收學生數 16 名，共計吸引 221 名有志學生報考。</li> </ul>
--	--	--	--

## 五、專業類科附表

### 附表 1 科培育目標分析表

#### 一、目的

本表旨在了解科培育目標。

#### 二、填表說明

(一) 類別欄請依科性質填寫：工業、農業、商業、家事、海事、藝術類科等。

(二) 目標分類欄請依科訂培育目標及配合課程情形分別簡述。

附表 1 科培育目標分析表

目標分類	培 育 目 標	配合課程情形
1.技術能力	訓練學生具有中英文輸入文書處理、程式設計、資料庫、多媒體、影像處理影音處理、專題製作、行銷企劃、網頁設計等能力	計算機應用、程式語言、資料庫管理、專題製作、多媒體製作等實務
2.專業知識	從計算機概論導引學生多元學習概念，進而了解電腦運作的過程與硬體介面的控制，深入雲端運算網路的應用	計算機概論、計算機進階、生活科技、影音影像處理、網路原理等
3 品德	以指導學生謙虛、合群的工作態度，並灌輸使用合法軟體的觀念及應用電腦作為輔助工具，良好溝通協調及團隊合作能力	計算機概論及各課程中均有輔導、宣導
4.進路導向	以升學四技二專為主目標，輔以通過中英文輸入，電腦軟體應用丙級、乙級證照檢定，使學生擁有一技之長，在升學之外亦奠定就業基礎	計算機概論(應用)實務、計算機概論及在各課程中均有輔導、宣導
5.人文素養	指導學生合宜之言行舉止及適切的為人處事態度，使學生在學習專業領域外，也培養出人文氣質之內涵，使期有前瞻性、國際性的眼光，能了解社會的需求及市場的脈動	在各課程中的任課老師均適時輔導、宣導此信念
6.社區互動及地區特色	隨時注意業界資訊(軟體、硬體)動向，除調整課程內容外，並更新與採購最新電腦配備及安排參觀校外教學活動	協助實習處國中技藝課程及寒暑假研習課程，增設網路原理、網頁及程式設計課程、資料庫課程，添購多媒體軟硬設備，參觀資訊展等
7.發展特色及其他	引導學生學習最新電腦資訊，商業專業知識，使學生習得符合時代脈動之一技之長，兼以奠定繼續升學，進修進一步課程之基礎	各課程中均有輔導、宣導

## 附表 2 科學生進路分析表

### 一、目的

本表旨在了解科學生進路輔導之情形。

### 二、填表說明

(一) 請填寫本科畢業生升學與就業情形。

(二) 填寫資料以自評報告填寫學年之前三學年度為原則。可能時，該學年度之資料一併填入。

附表 2 科學生進路分析表

調查標準日：

種類	105 學年度		104 學年度		103 學年度		備註	
	人數	比率	人數	比率	人數	比率		
畢業生總人數	154	100%	159	100%	153	100%		
畢業生升學	四技二專	115	74.7%	120	75.5%	126	82.4%	以本科該學年度應屆畢業生人數為母數。
	其他學校	35	22.7%	35	22.0%	22	14.4%	
畢業生就業	相關行業	2	1.3%	2	1.3%	3	2%	以本科該學年度應屆畢業生人數為母數。
	其他行業							
畢業生未升學 未就業(請註 明原因)	重考	2	1.3%			1	0.7%	以本科該學年度應屆畢業生人數為母數。
	當兵			1	0.6%			
	延休			1	0.6%			
	不詳							
其他								
畢業生當年度入學事實簡述	80/5B		312		329		請簡述畢業生三年前入學管道、參加聯招區域名稱及錄取最低分數。	
符應科目標之情形							請簡述畢業生進路與目標符應情形(目標和實現之進展情形)。	

## 附表 3 科教師基本資料表

### 一、目的

本表旨在了解科教師之專業素養、工作負擔及進修之情形，供評鑑委員參考。

### 二、填表說明

- (一) 任教情形之「本校其他科」包含本校各種學制及其他科別。
- (二) 本科教師支援其他科教學者，請填任教情形欄中之「本校其他科」。
- (三) 專業活動包含各項學術活動、專業研究、產學合作...等。
- (四)「研究著作或成果」及「參與各項專業活動成果」，原則填寫最近三年之成果。
- (五) 資料請以評鑑表冊填寫之該學期為原則。

附表 3 科教師基本資料表

序號	教師姓名	性別	學歷	經歷	職務	專或兼任	年資	教師登記合格情形			
								類別	科別	證件字號	應聘
1	徐必大	男	美國科羅拉多大學資工所	資處科主任 學務主任 訓育組長 設備組長 導師	科主任	專任	24	中等教育	資料處理科 電子計算機 數學	北市教中字第 820265 號	長聘
2	何杉友	男	國立臺灣師範大學工教育所(85年畢)	教育局課督 教務主任 總務主任 圖書館主任 夜教學組長	教務主任	專任	24	中等教育	生活科技(工藝) 資料處理科 電子計算機 數學	北市教中登字第 910095 號 北市教中登字第 860947 號 北市教中登字第 850754 號 北市教中登字第 851432 號	長聘
3	周靜宜	女	國立臺灣師範大學資訊教育所四十學分班(84年畢)	教師會長 圖書館主任 總務主任 教務主任 實習主任	實習主任	專任	28	中等教育	資料處理科	教中字 791015 號	長聘
4	鍾允中	男	國立臺灣師範大學資訊教育所博士	設備組長 系統管理師 總務主任 圖書館主任	圖書館主任	專任	20	中等教育	英文 資料處理科	中字註第 9201533 號 教中登字第 871169 號	長聘
5	吳俊賢	男	國立臺灣師範大學資訊教育所(79年畢)	資處科科主任 系統管理師	資訊組長	專任	28	中等教育	資料處理科	教中字 238332 號	長聘
6	蔡政道	男	國立臺灣師範大學資訊教育所(82	臺北市教育網路中心支援教師	系管師	專任	17	中等教育	體育 資料處理科 電子計算機	中字註第 9307002 號 北市教中登字第 890759 號 教中登字第 278869 號	長聘

			年畢)	系統管理師							
7	顏名君	男	國立臺灣師範大學資訊教育所(82年畢)	設備組長 網路管理 系統管理師	系管師	專任	25	中等教育	資料處理科	教中字 871133 號	長聘
8	翁憶德	女	國立中央大學資訊管理所四十學分班(87年畢)	校長秘書 導師	導師	專任	24	中等教育	資料處理科	教中字 810625 號	長聘
9	許佩棋	女	國立臺灣師範大學資訊教育所	導師	導師	專任	7	中等教育	資料處理科	09705 中字註第 9701015 號 09706 中字註第 9701076 號	長聘
10	王幸紅	女	國立中央大學資訊工程所四十學分班(87年畢)	導師	教師	專任	24	中等教育	資料處理科 電子計算機 數學	北市教中登字第 830826 號 北市教中登字第 890552 號 北市教中登字第 86148 號	長聘
11	楊麗芳	女	銘傳管理科學所(86年畢)	夜間部實習組 長 資料處理科主任	教師	專任	17	中等教育	商業經營科 國文 資料處理科	北市教中登字第 890356 號 中字註 9300769 號 中字第 8805186 號	長聘
12	邱碧珠	女	國立臺灣師範大學資訊教育所	資處科科主任 導師	教師	專任	23	中等教育	資料處理科 數學	教中登字第 820263 號 北市教中登字第 890143 號	長聘
13	劉家欣	女	國立臺灣師範大學資訊教育學系	資處科科主任 教學組長	教師	專任	8	中等教育	資料處理科	中字註第 9602832 號	長聘
14	徐毓雯	女	國立臺灣師範大學資工	導師	教師	專任	6	中等教育	資料處理科	教中字 09800053 號	長聘

			所								
15	王正如	女	國立台灣師 大資訊教育 所	導師	教師	專任	5	中等 教育	資料處理科	資料處理科中字註第 0902828	長聘
16	林時雍	男	國立彰化師 範大學資管 所	註冊組長 導師	教師	專任	5	中等 教育	資料處理科	資料處理科中字註第 902498	長聘
17	陳麗妘	女	國立台灣師 大資訊教育 系	導師	教師	專任	18	中等 教育	資料處理科	資料處理科教中字第 9004221 號	長聘
18.	翁聖恩	男	國立臺灣師 範大學資訊 教育所	夜實習組長 日實習組長	教師	專任	7	中等 教育	資料處理科	資料處理科中字註第 9702187	長聘
19	施柏宏	男	國立交通大 學資管所 博士	導師	教師	專任	2	中等 教育	資料處理科	資料處理科中簡字第 10501794	長聘
20	葉享浚	男	國立彰化師 範大學商教 系資管組	育達高商	教師	代理	10	中等 教育	資料處理科	資料處理科中字第 9300724 號	代理
21	林秀貞	女	國立中正大 學資管所	仁愛高農	教師	代理	6	中等 教育	資料處理科	資料處理科中字註第 0900272	代理

## 附表 4 科專、兼任教師專長基本資料與授課情形一覽表

### 一、目的

本表旨在了解科的師資專長概況與專長授課的情形，以提供評鑑委員參考。

### 二、填表說明

- (一) 本表教師以訪評當學期的開學日為準。
- (二) 本表學歷欄、教師登記欄與職務欄，應由人事部門校對。
- (三) 本表每週授課時數應由教務部門填報。
- (四) 本表可依需要複製。

附表 4 科專兼任教師專長基本資料與授課情形一覽表

教師姓名		徐必大		王幸紅		何杉友	
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別	國立台灣師範大學資訊教育系		國立台灣師範大學資訊教育系			
	校名、研究所、學位	美國 University of Colorado , Denver 資工碩士		國立中央大學資工所四十學分 班		師大工研所(85 年畢)	
教師 登記	合格教師	科別字號	資料處理科教中字第 820265 號	電腦 科字第 890552 號	教中字 850754 號		
		科別字號	科字第號	資料處理 科字第 830826 號	科字第號		
		科別字號	科字第號	數學科字第 861481 號	科字第號		
	技術教師科別字號	科字第號	科字第號	科字第號			
	未登記(打√)	V		V		V	
每週 授課 時數	授課科目與時數	科目	小時	科目	小時	科目	小時
		專題研究 (c++ / EV3)	2	計算機概論	9	電腦軟體應用	4
		計算機概論 IV	8	計算機進階	6		
				電腦教室管理	2		
	總時數	10		17		4	
	基本時數/超鐘點數	6/4		16/1		0/4	
職務	兼任教師(打√)						
	擔任導師或行政工作(請填職稱)	資處科 科主任				教務主任	
	有教授高中部課程(打√)	V		V		V	
	有教授國中部課程(打√)						

教師姓名		周靜宜		邱碧珠		翁憶德		
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別		國立臺灣師範大學資訊教育系		國立台灣師大資訊教育系		文化大學資訊科學系	
	校名、研究所、學位		國立臺灣師範大學資訊教育所 40 學分班		國立台灣師大資訊教育研究所		中央大學資訊管理研究所四十 學分班	
教師登記	合格教師	科別字號	資料處理科北市教中登字第 791015 號		資料處理科中字第 820263 號		資料處理科北市教中登字第 810625 號	
		科別字號	科字第號		數學科字第 890143 號		科字第號	
		科別字號	科字第號		科字第號		科字第號	
	技術教師科別字號		科字第號		科字第號		科字第號	
	未登記(打√)		V		V		V	
每週授課時數	授課科目與時數		科目	小時	科目	小時	科目	小時
			計算機概論	4	計算機概論進 階	12	計算機概論	10
					多媒體製作	4	計算機進階	6
							電腦教室管理	2
	總時數		4		16		18	
基本時數/超鐘點數		0/4		16/0		16/2		
職務	兼任教師(打√)							
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		實習主任					
	有教授高中部課程(打√)		v		v		v	
	有教授國中部課程(打√)							

教師姓名		鍾允中		陳麗妘		楊麗芳		
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別		國立台灣大學造船與海洋工程學系		國立台灣師大資訊教育系		銘傳管理學院-資訊管理	
	校名、研究所、學位		國立台灣師範大學資訊工程研究所 博士				銘傳管理學院-管理科學	
教師登記	合格教師	科別字號	資料處理科教中字第 871169 號		資料處理科教中字第 9004221 號		資料處理科 中字第八八〇五一八六號	
		科別字號	英文科中字註第 9201533 號				商業經營科 北市教中登字第 890356 號	
		科別字號	科字第號				國 文 科 中字註第九三〇〇七六九號	
	技術教師科別字號		科字第號				科字第號	
	未登記(打√)		V		V		V	
每週授課時數	授課科目與時數		科目	小時	科目	小時	科目	小時
					計算機概論	6	計算機概論	8
					程式設計	6	綜職電腦	4
					班會	1	多媒體應用	2
							電腦教室管理	2
	總時數		0		13		16	
基本時數/超鐘點數		0/0		12/1		16/0		
職務	兼任教師(打√)							
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		圖書館主任		高二導師			
	有教授高中部課程(打√)		√		√		√	
	有教授國中部課程(打√)							

教師姓名		顏名君		蔡政道		林時雍		
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別				淡江大學 電子計算機科學系			
	校名、研究所、學位		臺灣師大資訊所		臺灣師範大學 資訊教育研究所 碩士		國立彰化師範大學資管所	
教師登記	合格教師	科別字號	資處科北市教中登字第 871133 號	電子計算機科 教中登字第 278869 號	資料處理科中字註第 902498			
		科別字號	體育科中字註第 9305990 號	資料處理科 北市教中登字第 890459 號				
		科別字號	科字第號	中等學校體育科 中字註第 9307002 號				
	技術教師科別字號		科字第號		科字第號			
	未登記(打√)		V		V			
每週授課時數	授課科目與時數		科目	小時	科目	小時	科目	小時
					計算機進階	3	生活科技	2
	總時數		0		3		2	
基本時數/超鐘點數		0/0		0/3		0/2		
職務	兼任教師(打√)							
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		系管師		系統管理師		註冊組長	
	有教授高中部課程(打√)				√			
	有教授國中部課程(打√)							

教師姓名		許佩棋		劉家欣		王正如		
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別		虎尾科技大學資訊管理系		國立臺灣師範大學資訊教育學系		國立台灣師大資訊教育系	
	校名、研究所、學位		臺灣師範大學資訊教育所				國立台灣師大資訊教育研究所	
教師登記	合格教師	科別字號	資料處理科教中字第 9701076 號		資料處理科教中字第 9602832 號		資料處理科中字註第 0902828 號	
		科別字號	電腦(計算機概論)科中字檢第 9701015 號		科字第號			
		科別字號	科字第號		科字第號			
	技術教師科別字號		科字第號		科字第號			
	未登記(打√)		V					
每週授課時數	授課科目與時數		科目	小時	科目	小時	科目	小時
			計算機概論進階	12	電腦軟體應用	4		
			多媒體製作	4	計算機概論	8		
			班會	1	網路概論	4		
					計算機應用	4		
					電腦教室管理	2		
	總時數		17		22		0	
基本時數/超鐘點數		12/5		16/6				
職務	兼任教師(打√)							
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		高三導師				(育嬰假)	
	有教授高中部課程(打√)		V		V			
	有教授國中部課程(打√)							

教師姓名		翁聖恩		吳俊賢		施柏宏		
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別						國立雲林科大資管系	
	校名、研究所、學位		國立臺灣師範大學資訊教育所		國立臺灣師範大學資訊教育所		國立交通大學資管所 博士	
教師登記	合格教師	科別字號	資料處理科中字註第 9702187		資料處理科教中字第 238332 號		資料處理科中簡字第 10501794	
		科別字號			科字第號			
		科別字號			科字第號			
	技術教師科別字號				科字第號			
	未登記(打√)							
每週授課時數	授課科目與時數		科目	小時	科目	小時	科目	小時
			計算機概論 IV	3			計算機概論	6
			專題研究 (電子行銷)	2			程式設計	6
							專題研究 (專題式網頁)	2
							班會	1
	總時數		5		0		15	
基本時數/超鐘點數		0/5		0/0		12/3		
職務	兼任教師(打√)							
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		實習組長		資訊組長		高二導師	
	有教授高中部課程(打√)				V			
	有教授國中部課程(打√)							

教師姓名		徐毓雯		葉享俊		林秀貞		
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別		國立台灣師範大學資訊工程學系		國立彰化師範大學商教系資管組			
	校名、研究所、學位		國立台灣師範大學資訊工程研究所碩士			國立中正大學資管所		
教師登記	合格教師	科別字號	中等學校資料處理科 中字第 9800053 號		資料處理科中字第 9300724 號		資料處理科中字註第 0900272	
		科別字號	中等學校計算機概論科 中字第 9701018 號					
		科別字號	高級中等學校數學科 中字第 9800074 號					
	技術教師科別字號		科字第號		科字第號		科字第號	
	未登記(打√)		V		V		V	
每週授課時數	授課科目與時數		科目	小時	科目	小時	科目	小時
			計算機概論 II	6	計算機概論 IV	15	計算機概論 II	14
			計算機概論 IV	9	計算機概論 II	4	電腦教室管理	2
			電腦教室管理	1	專題研究 (APP+EV3)	2		
	總時數		16		21		16	
基本時數/超鐘點數		16/0		16/5		16/0		
職務	兼任教師(打√)							
	擔任導師或行政工作(請填職稱)							
	有教授高中部課程(打√)		V		V		V	
	有教授國中部課程(打√)							

<p>國際期刊論文</p>	<p><i>International Journal</i> (* is corresponding author)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Po-Hong Shih*</b>, Keng-Chieh Yang, and Chyan Yang “The link between state-of-mind and individuals' willingness to adopt and continue using smartphones”, <i>Kybernetes</i> (<b>Accepted, SSCI 2016 Impact factor 0.811</b>).</li> <li>2. Keng-Chieh Yang*, Chia-Hui Huang and <b>Po-Hong Shih</b>, “Do peak/slack seasons influence semiconductor machine outliers? A back propagation neural network analysis”, <i>MATEC Web of Conferences</i> (<b>EI, accepted</b>). (MOST 104-2410-H-146-001 -)</li> <li>3. Keng-Chieh Yang*, Chia-Hui Huang, Conna Yang, Pei-Yao Chao, and <b>Po-Hong Shih</b> (2014), “Using Artificial Neural Back-Propagation Network Model to Detect the Outliers in Semiconductor Manufacturing Machines,” <i>Lecture Notes in Computer Science</i>. 8481, pp. 240-249, Springer International Publishing Switzerland, July, 2014. (<b>EI</b>) (ISSN: 0302-9743 (Print), 1611-3349 (Online)).</li> <li>4. Keng-Chieh Yang*, Conna Yang, Pei-Yao Chao, <b>Po-Hong Shih</b> (2013), “Applying Artificial Neural Network to Predict Semiconductor Machine Outliers,” <i>Mathematical Problems in Engineering</i>, Vol. 2013, Article ID 210740, 10 pages. doi:10.1155/2013/210740 (<b>SCI, 2013 Impact Factor 1.082</b>). (<b>Category: Engineering/Multidisciplinary, Rank: 33/87 Quartile in Category: Q2</b>) (ISSN: 1024-123X (Print), ISSN: 1563-5147 (Online), DOI: 10.1155/2629)</li> </ol>
---------------	---

*International conference (\* is corresponding author)*

1. *Keng-Chieh Yang\*, Chia-Hui Huang, Po-Hong Shih, Ching-pei Lin, "Do Peak/Slack Seasons Influence Semiconductor Machine Outliers? a Back Propagation Neural Network Analysis," International Multi-Conference on Engineering and Technology Innovation 2015 (IMETI2015), October 30 –November 3, Kaohsiung, Taiwan.*
2. *Keng-Chieh Yang\*, Conna Yang, Chia-Hui Huang, Po-Hong Shih, Su-Yu Yang, "Consumer Attitudes Toward Online Video Advertising: an Empirical Study on YouTube as Platform," 2014 IEEE International Conference on Industrial Engineering and Engineering Management (IEEM2014), December, 9-12, 2014, Kuala Lumpur, Malaysia (EI). (科技部管理一學門科技管理推薦研討會)*
3. *Keng-Chieh Yang\*, Conna Yang, Chia-Hui Huang, Yen-Hsi Chen, and Po-Hong Shih, "The Competitive Advantages and Strategies Study for Taiwan's Second Hand Semiconductor Process Equipment Market," International Conference on Business, Information, and Cultural Creative Industry 2014 (ICBIC, 2014), August 6-8, Taipei, Taiwan.*
4. *Keng-Chieh Yang\*, Chia-Hui Huang, Conna Yang, Pei-Yao Chao, and Po-Hong Shih, "Using Artificial Neural Back-Propagation Network Model to Detect the Outliers in Semiconductor Manufacturing Machines," 27th International Conference on Industrial Engineering and Other Applications of Applied Intelligent Systems (IEAAIE) 2014, Kaohsiung, Taiwan, June 3-6, 2014.*

## 國內研討會論文

1. 楊耿杰、楊孝康、施柏宏、黃冠羣，"探討 Facebook 粉絲專頁對消費者購買意願與再購意願之影響—以網路商店為例"，第 20 屆資訊管理暨實務研討會(IMP 2014)，龍華科技大學，2014 年 12 月 13 日。
2. 楊耿杰、楊孝康、施柏宏、郭佑璋，" 探討雲端儲存服務使用者行為意圖之研究"，第 25 屆國際資訊管理學術研討會(ICIM 2014)，中興大學，2014 年 5 月 24 日。
3. 楊耿杰、楊孝康、趙培堯、施柏宏，"應用資料探勘技術預測半導體設備良率之研究"，第十九屆資訊管理暨實務研討會 (IMP 2013)，台中科技大學，2013 年 12 月 7 日。(ISBN: 978-986-03-9254-8)
4. 施柏宏、楊耿杰、林厚、楊千，"雲端儲存服務之照片分群系統"，第十九屆資訊管理暨實務研討會 (IMP 2013)，台中科技大學，2013 年 12 月 7 日。(ISBN: 978-986-03-9254-8)
5. 施柏宏、楊耿杰、徐綾憶、楊千，"以潛在語意為基礎運用模糊分群之歌詞情緒偵測"，第二十四屆國際資訊管理學術研討會(ICIM 2013)，真理大學，2013 年 05 月 25-26 日。(ISBN:978-986-6758-39-3)
6. 施柏宏、楊千，"基於 PageRank 與聲譽模型之社會性書籤雲端平台系統"，第二十三屆國際資訊管理學術研討會(ICIM 2012)，國立高雄大學，2012 年 05 月 19-20 日。

## 附表 5 科教師進修研習與業界參訪項目及時數統計表

### 一、目的

本表旨在了解科教師進修與業界參訪情形，供評鑑委員參考。

### 二、填表說明

- (一) 教師參加學位進修部份，係指經核准許可，目前正在攻讀該學位者。請依攻讀學位別分別填寫，並請準備學生證明文件影本，以便查閱。
- (二) 學分進修或非學分研習部分，請準備教師研習進修卡（公文、收費憑證、學生證...等），以便查閱。
- (三) 資格證書或證照係指政府主辦或委託辦理之班次，並獲有資格證書或證照者。
- (四) 非學分研習以天核計者，每天換算八小時。
- (五) 非學分研習係指參加本身教學相關之研習或業界參訪活動。
- (六) 參訪單位以有事業登記，並與類科相關之公司為限。
- (七) 填寫資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前兩學年之資料分別填入。

附表 5 科教師進修研習與業界參訪項目及時數統計表

調查標準日：107/6/25

學年度	科教師 總人數	教師參加有學位 進修人次	教師參加證照 訓練班人次	教師參加有學 分進修人次	教師參加非學分研習部分					
					總人數	研習 總時數	平均每人研習時數 (研習總數／總人數)	總人數	參訪 單位數	平均每人參訪單位數 (參訪單位數／總人數)
106	19	博士：1 碩士：1 學士：			19	1016	54.5			
105	19	博士：1 碩士：1 學士：			19	468	24.6			
104	19	博士： 碩士：1 學士：			18	538	28.3			

## 附表 6 科教師教學檔案

### 一、目的

本表係用來了解科教師教學與專業精進之情形，供評鑑委員參考。

### 二、填表說明

- (一) 教師教學檔案內容以近三年來個人在校任教、服務與進修研究為主。各學年(期)若未更新調整，可不必重複臚列呈現。
- (二) 教師教學檔案呈現方式不予限定，唯其內容建議包含下列諸項：
- 1.課表(含兼課、輔導課、重補修)。
  - 2.任教科目教學計畫：如：教學(學習)目標、教學大綱(計畫)、教學進度表、教學活動設計、教學媒體應用、自編教材、補充教材、評量紀錄等。
  - 3.教學檢討：對教學計畫執行結果、學生反應、學生成績....等檢討與改進。
  - 4.進修、研究及出版紀錄：包括學校及業界進修證明、發表的文章、申請的專利、得獎、著作、個人專業成長文件及績優事實資料。
  - 5.各類服務證明：擔任教師外之其他職務，如：校內行政工作、校內及校外服務證明、獲得的感謝狀等。

## 附表 7 科實習(驗)場所／專業教室設施調查表

### 一、目的

本表旨在了解科實習(驗)場所之專業教室設施情形。

### 二、填表說明

- (一) 場地名稱請依科使用不同場地之實習、實驗工場名稱，依序填寫。
- (二) 請依該場地中之基本設施之情形，分別填入「✓」。
- (三) 「他科使用情形」包含同校不同學制之科別。
- (四) 資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前一學年度之資料分別填入。

附表 7 科實習(驗)場所／專業教室設施調查表

調查標準日：107.6.25 \_\_\_\_\_

場地名稱	用途或實習項目簡述	場所間數 (非實習操作場所本欄免填)	基本設備(含照明、通風、動力等)			基本場所設施維護與管理			基本設施使用率		設備配置(含數量種類與安置情形)				設備與課程之配合		
			良好	尚可	不良	良好	尚可	不良	本科每 週使用 班級數。	他科每 週使用 班級數。	數量	良好	尚可	不良	良好	尚可	不良
									本科每 週使用 總時數	他科每 週使用 總時數							
多媒體實習 教室		1	V			V			12	13	40	V			V		
創客教室		2	V			V			20	2	40	V			V		
合作學習電 腦教室		1	V			V			0	26	40	V			V		
一般電腦教 室		5	V			V			16	10	40	V			V		

## 附表 8 科實習(驗)場所／專業教室儀器設備調查表

### 一、目的

本表係用來了解科實習(驗)場/專業教室所儀器設備之情形，供評鑑委員參考。

### 二、填表說明

- (一) 依部頒設備標準規定請依場地名稱分別填寫；如有設備標準之外的重要儀器設備，請加註(\*)以便檢視。
- (二) 所有放置儀器設備場所，均需填報一張(含辦公室、研究室、器材室、實習實驗工場)等。
- (三) 「他科使用情形」包含同校不同學制之科別。
- (四) 資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前一學年度之資料分別填入。

附表 8 科實習(驗)場所／專業教室儀器設備調查表

科名：\_\_\_\_\_ 場所名稱：\_\_\_\_\_ 調查標準日：\_\_\_\_\_

主要設備名稱	規格或型號	採購年月	件(套)數	儀器設備維護保養情形			儀器設備使用率		備註
				良好	尚可	不佳	本科每週使用班數。	他科每週使用班級數。	
							本科每週使用(總時數)	他科每週使用(總時數)	
		年 月							
		年 月							
		年 月							
		年 月							
		年 月							
		年 月							
		年 月							
		年 月							
		年 月							

## 附表 9 科主任專業素養概況表

### 一、目的

本表旨在了解科主任專業素養之概況。

### 二、填表說明

- (一) 學歷欄中請填寫科主任取得之最高學歷之學校、科系、學位、畢業年度。
- (二) 教師證書欄中請填寫教師證書、專業證照、技術士證照等之名稱與字號。
- (三) 單一科設校者免填。

附表 9 科主任專業素養概況表

姓名	徐必大	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡	49
到校日期	民國 81 年 8 月 1 日	任本職日期	民國 103 年 8 月 1 日		
學歷 (學校、科系學位、年度)	1.美國 Univ. of Colorado, Denver Master of Computer Science 2000 2.國立臺灣師範大學資訊 教育系 1992	經歷 (工作單位、職稱、年資)	士林高商 資處科科主任 4 年 學務主任 2 年 訓育組長 2 年 設備組長 2 年 導師 10 年		
教師證書	高級商業職業學校資處科證書 高級中等學校資訊科證書 高級中等學校數學科證書				
著作與成果	高職計算機概論總複習				
其他具體表現	全國資訊學科資訊中心種子教師 前瞻建設數位計畫網路組審查委員 台北市政府教育局虛擬實境社群成員 108 課綱 高中資訊銜接教材資訊科編輯成員				

## 附表 10 各科經費分配數額表

### 一、目的

本表旨在了解學校三年內各科設備及材料可支用經費情形，彙整提供評鑑委員參考。

### 二、填表說明

- (一) 本表之年度公立學校係指會計年度，私立學校係指學年度。
- (二) 各科經費分配數額，係指各科之設備及材料方面可支用之經費數額(與各科是否獨立編制預算無關)。
- (三) 設備費若有群內整合運用情形，請將經費數額填入群欄。
- (四) 資料請以完成自評報告填寫之前三學年為原則。

附表 10 各科經費分配數額表

單元：仟元

學年度：\_\_\_\_\_ 調查標準日：\_\_\_\_\_

金額 科目 科別	前一年度			前二年度			前三年度		
	設備費	材料費	小計	設備費	材料費	小計	設備費	材料費	小計
群									
科									
科									
科									
科									
群									
科									
科									
科									
科									
群									
科									
科									
科									
科									
總計									

## 附表 11 科辦理重點教育政策一覽表

### 一、目的

本表旨在了解科配合學校辦理重點教育政策情形。

### 二、填表說明

- (一) 經費來源欄：請按學校自籌款及政府補助款分別填入。如：辦理國中技藝教育學程乙班共需經費 45 萬，部、局補助 40 萬，則填寫 45 萬(5 萬/40 萬)。
- (二) 績效說明欄：請填寫該項次學生人數保留率、實際成果、學校重點輔導措施等。
- (三) 資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前兩學年度之資料分別填入。

附表 11 科辦理重點教育政策一覽表

調查標準日：107.6.25

項次	辦理班次 (職類數)	依據(核准文號)	辦理期間	參加人數	經費來源 (學校自籌/政府補助)	績效說明
1.國中職業試探與輔導	每學年 寒、暑假均 開設商管 群、設計群 各1梯次研 習營。	北市柵工實字第 10431232000 號、北市柵工實字第 10530532100 號、北市柵工資字 第 10531213000 號、北市柵工資 字第 10630580800 號、北市工農 實字第 10631348400 號、北市工 農實字第 10730575900 號。	寒假每年 1 月 辦理，暑假每 年 7 月辦理。	每一營隊 招收 35 人。	政府補助。	藉由課程的進行讓 同學對職業類科有 初步認識。
2.國中技藝教育學程	104~106 學年度每 學期均開 設 2 班(商 管群 1 班， 設計職群 1 班)	北市教中字第 10439124700 號、 北市教中字第 10532353800 號、 北市教中字第 10539084200 號、 北市教中字第 10631918700 號、 北市教中字第 10639120800 號、 北市教中字第 10732537600 號。	上學期 9~12 月，下學期 2~5 月辦理。	每班招收 35 人。	政府補助。	經由一學期的課程 體驗，讓學生深入 了解個職群的性職 與特色、課程內 容、未來發展趨勢 等，並探索自我興 項，做為將來升學 參考。
3.實用技能學程						
4.建教合作班						
5.技能檢定						

6.技能競賽						
7.成人教育推廣班						
8.綜合職能科						
9.其他						

## 附表 12 科產學資源交流執行成果統計表

### 一、目的

本表旨在了解辦理產學資源交流，社區資源整合和建教合作之成果，提供評鑑委員參考。

### 二、填表說明

(一) 請依產學資源交流，社區資源整合和建教合作之合作業務名稱，依序填列近三年來的合作業務。

(二) 執行情形及效益，請扼要撰述合作主要內容及效益，以不超過 150 字為原則。

附表 12 科產學資源交流執行成果統計表

學年度：106\_\_調查標準日：\_107.6.25\_\_

合作業務名稱	合作機構	合作期間	學校執行單位	執行情形及效益
		年月日 ~ 年月日		
教育部優化技職院校實作環境計畫建置產業菁英基地計畫書	國立台北商業大學	107 年度起	資處科	本系首次參加產學合作計畫
Python 程式設計研習	臺北市立北一女中	107 學年度	資處科	教師增能研習，配合 108 課綱未來發展程式設計主軸
Sketchup 3D 列印研習	台南藝術大學	106 學年度	資處科	教師增能研習，配合 108 課綱課程變革需要
BootStrap RWD 網頁技術研習	國立臺灣師範大學	106 學年度		教師增能研習，配合新技能、新知識學習
APP Inventa 手機程式設計研習	大仁科技大學	105 學年度	資處科	教師增能研習，配合專題製作課程程式設計主軸
Ev3 機器人進階研習	CAVE EDU 教育團隊	104 學年度	資處科	教師增能研習，配合專題製作 S T E M教育及程式設計主軸
Ev3 機器人初階研習	CAVE EDU 教育團隊	104 學年度	資處科	教師增能研習，配合專題製作 S T E M教育及程式設計主軸
升學座談	國立台北商業大學資管系	106 學年度	資處科	國立台北商業大學資管系系主任蒞校，介紹資訊管理系課程、未來發展，透過宣導讓學生更多元接觸與商管群其他科系不同的領域。
升學座談	實踐大學資管系	105 學年度	資處科	實踐大學資管系系主任蒞校，介紹資訊管理系課程、未來發展，透過宣導讓學生更多元接觸與商管群其他科系不同的領域。

## 附表 13 科學生取得技能檢定證照統計表

### 一、目的

本表旨在了解學生獲得政府主辦或委辦之各類科技能檢定證照之情形。

### 二、填表說明

- (一) 本表以政府主辦或委託辦理且與教學有關之各類技能檢定為主。
- (二) 技能檢定係指已通過該職類學科及術科測驗，獲得證照者。
- (三) 資料請以自我評鑑報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦可將前兩學年度之資料分別填入。
- (四) 本表係指該學年度應屆畢業生之統計數。

附表 13 科學生取得技能檢定證照統計表

調查標準日： 107.6.25

證照種類	技能檢定職類名稱	104 學年度			105 學年度			106 學年度		
		證照人次 (A)	畢業學生人數 (B)	比率 (A/B)%	證照人次 (C)	畢業學生人數 (D)	比率 (C/D)%	證照人次 (E)	畢業學生人數 (F)	比率 (E/F)%
乙級	電腦軟體	58	159	36.48%	72	154	46.75%	48	132	36.36%
	總人數	58	159	36%	72	154	47%	48	132	36%
丙級	電腦軟體	157	159	98.74%	144	154	93.51%	130	132	98.48%
	會計事務	20	159	12.58%	28	154	18.18%	34	132	25.76%
	總人數	177	159	111%	172	154	112%	164	132	124%
總計		235	159	148%	244	154	158%	212	132	161%