

臺北市 107 學年度公(私)立高級中等學校評鑑

專業類科自我評鑑報告
(應用外語科)

士林區士林高級商業職業學校

中華民國 107 年 08 月

一、科培育目標

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科目目標發展	1.訂有明確之科長程、中程、短程發展目標，並合宜反應教育理念。 2.科目目標符合群科需求與特性，且兼顧培養學生就業及繼續進修之能力。 3.科目目標係依據分析及需求評估的結果，並符合當前高職教育政策精神。	1.科務發展計畫。 2.科目目標訂定相關會議紀錄，如校務會議、科務會議、教學研究會等。 3.科培育目標分析說明。科培育目標分析表，參考附表 1。 4.近三年來科學生進路分析表，參考附表 2。 5.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 應用外語科依教育部頒定之職業學校課程標準，制定應外科之教育目標及教育理念：培養學生具備外語群共同核心能力，並為相關專業領域或更高層級之進修奠立基礎。培養外語群相關產業之初級技術人才，能擔任外語領域有關語言之應用工作。 2-1 本科教育目標為： (1)短期(一年級):培養聽、說、讀、寫四大語言核心能力，奠立基礎商業知能及資訊能力、培養人文基本素養。 (2)中期(二年級):加強英語溝通與商務應用之能力，持續提升人文及科技素養、拓展國際觀。取得語言檢定證書(多益、全民英檢)。 (3)長期(三年級):精熟語言核心能力，能擔任外語相關專業領域之應用工作或作更高層級之進修。 3-1 本科具備都會型學校之特點，並配合教育部課程之修訂，設計因應產業變動趨勢及符合社會需求之課程。依據教育部制定之職業學校群科課程綱要，發展出符合目前教育政策精神之課程。

一、科培育目標

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科目標共識	1.科目標的訂定，經過充分討論溝通，並適切參考教師意見。 2.師生充分了解科發展目標。	1.科目標發展過程與共識之相關會議紀錄等。 2.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科培育目標經科務會議討論研議，課程發展委會討論定案，科內教師意見均充分表達。 1-2 科目標由科內老師共同討論及修訂完成，其中包含教學目標、本科特色(含教學特色)、未來展望等。 2-1 科內教師可透過科務會議與教學研究會的討論，充分參與並瞭解本科目標。 2-2 本科新生在報到手冊中，即可得知本校發展願景與目標，並可充分了解本科之教育目標。 2-3 各管道新生報到當日，由科主任對報到學生及其陪同家長簡報，介紹本科概況與科發展目標。 2-4 新生訓練時，科主任向新生介紹科發展目標，並說明其未來三年的修課大綱。 2-5 學校日當天，科主任會到各班去宣導科務事項。 2-6 本科培育目標經討論後公告於本科網頁，教師與學生可以隨時查閱，了解科發展之目標方向與內容。 2-7 家長亦能透過學校日的參與，經由科主任、導師、本科教師得知本科發展目標等相關訊息。

二、科師資

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科師資專長	1.科之專、兼任教師之合格教師符合編制規定。 2.科之專、兼任專業教師學歷、經歷與專長符合教學科目之需求。 3.科之專、兼任專業教師擁有相關專業證照。	1.科教師基本資料表，參考附表 3。 2.科專、兼任教師專長、授課科目與時數表，參考附表 4。 3.兼任教師需求說明資料。 4.科專、兼任師資學歷、第二專長、證照等基本資料。(無相關專業證照者，請提供說明) 5.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科教師之聘任，均經過公開招聘程序與教評會審議，符合編制規定。 1-2 106 學年度，共有專任教師 22 位、長期代理教師 2 位，均具有中等學校英文科合格教師證書。 1-3 本科教師團隊有 2 位博士、19 碩士及 3 位學士，且為國內外知名大學或研究所相關系所畢業，近九成教師已取得碩士以上學位，專長分別為文學、語言學、英語教學、技職教育等，師資陣容堅強。 2-1 本科教師之聘任考量各年級授課需求，聘任具備中等學校英文科合格教師證書之教師，配合課程需求開設專業課程。 3-1 本科專任教師及長期代理教師都具有合格教師證書，並具備相關教學專長，學經歷符合教學需求。 3-2 本科專任教師所取得(非教師證)之專業證照(證書)如下： (1) 多益(TOEIC)師資 6 人。 (2) 全民英檢中高級 4 人。 (3) 華語文師資研習證明 1 人。 (4) 法語能力證書 1 人、第二外語研習證明書(法文組)1 人。 (5) 日本語能力證書 2 人、教育部日文科教師證書 1 人。 (6) 高職外語群科中心學校委員 4 人。 (7) 臺北市英語教學輔導團團員 2 人。 (8) 臺北市認證教學輔導教師 2 人。 (9) 教育實習輔導教師 2 人。 (10) 中等學校輔導科教師證 2 人 (11) 特殊教育身心障礙組合格教師 1 人。

				(12) 諮商心理師 1 人。 (13) 大學講師證 2 人。
--	--	--	--	------------------------------------

二、科師資

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科師資調配	1.配合科務發展，研擬未來師資調配計畫。 2.依教師專長安排授課。 3.科專任教師授課時數符合相關規定。	1.科教師基本資料表，參考附表 3。 2.科專任、兼任教師專長、授課科目與時數表，參考附表 4。 3.各年級課表。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科每學期均根據科務發展與課程開設需求，召開科務會議或專業社群，研究擬定師資調配計畫。 1-2 本科於每學期末根據教師授課意願表，預先排定下學年任教師資，不足部分，則經由教評會協議增聘正式或代理員額。 2-1 本科根據課程之開設需求聘任符合資格並取得教師證的專業教師。因此，課程安排均符合教師專長。教師團隊都是專業英文教師，其中一人具有日文教師資格，兼任本科日文課程教學。 3-1 本科專任師資授課時數均符合人事與教務法規之上下限規定。授課時數之安排、超鐘點與否，考慮教師個人意願及其教學負擔。

二、科師資

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 教師專業成長	1. 教師積極參與校內外研習與進修，提升專業能力。 2. 教師參與「赴公民營企業研習」，並能融入教學，縮小產學差距。	1. 科教師進修研習與業界參訪項目及時數統計表，參考附表 5。 2. 科教師教學檔案，參考附表 6。 3. 其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科教師均按時參加學校安排之共同研習活動，也主動參加校外各項研習。本科亦針對科內教師教學上之需求，自辦研習，成果如下： (1)104 學年共辦理研習上學期 2 場、下學期 5 場。 (2)105 學年共辦理研習上學期 5 場、下學期 4 場。 (3)106 學年共辦理研習上學期 5 場、下學期 4 場。 1-2 自辦研習內容因應新課綱之增能及教師教學興趣與需求，主題有：「如何有效教授英語繪本」、「創意英文桌遊趣」、「優良試題分享觀摩」、「語言教室設備使用訓練」、「職場英文簡報教學活動與實務操作」、「專題製作課程分享」等。不但為科內教師增能、精進教學專業能力，也滿足科內教師專長與興趣的需求。 1-3 近 3 年(104-106 學年度)，本科教師參加校內外研習時數達 3,209 小時，每位教師平均每年研習時數為 44.57 小時。 2-1 本科教師積極前往公民營企業參訪： (1)104 學年度，參訪「空中英語教室」、「松山國際機場」。 (2)105 學年度，參訪「夢工廠動畫展」、「台灣科技大學」、「台北科技大學」。 (3)106 學年度，參訪「空中英語教室」、「AIT 美國文化中心」、「外交部」。 2-2 透過參訪，了解英語教學媒體與材料的製作、國際機場如何運作、大學端和高職端的異同、多元文化及國際外交政策的了解。 3-1 本科完成教師「專業發展評鑑計畫」認證進階人才有張麗珍老師、董靜枝老師。認證教學輔導教師有張麗珍老師、惠風老師。 3-2 教育創新與行動研究的參與。

			<p>(1)臧明煥老師獲臺北市第 18 屆高職組「行動研究論文發表類」優選(融合「質疑作者法」於英語閱讀之行動研究)。</p> <p>(2)張美鈴老師獲臺北市第 18 屆高職組「教育專業經驗分享類」佳作(專題製作教學經驗分享)</p> <p>(3)陳惠貞老師獲臺北市第 16 屆高職組「行動研究論文發表類」優選(The affordances for EFL high school students in using Lang-8 for language Learning)</p> <p>(4)張麗珍老師獲臺北市第 16 屆高職組「教育專業經驗分享類」佳作(金手獎的滋味：全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽之「職場英文」指導經驗分享)</p> <p>(5)張美鈴老師獲臺北市第 16 屆高職組「教育專業經驗分享類」入選(弱雞變洛基的課程活動設計經驗分享)</p> <p>3-3 參與優良試題徵選。</p> <p>(1)胡慧兒老師獲臺北市 105 學年度高級職業學校英文科優良試題徵選榮獲高一應外組優等。</p> <p>3-4 科內教師楷模。</p> <p>(1)張美鈴老師獲臺北市 106 學年度語文與社會科學類特殊優良教師。</p> <p>(2)張麗珍老師獲臺北市 104 學年度語文與社會科學類特殊優良教師。</p> <p>(3)張麗珍老師獲 104 年第四屆教育大愛菁師獎。</p>
--	--	--	--

三、科課程

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科課程計畫	1.依科目標、學生需求、學校資源，訂定科課程計畫。 2.評估課程發展的需求，分析課程發展的背景條件，進行科課程之統整規畫。	1.科課程發展工作計畫。 2.科課程發展組織之成員參與規範、執掌與分工。 3.課程發展委員會會議紀錄。 4.科課程計畫(如：科課程架構、選修科目教學大綱、開課流程圖、各年級學分表等)。 5.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科之課程發展： (1)方向：兼顧學生專業能力的養成與實習，並配合學生畢業後升學需求。 (2)內容：學校總體目標→科發展目標→科課程。 2-1 課程發展流程： (1)召開科務會議，檢視並討論課程目標。 (2)根據課程目標，發展符合學校規範與學生需求的課程架構。 (3)在兼顧專業與多元的前提下，研擬可行的開設科目。

三、科課程

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科課程架構	1.課程開設與學分數符合課程綱要要求，並提供學生適切的選修空間。 2.課程規畫兼顧垂直與橫向的統整與連貫，一般科目、專業理論科目及專業實習科目，調配適切。 3.群科共同開設課程符合資源共享原則。	1.科課程開設與學分數一覽表。 2.科課程計畫。 3.各年級開課科目表。 4.近三年度開課科目表。 5.學生選修專業科目統計。 6.學生選課資料。 7.學生成績冊。 8.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科課程規劃，除共同科目外，均依部頒總體課程綱要，開設部定專業與實習課程、科專業與實習課程，並在兼顧學生多元需求的前提下，開設選修課程與特色課程。 2-1 本科課程均依本校教務處開課流程開設，課程架構如下： (1)部定課程：按照部頒課程綱要開設。 (2)專業課程：英美散文/歐美簡易小說選讀、英文閱讀進階。 (3)實習課程：發音→文法→英文口語練習、英語聽講練習→英文寫作練習→新聞英語。 (4)特色課程：創意繪本、英文簡報、小論文。 2-2 專業課程與實習課程均具有垂直連貫性，特色課程則可與專業課程互補，具備橫向統整性。 3-1 本科之計算機概論與商業概論科目，由商管群教師授課，在師資、場地、設備方面均互相支援，資源共享。

三、科課程

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 科課程內容	1.各科目教學大綱編擬適切，並明確編列教學計畫及教學進度表。 2.課程設計充分涵蓋認知、情意、技能等領域內容及活動。	1.各科目教學大綱。 2.各科目課程內容及活動之設計單。 3.課程發展委員會會議紀錄。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科於每學期期初召開教學研究會，每年級有一位科內教師擔任召集人主持討論教學大綱，並依此編列教學計畫及教學進度表。 1-2 本科課程編製流程： (1)教師依專業背景編製教學大綱。 (2)根據教學大綱編定教學計畫。 (3)同一科目任課教師共同商議教學進度表。 (4)議定之教學計畫表送教務處教學組存查。 2-1 本科課程內容涵蓋專業知識、技能提升與態度培養。依據課程所設計之教學活動皆涵蓋認知、技能、情意等領域，帶動學生學習興趣，並適當評量。

四、科教學

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科教學準備	1.各科目教學大綱、教學評量準則公告於網站。 2.依相關法規選用教科書。	1.各科目教學活動計畫、教學綱要或教師教案等相關資料。 2.各科教學大綱、教學評量準則，與網站公布情形。 3.教科書選用相關辦法及紀錄。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科教學科目於學期初皆定有教學大綱，內含教學評量方式與準則，並送交教務處教學組，由教學組統一存查。 1-2 當學期學校日前，教師得上傳任教科目之教學計畫表，公告於網站。(教學計畫表其內容基礎即為教學大綱，表中羅列教學教材、教學方法、教學評量方式、教學單元與內容及其教學目標。 1-3 學生家長僅需到本校「首頁」點選「線上服務」，再點選其中得「學科計畫查詢」，然後點選「學科教學計畫表查詢系統」，依據選單內容，選取學年、學期、班級，接著按下「送出查詢」，即可獲得查詢結果。 2-1 本科多數科目若需使用教科書，均選用國立編譯館審核通過或國內公開上市之教科書，再經由學校教科書評選委員會通過購買。 2-2 教科書選購流程： (1)根據教學組製發之教科書評選標準填寫評選表。 (2)由科主任彙整評選結果送交教務處教學組。 (3)教學組召開教科書評選委員會。 (4)由設備組統一採購評選委員會通過之教科書。 2-3 若干科目若無教科書可供選用，或需由授課教師自行補充時，則由任課老師根據學生學習需求與教學需要，自編教材。

四、科教學

評鑑指標	參考效標	佐證資料		評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科教學實施	1.教師依規畫實施教學，掌握教材核心概念，清楚呈現教學內容。 2.教師提供學生參與教學活動的機會，並依教材性質及學生特性選擇適當教學方法。 3.教師依據課程目標及學生特性實施適切的評量方式。	1.教師自編教材。 2.教師教學檔案，參考附表 6。 3.教師教學活動與多元評量紀錄等相關資料。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。		查閱 檢視 訪談	1-1 教師依據學期初訂定之教學計劃循序漸進實施教學活動，提升學生學習效果。過程中，依據各班學習反應，調整授課步調，並適時補充教學內容，以求學生學習理解。 1-2 本科各年級及各專業課程皆設召集老師 1 位，負責召集擬訂教學計劃、選購(製作)教材與教學共同備課、設計學習單等。 2-1 根據教學計畫、教材內容、教學經驗、學生特性等面向，本科教師能採用適當的教學方法，並於教學過程中適時調整。教師能配合英語相關活動與競賽，如英語歌唱比賽、英語讀者劇場等，設計多元教學活動，讓學生都能參與，提升學生學習興趣。 2-2 針對各班特殊學生，科內教師定期參加 IEP(個別教育計畫)會議，提供適切的協助及輔導，並適時調整教材及教學內容。 3-1 本科教學計劃訂定之初均內含教學評量方式與範圍，並於開學公告學生周知，以方便學生準備，而教師也能公平而有效的實施教學評量。 3-2 教學評量方式可分： (1)定期評量：大部分科目在期初訂定 3 次定期考試評量方式與範圍，並排定命題教師，且交互審題以維護出題品質。 (2)平時考核：由任教老師自行決定或聯合同科目任教老師共同命題並實施補救教學，以提升學生學習效果。 (3)多元評量：根據課程的屬性及其設定的目標，科內教師除了紙筆測驗，也會採取以下的方法，適切地對學生的學習成效作評量。 A. 口語、創意及綜合理解應用能力展現：口頭問答、小組討論、

					<p>□頭簡報發表、錄音、戲劇表演、影片製作、成果發表。</p> <p>B. 書寫、創意及綜合理解應用能力展現：作業、筆記、學習單、書面報告、繪本製作、簡報檔案製作。</p> <p>3-3 若干不適合統一評量的學生，經教師專業討論後，由任課教師採其他適切方式評量，如另採作業成績或另外出題等。</p>
--	--	--	--	--	--

四、科教學

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 科教學資源運用	1.教師善用教學媒體或數位教學平臺等資源。 2.師生運用實習(驗)儀器、機具與專業教室(含實習工場)等相關設備。	1.教師使用教學媒體或數位教學平臺相關資料。 2.實習儀器與機具財產清冊。 3.實習儀器與機具使用紀錄。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科每位教師配有筆記型電腦，提供教師使用數位教學媒體之基本設施。本校每班教室皆有完善的投影設備，教師能依據課程需求，充分利用教學軟體於實際教學場域。 1-2 英語教學軟體應用： (1) 教師都能在授課中使用英語教學/教材光碟，及教學軟體。 (2) 語言教室中 40 台電腦均安裝 LIVE ABC 英語學習軟體及 MyET 口說軟體，以及語言廣播設備。每週語言教室使用率達 90%以上。 1-3 本科教師能善用 Line、Facebook、Google+ 等社群網路，並搭配雲端系統使用於教學。 2-1 本科語言教室之軟、硬體均因應課程需求配置，符合教學與實習課程之需求。 2-2 語言教室使用： (1) 英語口語練習、英語聽講練習、英語簡報、新聞英語等課程皆充分使用語言教室教學之軟硬體設備。 (2) 此教室除了方便教師授課，寬廣的空間配置，讓本科學生亦能在教室內成果發表、口頭簡報及表演。而客製化電腦螢幕升降語言學習桌的設計，在此分組討論或是共同製作也很適合。 2-3 教師皆能充分使用各班教室配有之投影機，或向設備組借用相關周邊設備與耗材等。

五、科儀器設施

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科教學設備	1.科實習(驗)場所與專業教室滿足教學需求。 2.科實習(驗)設備、儀器與器具滿足教學需求。 3.教學設備依學校課程發展、經費籌措等情形妥善規畫及更新，以利教學實施。 4.實習場所與設備訂有相關管理辦法，並落實執行，配合課程及專題充分提升使用率。	1.群科實習場所與專業教室數量空間資料。 2.群科實習(驗)設備儀器、器具數量清冊與學生使用情形。 3.科實習場所與設備之相關管理辦法。 4.科實習(驗)場所／專業教室排課資料。 5.科實習(驗)場所／專業教室設施調查表，參考附表 7。 6.教學設備經費籌措及規劃更新之相關資料。 7.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科有專用語言教室一間，內有 40 台電腦，搭配專業語言教學廣播系統及教學軟體。目前每班人數約為 33 人，教室配備足供每班師生使用。 2-1 為配合本科各課程不同性質的需求及特色課程的推動，106 學年度學校重新規劃本科語言教室成為一間多功能的「多媒體輔助語言學習教室」。把傳統的電腦教室和分組討論教室結合成一體。 2-2 語言教室硬體方面有 40 台電腦、投影機 3 台、電子白板一座；軟體部分除 Office 作業系統，還有專業語言教學廣播系統、MyET 及 LiveABC 教學軟體，提供語言學習、簡報使用。 2-3 本科語言教室特色有： (1) 採用影音廣播教學系統。 (2) 建置三面環繞的投影裝置。教室前方設置互動式投影機，授課教師可在投影上面直接點選操作投影內容。中間設置兩架一般投影機，可向教室兩側投影出較大型的影像。 (3) 客製化電腦螢幕升降語言學習桌，電腦設備採隱藏式設計。在電腦隱藏時，語言教室即可從傳統的語言及電腦教室完美變身成討論、共作的空間。 (4) 擴大學生在教室內的活動空間，讓師生互動空間不受限制。 3-1 本科教學設備相關經費由學校統一規劃並依照科的教學需求更新設備，使學生在校學習之軟硬體，與時俱進。 4-1 語言教室使用規則公佈於教室內，並由任課教師落實執行。 4-2 語言教室備有 40 台電腦，而本校所有電腦教室皆由設備組統一管理，並由校內資訊組、網管中心等資處科教師負責電腦之維護。科內教師僅

				<p>需在使用時，落實語言教室管理辦法即可。若電腦設備故障，可至學校線上服務頁面點選報修系統報修，教師可專心於課堂之教學。</p> <p>4-3 語言教室為應外科之專科教室。106 學年度，此專科教室課表即排入了本科高一、高二聽講練習及高二、高三英文口語練習課程(共 24 小時)。任課教師可在固定的課堂中，充分使用語言教室之軟硬體。</p> <p>4-4 除了配合課程，語言教室也是本科專業社群研習、學生成果發表及英語簡報比賽場地。</p>
--	--	--	--	---

五、科儀器設施

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科設施管理	1.科教學與研究的空間設備符合教學需求。 2.科實習(驗)設備與儀器維護、保養與更新妥善。	1.科場地設備佈置圖、安全標示與動線規劃。 2.科實習(驗)場所／專業教室設施調查表，參考附表 7。 3.科實習(驗)場所／專業教室儀器設備調查表，參考附表 7。 4.科儀器與設備等清冊。 5.科設備與儀器維護、保養與更新相關資料。 6.科實習(驗)場所／專業教室之動力、採光、通風、消防等設施，符合工安環衛相關法規。 7.專人(合格或參與講習之工安環衛人員)負責實習工場之工安環衛檢查與其紀錄。 8.廢棄物、意外事故等處理辦法及紀錄。 9.其他佐證資料。	查閱 檢視 訪談	1-1 一般教室配置： (1)課桌椅 42 套、冷氣 2 台、水洗黑板、單槍投影機等，符合教學需求。 (2)教室後方設有學生置物櫃，方便學生學習物品擺設與規劃。 (3)所有空間配置講求寬敞與集中，以提升老師教學效率與學生學習效能。 1-2 語言教室： (1)英語口語練習、英語聽講練習、英語簡報、新聞英語及專題製作等課程皆充分使用語言教室教學之軟硬體設備。 (2)教室內除了有投影機、電子白板供作英文教學及學生簡報使用。在客製化電腦螢幕升降語言學習桌的輔助下，電腦收納之後，語言教室即成為分組討論及協作的絕佳空間，。 2-1 語言教室有管理老師負責管理設備正常運作，且均安裝保全系統，以維護教室內設備之安全，並由學務處衛生組安排同學打掃，維護場地整潔。 2-2 本校的電腦設備由資訊組、網管中心與資料處理科統籌維護與更新，損壞之器材可透過報修系統即時報修。 2-3 本校為商業學校，因此無空氣汙染、汗水、廢棄物、毒化物、工廠噪音、輻射等。

六、科行政管理

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科主任領導	1.科主任訂定科務發展計畫並定期召開科務會議及科教學研究會。 2.預算之編列或執行符合科務發展計畫，並有效支應教學需求。	1.科主任專業素養概況表，參考附表 9。 2.科務會議紀錄與追蹤執行情形。 3.教學研究會之會議紀錄與執行情形。 4.各科經費分配數額表，參考附表 10。 5.學校預算編審會議或行政會報等相關會議紀錄。 6.科近三學年度經費分配及補助情形(經費計畫表、經費分配表、經費執行表)。 7.科近三學年度經費執行成效。 8.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談科主任、教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 科主任專業素養概況： (1)最高學歷：國立臺灣師範大學英語系碩士。 (2)教學年資: 9 年。 1-2 本科每學期召開期初科務會議與教學研究會，並視情況不定期召開期中教學研究會或教師專業學習社群，以研討科務與科發展方向。期末則召開期末科務會議，檢討科務執行狀況，並提出改善措施。 (1) 104 學年共辦理科會上學期 5 場、下學期 2 場。 (2) 105 學年共辦理科會上學期 2 場、下學期 4 場。 (3) 106 學年共辦理科會上學期 5 場、下學期 4 場。 2-1 本科於 107 學年度執行完成近 3 年之計劃為領先計畫(61 萬 800 元)、優質計畫(38 萬 8,000 元)、學校課程先鋒試辦計畫(4,000 元)、臺北市 107 年技術型高中課程與教學推動工作圈(7,920 元)。 2-2 目前執行中之計畫為 12 年國民基本教育課程先鋒學校精進補助計畫，所有計畫以支應教學需求為目標，力求有效執行。

六、科行政管理

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科制度組織	1.科制度規章皆依相關規定訂定並有效執行。 2.科能配合學校辦理政府重點教育政策，建立相關制度組織，並有效落實執行。 3.科能配合科務推動，確立科務職掌與分工。	1.各項科之制度與修訂紀錄。 2.各項法定會議紀錄情形。 3.科行政人力編制與職責分工表。 4.科辦理重點教育政策一覽表，參考附表 11。 5.開班計畫書、實施計畫、會議資料及相關資料。 6.科產學資源交流執行成果統計表，參考附表 12。 7.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談科主任、教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科規章制度皆依相關規定辦理： (1)定期召開科務會議及教學研究會。 (2)根據 99 課綱擬定本科課程科目與學分數一覽表。 (3)配合 108 課綱之實施，研擬各項多元選修課程與彈性學習課程。 2-1 配合重點教育政策辦理之活動： (1)國中職業試探與輔導活動(國中生體驗課程)關業務。 (2)社區化活動：到鄰近士林國小、百齡國小、啟聰學校進行英語繪本服務學習教學活動。 (3)特殊教育班：配合特教組支援開設資源班、參與特教推行委員、科內老師定期參加 IEP 會議。 (4)協助辦理多益英語課輔班及檢定報名工作。 (5)協助教務處進行應外科老師配課、排課事項、選修宣導、升學輔導、招生宣導、甄選入學、重修班課業輔導、暑期及寒假課業輔導等相關工作。 (6)擔任外語群科中心委員學校，充分參加外語群政策、課程之研議。 2-2 本科配合學校各項會議與委員會，例如課程核心小組會議、課程發展委員會、特殊教育委員會、教評會、考績會、教師會等，均充分參與並積極提出建議。 3-1 本科設有科務分工機制，於每學期開學召開教學研究會與科務會議，並根據學校任務與科務需求，建立科務分工表，確立科務職掌與分工狀況。

六、科行政管理

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 科行政運作	1. 定期召開科教學研究會,有效解決教學問題。 2. 建置科專屬網頁,提供科特色介紹、未來發展、相關資訊查詢。	1. 科務會議紀錄與決議執行情形相關資料。 2. 教學研究會會議紀錄。 3. 科專屬網頁。 4. 其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談科主任、教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 學期初、學期中及學期末定期召開教學研究會,並視實際需要召開臨時科務討論會議;或利用教師專業社群時間共同研討、增能及解決問題。 (1)104 學年度,共辦理科會上學期 5 場、下學期 2 場。研習上學期 2 場、下學期 5 場。社群共 13 場。 (2)105 學年度,共辦理科會上學期 2 場、下學期 4 場。研習上學期 5 場、下學期 4 場。社群共 15 場。 (3)106 學年度,共辦理科會上學期 5 場、下學期 4 場。研習上學期 5 場、下學期 4 場。社群共 18 場。 1-2 本科各項會議溝通良好,各項議題經過詳細討論、研討、評估後,才做成決策,並有完整會議紀錄。 2-1 於本校網站建置應外科專屬網頁,提供本科特色介紹、榮譽榜、未來發展等相關資訊介紹與查詢。

七、科績效表現、特色與其他

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科績效表現	1.教學與輔導成效。 2.各項競賽成效。 3.產學合作成效。 4.學生取得專業證照成效。 5.其他特殊表現。	1.教學與輔導相關資料。 2.學生競賽表現獲獎紀錄。 3.辦理產學合作相關資料。 4.科學生取得技能檢定證照之統計分析資料表，參考附表 13。 5.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 教學成效：105-107 學年統一入學測驗，本科學生升學表現亮眼。 (1) 107 學年度大學個人申請，本科學生(106 學年度畢業生)表現亮眼。共有 21 位同學分別獲得 <u>國立東華大學</u> 、 <u>中國文化大學</u> 、 <u>世新大學</u> 、 <u>東吳大學</u> 、 <u>淡江大學</u> 、 <u>輔仁大學</u> 、 <u>銘傳大學</u> 、 <u>靜宜大學</u> 錄取。 (2) 106 學年度統測(105 學年度畢業生)，外語群英語類成績輝煌。本科學生甄選上國立大學有 23 位，其中 3 位錄取 <u>台科大</u> 、7 位錄取 <u>北科大</u> ，3 位錄取 <u>台北護理健康大學語言治療與聽力學系</u> 。登分上國立大學有 33 位，其中 6 位錄取 <u>台科大</u> ，4 位錄取 <u>北科大</u> ，1 位錄取 <u>台北護理健康大學語言治療與聽力治療學系</u> 。另外，本科學生榮獲外語群日文組全國榜首。 (3) 105 學年度統測(104 學年度畢業生)，外語群英語類成績輝煌。本科學生 317 <u>汪子琦</u> 榮獲外語群英語組全國榜首，317 <u>陳翊雯</u> 全國第 5 名，318 <u>李紀妊</u> 全國第 10 名。甄選上國立大學有 35 位，其中 2 位錄取 <u>北科大</u> ，3 位錄取 <u>台北護理健康大學語言治療與聽力學系</u> 。登分上國立大學有 36 位，其中有 6 位錄取 <u>台科大</u> ，2 位錄取 <u>北科大</u> ，1 位錄取 <u>台北護理健康大學語言治療與聽力治療學系</u> 。 1-2 輔導成效： (1) 本科教師致力於英語檢定推廣，鼓勵學生取得語言證照，學生參與度高。 (2) 本科教師均曾擔任輔導室之認輔教師，也積極參與特教組之 IEP 會議及輔導工作。 2-1 各項競賽成績：

			<p>(1)參加「臺北市高職英語歌唱比賽」榮獲 104 學年度第 2 名、105 學年度第 3 名、106 學年度第 3 名。</p> <p>(2)參加「臺北市高職英語讀者劇場比賽」榮獲 103 學年度第 3 名、105 學年度優勝、106 學年度第 3 名。</p> <p>(3)參加「外語群專題及創意製作競賽複賽」：榮獲 104 年度佳作 2 件、105 年度創意組優勝、佳作各 1 件。</p> <p>(4)參加「全國高級中等學校學生技藝競賽【職場英文】比賽」榮獲 105 學年度優勝(318 黃明立)、106 學年度優勝(318 鄒孟芹)。</p> <p>(5)本科參加「外語群科中心英文讀書心得寫作推廣活動」榮獲 104 年度第二期團體組， 優選 3 件、佳作 3 件。 105 年度第一期團體組， 優選 3 件、佳作 3 件。 105 年度第二期團體組， 優選 9 件、佳作 9 件。 106 年度第一期團體組， 優選 6 件、佳作 6 件。 106 年度第二期團體組， 優選 2 件、佳作 2 件。 107 年度第一期團體組， 優選 6 件、佳作 6 件。</p> <p>3-1 產學合作：</p> <p>(1)根據課程需求，規劃參訪松山機場、外交部、AIT 美國文化中心、空中英語教室、夢工廠動畫展等。</p> <p>(2)參訪台灣科技大學、台北科技大學。</p> <p>(3)特色課程講座：立體書製作研習、繪本作家講座、日文講座、專題製作簡報技巧講座。</p> <p>4-1 104-106 學年度，本科學生取得語言檢定中級以上人次：(共 320 人次)</p> <p>(1)取得中級語言檢定證照(TOEIC 550-749)或全民英檢中級複試通過計有 241 人次。</p> <p>(2)取得中高級語言檢定證照(TOEIC 750-879)計有 64 人次。</p> <p>(3)取得高級語言檢定證照(TOEIC 880-949)計有 13 人次。</p>
--	--	--	--

				<p>(4)取得優級語言檢定證照(TOEIC 950)計有 2 人次。</p> <p>5-1 其他特殊表現：</p> <p>(1) 105 學年度，本科 318 同學<u>黃明立</u>，參加多益測驗，獲得 990 滿分。此外，黃生也獲<u>日本早稻田大學</u>錄取入學。</p> <p>(2) 106 學年度，本科 317 同學<u>沈煜翔</u>，參加多益測驗，獲得 980 高分</p> <p>(3) 104-106 學年度，本科學生赴<u>士林國小(104-106)</u>、<u>百齡國小(103、104)</u>、<u>啟聰學校(104、105)</u>進行英語繪本教學，藉以服務社區，落實社區資源共享，頗獲好評。</p> <p>(4) 104-105 學年度進行偏鄉(<u>瑞芳區瓜山及瑞濱國小</u>)視訊英語課輔。</p> <p>(5) 配合學校辦理國際交流，接待扶輪社國際交換生入班就讀。</p> <p>(6) 指導學生接待日本高校，並進行書信交流，進行國民外交。</p> <p>(7) 辦理校慶英文闖關活動。</p>
--	--	--	--	--

七、科績效表現、特色與其他

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科特色發展	1.符合學校發展目標，發揮科辦學特色。 2.依據先前相關評鑑建議事項，具體落實與改進。	1.學校發展目標及科辦學特色說明資料。 2.先前相關評鑑之建議事項，及相關檢討會議、改進會議之紀錄。 3.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談科主任、教師結果。	查閱 檢視 訪談	1-1 本科根據本校【通達六藝的士商人】之願景，擬訂專業課程，提升學生之品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力與思辨力，內容包括所有的教學活動。 1-2 本科發展計畫乃根據教育部總體課綱訂定校本位整體計畫，再加上具本科特色之發展計畫。以近 3 年的狀況而言，為配合特色課程之發展，本科擬定專題製作為特色課程並將之分為創意繪本、英文簡報及小論文 3 組。建立跨班選修制度，並請教學組在課程時間與上課地點統籌辦理。 2-1 先前評鑑建議事項第一點：行政替換太過頻繁造成行政業務疏落，教學政策難易持續。→目前科主任為 2 年一任，輪序排在前面的大都是年資 10 年以上的資深老師，教學經驗豐富，對科內業務也都非常了解，無論是在行政業務處理或是教學政策之傳達、貫徹都能確實執行。 2-2 先前評鑑建議事項第二點：科專屬空間和自學空間不足。→ (1) 語言教室為本科師生專用，空間內有語言情境的營造。在重新規畫之後，目前定位是多功能語言教室，除傳統語言教室及電腦教室功能外，也可做為科內教師共同備課、研習及社群集會的場所。 (2) 針對 108 課程需求，科內擬再增設一間語言教室與圖書室，供教學與科內教師備課討論之用。 (3) 本科網頁提供多項教學資源連結，且本校圖書館館藏豐富，可供學生自學之用。 2-3 先前評鑑建議事項第三點：科特色未能建立。→ (1) 本校應外科目標明確： 一年級：培養聽、說、讀、寫四大語言核心能力，奠立基礎商業知能及資訊能力、培養人文基本素養。

				<p>二年級：加強英語溝通與商務應用之能力，持續提升人文及科技素養、拓展國際觀。取得語言檢定證書(多益、全民英檢)。</p> <p>三年級：精熟語言核心能力，能擔任外語相關專業領域之應用工作或作更高層級之進修。</p> <p>(2) 從本科今年「優先免試」及「免試入學」招生表現，可以看出本科辦學有特色，能吸引本地及外地優秀學子前來就讀。</p> <p>(3) 而本科想展現的特色是精進語言能力、實踐服務學習、拓展國際視野，而學生的圖像是具有競爭力、創造力、品格力、思辨力、生命力、移動力的個體。</p>
--	--	--	--	--

五、專業類科附表

附表 1 科培育目標分析表

一、目的

本表旨在了解科培育目標。

二、填表說明

(一) 類別欄請依科性質填寫：工業、農業、商業、家事、海事、藝術類科等。

(二) 目標分類欄請依科訂培育目標及配合課程情形分別簡述。

附表 1 科培育目標分析表

類別：__外語群__ 科別：__應用外語科__

目標分類	培 育 目 標	配合課程情形
1.技術能力	(學生圖像：競爭力) 1. 精熟英語聽、說、讀、寫四大語言核心能力。 2. 能運用資訊軟體做商業英文簡報。 3. 學習第二外國語。	1-1 英語發音練習、英語聽講練習、英文口語練習、英文閱讀與習作、英文閱讀與寫作、英文寫作練習。 2-1 商業概論、計算機概論、專題製作(英語商業簡報)。 3-1 日文。
2.專業知識	(學生圖像：思辨力) 1. 精熟英語語言知識，增進對多元文化的了解。 2. 具備基礎商業知能及運用資訊的知識。	1-1 英文文法、英文閱讀進階、歐美簡易小說選讀、新聞英文導讀、觀光英文。 2-1 商用英文導讀、商業概論(進階)、計算機概論(進階)。
3 品德	(學生圖像：品格力) 因應現代商業重視職業道德，配合本校【誠、勤、弘、毅】校訓，涵養學生誠信踏實的專業態度。	1-1 公民、國文。 1-2 生涯規劃。 1-3 各項學生活動(如校慶園遊會、實習商店等)。
4.進路導向	(學生圖像：競爭力、思辨力、移動力) 1. 加強學生生涯規劃輔導，以提升學生未來職業生涯發展的可能。 2. 加強升學課程的規劃與輔導，以提升學生繼續進修之能力。	1-1 生涯規劃。 1-2 多益課輔班(語言檢定)。 2-1 升學輔導。 2-2 暑期輔導班/寒假輔導班(升學科目加強輔導)。
5.人文素養	(學生圖像:思辨力、創造力、品格力) 1. 提升文學素養及科普知識。 2. 培養藝術與道德精神。 3. 增進多元文化理解與適應。	1-1 文學素養(國文、歷史、地理、歐美簡易小說選讀、班級文庫、晨讀、文淵閣等) 1-2 科普教育(物理、化學) 2-1 藝術精神(美術、音樂) 2-2 道德精神(公民)

		<p>3-1 日文。</p> <p>3-2 國際文化交流。</p> <p>3-3 跨文化講座。</p>
6.社區互動及地區特色	<p>(學生圖像：創造力、品格力、生命力、思辨力)</p> <p>設計服務學習課程，結合理論與實務，服務社區，達到資源共享。</p>	<p>1-1 口語課程、專題製作(繪本組)赴社區國小做英語繪本教學：士林國小(99 學年度-106 學年度 6 月)、百齡國小(102-104 學年度 6 月)、啟聰學校 (104-105 學年度 6 月)。</p> <p>1-2 第八節特色課程:偏鄉英語課輔(合作學校有新北市瑞芳區瓜山國小、瑞濱國小)(104-105 學年度)。</p>
7.發展特色及其他	<p>(學生圖像:競爭力、創造力、品格力、思辨力、生命力、移動力)</p> <p>1. 精進語言能力</p> <p>2. 實踐服務學習</p> <p>3. 拓展國際視野</p>	<p>1-1 多益英語課輔班。</p> <p>1-2 多益英語檢定的推動。</p> <p>1-3 外籍教師協同教學。</p> <p>2-1 專題製作(創意繪本組)到士林國小、百齡國小、啟聰學校做英語繪本教學。</p> <p>2-2 偏鄉英語課輔。</p> <p>3-1 澳洲體驗學習活動。</p> <p>3-2 日本高校接待及國際交流活動。</p> <p>3-3 跨文化講座、外籍生文化交流分享。</p>

附表 2 科學生進路分析表

一、目的

本表旨在了解科學生進路輔導之情形。

二、填表說明

(一) 請填寫本科畢業生升學與就業情形。

(二) 填寫資料以自評報告填寫學年之前三學年度為原則。可能時，該學年度之資料一併填入。

附表 2 科學生進路分析表

調查標準日：107/06/30

種類	103 學年度		104 學年度		105 學年度		備註	
	人數	比率	人數	比率	人數	比率		
畢業生總人數	121	100%	117	100%	111	100%		
畢業生升學	四技二專	102	84.3	94	80.3	72	64.9	以本科該學年度應屆畢業生人數為母數。
	其他學校	16	13.2	19	16.2	36	32.4	
畢業生就業	相關行業	1	0.8	2	1.7	1	0.9	以本科該學年度應屆畢業生人數為母數。
	其他行業							
畢業生未升學 未就業(請註 明原因)	重考	1	0.8			1	0.9	以本科該學年度應屆畢業生人數為母數。
	當兵	1	0.8	2	1.7	1	0.9	
	不詳							
其他								
畢業生當年度入學事實簡述	343		326		84/1A4B		請簡述畢業生三年前入學管道、參加聯招區域名稱及錄取最低分數。	
符應科目標之情形	符合升學規畫		符合升學規畫		符合升學規畫		請簡述畢業生進路與目標符應情形(目標和實現之進展情形)。	

附表 3 科教師基本資料表

一、目的

本表旨在了解科教師之專業素養、工作負擔及進修之情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 任教情形之「本校其他科」包含本校各種學制及其他科別。
- (二) 本科教師支援其他科教學者，請填任教情形欄中之「本校其他科」。
- (三) 專業活動包含各項學術活動、專業研究、產學合作...等。
- (四) 「研究著作或成果」及「參與各項專業活動成果」，原則填寫最近三年之成果。
- (五) 資料請以評鑑表冊填寫之該學期為原則。

附表 3 科教師基本資料表

序號	教師姓名	性別	學歷	經歷	職務	專或兼任	年資	教師登記合格情形			
								類別	科別	證件字號	應聘
1	王春額	女	◇ 輔仁大學語言學研究所碩士 ◇ 靜宜大學英國語文學系	士林高商 北門農工 黎明高中	導師	專任	19 年	中等學校	英文	中字第 8804126 號	長聘
2	王儷珍	女	◇ 國立政治大學教育行政四十學分班 ◇ 靜宜大學英文系	士林高商 私立學校 貿易業	導師	專任	24 年	中等學校	英文科	教中登字第 252420 號	長聘
3	余美惠	女	◇ 國立臺灣師範大學英語系碩士 (英語教學組) ◇ 國立中山大學外文系	(105-106 學年度應外科主任) 士林高商 國立基隆女中 瑞芳高工 私人企業	科主任	專任	11 年	中等學校	英文(英語)	中字第 8801913 號	長聘
4	吳婉滢	女	◇ 美國 Azusa Pacific University 人力資源所碩士 ◇ 淡江大學英文學系	(100 學年度應外科主任) 士林高商	導師	專任	17 年	中等學校	英文	中字第 9005357 號	長聘
5	吳燕芬	女	◇ 國立臺灣師範大學英語系碩士	士林高商	專任教師	專任	9 年	中等學校	英文(英語)	中字第 9500332 號	長聘

			(文學組) ◇ 國立臺灣大學外國語文學系								
6	李如雯	女	◇ 中國文化大學西洋文學研究所(英國文學組) ◇ 中國文化大學英文系	士林高商	專任教師	專任	16年	中等學校	英文科	中字第 9007323 號	長聘
7	李庭芸	女	◇ 國立政治大學語言學研究所碩士 ◇ 國立政治大學英語系	士林高商 國立基隆女中 私立達人女中	導師	專任	18年	中等學校	英文(英語)	中字第 8802877 號	長聘
8	邱莉婷	女	◇ 國立臺灣師範大學英語系碩士 ◇ 淡江大學英文學系	士林高商	導師	專任	16年	中等學校	英文(英語)	中字第 9003265 號	長聘
9	胡慧兒	女	◇ 國立臺灣師範大學英語系碩士(英語教學組) ◇ 國立臺灣師範大學英語系	士林高商	導師	專任	10年	中等學校	英語科	中等檢第 9702033 號	長聘
10	耿尚瑜	女	◇ 國立臺灣師範大學英語系碩士(文學組) ◇ 國立政治大學外國語文學系/國	士林高商	導師	專任	5年	中等學校	英語科	中等檢第 9901665 號	長聘

			際貿易系								
11	張美惠	女	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 中國文化大學國家發展所(法學)博士 ◇ 靜宜大學外文研究所碩士 ◇ 東海大學外文系 	(103-104 學年度應外科主任) 士林高商 私立耕莘護專 私立復旦高中 國立內壢高中 私立靜宜大學 私立東海大學	專任 教師	專任	20 年	中等學校	英文(英語)	中字第 8803080 號	長聘
12	張麗珍	女	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 日本國立筑波大學國際政治經濟學研究所博士課程研究 ◇ 國立政治大學碩士/日本國立筑波大學碩士 ◇ 東吳大學英語系/國立臺灣師範大學特教學程/國立政治大學教育學程 	士林高商 金陵女中 建國中學 臺灣師範大學 東吳大學 國立編譯館教科書審查委員	導師	專任	20 年	中等學校	英文	北市教中科字第 880121 號	長聘
13	陳妍潔	女	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 中國文化大學英國語文所碩士 ◇ 中國文化大學英國語文學系 	(101-102 學年度應外科主任) (註冊組長) 士林高商 瑞芳高工	導師	專任	16 年	中等學校	英文	中字第 9104475 號	長聘

14	陳俊儒	男	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 國立交通大學外國文學與語言學研究所文學碩士 ◇ 東吳大學英國語文學系 	(設備組長) 士林高商	導師	專任	5 年	中等學校	英文科	中字第 9104355 號	長聘
15	陳惠貞	女	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 國立臺灣師範大學英語系碩士(英語教學組) ◇ 國立臺灣師範大學英語系 	(實研組長/夜間部訓育組長) 士林高商	實研組長	專任	13 年	中等學校	英文科	中字第 0940630 號	長聘
16	惠風	女	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 國立臺灣師範大學教育心理與輔導研究所碩士 ◇ 國立臺灣師範大學社會教育系 	(資料組長) 士林高商	專任教師	專任	25 年	中等學校	英語科 輔導活動科	北市教中登字第 840541 號 北市教中登字第 810280 號	長聘
17	黃美芳	女	中國文化大學英文系	士林高商 福安國中 瑞商墨尼克	專任教師	專任	21 年	中等學校	英語科	北市教中登字第 820982 號	長聘
18	黃韻如	女	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 國立臺北科技大學技術及職業教育研究所碩士 ◇ 國立臺灣師範大學英語系 	士林高商 北投國中	導師	專任	12 年	中等學校	英語科	中字第 9206309 號	長聘
19	董靜枝	女	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 國立清華大學英文研究所碩士 ◇ 國立中央大學英 	(98 學年度應外科主任) 士林高商	專任教師	專任	20 年	中等學校	英語科	中字第 8804853 號	長聘

			文系								
20	臧明煥	女	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 國立政治大學英語教學所碩士 ◇ 國立臺灣師範大學英語系/教育心理與輔導系 	(實研組副組長/夜間部註冊組長) 士林高商	專任教師	專任	13年	中等學校	英語科 輔導科	中字第 9300480 號 中字註第 9500012 號	長聘
21	劉昆龍	男	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 澳洲國立大學語言學博士 ◇ 國立清華大學語言學碩士 ◇ 國立臺灣師範大學英語系 	(實研組組長) 士林高商	導師	專任	13年	中等學校	英文科	專學字第 486210588 號	長聘
22	蔡裕豐	男	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 國立臺北科技大學技術及職業教育研究所碩士 ◇ 國立政治大學英國語文學系/俄國語文學系 	士林高商 東山高中	導師	專任	9年	中等語文學習領域	英文專長	中等第 9602009 號	長聘
23	翁凱毅	男	淡江大學英文學系	士林高商代理	專任教師	專任	3年	高級中等學校	英文科	中檢字第 10302778 號	代理
24	李美齡	女	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 銘傳大學應用英語系碩士 ◇ 中國文化大學英文系 	士林高商代理 稻江護家專任 長安國中代理 大理高中代理	專任教師	專任	10年	高級中等學校	英文科	中檢字第 9600102 號	代理

附表 4 科專、兼任教師專長基本資料與授課情形一覽表

一、目的

本表旨在了解科的師資專長概況與專長授課的情形，以提供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 本表教師以訪評當學期的開學日為準。
- (二) 本表學歷欄、教師登記欄與職務欄，應由人事部門校對。
- (三) 本表每週授課時數應由教務部門填報。
- (四) 本表可依需要複製。

附表 4 科專兼任教師專長基本資料與授課情形一覽表

教師姓名		01 王春額	02 王儷珍	03 余美惠			
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別	靜宜大學英國語文學系	靜宜大學英文系	國立中山大學外文系			
	校名、研究所、學位	輔仁大學語言學研究所碩士	政治大學教育行政四十學分班	國立臺灣師範大學英語系碩士(語言組)			
教師登記	合格教師	科別字號	英文科中字第 8804126 號	英文科教中登字第 252420 號	英文(英語)科中字第 8801913 號		
		科別字號					
	技術教師科別字號						
	未登記(打√)						
每週授課時數	授課科目與時數	科目	小時	科目	小時	科目	小時
		英文	6	英文	8	英語聽講練習(應外)	6
		實用英會	6	進階英文閱讀	8		
		班會	1	趣味英文閱讀	2		
	總時數	13	18	6			
基本時數/超鐘點數		12/1	16/2	6/0			
職務	兼任教師(打√)						
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		導師		科主任		
	有教授高中部課程(打√)						
	有教授國中部課程(打√)						

教師姓名	04 吳婉澄	05 吳燕芬	06 李如雯
------	--------	--------	--------

學歷	校名(專科或大學)、系(科)別		淡江大學英文系		國立臺灣大學外國語文學系		中國文化大學英文系	
	校名、研究所、學位		Azusa Pacific University 人力資源發展所碩士		國立臺灣師範大學英語系碩士 (文學組)		中國文化大學西洋文學研究所英 國文學組碩士	
教師 登 記	合格教師	科別字號	英文科中字第 9005357 號		英文(英語)科中字第 9500332 號		英文科中字第 9007323 號	
		科別字號						
	技術教師科別字號							
	未登記(打√)							
每 週 授 課 時 數	授課科目與時數		科目	小時	科目	小時	科目	小時
			英文	4	105-106 學年度 育嬰留停 未授課	英文	10	
			實用英會	4		實用英會	6	
			英文(應外)	2				
			英文文法(應外)	1				
			英文閱讀與習作(應外)	2				
			班會	1				
	總時數	14				16		
基本時數/超鐘點數	12/2				16/0			
職 務	兼任教師(打√)							
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		導師					
	有教授高中部課程(打√)							
	教授國中部課程(打√)							

教師姓名		07 李庭芸		08 邱莉婷		09 胡慧兒	
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別	國立政治大學英語系		淡江大學英文系		國立臺灣師範大學英語系	
	校名、研究所、學位	國立政治大學語言學研究所碩士		國立臺灣師範大學英語系碩士		國立臺灣師範大學英語系碩士(英語教學組)	
教師登記	合格教師	科別字號	英文科中字第 8802877 號	英文(英語)科中字 9003265 號	英語科中等檢第 9702033 號		
		科別字號					
	技術教師科別字號						
	未登記(打√)						
每週授課時數	授課科目與時數	科目	小時	科目	小時	科目	小時
		英文	6	英文	2	英文	2
		實用英會	6	實用應會	2	實用英會	2
		班會	1	英文(應外)	2	英文(應外)	2
				英文進階(應外)	3	英文進階(應外)	3
				英文閱讀進階(應外)	2	英文閱讀與寫作(應外)	2
				英文寫作練習(應外)	2	班會	1
			班會	1			
總時數		13		14		12	
基本時數/超鐘點數		12/1		12/2		12/0	
職務	兼任教師(打√)						
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		導師		導師		導師
	有教授高中部課程(打√)						
	有教授國中部課程(打√)						

教師姓名		10 耿尚瑜		11 張美惠		12 張麗珍	
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別	國立政治大學英國語文學系/國際貿易系		東海大學外文系		東吳大學英語系/國立臺灣師範大學特教學程、國立政治大學教育學程	
	校名、研究所、學位	國立臺灣師範大學英語系碩士(文學組)		靜宜大學外文所碩士 中國文化大學國家發展所(法學)博士		國立政治大學碩士/日本國立筑波大學碩士 日本國立筑波大學國際政治經濟學研究所博士課程研究	
教師登記	合格教師	科別字號	英文(英語)科中等檢字第 9901665 號	英文(英語)科中字第 8803080 號		教中科字第 0238952 號	
		科別字號		講字第 55980 號		特中科字第 9000325 號	
		科別字號				北市教中科字第 920127 號	
		科別字號				北市教中科字第 880121 號	
		科別字號				講字第 072157 號	
	技術教師科別字號						
未登記(打√)							
每週授課時數	授課科目與時數	科目	小時	科目	小時	科目	小時
		英文(應外)	2	英文	4	英文	2
		英文進階(應外)	3	實用英會	4	實用英會	2
		英文寫作練習(應外)	2	英文口語練習(應外)	6	日文(應外)	6
		英文閱讀進階(應外)	2	專題製作(應外)	2	第二外國語(體育班)	1
		英語發音練習(應外)	3			班會	1
	班會	1					
總時數	13	16	12				

	基本時數／超鐘點數	12/1	16/0	12/0
職務	兼任教師(打√)			
	擔任導師或行政工作(請填職稱)	導師		導師
	有教授高中部課程(打√)			
	有教授國中部課程(打√)			

教師姓名		13 陳妍潔		14 陳俊儒		15 陳惠貞		
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別	中國文化大學英國語文學系		東吳大學英國語文學系		國立臺灣師範大學英語系		
	校名、研究所、學位	中國文化大學英國語文學研究所 碩士		國立交通大學外國文學與語言學 研究所文學碩士		國立臺灣師範大學英語學系碩 士(英語教學組)		
教師 登記	合格教師	科別字號	英文科中字第 9104475 號	英文科中字第 9104355 號	英文科中字第 9402398 號			
	技術教師科別字號							
	未登記(打√)							
每週 授課 時數	授課科目與時數		科目	小時	科目	小時	科目	小時
			英文	2	英文(應外)	2	專題製作(應外)	2
			實用英會	2	英文進階(應外)	3	英語聽講練習(應外)	2
			英文(應外)	2	英文閱讀進階(應外)	2		
			應文進階(應外)	3	英文寫作練習(應外)	2		
			英文閱讀與習作(應外)	2	英文口語練習(應外)	6		
			英文聽講練習(應外)	4	班會	1		
			班會	1				
	總時數		16		16		4	
基本時數／超鐘點數		12/ 4		12/4		0/4		
職務	兼任教師(打√)							
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		導師		導師	實驗研究組組長		
	有教授高中部課程(打√)							
	有教授國中部課程(打√)							

教師姓名		16 惠風		17 黃美芳		18 黃韻如		
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別		國立臺灣師範大學社會教育系		中國文化大學英文系		國立臺灣師範大學英語學系	
	校名、研究所、學位		國立臺灣師範大學教育心理與輔導研究所碩士				國立臺北科技大學技術及職業教育研究所碩士	
教師登記	合格教師	科別字號	英語科北市教中登字第 840541 號		英語科北市教中登字第 820982 號		英語科中字第 9206309 號	
		科別字號	輔導活動科北市教中登字第 810280 號					
	技術教師科別字號							
	未登記(打√)							
每週授課時數	授課科目與時數	科目	小時	科目	小時	科目	小時	
		英文	6	英文	10	英文	6	
		進階英文閱讀	6	進階英文閱讀	6	實用英文會話	6	
		趣味英語	2	趣味英文閱讀	2	班會	1	
		英文(資)	2	運動應用英語	2			
		進階英文閱讀(資)	2					
	趣味英語(資)	1						
	總時數	19	20	13				
基本時數/超鐘點數	16/3	16/4	12/1					
職務	兼任教師(打√)						導師	
	擔任導師或行政工作(請填職稱)							
	有教授高中部課程(打√)							
	有教授國中部課程(打√)							

教師姓名		19 董靜枝		20 臧明煥		21 劉昆龍	
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別	國立中央大學英文系		國立臺灣師範大學英語系/ 教育心理與輔導系		國立臺灣師範大學英語系學士	
	校名、研究所、學位	國立清華大學英文研究所碩士		國立政治大學英語教學所碩士		國立清華大學語言學碩士 澳洲國立大學語言學博士	
教師登記	合格教師	科別字號	英語科中字第 8804853 號	英語科中字第 9300480 號	英文科專學字第 486210588 號		
		科別字號		輔導科中字註第 9500012 號			
	技術教師科別字號						
未登記(打√)							
每週授課時數	授課科目與時數	科目	小時	科目	小時	科目	小時
		英文	4	英文	8	英文(應外)	2
		進階英文閱讀	4	進階英文閱讀	8	英文進階(應外)	3
		趣味英文閱讀	1	趣味英文閱讀	2	英文閱讀與寫作(應外)	2
		英文(應外)	2			歐美簡易小說選讀(應外)	6
		英文閱讀與習作(應外)	2			專題製作(應外)	2
		英文文法(應外)	1			班會	1
		新聞英文導讀(應外)	2				
	總時數	16		18		16	
基本時數/超鐘點數	16/0		16/2		12/4		
職務	兼任教師(打√)						
	擔任導師或行政工作(請填職稱)					導師	
	有教授高中部課程(打√)						

教師姓名		22 蔡裕豐		23 翁凱毅		24 李美齡	
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別	國立政治大學英國語文學系/俄國語文學系		淡江大學英文系		中國文化大學英文系	
	校名、研究所、學位	國立臺北科技大學技術與職業教育研究所碩士				銘傳大學應用英語系碩士	
教師登記	合格教師	科別字號	英文科中字第 9602009 號	英文科中檢字第 10302778 號	英文科中檢字第 9600102 號		
		科別字號					
		科別字號					
	技術教師科別字號						
	未登記(打√)						
每週授課時數	授課科目與時數	科目	小時	科目	小時	科目	小時
		英文(應外)	4	英文	6	英文	10
		英文進階(應外)	3	實用英會	6	實用英會	10
		英文文法(應文)	1	英文進階(應外)	6		
		新聞英文導讀(應外)	4				
	總時數	12	18	20			
	基本時數/超鐘點數	12/0	13/5	16/4			
職務	兼任教師(打√)			代理		代理	
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		導師	實研組副組長			
	有教授高中部課程(打√)						
	有教授國中部課程(打√)						

附表 5 科教師進修研習與業界參訪項目及時數統計表

一、目的

本表旨在了解科教師進修與業界參訪情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 教師參加學位進修部份，係指經核准許可，目前正在攻讀該學位者。請依攻讀學位別分別填寫，並請準備學生證明文件影本，以便查閱。
- (二) 學分進修或非學分研習部分，請準備教師研習進修卡（公文、收費憑證、學生證...等），以便查閱。
- (三) 資格證書或證照係指政府主辦或委託辦理之班次，並獲有資格證書或證照者。
- (四) 非學分研習以天核計者，每天換算八小時。
- (五) 非學分研習係指參加本身教學相關之研習或業界參訪活動。
- (六) 參訪單位以有事業登記，並與類科相關之公司為限。
- (七) 填寫資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前兩學年之資料分別填入。

附表 5 科教師進修研習與業界參訪項目及時數統計表

調查標準日：107 年 6 月 30 日

學年度	科教師 總人數	教師參加有學位 進修人次	教師參加證照 訓練班人次	教師參加有學 分進修人次	教師參加非學分研習部分					
					總人數	研習 總時數	平均每人研習時數 (研習總數/ 總人數)	總人數	參訪 單位數	平均每人參訪單位 數(參訪單位數/ 總人數)
104	25 人	博士：2 碩士：1 學士：			25 人	946 人	37.84 小時	25	2 (空英、松 山機場)	0.08
105	24 人	博士：1 碩士：1 學士：			24 人	1239.5 人	51.65 小時	24	3 (夢工廠 動畫展、 台科大、 北科大)	0.125
106	24 人	博士： 碩士：2 學士：			24 人	721.5 人	30.06 小時	24	3 (外交 部、美國 文化中 心、空英)	0.125

附表 6 科教師教學檔案

一、目的

本表係用來了解科教師教學與專業精進之情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 教師教學檔案內容以近三年來個人在校任教、服務與進修研究為主。各學年(期)若未更新調整，可不必重複臚列呈現。
- (二) 教師教學檔案呈現方式不予限定，唯其內容建議包含下列諸項：
- 1.課表(含兼課、輔導課、重補修)。
 - 2.任教科目教學計畫：如：教學(學習)目標、教學大綱(計畫)、教學進度表、教學活動設計、教學媒體應用、自編教材、補充教材、評量紀錄等。
 - 3.教學檢討：對教學計畫執行結果、學生反應、學生成績....等檢討與改進。
 - 4.進修、研究及出版紀錄：包括學校及業界進修證明、發表的文章、申請的專利、得獎、著作、個人專業成長文件及績優事實資料。
 - 5.各類服務證明：擔任教師外之其他職務，如：校內行政工作、校內及校外服務證明、獲得的感謝狀等。

附表 7 科實習(驗)場所／專業教室設施調查表

一、目的

本表旨在了解科實習(驗)場所之專業教室設施情形。

二、填表說明

- (一) 場地名稱請依科使用不同場地之實習、實驗工場名稱，依序填寫。
- (二) 請依該場地中之基本設施之情形，分別填入「✓」。
- (三) 「他科使用情形」包含同校不同學制之科別。
- (四) 資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前一學年度之資料分別填入。

附表 7 科實習(驗)場所／專業教室設施調查表

調查標準日：107 年 6 月 30 日

場地名稱	用途或實習項目簡述	場所間數 (非實習操作場所本欄免填)	基本設備(含照明、通風、動力等)			基本場所設施 維護與管理			基本設施使用率		設備配置(含數量種類與安置情形)				設備與課程之配合		
			良好	尚可	不良	良好	尚可	不良	本科每 週使用 班級數。	他科每 週使用 班級數。	數量	良好	尚可	不良	良好	尚可	不良
									本科每 週使用 總時數	他科每 週使用 總時數							
語言教室	教學、簡報、分組討論、表演	1 間	✓			✓			6/24	2/12	電腦 40 台	✓			✓		
											升降電 腦桌 39 張	✓			✓		
											投影機 3 台	✓			✓		
											電子布 幕 2 個	✓			✓		
											電子白 板 1 個	✓			✓		
											教學廣 播設備 1 組	✓			✓		

附表 8 科實習(驗)場所／專業教室儀器設備調查表

一、目的

本表係用來了解科實習(驗)場/專業教室所儀器設備之情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 依部頒設備標準規定請依場地名稱分別填寫；如有設備標準之外的重要儀器設備，請加註(*)以便檢視。
- (二) 所有放置儀器設備場所，均需填報一張(含辦公室、研究室、器材室、實習實驗工場)等。
- (三) 「他科使用情形」包含同校不同學制之科別。
- (四) 資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前一學年度之資料分別填入。

附表 8 科實習(驗)場所／專業教室儀器設備調查表

科名：應用外語科 _____ 場所名稱：語言教室 _____ 調查標準日：107.06.30

主要設備名稱	規格或型號	採購年月	件(套)數	儀器設備維護保養情形			儀器設備使用率		備註
				良好	尚可	不佳	本科每週使用班數。 本科每週使用(總時數)	他科每週使用班級數。 他科每週使用(總時數)	
個人電腦	華碩 ESC500 G3	105 年 08 月	1 台	✓			0/20	0/0	
個人電腦	ASUS BM6AD	103 年 09 月	40 台	✓			6/24	2/12	
投影機	Epson EB2065 投影機	106 年 05 月	1 部	✓			6/24	2/12	
超短焦投影機	Epson EB-696Ui 超短焦投影機	106 年 11 月	1 部	✓			6/24	2/12	
數位投影機	NEC 3000ANSI XGA/	105 年 03 月	1 部	✓			6/24	2/12	
無線電接收機	雙頻無線麥克風接收器(含手握無線麥克風 2 支)	93 年 12 月	1 部	✓			6/24	2/12	
擴音機	NaGaSaKi BB-1 擴音設備	106 年 11 月	1 部	✓			6/24	2/12	
廣播控制機	教學廣播擴大機組	93 年 12 月	1 台	✓			6/24	2/12	
擴大混波器	混音功能擴大器	93 年 12 月	1 台	✓			6/24	2/12	
銀幕	120 吋電動銀幕	93 年 12 月	1 面	✓			6/24	2/12	

語言學習	語音教學廣播系統	106年11月	1套	✓			6/24	2/12	
OA 語言學習桌	語言學習桌	106年11月	39組	✓			6/24	2/12	
伺服器	低階伺服器	93年12月	1套	✓			6/24	2/12	
數位相機	Pentax XG-1 高倍率 單眼數位相機	104年10月	1架	✓			0--9/0-2	0/0	
數位相機	PDMC-FX75 數位相 機	100年02月	1個	✓			0-9/0-2	0/0	
手提音響	JVC 手提音響 (RC-EZ53H)	100年02月	1台	✓			3/6	0/0	
電腦軟體	LiveABC 英檢網 -TOEIC 聽力、閱讀 試題(含解析)	97年10月	1套	✓			3/6	2/3	
電腦軟體	DIGISTUDIO 英易通 數位語言教學系統	98年08月	1套	✓			6/24	2/12	
電腦軟體	TutorABC 真人線上 英語口說家教課程	106年08月	1套	✓			3/6	2/3	
簡報筆	Hawk 2.4 GHz 紅光 無線簡報筆	105年08月	1支	✓			3/6	0/0	

附表 9 科主任專業素養概況表

一、目的

本表旨在了解科主任專業素養之概況。

二、填表說明

- (一) 學歷欄中請填寫科主任取得之最高學歷之學校、科系、學位、畢業年度。
- (二) 教師證書欄中請填寫教師證書、專業證照、技術士證照等之名稱與字號。
- (三) 單一科設校者免填。

附表 9 科主任專業素養概況表

姓名	吳燕芬	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	年齡	40
到校日期	95.08.01	任本職日期	107.08.01		
學歷 (學校、科系學位、年度)	1. 國立臺灣師範大學 英語系文學碩士 2. 國立臺灣大學 外國語文學系	經歷 (工作單位、職稱、年資)	104 學年度 專任教師 101-103 學年度 教師兼應外科導師 97-99 學年度 教師兼國貿科導師 95-96 學年度 教師兼應外科導師 (備註: 100、105、106 學年度, 育嬰留停)		
教師證書	中等學校英文(英語)教師證書: 中字第 9500332 號				
著作與成果	碩論: <i>Voices of the land: Representations in Diane Glancy's Stone Heart</i> 大地之聲: 黛安·葛蘭西<石心>中的再現				
其他具體表現	臺北市 102 學年度高級職業學校英文科優良試題徵選榮獲高二應外組優等(北市教中字第 10335024300 號) 臺北市 101 學年度高級職業學校英文科優良試題徵選榮獲高一組佳作(北市教中字第 10234147500 號) 指導學生參加 101 學年度高職學生英語讀者劇場比賽(北市教中字第 10236330800 號)				

附表 10 各科經費分配數額表

一、目的

本表旨在了解學校三年內各科設備及材料可支用經費情形，彙整提供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 本表之年度公立學校係指會計年度，私立學校係指學年度。
- (二) 各科經費分配數額，係指各科之設備及材料方面可支用之經費數額(與各科是否獨立編制預算無關)。
- (三) 設備費若有群內整合運用情形，請將經費數額填入群欄。
- (四) 資料請以完成自評報告填寫之前三學年為原則。

附表 10 各科經費分配數額表

單元：仟元

學年度：_____ 調查標準日：_____

金額 科目 科別	前一年度			前二年度			前三年度		
	設備費	材料費	小計	設備費	材料費	小計	設備費	材料費	小計
群									
科									
科									
科									
科									
群									
科									
科									
科									
科									
群									
科									
科									
科									
科									
總計									

附表 11 科辦理重點教育政策一覽表

一、目的

本表旨在了解科配合學校辦理重點教育政策情形。

二、填表說明

- (一) 經費來源欄：請按學校自籌款及政府補助款分別填入。如：辦理國中技藝教育學程乙班共需經費 45 萬，部、局補助 40 萬，則填寫 45 萬(5 萬/40 萬)。
- (二) 績效說明欄：請填寫該項次學生人數保留率、實際成果、學校重點輔導措施等。
- (三) 資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前兩學年度之資料分別填入。

附表 11 科辦理重點教育政策一覽表

調查標準日：107 年 6 月 30 日

項次	辦理班次 (職類數)	依據(核准文號)	辦理期間	參加人數	經費來源 (學校自籌/政府補助)	績效說明
1.國中職業試探與輔導	國中生體驗 班/應外科		104 105 106	75 72 100	學校自籌	藉由實際課程體驗，增進國中生 對應外科的了解。
2.國中技藝教育學程						
3.實用技能學程						
4.建教合作班						
5.技能檢定						
6.技能競賽	職場英文選 手訓練		104 105 106	2 2 2	學校自籌	105 年全國商科技藝競賽優勝 106 年全國商科技藝競賽優勝
7.成人教育推廣班						
8.綜合職能科						

9.其他: 多益英檢班	多益英檢班		104 學年 105 學年 106 學年	89 人 94 人 160 人	學校自籌	<p>104 學年度，100 人次取得中級以上證照(TOEIC550 以上)。</p> <p>105 學年，117 人次取得中級以上證照(TOEIC550 以上)，其中一人滿分 990 分。</p> <p>106 學年，103 人次取得中級以上證照(TOEIC550 以上)，最高分 980 分。</p>
-------------	-------	--	----------------------------	-----------------------	------	--

附表 12 科產學資源交流執行成果統計表

一、目的

本表旨在了解辦理產學資源交流，社區資源整合和建教合作之成果，提供評鑑委員參考。

二、填表說明

(一) 請依產學資源交流，社區資源整合和建教合作之合作業務名稱，依序填列近三年來的合作業務。

(二) 執行情形及效益，請扼要撰述合作主要內容及效益，以不超過 150 字為原則。

附表 12 科產學資源交流執行成果統計表

學年度：106 調查標準日：107 年 6 月 30 日

合作業務名稱	合作機構	合作期間	學校執行單位	執行情形及效益
		年月日 ~ 年月日		
校際策略聯盟	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 致理科技大學 ◇ 德明財經科技大學 	98 年 8 月~105 年 7 月 101 年 8 月~105 年 7 月	實習處	外師到校授課，提昇學生口語能力及增加練習機會。
服務學習：英語繪本教學	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 士林國小 ◇ 百齡國小 ◇ 啟聰學校 	99-106 學年度 6 月 102-104 學年度 6 月 104、105 學年度 6 月	應外科	進行社區服務，提昇學生人文關懷之情操，亦練習英文口語表達及簡報能力。
偏鄉英語課輔教學	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 扶輪社 ◇ 瓜山國小 ◇ 瑞濱國小 	105 學年度	應外科	利用第 8 節以視訊方式，學生自編教材與偏鄉學童做遠距視訊教學。活動雙邊皆達到增進英文學習興趣、提升英文程度的效益。
職場參訪	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 松山機場 ◇ 空中英語教室 ◇ 外交部 ◇ AIT 美國文化中心 	104 學年度 104、106 學年度 106 學年度 106 學年度	應外科	利用校外教學進行職場參訪。開拓學習視野，提升學習志趣，增加職業試探機會。
大學參訪	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 台灣科技大學 ◇ 台北科技大學 	105 學年度	應外科	實際走進大學校園，深入了解應外科升學的方向，增進升學動機。
國際交流	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 澳洲布里斯班大學 ◇ 紐西蘭 IPU 大學 	104、105、106 學年 104、105 學年度	實研組	國外參訪，校際交流，增進英文能力，拓展學習視野、增加國際觀。

	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 新加坡 MIS 管理學院 ◇ 日本共愛學園、清水櫻丘、神戸高校 	<p>105、106 學年度</p> <p>104、105、106 學年度</p>		
--	--	---	--	--

附表 13 科學生取得技能檢定證照統計表

一、目的

本表旨在了解學生獲得政府主辦或委辦之各類科技能檢定證照之情形。

二、填表說明

- (一) 本表以政府主辦或委託辦理且與教學有關之各類技能檢定為主。
- (二) 技能檢定係指已通過該職類學科及術科測驗，獲得證照者。
- (三) 資料請以自我評鑑報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦可將前兩學年度之資料分別填入。
- (四) 本表係指該學年度應屆畢業生之統計數。

附表 13 科學生取得技能檢定證照統計表

調查標準日：107 年 6 月 30 日

證照種類	技能檢定職類名稱	104 學年度			105 學年度			106 學年度		
		證照人次 (A)	畢業學生人數 (B)	比率 (A/B)%	證照人次 (C)	畢業學生人數 (D)	比率 (C/D)%	證照人次 (E)	畢業學生人數 (F)	比率 (E/F)%
乙級	TOEIC(舊多益 950)分 =全民英檢優級	0	117	0%	1	111	0.9 %	1	98	1.02 %
	TOEIC(舊多益 880、新多益 945)分=全民英檢高級	2	117	1.71 %	8	111	7.21 %	3	98	3.06 %
	總人數	2	117	1.71%	9	111	8.11%	4	98	4.08%
丙級	TOEIC(舊多益 750、新多益 785)分=全民英檢中高級	7	117	5.98 %	29	111	26.13 %	28	98	28.57 %
	TOEIC(多益)550~749 分 =全民英檢中級	78	117	66.67 %	68	111	61.26%	70	98	71.43%
	全民英檢(GEPT)中級	13	117	11.11%	11	111	9.91%	1	98	1.02%
	總人數	98	117	83.76 %	108	111	97.30 %	99	98	101.02 %
總計		100	117	85.47 %	117	111	105.41 %	103	98	105.10 %