

臺北市 107 學年度公(私)立高級中等學校評鑑

專業類科自我評鑑報告
(廣告設計科)

士林區士林高級商業職業學校

中華民國 107 年 08 月

一、科培育目標

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科目標發展	1.訂有明確之科長程、中程、短程發展目標，並合宜反應教育理念。 2.科目標符合群科需求與特性，且兼顧培養學生就業及繼續進修之能力。 3.科目標係依據分析及需求評估的結果，並符合當前高職教育政策精神。	1.科務發展計畫。 2.科目標訂定相關會議紀錄，如校務會議、科務會議、教學研究會等。 3.科培育目標分析說明。科培育目標分析表，參考附表 1。 4.近三年來科學生進路分析表，參考附表 2。 5.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.本科依據職業學校教育目標，傳授廣告設計應用之專業知識及實用技能使學生具有廣告知能、圖像設計整合應用。 1-2.本科師生在暨定的活動課程中，充分與業界相切合，並適時調整課程內容，使學生兼顧升學與就業需求。 2-1.本科學生兼具商業廣告之基礎教育與專業智能，不論升學與就業均可適性地朝自己的性向選擇發展。 2-2.在技能教育上，一年級輔導學生取得視覺傳達設計丙級。網版製版丙級檢定，二年印前製程丙級，三年級印前製程乙級、網版製版乙級技術士、作品集、專題製作。 2-3.利用研習校外參觀或設計師蒞校演講進行設計資訊交流。 2-4.經常舉行師生一同前往參與設計展覽、演講活動，增進師生學術研究之風氣，並配合地方需求及學生需要，發展廣設科特色。 (1) 104/9/25 高文振"廣告實務經驗分享"專題演講 (2) 105/10/28 廖韡平面設計的工作現場專題演講 (3) 105/11/26 校外教學雲科大設計學院參訪 (4) 106.3.31 李涵菲聲音表情的應用專題演講 (5) 106/4/21 舉辦李承瀉老師麥克筆示範研習 (7) 106/8/14 臺北市士林高商廣告設計科 105 學年度第二學期「新崛起時代新媒體藝術大師分享會」研習 (8) 106/9/26 參觀松山文創園區-「法式百年風華」主題特展 (9) 106/10/25 教學參觀松山文創園區「2017 紅點設計大獎」主題特展

			<p>(10) 106/12/8 張柏舟手繪城市速寫(Urban Sketching)之視覺美感表現形式的認知</p> <p>(11) 107/3/30 舉辦李承瀉、陳揚老師麥克筆示範研習</p> <p>(12) 107/5/28 校外教學參觀台北世貿展覽館 2018 新一代設計展</p> <p>3-1 將科的發展目標與學生三年學習目標。</p> <p>(一)高一教學目標為</p> <p>(1) 加強基本學科能力。</p> <p>(2) 基礎專業技能知識的培養(基本設計概念及運用。</p> <p>(3) 重視法律道德涵養的培育、人格修養及文化陶冶及涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。</p> <p>(二)高二教學目標為</p> <p>(1) 繼續加強基本學科能力</p> <p>(2) 加強輔導學生人際溝通及生涯規劃。</p> <p>(3) 學習有關廣告設計之實用技能和基本知識(如：基礎設計與廣告學整合應用)並培養專業工作態度。</p> <p>(三)高三教學目標為</p> <p>(1) 培養關懷社會與環境之情操。</p> <p>(2) 將網頁設計、多媒體設計、電腦繪圖及影像處理等基本知能整合運用於廣告設計。</p> <p>3-2 主動為學生承接與課程相關設計案，除增加科的知名度外，更可讓學生在實務練習中，印證學校教育的重要性。</p> <p>(1) 台北市 106 年中等學校學生技術獎。</p> <p>(2) 107/1 教育局優質化為電影拍攝。</p> <p>(3) 107/3-4 教育局「職人、十堂」教學影片拍攝。</p> <p>3-3 科教學目標均依照環境因時制宜做適當修正，並於教學研究會中提出討論通過。</p>
--	--	--	--

				3-4 利用上課討論時了解學生對設計專業知能理解程度，利用每年各種作品展出或校外參觀學生學習檔案心得報告中獲得學生回饋，了解達成目標。
--	--	--	--	---

一、科培育目標

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科目標共識	1.科目標的訂定，經過充分討論溝通，並適切參考教師意見。 2.師生充分了解科發展目標。	1.科目標發展過程與共識之相關會議紀錄等。 2.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.本校 106 年榮獲台北市優質學校，每位新生於入學時都拿到一本「學習檔案」，了解學生三年內需完成的目標，內容明定學生在禮、樂、射、御、書、數各方面與部分與科相呼應之處。 1-2.科目標發展共識均在科教學研究會中達成共識，並利用上課宣達每個年級教學目標及未來進路分析。 2-1.每學期開科教學研究會，科教學目標發展計畫均於科教學研究會中討論達成多數人共識。 2-2.科教學目標公告於網路上以便家長、學生隨時參閱。 2-3.透過每學期其初期末的科學生會的例行集會，宣達科內的重要行事曆和科發展目標給學生。

二、科師資

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科師資專長	1.科之專、兼任教師之合格教師符合編制規定。 2.科之專、兼任專業教師學歷、經歷與專長符合教學科目之需求。 3.科之專、兼任專業教師擁有相關專業證照。	1.科教師基本資料表，參考附表 3。 2.科專、兼任教師專長、授課科目與時數表，參考附表 4。 3.兼任教師需求說明資料。 4.科專、兼任師資學歷、第二專長、證照等基本資料。(無相關專業證照者，請提供說明) 5.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.本科現有專任教師員額九人，師資依規定進用且按照專長排課與教學。 2-1.本科之教師均取得高職廣設科合格教師證書，並為大學設計美術類科或相關類科系畢業（碩士比率 100%）。 2-2.現有教師背景如下： (1) 台灣師大美術研究所設計組三人（李建志老師、費國鏡老師、李佳珍老師）。 (2) 台灣師大工教研究所二人（陳哲祥老師、郭金福老師(107/8/1 退休)）。 (3) 台灣師大設計研究所三人（呂靜修老師、李仁和老師、鍾國文主任）。 (4) 台灣科技大學設計研究所一人（邱玉欽老師）。 2-3.任教專業科目包括：色彩、圖學、繪畫、設計基礎、攝影、電腦繪圖、印刷設計、包裝設計、造型、字學、廣告設計、廣告學、動畫設計、數位多媒體設計等專業科目。 3-1.本科教師均符合廣告設計、美術、生活科技、電腦動畫、美術工藝等專業教師資格。 3-2.本科教師多位教師有相關課程乙級證照並具有監評資格。

二、科師資

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科師資調配	1.配合科務發展，研擬未來師資調配計畫。 2.依教師專長安排授課。 3.科專任教師授課時數符合相關規定。	1.科教師基本資料表，參考附表 3。 2.科專任、兼任教師專長、授課科目與時數表，參考附表 4。 3.各年級課表。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.教師學歷與專長符合現在與未來課程與教學需求。 2-1.各年級之專任課程依據課程與教學統整需求，教師專長與意願排定，並依照導師或專任教師授課時數安排，配課與排課儘量顧及教師教學負擔，維持一之教學品質。 3-1 本科教師專長與教授科目： (1) 陳哲祥老師－動畫設計、基礎圖學、廣告設計。 (2) 郭金福老師－數位多媒體設計、攝影、專題製作。(107/8/1 退休) (3) 李佳珍老師－廣告學、文字造形、基本設計、美術。 (4) 李建志老師－標誌與字體、攝影、基本設計、廣告學、美術。 (5) 費國鏡老師－設計繪畫、電腦繪圖、美術。 (6) 李仁和老師－色彩原理、電腦繪圖、美術。 (7) 呂靜修老師－設計概論、造型原理、編排設計、美術。 (8) 邱玉欽老師－基礎圖學、文字造型、攝影、美術。 (9) 鍾國文主任－基礎圖學、文字造型、包裝設計、創意潛能開發。 3-2.配合 108 課綱的需要，及科內陸續有老師退休，皆針對當年及未來師資需求進行估算，每位老師上課時數均不超過超鐘點上限。

二、科師資

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 教師專業成長	1.教師積極參與校內外研習與進修，提升專業能力。 2.教師參與「赴公民營企業研習」，並能融入教學，縮小產學差距。	1.科教師進修研習與業界參訪項目及時數統計表，參考附表 5。 2.科教師教學檔案，參考附表 6。 3.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.除本校教務處安排之教學之有關的專題演講，教師會安排之專題演講，本科透過專業社群舉辦教學分享，設計講座，科內老師均能踴躍參與。 1-2.利用群科中舉辦教師研習業界參訪、聘請業界設計師蒞校演講了解業界趨勢。 2-1.105 學年度邱玉欽老師參加「初階數位電視攝影」公民營 106 梯次初階研習。107 梯次進階研習。 2-2.因應 108 課綱數位影音設計技能領域新課程，廣設科於 106 學年度主辦「實戰多媒體成音實作」公民營研習，本科呂靜修、李佳珍、費國鏡、李仁和、陳哲祥、鍾國文老師參加，針對新課程進行增能研習。

三、科課程

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科課程計畫	1.依科目標、學生需求、學校資源，訂定科課程計畫。 2.評估課程發展的需求，分析課程發展的背景條件，進行科課程之統整規畫。	1.科課程發展工作計畫。 2.科課程發展組織之成員參與規範、執掌與分工。 3.課程發展委員會會議紀錄。 4.科課程計畫(如：科課程架構、選修科目教學大綱、開課流程圖、各年級學分表等)。 5.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.本科依 99 課綱和技術型高中 108 新課程標準規劃符合培育目標及學生。所需，課程架構適當，由淺而深，由簡而難，使學生有系統、有組織且有效地學習，執行成效良好。 1-2.科課程計畫均依照大環境與學生未來發展需求，訂定一至三年級課程連貫學習架構。使學生在手繪技巧、電腦科技、獨立思考到未來升學與就業能力兼備。 2-1.高一加強基本學科能力，基礎專業技能知識的培養(基本設計概念及運用；重視法律道德涵養的培育、人格修養及文化陶冶及涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 2-2.高二繼續加強基本學科能力，加強輔導學生人際溝通及生涯規劃。學習有關廣告設計之實用技能和基本知識(如：基礎設計與廣告學整合應用)並培養專業工作態度。 2-3.高三培養關懷社會與環境之情操，將立體設計、多媒體設計、電腦繪圖及影像處理等基本知能整合運用於廣告設計。 2-4.因應設計個性化、客製化的文化創意時代，利用專題製作、創意潛能開發將所學統整在實商『士商四月天-商業季』概念實物化展現，跳脫以往純粹展覽模式，而加入商業學校計劃書撰寫及成本營運概念，將作品製作成為可販售的商品。

三、科課程

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科課程架構	1.課程開設與學分數符合課程綱要要求，並提供學生適切的選修空間。 2.課程規畫兼顧垂直與橫向的統整與連貫，一般科目、專業理論科目及專業實習科目，調配適切。 3.群科共同開設課程符合資源共享原則。	1.科課程開設與學分數一覽表。 2.科課程計畫。 3.各年級開課科目表。 4.近三年度開課科目表。 5.學生選修專業科目統計。 6.學生選課資料。 7.學生成績冊。 8.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.科課程架構適切且大多兼顧參照準則所需求之規劃，循序漸進，並有完善的學生修課輔導計劃，選修課程大多能符合學生之需要。 1-2.每年三、四月份由學校教學組、導師、科主任，共同輔導二年級學生進行下一年度選修事宜。 1-3.在開設選修課程上，朝向學生個別差異(性向不同)、不同需求(升學與就業)，以滿足不同屬性的學生。 1-4.學生選課過程由導師及科主任宣導選修事宜，並讓學生做預選，在實際電腦選課時均由學生自由選擇合宜自己需求的課程。 2-1.在橫向規劃上: (1) 一年級著重基礎專業能力的素養和技能培養: 課程有計算機概論、基礎繪畫、基本設計、基礎圖學、色彩原理、文字造型， (2) 二年級著重數位設計和繪圖軟體應用: 課程有廣告學、標誌與字體、攝影、創意潛能開發， (3) 三年級則著重實用技能和專題實務製作: 課程有包裝設計、廣告設計、網頁製作、商業攝影、數位多媒體設計、圖文組版等跨學科的整合應用。 2-2.在垂直整合上，基本上整個三年課程是一貫的，惟有基礎課程學得紮實，才能加速與推廣往後加深、加廣的課程，培養社會所需的人才，符合時代的脈動。 (1) 基本設計→廣告學→廣告設計 →標誌與字體設計→視覺識別系統

				<p>(2) 計算機概論→電腦繪圖→圖文組版 →廣告學→廣告設計→標誌與字體設計→視覺識別系統</p> <p>(3) 基礎圖學→包裝設計→標誌與字體設計</p> <p>(4) 文字造型→標誌與字體設計→視覺識別系統</p> <p>(5) 繪畫基礎→設計繪畫→表現計法</p> <p>(6) 表現計法→廣告設計</p> <p>3-1. 本科一般科目與專業科目學分數均符合比例規則。</p> <p>3-2. 108 課綱著手規劃多元選修。</p> <p>(1) 專題製作課程開設平面、立體、多媒三組專題課程，讓學生採同科跨班選修。(已實施中)</p> <p>(2) 開設設計實務和行銷企劃整合課程，與商經科採跨群選修。(規劃中)</p> <p>(3) 彈性課程規劃微課程，針對加深加廣課程開設科目讓學生跨班選修。(規劃中)</p>
--	--	--	--	---

三、科課程

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 科課程內容	1.各科目教學大綱編擬適切，並明確編列教學計畫及教學進度表。 2.課程設計充分涵蓋認知、情意、技能等領域內容及活動。	1.各科目教學大綱。 2.各科目課程內容及活動之設計單。 3.課程發展委員會會議紀錄。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.各年級各科目在學期初教學研究會中，皆由該年度任課教師，經由充分討論過後，配合當學期行事曆，編擬適切的教學計畫及教學進度表。 1-2.科課程教學大綱適切且大多兼顧參照準則所需求之規劃，循序漸進。 2-1.本科課程之設計充分考量學生之背景知識，除了各專業知識與技能的傳授外，亦能適當融入生命教育、兩性平等教育及家庭教育等相關活動，充分涵蓋認知、情意、技能各領域之課程設計精神。 2-2.課程設計充分涵蓋專業知識的認知、提升學生對相關科目的熱誠、培養專業時做技能。 2-3.在垂直整合上，基本上整個三年課程是一貫的，高一著重基礎能力培養，高二利用各種競賽與課程將理論與實務結合。高三以升學為主並結合專題製作統整與作品集製作。惟有基礎課程學得紮實，才能加速與推廣往後加深、加廣的課程，培養社會所需的人才，符合時代的脈動。 2-4.為使橫向與縱向為整連接，並且讓學生將課堂所學問題與業界設計師交流獲得解答，每學期固定安排設計師蒞校演講。 (1) 103/9/ 李根在設計師演講 (2) 104/5/楊力州導演師演講 (3) 104/9/25 高文振老師演講 (4) 105/10/28 廖韡設計師演講 (5) 106/03/31 李涵菲設計師演講 (6) 106/12/8 張柏舟教授演講 (7) 107/6/5 彭星愷設計師演講

四、科教學

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科教學準備	1.各科目教學大綱、教學評量準則公告於網站。 2.依相關法規選用教科書。	1.各科目教學活動計畫、教學綱要或教師教案等相關資料。 2.各科教學大綱、教學評量準則，與網站公布情形。 3.教科書選用相關辦法及紀錄。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.每學期初，各科目任教老師均會推舉一召集人，並共同擬定該科該學期之進度表，實習與作業(考試)之計畫，教學評量計畫。並於學校首頁公告。在學期中，各科目教師會透過教師社群分享，與同仁商討教學內容、調整教學進度或教學內容。 1-2 在教學評量上，除一般作業、平時測驗及期中、期末測驗外，在相關電腦繪圖實習課程上，採用上機評量方式與作品輸出評量，觀察學生各方面學習情況。對於學習有困難的學生，除了採用課後輔導外，在寒暑假亦針對學習結果欠佳之學生開設重修班，重新加以輔導。 1-3 教師能於教學中適時對學生實施教學評量，以便實施增廣或補救教學，成效良好。全校舉辦定期的寒暑假作業考試、複習考、模擬考，定期考測驗學生之學習效果，提供老師教學及學生學習之參考。 2-1 各科目之教科書均由該任教教師共同挑選，由眾多審訂本中，以專業眼光選擇優點最多、最適宜任教之教材為本，且大多能配合學生程度。 2-2 學期中，各任課教師會適時補充課外或最新資訊，以因應資訊時代快速的變遷。 2-3 選用之教科書除了充分運用在實際教學過程中，另由教師再彙整各版本之精華、與相關實事，做成補充講義、學習單，運用在教學情境中，以滿足教學之需求、提升學習之效果。

四、科教學

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科教學實施	1.教師依規畫實施教學，掌握教材核心概念，清楚呈現教學內容。 2.教師提供學生參與教學活動的機會，並依教材性質及學生特性選擇適當教學方法。 3.教師依據課程目標及學生特性實施適切的評量方式。	1.教師自編教材。 2.教師教學檔案，參考附表 6。 3.教師教學活動與多元評量紀錄等相關資料。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.教師依照教學大綱擬訂教學計畫表、進度表，從課程內容到學生實務練習成果展覽札實，呈現出該課程所要傳達的概念。 1-2.教學結合實務，將業界設計競賽融入教學使學生將上課所學專業知能實力在競賽中應用，培養學生專業能力與榮譽心，且將作品納入作品集其中以利四技二專升學。 1-3.為輔導學生在四技二專推薦甄試有好成績，每年於統測後針對三年級做面試練習。 2-1.設計課程活潑多樣，針對課程內容適時給於學生發表意見的機會，並依照學生程度與學習能力之不同給予個別指導，對學習有困難的學生給於課後加強輔導（部分班即開第八節）。 3-1.為符合多元評量原則除了紙上測驗外，依照每位學生學習特性給於適當協助。對於學習有困難的學生，除了採用課後輔導外，亦成立有專門之資源班，予以特別加強輔導。

四、科教學

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 科教學資源運用	1.教師善用教學媒體或數位教學平臺等資源。 2.師生運用實習(驗)儀器、機具與專業教室(含實習工場)等相關設備。	1.教師使用教學媒體或數位教學平臺相關資料。 2.實習儀器與機具財產清冊。 3.實習儀器與機具使用紀錄。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1. 每位教師皆配有小筆電，每班教室皆有單槍投影機、校內無線網路可使用，提供教師們於每班皆可上網教學的優良環境。 1-2. 每間電腦教室均有掃瞄器，學生可在老師指引下操作，亦有數位相機等輔助教材來充實教學內容，師生能運用實習儀器、機具設施等相關設備。 2-1.放學後，亦開放電腦繪圖教室供學生自行練習，週末假日則應需求提出申請設計一、二教室，亦能讓學生到校學習、製作。使學生均能有效使用，達到課後複習效果。 2-2.教師於視聽教室使用投影機及錄放影機，教學效果頗佳。善用校內外教學資源於所有課程當中。 2-3.專題課程可透過老師指導下使用攝影棚、3D 列印設備和雷射雕刻機等設備。

五、科儀器設施

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科教學設備	1.科實習(驗)場所與專業教室滿足教學需求。 2.科實習(驗)設備、儀器與器具滿足教學需求。 3.教學設備依學校課程發展、經費籌措等情形妥善規畫及更新，以利教學實施。 4.實習場所與設備訂有相關管理辦法，並落實執行，配合課程及專題充分提升使用率。	1.群科實習場所與專業教室數量空間資料。 2.群科實習(驗)設備儀器、器具數量清冊與學生使用情形。 3.科實習場所與設備之相關管理辦法。 4.科實習(驗)場所／專業教室排課資料。 5.科實習(驗)場所／專業教室設施調查表，參考附表 7。 6.教學設備經費籌措及規劃更新之相關資料。 7.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.教學設備依照學校課程發展與時代需求適時更新，電腦設備訊組依照使用年限統一更新。在空間配置上，均講求寬敞及集中，教室內部擺設上，除符合教學、行動及維修。 2-1.103 年新增 MAC1 電腦繪圖教室：新增 49 部 MAC 電腦，原有電腦繪圖教室 45 部 PC 電腦已於 104 年更新為 MAC 電腦，並更名為 MAC2 教室。 2-2.設計教室一、二：為專業之設計教室，內各有電腦 45、25 部、供全班上課或分組上課使用，並有單槍投影、音響、輸入設備（掃瞄器）、輸出設備（噴墨、雷射），以供設計討論課程使用。 2-3.設計教室三：提供設計繪畫、造形課程使用。 2-4.專題製作教室：所有設備機具馬克杯印製機、徽章製作機、3D 列印機、簡易攝影棚。 2-5.繪畫教室：為繪畫專業教室，考慮採光，內有單槍投影、石膏靜物、畫具、畫架等。 2-6.攝影棚:配有專業人像與商品攝影的專業燈具與背景、攝影平台，提供攝影課時作和專題製作、廣告設計等相關課程單元使用。 2-7.文創製作教室:提供 3D 列印、雷射雕刻機、割字機等特殊製程機具供文創製作課程使用。 3-1.因應 108 課綱「數位影音技能領域」、「平面設計領域課程」，將規劃一間多媒體影音教室和一間 MAC3 平面、多媒體課程的專業電烤教室。 3-2.經費由學校統一規劃，依照科的教學需求更新設備。 4-1.所有實習場所均依規定訂定使用規則，公佈於各教室。並由任課老師隨班督導落實借用登記與問題回報。

五、科儀器設施

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科設施管理	1.科教學與研究的空間設備符合教學需求。 2.科實習(驗)設備與儀器維護、保養與更新妥善。	1.科場地設備佈置圖、安全標示與動線規劃。 2.科實習(驗)場所／專業教室設施調查表，參考附表 7。 3.科實習(驗)場所／專業教室儀器設備調查表，參考附表 7。 4.科儀器與設備等清冊。 5.科設備與儀器維護、保養與更新相關資料。 6.科實習(驗)場所／專業教室之動力、採光、通風、消防等設施，符合工安環衛相關法規。 7.專人(合格或參與講習之工安環衛人員)負責實習工場之工安環衛檢查與其紀錄。 8.廢棄物、意外事故等處理辦法及紀錄。 9.其他佐證資料。	查閱 檢視 訪談	1-1.每間電腦繪圖、設計教室均裝有窗簾，以阻隔陽光的反光，同時室內照明明亮，設計教室均鋪設高架地板，減少灰塵的產生，並有完善的電腦教室管理規則來維護電腦教室的整潔。 1-2.在通風上每間電腦繪圖、設計教室都裝有三部以上的冷氣機，除保持通風外，更兼具維持室內人機的温度另外文創製作教室雷射雕刻機更配有煙塵集中設備。 1-3.每間電腦繪圖、設計教室均有廣播系統、下拉式螢幕、白板、有線及無線麥克風、掃瞄器及印表機，可充分因應各種課程所需之教學設備。 2-1.科儀器設備有損壞均依程序上網報修。

六、科行政管理

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(一) 科主任領導	1.科主任訂定科務發展計畫並定期召開科務會議及科教學研究會。 2.預算之編列或執行符合科務發展計畫，並有效支應教學需求。	1.科主任專業素養概況表，參考附表 9。 2.科務會議紀錄與追蹤執行情形。 3.教學研究會之會議紀錄與執行情形。 4.各科經費分配數額表，參考附表 10。 5.學校預算編審會議或行政會報等相關會議紀錄。 6.科近三學年度經費分配及補助情形(經費計畫表、經費分配表、經費執行表)。 7.科近三學年度經費執行成效。 8.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談科主任、教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.科有完善管理計畫，定期召開科務會議，且科主任具備良好之專業素養與領導能力，與科內老師積極討論，共同規劃本科事務。 1-2.每月參加校內行政會議、教務會議、實習會議，傳達行政事項。 1-3.科主任擔任設計群科中心委員，對於設計課程相關訊息均能有效提供給科內老師如：研習訊息、課務方向等。 1-4.廣告設計科主任本身為國立台灣師範大學設計研究所畢業，教學年資 24 年，並常帶領學生參加設計展覽與講座，使學生能了解設計趨勢與社會脈動。 2-1.科主任與科內老師定時召開科務會議充分溝通，共同支援各項科務如：科發展目標、教學、檢定、各專業教室管理....等 2-2.科主任能與科內老師就本科之發展前景規劃掌握未來課程，擬定與修改學生發展之方向，呈現本科之特色。 2-3 科主任在任內協助： (1) 課程的修訂、規劃、宣導及發展。 (2) 舉辦廣設藝術週，積極辦理班級設計展、全校學生美展，邀請設計、藝術大師蒞校專題演講，舉辦設計書展等。 (3) 學生選修宣導，擔任諮詢角色。 (4) 規劃及統籌全國商業類科技藝競賽商業廣告、電腦繪圖、網頁設計等比賽、全國技能競賽廣告設計組比賽、全國學生美展比賽等。 (5) 老師課程之配課及排課。 2-4.每年均依照科教學需求，並配合學校款項分配適時購入教學設備

六、科行政管理

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科制度組織	1.科制度規章皆依相關規定訂定並有效執行。 2.科能配合學校辦理政府重點教育政策，建立相關制度組織，並有效落實執行。 3.科能配合科務推動，確立科務職掌與分工。	1.各項科之制度與修訂紀錄。 2.各項法定會議紀錄情形。 3.科行政人力編制與職責分工表。 4.科辦理重點教育政策一覽表，參考附表 11。 5.開班計畫書、實施計畫、會議資料及相關資料。 6.科產學資源交流執行成果統計表，參考附表 12。 7.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談科主任、教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.每學期均定期召開科務，遇有重大事項，以電子信箱或電話、問卷詢問意見或臨時會議，彼此溝通意見，並有效執行。 1-2.參加全校性之教學研究會，配合全校性之發展。 1-3.各項會議資料完整且執行成效良好，溝通管道暢通。 1-4.透過教師社群不定期舉行資訊融入教學觀摩會，老師間能彼此討論，共同成長，增進教學技巧。 2-1.本科每年均辦理國中技藝班兩梯、國中職業試探寒輔營、暑輔營均有相當成效，不少國中生也因為培訓後參加技藝競賽有好成績進入適合學校就讀。 2-2.協助教育局拍攝「優質化 10 年成果」發表影片。 2-3.協助拍攝教育局酷課雲教學影片「職人十堂課」設計群單元。 3-1.各年級應推動事項、參加比賽、展覽等等均有該年級老師負責推動。 3-2.科內配合教育部性別平等融入教學、國中技藝班、美術科教學等均依照共識輪序負責。

六、科行政管理

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(三) 科行政運作	1.定期召開科教學研究會,有效解決教學問題。 2.建置科專屬網頁,提供科特色介紹、未來發展、相關資訊查詢。	1.科務會議紀錄與決議執行情形相關資料。 2.教學研究會會議紀錄。 3.科專屬網頁。 4.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談科主任、教師及學生結果。	查閱 檢視 訪談	1-1. 每學期初均召開教學研究會,開會內容針對上次決議執行情形提出報告,及尚未解決之問題繼續討論。並請老師依照教學需求購買教學設備與耗材。 1-2. 科主任依照每位老師授課狀況及專業專長,適時請老師給於科務行政支援,並由科學會學生協助迎新、送舊、學校各項活動作業。 2-1 科網頁不定期更新,提供科教學特色、未來發展、師資、榮譽榜及國中生申請入學等相關資訊,並將優秀作品呈現在線上美術館供欣賞。

			<p>漫畫類第一名/ 陶睿彰。第二名/ 高婉瑛、楊培原。第三名/許芷寧、吳竑諭。佳作/ 黃玥霖、張家瑜</p> <p>西畫類:第三名/ 林珮綺。</p> <p>佳作/ 許博超、謝宏森 楊培原</p> <p>(6) 國立藝術教育館【2017年學生圖畫書創作獎】220 吳竑諭 220 許傑勛 220 何佳諭 220 黃資茵</p> <p>(7) 全國創意海報標語製作比賽 220 侯怡安 322 郭佳宣榮獲優等 321 高慈昕 321 陳璿恩榮獲佳作</p> <p>(8) 全國高級中等學校設計群 107 年專題及創意製作競賽 專題組－平面設計類佳作，呂靜修老師指導 郭品辰、陳沛儀、聶長萱、李妮 專題組－立體造形類佳作，陳哲祥老師指導 張瀞文、紀吟宣、郭佳宣、陳顛葳</p> <p>3-1.參與權華圖書文教基金會舉辦的全華文創獎環保減碳護台灣設計比賽 優選獎 322 陳彥璋。</p> <p>3-2.每學年都與視傳文化圖書有限公司合作，舉辦廣設科意書週書展活動， 提供學生許多專業工具書與技術參考書的資訊，並提供各班廣告年鑑 專輯做為參考資料。</p> <p>3-2. 2018 受邀參加旺旺集團中國時報舉辦的海峽論壇青年塗鴉創意賽指由 呂靜修老師帶領學生參與台灣區選拔並代表參加廈門決賽，榮獲佳績。 (1) 榮獲二等獎-追夢，321 姜錦蓉 (2) 榮獲二等獎-孩子們的奇幻國度，321 王泊勻。320 何佳諭 (3) 榮獲三等獎-321 張丹雲。321 林詠潔</p> <p>4-1.輔導學生取得證照：一年級視覺傳達丙級證照，二年級印前製成圖文組 版丙級證照，三年級印前製成乙級證照，均有不錯成果。</p>
--	--	--	---

七、科績效表現、特色與其他

評鑑指標	參考效標	佐證資料	評鑑方式	具體成果 (請簡要條列說明)
(二) 科特色發展	1.符合學校發展目標，發揮科辦學特色。 2.依據先前相關評鑑建議事項，具體落實與改進。	1.學校發展目標及科辦學特色說明資料。 2.先前相關評鑑之建議事項，及相關檢討會議、改進會議之紀錄。 3.其他佐證資料。 ※ 評鑑委員訪談科主任、教師結果。	查閱 檢視 訪談	1-1.本科秉持培養允文允武、動靜皆宜的學生，注重學生在升學、專業技能、良好的品格培養，使士商六十年良好的口碑名實相輔。 1-2.每年舉辦班展、實商學生美展、校慶美展、專題製作展。在追求設計個性化、文創時代，結合手工製作限量產品越來越受重視，鼓勵學生的專題製作要更貼近所學達到學以致用，將學生將所創作的作品實際販賣，讓學生了解自己的專業能力與目標客群的喜好能否結合，也使學生了解設計是服務大眾必須與商業行為結合的必然性。成生獲得成就感、家長、全校老師、來賓一致讚賞。 1-3.因應設計群科新課實施與多元化學習並創造科特色，已規劃數位多媒體、立體、平面等課程大綱讓學生依興趣同科跨班選修。 1-4.結合駐校設計師的計畫，專題製作課程與本校駐校設計工作室「半隻羊」设计公司合作，安排講座並協助指導學生專題製作課程的作品。 2-1. 前次評鑑建議:宜多安排參訪印刷及包裝實務工廠。 具體改進: 考量時間與課程相關，有多安排校外參觀與安排相關 3D 印刷技術的講座，增加學生的視覺體驗和技術觀念。 2-2. 前次評鑑建議:電腦繪圖證照可列為下一波輔導取之目標。 具體改進: 已積極規劃印前製程圖文組版的電腦相關丙級和乙級證照輔導，併有具體成果。 2-3. 前次評鑑建議:配合增班可考慮空間加。 具體改進:

			<p>已配合增班計畫，新增設計五專題教室，增加 MAC1 級 MAC2 電腦教室，文創教室。另外也因應 108 課綱的選修和技能領域課程，規劃新增數位影音多媒體教室，並更新設計一教室成為 MAC 系統的電烤教室。</p> <p>2-4. 前次評鑑建議:智慧財產權之觀念宜落入課程。 具體改進: 已加強學生製作上取得素材和原創的概念，並透過校友捐贈專業的圖庫資料，讓學生在版權的使用上更符合法規的要求。</p> <p>2-5. 前次評鑑建議:圖書部分可 利用都會資源。 具體改進: 透過校友捐贈許多進口設計相關書籍，也透過圖書館的協助，訂購許多廣告、平面設計、室內設計的電子書供學生借閱。</p> <p>2-6. 前次評鑑建議:專題製作，宜爭取教育部明列預算如讓全國職校寫計畫方式來爭取。 具體改進: 經由本校圖書館的協助申請，透過「海外見習團」活動計畫，參與日本商業實習與文化交流學習，讓學生將專題製作結合實務案例，完成許多創意文創商品。</p> <p>2-7. 前次評鑑建議:頂樓冷氣宜改善，建議 增購或換新。 具體改進: 透過總務處的協助，頂樓繪畫教室已更新冷氣主機和增購電風扇，有效改善悶熱的問題。</p> <p>2-8. 前次評鑑建議:宜爭取辦理特色招生。 具體改進: 目前已透過教務處的協助，自 103 學年度起辦理特色招生，至現在 107 學度仍繼續辦理，實施成效由教務處協助統計分析，每屆檢討適時調整特色招生的方式與成績採計方式，期能招到具有相關性向與專長的學生進到本科就讀。</p>
--	--	--	---

五、專業類科附表

附表 1 科培育目標分析表

一、目的

本表旨在了解科培育目標。

二、填表說明

(一) 類別欄請依科性質填寫：工業、農業、商業、家事、海事、藝術類科等。

(二) 目標分類欄請依科訂培育目標及配合課程情形分別簡述。

附表 1 科培育目標分析表

類別：設計群 科別：廣告設計科

目標分類	培 育 目 標	配合課程情形
1.技術能力	訓練學生具備設計基礎能力、造形能力、色彩表現能力、描繪能力、識圖與製圖能力、電腦繪圖能力。	1.基本設計、繪畫、圖學、電腦繪圖、造形等。 2.將各項競賽與實務課程結合，學生在各項競賽中訓練成熟度。
2.專業知識	培養廣告設計專業能力一包括以上之各項，以及文字造型與編排、廣告學、攝影等相關知識。	設計概論、色彩原理、字學、攝影、印刷設計、廣告設計等。
3 品德	養成學生敬業樂群的工作態度，做好溝通協調及團隊合作的能力。	1.在每一課程中均加強培養。 2.利用學生作品展出、作品檢討，以作業態度佳的作品學習態度為榜樣 勉勵學生。 3.藝術週演講觀摩設計師教授等學習的心路歷程體會。 4.注重品德教育、性別平等融入教學。
4.進路導向	以四技二專升學為主要目標，輔以技能檢定、技能競賽等奠定學生設計能力，使學生在學業或職場就業，都有良好基礎。	在學校日與平時課程中針對家長與學生均傳達此項理念。
5.人文素養	充實學生語文及人文內涵，使其具有前瞻性、國際性的眼光，能了解社會的需求與市場脈動。	1.在共同科目及專業科目中，教師都會適時傳達此項理念。 2.配合學校各項閱讀推動培養學生閱讀習慣。 3.每年均安排班展、校慶展、實商展、每學期有藝術週舉辦書展設計師蒞校演講，不定期校外參觀。
6.社區互動及地區特色	了解時代脈動及產業之變遷，調整傳統之設計方式，促使科技與設計結合，以應社會之需。	1.廣告設計、印刷、攝影、電腦繪圖、包裝設計。 2.結合各項設計案使學生將上課所學與實務結合。
7.發展特色及其他	以攝影、電腦繪圖、網頁設計等結合數位發展，呈現新的視覺傳達風貌。	1.全科共同的目標，發展出自己的特色。 2.將專題製作結合實習商店，讓學生的作品變成可量產或具獨特性手工創意商品實際販售。

附表 2 科學生進路分析表

一、目的

本表旨在了解科學生進路輔導之情形。

二、填表說明

(一) 請填寫本科畢業生升學與就業情形。

(二) 填寫資料以自評報告填寫學年之前三學年度為原則。可能時，該學年度之資料一併填入。

附表 2 科學生進路分析表

調查標準日：107.05

種類	105 學年度		104 學年度		103 學年度		備註	
	人數	比率	人數	比率	人數	比率		
畢業生總人數	116	100%	124	100%	124	100%		
畢業生升學	四技二專	89	76.7	92		101	81.5	以本科該學年度應屆畢業生人數為母數。
	其他學校	20	17.2	29		17	13.7	
畢業生就業	相關行業	3	2.6	3		3	2.4	以本科該學年度應屆畢業生人數為母數。
	其他行業							
畢業生未升學 未就業(請註 明原因)	重考	4	3.4			3	2.4	以本科該學年度應屆畢業生人數為母數。
	不詳							
其他								
畢業生當年度入學事實簡述	82 /1A4B		328		338		請簡述畢業生三年前入學管道、參加聯招區域名稱及錄取最低分數。	
符應科目標之情形	學生大都能順利進入設計群相關科系就讀符合課程規畫目標。		學生大都能順利進入設計群相關科系就讀符合課程規畫目標。		學生大都能順利進入設計群相關科系就讀符合課程規畫目標。		請簡述畢業生進路與目標符應情形(目標和實現之進展情形)。	

附表 3 科教師基本資料表

一、目的

本表旨在了解科教師之專業素養、工作負擔及進修之情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 任教情形之「本校其他科」包含本校各種學制及其他科別。
- (二) 本科教師支援其他科教學者，請填任教情形欄中之「本校其他科」。
- (三) 專業活動包含各項學術活動、專業研究、產學合作...等。
- (四) 「研究著作或成果」及「參與各項專業活動成果」，原則填寫最近三年之成果。
- (五) 資料請以評鑑表冊填寫之該學期為原則。

附表 3 科教師基本資料表

序號	教師姓名	性別	學歷	經歷	職務	專或兼任	年資	教師登記合格情形			
								類別	科別	證件字號	應聘
1	李建志	男	台灣師大美術研究所設計組(88)	士商廣設科主任(2年)	教師	專任	24	中等學校	廣告設計	教中登字880555號	長聘
2	陳哲祥	男	國立臺灣師範大學 工業教育研究所傳播設計組碩士畢業	1.士林高商 2.石牌國中	教師	專任	26	中等學校	廣告設計	北市教中登字第 851679號	長聘
3	費國鏡	男	台灣師大美術研究所設計組(88)	士商廣設科主任(2年)	教師	專任	23	中等學校	廣告設計	教中登字880569號	長聘
4	呂靜修	女	國立師範大學設計研究所	1 士林高商廣告設計科 2.私立泰北高中美工科 3.私立復興商工	教師	專任	31	中等學校	廣告設計科	北市教中登字第 890028號	長聘
5	李佳珍	女	國立台灣師範大學美術研究所	1.士林高商 2.開南商工 3.台中嘉陽高中	教師	專任	19	中等學校	廣告設計科	中字第 8902881 號	長聘
6	邱玉欽	女	台灣科大設計研究所乙組	1.松山家商代理教師 2.士商廣設科主任(2年)	教師	專任	10	中等學校	廣告設計科	中字檢第 9700019 號	長聘

7	李仁和	男	台灣師大設計研究所	1.士商廣設科主任(2年)	教師	專任	17	中等學校	廣告設計科	教中字第9004240號	長聘
8	鍾國文	男	台灣師大設計研究所	1.士林高商廣告設計科 2.私立泰北高中美工科 3.私立復興商工職業學校	科主任	專任	24	中等學校	廣告設計科	中字註第10100314號	長聘

附表 4 科專、兼任教師專長基本資料與授課情形一覽表

一、目的

本表旨在了解科的師資專長概況與專長授課的情形，以提供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 本表教師以訪評當學期的開學日為準。
- (二) 本表學歷欄、教師登記欄與職務欄，應由人事部門校對。
- (三) 本表每週授課時數應由教務部門填報。
- (四) 本表可依需要複製。

附表 4 科專兼任教師專長基本資料與授課情形一覽表

教師姓名		陳哲祥		李建志		李佳珍	
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別	台灣師範大學		台灣師範大學		台灣師範大學	
	校名、研究所、學位	工業教育研究所		美術研究所設計組		美術研究所設計組	
教師登記	合格教師	科別字號	廣告設計科教中登字 851679 號	廣告設計科教中登字 880555 號	廣告設計科教中登字 880569 號		
		科別字號	科字第號	科字第號	科字第號		
		科別字號	科字第號	科字第號	科字第號		
	技術教師科別字號	科字第號		科字第號		科字第號	
	未登記(打√)						
每週授課時數	授課科目與時數	科目	小時	科目	小時	科目	小時
		專題製作	3	計算機概論	6	基本設計	9
		生活科技	3	繪畫基礎	9	色彩原理 6	
		圖文組版 6	3	美術	2	美術	2
		美術	2				
	總時數	16		18		18	
	基本時數／超鐘點數	12/4		12/6		12/6	
職務	兼任教師(打√)						
	擔任導師或行政工作(請填職稱)	導師		導師		導師	
	有教授高中部課程(打√)						
	有教授國中部課程(打√)						

教師姓名		費國鏡		李仁和		邱玉欽		
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別		台灣師範大學		台灣師範大學		台灣科技大學	
	校名、研究所、學位		美術研究所設計組		設計研究所		設計研究所乙組	
教師登記	合格教師	科別字號	廣告設計科教中登字 880569 號		廣告設計科教中登字 9004240 號		廣告設計科中檢字 9700019 號	
		科別字號	科字第號		美術教中字第 9800335 號		美術科科中字註第 9700782 號	
		科別字號	科字第號		美術工藝教中字第 9800308 號		印刷科中字註第 9700781 號	
							生活科技科中字註第 9700297 號	
							多媒體動畫科中等第 10200444 號	
	技術教師科別字號		科字第號		科字第號		科字第號	
	未登記(打√)							
每週授課時數	授課科目與時數		科目	小時	科目	小時	科目	小時
			創意潛能開發	2	創意潛能開發	2	攝影	6
			設計繪畫	9	電腦繪圖	6	基礎圖學	9
			美術	4	美術	2	美術	2
			印刷設計	1	廣告學	6	電腦繪圖	2
					廣告設計	3		
	總時數		17		22		18	
基本時數／超鐘點數		12/5		16/6		12/6		
職務	兼任教師(打√)							
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		導師		專任		導師	
	有教授高中部課程(打√)							

教師姓名		呂靜修		鍾國文			
學歷	校名(專科或大學)、系(科)別		台灣師範大學		台灣師範大學		
	校名、研究所、學位		設計研究所		設計研究所		
教師登記	合格教師	科別字號	廣告設計教中登字第 890028 號		廣告設計教中登字第 10100314 號		
		科別字號	美術工藝教中登字第 252052 號		美術工藝教中登字第 8805002 號		
		科別字號	美術北市教中登字第 890027 號		講師證書講字第 086857 號		
	技術教師科別字號		科字第號		科字第號		
	未登記(打√)						
每週授課時數	授課科目與時數		科目	小時	科目	小時	
			專題製作	3	標誌與字體設計	6	
			造型原理/設計生活	6	美術	2	
			表現技法	9			
			美術	2			
	總時數		21		8		
基本時數/超鐘點數		16/5		7/8			
職務	兼任教師(打√)						
	擔任導師或行政工作(請填職稱)		導師		科主任		
	有教授高中部課程(打√)						
	有教授國中部課程(打√)						

附表 5 科教師進修研習與業界參訪項目及時數統計表

一、目的

本表旨在了解科教師進修與業界參訪情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 教師參加學位進修部份，係指經核准許可，目前正在攻讀該學位者。請依攻讀學位別分別填寫，並請準備學生證明文件影本，以便查閱。
- (二) 學分進修或非學分研習部分，請準備教師研習進修卡（公文、收費憑證、學生證...等），以便查閱。
- (三) 資格證書或證照係指政府主辦或委託辦理之班次，並獲有資格證書或證照者。
- (四) 非學分研習以天核計者，每天換算八小時。
- (五) 非學分研習係指參加本身教學相關之研習或業界參訪活動。
- (六) 參訪單位以有事業登記，並與類科相關之公司為限。
- (七) 填寫資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前兩學年之資料分別填入。

附表 5 科教師進修研習與業界參訪項目及時數統計表調查標準日：107.05

學年度	科教師 總人數	教師參加有學位 進修人次	教師參加證照 訓練班人次	教師參加有學 分進修人次	教師參加非學分研習部分					
					總人數	研習 總時數	平均每人研習時數 (研習總數/ 總人數)	總人數	參訪 單位數	平均每人參訪單位數 (參訪單位數/ 總人數)
104	9	博士： 碩士： 學士：			9	194.5	21	9		
105	9	博士： 碩士： 學士：			9	283	31	9		
106	9	博士： 碩士： 學士：			9	395	43	9		

附表 6 科教師教學檔案

一、目的

本表係用來了解科教師教學與專業精進之情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 教師教學檔案內容以近三年來個人在校任教、服務與進修研究為主。各學年(期)若未更新調整，可不必重複臚列呈現。
- (二) 教師教學檔案呈現方式不予限定，唯其內容建議包含下列諸項：
- 1.課表(含兼課、輔導課、重補修)。
 - 2.任教科目教學計畫：如：教學(學習)目標、教學大綱(計畫)、教學進度表、教學活動設計、教學媒體應用、自編教材、補充教材、評量紀錄等。
 - 3.教學檢討：對教學計畫執行結果、學生反應、學生成績....等檢討與改進。
 - 4.進修、研究及出版紀錄：包括學校及業界進修證明、發表的文章、申請的專利、得獎、著作、個人專業成長文件及績優事實資料。
 - 5.各類服務證明：擔任教師外之其他職務，如：校內行政工作、校內及校外服務證明、獲得的感謝狀等。

附表 7 科實習(驗)場所／專業教室設施調查表

一、目的

本表旨在了解科實習(驗)場所之專業教室設施情形。

二、填表說明

- (一) 場地名稱請依科使用不同場地之實習、實驗工場名稱，依序填寫。
- (二) 請依該場地中之基本設施之情形，分別填入「✓」。
- (三) 「他科使用情形」包含同校不同學制之科別。
- (四) 資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前一學年度之資料分別填入。

附表 7 科實習(驗)場所／專業教室設施調查表

調查標準日：107.05

場地名稱	用途或實習項目 簡述	場所間數 (非實習 操作場 所本欄 免填)	基本設備(含照 明、通風、動力等)			基本場所設施 維護與管理			基本設施使用率		設備配置(含數量種類與 安置情形)				設備與課程之配 合		
			良好	尚可	不良	良好	尚可	不良	本科每 週使用 班級數。	他科每 週使用 班級數。	數量	良好	尚可	不良	良好	尚可	不良
MAC 電腦教室	學習電腦繪圖專業 技能暨課餘完成指 定作業和展覽作品 用	二間	v			v			9 班	0							
									56 小時								
設計教室	學習廣告設計、造 型等專業技術	四間	v			v			6 班	1 班(國中 技藝班) 3 小時	v	v			v		
									77 小時								
繪畫教室	學習繪畫專業技術	一間	v			v			6 班	0	v	v			v		
									18 小時								
攝影棚	學習商業攝影專業 技能暨課餘完成指 定作業和展覽作品 用	一間	v			v			6 班	0	v	v			v		
									15 小時								

附表 8 科實習(驗)場所／專業教室儀器設備調查表

一、目的

本表係用來了解科實習(驗)場/專業教室所儀器設備之情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 依部頒設備標準規定請依場地名稱分別填寫；如有設備標準之外的重要儀器設備，請加註(*)以便檢視。
- (二) 所有放置儀器設備場所，均需填報一張(含辦公室、研究室、器材室、實習實驗工場)等。
- (三) 「他科使用情形」包含同校不同學制之科別。
- (四) 資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前一學年度之資料分別填入。

附表 8 科實習(驗)場所／專業教室儀器設備調查表

科名： 廣告設計科 場所名稱：攝影教室

調查標準日：107.05

主要設備名稱	規格或型號	採購年月	件(套)數	儀器設備維護保養情形			儀器設備使用率		備註
				良好	尚可	不佳	本科每週使用班數。	他科每週使用班級數。	
							本科每週使用(總時數)	他科每週使用(總時數)	
數位相機	FUJI 602Z(保一)	91年12月	2	V			46小時(含課餘使用40小時)		
數位照相機	Nikon 單眼數位相機(保一)	95年08月	1	V			46小時(含課餘使用40小時)		
照相機	120 中型相機	84年12月	1	V			46小時(含課餘使用40小時)		
照相機	富士數位相機 FUJIX DS-505A DIGITAL CAMERS SET	86年10月	1	V			46小時(含課餘使用40小時)		
照相機	機身 NIKON,鏡頭 105.50.28mm 三個	89年07月	1	V			46小時(含課餘使用40小時)		
閃光燈	COMET CA3200 電筒 (保三)	90年04月	2	V			46小時(含課餘使用40小時)		

其他攝影機附屬設備	600 瓦微調式閃光燈(600W 出力可調式閃光燈)	84 年 12 月	1	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
其他攝影機附屬設備	600 瓦聚光燈附輪座架 (600W 出聚光含燈座架)	84 年 12 月	1	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
其他攝影機附屬設備	1500 瓦電筒附 2 只燈頭及燈架 (1500WAC 式)	84 年 12 月	1	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
其他攝影機附屬設備	電動布景馬達 6 支支架一組含安裝(不含背景布)	84 年 12 月	1	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
其他攝影機附屬設備	135mm 數位相機鏡頭(AF NIKKORS)3 個	88 年 04 月	1	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
其他攝影機附屬設備	NIKON F-5 機身	88 年 04 月	1	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
其他攝影機附屬設備	攝影棚冷光源組	95 年 12 月	6	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
其他攝影機附屬設備	燈架軌道	95 年 12 月	2	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		

電影攝影機	DV 數位攝影機 SONYTRV30(附 攝影燈.腳架.麥 克風)(保一)	90 年 11 月	4	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
電影攝影機	SONY TRV-50(保一)	91 年 12 月	6	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
幻燈機	KODAK E PLUS	82 年 10 月	1	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
濾光鏡	動態攝影棚濾 光組	95 年 12 月	1	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
錄放影機	SONY DV CAM 錄放影機	95 年 12 月	1	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		
腳架	輕型滑輪三腳 架	95 年 12 月	1	V			46 小時 (含課餘使用 40 小時)		

科名： 廣告設計科 場所名稱： 繪畫教室

調查標準日： 107.05

主要設備名稱	規格或型號	採購年月	件(套)數	儀器設備維護保養情形			儀器設備使用率		備註
				良好	尚可	不佳	本科每週使用班數。	他科每週使用班級數。	
個人電腦	ASUS ASIC3A1-P1+CMV CT-522D 15"液晶	94年04月	1	V			本科每週使用(總時數)	他科每週使用(總時數)	
投影機	可攜式單槍投影機 HITACHI CP-S830W	88年06月	1	V			58小時(含課餘使用40小時)		
教育展示裝置	木製 (26×5.8)尺	88年05月	4	V			58小時(含課餘使用40小時)		
教育展示裝置	木製 (14×6.8)尺	88年05月	1	V			58小時(含課餘使用40小時)		
教育展示裝置	木製 (14×5.8)尺	88年05月	1	V			58小時(含課餘使用40小時)		

科名： 廣告設計科 場所名稱： 設計教室三

調查標準日： 107.05

主要設備名稱	規格或型號	採購年月	件(套)數	儀器設備維護保養情形			儀器設備使用率		備註
				良好	尚可	不佳	本科每週使用班數。	他科每週使用班級數。	
冷(暖)氣機	歌林 KD-F632 含安裝	87 年 03 月	2	V			本科每週使用(總時數)	他科每週使用(總時數)	
冷(暖)氣機	東元窗型冷氣 MW563BR	91 年 12 月	1	V			52 小時(含課餘使用 40 小時)		
教育展示裝置	定製 7×25(尺)	88 年 04 月	1	V			52 小時(含課餘使用 40 小時)		

科名： 廣告設計科 場所名稱： 設計教室二

調查標準日： 107.05

主要設備名稱	規格或型號	採購年月	件(套)數	儀器設備維護保養情形			儀器設備使用率		備註
				良好	尚可	不佳	本科每週使用班數。	他科每週使用班級數。	
原裝擴音系統	有線.無線麥克風各 1 隻.擴大機.無線接收器各 1 部.喇叭 2 個	91 年 01 月	1	V			56 小時 (含課餘使用 40 小時)	3 小時	
印表機	EPSON COLOR 3000 A2(保三)	91 年 01 月	1	V			56 小時 (含課餘使用 40 小時)	3 小時	
投影機	單槍液晶投影機 EPSON EMP-7700(含安裝吊架)	91 年 12 月	1	V			56 小時 (含課餘使用 40 小時)	3 小時	
個人電腦	ASUS AS-D760+ASUS VB191T+RAM2GDDR2-800+還原卡	99 年 09 月	15	V			56 小時 (含課餘使用 40 小時)	3 小時	
個人電腦	個人電腦 麥金塔電腦 EMAC G4/800	91 年 12 月	26	V			56 小時 (含課餘使用 40 小時)	3 小時	
數位照相機	Canon EOS 60D 1200 萬畫素高階彩單眼數位相機	101 年 04 月	1	V			56 小時 (含課餘使用 40 小時)	3 小時	

科名：廣告設計科 場所名稱：設計教室一

調查標準日：107.05

主要設備名稱	規格或型號	採購年月	件(套)數	儀器設備維護保養情形			儀器設備使用率		備註
				良好	尚可	不佳	本科每週使用班數。	他科每週使用班級數。	
原裝擴音系統	有線.無線麥克風各 1 隻.擴大機.無線接收器各 1 部.喇叭 2 個	91 年 01 月	1	V			58 小時(含課餘使用 40 小時)		
個人電腦	聯強 P4 1.5GHZ 17 吋液晶顯示器	90 年 02 月	1	V			58 小時(含課餘使用 40 小時)		
個人電腦	華碩電腦 Pentium D 3.4GHz(含 17 吋液晶螢幕)	96 年 09 月	48	V			58 小時(含課餘使用 40 小時)		預計 101 寒假更新
印表機	EPSON COLOR 3000 A2(保三)	91 年 01 月	1	V			58 小時(含課餘使用 40 小時)		
投影機	單槍液晶 (EPSON EMP7600) 附吊架	90 年 12 月	1	V			58 小時(含課餘使用 40 小時)		
原裝擴音系統	有線.無線麥克風各 1 支.擴大機.無線接收器各 1 部.喇叭 2 個	91 年 01 月	1	V			58 小時(含課餘使用 40 小時)		

科名：廣告設計科 場所名稱：電腦繪圖教室

調查標準日：107.05

主要設備名稱	規格或型號	採購年月	件(套)數	儀器設備維護保養情形			儀器設備使用率		備註
				良好	尚可	不佳	本科每週使用班數。	他科每週使用班級數。	
個人電腦	ACER VM490G 桌上型電腦主機	101 年 3 月	49	V			本科每週使用 40 小時)	他科每週使用	
數位繪圖板	數位繪圖板 WACOM intuos3	94 年 10 月	30	V			64 小時 (含課餘使用 40 小時)		
印表機	雷射印表機 HP5000 (保三)	88 年 06 月	1	V			64 小時 (含課餘使用 40 小時)		
印表機	雷射印表機 HP5000	88 年 06 月	1	V			64 小時 (含課餘使用 40 小時)		
印表機	雷射印表機 HP Laserjet 5000	88 年 06 月	1	V			64 小時 (含課餘使用 40 小時)		
印表機	EPSON pro4000 A2 彩色噴墨印表機	92 年 12 月	1	V			64 小時 (含課餘使用 40 小時)		

印表機	EPSON C8600 A3 雷射印表機 (雙面列印)	93 年 02 月	1	V			64 小時 (含 課餘使用 40 小時)		
印表機	EPSON Pro 4800 彩色噴墨印表 機 (保一)	95 年 08 月	1	V			64 小時 (含 課餘使用 40 小時)		
印表機	EPSON AcuLaser C9200N+紙甲+ 印表機 RAM2 條	99 年 09 月	1	V			64 小時 (含 課餘使用 40 小時)		
圖形掃描機	Epson GT-20000	99 年 09 月	1	V			64 小時 (含 課餘使用 40 小時)		
圖形掃描機	Epson perfection V600 photo	99 年 09 月	7	V			64 小時 (含 課餘使用 40 小時)		
影像系統	掃描器 Power 1100+UTA 1100 光罩	91 年 12 月	1	V			64 小時 (含 課餘使用 40 小時)		
投影機	單槍投影機 NEC MT1060	92 年 06 月	1	V			64 小時 (含 課餘使用 40 小時)		

附表 9 科主任專業素養概況表

一、目的

本表旨在了解科主任專業素養之概況。

二、填表說明

- (一) 學歷欄中請填寫科主任取得之最高學歷之學校、科系、學位、畢業年度。
- (二) 教師證書欄中請填寫教師證書、專業證照、技術士證照等之名稱與字號。
- (三) 單一科設校者免填。

附表 9 科主任專業素養概況表

姓 名	鍾國文	性 別	■男 □女	年 齡	50
到 校 日 期	101 年 7 月	任本職日期	106 年 8 月		
學 歷 (學校、科系學位、年度)	1. 臺灣師範大學 設計研究所 2. 中國文化大學 美術系設計組	經 歷 (工作單位、職稱、年資)	焦點上設計攝影 攝影助理/攝影師 2 年 復興商工廣告設計科專任老師兼科組長 5 年 泰北高中廣告設計科專任老師 13 年 士林高商廣告設計科專任老師 4 年 士林高商廣告設計科主任 1 年		
教 師 證 書	廣告設計教中登字第 10100314 號 美術工藝教中登字第 8805002 號 講師證書講字第 086857 號				
著 作 與 成 果	恆昶藝廊 非常攝情 攝影聯展 台北剝皮寮文化創意園區 速寫台北年度會員聯展 恆昶藝廊 城市解讀 攝影聯展 台北攝影教育協會 學術研討會 論文發表 淡水牧師樓 匿光 水彩創作個展 士林高商圖書館 鍾國文水彩創作個展				
其 他 具 體 表 現	永和市優良教師 時報廣告金犢獎銅犢獎、最佳新人獎指導老師 全國技藝競賽網頁設計職種全國第二名指導老師 全國學生美展平面設計類第一名指導老師 台北市行銷技術菁英獎第三名指導老師				

附表 10 各科經費分配數額表

一、目的

本表旨在了解學校三年內各科設備及材料可支用經費情形，彙整提供評鑑委員參考。

二、填表說明

- (一) 本表之年度公立學校係指會計年度，私立學校係指學年度。
- (二) 各科經費分配數額，係指各科之設備及材料方面可支用之經費數額(與各科是否獨立編制預算無關)。
- (三) 設備費若有群內整合運用情形，請將經費數額填入群欄。
- (四) 資料請以完成自評報告填寫之前三學年為原則。

附表 10 各科經費分配數額表

單元：仟元

學年度：_____ 調查標準日：_____

金額 科目 科別	前一年度			前二年度			前三年度		
	設備費	材料費	小計	設備費	材料費	小計	設備費	材料費	小計
群									
科									
科									
科									
科									
群									
科									
科									
科									
科									
群									
科									
科									
科									
科									
總計									

附表 11 科辦理重點教育政策一覽表

一、目的

本表旨在了解科配合學校辦理重點教育政策情形。

二、填表說明

- (一) 經費來源欄：請按學校自籌款及政府補助款分別填入。如：辦理國中技藝教育學程乙班共需經費 45 萬，部、局補助 40 萬，則填寫 45 萬(5 萬/40 萬)。
- (二) 績效說明欄：請填寫該項次學生人數保留率、實際成果、學校重點輔導措施等。
- (三) 資料請以自評報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦將前兩學年度之資料分別填入。

附表 11 科辦理重點教育政策一覽表調查標準日：_____

項次	辦理班次 (職類數)	依據(核准文號)	辦理期間	參加人數	經費來源 (學校自籌/政府補助)	績效說明
1.國中職業試探與輔導	每學年寒、暑假均開設商管群、設計群各 1 梯次研習營。	北市柵工實字第 10431232000 號、北市柵工實字第 10530532100 號、北市柵工資字第 10531213000 號、北市柵工資字第 10630580800 號、北市工農實字第 10631348400 號、北市工農實字第 10730575900 號。	寒假每年 1 月辦理，暑假每年 7 月辦理。	每一營隊招收 35 人。	政府補助。	藉由課程的進行讓同學對職業類科有初步認識。
2.國中技藝教育學程	104~106 學年度每學期均開設 2 班(商管群 1 班，設計職群 1 班)	北市教中字第 10439124700 號、北市教中字第 10532353800 號、北市教中字第 10539084200 號、北市教中字第 10631918700 號、北市教中字第 10639120800 號、北市教中字第 10732537600 號。	上學期 9~12 月，下學期 2~5 月辦理。	每班招收 35 人。	政府補助。	經由一學期的課程體驗，讓學生深入了解個職群的性職與特色、課程內容、未來發展趨勢等，並探索自我興項，做為將來升學參考。
3.實用技能學程						

4.建教合作班						
5.技能檢定						
6.技能競賽						
7. 成人教育 推廣班						
8. 綜合職能 科						
9.其他						

附表 12 科產學資源交流執行成果統計表

一、目的

本表旨在了解辦理產學資源交流，社區資源整合和建教合作之成果，提供評鑑委員參考。

二、填表說明

(一) 請依產學資源交流，社區資源整合和建教合作之合作業務名稱，依序填列近三年來的合作業務。

(二) 執行情形及效益，請扼要撰述合作主要內容及效益，以不超過 150 字為原則。

附表 12 科產學資源交流執行成果統計表

學年度：104-106 調查標準日：107.07

合作業務名稱	合作機構	合作期間	學校執行單位	執行情形及效益
		年月日 ~ 年月日		
台北市 104 年中等學校學生技術獎	臺北市政府教育局	105.7~98.11.14	廣告設計科	科內老師指導學生參與競賽榮獲第一名、第二名。
台北市 106 年中等學校學生技術獎	臺北市政府教育局	106.7~98.11.14	廣告設計科	科內老師指導學生參與競賽榮獲第一名、第三名、佳作。
台北市 104 年日本商業設計實習及文化見習團	臺北市政府教育局	104.4-104.11	廣告設計科	成果良好並受到市府肯定。
台北市 105 年日本商業設計實習及文化見習團	臺北市政府教育局	105.4-104.11	廣告設計科	成果良好並受到市府肯定。
104 市政嗡嗡入口網站圖案設計	臺北市政府教育局	104.4	廣告設計科	成果良好並受到市府肯定。
105 市政嗡嗡入口網站圖案設計	臺北市政府教育局	105.4	廣告設計科	成果良好並受到市府肯定。
105 「2017 台北世大運紀念手扎」	臺北市政府教育局	106.2	廣告設計科	成果良好並受到市府肯定。
106 「實戰多媒體成音實作研習」	台灣艾肯數位影音行銷公司	107.7	廣告設計科	參與學員均考取 Mixcraflave1 證照
106 「時報廣告金犢獎校尋說明會」	旺旺中國時報	107.03	廣告設計科	學生了解並實際參與華人地區最大的設計比賽
106 「台灣學生國際創意大賽校巡說明會」	看見台灣基金會	107.5	廣告設計科	學生了解並實際參與設計比賽

附表 13 科學生取得技能檢定證照統計表

一、目的

本表旨在了解學生獲得政府主辦或委辦之各類科技能檢定證照之情形。

二、填表說明

- (一) 本表以政府主辦或委託辦理且與教學有關之各類技能檢定為主。
- (二) 技能檢定係指已通過該職類學科及術科測驗，獲得證照者。
- (三) 資料請以自我評鑑報告填寫之該學年度為原則，如屬必要亦可將前兩學年度之資料分別填入。
- (四) 本表係指該學年度應屆畢業生之統計數。

附表 13 科學生取得技能檢定證照統計表

調查標準日：107.05

證照種類	技能檢定職類名稱	104 學年度			105 學年度			106 學年度		
		證照人次 (A)	畢業學生人數 (B)	比率 (A/B)%	證照人次 (C)	畢業學生人數 (D)	比率 (C/D)%	證照人次 (E)	畢業學生人數 (F)	比率 (E/F)%
乙級	圖文組版	48	124	38.71%	6	116	5.17%	52	115	45.22%
				%			%			%
				%			%			%
				%			%			%
				%			%			%
	總人數	48	124	38.71%	6	116	5.17%	52	115	45.22%
丙級	視覺傳達	110	124	88.71%	97	116	83.62%	87	115	75.65%
	圖文組版	99	124	79.84%	83	116	71.55%	94	115	81.74%
				%			%			%
				%			%			%
				%			%			%
				%			%			%
總人數	209	124	168%	180	116	155%	181	115	157%	
總計	257	124	207%	186	116	160%	233	115	202%	