

二、課程發展與評鑑運用

<p>2-1 發展整體性的課程規劃與管理</p>	<p>2-1-1 課程發展計畫與學校發展計畫的關聯</p>	<p>臺北市立士林高級商業職業學校是臺北市的第一所市立商業技術型高級中學，也是臺灣早期的八大省商之一，是全國最具歷史規模的公立商職之一，以校訓-誠、勤、弘、毅為基礎，配合 108 新課程變革，以培養通達六藝的士商人為學校願景目標，發展校本核心關鍵能力及學生能力指標，提供多元適性的校本學習體系，強化學生優勢力表現，發展特色，建立學校品牌形象，全校師生共塑願景，共同成長，共享成果，營造具幸福感受的學校文化。</p> <p>2-1-1-1 104-106 領先計畫期</p> <p>本校自(104 年-106 年)申請領先計畫堅持以人本、適性及民主化的辦學精神擬定中長程發展計畫透過軟硬體設施的更新及各項活動的實施，以企業經營的理念追求教育品質，並以「友善校園」、「適性發展」、「專業特色」、「全人教育」、「優質學校」等為本校教育發展目標；並以「國際化」、「人本化」、「民主化」、「適性化」、「多元化」、「科技化」等六項為本校校務發展的願景。</p> <div data-bbox="1093 783 1805 1286" style="text-align: center;"> </div> <p style="text-align: center;">士商校務發展願景圖</p> <p>一. 課程主題核心理念及與學校願景之關聯</p> <p>本校「友善校園」、「適性發展」、「專業特色」、「全人教育」、「優質學校」的教育目標下，</p>
------------------------------	-------------------------------	--

對應知識、專業及技能所架構出之「專業特色」乃是職業學校能存在的價值，更是職業學校特色課程之所在，而專業技能必須蘊含在有品格、有人文的條件下，才不致流於功利；所以輔以「藝術、人文及創意」之課程，才能實踐「全人教育」的教育目標，達成「溫馨、創新、有活力」的學校願景



課程理念圖

二. 各科教育目標與科專業能力

(一) 商業經營科：

1. 傳授有關商業暨服務業所需之現代化經營技術與基本知識。
2. 培養企業經營管理之知能。
3. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。
4. 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。

(二) 會計事務科：

1. 培養會計事務及管理所需之初級技術人才。
2. 培養記帳、出納、報稅及操作會計資訊系統之應用知能。
3. 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。

(三) 國際貿易科：

1. 傳授有關國際貿易之實用技能和基本知識。
2. 培養進出口貿易之報關、匯兌及儲運保險等基本知能。
3. 養成良好的安全工作習慣。

		<p>4. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 5. 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。</p> <p>(四) 資料處理科： 1. 培養資訊軟體及管理所需之初級技術人才。 2. 培養資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 3. 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。</p> <p>(五) 應用外語科： 1. 傳授英語語文及基礎商業知能。 2. 培養英語溝通與商務應用之知能。 3. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 4. 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。</p> <p>(六) 廣告設計科： 1. 廣告設計科以培育廣告設計基層技術人才為目標。 2. 傳授有關廣告設計之實用技術與基本知識，培養商品行銷與視覺傳達等相關之設計與製作知能。 3. 培養學生誠信、勤奮及熱忱之工作態度與職場倫理。 4. 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。</p> <p>(七) 綜合職能科： 1. 高一：強調職業性向試探，透過課程培養基本能力，分別安排職場參觀與見習。 2. 高二：強調職業定向與專業發展，透過職業評估協助學生選擇適性組別。 3. 高三：強調生涯轉銜與就業輔導，每週進行職場實習三天。</p> <p>(八) 體育班： 1. 提升本校運動選手競技水準。 2. 孕育術德兼修之運動選手。 3. 培養本校運動選手繼續升學之能力。 4. 提升學校整體形象。</p> <p>2-1-1-2 106 至今十二年國教新課綱期</p> <p>本校在既有的學校願景基礎上，依據十二年國教新課綱，落實「自發、互動、共好」的精神，經過校內課程小組會議、課發會多次的討論，凝聚共識後所提出的學校願景及圖像。</p> <p>一. 學校願景</p> <p>(一) 學校願景：培養通達六藝的士商人 (二) 學校願景補充說明</p>
--	--	---

1. 何謂「禮」：即係禮節，或現代教育所言的德育、品格力。是人與人相處之道、人的各種社會行為與規範。
2. 何謂「樂」：即係音樂，對人來講，音樂係一種藝術、美學、娛樂或者儀式。引申為多元才藝、創造力。
3. 何謂「射」：即係箭術，係用弓將箭射出之技術，廣義而言就是現在的體育、運動、強身等。引申為生命力。
4. 何謂「御」：即係駕馭，係用馬拉車，現代泛指個人的專業素養、競爭力。
5. 何謂「書」：即係字（英文：word）係文字之組成部分，涵蓋現代的文學教育、各種人文科學、藝術等，引申為溝通合作、全球移動力。
6. 何謂「數」：即係數學，係研究數量、變化、結構、空間等概念學科。現代泛指個人具解決問題、具思辨力。

二. 學生圖像

(一) 學生圖像



(二) 學生圖像詮釋

依據學校願景，擬培育學生具品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力，

		<p>以成為現代商業人才。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 品格力：係指培養學生重視核心品格的能力，如誠實、感恩、孝順等及其內化與實踐。 2. 創造力：係指激發學生發展流暢性、變通性、原創性、獨特性的水平與擴散思考能力。 3. 生命力：係指維持生命活動的能力；生存發展的能力。 4. 競爭力：係指對在競爭中顯示的能力。因此它是一種隨著競爭變化而體現的能力。包含在現在可以展示在未來的能力。 5. 移動力：係指是要強化資訊處理能力、外語能力、合作能力以及公共參與的能力。 6. 思辨力：係指重於學生在學習中能反思、提問，具備高層次思考及批判思考的能力。 <p>由學校願景與學生圖像，發展出各科教育目標與專業能力，並藉由各科教育目標與專業能力，發展出學校課程科目。所有課程均符應向度而設計，並層層扣緊核心能力、學生圖像和學校願景。因此本校課程發展計畫與學校發展計畫緊密扣合。</p>
	<p>2-1-2 課程發展組織管理機制</p>	<p>校內課程核心小組、校務會議、各委員會及各科教學研究會等，引導討論並整理出發展方向，以理性溝通方式進行討論學校未來發展以凝聚共識，透過各式會議及活動與老師同仁溝通，以準確落實學校願景，並了解教師教學的需求，由各項計畫執行中協助解決。</p> <p>2-1-2-1 課程核心小組</p> <p>依據十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱新課綱），為利各校規劃新課綱實施後之學校課程總體計畫，請各校成立學校課程核心小組，成員包含校長、主任、組長、學科召集人及參與課程發展之校內專任教師，並定期召開會議本小組任務內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一. 提出以新課綱為架構之課程總體計畫及其甘特圖，並定期於會議中檢視。 二. 逐步完成學校願景目標、學生素養能力圖像、校訂必選修、專題與跨領域課程及選課輔導等。 三. 建構學校課程學習地圖（含課程總體架構與學生素養能力指標）。 四. 確認行政同仁及教師參與本局辦理之總綱及領綱宣導。 五. 課發會進行課程審查、自編教材審查與課程評鑑。 六. 配合本局新課綱實施後之課程總體計畫審查期程，並將課程總體計畫草案滾動修訂。 <p>由校長召集教務主任、實習主任、教學組長、教師代表、家長代表及業界代表等組成課程核心小組，因應業界及學生進路需求，滾動修正課程發展，並辦理專家學者專業諮詢。每兩個月至少開會一次。必要時隨時召開臨時會議。</p>

2-1-2-2 課程發展委員會

一. 「臺北市立士林高級商業職業學校課程發展委員會設置要點」。

依課程發展委員會設置要點成立課程發展委員會，設置委員三十一人，本校校長為召集人，其餘委員就下列人員聘(派)兼之：

- (一) 學校行政人員代表十人：教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、教學組長、特教組長、進修部主任、進修部教學組長。
- (二) 專業類科代表六人：商經科主任、會計科主任、國貿科主任、資處科主任、應外科主任、廣設科主任。
- (三) 學科代表八人：國文科、英文科、數學科、社會科、自然科、藝能科、健康與體育、全民國防教育等各科召集人。
- (四) 年級教師代表四人：一至三年級級導師及進修部級導師一名
- (五) 教師組織代表一人，由教師會推派之。
- (六) 學生家長委員會代表一人，由家長會推派之。
- (七) 專家學者代表一人，由校長遴聘之。
- (八) 每學期至少召開 1 次會議檢討、修正校本課程及相關事項。

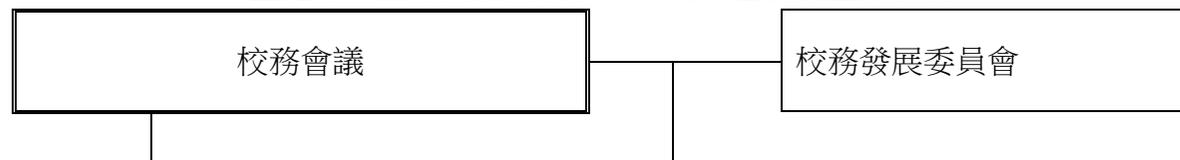
二. 學校依據課程綱要，配合當前教育政策，邀請產業與校外專家，適時修訂校本課程。

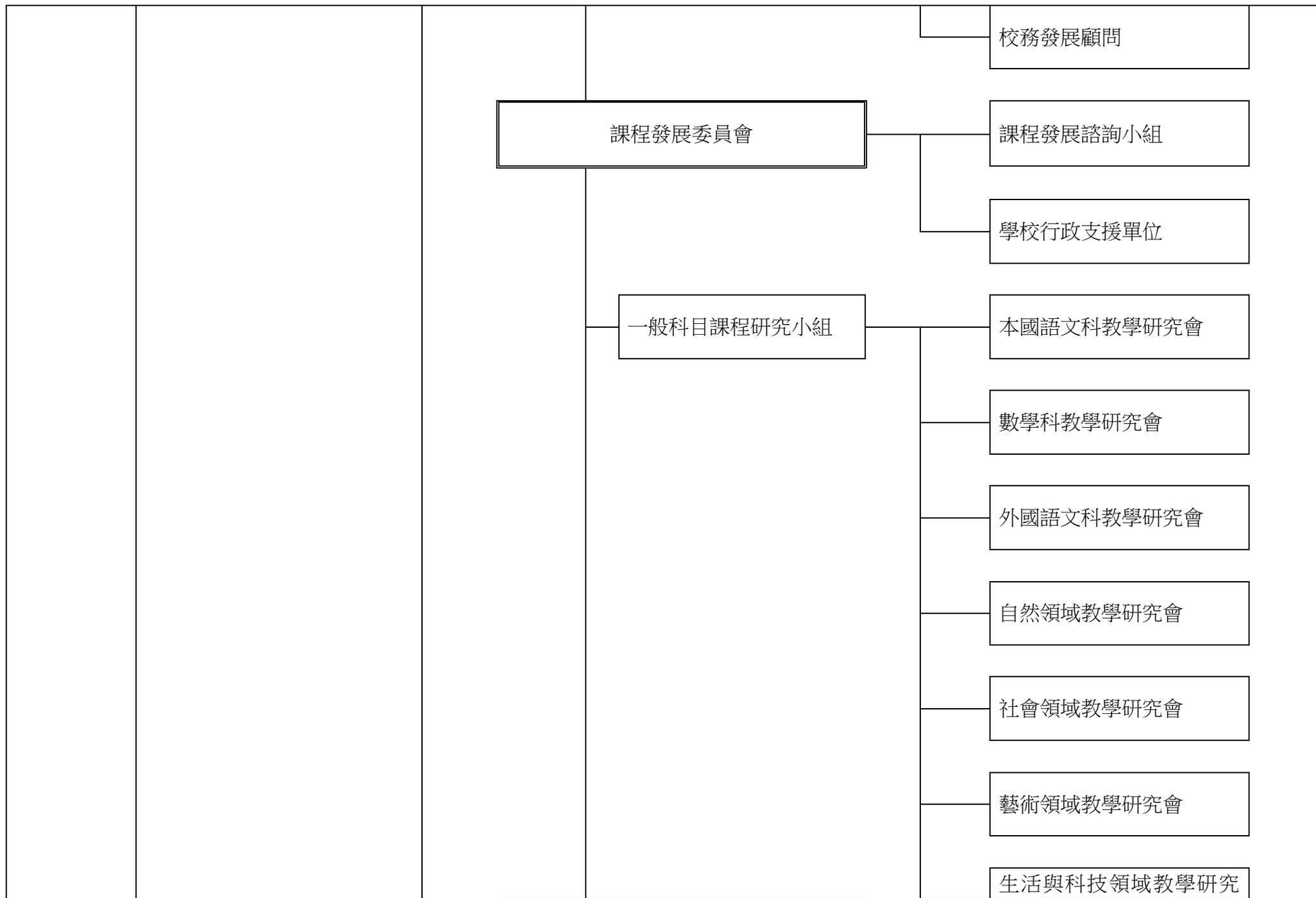
- (一) 依教育部職業學校群科課程綱要(99 課綱) 擬定「99 學年度總體課程計畫書」，99 學年(含)以後入學之新生均適用此課程計畫。
- (二) 校本課程之訂定參考現有師資、設備、社會需求及學生需求，由各科教學研究會充分討論，課程研究小組統整，課程發展委員會審議，最後由校務會議通過後報局實施。

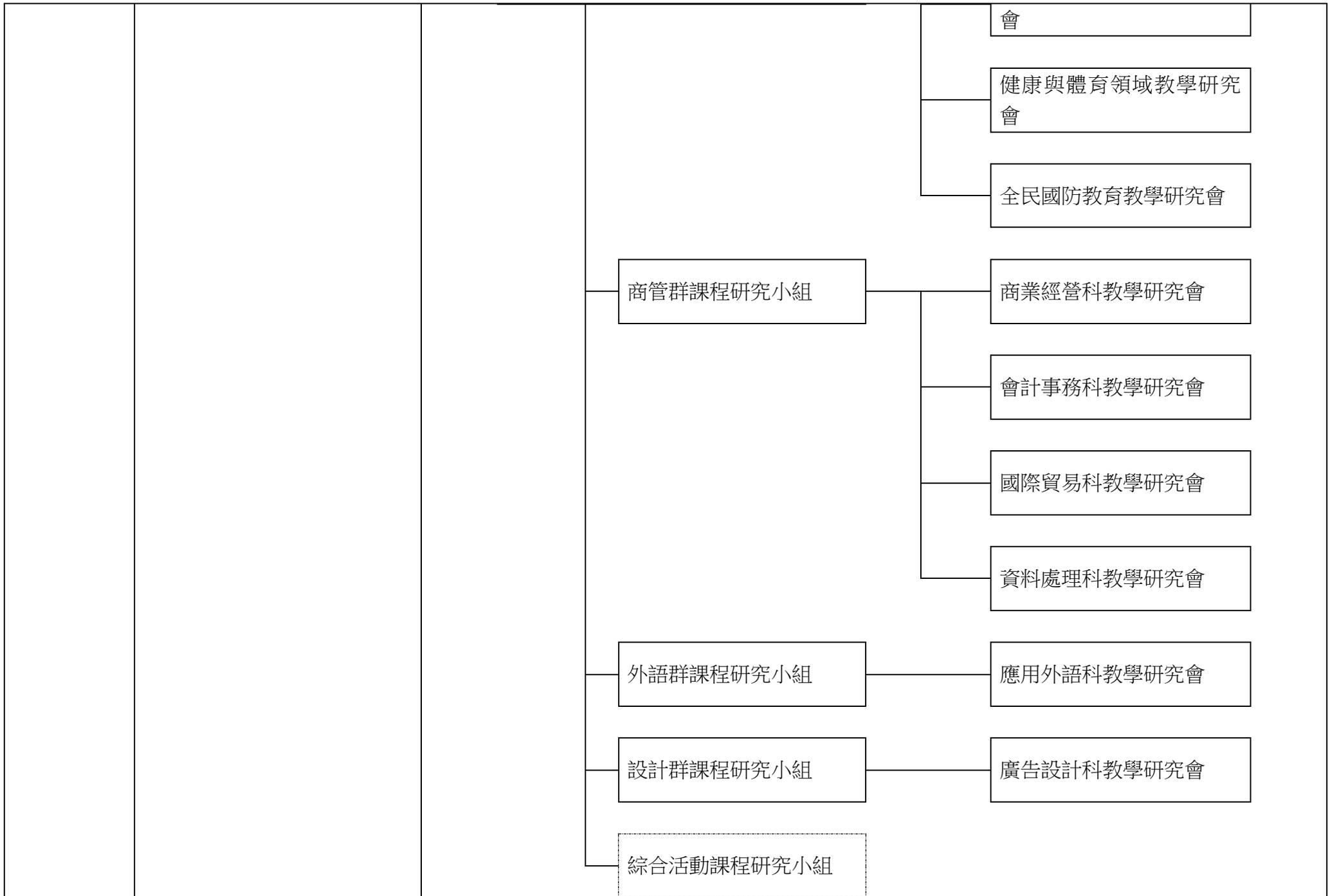
本校課程發展組織（如圖一），包括：校務會議、課程發展委員會、一般科目課程研究小組、群科目課程研究小組、各科（領域）教學研究會。

2-1-2-3 組織架構

臺北市立士林高級商業職業學校課程發展組織架構





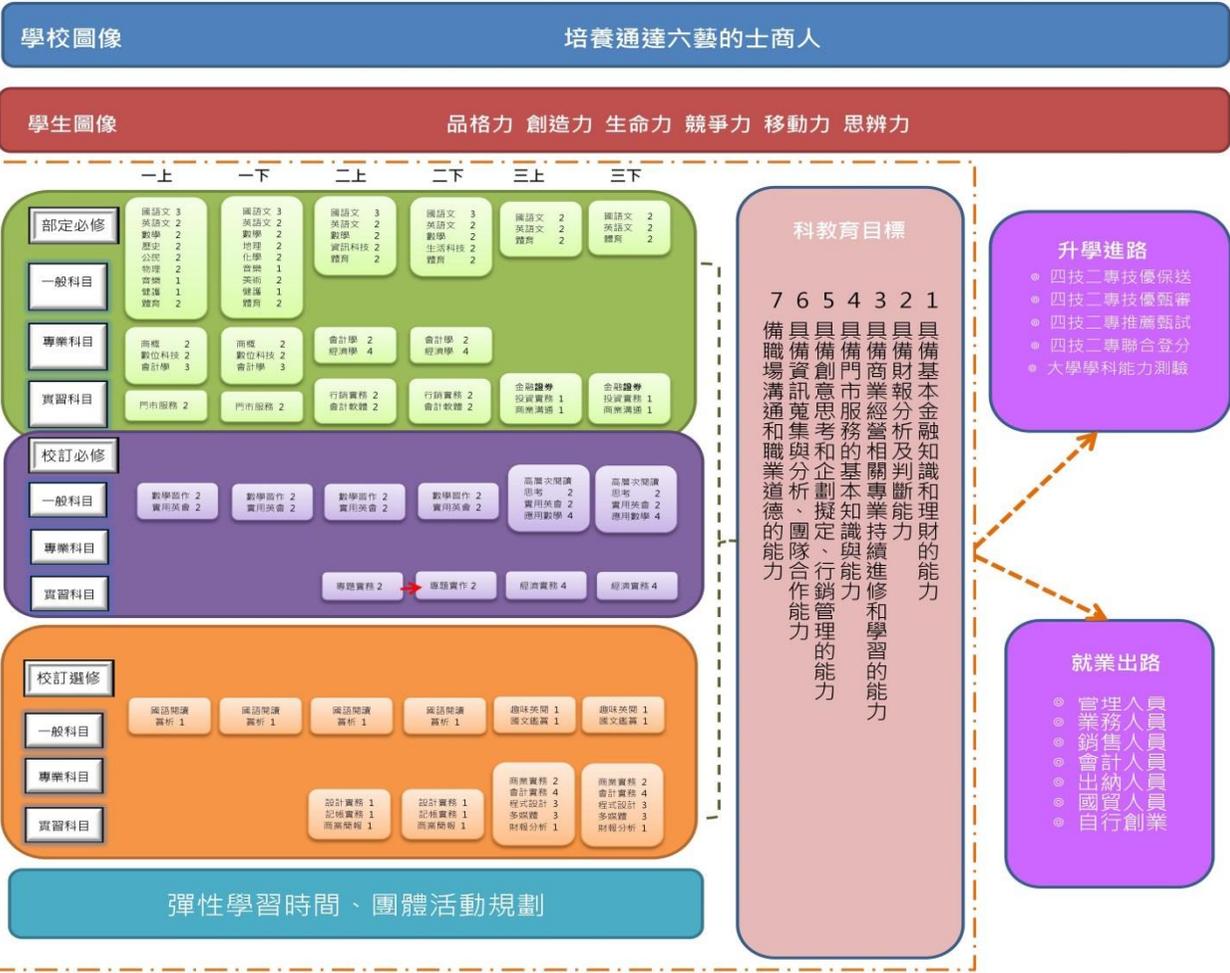


2-1-2-3 相關會議執行狀況

編號	會議日期	會議	參加人數	會議重點工作
1	2017/7/27	課程發展委員會	15	因應教官室人力遷調及退休變更課程科目 105 學年入學新生課程名稱
2	2017/8/29	106 學年度全體教學研究會、分科教學研究會	192	各科課教師研討教材，劃一教學進度，改進教學方法交換教學心得，提高教學效率
3	2017/8/30	106 學年度期初校務會議	178	全校教師專業學習社群共同備課與公開授課 期程規劃.持續辦理教專認證業務
4	2017/9/13	106 學年度第 1 次教務會議暨先鋒計畫社群說明	39	先鋒計畫內容分配與說明
5	2017/9/30	106 學年度第二次教務會議暨課程核心小組工作籌備小組座談會	19	確認 106 學年度核心工作小組成員
6	2017/10/16	106 學年度第一次課程發展委員會會議	30	會議重點討論 1.追認 105 學年課程修訂內容。2.確認 106 學年度課程綱要 3.107 學年總體課程綱提請討論
7	2017/11/30	106 學年度臨時校務會議	180	105、106 學年度入學新生總體課程計畫修正一案
8	2017/12/27	106 學年度第二次課程發展委員會會議	31	會議重點討論 1.追認 106 學年進修部課程修訂內容
9	2017/12/28	106 學年度課程核心小組工作會第二次會議	19	108 課程學校遠景修正，各科科目與學分數配置
10	2018/1/19	106 學年度期初暨期末全體教學研究會、分科教學	192	各科課教師研討教材，劃一教學進度，改進教學方法交換教學心得，

				研究會		與期末檢討與建議。
		11	2018/3/18	課程核心小組工作會第三次會議	19	科目學分數配置.彈性與團體活動討論
		12	2018/3/28	106 學年度課程核心小組工作會第四次會議	19	科目學分數配置調整.彈性與團體活動安排規劃
		13	2018/4/18	106 學年度第三次課程發展委員會會議	30	108 總體課程綱要
		14	2018/5/23	106 學年度課程核心小組工作會第五次會議	18	108 學年度新生入學整體課程計畫書
		15	2018/6/22	106 學年度第四次課程發展委員會會議	29	108 學年度新生入學整體課程計畫書
		16	2018/6/30	106 學年度期末校務會議	188	將推動高職優質化計畫課程先鋒、士商領航。教師先鋒、專業領航。
		17	2018/6/30	106 學年度期末分科教學研究會	192	課程檢討與建議
	2-1-3 課程發展總體架構與內涵	<p>配合發展 108 新課綱「素養導向」(自發互動共好)的理念融入教學，不論課程科目規劃，課程、教材能兼顧科際整合及產業發展需求，發展學校特色課程，穩健發展各科特色課程、完成新課程規劃並發展課程自我評鑑，並期待透過各科課程，培養學生具備品格力、創造力、生命力、移動力、競爭力與思辨力。</p> <p>2-1-3-1 科課程地圖：</p>				

商經科



會計科

學校圖像

培養通達六藝的士商人

學生圖像

品格力 創造力 生命力 競爭力 移動力 思辨力



- 升學進路**
- 四技二專技優保送
 - 四技二專推薦甄審
 - 四技二專聯合登分
 - 大學學科能力測驗

- 就業出路**
- ◎ 會計人員
 - ◎ 出納人員
 - ◎ 財務主管
 - ◎ 金融業
 - ◎ 會計師
 - ◎ 公務人員
 - ◎ 自行創業

國貿科

臺北市立士林高商【國際貿易科】課程地圖

學校願景：培養通達六藝的土商人									
學生圖像：創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力									
培育能力	時程	一上	一下	二上	二下	三上	三下	科教育目標	學生進路
	總體能力	語文素養	國語文			國語文閱讀與賞析			
英語文			實用英文						
數學			應用數學						
數學習作									
科學素養		物理	化學						
		歷史	地理	專題實務	專題實作				
社會與人文素養		公民與社會							
		生活與美學		美術				音樂 健護	
運動技能		體育							
專業能力		商業基礎	商業概論		經濟學		商業實務		
					經濟實務				
	會計學				會計軟體應用				
	國貿專業	國際貿易實務				貿易軟體應用			
		國際貿易實習							
		商業英文實務							
	數位科技	數位科技概論		數位科技應用		多媒體實務			
		資訊科技	生活科技	網頁製作實務					
				電子商務實習					

資處科

臺北市立士林高商資料處理科課程地圖



應外科

臺北市立士林高商【應用外語科】課程地圖

培養通達六藝的士商人								
品格力	創造力	生命力	競爭力	移動力	思辨力			
科教育目標								
1. 培養具備英語語言能力與了解歐美文化的基礎商業人才，能有效溝通，並具備國際觀。								
2. 培養具有資訊能力，能有效使用電腦軟體及文書處理的英語人才。								
3. 培養行動研究的能力，以英語探究學習的世界人。								
培育能力	時程	一上	一下	二上	二下	三上	三下	
總體能力	一般語文素養	國語文、國語文閱讀與賞析、英語文					高層次閱讀與思考	
	科學素養	數學、數學習作				應用數學		
		化學	物理					
	社會與人文素養	地理 全民國防教育	歷史 公民與社會	專題實務	專題實作			
	生活與美學 運動技能	美術、健護				音樂		
專業能力	語言能力	初階英語聽講練習、英文文法 初階英文閱讀與寫作練習、		中階英語聽講練習、英文口語練習 中階英文閱讀與寫作練習		高階英語聽講練習、日文 高階英文閱讀與寫作練習		
	專業英文							
	商業能力	商業概論		英文商業書信寫作	商業簡報	商業經營實務		
	資訊能力	數位科技概論		數位科技應用、英文文書處理實務			資訊科技	生活科技
	國際觀			英美散文導讀、觀光英文 歐美簡易小說選讀		新聞英語導讀、英語戲劇導讀 英美文學選讀		
升學進路 1.四技二專 (1)技優保送 (2)技優甄審 (3)甄選入學 (4)聯合登分 2.一般大學 (1)學測 (2)指考 就業出路 1.文書編譯 2.公關業務 3.行政企劃 4.服務業 5.補習班…等								

廣設科



2-1-3-2 依學校發展特色及學生需求，規劃並提供多元選修課程。

- 一、為兼顧升學需求及專業能力培養，選修課程包含一般科目及專業(實習)科目，規劃選修時數 1.5 倍以上之課程供學生選修，每年 4 月中進行選課宣導，介紹各選修科目內容，引導學生選課。
- 二、特色課程學生選課機制及輔導選讀機制
 - 1.開課時段與方式：同科跨班選讀方式進行。
 - 2.學生選課機制及輔導選讀機制
 - (1)由教務處教學組提供各科開設特色課程相關書面資料。

(2)由科主任跟同學介紹學校試辦同科跑班及跨科選讀相關資訊。

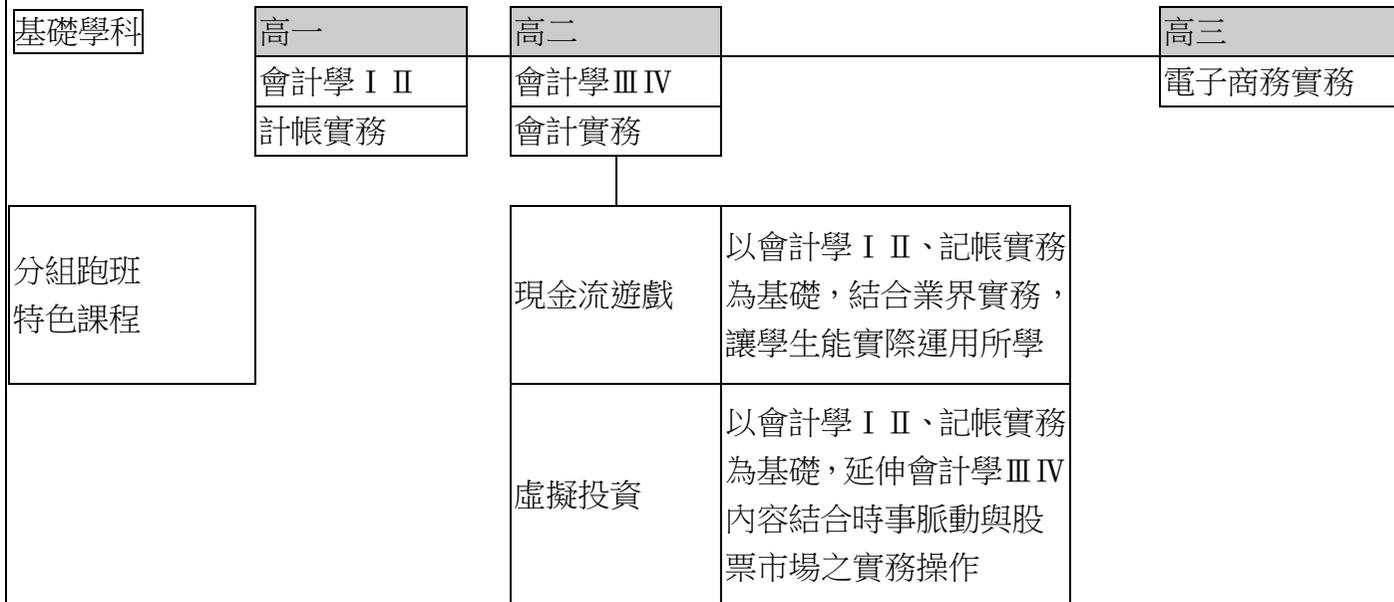
(3)由任課教師說明特色課程內容，提供學生選讀參考。

三、各科特色課程

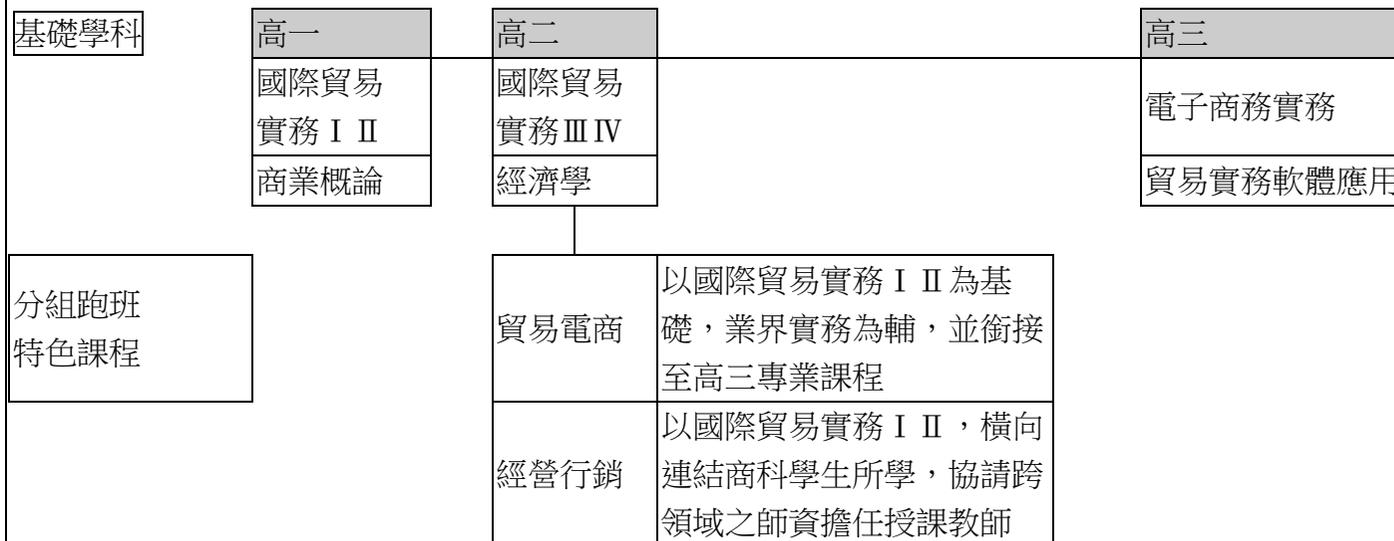
1. 商經科特色課程地圖



2. 會計科特色課程地圖



3. 國貿科特色課程地圖

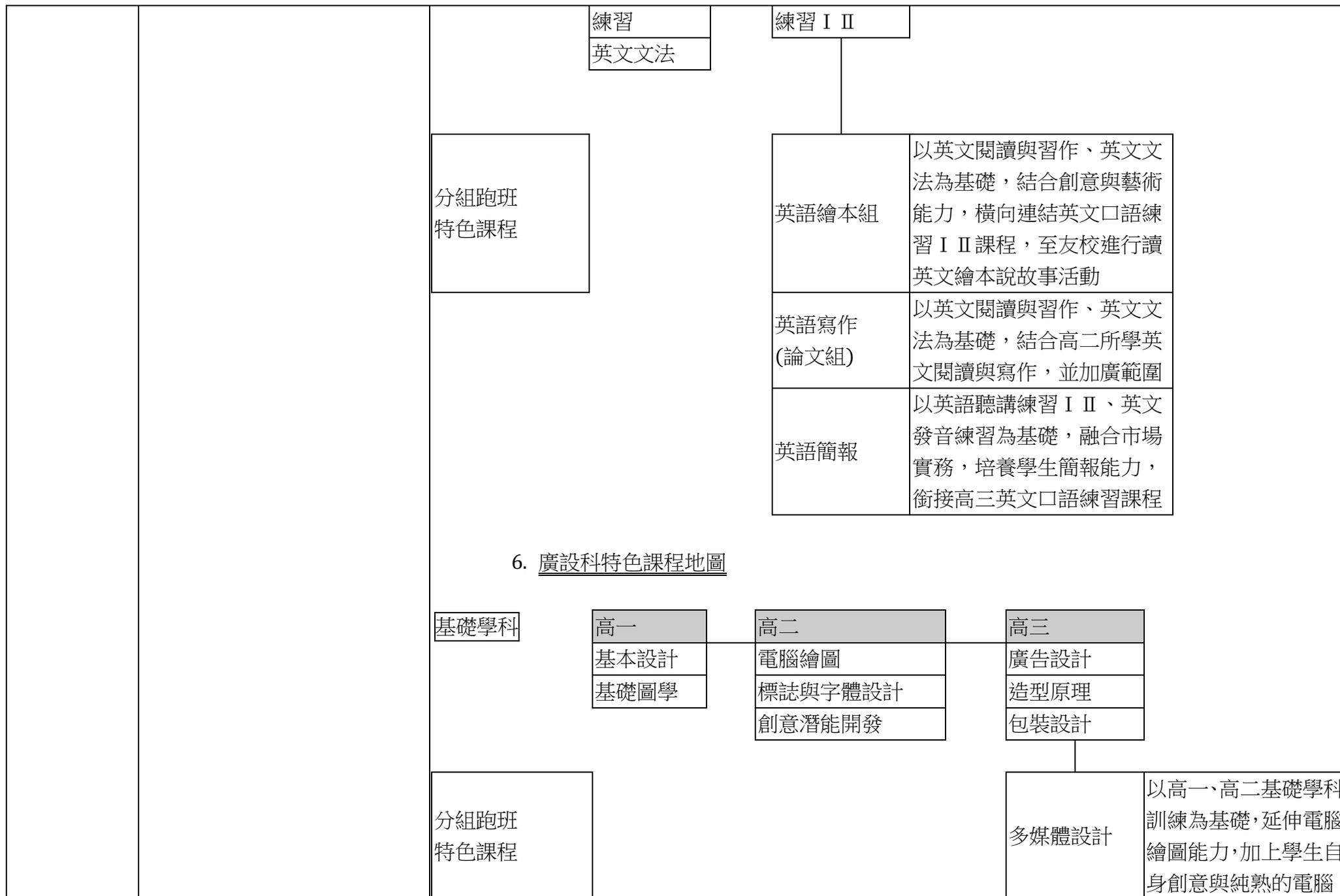


4. 資處科特色課程地圖

基礎學科	高一	高二	高三
	計算機概論 I II 計算機應用 網路概論	計算機概論 III IV 程式設計	電子商務實務 多媒體製作
分組跑班 特色課程		專題式網頁 APP 製作 電子書	以網路概論為基礎，結合主題討論，並製作網頁成果，藉以銜接高三電子商務實務 以計算機概論 I II 為基礎，結合高二所學程式設計，因應科技發展潮流，並接軌高三多媒體製作課程 以計算機應用為基礎，結合內容數位化之能力，並接軌高三多媒體製作課程

5. 應外科特色課程地圖

基礎學科	高一	高二	高三
	英文閱讀 與習作 英語聽講 練習 I II 英文發音	英文閱讀 與寫作 英語聽講 練習 III IV 英文口語	英文寫作 練習 英文口語 練習 III IV



					繪圖技巧完成成品
				立體設計	以高一、高二基礎學科訓練為基礎，結合高三包裝設計課程應用，加上學生自身創意與立體繪圖技巧完成成品
				平面設計	以高一、高二基礎學科訓練為基礎，結合高三造型原理課程應用，加上學生自身創意與圖文技巧完成成品

7. 專題特色課程延申辦理之相關夏令營活動

編號	教師	106 年開課日期	授課節數	參加人數	班別	備註
1	徐必大	8/21、8/22、8/23	21	20	機器人	資處科夏令營
2	徐必大	7/1、8/25	14	20	C++程式設計	資處科夏令營
3	陳澤榮	7/12、7/13、7/14	15	20	一起玩行銷與設計	商經課夏令營

編號	姓名	107 年開課日期	授課節數	參加人數	班別	備註
1	徐必大	8/21、8/22、8/24	21	30	機器人	資處科夏令營
2	徐必大	7/5、8/23	14	30	C++程式設計	資處科夏令營
3	張碧暖	7/2、7/3、7/4	15	30	超人氣網路商店的開設實務	商經課夏令營

		<p>2-1-3-3 課程、教材能兼顧科際整合及產業發展需求，發展學校特色。</p> <p>一. 各領域課程學分數及教材選編，以群為規劃核心，學生可依興趣選修各科之選修課程，提供科際整合及適性發展的機會。</p> <p>二. 配合新課程的實施，邀請四技、科大以及業界，到校辦理講座與實務分享，增進與學界及業界的互動，並舉辦各項專業課程研習活動，以增進教師專業知能。</p>												
<p>2-2 規劃適性的 學校本位課程</p>	<p>2-2-1 課程目標與內容的一致性</p>	<p>本校於學期初，各科於教學研究會皆擬定課程教學計畫，課程目標與內容皆已明列其中，故課程目標與內容具有一致性。透過教學日誌的檢視，可了解教師課程的執行情形。從期考查之進度檢核，了解課程的完成情形；再由定期評量的內容，了解課程目標與教學內容的一致性。由此，從課程實施前、實施中與實施後，三方檢核課程目標與內容是否具一致性。</p> <p>2-2-1-1 以臺北市立士林高級商業職業學校 106 學年度第 2 學期商業概論 II 科教學計畫表為例 編寫教師：郭姿吟、孫明德、梁雪娟、蔡麗雪、王蒂琪、花振元、許瑛翎 適用班級：101~106、109~119 教師聯絡電話：28313114 教學教材：商業概論 II 教學方法：講述、實作練習、習作及測驗 評量方式：課堂參與及作業、課堂單元練習、紙筆測驗</p> <table border="1" data-bbox="810 842 2148 1444"> <thead> <tr> <th>教 學 階 段</th> <th>2月12日~3月27日</th> <th>3月28日~5月11日</th> <th>5月12日~6月28日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教學單元與內容</td> <td>第六章 行銷管理</td> <td>七章 人力資源管理 第八章 財務管理</td> <td>第九章 商業法律 第十章 商業未來發展</td> </tr> <tr> <td>教 學 目 標</td> <td> 1. 瞭解行銷管理的基本概念。 2. 瞭解行銷企劃。 3. 瞭解目標行銷。 4. 瞭解行銷策略。 5. 瞭解顧客服務及回饋。 6. 能讓學生實際應用商概知識於實務層面。 7. 能讓學生透過本單元 </td> <td> 1. 瞭解人力資源管理的基本概念。 2. 瞭解人力資源規劃。 3. 瞭解徵才與訓練。 4. 瞭解薪資與福利。 5. 瞭解績效評估與獎懲。 6. 瞭解國內勞工問題。 7. 瞭解財務管理基本 </td> <td> 1. 瞭解企業與法律。 2. 瞭解智慧財產權。 3. 瞭解電子商務法律議題。 4. 瞭解企業倫理。 5. 瞭解商業未來的潛力市場。 6. 瞭解未來商業的發展趨勢。 </td> </tr> </tbody> </table>	教 學 階 段	2月12日~3月27日	3月28日~5月11日	5月12日~6月28日	教學單元與內容	第六章 行銷管理	七章 人力資源管理 第八章 財務管理	第九章 商業法律 第十章 商業未來發展	教 學 目 標	1. 瞭解行銷管理的基本概念。 2. 瞭解行銷企劃。 3. 瞭解目標行銷。 4. 瞭解行銷策略。 5. 瞭解顧客服務及回饋。 6. 能讓學生實際應用商概知識於實務層面。 7. 能讓學生透過本單元	1. 瞭解人力資源管理的基本概念。 2. 瞭解人力資源規劃。 3. 瞭解徵才與訓練。 4. 瞭解薪資與福利。 5. 瞭解績效評估與獎懲。 6. 瞭解國內勞工問題。 7. 瞭解財務管理基本	1. 瞭解企業與法律。 2. 瞭解智慧財產權。 3. 瞭解電子商務法律議題。 4. 瞭解企業倫理。 5. 瞭解商業未來的潛力市場。 6. 瞭解未來商業的發展趨勢。
教 學 階 段	2月12日~3月27日	3月28日~5月11日	5月12日~6月28日											
教學單元與內容	第六章 行銷管理	七章 人力資源管理 第八章 財務管理	第九章 商業法律 第十章 商業未來發展											
教 學 目 標	1. 瞭解行銷管理的基本概念。 2. 瞭解行銷企劃。 3. 瞭解目標行銷。 4. 瞭解行銷策略。 5. 瞭解顧客服務及回饋。 6. 能讓學生實際應用商概知識於實務層面。 7. 能讓學生透過本單元	1. 瞭解人力資源管理的基本概念。 2. 瞭解人力資源規劃。 3. 瞭解徵才與訓練。 4. 瞭解薪資與福利。 5. 瞭解績效評估與獎懲。 6. 瞭解國內勞工問題。 7. 瞭解財務管理基本	1. 瞭解企業與法律。 2. 瞭解智慧財產權。 3. 瞭解電子商務法律議題。 4. 瞭解企業倫理。 5. 瞭解商業未來的潛力市場。 6. 瞭解未來商業的發展趨勢。											

			應用於未來相關課程。	概念 8. 瞭解財務規劃與控制。 9. 瞭解營運資產管理。 10. 瞭解融資。 11. 能讓學生實際應用商概知識於實務層面。 12. 能讓學生透過本單元應用於未來相關課程。	7. 瞭解商業經營策略。 8. 能讓學生實際應用商概知識於實務層面。 9. 能讓學生透過本單元應用於未來相關課程。
備	註	1.按時繳交作業 2.準備隨堂測驗及單元練習 3.留意商業時事新聞	1.按時繳交作業 2.準備隨堂測驗及單元練習 3.留意商業時事新聞	1.按時繳交作業 2.準備隨堂測驗及單元練習 3.留意商業時事新聞	

2-2-2 課程內涵符合學生需求與適性發展

本校課程的設計乃是符應學校願景及學生圖像，無論是專業科目還是一般科目，皆以培養具品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力，以成為現代商業人才。

2-2-2-1 校訂課程科目規劃表

科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	學分數
商經科	1.生活適應及未來學習之基礎能力(1)具備解決問題及調適情緒之能力。(2)啟迪尊重生命之意識。(3)奠定生涯發展之基本能力。	1.培養對經濟與商業環境之認識。 2.培養會計基礎之能力。 3.培養電腦文書處理之能力。	專題製作 I- II	4
			數學 III -IV	6
			行銷學概論 I- II	4
			電腦軟體應用 I -II	4
			會計實務 I -II	6
電子商務實務 I -II	4			

		<p>力。(4)養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德(1)陶冶人文基本素養。(2)養成尊重差異之態度。(3)培養同儕學習之能力。(4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力(1)深植積極進取之觀念。(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。(3)陶冶民主法治之素養。(4)養成樂於服務社會之態度。(5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>4.培養辦公室處理作業之能力。</p> <p>5.培養商業實務作業基礎之能力。</p>	<p>國語文閱讀與寫作 I- II 2</p> <p>實用英文會話 I- II 4</p> <p>數學習作 I-IV 4</p> <p>國語文聲情鑑賞 I- II 2</p> <p>實用英文會話 III-IV 4</p> <p>國文進階 I- II 4</p> <p>進階英文閱讀 I- II 4</p> <p>數學進階 I- II 8</p> <p>第三波軍事科技 I- II 2</p> <p>野外求生 I- II 2</p> <p>作文指導 I- II 2</p> <p>趣味英文閱讀 I- II 2</p> <p>商業概論進階 I- II 4</p> <p>計算機進階 I- II 6</p> <p>經濟學進階 I- II 8</p> <p>會計學進階 I- II 8</p> <p>商業溝通 I- II 6</p> <p>市場調查與銷售實務 I- II 4</p> <p>商業現代化 I- II 4</p> <p>管理學概要 I- II 4</p> <p>商用日文 I- II 4</p> <p>金融實務 2</p> <p>投資理財概要 2</p> <p>財稅概要 I- II 4</p>	
--	--	--	--	---	--

科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	學分數
會計科	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力(1)具備解決問題及調適情緒之能力。(2)啟迪尊重生命之意識。(3)奠定生涯發展之基本能力。(4)養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德(1)陶冶人文基本素養。(2)養成尊重差異之態度。(3)培養同儕學習之能力。(4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力(1)深植積極進取之觀念。(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。(3)陶冶民主法治之素養。(4)養成樂於服務社會之態度。(5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>1.培養對經濟與商業環境之認識。</p> <p>2.培養會計基礎之能力。</p> <p>3.培養電腦文書處理之能力。</p> <p>4.培養辦公室理作業之能力。</p> <p>5.培養商業實務作業基礎之能力。</p>	專題製作	3
			會計軟體應用	3
			數學 III-IV	6
			記帳實務 I-II	4
			電腦軟體應用 I-II	4
			會計實務 I-II	6
			電子商務實務 I-II	6
			國語文閱讀與寫作 I-II	2
			實用英文會話 I-II	4
			數學習作 I-IV	4
			國語文聲情鑑賞 I-II	2
			實用英文會話 III-IV	4
			國文進階 I-II	4
			進階英文閱讀 I-II	4
			數學進階 I-II	8
			作文指導 I-II	2
			趣味英文閱讀 I-II	2
			第三波軍事科技 I-II	2
			野外求生 I-II	2
			商業概論進階 I-II	4
計算機理論 I-II	6			
經濟學進階 I-II	8			
會計學進階 I-II	8			
成本會計 I-II	6			

		財務報告分析	2
		財務管理	2
		貨幣銀行 I- II	4
		市場調查與銷售實務 I- II	4
		民法與商事法 I- II	4
		稅務法規與會計 I- II	4

科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	學分數
國貿科	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力(1)具備解決問題及調適情緒之能力。(2)啟迪尊重生命之意識。(3)奠定生涯發展之基本能力。(4)養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德(1)陶冶人文基本素養。(2)養成尊重差異之態度。(3)培養同儕學習之能力。(4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力(1)深植積</p>	<p>1.培養對經濟學與商業概論之認識。</p> <p>2.培養會計記帳 實務基礎之能力。</p> <p>3.培養電腦文處理之能力。</p> <p>4.培養商業實務作業基礎之能力。</p> <p>5.培養商業專題研究之基礎能力。</p> <p>6.培養國際貿易、通關、儲運、保險及匯兌實務基礎能力。</p> <p>7.培養操作貿易、通關套裝軟體實作能力。</p> <p>8.培養正確商業 相關法令觀念與認識及正確使用各種商業票據。</p>	專題製作 I-II	4
			數學 III- IV	6
			國際貿易實務 I-II	6
			國際貿易實務 III- IV	6
			電子商務實務 I-II	4
			貿易實務軟體應用 I-II	4
			國語文閱讀與寫作 I- II	2
			實用英文會話 I-II	4
			數學習作 I-IV	4
			國語文聲情鑑賞 I-II	2
			實用英文會話 III-IV	4
			國文進階 I-II	4
			進階英文閱讀 I-II	4
			數學進階 I-II	8
作文指導 I-II	2			
趣味英文閱讀 I-II	2			
第三波軍事科技 I-II	2			

極進取之觀念。(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。(3)陶冶民主法治之素養。(4)養成樂於服務社會之態度。(5)增進國際瞭解之能力。	野外求生 I-II	2
	會計實務 I-II	6
	國際貿易	2
	國際匯兌	2
	貨幣銀行 I-II	4
	行銷學概論 I II	6
	投資理財概要 I-II	4
	市場調查與銷售實務 I- II	4
	商概進階 I-II	4
	計算機進階 I-II	6
	經濟學進階 I-II	8
會計學進階 I-II	8	

科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	學分數
資處科	1.生活適應及未來學習之基礎能力(1)具備解決問題及調適情緒之能力。(2)啟迪尊重生命之意識。(3)奠定生涯發展之基本能力。(4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德(1)陶冶人文基本素養。(2)養成尊重差異	1.培養對經濟與商業環境之認識。 2.培養會計基礎之能力。 3.培養辦公室處理作業之能力。 4.培養商業實務作業基礎之能力。 5.培養電腦基本學科知能與邏輯概念。 6.培養電腦文書處理之能力。	專題製作 I II	4
			數學 III- IV	6
			計算機應用 I II	4
			網路概論	2
			程式語言 I II	6
			計算機進階 I II	6
			多媒體製作 I II	4
			國語文閱讀與寫作 I II	2
			實用英文會話 I II	4
			數學習作 I-IV	4
			國語文聲情鑑賞 I II	2
實用英文會話 III-IV	4			

		<p>之態度。(3)培養同儕學習之能力。(4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力(1)深植積極進取之觀念。(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。(3)陶冶民主法治之素養。(4)養成樂於服務社會之態度。(5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>7.培養網頁設計技巧及電腦繪圖及影像處理等基本知能。</p> <p>8.分析與設計程式語言基本能力</p> <p>9.學習資料處理與資料庫之實用技能。</p> <p>10.整合資料庫與程式語言知能，撰研專題，以加強專業與應用能力。</p> <p>11.取得丙級、乙級專業證照。</p>	<p>國文進階 I II 4</p> <p>進階英文閱讀 I II 4</p> <p>數學進階 I II 8</p> <p>第三波軍事科技 I II 2</p> <p>野外求生 I-II 2</p> <p>會計實務 I II 6</p> <p>經濟學進階 I- II 8</p> <p>會計學進階 I II 8</p> <p>套裝軟體應用 I II 6</p> <p>網頁設計 I II 6</p> <p>網站架設與安裝 3</p> <p>硬體裝修 3</p> <p>商業概論進階 I II 4</p> <p>電子商務概論 I II 4</p> <p>作文指導 I II 2</p> <p>趣味英文閱讀 I II 2</p>																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">科別</th> <th rowspan="2">一般能力</th> <th rowspan="2">專業能力</th> <th colspan="2">相對應校訂科目</th> </tr> <tr> <th>科目名稱</th> <th>學分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">應用外語科 (英文組)</td> <td rowspan="5">1.生活適應及未來學習之基礎能力(1)具備解決問題及調適情緒之能力。(2)啟迪尊重生命之意識。(3)奠定生涯發展之基本能力。</td> <td rowspan="5">1.奠定基礎外語能力。 2.培養辦公室業務處理能力。 3.陶冶接待能力。 4.增進口語表達能力。</td> <td>專題製作 I- II</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>數學 III- IV</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>英語發音練習 I- II</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>英文文法 I- II</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>英文口語練習 I- II</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>英文進階 I-VI</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>計算機應用 I- II</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>			科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目		科目名稱	學分數	應用外語科 (英文組)	1.生活適應及未來學習之基礎能力(1)具備解決問題及調適情緒之能力。(2)啟迪尊重生命之意識。(3)奠定生涯發展之基本能力。	1.奠定基礎外語能力。 2.培養辦公室業務處理能力。 3.陶冶接待能力。 4.增進口語表達能力。	專題製作 I- II	4	數學 III- IV	6	英語發音練習 I- II	2	英文文法 I- II	2	英文口語練習 I- II	8				英文進階 I-VI	18				計算機應用 I- II	2
科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目																															
			科目名稱	學分數																														
應用外語科 (英文組)	1.生活適應及未來學習之基礎能力(1)具備解決問題及調適情緒之能力。(2)啟迪尊重生命之意識。(3)奠定生涯發展之基本能力。	1.奠定基礎外語能力。 2.培養辦公室業務處理能力。 3.陶冶接待能力。 4.增進口語表達能力。	專題製作 I- II	4																														
			數學 III- IV	6																														
			英語發音練習 I- II	2																														
			英文文法 I- II	2																														
			英文口語練習 I- II	8																														
			英文進階 I-VI	18																														
			計算機應用 I- II	2																														

			<p>之能力。(2)啟迪尊重生命之意識。(3)奠定生涯發展之基本能力。(4)養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。(2)養成尊重差異之態度。(3)培養同儕學習之能力。(4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力(1)深植積極進取之觀念。(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。(3)陶冶民主法治之素養。(4)養成樂於服務社會之態度。(5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>3.培養基本美感之能力。</p> <p>4.培養基本設計學理之能力。</p> <p>5.培養基本設計規劃之能力。</p> <p>6.培養基本創造之能力。</p>	<p>專題製作 I-II</p> <p>廣告設計 I-II</p> <p>國語文閱讀與寫作 I-II</p> <p>作文指導 I-II</p> <p>實用英文會話 I-II</p> <p>數學進階 I-II</p> <p>數學習作 I-II</p> <p>國語文聲情鑑賞 I-II</p> <p>實用英文會話 III-IV</p> <p>國文進階 I-II</p> <p>進階英文閱讀 I-II</p> <p>第三波軍事科技 I-II</p> <p>野外求生 I-II</p> <p>色彩應用</p> <p>文字造形 I-II</p> <p>標誌與字體設計 I-II</p> <p>廣告學 I-II</p> <p>表現技法 I-II</p> <p>數位多媒體設計 I-II</p> <p>視覺識別系統 I-II I-II</p> <p>動畫設計 I-II</p> <p>包裝設計 I-II</p> <p>印刷設計 I-II</p> <p>商業攝影 I-II</p> <p>圖文組版 I-II</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p>
2-2-3	教材/教科書的選/編用	本校設有教科書評選委員會，教科書之選用皆依照教學專業、學生需求、民主參與之原則，選購合適之教科圖書，另教師依照學科教學需要發展多元補充教材或製作教學媒體。				

		<p>2-2-3-1 教材/教科書的選/編用</p> <p>一、由各科教學研究會依據教科書選用相關辦法，評選適合學生需要教科書。</p> <p>(一) 本校依「臺北市高級中等學校教科書選用及代辦採購要點」成立教科書評選委員會，審議教科選用事宜。</p> <p>(二) 各科設教科書評選小組，由各科所有任課教師參與評選。</p> <p>二、教師依照學科教學需要發展多元補充教材，以輔助教學。</p> <p>(一) 教師教學除依選用教科書排定教學進度外，另參考相關版本及期刊，編製補充講義及學習單，以輔助教學。</p> <p>(二) 本校圖書館有豐富的館藏，並設有教學資源中心，提供各科題庫光碟、教材資源庫、教育局線上資料庫等校內外教學資源供教師參考。</p> <p>三、教師依教學需要及學生特性，充分運用或製作教學媒體，進行教學。</p> <p>(一) 教師能充分運用與製作各式適當教學媒體或補充教材，以利教學進行。</p> <p>(二) 每位教師均有領筆記型電腦，能透過教室裝設之單槍投影機進行媒體教學，搭配無線網路的使用，讓師生可隨課程需求，隨時上網呈現簡報內容。</p>
	<p>2-2-4 正式課程和非正式課程的統整</p>	<p>本校學生素質優良活潑，校風純樸自由，正式課程和非正式課程的統整上加強活動課程，發展學生多元才能，並重視提升英語學習能力，拓展國際交流視野。</p>
		<p>2-2-4-1 統籌規劃正式課程和非正式課程。</p> <p>正式課程（必修課程、選修課程）和非正式課程，皆以學生圖像、課程地圖為基礎，學生為實施對象。</p> <p>2-2-4-2 各處室活動和正式課程的結合成果豐碩</p> <p>各學科設計適性多元課程，融入品格、創造、生命、競爭、移動及思辨等六力，於正式與非正式課程之中。</p> <p>(一)國文科推動各項國語文競賽，透過多元競賽方式提昇學生學習國語文的興趣，競賽包含閱讀擂台賽、國語文競賽、學習檔案競賽、閱讀心得比賽、並組隊參加臺北市各項國語文競賽，本校參加臺北市 106 學年閱讀擂台賽總決賽，榮獲季軍。參加 106 學年度臺北市高職閱讀心得寫作競賽成果斐然，第一至第三名共 13 篇得獎。並推動國文深耕網上線練習、臺北市立圖書館青少年借閱證辦理，晨讀、班級文庫、三魚網好書推薦寫作，及全國高級中等學校讀書心得暨小論文寫作比賽等活動，暑假的創意閱讀營為本校國文科特色營隊，以國學的學習與文本閱讀為基底，發展延伸至各文類之創作，從實作中培養</p>

創造思考能力，陶冶學生自身品格。

各類競賽成績(以 106 學年度為例)

序號	內 容	成果與績效
1.	106 學年度英語讀者劇場比賽	獲得全市第 3 名
2.	106 學年度臺北市第十二屆「青少年學生文學獎」	榮獲新詩佳作
3.	臺北市 106 年度高職學生敘事力比賽	榮獲佳作
4.	臺北市 106 年度英文歌唱比賽	榮獲第三名
5.	康研齋全國硬筆書法比賽	榮獲高中職組優勝
6.	臺北市高職閱讀心得寫作競賽	散文新詩類第一名 散文新詩類第二名 散文新詩類第三名 小說類第二名、小說類佳作 人物傳記類第一名 人物傳記類第二名 人物傳記類第二名 人物傳記類第二名 人物傳記類佳作 人物傳記類佳作 人物傳記類佳作 漫畫綜合類第一名 漫畫綜合類第二名 漫畫綜合類第三名
7.	106 年度高職學生閱讀擂台賽	榮獲季軍
8.	106 年全國語文競賽阿美族語朗讀	榮獲第 6 名
9.	臺北市 106 學年度本土語言競賽	原住民語朗讀比賽 第 1 名 閩南語朗讀比賽 佳作 客家語演說比賽 佳作
10.	臺北市 106 年度高職學生學習檔案競賽	榮獲佳作

(二)英文科

- 1.辦理各項英語文競賽，透過多元競賽方式提昇學生學習英文的興趣、增進學生英語表達能力，競賽包含英語字彙擂台賽、英語歌唱比賽、英語朗讀比賽及英語情境會話比賽，105學年度應外 117 代表學校參加 105 學年度英語讀者劇場比賽獲得全市優勝獎。106 學年度應外科 217 班榮獲北市英文歌唱比賽第三名，其中英語歌唱比賽融入學習、創造與表達於一爐頗受學生好評。
- 2.積極輔導學生參加多益英語檢定：開設校內多益檢定校內課輔班，提昇學生英語能力。通過全民英檢中級、中高級或多益測驗優良的學生，請家長會頒發獎勵金予以鼓勵，105 學年黃明立同學多益成績獲得滿分 990 分，106 學年度沈煜翔同學多益成績 980 分。
- 3.與策略聯盟學校合作，引進外師活化英文課程，由外籍教師協同本校英文老師教學，課堂中全程以英語授課，並進行師生會話，增強學生英語會話能力。

(三)歷史科教師影片欣賞帶領學生參觀歷史古蹟及體驗人文關懷。

(四)地理科教師帶領學生實地考察。

(五)公民與社會科教師模擬司法院憲法法庭、臺灣高等法院等。

(六)自然科教師帶領學生認識校園植物及生態，並規劃設計科學相關教學活動，培育對科學學習有興趣學生。

(七)美術科教師帶領學生參觀臺北市立美術館各種特色展覽，並定期舉辦美展，透過創作表達理念、更進一步陶冶藝術美感，淬鍊美學。

(八)音樂科教師設計音樂劇課程，讓學生體驗音樂劇之展演。

(九)生活科技科教師帶領學生體驗 3D 列印。

(十)體育科辦理各項體育競賽。

(十一)舉辦各種教學活動、體驗及參訪活動。

1. 劃多元文化活動教材與教學活動，培養族群融合觀念。

(1) 利用朝會、週會時間安排多元文化週系列活動，由外籍學生及交換學生介紹其國家文化，近三年交換生來自不丹、美國、德國、墨西哥及日本。校慶時，搭配應外科外語闖關，外籍生與交換生協助進行文化闖關活動，協助全校師生更加認識各國文化。

(2) 推動多元文化閱讀闖關活動，從遊戲中學習與認識多元文化。

(3) 日本高校學生自 100 年開始到校交流，日本交流校數由 100 年 1 所學校 35 位師

生到訪成長至 105 年 4 校 731 師生人次及 106 年 5 校 391 師生人次。學生透過一對一接待，事先互通 e-mail 交流或視訊課程，當天安排分組活動，使雙方學生進行互動，體驗兩國文化特色。

(4) 本校於 106 學年度接待非洲史瓦濟蘭阿彌陀佛關懷中心(ACC)35 名院童到校進行文化交流，本校學生計有 42 人協助接待，事前學生參與生命教育講座，更加認識非洲國家的文化及生活情況。

2. 善用各種教學活動，增進了解產業，並融入各科教學，頗受學生歡迎。

(1) 安排學生展覽參觀，並完成學習單作業

資處科：帶領學生參觀「2017 年資訊月活動」，是每年度重要的資訊展會，也是科技應用體驗的最佳平台，每年在台北世貿展館盛大展出。藉由觀展，讓學生親自體驗每年資訊界最新產品及討論議題。

廣設科：*新一代設計展：覽展全台大專院校設計科系學生作品；透過此活動與科裡老師現場說明，能使高三學生對校系有所了解，作為升學選擇參考、能豐富統測後學習、增加推甄設計實力；也透過此活動，使本科學科導師，更了解設計進而能協助學生，辦理此活動。

*法式百年風華設計展：透過文化創意園區的參觀，讓學生從中感受到設計的場域和氛圍的力量。激發學生的創意和學習動力。展覽中的作品經過解說更讓同學充分掌握到創作的概念也能學習其製作的過程和展示呈現的方法。

*參觀松山文創園區「2017 紅點設計大獎」主題特展。

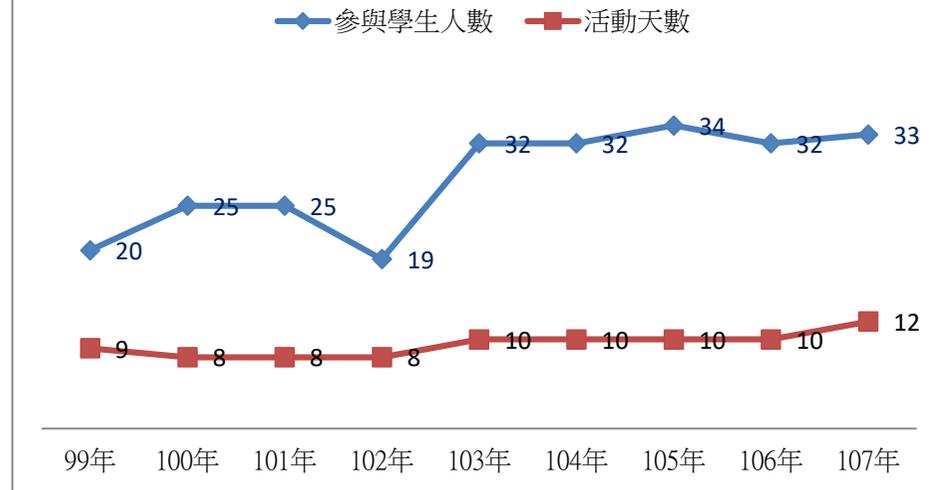
(2) 教師申請校外教學活動，安排與專業課程相關之參觀活動

國貿科：①參觀海關博物館：每年高一學生於 5、6 月參訪。②參觀台北港：若台港同意，則帶領高二學生參觀。③大專院校策略聯盟：每年配合大專院校時程帶領學生參加專題競賽或辦理參訪活動。培育國際貿易基層人，充實從事國際貿易事務之能力，擴展學生學習視野，以達學習之成效。

商經科：透過業界參訪瞭解目前業界的最新發展狀況，並拉近產學之差距。參訪統計如下：①SOGO 物業管理。②南港世貿展覽館中心。③嘉義耐斯師集團相關企業。④桃園昶捷物流。⑤遠雄航空港。⑥薰衣草森林企業。⑦股票博物館。

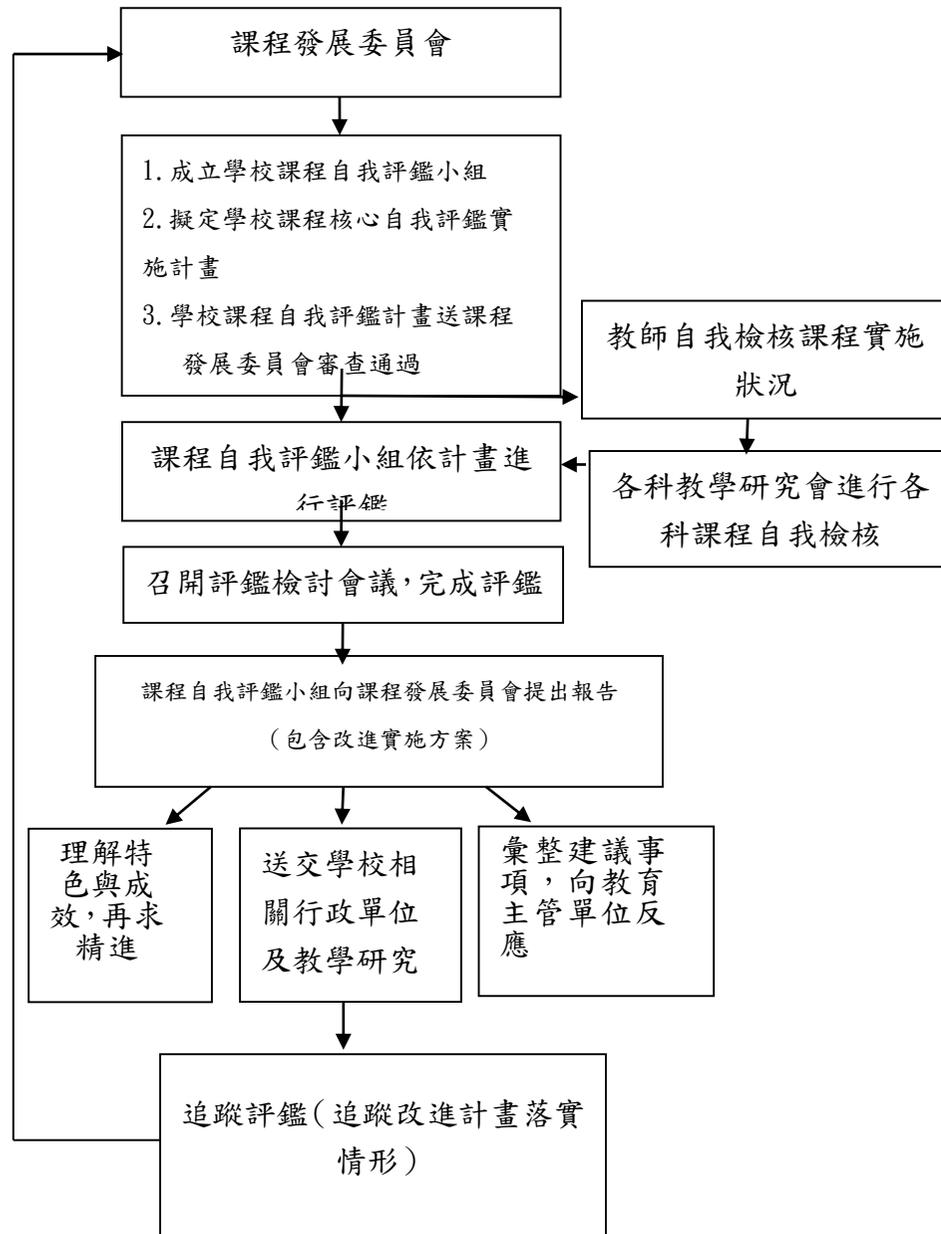
		<p>會計科：①長榮海事博物館參訪，適時帶領學生參訪企業及事務所使理論與實務相結合。②與台北市國稅局合作，在每年的5月份協助民眾辦理個人綜合所得稅報稅相關事務，使學生能將理論與實務相結合，頗受好評。</p> <p>資處科：①日本京都高中程式設計交流活動、②台北商業大學資管系參訪，多元而豐富。</p> <p>廣設科：雲科大設計學院參訪參觀</p> <p>應外科：①參訪松山機場②外交部美國文化中心③空中英語教室④夢工廠動畫展⑤台灣科技大學⑥台北科技大學等。</p> <p>3. 師能於教學或活動實施時，融入社會關切議題(如：生命教育、生活教育、多元文化、別平等、環境教育、資訊教育等)，以充實學生學習內涵，並與日常生活密切結合，以充實學生學習內涵。</p> <p>如：性別平等教育</p> <p>應外科高二應外課英文課性別平等教育【性別與情感】共3班1節</p> <p>高一公民與社會課(人已關係分際)共16班2節</p> <p>高二健康與護理課程(性騷擾與性侵害防治/性別刻板印象)共16班2節</p> <p>高三公民與社會課(現代刑法新趨勢)共9班1節</p> <p>4. 理海外體驗學習活動，拓展學生國際視野，增進國際移動力。</p> <p>(1) 赴澳洲體驗學習活動：自99年至107年已連續9年辦理赴澳布里斯本體驗學習活動。學生參與人數自99年20人成長至103年起為32-34人。體驗學習天數約為8至12天。參與體驗學習學生於昆士蘭省聖約翰聖公會學院(St. John Anglican College)進行澳洲當地中學課程體驗，同時於寄宿家庭體驗澳洲當地生活及文化。107年起因考量學生申請外國大學需求及趨勢，與澳洲Griffith College及Griffith大學合作，增加大學實地體驗課程活動，協助學生探索於澳洲就讀大學之可能性，增進學生未來國際移動力。此外，為豐富本校同學海外體驗學習，本校於105年亦嘗試辦理赴澳洲雪梨及坎培拉文化菁英交流活動，赴坎培拉德嘉朗湖學院體驗中學課程及雪梨進行文化參訪，該次活動計有18位師生參與，為期11天。</p>
--	--	---

士商赴澳洲體驗學習學生參與狀況



- (2) 赴新加坡體驗學習活動:本校於 106 年配合政府新南向政策，開發新加坡體驗學習活動，於新加坡管理學院(Singapore Institute of Management)體驗新加坡高等教育課程，住宿於華僑中學體驗新加坡中學生活，同時與來自馬來西亞中學之學生進行文化交流，共計 15 位師生參加，為期八天，協助學生拓展國際視野，更加瞭解於東協國家發展的可能性。
- (3) 紐西蘭體驗學習活動：100 年底與紐西蘭 International Pacific
- (4) College(IPC)簽訂合作備忘錄，由 IPC 提供住宿，讓同學前往該校進行為期 2 週的體驗學習。本校於 105 年再次辦理赴紐西蘭體驗學習，為期 17 天，計有 15 位師生參與。
- (5) 赴日教育旅行：過去幾年本校持續辦理日本教育旅行參與同學經由參訪了解到日本的特色文化。
5. 以生命教育為核心，辦理服務學習，並帶領學生至偏鄉服務。透過志工服務，讓參與的學生進行生命的反思，並回饋給其他同學，體會惜福及助人的重要。
6. 辦理高二學生教育旅行，以寓教於樂的方式，讓學生增廣見聞。
7. 人文藝術活動：圖書館不定期舉辦文藝活動、展覽，選擇貼近學生生活的議題，期望培養學生的創造鑑賞力。

<p>2-3 進行系統性的課程評鑑與回饋</p>	<p>2-3-1 課程評鑑的規劃與管理</p>	<p>配合 108 新課綱推動本校課程自我評鑑計畫，從課程前置、課程實施、課程檢討三個階段，結合內部評鑑(教師自我檢核、教學現場評鑑及成果評鑑)與外部評鑑，使課程目標達成，落實學生素養的建立。</p> <p>2-3-1-1 外部評鑑：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、於課發會邀請專家學者針對開設課程、學分架構等問題給予指導。 二、透過外部諮詢輔導如先鋒計畫、先鋒 100、優質化計畫、高職工作圈課程與教學等，精進課程實施方式，經專家學者提供意見，作為教師修正課程與教學的依據。如先鋒學校自行辦理至少一次專家學者諮詢輔導，針對試辦狀況與問題研擬推動策略與辦理各項增能、交流活動及相關課程發表會分享，或透過各學層工作圈、校際策略聯盟或群組學校辦理聯合成果發表與經驗分享活動。 三、先鋒 100 於 106 年 6 月 22 日市立中正高中江惠真校長，教師專業發展實踐方案「到校輔導」。 <p>2-3-1-2 內部評鑑：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、規劃設計課程評鑑表格：本校教師參與教師專業發展評鑑初階比例高達 90%以上，鼓勵教師邀請伙伴入班觀課，並透過評鑑表格給予回饋，作為教師課程修正的依據。 二、共備公開觀課：依據先鋒計畫之精神推動各領域(或各科)教師專業學習社群，進行共同備課與公開授課。 <p>2-3-1-3 規劃 108 新課綱課程自我評鑑計畫(草案)</p> <p style="text-align: center;">臺北市立士林高級商業職業學校學校課程自我評鑑計畫(草案)</p> <p style="text-align: right;">臺北市立士林高級商業學校 108 學年度學校課程自我評鑑計畫</p> <p style="text-align: right;">預計 108 年 2 月○○日經課程發展委員會會議通過</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依據：十二年國民基本教育課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫 二、目的：規劃本校課程自我評鑑計畫，從課程前置、課程實施、課程檢討三個階段，透過歷程評鑑，使課程目標達成，落實學生素養的建立 三、評鑑流程： <p>(一)課程計畫自我評鑑流程</p>
------------------------------	-------------------------	--



課程計畫結合總綱素養、學校願景、地區特色、學生需求等，建立課程架構與課程目標，確認課程之間的橫向與縱向關係，並落實素養培養融入各課程，故課程計畫自我評鑑時應著重歷程：計畫制定→計畫執行→計畫成果。

(二)單一課程自我評鑑

單一課程自我評鑑亦應著重歷程，由課程發展起便展開評鑑。相關檢核歷程建議如下：

- (1)各科提出課程發展申請(教學組檢核)
- (2)課程設計方式符合原則(自我檢核)
- (3)提出完備的課程單元內容(自我檢核)
- (4)完成開課前課程設計分享會發表(外部專家檢核)
- (5)通過課發會開課提案(檢附課發會記錄)
- (6)課程實施(教學組檢核)
- (7)公開授課(教學組檢核)
- (8)課程實施後學生問卷(註冊組檢核)
- (9)課程反思與調整(教學組檢核)

四、評鑑方式及時程

(一)第一階段：108年9~10月

首先由課程發展委員會成立學校課程自我評鑑小組，組成成員包含學校行政人員代表、教師代表、家長代表及專家學者。學校課程自我評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。

(二)第二階段：108年11月~109年4月

課程自我評鑑小組的人員依據設計的評鑑評鑑項目進行自我評鑑。

(三)第三階段：109年3~5月

授課教師填寫教師教學自我檢核表，藉以瞭解及反思教學過程中各項準備、策略是否周延、面臨之問題、學生預期之學習成效與教學實施後之差異，並將無法由教師個人可解決之待改進事項交由各科教學研究會彙集後送交課程自我評鑑小組。

(四)第四階段：109年4~5月

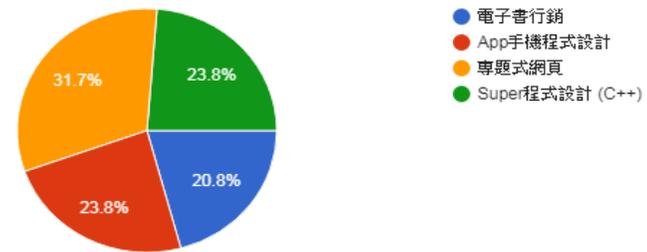
評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，與有關人員充分討論，彼此交換

		<p>意見，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，部分可由學校自行之改善事項，則研商具可行之改進實施方案，經由課程自我評鑑小組成員加以討論、協商，提出自評報告並送交學校課程發展委員會。</p> <p>(五)第五階段：109年5~8月</p> <p>自我評鑑報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校整體課計畫。</p>															
2-3-2	<p>課程評鑑的結果</p> <p>2-3-2-1 課程實施檢核表與學生達標檢核表</p> <p>(一)以領先計畫特色課成績效檢核為例</p>	<p>課程評鑑結果將由學生學習成效評估整體課程目標達成度，或依據評鑑計畫評估的計畫達成度來進行檢核。</p> <table border="1" data-bbox="871 572 2134 1461"> <thead> <tr> <th data-bbox="871 572 1093 616">項目</th> <th data-bbox="1093 572 1397 616">檢核重點</th> <th data-bbox="1397 572 2134 616">結果與說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="871 616 1093 922">一、校本課程設計與實施</td> <td data-bbox="1093 616 1397 922">(一) 校本課程與學校願景、目標能緊密關連，且能縱向銜接及橫向聯繫</td> <td data-bbox="1397 616 2134 922"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 今年為本校課程與教學實施良好。 2. 縱向銜接：特色課程主要開在二年級，學生經過高一專業課程的學習，具備商業專業課程的基礎，可以銜接高二的特色課程的進行在年級課程，高三產出，課程為一連貫設計。 3. 橫向聯繫：美力 150 為藝術人文創意的課程，美學力是一種素養，美學課程可以跟文史學科及各科專業做結合。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="871 922 1093 1075"></td> <td data-bbox="1093 922 1397 1075">(二) 校本課程實施之師資安排合理且具永續發展</td> <td data-bbox="1397 922 2134 1075"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合理性：特色課程設計及授課事宜由各科專任教師負責，能掌握學生特色。 2. 永續發展：特色課程設計及授課由各科專任教師負責，可以達成永續發展。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="871 1075 1093 1310"></td> <td data-bbox="1093 1075 1397 1310">(三) 教學活動設計、教學方法及學習評量有效、多元及創新</td> <td data-bbox="1397 1075 2134 1310"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 特色課程以學生為主體，分組跑班及跨科選讀的方式，考慮學生的差異，顧及學生起點行為的不同。 2. 各科教學的設計以課程目標為導向，採用能達成課程目標的教學方法。 3. 各科特色課程除了紙筆測驗外，也採行分組報告及成果發表等多元學習評量方式。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="871 1310 1093 1461"></td> <td data-bbox="1093 1310 1397 1461">(四) 校本課程實施對象具普及性，選課及學習輔導機制完善</td> <td data-bbox="1397 1310 2134 1461"> <p>普及性：開課資訊公告學校首頁，並將書面資料送達各班，經由科主任及任課教師的說明及引導，將學習機會開放給所有學生，也尊重學生的選讀選擇。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	項目	檢核重點	結果與說明	一、校本課程設計與實施	(一) 校本課程與學校願景、目標能緊密關連，且能縱向銜接及橫向聯繫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今年為本校課程與教學實施良好。 2. 縱向銜接：特色課程主要開在二年級，學生經過高一專業課程的學習，具備商業專業課程的基礎，可以銜接高二的特色課程的進行在年級課程，高三產出，課程為一連貫設計。 3. 橫向聯繫：美力 150 為藝術人文創意的課程，美學力是一種素養，美學課程可以跟文史學科及各科專業做結合。 		(二) 校本課程實施之師資安排合理且具永續發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合理性：特色課程設計及授課事宜由各科專任教師負責，能掌握學生特色。 2. 永續發展：特色課程設計及授課由各科專任教師負責，可以達成永續發展。 		(三) 教學活動設計、教學方法及學習評量有效、多元及創新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特色課程以學生為主體，分組跑班及跨科選讀的方式，考慮學生的差異，顧及學生起點行為的不同。 2. 各科教學的設計以課程目標為導向，採用能達成課程目標的教學方法。 3. 各科特色課程除了紙筆測驗外，也採行分組報告及成果發表等多元學習評量方式。 		(四) 校本課程實施對象具普及性，選課及學習輔導機制完善	<p>普及性：開課資訊公告學校首頁，並將書面資料送達各班，經由科主任及任課教師的說明及引導，將學習機會開放給所有學生，也尊重學生的選讀選擇。</p>
項目	檢核重點	結果與說明															
一、校本課程設計與實施	(一) 校本課程與學校願景、目標能緊密關連，且能縱向銜接及橫向聯繫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今年為本校課程與教學實施良好。 2. 縱向銜接：特色課程主要開在二年級，學生經過高一專業課程的學習，具備商業專業課程的基礎，可以銜接高二的特色課程的進行在年級課程，高三產出，課程為一連貫設計。 3. 橫向聯繫：美力 150 為藝術人文創意的課程，美學力是一種素養，美學課程可以跟文史學科及各科專業做結合。 															
	(二) 校本課程實施之師資安排合理且具永續發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合理性：特色課程設計及授課事宜由各科專任教師負責，能掌握學生特色。 2. 永續發展：特色課程設計及授課由各科專任教師負責，可以達成永續發展。 															
	(三) 教學活動設計、教學方法及學習評量有效、多元及創新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特色課程以學生為主體，分組跑班及跨科選讀的方式，考慮學生的差異，顧及學生起點行為的不同。 2. 各科教學的設計以課程目標為導向，採用能達成課程目標的教學方法。 3. 各科特色課程除了紙筆測驗外，也採行分組報告及成果發表等多元學習評量方式。 															
	(四) 校本課程實施對象具普及性，選課及學習輔導機制完善	<p>普及性：開課資訊公告學校首頁，並將書面資料送達各班，經由科主任及任課教師的說明及引導，將學習機會開放給所有學生，也尊重學生的選讀選擇。</p>															

			(五) 校本課程能培養學生自主學習的能力	試辦特色課程採分組跑班及跨科選讀，提供學生自主決定學習方式及學習內容的機會。
		二、學生學習成果	(一) 學生學習成果能達成校本課程訂定之能力指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有成果檢核指標及機制。 2. 學校依指標執行檢核情形及學生達標情形。 3. 了解學生的多元性、獨特性及差異性。對於未達標學生以關心了解學生學習困難的輔導方式來支持學生。 4. 因應學生的多元性，在學習成效上會有落差。教師以採行差異化評量策略來成就每一位學生。
			(二) 學生自主學習能力能夠提升	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有學生自主學習能力之檢核機制。 2. 學校依指標檢核執行。 3. 透過學習檔案的製作及比賽可以檢核學生自主學習能力，呈現學生的學習動機(主動性、自發性)及自我導向的學習能力之發展歷程及成果之展現。
		三、自主管理與評鑑	(一) 學校能落實自主管理機制的運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校依自訂的機制進行自主管理，每個月透過主任會議及行政會議，進行每月執行進度的管控及困難處理。 2. 自主管理機制大多能發揮自我檢視的功能。
			(二) 學校能落實自我評鑑機制的運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校依其自訂的機制進行自我評鑑。 2. 本校透過向教研中心及友校請益等不同管道蒐集及檢視資料、診斷問題並進行改善。 3. 學校能透過評鑑所得的訊息進行改善。 4. 經由專家學者的諮詢輔導意見，提供本校自我改進的機會。
(二)以資處科專題學生針對課程部份滿意度調查為例				

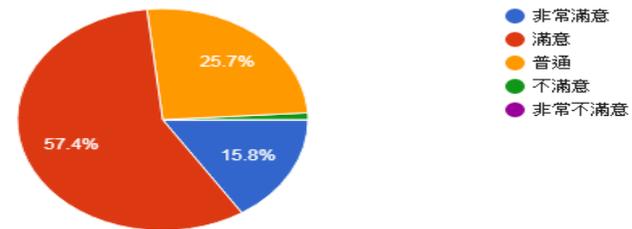
你所選修的專題課程是？

101 則回應



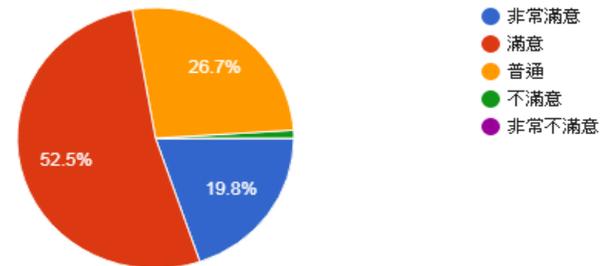
1. 關於你所選修的專題課之課程安排，整體滿意程度為？

101 則回應



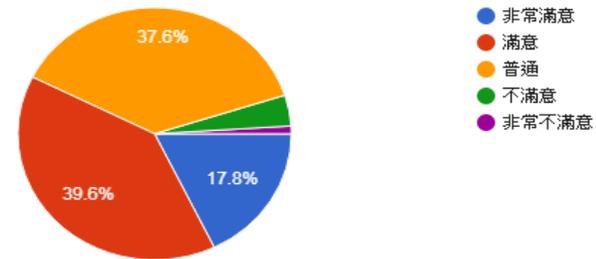
2. 關於你所選修的專題課之教材內容，滿意程度為？

101 則回應



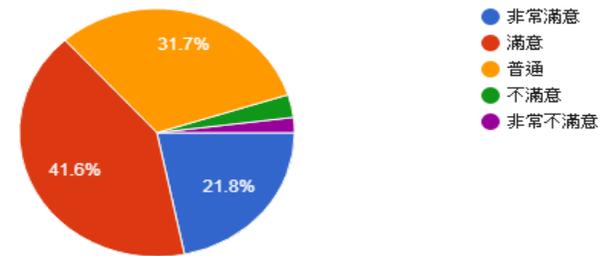
3.關於你所選修的專題課，有助於提昇你學習之興趣？

101 則回應



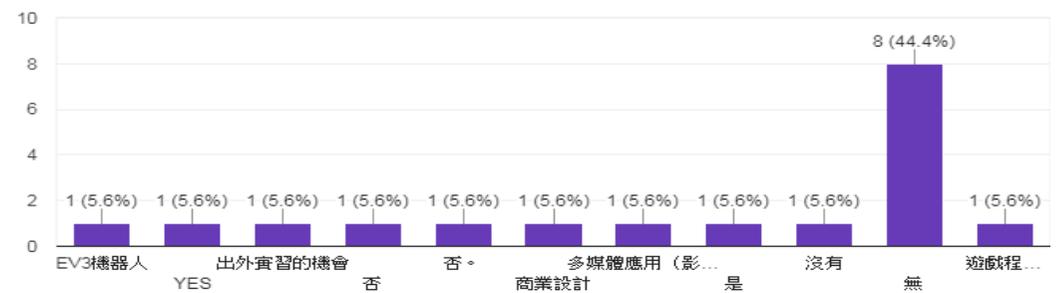
4.關於你所選修的專題課，能滿足你升學與就業所需？

101 則回應



5.是否有建議開設的專題課程：

18 則回應



2-3-1 課程評鑑結果的運用與成效

本校課程評鑑結果作為改進學校總體課程，改善課程結構，修改課程計畫，提升課程實施效率，編選教學計畫，提升學習成效，增進教師自我覺察與成長，進行評鑑後檢討，擬定新學年度學校總體課程計畫之依據。本校配合推動 108 課綱的推動，依據本校課程自我評鑑計畫，積極發展本校校本課程檢核表。

2-3-1-1 本校評鑑結果的應用

- (一) 評鑑結果以及所獲得的資料，由課程發展委員會召開會議檢討修正計畫，與學習領域校組相關的資料，交由各學習領域小組參酌修正。
- (二) 教師應進行自我評鑑或同儕相互評鑑，採集各方意見。
- (三) 各領域小組就各領域課程、教材、教學活動、評量方式等進行評估與檢討。
 - 1. 學生能力部分~以補救教學、資源班教學以及修訂課程方式改善。
 - 2. 教師方面~依據教師進行自我評鑑或同儕相互評鑑，採集各方意，加強進修、輔導，並於甄聘教師時予以員額上的補足
 - 3. 評鑑結果需要學校行政配合措施，提交學校行政會議討論，或逕提學校校務會議討論修訂。
 - 4. 政策、法令或整體普遍現象之問題，則建請上級單位參考。

2-3-1-2 配合 108 課綱發展本校課程檢核表

臺北市立士林高級商業職業學校校本課程檢核表(草案)

評鑑項目	評鑑指標	評鑑結果〈等第〉					改進建議方案
		很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意	
課程理念	課程的設計呼應學校的願景，有具體的實踐步驟						
	課程的設計能夠培養學生圖像專業能力						
課程的設計與運作	依規定成立學校課程發展委員會，並實際的運作						
	依規定成立核心課程小組，並實際運作						
	課程的目標與架構符合學校總體課程目標						

			課程的計畫包含學年學期目標、單元活動、相對應能力指標、節數等							
			課程的設計符合領域節數及彈性節數規定							
			課程設計的教學活動能培養學生圖像專業能力							
			課程設計融入六大議題							
			學校重要行事活動融入課程設計							
		課程與教學的實施	教學過程能掌握教學目標與教學進度							
			教師教學中能注意到課程的統整							
			教師彼此互動，能進行協同教學							
			能注意學習間的個別差異，進行補救及充實教學							
			教學過程中提供學生開放的學習空間							
		教學資源運用	教學情境佈置符合課程設計							
			能有效運用視聽媒體輔助教學							
			能運用學校及社區資源進行教學							
		教學評量	配合多元評量設計，兼顧認知、技能、情意設計							
			能夠評量學生學生圖像專業能力							
			能兼顧形成性評量與總結性評量							
			教師自編教材亦編有學習批評量							
		行政配合措施	學校的作息時間能夠配合課程的實施							
			實施學校課程評鑑，進行檢討與改進與回饋							
			進行教師專業發展，鼓勵教師創新研究							
			教科書選用委員會的組織與運作符合規定							
		其他	能進行教學過程的行動研究							
			向家長宣導與說明課程計畫							
			能與家長進行課程的溝通與合作							

課程發展與評鑑運用的特色、問題及改進方式

一、特色：

- (一) 課程均對準學校願景及本校核心能力指標，課程的目標明確。
- (二) 課程發展能夠符合學生適性選擇的需求。
- (三) 正式課程語非正式課程內容豐富而多元。
- (四) 積極發展課程評鑑系統。

二、問題：108年新課綱之技高領綱遲遲未能定案，致使校內課程發展時程受到影響。

三、改進方式：持續緊密關注新課綱發展。

教育政策具體量化效標	2-1 發展 1 個以上之單一課程成效評估量表。	專題製作課程滿意度問卷調查，非常滿意與滿意接近 80%
	2-2 發展 1 個以上之整體課程評鑑量表。	本校訂有教師專業發展評鑑指標，各科可修改為各科試適合之評鑑指標。
	2-3 課程實施成效滿意程度達 80%以上。	依據期末學生學習問卷之回饋意見，均達滿意 80%以上，成效良好
	2-4 發展資訊專業學習社群至少 1 團隊，每校每學期各學習領域建置數位教材至少 1 件以上。	本校資訊科專業學習社群以發展資訊專業為主，建置電腦新知數位應用教材。
	2-5 一般教師資訊科技融入教學之教師人數比例，每校達成率 80%以上。	本校課程授課運用本校電腦教室進行資訊科技融入教學，達成率 90%。
	2-6 學校擔任電腦課程教學之資訊教師運用自由軟體比例達 100%。	本校共 20 位資處科教師 100% 皆運用自由軟體進行課程教學，並指導生完成作業