

## 九、實習輔導與產業合作

9-1 發揮有效的實習行政作為	9-1-1 實習輔導行政的協調與運作	<p>9-1-1-1 明訂實習處人員業務職掌表，處室主任、組長、科主任及幹事各司其職，辦理各項實習輔導業務。</p> <p>9-1-1-2 定期召開實習會議，擬訂年度重點工作計畫，並協調實習處各組與各科主任工作分工事宜。</p> <p>9-1-1-3 各科定期召開科務會議，訂定科教學目標暨發展計畫，充分討論達成後達成共識。</p> <p>9-1-1-4 承接在校生丙級專案技能檢定臺北市分召學校工作，將各處室行政同仁依專長進行任務編組，不分彼此共同完成工作。</p> <p>9-1-1-5 承辦全國高級中等學校 104 學年度商業類學生技藝競賽，實習處統籌任務分配及擬訂工作計畫，歷時 1 年的籌備與規劃，透過校務會議的說明及 4 次的模擬演練，讓全校行政人員及日夜間部教師全數投入 11 職種競賽的準備、監試及復原的工作，才使為期 3 日、1058 人參加的競賽活動順利圓滿達成。</p>
	9-1-2 實習輔導計畫的規劃與執行	<p>9-1-2-1 訂有年度「實習處工作計畫」，訂定年度實習處重點工作及承計畫之工作內容與辦理期程。</p> <p>9-1-2-2 每學期編寫行事曆，於期初校務會議報告實習重點工作計畫，於期末校務會議中報告上學期工作執行成果，各項重點工作均依計畫確實執行。</p> <p>9-1-2-3 逐月編寫處室連繫行事曆，於行政會議中，向全體行政人員說明，做好橫向溝通與處室支援。</p> <p>9-1-2-4 推動學生「一科一職照」政策，落實職業證照，發展各科特色，提昇學生專業知能，學生通過丙級技能檢定通過率達 90% 以上，畢業生平均每人可獲得 1.5 張證照。</p> <p>9-1-2-5 每年修訂「土商四月天-商業季」實習活動實施辦法，確定活動辦理時程、辦理項目、管理規則及評分標準，據以實施。</p> <p>9-1-2-6 擬訂各項技藝競賽校內初賽辦法，選拔有潛力同學於暑假期間培訓，經指導老師輔導後，參加各項技能(藝)比賽，成績優異成果豐碩。</p>
	9-1-3 實習經費預算的分配與運用	<p>9-1-3-1 各科教學設備需求列表並排優先順序於年度預算編列會議中擇定優先採購項目。</p> <p>9-1-3-2 配合 108 新課程實施，逐年編列資本門預算，優先進行設備汰舊換新，以符合教學需要。</p> <p>9-1-3-3 配合教育部、教育局等上級年度委辦專案，詳細計畫並適當編列各項資本、經常門預算，以利任務完成。</p> <p>9-1-3-4 透過各項競爭型計畫，爭取經費，充實各科教學設備，提升教學成果。</p> <p>9-1-3-5 各科實習耗材及各項競賽耗材，由實習處及資訊組統籌採購，交由各科相關實習課程使用。</p>
	9-1-4 專業實習課程的規劃與實施	<p>9-1-4-1 依據職業學校群科課程綱要並配合校本教育目標，督導各科規劃專業及實習課程。</p> <p>9-1-4-2 各專業類科於每學期初/末定期召開教學研究會擬定專業及實習課程之教學進度、評量計畫，並據以實施。</p> <p>9-1-4-3 依專業及實習課程需求，排定電腦教室及專科教室；配合新課程實施，規劃建置新的專業</p>

		<p>實習教室(門市服務教室)，納入年度預算執行。</p> <p>9-1-4-4 創新實習課程－「士商四月天商業季」，透過模擬真實情境、實際操作，使學生徹底瞭解各種企業設立登記、經營、報稅、查核等一貫作業，期使達學以致用之目的，並提高教學實習效果。士林高商「士商四月天商業季」與課程結合情形一覽表如下：</p> <table border="1" data-bbox="887 264 2092 612"> <tr> <td>融入課程商業季計劃</td> <td>高一課程</td> <td>高二課</td> </tr> <tr> <td>設計登記</td> <td>商業概論 I、商業概論 II</td> <td></td> </tr> <tr> <td>營業計劃</td> <td>商業概論 I、商業概論 II</td> <td>行銷學概論 I</td> </tr> <tr> <td>店面佈置、海報設計</td> <td>美術</td> <td></td> </tr> <tr> <td>財務報表、稅務申報</td> <td>會計學 I、會計記帳實務 I 會計學 II、會計記帳實務 II</td> <td>會計學 III 會計實務 I</td> </tr> </table>	融入課程商業季計劃	高一課程	高二課	設計登記	商業概論 I、商業概論 II		營業計劃	商業概論 I、商業概論 II	行銷學概論 I	店面佈置、海報設計	美術		財務報表、稅務申報	會計學 I、會計記帳實務 I 會計學 II、會計記帳實務 II	會計學 III 會計實務 I			
融入課程商業季計劃	高一課程	高二課																		
設計登記	商業概論 I、商業概論 II																			
營業計劃	商業概論 I、商業概論 II	行銷學概論 I																		
店面佈置、海報設計	美術																			
財務報表、稅務申報	會計學 I、會計記帳實務 I 會計學 II、會計記帳實務 II	會計學 III 會計實務 I																		
9-2 展現 精湛的 專業 技術 能力	9-2-1 技能檢定的輔導與推動	<p>9-2-1-1 落實技能學習與提升技術能力，推動「一科一證照」，使各群科學生專業知能獲得國家級認證，順利接軌職場。</p> <table border="1" data-bbox="898 699 1827 895"> <tr> <td>各年度通過技能檢定人證比</td> <td>丙級</td> <td>乙級</td> </tr> <tr> <td>104 年</td> <td>115.11%</td> <td>12.51%</td> </tr> <tr> <td>105 年</td> <td>117.15%</td> <td>9.19%</td> </tr> <tr> <td>106 年</td> <td>128.33%</td> <td>14.32%</td> </tr> </table> <p>9-2-1-2 訂有「技能學習」認證實施要點，每位同學皆有一本『技能學習護照』，詳實紀錄實習、檢定及比賽通過級別。</p> <p>9-2-1-3 辦理技能檢定課輔班，包含電腦軟體應乙、丙級、印前製程乙級及英文多益檢定等，增廣學生技能學習及補救教學。</p> <p>9-2-1-4 擔任在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區學校，辦理視覺傳達、會計事務、門市服務等職類檢定試務工作，各年度服務考生人數如下：</p> <table border="1" data-bbox="887 1161 1615 1262"> <tr> <td>105 年</td> <td>106 年</td> <td>107 年</td> </tr> <tr> <td>2288 人</td> <td>2005 人</td> <td>1677 人</td> </tr> </table> <p>9-2-2-1 鼓勵技藝優良學生參加技藝(能)競賽，明訂校內技藝競賽辦法，每年由各科科務會議討論修訂，經實習會議確認，簽請校長核准後公布實施；目前訂有商業廣告、程式設計、文書處理、電腦繪圖、會計資訊、商業簡報及職場英文等七職類辦法。</p> <p>9-2-2-2 每年 4、5 月份依技藝競辦法辦理校內技藝競賽初賽，選拔有潛力同學於暑假期間培訓，經</p>	各年度通過技能檢定人證比	丙級	乙級	104 年	115.11%	12.51%	105 年	117.15%	9.19%	106 年	128.33%	14.32%	105 年	106 年	107 年	2288 人	2005 人	1677 人
各年度通過技能檢定人證比	丙級	乙級																		
104 年	115.11%	12.51%																		
105 年	117.15%	9.19%																		
106 年	128.33%	14.32%																		
105 年	106 年	107 年																		
2288 人	2005 人	1677 人																		
	9-2-2 技能競賽的參與與展現																			

指導老師輔導後，參加全國商科技藝競賽，成績優異成果豐碩，得獎數量統計如下：

年度	金手獎數量	優勝數量
104	1	4
105	1	5
106	3	4

9-2-2-3 每年參加臺北市高級中等學校學生電腦軟體設計競賽(高職組)，得獎數量統計如下：

年度	獲獎數量
104	1 銀牌 3 佳作
105	3 銅牌 4 佳作
106	2 銅牌 5 佳作

9-2-2-4 參加 106 年度高級中等學校學生技術菁英獎設計行銷整合類，榮獲第 1 名、第 3 名及佳作。

9-2-2-5 訂有「技能學習」認證實施要點，每位同學皆有一本『技能學習護照』，詳實紀錄實習、檢定及比賽通過級別。

### 9-2-3 專題製作的推展與實施

9-2-3-1 校本特色課程「專題製作」的開設採分主題、分組上課方式，由學生依個人意願及興趣，選修符合自我發展的專題課程。

商經科	國貿科	資處科	應外科	廣設科
市場分析 統計分析 行銷企劃撰寫實務 行銷整合	貿易電商 經營行銷	專題式網頁 APP 開發 電子書	小論文組 繪本組 簡報組	立體書 影音剪輯 平面設計

9-2-3-2 由各科教學研究會自行開發專題製作相關教材，訂定專題製作實施計畫及評分方式，培養學生創作及統整能力，發揮學生主動統整學術課程與職業課程等不同學科間的學習經驗。

9-2-3-3 學生以專題製成果參加全國小論文競賽、專題式網頁競賽、或是全國高職學生專題製作競賽，都有亮眼的成績，各科推動專題製作獲獎數量如下：

學年 \ 項目	全國專題製作競賽	全國小論文	專題式網頁	科大辦理專題製作競賽
104	4	12		6
105	2	15		12
106	3	28	4	9

	<p>9-2-4 創意發明的輔導與推動</p>	<p>9-2-4-1 「士商四月天-商業季」是本校商業實習課程的一部份更是士林高商的傳統，各班自行籌資設立一家「商號」進行商業實習，進行過程皆比照實務界商號成立應有之程序，讓每位學生都經歷當「店老闆」的洗禮。活動籌備期間長達一年，歷經市場調查、設立登記、經營、記帳、報稅、查核至申請歇業等一貫作業。</p> <p>9-2-4-2 創新實習課程－「士商四月天商業季」，透過模擬真實情境、實際操作，使學生徹底瞭解各種企業設立登記、經營、報稅、查核等一貫作業，期使達學以致用之目的，並提高教學實習效果。</p> <p>9-2-4-3 應外科結合專題製作課程，各組學生將設計完成之英語繪本攜至鄰近國小進行英語繪本教學，藉以服務社區，落實社區資源共享。</p> <p>9-2-4-4 鼓勵廣設科學生發揮所長，設計學校標誌、吉祥物及文宣品等，並協助校內各項刊物美編。</p> <p>9-2-4-5 於圖書館內建置「士商文創館」，結合圖書館、廣設科及駐校藝術家半隻羊立體書實驗室的相關創作，陳列包括學校標誌、標準字體、標準色彩、吉祥物等，並設計北士商形象品系列作品。</p>
<p>9-3 落實完善的工場及材料管理</p>	<p>9-3-1 工場防護設施的設置與維護</p>	<p>9-3-1-1 本校各科專業及實習教室依課程需求配置如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、全校共同實習課程：10 間電腦教室。</li> <li>二、商經科：1 間專題教室。</li> <li>三、國貿科：1 間電子商務教室。</li> <li>四、資處科：1 間多媒體教室。</li> <li>五、應外科：1 間語言教室。</li> <li>六、廣設科：2 間 MAC 教室、5 間設計教及 1 間攝影棚。</li> <li>七、綜合職能科：1 間地中海餐廳(內、外場)、3 間電腦教室、1 間門市服務教室。</li> </ul> <p>9-3-1-2 訂有電腦教室設備及教學軟體汰舊更新計畫以符合教學與學生需求。</p> <p>9-3-1-3 每間專科教室均有電腦教學廣播系統、可連線網際網路、下拉式螢幕、白板、有線及無線麥克風、掃瞄器及印表機，可充分因應各種課程所需之教學軟體。</p> <p>9-3-1-4 每間電腦教室平均有 45 部電腦，可滿足一人一機的上機實習操作需求。</p> <p>9-3-1-5 每間電腦教室均架設高架地板，可將線路整齊收納。</p> <p>9-3-1-6 辦理「士商四月天商業季」期間，各班依據辦法及注意事項辦理商業季實習，並安排行政人員、高一班導師及評審老師依據時程，實施實習視導查核工作。</p> <p>9-3-1-7 教導學生正確的用電常識，並事先做用電管制及說明，管制用電量，以確保「士商四月天商業季」期間，實習場所安全。</p>

	<p>9-3-2 工場設備儀器的管理與保養</p>	<p>9-3-2-1 每間教室皆有管理老師管理設備之正常運作，並與廠商簽有維護合約，共同維護電腦設備良好狀況。每間電腦教室皆以再生卡來維護管理電腦系統，避免中毒。</p> <p>9-3-2-2 排定固定班學生打掃電腦教室，且由管理老師監督同學打掃狀況，並設有打掃登記表以利追蹤。</p> <p>9-3-2-3 每間電腦均裝有鐵窗、鐵門及保全系統，以維護電腦教室人員及設備之安全。</p> <p>9-3-2-4 透過「公物線上報修系統」，填報故障情況，交由廠商維修並回報故障排除記錄。</p>
	<p>9-3-3 實習材料物料的管控與盤點</p>	<p>9-3-3-1 實習材料大多為電腦耗材，由資訊組統整各科需求，分批採購後，由總務處控管領用。</p> <p>9-3-3-2 透過「消耗品管理系統」管控各項消耗品之領用與數量，每月製作領用清單及領用月報表，每半年進行盤點一次。</p>
	<p>9-3-4 危險廢棄物品的管制與處理</p>	<p>9-3-4-1 本校為商業學校無空氣汙染、水汙染、廢棄物、毒化物、噪音、輻射等物質。</p> <p>9-3-4-2 「士商四月天商業季」商業實習環境衛生、垃圾分類及食品安全等問題依【環境衛生安全辦法】之規定及【環境衛生講座】之說明執行，並辦理環境衛生安全競賽，選出優勝班級。</p>
<p>9-4 建立務實的產學合作關係</p>	<p>9-4-1 產學合作的創新模式與互動作為</p>	<p>9-4-1-1 鼓勵教師赴企業深度研習，增廣教師實務視野；106、107 年本校辦理教師赴公民研習各 1 梯次。</p> <p>9-4-1-2 與臺北商業大學合作辦理產學攜手合作計畫「會計產業實務專班」，採 3 合 1(高職+技專校院+合作廠商)模式，發展 3+4(高職+四技)縱向學制。因教育部採「總量管制」，把產學攜手專班員額從外加變成內含，北商大因此卻步，無法成行。</p> <p>9-4-1-3 104、106 年度辦理日本商業設計實習及文化見學團，選送學生赴日本進行技藝交流學習，藉由國際見學的課程培養學生之國際視野，返國後推廣及帶動本市技職教育國際化。</p> <p>9-4-1-4 為提升學生與藝術鑑賞能力，特配合教育部設計師駐校合作計劃，邀請「半隻羊立體書實驗室」進駐校園，提供駐校設計師專業技能支援，讓學生觀摩及參與實作。</p> <p>9-4-1-5 與國稅局合作辦理租稅講座及租稅測驗。</p> <p>9-4-1-6 與證券商業公會合作辦理投資理財講座。</p>
	<p>9-4-2 赴企業界的實務參訪與專業研習</p>	<p>9-4-2-1 與御風計帳士事務所合作，進行職場見習與記帳師入校協同教學雙向連結，強化會計科學生學用合一。</p> <p>9-4-2-2 辦理高三會計科學生赴國稅局報稅實習，106 年 15 人，107 年 30 人。預計 108 年擴大為會計科及國貿科兩科學生參加，實習機構為全臺北市 13 個稽徵所。</p> <p>9-4-2-3 應外科辦理赴國小進行英語繪本教學，藉以服務社區，落實社區資源共享。</p> <p>9-4-2-4 各科依課程所需，不定期辦理赴企業參訪見習。(詳見各科附表)</p>
	<p>9-4-3 產業人才的經驗分享與技術支援</p>	<p>9-4-3-1 鼓勵各科辦理業師協同教學，104 學年 2 場；105 學年 3 場；106 學年 2 場。</p> <p>9-4-3-2 綜職班課程延攬產業專業技術人才協助教學，聘請國賓飯店及威務清潔公司授課實習課程，每週五節課。</p>

		<p>9-4-3-2 應用外語科引進外籍教師協同教學高一、二英語聽講練習課程。</p> <p>9-4-3-3 辦理業師辦理教師專業進修研習，105 年 8 場，106 年 7 場，107 年 4 場。</p>																				
	9-4-4 技專校院的策略聯盟與專業協助	<p>9-4-4-1 與臺灣科大、臺北科大、德明科大、致理科大等 14 校建立策略聯盟關係，進行資源整合與共享，增進學生與技專校院更多的互動交流，提高學生參與意願與專題製作品質，促進學生學習並銜接技專校院之課程，以利未來進路發展與生涯規劃。</p> <p>9-4-4-2 策略聯盟學校所提供之相關計畫及資源包含教育實習、支援外籍教師協同教學、科系參訪、專題製作研習、專題製作評選及模擬面試等。</p>																				
9-5 辦理 多樣的 職業 輔導 活動	9-5-1 職場參訪活動的籌劃與辦理	<p>9-5-1-1 鼓勵各科辦理業界參訪見習，使學生體驗職場生態，印證課堂所學，達到融合學習之成效。每學年業界參訪人數統計如下：104 學年約 190 人；105 學年約 350 人；106 學年約 350 人。(詳見各科辦理業界見習之成果資料)</p> <p>9-5-1-2 積極與合適的機構簽訂合作教學合作意向書，共同推展教學合作教學與實務研究之互惠原則。</p>																				
	9-5-2 職涯輔導平台的建置與運作	<p>9-5-2-1 本校設有工讀媒合資訊平台，提供廠商刊登徵才需求。 (<a href="http://www3.slhs.tp.edu.tw/asp/jobs/list.asp">http://www3.slhs.tp.edu.tw/asp/jobs/list.asp</a>)</p> <p>9-5-2-2 透過臺北市產學合作資訊平台網站，作為學校與產業界交流之資訊平臺，推動產學合作計畫，包含教師赴產業見習研修、業師協同教學、學生業界實習課程及海外技能實習等工作。</p> <p>9-5-2-3 協助綜職班同學進行實習場所開發與安排，臺大醫院、全聯超市、劍潭青年活動中心、兒童新樂園及臺北市立圖書館士林分館等。</p>																				
	9-5-3 畢業學生就業的媒合與追蹤	<p>9-5-3-1 本校畢業生以升學科技大學為大宗，歷年升學就業概況如下：</p> <table border="1" data-bbox="857 959 1955 1161"> <thead> <tr> <th>學年</th> <th>畢業總人數</th> <th>升學人數</th> <th>就業人數</th> <th>其他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104</td> <td>731</td> <td>691</td> <td>15</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>105</td> <td>735</td> <td>696</td> <td>14</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>688</td> <td>638</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>9-5-3-2 就業學生多為綜職科學生，故協助綜職班同學進行就業媒合。</p>	學年	畢業總人數	升學人數	就業人數	其他	104	731	691	15	19	105	735	696	14	21	106	688	638	20	30
	學年	畢業總人數	升學人數	就業人數	其他																	
104	731	691	15	19																		
105	735	696	14	21																		
106	688	638	20	30																		
9-5-4 職業試探活動的宣導與執行	<p>9-5-4-1 開放校園辦理 OpenHouse 體驗學習活動，體驗課程內容精彩，廣受學生好評，對國中生認識商業職業學校有很大助益。各年度參加人數統如下表：</p> <table border="1" data-bbox="884 1321 1715 1481"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>參加校數</th> <th>參加人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105</td> <td>29</td> <td>761</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>38</td> <td>773</td> </tr> <tr> <td>107</td> <td>42</td> <td>741</td> </tr> </tbody> </table>	年度	參加校數	參加人數	105	29	761	106	38	773	107	42	741									
年度	參加校數	參加人數																				
105	29	761																				
106	38	773																				
107	42	741																				

		<p>9-5-4-2 為強化國中生生涯發展及職業教育職群探索，辦理國中生入校參訪暨體驗課程，各年度參加人數統如下表：</p> <table border="1" data-bbox="887 181 1715 355"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>參加校數</th> <th>參加人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104 學年</td> <td>10</td> <td>640</td> </tr> <tr> <td>105 學年</td> <td>9</td> <td>560</td> </tr> <tr> <td>106 學年</td> <td>8</td> <td>640</td> </tr> </tbody> </table> <p>9-5-4-3 赴各國中辦理之國中生技職教育宣導，104 學年 28 場，105 學年 25 場，106 學年 場。</p> <p>9-5-4-4 每年辦理 1 場國中教師技職教育深度研習，推廣 12 年國教適性學習之理念，協助國中教師認識技職體系之學習內容、教學特色及進路發展。每年參加人數：105 年 32 人；106 年 57 人；107 年 66 人。</p>	年度	參加校數	參加人數	104 學年	10	640	105 學年	9	560	106 學年	8	640
年度	參加校數	參加人數												
104 學年	10	640												
105 學年	9	560												
106 學年	8	640												
9-5-5	國中技藝學程（實用技能學程）之執行	<p>9-5-5-1 每學期均辦理國中技藝教育學程商管職群及設計職群各 1 班，每班招收國中生 35 人，由本校專任教師負責授課，課程紮實完整，結業學生參加臺北市國中技藝競賽成績多名列前茅，為臺北市各國中之首選。</p> <p>9-5-5-2 國中技藝教育學程業學生參加臺北市國中技藝競賽成績獲獎人數統計如下表：</p> <table border="1" data-bbox="887 692 1686 852"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>商管群</th> <th>設計群</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>105</td> <td>4</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>3</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>9-5-5-2 每年寒暑假均辦理職業輔導研習營，增進國中生對技職教育的認識並啟發國中生學習技能的興趣。</p> <p>9-5-5-3 協辦臺北市國中技藝競賽。</p>	學年度	商管群	設計群	104	2	2	105	4	7	106	3	10
學年度	商管群	設計群												
104	2	2												
105	4	7												
106	3	10												

## 實習輔導與產業合作的特色、問題及改進方式

### 一、特色：

#### (一) 提升專業技藝，凸顯技職亮點-競賽與檢定

1. 推動學生「一科一職照」政策，落實職業證照，發展各科特色，提昇學生專業知能，學生通過丙級技能檢定通過率達90%以上，畢業生平均每人可獲得1.5張證照。
2. 承接商業類在校生丙級專案技能檢定臺北市分召學校工作，積極推動學生技能檢定工作。
3. 承辦全國高級中等學校104學年度商業類學生技藝競賽，統籌任務分配及擬訂工作計劃，致競賽活動順利圓滿達成。

#### (二) 創新實習課程－「土商四月天商業季」，透過模擬真實情境、實際操作，使學生徹底瞭解各種企業設立登記、經營、報稅、查核等一貫作業，期使達學以致用之目的，並提高教學實習效果。

#### (三) 推動國中生職涯探索

1. 辦理合作式國中技藝教育課程、寒暑假職業輔導營。
2. 承辦國中技藝學程技藝競賽商管群類競賽。
3. 辦理國中生入校參訪暨體驗課程，協助國中學生認識技職體系之學習內容、教學特色及進路發展。
4. 辦理土商Open House活動，打開校園讓北北基國中生到校參觀並實施體驗課程，深受學生及家長的歡迎。

### 二、問題：

#### (一) 校外實習實施困難

隨著產業升級與普遍學歷提升，金融業或一般企業對於高職生至職場實習興趣缺缺，且學生實習期間短，又無法直接上手需專人指導，造成業界困擾，多不願提供實習機會，學校很難找到合適的實習機構。

#### (二) 「產學攜手專班」難以尋求合作對象

因教育部採「總量管制」，把產學攜手專班員額從外加變成內含，以致科大與高職合作的「產學攜手專班」紛紛喊卡，本校與北商大的合作案也因此告吹，日後除非教育部有更好的誘因，否則未來科大辦理意願不大。

### 三、改進方式：

#### (一) 校外實習實施困難

1. 以「土商四月天商業季」活動替代校外實習，透過模擬真實情境、實際操作，使學生徹底瞭解各種企業設立登記、經營、報稅、查核等一貫作業，期使達學以致用之目的，並提高教學實習效果。
2. 積極尋求業界或政府機關提供實習機會，目前已有國稅局提供會計科學生報稅實習，明年將擴大至國貿科。

#### (二) 「產學攜手專班」

希望教育部正視國立科大因員額內含而不願辦理產學攜手專班的狀況，高職端即使有心推動產攜，無合適的科大提供資源，也是枉然。

教育政策具體量化效標

<p>9-1 訂有實習輔導工作計畫、妥善分配實習經費，且能確實執行及定期檢討，每學年至少召開 2 次處務會議。</p>	<p>9-1-1 訂有年度「實習處工作計畫」，明訂本校實習輔導工作的內容與實施方式。 9-1-2 經費達成率 9-1-3 每學期至少召開 1 次實習會議，擬訂年度重點工作計畫，並協調實習處各組與各科主任工作分工事宜。</p>												
<p>9-2 針對學生個別差異，實施技藝(能)增廣及補救教學，每學年至少辦理 2 門課程。</p>	<p>9-2-1 每學期辦理技能檢定課輔班-電腦軟體應乙、丙級。 9-2-2 暑期辦理技能檢定課輔班-印前製程乙級。 9-2-3 辦理各項技藝競賽校內初賽，選拔有潛力同學於暑假期間培訓。</p>												
<p>9-3 輔導學生參加相關技術士技能檢定，丙級檢定及格率達 80%以上。</p>	<table border="1" data-bbox="846 496 1827 699"> <thead> <tr> <th>各年度通過技能檢定人證比</th> <th>丙級</th> <th>乙級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104 年</td> <td>115.11%</td> <td>12.51%</td> </tr> <tr> <td>105 年</td> <td>117.15%</td> <td>9.19%</td> </tr> <tr> <td>106 年</td> <td>128.33%</td> <td>14.32%</td> </tr> </tbody> </table>	各年度通過技能檢定人證比	丙級	乙級	104 年	115.11%	12.51%	105 年	117.15%	9.19%	106 年	128.33%	14.32%
各年度通過技能檢定人證比	丙級	乙級											
104 年	115.11%	12.51%											
105 年	117.15%	9.19%											
106 年	128.33%	14.32%											
<p>9-4 培訓學生參加校內外各項技藝(能)競賽，能落實技能學習與提升技術能力，參與全國性技能競賽每年度至少 2 項以上。</p>	<p>每學年均參加全國商科技藝競賽：</p> <table border="1" data-bbox="835 738 1839 914"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>參加項目</th> <th>得獎數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104</td> <td>8 項</td> <td>1 金手 4 優勝</td> </tr> <tr> <td>105</td> <td>7 項</td> <td>1 金手 5 優勝</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>7 項</td> <td>3 金手 4 優勝</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	參加項目	得獎數量	104	8 項	1 金手 4 優勝	105	7 項	1 金手 5 優勝	106	7 項	3 金手 4 優勝
學年度	參加項目	得獎數量											
104	8 項	1 金手 4 優勝											
105	7 項	1 金手 5 優勝											
106	7 項	3 金手 4 優勝											
<p>9-5 辦理國中技藝學程，每學年至少開設 2 班，並能提供相關行政及教學支援。</p>	<p>9-5-1 每學期均辦理國中技藝教育學程商管職群及設計職群各 1 班，每班招收國中生 35 人，由本校會計科、資處科及廣設科專任教師負責授課。 9-5-2 由實習處協調上課教室及師資，並訂定國中技藝班學生請假規則及連絡簿，規範學生作息並國中端密切連繫。</p>												
<p>9-6 實習場所(房)與專業教室設施之規劃與配置適切，並定期巡視、檢查、維護保養，每月至少 1 次。</p>	<p>9-6-1 各電腦教室走廊或教室內設有消防器材，並裝置監視、保全系統，以維護電腦教室人員及設備之安全。 9-6-2 電腦教室與專科教室訂有管理辦法，由管理老師負責管理與簡易維護及設備故障報修。 9-6-3 每間電腦教室皆以再生卡來維護管理電腦系統，避免電腦中毒。 9-6-4 各科專業教室教學視導工作，依據巡堂輪值表，由行政人員協助巡查，針對視導狀況做紀錄，並呈報相關單位。</p>												

<p>9-7 設置安全防護設施(如：滅火器、逃生設施、急救箱等)，並依規定定期更新，每年至少 1 次。</p>	<p>9-7-1 本校乾粉滅火器共計 242 具，分散於校園各大樓，定期巡檢並辦理即將逾期滅火器及失壓滅火器汰換。</p> <p>9-7-2 每年定期委託消防設備師辦理消防安全設備檢查，並於每年 3 月份辦理消防安全設備檢修申報，由轄區消防隊於每年 4 月份派員到校辦理消防安全檢查。</p>																								
<p>9-8 訂有各科設備更新充實與使用管理計畫，並落實設備之使用管理及保養維護，每年至少 2 次。</p>	<p>9-8-1 訂有電腦教室、專科教室等實習場所管理辦法、使用規範與借用程序。</p> <p>9-8-2 由資訊組訂有電腦教室設備及教學軟體汰舊更新計畫以符合教學與學生需求。</p> <p>9-8-3 每學期開學前由資訊組與各電腦教室管理老師進行電腦教室的軟體安裝與更新。</p>																								
<p>9-9 訂有各科實習材料、物料之管理辦法，並落實管理、清查與盤點，每年至少 1 次。</p>	<p>9-9-1 實習材料大多為電腦耗材，由資訊組統整各科需求，分批採購後，由總務處控管領用。</p> <p>9-9-2 透過「消耗品管理系統」管控各項消耗品之領用與數量，每月製作領用清單及領用月報表，每半年進行盤點一次。</p>																								
<p>9-10 辦理職場參訪活動或專題演講，每學期至少辦理 2 場次，提升學生謀職技能與就業準備。</p>	<p>9-10-1 每學年業界參訪人數統計如下：104 學年約 190 人；105 學年約 350 人；106 學年約 350 人。(詳見各科辦理業界見習之成果資料)</p> <p>9-10-2 各科辦理業界專家專題講座，每學期至少 1 場。(詳見各科辦理專題講座成果)</p>																								
<p>9-11 訂有國中職業試探活動實施計畫及辦理相關宣導與活動，每學期至少辦理 1 梯次職業試探活動。</p>	<p>9-11-1 開放校園辦理 openhouse 體驗學習活動，體驗課程內容精彩，廣受學生好評，對國中生認識商業職業學校有很大助益。各年度參加人數統如下表：</p> <table border="1" data-bbox="884 917 1713 1077"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>參加校數</th> <th>參加人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105</td> <td>29</td> <td>761</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>38</td> <td>773</td> </tr> <tr> <td>107</td> <td>42</td> <td>741</td> </tr> </tbody> </table> <p>9-11-2 為強化國中生生涯發展及職業教育職群探索，辦理國中生入校參訪暨體驗課程，各年度參加人數統如下表：</p> <table border="1" data-bbox="884 1165 1713 1332"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>參加校數</th> <th>參加人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104 學年</td> <td>10</td> <td>640</td> </tr> <tr> <td>105 學年</td> <td>9</td> <td>560</td> </tr> <tr> <td>106 學年</td> <td>8</td> <td>640</td> </tr> </tbody> </table> <p>9-11-3 赴各國中辦理之國中生技職教育宣導，104 學年 28 場，105 學年 25 場，106 學年 32 場。</p>	年度	參加校數	參加人數	105	29	761	106	38	773	107	42	741	年度	參加校數	參加人數	104 學年	10	640	105 學年	9	560	106 學年	8	640
年度	參加校數	參加人數																							
105	29	761																							
106	38	773																							
107	42	741																							
年度	參加校數	參加人數																							
104 學年	10	640																							
105 學年	9	560																							
106 學年	8	640																							