

備查文號：

教育部○年○月○日臺教授國字第○○○○○○○○○○號函備查  
(市政府○年○月○日○第○○○○○○○○○○號函備查)

# 高級中等學校課程計畫

## (臺北市立士林高級商業職業學校)

學校代碼：413401

### 日間部課程計畫書

本校107年6月22日106學年度第4次課程發展委員會會議通過

校長簽章：\_\_\_\_\_

(108學年度入學學生適用)

初審版  複審版  核定版

中華民國107年7月31日

## 目 錄

學校基本資料表.....	1
壹、依據.....	2
貳、學校現況.....	2
參、學校願景與學生圖像.....	4
一、學校願景.....	4
二、學生圖像.....	4
肆、課程發展組織要點.....	5
課程發展委員會組織要點.....	5
伍、課程發展與規劃.....	6
一、一般科目教學重點.....	6
二、群科教育目標及科專業能力.....	13
三、群科課程規劃.....	16
四、科課程地圖.....	23
陸、群科課程表.....	29
一、教學科目與學分(節)數表.....	29
二、課程架構表.....	45
三、科目開設一覽表.....	52
柒、團體活動時間實施規劃.....	68
捌、彈性學習時間實施規劃.....	69
一、彈性學習時間實施相關規定.....	69
二、學生自主學習實施規範.....	72
三、彈性學習時間實施規劃表.....	76
玖、學生選課規劃與輔導.....	79
一、校訂選修課程規劃.....	79
二、選課輔導流程規劃.....	82
三、選課輔導措施.....	83
拾、學校課程評鑑.....	84
附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃	87
附件二：校訂科目教學大綱.....	88

## 學校基本資料表

學校校名	臺北市立士林高級商業職業學校				
普通型	普通科	體育班			
技術型	專業群科	商業與管理群：商業經營科、會計事務科、 國際貿易科、資料處理科 語文群：應用外語科(英文組) 設計群：廣告設計科			
	建教合作班				
	重點 產業 專班	產學攜手合作專班			
		產學訓專班			
		就業導向課程專班			
		雙軌訓練旗艦計畫			
	其他				
進修部	商業與管理群：商業經營科、國際貿易科 語文群：應用外語科(英文組)				
特殊教育及 特殊類型	服務群(身心障礙類)：門市服務科				
聯絡人	處 室	教務處	電 話	02-28313114#201	
	職 稱	主任	行動電話	0930095572	
	姓 名	何杉友	傳 真	02-28321534	
	E-mail	ntnu@slhs. tp. edu. tw			

備註：不適用型別(普通型、技術型…)可整列刪除。

## 壹、依據

102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。

107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

學校類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
普通型		體育班	1	23	1	21	1	28	3	72
技術型	商業與管理群	商業經營科	4	135	4	129	4	132	12	396
		會計事務科	2	69	2	64	2	68	6	201
		國際貿易科	4	134	4	131	4	128	12	393
		資料處理科	4	138	4	130	4	131	12	399
	語文群	應用外語科	3	90	3	101	3	95	9	286
	設計群	廣告設計科	3	102	3	111	3	115	9	328
進修部	商業與管理群	商業經營科	2	63	2	45	2	40	6	148
		國際貿易科	2	37	2	36	2	32	6	105
	語文群	應用外語科	2	42	2	66	2	43	6	151
集中式特殊教育班	服務群	綜合職能科	2	24	1	12	1	14	4	50
合計			29	857	28	846	28	826	85	2529

## 二、核定科班一覽表

表2-2 107學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型	學術群	體育班	1	35
技術型	商業與管理群	商業經營科	4	36
		會計事務科	2	36
		國際貿易科	4	36
		資料處理科	4	36
	語文群	應用外語科	3	36
	設計群	廣告設計科	3	36
進修部	商業與管理群	商業經營科	2	36
		國際貿易科	1	36
	語文群	應用外語科	2	36
集中式特殊教育班	服務群	綜合職能科	1	12
合計			27	371

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景：培養通達六藝的士商人

學校願景補充說明（得說明學校願景型塑之理念或蘊含）

1. 何謂「禮」：即係禮節，或現代教育所言的德育、品格力。是人與人相處之道、人的各種社會行為與規範。
2. 何謂「樂」：即係音樂，對人來講，音樂係一種藝術、美學、娛樂或者儀式。引申為多元才藝、創造力。
3. 何謂「射」：即係箭術，係用弓將箭射出之技術，廣義而言就是現在的體育、運動、強身等。引申為生命力。
4. 何謂「御」：即係駕馭，係用馬拉車，現代泛指個人的專業素養、競爭力。
5. 何謂「書」：即係字（英文：word）係文字之組成部分，涵蓋現代的文學教育、各種人文科學、藝術等，引申為溝通合作、全球移動力。
6. 何謂「數」：即係數學，係研究數量、變化、結構、空間等概念學科。現代泛指個人具解決問題、具思辨力。

### 二、學生圖像

#### （一）學生圖像



#### （二）學生圖像詮釋

依據學校願景，擬培育學生具品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力，以成為現代商業人才。

1. 品格力：係指培養學生重視核心品格的能力，如誠實、感恩、孝順等及其內化與實踐。
2. 創造力：係指激發學生發展流暢性、變通性、原創性、獨特性的水平與擴散思考能力。
3. 生命力：係指維持生命活動的能力；生存發展的能力。
4. 競爭力：係指對在競爭中顯示的能力。因此它是一種隨著競爭變化而體現的能力。包含在現在可以展示在未來的能力。
5. 移動力：係指是要強化資訊處理能力、外語能力、合作能力以及公共參與的能力。
6. 思辨力：係指重於學生在學習中能反思、提問，具備高層次思考及批判思考的能力。

## 肆、課程發展組織要點

### 臺北市立士林高級商業職業學校 課程發展委員會組織要點

106年8月30日校務會議修正通過

- 一、依據：
  - (一) 高級中等教育法第二十六條。
  - (二) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號函訂定之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻教育及審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「臺北市立士林高級商業職業學校課程發展委員會」（以下簡稱本會）。
- 三、本會之任務如下：
  - (一) 發展學校本位課程。
  - (二) 審議學校課程計畫。
  - (三) 審查教師自編教材。
  - (四) 進行課程評鑑。
  - (五) 其他有關課程發展事項。
- 四、本會置委員三十一人，本校校長為召集人，其餘委員就下列人員聘(派)兼之：
  - (一) 學校行政人員代表十人：教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、教學組長、特教組長、進修部主任、進修部教學組長。
  - (二) 專業類科代表六人：商經科主任、會計科主任、國貿科主任、資處科主任、應外科主任、廣設科主任。
  - (三) 學科代表八人：國文科、英文科、數學科、社會科、自然科、藝能科、健康與體育、全民國防教育等各科召集人。
  - (四) 年級教師代表四人：一至三年級級導師及進修部級導師一名
  - (五) 教師組織代表一人，由教師會推派之。
  - (六) 學生家長委員會代表一人，由家長會推派之。
  - (七) 專家學者代表一人，由校長遴聘之。
- 五、本會委員均為無給職，任期為一學年。委員於聘任期間因故出缺或職務異動時，應予補聘或改聘，補聘或改聘委員之任期至原任期屆滿日為止。
- 六、本會每學期召開會議一次，並視需要不定期召開臨時會。
- 七、本會開會時得視事實需要，邀請社區人士、產業界人士或學生代表出席。
- 八、本會開會時，須有應出席委員二分之一以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，方得決議。
- 九、本會置執行秘書一人，由教務主任兼任，承召集人之命，辦理本會有關業務。
- 十、本要點經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目課程目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				品格力	創造力	生命力	競爭力	移動力	思辨力
語文	國語文	1. 培養學生閱讀、鑑賞、思辨、統整、論析、表達與寫作之興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。	1. 從篇章閱讀中引導學生學會提取文本訊息、理解與詮釋、推論與分析，以完成閱讀上不同層次之能力。		●				●
		2. 透過古今文學作品的講讀，訓練學生寬廣、細膩的感受及思考能力，並與自身的思想感情、生活經驗和藝術觀點作結合，以陶冶人文素養與正向的人格情操。	2. 引導學生學會運用準確的語詞，進行口語表達與書面寫作，建立與人溝通互動之能力。		●	●	●		●
		3. 培養學生在各類科的學習上，連結國語文閱讀與應用之能力，以因應職業類科之學習需要與未來職場之實際需求。	3. 將國語文的學習加以延伸至生活情境與其他類科的學習過程中，能正確地理解與應用詞彙。				●	●	●
		4. 引導學生開展對生活的觀察力及感受力，主動關懷生活環境與周遭的人事物，以建立正確的價值觀與對多元文化的尊重。	4. 融入家庭教育、性別平等教育、環境教育、生命教育等等相關議題，啟發學生良善的品格與待人處世之道，培養學生成為懂得尊重、友善、包容的現代人。	●		●		●	
語文	英語文	1. 培養聽、說、讀、寫四大語言核心能力。	1. 能將所學的英語文實際運用於聽、說、讀、寫上。		●		●	●	○
		2. 培養善用英語溝通的能力。 3. 增進對歐美文化的了解。 4. 具備國際觀。	2. 能用英語做人際上的溝通，如問候、感謝、道歉等；能用英語做討論、簡報等。	●	●	●	●	●	●

			3. 能藉由英語了解歐美文化與中西文化的差異。	●		●	●	●	●	
			4. 能經由英語做不同文化的探索，增加國際觀。	●	●	●	●	●	●	
數學	數學	1. 能夠理解並運用學習的數學概念、運算並正確的解決問題	1. 能夠了解並運用數學概念，能理解數學程序以解決問題		●		○		●	
		2. 訓練學生的演算與作圖能力,以應用於處理事務的技能。	2. 能運用數學知識、技能，精準使用數學符號評估使用工具	○			●		●	
		3. 運用電腦軟體與行動裝置，處理數學	3. 能運用各種電腦軟體與行動裝置軟體，實際找出與數學相關連結	○	○		○		●	
		4. 深入研究題的練習，可協助學生厚植應考實力。	4. 能夠預估可行解策略，並利用多元工具設定目標解題，並能評估解答提供的訊息意義。			●		●	○	●
社會	歷史、公民與社會、地理	1. 增進對歷史、公民與社會及地理學科及領域知識的探究與理解能力。	1. 培養學生認識公共議題時，所需要相關的歷史學、心理學、法律學、政治學、經濟學、地理學等相關知識。	●	●	●	○	○	●	
		2. 發展跨學科的思辨、分析、統整的能力。	2. 連結歷史知識與現今的生活經驗，並運用歷史知識分析社會變遷與現象。	○	●	●	○	●	●	
		3. 就時間脈絡來了解現在，透過對歷史發展因果的認知與歷史思維，培養、思考、分析、反省的能力，並對人與事有同理心	3. 培養學生利用資訊科技，進行主動學習並進而解決問題的能力	○	●	○	●	●	●	
		4. 對於世界其他文化歷史的認識和理解，培養世界觀與包容及欣賞多原文化的開闊胸襟。	4. 提升學生與同儕團體進行議題討論與思辨的能力	●	○	●	○	●	●	
		5. 發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民素養。	5. 連結地理知識與現實生活，並運用它來分析地理現象與環境變遷	●	●	●	○	○	○	
		6. 培養關心地理環境	6. 藉由地理實察，培養學生觀察、發現問題、蒐集資料、	●	●	●	○	●	●	

		<p>的情懷，增進本土意識並拓展國際視野。</p> <p>7. 引導學生瞭解地理的實察、資料的蒐集與分析，以及圖表的繪製等重要的地理學方法，以培養科學素養及學習地理的興趣。</p> <p>8. 充實社會科學與相關知識。</p> <p>9. 培養多元的價值關懷與公民意識。</p> <p>10. 增進參與民主社會的行動能力。</p>	<p>分析結果、解決問題的能力。</p> <p>7. 具備心理、社會、文化、政治、道德、法律、經濟、永續發展等多面向公民基本知識。</p> <p>8. 引導學生瞭解現代社會生活的公民知識及現實感。</p> <p>9. 肯定青少年自我與成長意義，朝向未來，發展出能欣賞他人、關懷社區、尊重社會文化差異、認同民主國家、培養珍視法治與普世人權以及追求經濟永續發展等相關的價值觀念。</p> <p>10. 培養學生適應現代社會生活的公民德行及關懷心。</p> <p>11. 增進參與公共生活所需要的思考、判斷、選擇、反省、溝通、解決問題、創新與前瞻等行動能力。</p> <p>12. 增進學生具備現代社會生活的公民參與能力及未來觀。</p>							
自然科學	物理	<p>1. 培養物理科學基本素養，具備基本科學知能與探索能力，能透過討論與發表，關心社會，並應用於日常生活中。</p> <p>2. 教導基礎物理科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，養成具有科學素養的國民。</p> <p>3. 提升基礎科學運用能力，增進個人自主學</p>	<p>1. 從日常生活與環境中，認識有關於基礎的運動學、力學、熱學、能量概念，以及度量科學的基本觀念，並能主動結合生活中的經驗與實例。</p> <p>2. 透過觀察與討論，了解基本的自然界現象，規律作用，以及存在於自然界中的基本物理定</p>							

		<p>習，系統思考，解決問題，規劃執行與創新應變能力，奠定適應科技生活與社會變遷之能力。</p> <p>4. 養成主動關懷社會，能欣賞自然環境之美，並能珍惜有限資源，愛惜自然，進而保護環境，使生態永續經營。</p>	<p>律。</p> <p>3. 訓練學生能利用所學的科學觀念，解釋自然界中所存在的現象，並學會善用推理與驗證，具備科學的精神與態度，並將所學融入生活，提高個人生活品質。</p> <p>4. 了解科學、科技與社會之間的關聯性，並發展思辨、探討科學活動與發展對大自然環境的影響，進而提升學生的公民素養，以及珍愛生命。</p>						
<p>自然科學</p>	<p>化學</p>	<p>1. 培養化學科學基本素養，具備基本科學知能與探索能力，能透過相互討論與發表，關心社會，並應用於日常生活中。</p> <p>2. 教導基礎化學科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，能透過觀察與思辨，養成具有科學素養的國民。</p> <p>3. 提升基礎科學運用能力，增進個人之自主學習，系統思考，解決問題，規劃執行與創新應變各項能力，以奠定自身適應科技生活與社會變遷之能力。</p> <p>4. 養成與人合作，主動關懷社會，能欣賞自然環境之美，並能珍惜有限資源，愛惜自然，進而節能減碳，保護環境，使生態永續經營。</p>	<p>1. 從生活環境中認識物質，了解其組成、狀態、性質，進而學會分辨與探究科學。並能關心食安問題，了解企業社會責任，並維護自己與家人健康。</p> <p>2. 闡述並探討科學、科技與社會之間的關聯性，並能了解科學對人類的影響。進而提升學生珍惜資源與尊重生命的態度。</p> <p>3. 從日常生活中，認識基本的化學反應，並了解反應的原理與影響，並能理解質量守恆定律與原子不滅定律。使學生能學習如何善用前人的經驗與成果，解決問題，進而提升自己的競競爭力。</p>	<p>○</p> <p>●</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>●</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>			

			4. 培養學生思辯能力，從科學對環境的影響、生態資源開發、氣候變遷、環境汙染日益嚴重等議題中，探討其原因，並引發學生的關注，進而愛惜生命，提升愛護大自然環境的素養。	○		●	●		●
藝術	音樂	<p>透過音樂基本知識與概念的學習及各形式風格的樂曲鑑賞培養學生藝術思辨音樂展演及審美能力。</p> <p>1. 豐富通識性之音樂基本素養。</p> <p>2. 培養多元化音樂欣賞的興趣及能力。</p> <p>3. 增進演奏及歌唱之表現能力。</p> <p>4. 涵養適性終身學習活動。</p> <p>5. 建構整合性之音樂文化理念。</p>	1. 培養音樂基本知能學習多元類型樂曲欣賞。	○	○	●	●	○	●
			2. 能演唱歌曲與樂器介紹及展演甚至能以音樂創作。	○	●	●	●	○	●
			3. 著重音樂欣賞與表演為主並讓課程趣味化且多元呈現。	○	●	●	●	○	○
			4. 能以欣賞展演及口頭報告融入音樂活動並以多元評量彈性個別差異的學生。	●	○	●	●	○	●
			5. 能提升學生學習興趣，藉此涵養音樂融入生活建構整合性音樂文化理念。	●	●	●	○	○	○
藝術	美術	<p>1. 培養瞭解美術的意義、功能與價值及其與社會文化的關係。</p> <p>2. 培養創作表現的想像、創造及鑑賞的知能。</p> <p>3. 培育終身愛好美術的興趣，提升人文素養與生活品質。</p> <p>4. 培養美感、尊重與鑑賞的情操，提升生命的品質與境界。</p>	1. 創作領域： 透過表現活動，拓展各類媒材與技法之運用，增進美術創作的的能力。		●		●		●
			2. 鑑賞領域： 經由鑑賞活動，體認中外藝術以及本土藝術的特質與價值，培養美感態度，擴展審美的認知。	●		●			●
			3. 實踐領域： 應用美術的知識與經驗，了解藝術和生活環境、文化發展的關係，提升生活品質，涵養美的情操。		●	●	●	●	●

科技	生活科技	1. 了解運算平台 2. 培養創作能力 3. 探索科技生活內涵	1. 運算平台/運算資料/運算方法				●		●	
			2. 科技創新與應用		●		●			
			3. 科技生活與未來	●		●				
科技	資訊科技	1. 培養資訊素養 2. 運算思維應用 3. 解決問題能力	1. 建立資訊素養		●		●			
			2. 訓練運算思維					●	●	
			3. 創意問題解決	●		●				
健康與體育	健康與護理	1. 培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 2. 養成規律運動與健康生活的習慣。 3. 培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 4. 培養獨立生活的自我照護能力。 5. 培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 6. 建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 7. 培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 8. 培養良好人際關係與團隊合作精神。 9. 發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 能認識全人健康概念與其多層面意義，客觀的了解各健康主題的知識內涵，及能認識健康技能與生活技能的實施程序概念，因應與健康相關之生活情境或需求，提出適切的健康技能與生活技能，將有利於未來連結至生活情境的因應。			○	●	○	○	
			2. 以「自我」為主體思考點，呈現個人對於健康價值或生活型態的正面傾向，建立生活情境中的自我效能感。			○	○	●		○
			3. 透過示範、模仿、訓練、演練、熟悉等方式，以獲得生活中與健康技術相關的動作程序與能力，因應各種健康情境需求，進行健康相關技能的操作與調整，以達成維護健康的目標。			○	●			○
			4. 增進群體健康的訴求，活用所學所知，能採用具體的論證協助表明自己促進健康的立場，再利用各種方法宣揚健康觀念，以展現出對他人健康行為的影響力。可以加強固著自我的健康行為，並進一步影響更多數的人。			●	○	○		○

健康與體育	體育	1. 培養具備體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 2. 養成規律運動與健康生活的習慣。 3. 培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 4. 四、培養良好人際關係與團隊合作精神。	1. 了解運動技能要素和基本運動要領與規範。 2. 了解身體活動對身體發展的關係。 3. 比較自己或他人運動技能的正確性。 4. 了解比賽的進攻和防守策略。			●	○	○	
			1. 執行運動計畫，解決運動參與的阻礙。 2. 擬定簡易的體適能與運動技能的運動計畫。		○	●	○	○	
			1. 選擇及應用與運動相關的科技、資訊、媒體、產品與服務。 2. 了解各項運動裝備、設施、場域，選擇適合自身的運動項目。		●	○			●
			1. 表現基本運動精神和道德規範。 2. 表現同理心、正向溝通的團隊精神。	●			○	○	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					品格力	創造力	生命力	競爭力	移動力	思辨力
商管群	商業經營科	1. 財金、生產、人事、物流、行銷等所需人才。 2. 門市經營產業所需人才。 3. 會計、出納等人才。 4. 自行創業	1. 強化本科學生為具備金融實務、理財知識、財務報表判斷力與經營管理等思考力。 2. 訓練本科學生為門市服務經營、創意企劃案書寫及行銷管理能力等執行力。 3. 建立本科學生具備職場倫理和同儕、顧客的溝通力。	1. 具備基本金融知識和理財的能力。			●		●	
				2. 具備財報分析及判斷能力。				○	●	●
				3. 具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力。	○	●	●	●	●	
				3. 具備門市服務的基本知識與能力。			●	●	○	
				5. 具備創意思考和企劃擬定、行銷管理的能力。	○	●	●		●	●
				6. 具備資訊蒐集與分析、團隊合作能力。	●	●	●	●	●	
商管群	會計事務科	1. 基層會計人員、財務主管、高普初考會計人員、記帳士、會計師。	1. 以培養基層會計人才為目的，傳授有關會計事務之基本知識和實用技能、投資及個人理財之基本認知，以及職業道德之培養，使具有擔任會計記帳、出納、報稅等能力。	1、具備會計記帳的基本能力。			●	○	●	○
				2、分析、解釋及運用財務報表內容的能力。	○	●		●	○	●
				3、具備資訊蒐集與分析、團隊合作能力。		●		●	○	●
				4、具備職場溝通和職業道德的能力。	●		○	○		●
商管	國際	1. 貿易公司所需之國際貿易	1. 熟悉國際貿易與報關流	1. 製作貿易商務文件、報	○	●	●	●	●	

群	貿易科	實務基層人才。 2. 報關行所需報關相關事務與軟體操作基層人才。 3. 一般進出口公司處理國際貿易相關事務。 4. 處理物聯網、新零售、電子商務之經營管理相關事務。 5. 具備溝通表達與團隊合作之意願與能力。	程，並能解決貿易流程相關問題。 2. 加強電子商務相關知能與經營管理能力。 3. 提升多元文化理解與適應之能力。 4. 重視職場倫理與品格養成。	關表單的基本能力。						
				2. 培養架設電子商城、網路行銷的專業實務技能。		●	●	●	●	○
				3. 培養基本的外語溝通能力。	○	○	●	●	●	●
				4. 培養重視職業道德與倫理，誠信踏實的專業態度。	●	○		●		○
商管群	資料處理科	1. 電子商務公司，所需之資訊網頁設計基礎人才。 2. 電腦硬體公司，所需電腦知識相關基礎人才。 3. 電腦軟體公司，所需程式設計基礎人才。 4. 大數據型態公司，所需資料庫管理操作基本人才。 5. 行動開發公司，所需APP設計基礎人才。	1. 熟悉電腦應用軟體，並具整合能力，並能解決電腦作業問題。 2. 明瞭電腦硬體科技發展與專業名詞。 3. 網路時代之網頁設計與資料庫操作能力。 4. 培養程式設計能力與操作工業 4.0 自動化科技。	1. 電腦軟體操作與整合應用。	○	●	●	●	●	●
				2. 電腦硬體科技與產業發展認知。	○	●	●	●	●	●
				3. 網頁設計與資料庫操作。	○	●	●	●	●	●
				4. 程式設計與機器人操作。						
					●	●	○	●	●	●
外語群	應用外語科	1. 升學：可報考科技大學、一般大學之外文系或應用外語系及相關科系，亦可出	1. 培養具配英語語言能力的基礎商業人才，能有效溝通，並具備國際觀。	1. 具備聽、說、讀、寫四項語言能力。	○	○	○	●	●	○
				2. 具備基礎商業知能。	●	●	○	●	●	●

		<p>國留學。</p> <p>2. 就業：參加普考、專技人員特考從事公職；或可任職貿易公司、金融機構人員、餐飲管理人員、航空公司之地勤人員及空服人員、國際貿易之祕書人員等與商業或外相關之行業。</p>	<p>2. 培養具有資訊能力，能有效使用電腦軟體及文書處理的英語人才。</p> <p>3. 培養行動研究的能力，以英語言探究學習的世界人。</p>	<p>3. 具備科技運用的能力。</p>	○	●	○	●	●	○
				<p>4. 具備終身學習的能力。</p>	●	●	●	●	●	●
<p>設計群</p> <p>廣告設計科</p>		<p>1. 廣告公司設計公司企業設計部門所需專業人才。</p> <p>2. 印刷、出版業印前製程所需專業人才。</p> <p>3. 傳播、攝影公司所需基礎人才。</p> <p>4. 報章雜誌等美術、插畫、輯所需人才。</p>	<p>1. 加強基本學科能力、培養基礎的專業技能、誠信、勤奮及熱忱之工作態度。</p> <p>2. 藉由充實人文藝術與科技素養能力，增進創造思考、與時俱進的學術科能力之養成。</p> <p>3. 使學生具備視覺設計與廣告界基層從業人才外，並輔導學生生涯規劃，進修與就業能力兼備，培養終身學習之能力。</p>	<p>1. 具備設計學理之基礎知識。</p>	○	○	●	●	●	●
	<p>2. 具備美感及鑑賞之基礎素養。</p>	○	●	●	●	○	●			
	<p>3. 具備設計生活化之基礎素養。</p>	●	●	●	●	●	●			
	<p>4. 具備設計表現之基礎能力。</p>	○	●	○	●	●	●			
	<p>5. 具備設計實務之基礎能力。</p>	●	●	○	●	●	●			
	<p>6. 具備設計創造之基礎能力。</p>	○	●	○	●	●	●			
	<p>7. 具備數位科技應用之基礎能力。</p>	○	●	○	●	●	●			

備註：1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 商業經營科(科代碼)

##### 科專業能力(系統帶入)

1. 具備基本金融知識和理財的能力
2. 具備財報分析及判斷能力
3. 具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力
4. 具備門市服務的基本知識與能力
5. 具備創意思考和企劃擬定、行銷管理的能力
6. 具備資訊蒐集與分析、團隊合作能力
7. 備職場溝通和職業道德的能力

表5-3-1 商管群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7		
部定必修	專業	商業概論	●	●	●	●	●	●	●	
		經濟學	●		●			○	●	
	實習	門市服務實務		●	●	●	●		●	
		行銷學實務				●	●	●	●	
		金融證券投資實務	●	●					●	
		商業溝通				●	○	●	●	
	校定科校定科目	必修	專題製作	●	●	●		●	●	●
經濟學實務			●		●			○	●	
選修		商業實務	●	●	●	●	●	●	●	
		財經新聞探究	●	●	●			○	○	
		商業簡報實務	○	●	●		●	●		

(二)會計經營科(科代碼)

科專業能力(系統帶入)

1. 具備會計記帳的基本能力
2. 分析、解釋及運用財務報表內容的能力
3. 具備資訊蒐集與分析、團隊合作能力
4. 具備職場溝通和職業道德的能力

表5-3-2 商管群會計科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別		領域/科目		科專業能力對應檢核				備註	
名稱		名稱		1	2	3	4		
部 定 必 修	專業 科目	商業概論			●	○	○		
		數位科技概論				●	○		
		會計學		●	●	●	●		
		經濟學			○	●	○		
	實習 科目	數位科技應用				●	○		
		商業實務 技能領域	門市服務實務			●	○	●	
			行銷實務				●	●	
			會計軟體應用		●	●	●	○	
			金融證券投資實務			●	●		
			商業溝通				○	●	
校 定 必 修	實習 科目	專題實作			●	●			
		經濟實務			○	●	○		
校 定 選 修	實習 科目	商業實務			●	○	○		
		會計實務		●	●	●	●		
		記帳實務		●	●	●	●		
		多媒體				●	○		
		財務報表分析		●	●	●	●		
		電子商務實務		○	●	●	●		

(三) 國際貿易科(科代碼)

科專業能力(系統帶入)

1. 熟悉國際貿易與報關流程，並能解決貿易流程相關問題。
2. 加強電子商務相關知能與經營管理能力。
3. 提升多元文化理解與適應之能力。
4. 重視職場倫理與品格養成。

表5-3-3 商管群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別		領域/科目		科專業能力對應檢核				備註	
名稱		名稱		1	2	3	4		
部定必修	專業科目	商業概論			○		●		
		數位科技概論		●	●	○	○		
		會計學			○		●		
		經濟學			○		●		
	實習科目	數位科技應用		●	●	○	○		
		貿易實務技能領域	國際貿易實務		●		●	○	
			會計軟體應用			○		●	
商業英文實務			●		●				
校定必修	實習科目	專題實作			●		○		
		國際貿易實務實習		●		●	○		
		電子商務實務			●		●		
校定選修	實習科目	經濟實務			○		●		
		會計實務			○		●		
		多媒體			●	○	○	2選1	
		網頁製作實務			●	○	○		
		商業實務			○		●	2選1	
		貿易實務軟體應用		●		●	○		

## (四) 資料處理科(科代碼)

科專業能力(系統帶入)

1. 強化電腦軟體操作能力與整合環境應用能力
2. 培養電腦科技基礎實力與認知產業發展能力
3. 發展網頁設計能力與資料庫理論及運用能力
4. 建立程式設計與機器人的設計與操作能力
5. 商業環境運作學門理論能力
6. 深化文學素養與跨語文閱讀能力
7. 問題探索、合作學習、問題解學能力

表5-3-4 商管群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	○	○	●	●	●	
		數位科技概論	●	●	○	○	○	●	●	
		會計學	○	○	○	○	●	●	●	
		經濟學	○	○	○	○	●	●	●	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	○	○	●	●	
		資訊應用技能領域	多媒體製作與應用	●	●	●	○	○	○	●
			程式語言設計	●	●	●	●	○	○	○
		資料庫應用	○	○	●	○	○	○	●	
校定必修	實習科目	專題實作	○	○	●	●	●	●	●	
		會計軟體應用	○	○	●	●	●	●	●	
		商業概論進階	○	○	○	○	●	●	●	
校定選修	實習科目	軟體應用	○	○	○	○	●	●	●	
		數位出版	○	○	○	○	○	●	○	
		科技英文	○	○	○	○	○	●	○	
		科學運算	○	○	○	○	○	●	○	
		會計資訊系統	●	●	●	●	○	○	○	
		商業溝通	○	○	○	○	●	●	●	

(五) 應用外語科(科代碼)

科專業能力(系統帶入)

1. 具備聽、說、讀、寫四項語言能力
2. 具備基礎商業知能
3. 具備科技運用的行動力
4. 具備終身學習的能力

表5-3-5 外與群應用外語科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註	
名稱		名稱	1	2	3	4		
部定必修	專業科目	商業概論	○	●	○	●		
		數位科技概論	○	●	●	●		
	實習科目	數位科技應用	○	○	●	●		
		商業簡報	●	●	●	●		
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	●	○	●	●	
			中階英語聽講練習	●	○	●	●	
			高階英語聽講練習	●	○	●	●	
			初階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●	
			中階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●	
			高階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●	
			英文文書處理實務	●	●	●	●	
				英文商業書信寫作	●	●	●	●
	校訂必修	專業科目	英文文法 I II	●	○	○	●	
			專業英文	●	●	○	●	
實習科目		專題實作	●	●	●	●		
		英文口語練習	●	○	●	●		
校訂選修	專業科目	英美散文導讀 I II	●	○	○	●		
		觀光英文	●	○	○	●		
		歐美簡易小說選讀 I II	●	○	○	●		
		新聞英語導讀	●	○	○	●		
		英語戲劇導讀	●	○	○	●		
		英美文學選讀	●	○	○	●		
	實習科目	計算機應用	○	○	●	●		
		商業經營實務	○	●	○	●		

(六)廣告設計科(科代碼)

科專業能力(系統帶入)

1. 具備設計學理之基礎知識
2. 具備美感及鑑賞之基礎素養
3. 具備設計生活化之基礎素養
4. 具備設計表現之基礎能力
5. 具備設計實務之基礎能力
6. 具備設計創造之基礎能力
7. 具備數位科技應用之基礎能力

表5-3- 6設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
專業科目		設計概論	●	●	●	●	●	●	●	
		色彩原理	●	●	●	●	●	●	○	
		造形原理	●	●	●	●	●	●	○	
		創意潛能開發	●	●	●	●	●	●	●	
實習科目		繪畫基礎實習	●	●	●	●	●	●	○	
		表現技法實習	●	●	●	●	●	●	○	
		基本設計實習	●	●	●	●	●	●	○	
		基礎圖學實習	●	●	●	●	●	●	○	
		電腦向量繪圖實習	●	●	●	●	●	●	●	
		數位影像處理實習	●	●	●	●	●	●	●	
		圖文編排實習	●	●	●	●	●	●	●	
		基礎攝影實習	●	●	●	●	●	●	●	
		印刷與設計實務	●	●	●	●	●	●	●	
		數位商業攝影實習	●	●	●	●	●	●	●	
		影音製作實習	●	●	●	●	●	●	●	
		影音剪輯實習	●	●	●	●	●	●	●	
專業科目	必修科目	色彩應用	●	●	●	●	●	●	○	
		廣告設計	●	●	●	●	●	●	●	
		廣告學	●	●	●	●	●	●	●	
	選修科目	標誌與字體設計	●	●	○	●	●	●	●	
		視覺識別系統	●	●	○	●	●	●	●	

實習科目	必修科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
		專題實務								
		電腦繪圖實作	●	●	●	●	●	●	●	
		立體造形設計實習	●	●	●	●	●	●	○	
	選修科目	設計實務	●	●	●	●	●	●	●	
		設計繪畫實作	●	●	●	●	●	●	○	
		包裝設計實作	●	●	●	●	●	●	●	
		表現技法實作	●	●	●	●	●	●	●	



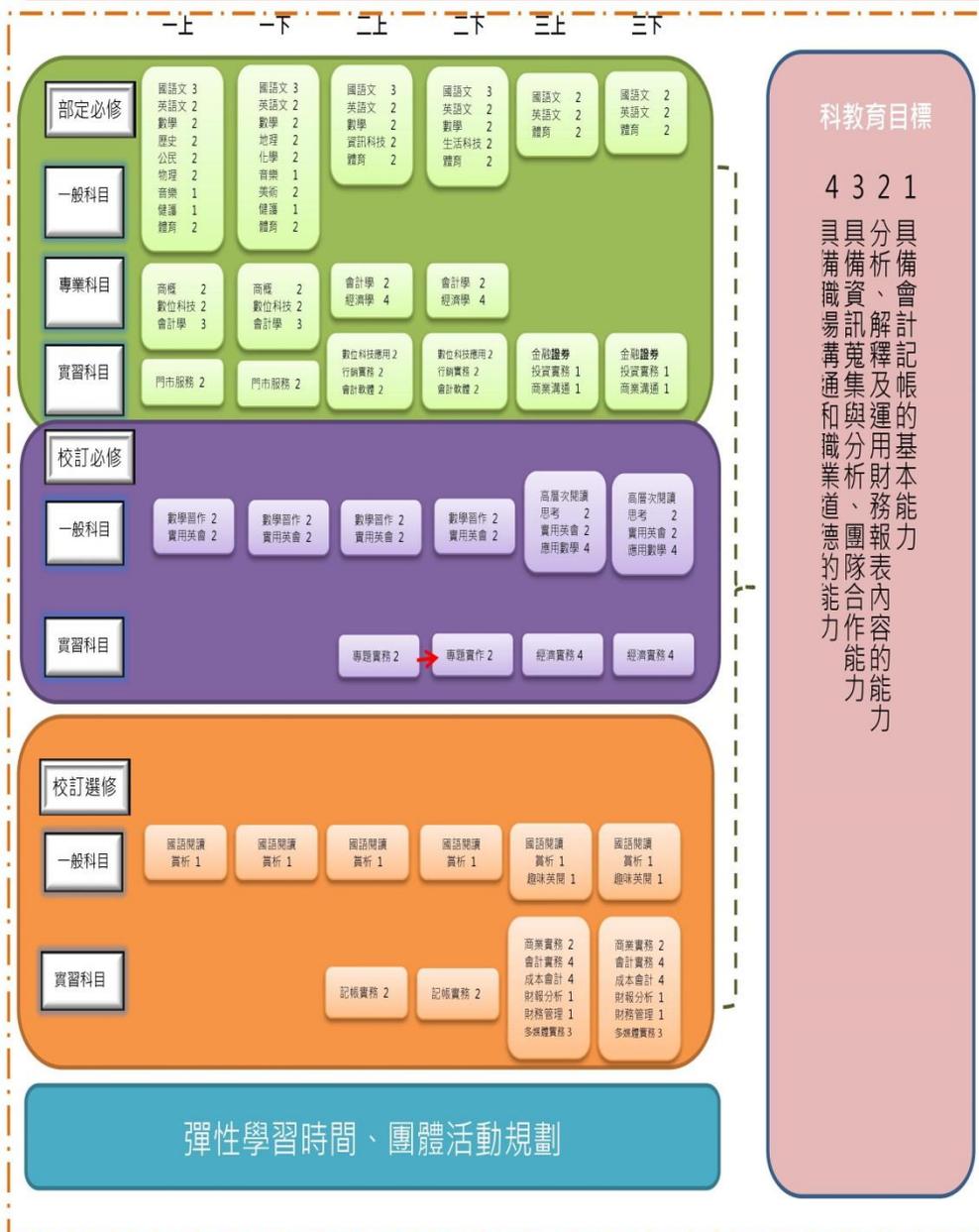
(三) 會計科

學校圖像

培養通達六藝的士商人

學生圖像

品格力 創造力 生命力 競爭力 移動力 思辨力



(三)國貿科

臺北市立士林高商【國際貿易科】課程地圖

學校願景：培養通達六藝的士商人									
學生圖像：創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力									
時程	一上	一下	二上	二下	三上	三下	科教育目標	學生進路	
總體能力	語文素養	國語文			國語文閱讀與賞析			1.熟悉國際貿易與報關流程，並能解決貿易流程相關問題 2.加強電子商務相關知能與經營管理 3.提升多元文化理解與適應之能力 4.重視職場倫理與品格養成	升學進路 1.四技二專 (1)技優保送 (2)技優甄審 (3)甄選入學 (4)聯合登分 2.一般大學 (1)學測 (2)指考 就業出路 1.管理人員 2.業務人員 3.銷售人員 4.會計人員 5.出納人員 5.國貿人員 6.自行創業
		英語文			實用英文				
		數學			應用數學				
		數學習作							
	科學素養	物理	化學						
		社會與人文素養		歷史	地理	專題實務	專題實作		
	生活與美學	公民與社會							
		美術					音樂		
	運動技能							健護	
		體育							
專業能力	商業基礎	商業概論		經濟學			商業實務		
							經濟實務		
		會計學					會計軟體應用		
	國貿專業	國際貿易實務			貿易軟體應用				
		國際貿易實習							
		商業英文實務							
	數位科技	數位科技概論		數位科技應用		多媒體實務			
				資訊科技	生活科技	網頁製作實務			
			電子商務實習						

(四) 資處科

臺北市立士林高商資料處理科課程地圖



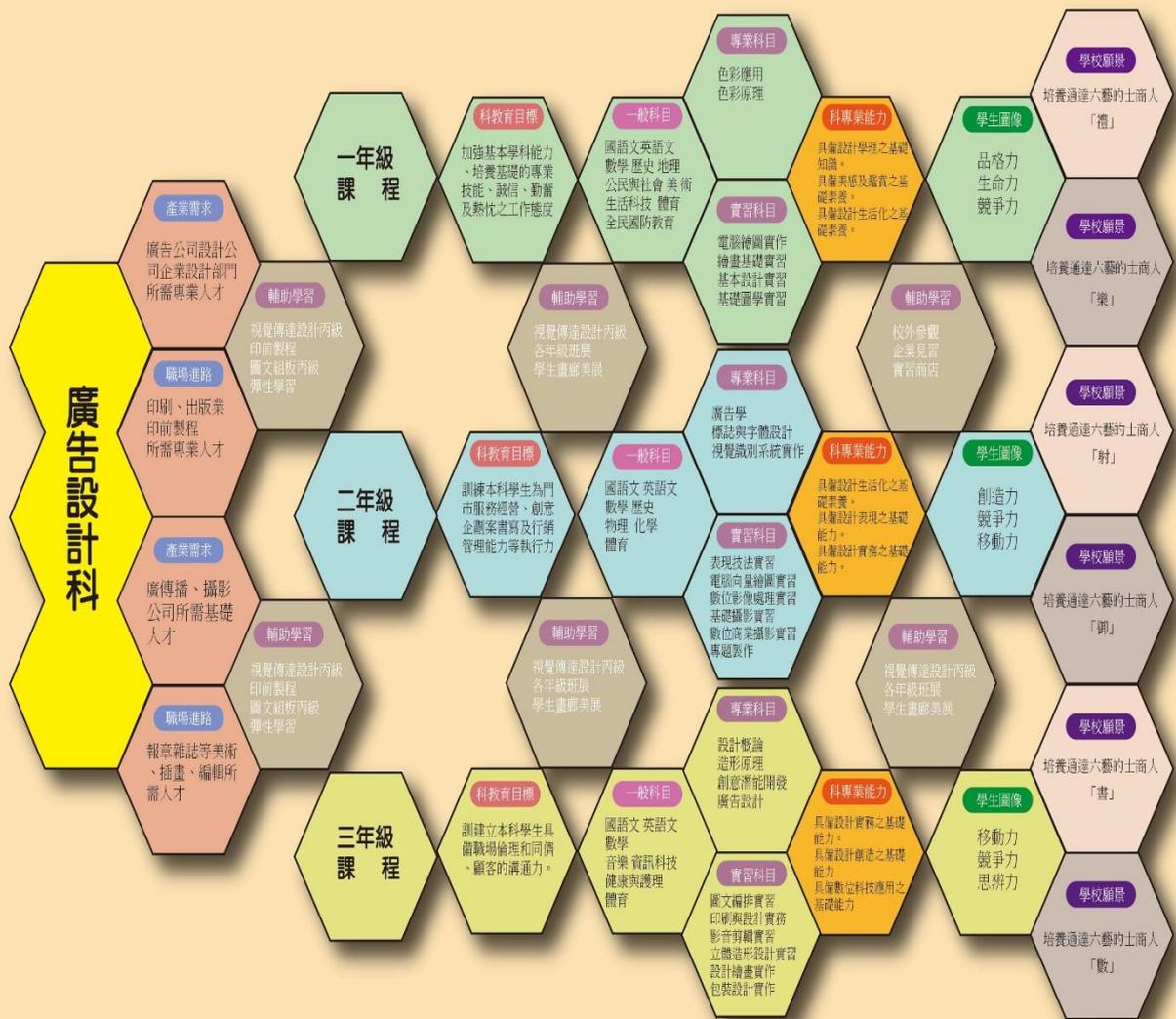
(五) 應外科

臺北市立士林高商【應用外語科】課程地圖

培養通達六藝的士商人						
品格力	創造力	生命力	競爭力	移動力	思辨力	
科教育目標						
1. 培養具備英語語言能力與了解歐美文化的基礎商業人才，能有效溝通，並具備國際觀。						
2. 培養具有資訊能力，能有效使用電腦軟體及文書處理的英語人才。						
3. 培養行動研究的能力，以英語言探究學習的世界人。						
時程	一上	一下	二上	二下	三上	三下
總體能力	一般語文素養	國語文、國語文閱讀與賞析、英語文				高層次閱讀與思考
	科學素養	數學、數學習作			應用數學	
	社會與人文素養	地理 全民國防教育	歷史 公民與社會	專題實務	專題實作	
	生活與美學	美術、健護				音樂
	運動技能	體育				
	專業能力	語言能力	初階英語聽講練習、英文文法 初階英文閱讀與寫作練習、	中階英語聽講練習、英文口語練習 中階英文閱讀與寫作練習		高階英語聽講練習、日文 高階英文閱讀與寫作練習
商業能力		商業概論	英文商業書信寫作	商業簡報	商業經營實務	
資訊能力		數位科技概論	數位科技應用、英文文書處理實務		資訊科技	生活科技
國際觀			英美散文導讀、觀光英文 歐美簡易小說選讀		新聞英語導讀、英語戲劇導讀 英美文學選讀	
		升學進路 1.四技二專 (1)技優保送 (2)技優甄審 (3)甄選入學 (4)聯合登分 2.一般大學 (1)學測 (2)指考 就業出路 1.文書編譯 2.公關業務 3. 行政企劃 4. 服務業 5. 補習班…等				

(六) 廣設科

# 廣告設計科課程地圖



## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商管群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學學生適用

課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備註			
類別	名稱			學分	第一學年		第二學年		第三學年				
		一	二		一	二	一	二					
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2			
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	2		
		數學	數學	8	2	2	2	2					
			社會	歷史	2	2							
				地理	2		2						
		自然科學	公民與社會	2	2								
			物理	2	2								
			化學	2		2							
		藝術	音樂	2	1	1							
			美術	2		2							
		科技	生活科技	2				2					
			資訊科技	2			2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1							
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育	2	1	1									
	小計	70	18	18	11	11	6	6					
課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備註			
類別	名稱			學分	第一學年		第二學年		第三學年				
		一	二		一	二	一	二					
部 定 必 修 科 目	專 業 科 目	商業概論	4	2	2								
		數位科技概論	4	2	2								
		會計學	10	3	3	2	2						
		經濟學	8			4	4						
	實 習 科 目	商 業 實 務 技 能 領 域	數位科技應用	4			2	2					
			門市服務實務	4	2	2							
			行銷實務	4			2	2					
			會計軟體應用	4			2	2					
			金融證券投資實務	2					1	1			
		商業溝通	2					1	1				
	小計	46	9	9	12	12	2	2					
部定必修學分合計		116	27	27	23	23	8	8					

表6-1-1 商管群商經科 教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數		授 課 年 段 與 學 分 配 置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校 訂 科 目	一般 科目	32 學分 16.67%	高層次閱讀思考	4				2	2			
			數學習作	8	2	2	2	2				
			實用英文會話	12	2	2	2	2	2	2		
			應用數學	8					4	4		
			<b>小 計</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
	專業 科目	0 學分 0%										
			<b>小 計</b>									
	實習 科目	12 學分 6.25%	專題實務	2			2					
			專題實作	2				2				
			經濟實務	8					4	4		
			<b>小 計</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
	<b>必修學分數合計</b>			<b>44</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		
	校 訂 選 修	一般 科目	8 學分 4.17%	國語文閱讀與賞析	4	1	1	1	1	1		
				趣味英文閱讀	2					1	1	
				<b>應選修學分數小計</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
專業 科目		0 學分 0%										
			<b>應選修學分數小計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
實習 科目		24 學 分 12.5%	商業實務	4					2	2		
			會計實務	8					4	4		
			程式設計	6					3	3	☑同科跨班二選一	
			多媒體實務	6					3	3	☑同科跨班二選一	
			設計實務	2			1	1			☑同校跨群	
	記帳實務		2			1	1			☑同科跨班二選一		
	商業簡報實務		2			1	1			☑同科跨班二選一		
	財務報告分析		2					1	1	同科單班		
<b>應選修學分數小計</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>13</b>					
<b>選修學分數合計</b>			<b>32/40</b>	<b>1/1</b>	<b>1/1</b>	<b>3/4</b>	<b>3/4</b>	<b>12/15</b>	<b>12/15</b>			
<b>校訂必修及選修學分上限合計</b>			<b>76/84</b>	<b>5/5</b>	<b>5 /5</b>	<b>9/10</b>	<b>9/10</b>	<b>24/27</b>	<b>24/27</b>			
<b>學 分 上 限 總 計</b>			<b>192</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每 週 總 上 課 節 數			210	35	35	35	35	35	35			

表6-1-2 商管群會計事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)

108 學年度入學學生適用

課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備註
類別	名稱			第一學年		第二學年		第三學年		
		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2
			英語文	12	2	2	2	2	2	2
		數學	數學	8	2	2	2	2		
		社會	歷史	2	2					
			地理	2		2				
			公民與社會	2	2					
		自然科學	物理	2	2					
			化學	2		2				
		藝術	音樂	2	1	1				
			美術	2		2				
		科技	生活科技	2				2		
			資訊科技	2			2			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1				
			體育	12	2	2	2	2	2	2
		全民國防教育		2	1	1				
小計		70	18	18	11	11	6	6		
課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備註
類別	名稱			第一學年		第二學年		第三學年		
		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部 定 必 修 科 目	專 業 科 目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
		會計學	10	3	3	2	2			
		經濟學	8			4	4			
	實 習 科 目	數位科技應用		4			2	2		
		商業實務 技能領域	門市服務 實務	4	2	2				
			行銷實務	4			2	2		
			會計軟體 應用	4			2	2		
			金融證券 投資實務	2					1	1
			商業溝通	2					1	1
小計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修學分合計		116	27	27	23	23	8	8		

表 6-1-2 商管群會計事務科 教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 32學分 16.67%	高層次閱讀思考	4					2	2		
		數學習作	8	2	2	2	2				
		實用英文會話	12	2	2	2	2	2	2		
		應用數學	8					4	4		
		<b>小計</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
	專業科目 0學分 0%										
		<b>小計</b>									
	實習科目 12學分 6.25%	專題實務	2			2					
		專題實作	2				2				
		經濟實務	8					4	4		
		<b>小計</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
	<b>必修學分數合計</b>			<b>44</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
	校訂選修	一般科目 8學分 4.17%	國語文閱讀與賞析	6	1	1	1	1	1	1	
			趣味英文閱讀	2					1	1	
			<b>應選修學分數小計</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
			<b>應選修學分數小計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		實習科目 24學分 12.5%	商業實務	4					2	2	
會計實務			8					4	4	☑同科跨班二選一	
成本會計			8					4	4	☑同科跨班二選一	
記帳實務			4			2	2				
財務報告分析			2					1	1	☑同科跨班二選一	
財務管理	2						1	1	☑同科跨班二選一		
多媒體實務	6						3	3			
<b>應選修學分數小計</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>15</b>				
<b>選修學分數合計</b>			<b>32/42</b>	<b>1/1</b>	<b>1/1</b>	<b>3/3</b>	<b>3/3</b>	<b>12/17</b>	<b>12/17</b>		
<b>校訂必修及選修學分上限合計</b>			<b>76/86</b>	<b>5/5</b>	<b>5/5</b>	<b>9/9</b>	<b>9/9</b>	<b>24/29</b>	<b>24/29</b>		
<b>學分上限總計</b>			<b>192</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 商管群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學學生適用

課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備註		
類別	名稱			第一學年		第二學年		第三學年				
		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2				
		社會	歷史	2	2							
			地理	2		2						
			公民與社會	2	2							
		自然科學	物理	2	2							
			化學	2		2						
		藝術	音樂	2						1	1	
			美術	2		2						
		科技	生活科技	2				2				
			資訊科技	2				2				
		健康與體育	健康與護理	2						1	1	
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
			全民國防教育	2	1	1						
	小計	70	16	16	11	11	8	8				
課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備註		
類別	名稱			第一學年		第二學年		第三學年				
		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	專 業 科 目	商業概論	4	2	2							
		數位科技概論	4	2	2							
		會計學	10	3	3	2	2					
		經濟學	8			4	4					
	實 習 科 目	數位科技應用	4			2	2					
		貿易實務 技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2				
			會計軟體應用	4			2	2				
			商業英文實務	4	1	1	1	1				
	小計	46	10	10	13	13	0	0				
部定必修學分合計		116	26	26	24	24	8	8				

表 6-1-3 商管群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂	一般科目 32 學分 16.67 %	高層次閱讀思考	4					2	2			
		數學習作	8	2	2	2	2					
		實用英文	12	2	2	2	2	2	2			
		應用數學	8					4	4			
		小計	32	4	4	4	4	8	8			
	專業科目 0 學分 0%											
		小計										
	實習科目 12 學分 6.25%	專題實務	2			2						
		專題實作	2				2					
		國際貿易實習	4	1	1	1	1					
		電子商務實務	4					2	2			
		小計	12	1	1	3	3	2	2			
	必修學分數合計			44	5	5	7	7	10	10		
	科	一般科目 6 學分 3.13%	國語文閱讀與賞析	6	1	1	1	1	1	1		
			應選修學分數小計	6	1	1	1	1	1	1		
		專業科目 0 學分 0%										
			應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	0	
實習科目 26 學分 13.54%		經濟實務	8						4	4		
		會計實務	8						4	4		
		網頁製作實務	6						3	3	☑同科跨班二選一	
		多媒體實務	6						3	3	☑同科跨班二選一	
	貿易軟體應用	4						2	2	☑同科跨班二選一		
	商業實務	4						2	2	☑同科跨班二選一		
	應選修學分數小計	36	0	0	0	0	18	18				
選修學分數合計			32/42	1/1	1/1	1/1	1/1	14/19	14/19			
校訂必修及選修學分上限合計			76/86	6/6	6/6	8/8	8/8	24/29	24/29			
學分上限總計			192	32	32	32	32	32	32			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35			

表6-1-4 商管群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)

108 學年度入學學生適用

課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備註			
類別	名稱			第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二					
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2			
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	2		
		數學	數學	8	2	2	2	2					
		社會	歷史	2		2							
			地理	2	2								
			公民與社會	2		2							
		自然科學	物理	2		2							
			化學	2	2								
		藝術	音樂	2						1	1		
			美術	2	2								
		科技	生活科技	2	1	1							
			資訊科技	2						1	1		
		健康與體育	健康與護理	2			1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2		
			全民國防教育	2	1	1							
	小計	70	17	17	10	10	8	8					
課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備註			
類別	名稱			第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二					
部 定 必 修 科 目	專 業 科 目	商業概論	4	2	2								
		數位科技概論	4	2	2								
		會計學	10	3	3	2	2						
		經濟學	8			4	4						
	實 習 科 目	數位科技應用	4			2	2						
		資訊應用 技能領域	多媒體製作與應用	6	3	3							
			程式語言設計	4			2	2					
			資料庫應用	6			3	3					
	小計	46	10	10	13	13	0	0					
部定必修學分合計		116	27	27	23	23	8	8					

表 6-1-4 商管群資料處理科 教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 32 學分 16.67%	高層次閱讀思考	4					2	2		
		數學習作	8	2	2	2	2				
		實用英文會話	12	2	2	2	2	2	2		
		應用數學	8					4	4		
		<b>小計</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
	專業科目 0 學分 0%										
		<b>小計</b>									
	實習科目 12 學分 6.25%	專題實務	2			2					
		專題實作	2				2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		商業實務	4					2	2		
		<b>小計</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
	<b>必修學分數合計</b>			<b>44</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	校訂選修	一般科目 8 學分 4.17%	國語文閱讀與賞析	4	1	1	1	1			
			趣味英文閱讀	2					1	1	
<b>應選修學分數小計</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
專業科目 4 學分 2.08%		數位出版	4						2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 同科跨班六選 4 學分
		科技英文						2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 同科跨班六選 4 學分	
		科學運算						2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 同科跨班六選 4 學分	
		軟體應用						1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 同科跨班六選 4 學分	
		會計資訊系統						1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 同科跨班六選 4 學分	
		商業溝通						1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 同科跨班六選 4 學分	
<b>應選修學分數小計</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
實習科目 22 學分 11.46%		多媒體實務	6						3	3	
		會計實務	8						4	4	
		經濟實務	8						4	4	
		<b>應選修學分數小計</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		
<b>選修學分數合計</b>			<b>32/46</b>	<b>1/1</b>	<b>1/1</b>	<b>1/1</b>	<b>1/1</b>	<b>14/21</b>	<b>14/21</b>		
<b>校訂必修及選修學分上限合計</b>			<b>76/90</b>	<b>5/5</b>	<b>5/5</b>	<b>9/9</b>	<b>9/9</b>	<b>24/31</b>	<b>24/31</b>		
<b>學分上限總計</b>			<b>192</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35		

表6-1-5 應用外語群應用外語科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)

108 學年度入學學生適用

課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備 註	
類別	名稱			第一學年		第二學年		第三學年			
	名稱	名	稱	學分	一	二	一	二	一		二
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			
		社會	歷史	2		2					
			地理	2	2						
			公民與社會	2		2					
		自然科學	物理	2		2					
			化學	2	2						
		藝術	音樂	2						1	1
			美術	2	2						
		科技	生活科技	2							2
			資訊科技	2						2	
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2
				全民國防教育		2	1	1			
		小 計		70	17	17	9	9	9	9	
課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備 註	
類別	名稱			第一學年		第二學年		第三學年			
	名稱	名	稱	學分	一	二	一	二	一		二
部 定 必 修 科 目	專 業 科 目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
	實 習 科 目	數位科技應用		4			2	2			
		商業簡報		3				3			
		英 語 文 技 能 領 域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文文書處理實務	4			2	2			
	英文商業書信寫作		3				3				
		小 計		46	8	8	11	11	4	4	
部定必修學分合計				116	25	25	20	20	13	13	

表 6-1-5 應用外語群應用外語科教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數		授 課 年 段 與 學 分 配 置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校 訂 科 目	一般 科目 16 學 分 8.33%	高層次閱讀思考	4					2	2			
		數學習作	8	2	2	2	2					
		日文 I II	4						2	2		
		<b>小 計</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
	專業 科目 20 學 分 10.42 %	英文文法 I II	2	1	1							
		專業英文	18	3	3	3	3	3	3	3		
		<b>小 計</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
	實 習 科 目 8 學分 4.17%	專題實務	2				2					
		專題實作	2					2				
		英文口語練習	4				2	2				
		<b>小 計</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>必修學分數合計</b>			<b>44</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		
	校 訂 選 修 科 目	一般 科目 14 學 分 7.29%	應用數學	8					4	4		
			國語文閱讀與賞析	6	1	1	1	1	1	1		
			<b>應選修學分數小計</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		
		專業 科目 8 學分 4.17%	英美散文導讀 I	4				2	2			☑同科跨班三選一
			觀光英文	4				2	2			☑同科跨班三選一
			歐美簡易小說選讀	4				2	2			☑同科跨班三選一
			新聞英語導讀	4						2	2	☑同科跨班三選一
英語戲劇導讀			4						2	2	☑同科跨班三選一	
英美文學選讀			4						2	2	☑同科跨班三選一	
<b>應選修學分數小計</b>		<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
實 習 科 目 10 學 分 5.21%		計算機應用	4						2	2		
		商業經營實務	6						3	3		
		<b>應選修學分數小計</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		
<b>選修學分數合計</b>			<b>32/48</b>	<b>1/1</b>	<b>1/1</b>	<b>3/7</b>	<b>3/7</b>	<b>12/16</b>	<b>12/16</b>			
<b>校訂必修及選修學分上限合計</b>			<b>76/92</b>	<b>7/7</b>	<b>7/7</b>	<b>12/16</b>	<b>12/16</b>	<b>19/23</b>	<b>19/23</b>			
<b>學 分 上 限 總 計</b>			<b>192</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每 週 總 上 課 節 數			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-6 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學學生適用

課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備 註			
類別	名稱			第一學年		第二學年		第三學年					
		名 稱	學分	一	二	一	二	一	二				
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2			
			英語文	12	2	2	2	2	2	2			
		數學	數學	8	2	2	2	2					
			社會	歷史	2		2						
				地理	2	2							
		自然科學	公民與社會	2		2							
			物理	2					2				
			化學	2				2					
		藝術	音樂	2						1	1		
			美術	2	2								
		科技	生活科技	2		2							
			資訊科技	2						1	1		
		健康與體育	健康與護理	2						1	1		
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1								
		小 計	70	14	16	11	11	9	9				
課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備 註			
類別				第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		名 稱	學分	一	二	一	二	一	二				
部 定 必 修 科 目	專 業 科 目	設計概論	2						2				
		色彩原理	2	2									
		造形原理	2						2				
		創意潛能開發	2						2				
	實 習 科 目	繪 畫 基 礎 實 習	繪畫基礎實習	6	3	3							
			表現技法實習	4			2	2					
			基本設計實習	6	3	3							
			基礎圖學實習	6	3	3							
			電腦向量繪圖實習	3			3						
			數位影像處理實習	3				3					
		平 面 設 計 技 能 領 域	圖文編排實習	6						3	3		
			基礎攝影實習	2			2						
			印刷與設計實務	3							3		
		數 位 影 音 技 能 領 域	數位商業攝影實習	2				2					
影音製作實習	2							2					
影音剪輯實習	2								2				
		小 計	53	11	9	7	7	9	10				
部定必修學分合計			123	25	25	18	18	18	19				

表 6-1-6 設計群廣告設計科教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 16 學分 8.33%	實用英文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學實作	4			2	2				
		小計	16	2	2	4	4	2	2		
		專業科目 9 學分 4.69%	色彩應用	2		2					
		廣告設計	3					3			
		廣告學	4			2	2				
		小計	11	0	2	2	2	3	2		
	實習科目 10 學分 5.21%	專題實務	6				3				
		專題實作	6					3			
		電腦繪圖實作	2	2							
		立體造形設計實習								2	
		小計	8	2	0	3	3	0	0		
	必修學分數合計			35	4	4	9	9	5	4	
	校訂選修	一般科目 20 學分 10.42%	應用數學	8					4	4	
			高層次閱讀思考	4					2	2	
			數學習作演練	4	2	2					
			國語文閱讀與賞析	4	1	1	1	1			
			應選修學分數小計	20	3	3	1	1	6	6	
		專業科目 4 學分 2.08%	標誌與字體設計	4				2	2		
視覺識別系統實作			4				2	2			☑同科跨班二選一
應選修學分數小計			8	0	0	4	4	0	0		
實習科目 10 學分 5.21%		表現技法實作	2				1	1			
		創意商品行銷實務	2				1	1			☑同校跨群
		設計繪畫實作	6						3	3	☑同科跨班二選一
		包裝設計實作	6						3	3	☑同科跨班二選一
		應選修學分數小計	16	0	0	2	2	6	6		
選修學分數合計			34/44	3/3	3/3	5/7	5/7	9/12	9/12		
校訂必修及選修學分上限合計			69/79	7/7	7/7	14/16	14/16	14/17	13/16		
學分上限總計			192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-7 環境服務群 門市服務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學學生適用

課程		領域 / 科目			建議授課年段與學分配置						備 註
類別	名稱				名稱	規定 學分數	學分	第一學年		第二學年	
		一	二	一				二	一	二	
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文領域	14	12	2	2	2	2	2	2	
				2	1	1	0	0	0	0	
		數學領域	4-8	8	2	2	2	2			
		社會領域	4-10	4	2	2					
		自然領域	4-6	4	0	0	1	1	1	1	
		音樂	4	2	1	1					
		美術		2	1	1					
		綜合活動與科技	4	4	2	2					
		健康與護理	2	2	1	1					
		體育	12	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育	0-2	2	1	1							
小 計		48-76	54	15	15	7	7	5	5		
課程		領域 / 科目			建議授課年段與學分配置						備 註
類別	名稱				名稱	規定 學分數	學分	第一學年		第二學年	
		一	二	一				二	一	二	
部 定 必 修 科 目	專 業 科 目	服務導論	4	4	2	2					
		事務機器與電腦應用	4	4			2	2			
		衛生與安全導論	4	4			2	2			
	實 習 科 目	基礎清潔實務	3	3	3						
		基礎清潔實作	3	3		3					
		職場清潔實作	6	6					3	3	
		顧客服務實務	3	3			3				
		顧客服務實作	3	3				3			
		基礎設備實作	6	6	3	3					
		收銀台實作	3	3			3				
		門市作業實作	3	3				3			
		物品整理實作	6	6	3	3					
		倉儲實作	3	3			3				
配送實作	3	3				3					
小 計		54	54	11	11	13	13	3	3		
部定必修學分合計		102-130	108	26	26	20	20	8	8		

表 6-1-7 環境服務群 門市服務科教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	規定學分數	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目	學分 0%											
		小計											
	專業科目	10 學分 5.21%	認識餐飲		6	3	3						
			食品衛生概論		4	2	2						
			小計		10	5	5	0	0	0	0		
	實習科目	34 學分 17.71%	服務話術實習		8			4	4				
			顧客服務實習		8					4	4		
			門市實習		8					4	4		
			清潔實習		6					3	3		
			專題實作	2	4					2	2		
			小計		34	0	0	4	4	13	13		
			必修學分數合計		44	5	5	4	4	13	13		
	校訂選修	一般科目	18 學分	特殊需求領域	18	1	1	4	4	4	4		
			9.38%	應選修學分數小計	18	1	1	4	4	4	4		
		專業科目	8 學分 4.17%	商經實務		8			4	4			☑同科跨班三選一
				環境清潔實務				(4)	(4)			☑同科跨班三選一	
				餐飲實務					(4)	(4)			☑同科跨班三選一
應選修學分數小計					8		0	0	4	4	0	0	
實習科目		14 學分 7.29%	貨架整理實習		8					4	4		
			餐飲操作實習		6					3	3		
			應選修學分數小計		14	0	0	0	0	7	7		
選修學分數合計			40	1	1	8	8	11	11				
校訂必修及選修學分上限合計				84	6	6	12	12	24	24			
學分上限總計				192	32	32	32	32	32	32			
每週團體活動時間(節數)				2	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)				1	1	1	1	1	1	1			
每週總上課節數				210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-8 體育班 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學學生適用

課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備 註	
類別	名稱			學分	第一學年		第二學年		第三學年		
			一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文	國語文	20	4	4	4	4	2	2	
			英語文	18	4	4	4	4	1	1	
		數學	數學	16	4	4	4	4			
		社會	歷史	18	2	2	1	1			
			地理		2	2	1	1			
			公民與社會		1	1	2	2			
		自然科學	物理	12			2	2			
			化學		1	1					
			生物				2	2			
			地球科學		1	1					
		藝術	音樂	3					1	1	
			美術						1		
			藝術生活								
		綜合活動	生命教育	3						1	
			生涯規劃						1	1	
			家政								
		科技	生活科技	4							
			資訊科技						1	1	
		健康與體育	健康與護理						1	1	
體育	4						2	2			
		全民國防教育	2	1	1						
		小 計	100	20	20	20	20	10	10		
課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備 註	
類別	名稱			學分	第一學年		第二學年		第三學年		
			一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	專 業 科 目	運動學概論	2					1	1		
		專項體能訓練	24	4	4	4	4	4	4		
		專項技術訓練	24	4	4	4	4	4	4		
		小 計	50	8	8	8	8	9	9		
部定必修學分合計			150	28	28	28	28	19	19		

表 6-1-8 體育班 教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校 訂 科 目	校訂必修 一般科目	學分										
		0%	小計									
	校訂必修 專業科目	學分										
		0%	小計									
	必修學分數合計			0-4								
	校 訂 選 修	一般、專業科目 38學分	語文	國語文	4				2	2		
				本土語文								
				英語文	4				2	2		
				第二外國語	2				1	1		
			數學	4				2	2			
			社會									
			自然科學									
			藝術									
			綜合活動									
			科技									
健康與體育												
19.7 9%			競技體育	運動應用英文								
				運動科學概論								
				運動人文概論								
				專項戰術應用	6	1	1	1	1	1	1	
				競技運動綜合訓練		3*	6*	3*	6*	3*		
跨領域/科目專題							2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 同科跨班二選一			
實作及探索體驗(運動傷害)			4				2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 同科跨班二選一			
職業試探							2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 同科跨班二選一			
特殊需求(運動戰術應用)		6	1	1	1	1	1					
選修學分數合計			38	2	2	2	2	15	15			
校訂必修及選修學分上限合計			30	2	2	2	2	11	11			
學分上限總計			180	30	30	30	30	30	30			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表(系統產生)

表 6-2-1 商管群商業經營科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46%	系統統計		
	校訂	各校課程發展組織自訂	必修	32	16.67%	系統統計	
			選修	8	4.17%		
	合 計			110	57.29%	系統統計	
專業及實習科目	部定	專業科目	26 學分	26	13.54%	系統統計	
		實習科目	20 學分	20	10.42%	系統統計	
		專業與實習科目合計	60 學分為限	46			
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0%	系統統計
				選修	0	0%	
		實習科目	各校課程發展組織自訂	必修	12	6.25%	系統統計
				選修	32	16.67%	
	合 計		至少 80 學分	90	46.88%	系統統計	
	實習科目學分數		至少 45 學分	64	33.33%	系統統計	
	部定及校訂必修學分數合計		至多 160 學分	160	83.33%	系統統計	
應修習總學分數		180-192	192 學分		系統統計		
六學期團體活動時間(節數)合計		12-18 節	12 節		系統統計		
六學期彈性學習時間(節數)合計		6-12 節	6 節		系統統計		
上課總節數		210 節	210 節		系統統計		
畢業條件	應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-2 商管群會計事務科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46%	系統統計		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	32	16.67%	系統統計	
		選修		8	4.17%		
	合 計			110	57.29%	系統統計	
專業及實習科目	部定	專業科目	26 學分	26	13.54%	系統統計	
		實習科目	20 學分	20	10.42%	系統統計	
		專業與實習科目合計	60 學分為限	46			
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
			選修		0	0%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25%	系統統計
			選修		34	17.71%	
	合 計		至少 80 學分	92	47.92%	系統統計	
	實習科目學分數		至少 45 學分	66	34.88%	系統統計	
	部定及校訂必修學分數合計		至多 160 學分	160	83.33%	系統統計	
應修習總學分數		180-192	192 學分		系統統計		
六學期團體活動時間(節數)合計		12-18 節	12 節		系統統計		
六學期彈性學習時間(節數)合計		6-12 節	6 節		系統統計		
上課總節數		210 節	210 節		系統統計		
畢業條件	應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計

3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-3 商管群國際貿易科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46%	系統統計		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	32	16.67%	系統統計	
		選修		6	3.13%		
	合 計			108	56.25%	系統統計	
專業及實習科目	部定	專業科目	26 學分	26	13.54%	系統統計	
		實習科目	20 學分	20	10.42%	系統統計	
		專業與實習科目合計	60 學分為限	46			
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
			選修		0	0%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25%	系統統計
			選修		36	18.75%	
	合 計		至少 80 學分	94	48.96%	系統統計	
	實習科目學分數		至少 45 學分	68	35.42%	系統統計	
	部定及校訂必修學分數合計		至多 160 學分	160	83.33%	系統統計	
應修習總學分數		180-192	192 學分		系統統計		
六學期團體活動時間(節數)合計		12-18 節	12 節		系統統計		
六學期彈性學習時間(節數)合計		6-12 節	6 節		系統統計		
上課總節數		210 節	210 節		系統統計		
畢業條件	應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計

3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

6-2-4 商管群資料處理科課程架構表(以科為單位，1科1表)

108 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46%	系統統計		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	32	16.67%	系統統計	
		選修		6	3.13%		
	合 計			108	56.25%	系統統計	
專業及實習科目	部定	專業科目	26 學分	26	13.54%	系統統計	
		實習科目	20 學分	20	10.42%	系統統計	
		專業與實習科目合計	60 學分為限	46			
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
			選修		4	2.08%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	10.42%	系統統計
			選修		44	23.96%	
	合 計		至少 80 學分	98	51.04%	系統統計	
	實習科目學分數		至少 45 學分	54	28.13%	系統統計	
	部定及校訂必修學分數合計		至多 160 學分	160	83.33%	系統統計	
應修習總學分數		180-192	192 學分		系統統計		
六學期團體活動時間(節數)合計		12-18 節	12 節		系統統計		
六學期彈性學習時間(節數)合計		6-12 節	6 節		系統統計		
上課總節數		210 節	210 節		系統統計		
畢業條件	應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計

3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-5 外語群應用外語科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46%	系統統計		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	16.67%	系統統計	
		選修		14	4.17%		
	合 計			100	57.29%	系統統計	
專業及實習科目	部定	專業科目	8 學分	8	4.17%	系統統計	
		實習科目	38 學分	38	19.79%	系統統計	
		專業與實習科目合計	60 學分為限	46			
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.42%	系統統計
			選修		24	12.50%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17%	系統統計
			選修		10	5.21%	
	合 計		至少 80 學分	108	56.25%	系統統計	
	實習科目學分數		至少 45 學分	56	29.17%	系統統計	
	部定及校訂必修學分數合計		至多 160 學分	160	83.33%	系統統計	
應修習總學分數		180-192	192 學分		系統統計		
六學期團體活動時間(節數)合計		12-18 節	12 節		系統統計		
六學期彈性學習時間(節數)合計		6-12 節	6 節		系統統計		
上課總節數		210 節	210 節		系統統計		
畢業條件	應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計

3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-6 設計群廣告設計科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46%	系統統計		
	校訂	各校課程發展組織自訂	必修	16	8.33%	系統統計	
			選修	20	10.42%		
	合 計			106	55.21%	系統統計	
專業及實習科目	部定	專業科目	8 學分	8	4.17%	系統統計	
		實習科目	45 學分	45	23.44%	系統統計	
		專業與實習科目合計	60 學分為限	53			
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	9	6.69%	系統統計
				選修	8	4.17%	
		實習科目	各校課程發展組織自訂	必修	10	5.21%	系統統計
				選修	16	8.33%	
	合 計		至少 80 學分	96	50.6%	系統統計	
	實習科目學分數		至少 45 學分	71	36.98%	系統統計	
	部定及校訂必修學分數合計		至多 160 學分	158	82.29%	系統統計	
應修習總學分數		180-192	192 學分		系統統計		
六學期團體活動時間(節數)合計		12-18 節	12 節		系統統計		
六學期彈性學習時間(節數)合計		6-12 節	6 節		系統統計		
上課總節數		210 節	210 節		系統統計		
畢業條件	應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計

3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-7 環境服務群門市服務科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比		
一般科目	部定	48-76 (34.4-39.6%)	54	28.13%	系統統計	
	校訂	各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
			18	9.38%		
	合 計			72	37.50%	系統統計
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分	12	6.25%	系統統計
		實習科目	42 學分	42	21.88%	系統統計
		專業與實習科目合計	54 學分為限	54		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	10	5.21%	系統統計
				8	4.17%	
		實習科目	各校課程發展組織自訂	34	17.71%	系統統計
				14	7.29%	
	合 計		至少 80 學分	120	62.50%	系統統計
	實習科目學分數		至少 45 學分	90	46.88%	系統統計
	部定及校訂必修學分數合計		至多 160 學分	152	79.17%	系統統計
應修習總學分數		180-192	192 學分		系統統計	
六學期團體活動時間(節數)合計		12-18 節	12 節		系統統計	
六學期彈性學習時間(節數)合計		6-12 節	6 節		系統統計	
上課總節數		210 節	210 節		系統統計	
畢業條件	應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。					

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計

3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

三、科目開設一覽表

商管群商業經營科

(一)一般科目

表6-3-1-1 商管群商業經營科 科目開設一覽表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	語文	國語文(3) →	國語文(3) →	國語文(3) →	國語文(3) →	國語文(2) →	國語文(2)	
		英語文(2) →	英語文(2) →	英語文(2) →	英語文(2) →	英語文(2) →	英語文(2)	
	數學	數學(2) →	數學(2) →	數學(2) →	數學(2) →			
		社會	歷史(2) →					
				地理(2) →				
		公民與社會(2) →						
	自然科學	物理(2) →						
			化學(2) →					
	藝術	音樂(1) →	音樂(1) →					
			美術(2) →					
	科技				生活科技(2) →			
					資訊科技(2) →			
	健康與體育	健康與護理(1) →	健康與護理(1) →					
體育(2) →		體育(2) →	體育(2) →	體育(2) →	體育(2) →	體育(2)		
全民國防	全民國防教育(1) →	全民國防教育(1) →						
校訂科目	語文					高層次閱讀思考(2) →	高層次閱讀思考(2)	
		實用英文會話(2) →	實用英文會話(2) →	實用英文會話(2) →	實用英文會話(2) →	實用英文會話(2) →	實用英文會話(2)	
		國語文閱讀與賞析(1) →	國語文閱讀與賞析(1) →	國語文閱讀與賞析(1) →	國語文閱讀與賞析(1) →			
						趣味英文閱讀(1) →	趣味英文閱讀(1)	
						國語文聲情鑑賞(1) →	國語文聲情鑑賞(1)	
數學	數學習作(2) →	數學習作(2) →	數學習作(2) →	數學習作(2) →				
					應用數學(4) →	應用數學(4)		

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 商管群商業經營科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	商業概論(2)	→ 商業概論(2)	→	→	→	→
		數位科技概論(2)	→ 數位科技概論(2)	→	→	→	→
		會計學(3)	→ 會計學(3)	→ 會計學(2)	→ 會計學(2)	→	→
		→	→ 經濟學(4)	→ 經濟學(4)	→	→	
	實習科目		→	→ 數位科技應用(2)	→ 數位科技應用(2)	→	→
		門市服務實務(2)	→ 門市服務實務(2)	→	→	→	→
		→	→ 行銷實務(2)	→ 行銷實務(2)	→	→	→
		→	→ 會計軟體應用(2)	→ 會計軟體應用(2)	→	→	→
		→	→	→	→ 金融證券投資實務(1)	→ 金融證券投資實務(1)	→
		→	→	→	→ 商業溝通(1)	→ 商業溝通(1)	→
校 訂 科 目	實習科目	→	→ 專題實務(2)	→	→	→	
		→	→	→ 專題實作(2)	→	→	
		→	→	→	→ 經濟實務(4)	→ 經濟實務(4)	→
		→	→	→	→ 商業實務(2)	→ 商業實務(2)	→
		→	→	→	→ 會計實務(4)	→ 會計實務(4)	→
		→	→	→	→ 程式設計(3)	→ 程式設計(3)	→
		→	→	→	→ 多媒體實務(3)	→ 多媒體實務(3)	→
		→	→ 設計實務(1)	→ 設計實務(1)	→	→	→
		→	→ 記帳實務(1)	→ 記帳實務(1)	→	→	→
		→	→ 商業簡報實務(1)	→ 商業簡報實務(1)	→	→	→
		→	→	→	→ 財務報告分析(1)	→ 財務報告分析(1)	→

商管群國際貿易科

(一)一般科目

表6-3-2-1 商管群國際貿易科 科目開設一覽表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	語文	國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(2)	→ 國語文(2)
		英語文(2)	→ 英語文(2)				
	數學	數學(2)	→ 數學(2)	→ 數學(2)	→ 數學(2)	→	→
		歷史(2)	→	→	→	→	→
	社會	→ 地理(2)	→	→	→	→	→
		公民與社會(2)	→	→	→	→	→
	自然科學	物理(2)	→	→	→	→	→
		→ 化學(2)	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
	藝術	→	→	→	→	→ 音樂(1)	→ 音樂(1)
		→ 美術(2)	→	→	→	→	→
	科技	→	→	→ 生活科技(2)	→	→	→
		→	→ 資訊科技(2)	→	→	→	→
	健康與體育	→	→	→	→	→ 健康與護理(1)	→ 健康與護理(1)
體育(2)		→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	
全民國防	全民國防教育(1)	→ 全民國防教育(1)	→	→	→	→	
校 訂 科 目	語文	→	→	→	→	→ 高層次閱讀思考(2)	→ 高層次閱讀思考(2)
		實用英文(2)	→ 實用英文(2)				
		國語文閱讀與賞析(1)	→ 國語文閱讀與賞析(1)				
	數學	數學習作(2)	→ 數學習作(2)	→ 數學習作(2)	→ 數學習作(2)	→	→
→		→	→	→	→ 應用數學(4)	→ 應用數學(4)	

(二)專業及實習科目

表6-3-2-2 商管群國際貿易科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	商業概論(2)	→ 商業概論(2)	→	→	→	→
		數位科技概論(2)	→ 數位科技概論(2)	→	→	→	→
		會計學(3)	→ 會計學(3)	→ 會計學(2)	→ 會計學(2)	→	→
		→	→	經濟學(4)	→ 經濟學(4)	→	→
	實習科目	→	→	數位科技應用(2)	→ 數位科技應用(2)	→	→
		國際貿易實務(2)	→ 國際貿易實務(2)	→ 國際貿易實務(2)	→ 國際貿易實務(2)	→	→
		商業英文實務(1)	→ 商業英文實務(1)	→ 商業英文實務(1)	→ 商業英文實務(1)	→	→
		→	→	會計軟體應用(2)	→ 會計軟體應用(2)	→	→
校 訂 科 目	實習科目	→	→	專題實務(2)	→	→	
		→	→	→	專題實作(2)	→	→
		國際貿易實習(1)	→ 國際貿易實習(1)	→ 國際貿易實習(1)	→ 國際貿易實習(1)	→	→
		→	→	→	→	電子商務實習(2)	→ 電子商務實習(2)
		→	→	→	→	經濟實務(4)	→ 經濟實務(4)
		→	→	→	→	會計實務(4)	→ 會計實務(4)
		→	→	→	→	網頁製作實務(3)	→ 網頁製作實務(3)
		→	→	→	→	多媒體實務(3)	→ 多媒體實務(3)
		→	→	→	→	貿易軟體應用(2)	→ 貿易軟體應用(2)
		→	→	→	→	商業實務(2)	→ 商業實務(2)

商管群會計事務科

(一)一般科目

表6-3-3-1 商管群會計事務科 科目開設一覽表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 科 目	語文	國語文(3) →	國語文(3) →	國語文(3) →	國語文(3) →	國語文(2) →	國語文(2)	
		英語文(2) →	英語文(2)					
	數學	數學(2) →	數學(2) →	數學(2) →	數學(2) →		→	
	社會	歷史(2) →		→	→	→	→	
			→ 地理(2) →		→	→	→	
		公民與社會(2) →		→	→	→	→	
	自然科學	物理(2) →		→	→	→	→	
			→ 化學(2) →		→	→	→	
			→	→	→	→	→	
	藝術	音樂(1) →	音樂(1) →		→	→	→	
			→ 美術(2) →		→	→	→	
	科技		→	→	→ 生活科技(2) →		→	
			→	→ 資訊科技(2) →		→	→	
	健康與體育	健康與護理(1) →	健康與護理(1) →		→	→	→	
體育(2) →		體育(2) →	體育(2)					
全民國防	全民國防教育(1) →	全民國防教育(1) →		→	→	→		
校 訂 科 目	語文		→	→	→	→ 高層次閱讀思考(2) →	高層次閱讀思考(2)	
		實用英文會話(2) →	實用英文會話(2)					
		國語文閱讀與賞析(1) →	國語文閱讀與賞析(1) →	國語文閱讀與賞析(1) →	國語文閱讀與賞析(1) →		→	
			→	→	→	→ 趣味英文閱讀(1) →	趣味英文閱讀(1)	
	數學	數學習作(2) →	數學習作(2) →	數學習作(2) →	數學習作(2) →		→	
			→	→	→	→ 應用數學(4) →	應用數學(4)	

(二)專業及實習科目

表6-3-3-2 商管群會計事務科 科目開設一覽表(以科為單位,1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	商業概論(2)	→ 商業概論(2)	→	→	→	→
		數位科技概論(2)	→ 數位科技概論(2)	→	→	→	→
		會計學(3)	→ 會計學(3)	→ 會計學(2)	→ 會計學(2)	→	→
		→	→ 經濟學(4)	→ 經濟學(4)	→	→	
	實習科目	→	→ 數位科技應用(2)	→ 數位科技應用(2)	→	→	
		門市服務實務(2)	→ 門市服務實務(2)	→	→	→	
		→	→ 行銷實務(2)	→ 行銷實務(2)	→	→	
		→	→ 會計軟體應用(2)	→ 會計軟體應用(2)	→	→	
		→	→	→	→ 金融證券投資實務(1)	→ 金融證券投資實務(1)	
		→	→	→	→ 商業溝通(1)	→ 商業溝通(1)	
校 訂 科 目	實習科目	→	→ 專題實務(2)	→	→	→	
		→	→	→ 專題實作(2)	→	→	
		→	→	→	→ 經濟實務(4)	→ 經濟實務(4)	
		→	→	→	→ 商業實務(2)	→ 商業實務(2)	
		→	→	→	→ 會計實務(4)	→ 會計實務(4)	
		→	→	→	→ 成本會計(4)	→ 成本會計(4)	
		→	→ 記帳實務(2)	→ 記帳實務(2)	→	→	
		→	→	→	→ 財務報告分析(1)	→ 財務報告分析(1)	
		→	→	→	→ 財務管理(1)	→ 財務管理(1)	
		→	→	→	→ 多媒體實務(3)	→ 多媒體實務(3)	
		→	→	→	→	→	

商管群資料處理科

(一)一般科目

表6-3-4-1 商管群資料處理科 科目開設一覽表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	語文	國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(2)	→ 國語文(2)
		英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)
	數學	數學(2)	→ 數學(2)	→ 數學(2)	→ 數學(2)	→	→
			→ 歷史(2)	→	→	→	→
	社會	地理(2)	→	→	→	→	→
			→ 公民與社會(2)	→	→	→	→
	自然科學		→ 物理(2)	→	→	→	→
		化學(2)	→	→	→	→	→
	藝術		→	→	→	→ 音樂(1)	→ 音樂(1)
		美術(2)	→	→	→	→	→
	科技	生活科技(1)	→ 生活科技(1)	→	→	→	→
			→	→	→	→ 資訊科技(1)	→ 資訊科技(1)
	健康與體育		→	→ 健康與護理(1)	→ 健康與護理(1)	→	→
		體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)
全民國防	全民國防教育(1)	→ 全民國防教育(1)	→	→	→	→	
校 訂 科 目	語文		→	→	→	→ 高層次閱讀思考(2)	→ 高層次閱讀思考(2)
		實用英文會話(2)	→ 實用英文會話(2)	→ 實用英文會話(2)	→ 實用英文會話(2)	→ 實用英文會話(2)	→ 實用英文會話(2)
		國語文閱讀與賞析(1)	→ 國語文閱讀與賞析(1)	→ 國語文閱讀與賞析(1)	→ 國語文閱讀與賞析(1)	→	→
			→	→	→	→ 趣味英文閱讀(2)	→ 趣味英文閱讀(2)
	數學	數學習作(2)	→ 數學習作(2)	→ 數學習作(2)	→ 數學習作(2)	→	→
		→	→	→	→ 應用數學(4)	→ 應用數學(4)	

(二)專業及實習科目

表6-3-4-2 商管群資料處理科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	商業概論(2)	→ 商業概論(2)	→	→	→	→
		數位科技概論(2)	→ 數位科技概論(2)	→	→	→	→
		會計學(3)	→ 會計學(3)	→ 會計學(2)	→ 會計學(2)	→	→
		→	→	經濟學(4)	→ 經濟學(4)	→	→
	實習科目	→	→	數位科技應用(2)	→ 數位科技應用(2)	→	→
		多媒體製作與應用(3)	→ 多媒體製作與應用(3)	→	→	→	→
		→	→	程式語言設計(2)	→ 程式語言設計(2)	→	→
		→	→	資料庫應用(3)	→ 資料庫應用(3)	→	→
校 訂 科 目	專業科目	→	→	→	→	數位出版(2)	→ 數位出版(2)
		→	→	→	→	科技英文(2)	→ 科技英文(2)
		→	→	→	→	科學運算(2)	→ 科學運算(2)
		→	→	→	→	軟體應用(1)	→ 軟體應用(1)
		→	→	→	→	會計資訊系統(1)	→ 會計資訊系統(1)
		→	→	→	→	商業溝通(1)	→ 商業溝通(1)
	實習科目	→	→	專題實務(2)	→	→	→
		→	→	→	專題實作(2)	→	→
		→	→	會計軟體應用(2)	→ 會計軟體應用(2)	→	→
		→	→	→	→	商業實務(2)	→ 商業實務(2)
		→	→	→	→	多媒體實務(3)	→ 多媒體實務(3)
		→	→	→	→	會計實務(4)	→ 會計實務(4)
		→	→	→	→	經濟實務(4)	→ 經濟實務(4)

應用外語群應用外語科

(一)一般科目

表6-3-5-1 應用外語群應用外語科 科目開設一覽表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	語文	國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(2)	→ 國語文(2)
		英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)
	數學	數學(2)	→ 數學(2)	→ 數學(2)	→ 數學(2)	→	→
			→ 歷史(2)	→	→	→	→
	社會	地理(2)	→	→	→	→	→
			→ 公民與社會(2)	→	→	→	→
	自然科學		→ 物理(2)	→	→	→	→
		化學(2)	→	→	→	→	→
	藝術		→	→	→	→ 音樂(1)	→ 音樂(1)
		美術(2)	→	→	→	→	→
	科技		→	→	→	→	→ 生活科技(2)
			→	→	→	→ 資訊科技(2)	→
	健康與體育	健康與護理(1)	→ 健康與護理(1)	→	→	→	→
		體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)
全民國防	全民國防教育(1)	→ 全民國防教育(1)	→	→	→	→	
校 訂 科 目	語文		→	→	→	→ 高層次閱讀思考(2)	→ 高層次閱讀思考(2)
			→	→	→	→ 日文I II (2)	→ 日文I II(2)
		國語文閱讀與賞析(1)	→ 國語文閱讀與賞析(1)	→ 國語文閱讀與賞析(1)	→ 國語文閱讀與賞析(1)	→	→
			→	→	→	→ 趣味英文閱讀(2)	→ 趣味英文閱讀(2)
	數學	數學習作(2)	→ 數學習作(2)	→ 數學習作(2)	→ 數學習作(2)	→	→
		→	→	→	→ 應用數學(4)	→ 應用數學(4)	

(二)專業及實習科目

表6-3-5-2 應用外語群應用外語科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	商業概論(2)	→ 商業概論(2)	→	→	→	→	
		數位科技概論(2)	→ 數位科技概論(2)	→	→	→	→	
	實習科目	→	→ 數位科技應用(2)	→ 數位科技應用(2)	→	→	→	
		→	→	→ 商業簡報(3)	→	→	→	
		初階英語聽講練習(2)	→ 初階英語聽講練習(2)	→	→	→	→	
		→	→ 中階英語聽講練習(2)	→ 中階英語聽講練習(2)	→	→	→	
		→	→	→	→ 高階英語聽講練習(2)	→ 高階英語聽講練習(2)	→	
		初階英文閱讀與寫作練習(2)	→ 初階英文閱讀與寫作練習(2)	→	→	→	→	
		→	→ 中階英文閱讀與寫作練習(2)	→ 中階英文閱讀與寫作練習(2)	→	→	→	
		→	→	→	→ 高階英文閱讀與寫作練習(2)	→ 高階英文閱讀與寫作練習(2)	→	
		→	→ 英文文書處理實務(2)	→ 英文文書處理實務(2)	→	→	→	
		→	→ 英文商業書信寫作(3)	→	→	→	→	
		校訂科目	專業科目	→	→ 英美散文導讀I(2)	→ 英美散文導讀I(2)	→	→
				→	→ 觀光英文(2)	→ 觀光英文(2)	→	→
→	→ 歐美簡易小說選讀(2)			→ 歐美簡易小說選讀(2)	→	→		
→	→			→	→ 新聞英語導讀(2)	→ 新聞英語導讀(2)		
→	→			→	→ 英語戲劇導讀(2)	→ 英語戲劇導讀(2)		
→	→			→	→ 英美文學選讀(2)	→ 英美文學選讀(2)		
實習科目	→		→ 專題實務(2)	→	→	→		
	→		→	→ 專題實作(2)	→	→		
	→		→ 英文口語練習(2)	→ 英文口語練習(2)	→	→		
	→		→	→	→ 計算機應用(2)	→ 計算機應用(2)		
	→		→	→	→ 商業經營實務(3)	→ 商業經營實務(3)		

設計群廣告設計科

(一)一般科目

表6-3-6-1 設計群廣告設計科 科目開設一覽表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	語文	國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(3)	→ 國語文(2)	→ 國語文(2)
		英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)
	數學	數學(2)	→ 數學(2)	→ 數學(2)	→ 數學(2)	→	→
			→ 歷史(2)	→	→	→	→
	社會	地理(2)	→	→	→	→	→
			→ 公民與社會(2)	→	→	→	→
	自然科學		→	→	→ 物理(2)	→	→
			→	→ 化學(2)	→	→	→
			→	→	→	→	→
	藝術		→	→	→	→ 音樂(1)	→ 音樂(1)
		美術(2)	→	→	→	→	→
	科技		→ 生活科技(2)	→	→	→	→
			→	→	→	→ 資訊科技(1)	→ 資訊科技(1)
	健康與體育		→	→	→	→ 健康與護理(1)	→ 健康與護理(1)
體育(2)		→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	→ 體育(2)	
全民國防	全民國防教育(1)	→ 全民國防教育(1)	→	→	→	→	
校 訂 科 目	語文	實用英文(2)	→ 實用英文(2)	→ 實用英文(2)	→ 實用英文(2)	→ 實用英文(2)	→ 實用英文(2)
			→	→	→	→ 高層次閱讀思考(2)	→ 高層次閱讀思考(2)
		國語文閱讀與賞析(1)	→ 國語文閱讀與賞析(1)	→ 國語文閱讀與賞析(1)	→ 國語文閱讀與賞析(1)	→	→
		→	→	→	→	→	
	數學		→	→ 數學實作(2)	→ 數學實作(2)	→	→
數學習作演練(2)		→ 數學習作演練(2)	→	→	→	→	

(二)專業及實習科目

表6-3-6-2 設計群廣告設計科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年				
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期			
部 定 科 目	專業科目		→	→	→	→	→	設計概論(2)		
		色彩原理(2)	→	→	→	→	→			
									造形原理(2)	
									創意潛能開發(2)	
	實習科目	繪畫基礎實習(3)	→	繪畫基礎實習(3)	→	→	→	→		
			→	→	表現技法實習(2)	→	表現技法實習(2)	→	→	
		基本設計實習(3)	→	基本設計實習(3)	→	→	→	→		
		基礎圖學實習(3)	→	基礎圖學實習(3)	→	→	→	→		
			→	→	電腦向量繪圖實習(3)	→	→	→	→	
			→	→	→	數位影像處理實習(3)	→	→	→	
			→	→	→	→	圖文編排實習(3)	→	圖文編排實習(3)	
			→	→	→	→	基礎攝影實習(2)	→	→	
			→	→	→	→	數位商業攝影實習(2)	→	印刷與設計實務(3)	
			→	→	→	→	→	影音製作實習(2)	→	
			→	→	→	→	→	→	影音剪輯實習(2)	
		校 訂 科 目	專業科目		→	色彩應用(2)	→	→	→	→
					→	→	→	→	廣告設計(3)	→
					→	→	廣告學(2)	→	廣告學(2)	→
	→			→	標誌與字體設計(2)	→	標誌與字體設計(2)	→	→	
	→			→	視覺識別系統實作(2)	→	視覺識別系統實作(2)	→	→	
	→			→	→	→	→	→	→	
實習科目			→	→	專題實務(3)	→	→	→		
			→	→	→	→	專題實作(3)	→	→	
	電腦繪圖實作(2)		→	→	→	→	→	→		
			→	→	→	→	→	→	立體造形設計實習(2)	
			→	→	表現技法實作(1)	→	表現技法實作(1)	→	→	
			→	→	創意商品行銷實務(1)	→	創意商品行銷實務(1)	→	→	
			→	→	→	→	→	設計繪畫實作(3)	→	設計繪畫實作(3)
			→	→	→	→	→	包裝設計實作(3)	→	包裝設計實作(3)

體育班

(一)一般科目

表6-3-7-1 體育班 科目開設一覽表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	語文	國語文(4)	→ 國語文(4)	→ 國語文(4)	→ 國語文(4)	→ 國語文(2)	→ 國語文(2)
		英語文(4)	→ 英語文(4)	→ 英語文(4)	→ 英語文(4)	→ 英語文(1)	→ 英語文(1)
	數學	數學(4)	→ 數學(4)	→ 數學(4)	→ 數學(4)	→	→
	社會	歷史(2)	→ 歷史(2)	→ 歷史(1)	→ 歷史(1)	→	→
		地理(2)	→ 地理(2)	→ 地理(1)	→ 地理(1)	→	→
		公民與社會(1)	→ 公民與社會(1)	→ 公民與社會(2)	→ 公民與社會(2)	→	→
	自然科學		→	→ 物理(2)	→ 物理(2)	→	→
		化學(1)	→ 化學(1)	→	→	→	→
			→	→ 生物(2)	→ 生物(2)	→	→
		地球科學(1)	地球科學(1)				
	藝術		→	→	→	→ 音樂(1)	→ 音樂(1)
			→	→	→	→ 美術(1)	→
			→	→	→	→	→ 藝術生活(1)
	綜合活動		→	→	→	→	→ 生命教育(1)
			→	→	→	→ 生涯規劃(1)	→
	科技		→	→	→	→ 資訊科技(1)	→ 資訊科技(1)
健康與體育		→	→	→	→ 健康與護理(1)	→ 健康與護理(1)	
		→	→	→	→ 體育(2)	→ 體育(2)	
全民國防	全民國防教育(1)	→ 全民國防教育(1)	→	→	→	→	
校 訂 科 目	語文		→	→	→	→ 國語文(2)	→ 國語文(2)
			→	→	→	→ 英語文(2)	→ 英語文(2)
			→	→	→	→ 第二外國語(1)	→ 第二外國語(1)
	數學		→	→	→	→ 2	→ 2
競技體育	專項戰術應用(1)	→ 專項戰術應用(1)	→ 專項戰術應用(1)	→ 專項戰術應用(1)	→ 專項戰術應用(1)	→ 專項戰術應用(1)	



環境服務群門市服務科

(一)一般科目

表6-3-8-1 環境服務群門市服務科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	語文領域	語文領域(2) → 語文領域(2) → 語文領域(2) → 語文領域(2) → 語文領域(2) → 語文領域(2)					
	數學領域	語文領域(1) → 語文領域(1) →		→	→	→	→
	社會領域	數學領域(2) → 數學領域(2) →		2	→	2	→
	自然領域	社會領域(2) → 社會領域(2) →		→	→	→	→
	音樂	→		→ 自然領域(1) → 自然領域(1) →	→	→	→
	美術	音樂(1) → 音樂(1) →		→	→	→	→
	綜合活動與科技	美術(1) → 美術(1) →		→	→	→	→
	健康與護理	綜合活動與科技(2) → 綜合活動與科技(2) →		→	→	→	→
	體育	健康與護理(1) → 健康與護理(1) →		→	→	→	→
	全民國防教育	體育(2) → 體育(2) →		2	→	2	→
校 訂 科 目	特殊需求領域	全民國防教育(1) → 全民國防教育(1) →		→	→	→	→
		特殊需求領域(1) → 特殊需求領域(1) → 特殊需求領域(4) → 特殊需求領域(4) → 特殊需求領域(4) → 特殊需求領域(4)					

(二)專業及實習科目

表6-3-8-2 環境服務群門市服務科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年			
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期		
部 定 科 目	專業科目	服務導論(2)	→ 服務導論(2)	→	→	→	→		
			→	→ 事務機器與電腦應用(2)	→ 事務機器與電腦應用(2)	→	→		
				→ 衛生與安全導論(2)	→ 衛生與安全導論(2)				
	實習科目	基礎清潔實務(3)	→	→	→	→	→		
			→ 基礎清潔實作(3)	→	→	→	→		
			→	→	→	→ 職場清潔實作(3)	→ 職場清潔實作(3)		
			→	→ 顧客服務實務(3)	→	→	→		
			→	→	→ 顧客服務實作(3)	→	→		
		基礎設備實作(3)	→ 基礎設備實作(3)	→	→	→	→		
			→	→ 收銀台實作(3)	→	→	→		
			→	→	→ 門市作業實作(3)	→	→		
		物品整理實作(3)	→ 物品整理實作(3)	→	→	→	→		
			→	→ 倉儲實作(3)	→	→	→		
			→	→	→ 配送實作(3)	→	→		
		校 訂 科 目	專業科目		→	→ 商經實務(4)	→ 商經實務(4)	→	
					→	→ 環境清潔實務((4))	→ 環境清潔實務((4))	→	
					→	→ 餐飲實務((4))	→ 餐飲實務((4))	→	
			實習科目		→	→	→	→ 貨架整理實習(4)	→ 貨架整理實習(4)
					→	→	→	→ 餐飲操作實習(3)	→ 餐飲操作實習(3)

## 柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 2-3 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於 24 節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週 1 節或每週班級活動、社團活動各 1 節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動節數	18	18	18	18	18	18
社團活動節數	18	18	18	18	18	18
週會或講座活動節數						
其他節數						
合計	36	36	36	36	36	36

備註：1. 每學期以18週計算。

2. 表格不足，請自行增列。

## 捌、彈性學習時間實施規劃

### 一、彈性學習時間實施相關規定

#### 臺北市立士林高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定(草案)

107年○月○日課程發展委員會議通過

#### 一、 依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

#### 二、 目的

臺北市立士林高職商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

#### 三、 本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採班群、班群方式(每一班群需達 1 班以上)分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

#### 四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前 6 個月為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加 4 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 2 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

#### 五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 5 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、35 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

#### 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。  
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：
1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名

單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

(一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實(增廣)教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

## 二、學生自主學習實施規範

### 臺北市立士林高級商業職業學校 學生自主學習實施規範(草案)

107 年 〇 月 〇 日第 〇 次課發會通過

一、依據：教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：落實十二年國民基本教育核心素養之自學精神，從而養成學生自主學習之態度。

三、原則：

(一) 學生於就學三年內至少需完成 18 節之自主學習，且在一學期或各學年內執行完畢。

(二) 學生進行自主學習需在開學前向學校提出自主學習計畫，計畫項目應包括學習主題、

(三) 內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及家長同意後實施。

(四) 學生自主學習可以安排實作實驗、閱讀心得報告、專題製作、實察體驗或其他學習活動。

1. 實作實驗：進行自然科學領域之實作實驗、科技或其他領域之實作，培養核心素養。

2. 閱讀心得報告：閱讀書籍期刊，節錄相關摘要，做成一篇心得報告。

3. 專題製作：擬定專題，進行研究，培育學生研究之能力。

4. 實察體驗：申請至公務機關及與學校簽署合作關係之民間單位，進行實察體驗，並將所見所學書寫成心得報告，促進其對職場之認知。

5. 其他學習活動：未列於上述之範圍，學生自主提出，經學校審查通過者。

(五) 前項所述各款得安排教師指導學生，教師指導之學生每班別不得低於 12 人。

(六) 學生進行實察體驗應考量車程，不可因車程延誤其他課程的學習，並須在計畫中敘明實察之地點及週次。

(七) 實作實驗之自主學習，考量其安全性，須有指導教師在場指導。

(八) 其他學習活動需考量學校之師資、設備及學生學習的安全方可通過審查。

四、輔導管理

(一) 學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則：

1. 自主學習計畫以學期為單位申請。

2. 高一新生於開學前提出自主學習計畫申請，舊生於指定時間提出申請計畫。

3. 申請及審議流程如下

(1) 學校於開學前辦理學生自主學習計畫申請說明會，於收集學生申請計畫後，進

(2) 行項目及格式審查。未通過審查者，於收到通知後 2 日內補交複審。

(3) 學校將項目及格式審查通過者造冊，連同申請書送學生計畫審議小組實質審查。

(4) 學生計畫審議小組審查通過者，經自主學習推動委員會複審確認。

4. 學生自主學習計畫審查需於開學前完成，並公布結果、實施。

5. 學生自主學習成果得列入下次申請實質審查之參考。

(二) 學校得視學生自主學習需要，排定指導教師，其指導原則如下：

1. 協助學生自主學習計畫審查。

2. 負責學生自主學習出缺點名與通報，按月檢視學生學習記錄與了解進度。

3. 協助辦理學生自主學習成果發表，檢核學生自主學習成果是否完成。

4. 指導教師可提供學生諮詢。

5. 指導教師指導學生支給鐘點費。

(三) 未成班之自主學習，在校園內者由相關單位負責學生的出缺席，校園外之自主學習則需取得家長同意書並與學生前往自主學習之單位取得學生出缺席之紀錄。

- (四) 自主學習場地由相關單位安排與公告。如學生於學習中，經場地或設備主管單位及指導教師同意後，得使用其他場地或設備。如需使用實驗室及設備，需由教師陪同下進行。
- (五) 學生自主學習成果得於導師、指導教師或學生輔導諮詢小組協助下，列入學生學習歷程檔案。
- (六) 學生自主學習期間，需遵守學校規範，不得以自主學習為由拒絕參與學校活動。

學生自主學習計畫

	班級	座號		姓名	
學習主題					
學習內容					
學習進度	第一週				
	第二週				
	第三週				
	第四週				
	第五週				
	第六週				
	第七週				
	第八週				
	第九週				
	第十週				
	第十一週				
	第十二週				
	第十三週				
	第十四週				
	第十五週				
	第十六週				
	第十七週				
	第十八週				
	第十九週				
	第二十週				
	第二十一週				



三、彈性學習時間規劃表

說明：  
 1.技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。  
 2.若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。  
 3.開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：OOOO(彈性)  
 4.實施對象請填入群科別等。  
 5.本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否內外聘)	備註(勾選是否授學分)
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	預約我的幸福人生	1	6	商經科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 授予學分
	業界參訪	1	6	國貿科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	選修部分年級
	定文字造型課程	1	12	廣設科一年級			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
	商標製作課程	1	12	廣設科一年級			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
	印前製程增廣課程	1	12	廣設科一年級			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
	多益英文 I	1	12	全校			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 內聘 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘	
	特殊需求生活管理	1	15	門市服務科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
	第二學期	多益英文	1	12	全校			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 內聘 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘
	定文字造型課程	1	12	廣設科一年級			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	

# 技術型高中

1070606會議修正版

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否內外聘)	備註(勾選是否授學分)	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
									<input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他			
	商標製作課程	1	12	廣設科一年級			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘		
	業界參訪	1	6	國貿科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	選修部分年級	
	印前製程增廣課程	1	12	廣設科一年級			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘		
	特殊需求生活管理	1	15	門市服務科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘		
第二學年	第一學期	預約我的幸福人生	1	6	商經科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 授予學分
		國際貿易個案探討	1	6	國貿科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
		文創實務	1	7	廣設科二年級			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
		圖像構成(一)	1	7	廣設科二年級		V			<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
		特殊需求生活管理	1	17	門市服務科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
	第二學期	貿易單據實作	1	6	國貿科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
		文創實務	1	7	廣設科二年級			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
		圖像構成(一)	1	10	廣設科二年級		V			<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否內外聘)	備註(勾選是否授學分)	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
									<input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他			
	特殊需求生活管理	1	17	門市服務科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘		
第三學年	第一學期	色彩計畫	1	18	廣設科三年級				V	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
		圖學進階	1	18	廣設科三年級				V	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
		圖像構成(二)	1	10	廣設科三年級		V			<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
		特殊需求生活管理	1	18	門市服務科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
	第二學期	色彩計畫	1	18	廣設科三年級				V	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
		圖學進階	1	18	廣設科三年級				V	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	
		特殊需求生活管理	1	18	門市服務科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號(自動產生)	科目名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

表9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號(自動產生)	科目名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與學分配置						辦理方式	同時段開課科目序號
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1	程式設計	實習科目	商業經營科					3	3	同科跨班	多媒體實務
2	多媒體實務	實習科目	商業經營科					3	3	同科跨班	程式設計
3	設計實務	實習科目	商業經營科			1	1			同校跨群	創意商品行銷實務
4	記帳實務	實習科目	商業經營科			1	1			同科跨班	商業簡報實務
5	商業簡報實務	實習科目	商業經營科			1	1			同科跨班	記帳實務
6	會計實務	實習科目	會計事務科					4	4	同科跨班	成本會計
7	成本會計	實習科目	會計事務科					4	4	同科跨班	會計實務
8	財務報告分析	實習科目	會計事務科					1	1	同科跨班	財務管理
9	財務管理	實習科目	會計事務科					1	1	同科跨班	財務報告分析
10	網頁製作實務	實習科目	國際貿易科					3	3	同科跨班	多媒體實務
11	多媒體實務	實習科目	國際貿易科					3	3	同科跨班	網頁製作實務
12	貿易軟體應用	實習科目	國際貿易科					2	2	同科跨班	商業實務
13	商業實務	實習科目	國際貿易科					2	2	同科跨班	貿易軟體應用
14	數位出版	實習科目	資料處理科					2	2	同科跨班	科技英文, 科學運算, 軟體應用, 會計資訊系統, 商業溝通
15	科技英文	實習科目	資料處理科					2	2	同科跨班	數位出版, 科學運算, 軟體應用, 會計資訊系統, 商業溝通
16	科學運算	實習科目	資料處理科					2	2	同科跨班	數位出版, 科技英文, 軟體應

# 技術型高中

1070606會議修正版

序號 (自動 產生)	科目 名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與學分配置						辦理方式	同時段開課科 目序號
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
											用.會計資訊系 統.商業溝通
17	軟體應用	實習科目	資料處理科					1	1	同科跨班	數位出版.科技 英文.科學運 算.會計資訊系 統.商業溝通
18	會計資訊系 統	實習科目	資料處理科					1	1	同科跨班	數位出版.科技 英文.科學運 算.軟體應用. 商業溝通
19	商業溝通	實習科目	資料處理科					1	1	同科跨班	數位出版.科技 英文.科學運 算.軟體應用. 會計資訊系統.
20	英美散文導 讀 I	實習科目	應用外語科			2	2			同科跨班	觀光英文.歐美 簡易小說選讀
21	觀光英文	實習科目	應用外語科			2	2			同科跨班	英美散文導讀 I 歐美簡易小說 選讀
22	歐美簡易小 說選讀	實習科目	應用外語科			2	2			同科跨班	英美散文導讀 I 觀光英文
23	新聞英語導 讀	實習科目	應用外語科					2	2	同科跨班	.英語戲劇導 讀.英美文學選 讀
24	英語戲劇導 讀	實習科目	應用外語科					2	2	同科跨班	新聞英語導讀. 英美文學選讀
25	英美文學選 讀	實習科目	應用外語科					2	2	同科跨班	新聞英語導讀. 英語戲劇導讀.
26	標誌與字體 設計	專業科目	廣告設計科			2	2			同科跨班	視覺識別系統 實作
27	視覺識別系 統實作	專業科目	廣告設計科			2	2			同科跨班	標誌與字體設 計
28	創意商品行 銷實務	實習科目	廣告設計科			1	1			同校跨群	設計實務
29	設計繪畫實 作	實習科目	廣告設計科					3	3	同科跨班	包裝設計實作
30	包裝設計實 作	實習科目	廣告設計科					3	3	同科跨班	設計繪畫實作
31	商經實務	專業科目	門式服務科			4	4			同科跨班	環境清潔實務. 餐飲實務
32	環境清潔實 務	專業科目	門式服務科			4	4			同科跨班	商經實務.餐飲 實務
33	餐飲實務	專業科目	門式服務科			4	4			同科跨班	商經實務.環境 清潔實務.
34	跨領域/科 目專題	專業科目	體育班					2	2	同科跨班	實作及探索體 驗(運動傷害). 職業試探
35	實作及探索 體驗(運動)	專業科目	體育班					2	2	同科跨班	跨領域/科目專 題.職業試探

# 技術型高中

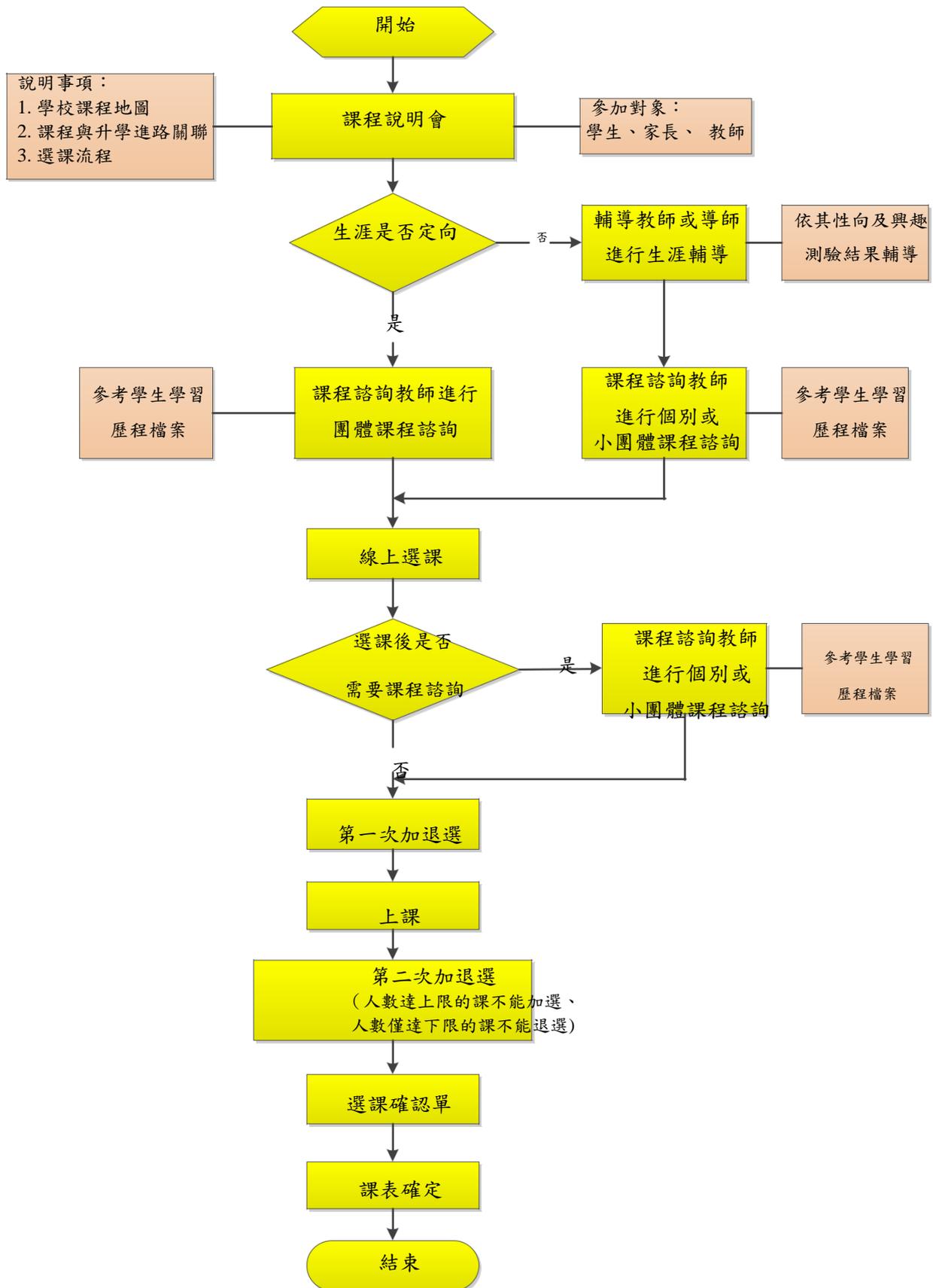
1070606會議修正版

序號 (自動 產生)	科目 名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與學分配置						辦理方式	同時段開課科 目序號
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
	傷害)										
36	職業試探	專業科目	體育班					2	2	同科跨班	跨領域/科目專 題,實作及探索 體驗(運動傷 害)

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

課程輔導諮詢實施原則流程圖



## (二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	11月 日 08月 日	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用報到時段進行選課宣導
2	7月 日(上學期)/ 11月 日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	8月30日(上學期)/ 2月21日(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期)/ 2月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	108年 月	檢討	課發會進行選課檢討

## 三、選課輔導措施

- (一) 導師：負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導與親師溝通；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。
- (二) 輔導教師：結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動與講座，並透過心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣與性向，俾利學生規劃未來與學習；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。
- (三) 課程諮詢教師：
1. 每學期選課前針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢。
  2. 針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，俟導師或輔導老師輔導並解決相關問題後，提供學生課程諮詢。
  3. 每學期於選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
  4. 協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。
- 科主任：提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。

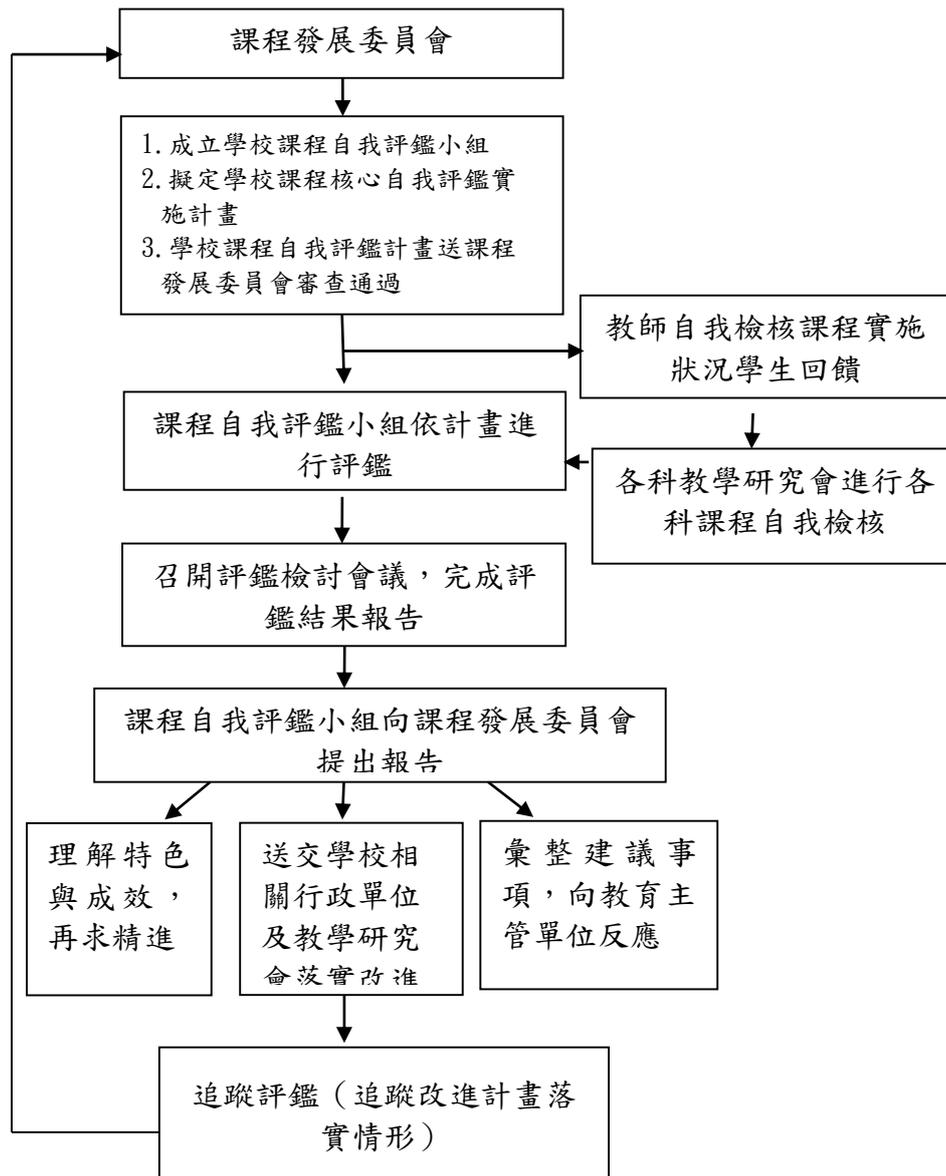
拾、學校課程評鑑

(一)臺北市立士林高級商業職業學校學校課程自我評鑑計畫(草案)

107 年 月 日經課程發展委員會會議通過

- 一、依據：十二年國民基本教育課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫
- 二、目的：規劃本校課程自我評鑑計畫，從課程前置、課程實施、課程檢討三個階段，透過歷程評鑑，使課程目標達成，落實學生素養的建立
- 三、評鑑流程：

(一)課程計畫自我評鑑流程



課程計畫結合總綱素養、學校願景、地區特色、學生需求等，建立課程架構與課程目標，確認課程之間的橫向與縱向關係，並落實素養培養融入各課程，故課程計畫自我評鑑時應著重歷程：計畫制定→計畫執行→計畫成果。

(二)單一課程自我評鑑

單一課程自我評鑑亦應著重歷程，由課程發展起便展開評鑑。相關檢核歷程建議如下：

(1)各科提出課程發展申請(教學組檢核)

- (2)課程設計方式符合原則(自我檢核)
- (3)提出完備的課程單元內容(自我檢核)
- (4)完成開課前課程設計分享會發表(外部專家檢核)
- (5)通過課發會開課提案(檢附課發會記錄)
- (6)課程實施(教學組檢核)
- (7)公開授課(教學組檢核)
- (8)課程實施後學生問卷(註冊組檢核)
- (9)課程反思與調整(教學組檢核)

#### 四、評鑑方式及時程

##### (一)第一階段：108 年 9~10 月

首先由課程發展委員會成立學校課程自我評鑑小組，組成成員包含學校行政人員代表、教師代表、家長代表及專家學者。學校課程自我評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。

##### (二)第二階段：108 年 11 月~109 年 4 月

課程自我評鑑小組的人員依據設計的評鑑評鑑項目進行自我評鑑。

##### (三)第三階段：109 年 3~5 月

授課教師填寫教師教學自我檢核表，藉以瞭解及反思教學過程中各項準備、策略是否周延、面臨之問題、學生預期之學習成效與教學實施後之差異，並將無法由教師個人可解決之待改進事項交由各科教學研究會課彙集後送交課程自我評鑑小組。

##### (四)第四階段：109 年 4~5 月

評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，與有關人員充分討論，彼此交換意見，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，部分可由學校自行之改善事項，則研商具可行之改進實施方案，經由課程自我評鑑小組成員加以討論、協商，提出自評報告並送交學校課程發展委員會。

##### (五)第五階段：109 年 5~8 月

自我評鑑報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校整體課計畫。

(二)本校課程檢核表

臺北市立士林高級商業職業學校校本課程檢核表(草案)

評鑑項目	評鑑指標	評鑑結果〈等第〉					改進建議方案
		很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意	
課程理念	課程的設計呼應學校的願景，有具體的實踐步驟						
	課程的設計能夠培養學生圖像專業能力						
課程的設計與運作	依規定成立學校課程發展委員會，並實際的運作						
	依規定成立核心課程小組，並實際運作						
	課程的目標與架構符合學校總體課程目標						
	課程的計畫包含學年學期目標、單元活動、相對應能力指標、節數等						
	課程的設計符合領域節數及彈性節數規定						
	課程設計的教學活動能培養學生圖像專業能力						
	課程設計融入六大議題						
	學校重要行事活動融入課程設計						
課程與教學的實施	教學過程能掌握教學目標與教學進度						
	教師教學中能注意到課程的統整						
	教師彼此互動，能進行協同教學						
	能注意學習間的個別差異，進行補救及充實教學						
	教學過程中提供學生開放的學習空間						
教學資源運用	教學情境佈置符合課程設計						
	能有效運用視聽媒體輔助教學						
	能運用學校及社區資源進行教學						
教學評量	配合多元評量設計，兼顧認知、技能、情意設計						
	能夠評量學生學生圖像專業能力						
	能兼顧形成性評量與總結性評量						
	教師自編教材亦編有學習批評量						
行政配合措施	學校的作息時間能夠配合課程的實施						
	實施學校課程評鑑，進行檢討與改進與回饋						
	進行教師專業發展，鼓勵教師創新研究						
	教科書選用委員會的組織與運作符合規定						
其他	能進行教學過程的行動研究						
	向家長宣導與說明課程計畫						
	能與家長進行課程的溝通與合作						

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

表11-1-○(學校全銜)高級中等學校

○○領域跨科之統整型、探究型、實作型課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	主要科目		協同科目	
	英文名稱				
師資來源	<input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	<input type="checkbox"/> 為全學期跨科之統整型、探究型或實作型課程內容。				
	<input type="checkbox"/> 為部分單元跨科之統整型、探究型或實作型課程內容：實施總節數為節。				
	<input type="checkbox"/> 統整型 <input type="checkbox"/> 探究型 <input type="checkbox"/> 實作型				
課綱 核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解			
學生圖像					
適用科別	○○科	△△科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標 (教學重點)					
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○	1. 2.				
(二)○○○○					
學習評量 (評量方式)					
教學資源					
教學 注意 事項	包含教材編選、教學方法				

備註：每一欄位均請填寫完整。

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表11-2-1-3-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作ⅢⅣ				
	英文名稱	Mathematics drillⅢⅣ				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	商業經營科	會計事務科	國際貿易科	資料處理科	應用外語科	
學分數	4	4	4	4	4	
開課年級/學期	第二學年 第1、2學期	第二學年 第1、2學期	第二學年 第1、2學期	第二學年 第1、2學期	第二學年 第1、2學期	
教學目標	一、訓練學生的演算與作圖能力,以應用於處理事務的技能。 二、深入研究題的練習,可協助學生厚植應考實力。					
教學內容	一、方程式 二、二元一次不等式及其應用 三、數列與級數 四、三角函數的應用 五、排列組合 六、機率與統計					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、本科目配合數學課程進度。 二、教學方法:教師課堂講授、重點提示,學生上台演練,抽問,且每章授後作一次評量。					

表11-2-1-3-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學 I II				
	英文名稱	Applied Mathematics I II				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	商業經營科	會計事務科	國際貿易科	資料處理科		
學分數	8	8	8	8		
開課年級/學期	第三學年第 1、2 學期	第三學年第 1、2 學期	第三學年第 1、2 學期	第三學年第 1、2 學期		
教學目標	<p>一、提昇學生計算、理解的能力。</p> <p>二、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。</p>					
教學內容	<p>一、坐標系與函數圖形</p> <p>二、直線方程式</p> <p>三、式的運算</p> <p>四、三角函數</p> <p>五、平面向量</p> <p>六、圓與直線</p> <p>七、數列與級數</p> <p>八、方程式</p> <p>九、二元一次不等式及其應用</p> <p>十、數列與級數</p> <p>十一、三角函數的應用</p> <p>十二、排列組合</p> <p>十三、機率與統計</p>					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	<p>一、本科目大要適用於 108 課綱數學 B 版。</p> <p>二、本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容，以強化原有數學技能為原則。</p> <p>三、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。</p>					

表 11-2-1-3-3 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學 I II				
	英文名稱	Applied Mathematics I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用外語科	廣告設計科				
學分數	8	8				
開課年級/學期	第三學年第 1、2 學期	第三學年第 1、2 學期				
教學目標	一、提昇學生計算、理解的能力。 二、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。					
教學內容	一、坐標系與函數圖形 二、直線方程式 三、式的運算 四、三角函數 五、平面向量 六、圓與直線 七、數列與級數 八、方程式 九、二元一次不等式及其應用 十、數列與級數 十一、三角函數的應用 十二、排列組合 十三、機率與統計					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、本科目大要適用於 108 課綱數學 B 版。 二、本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容，以強化原有數學技能為原則。 三、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。					

表 11-2-1-3-4 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作演練 I II				
	英文名稱	Mathematics drill practice I II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	廣告設計科					
學分數	4					
開課年級/學期	第一學年 第 1、2 學期					
教學目標	一、訓練學生的演算與作圖能力,以應用於處理事務的技能。 二、深入研究題的練習,可協助學生厚植應考實力。					
教學內容	一、坐標系與函數圖形 二、直線方程式 三、式的運算 四、三角函數 五、平面向量 六、圓與直線 七、數列與級數					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、本科目配合數學課程進度。 二、教學方法: 教師課堂講授、重點提示, 學生上台演練, 抽問, 且每章授後作一次評量。					

表11-2-1-3-5 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學實作 I II				
	英文名稱	Mathematics practice I II				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	廣告設計科					
學分數	4					
開課年級/學期	第二學年 第 1、2 學期					
教學目標	一、訓練學生的演算與作圖能力,以應用於處理事務的技能。 二、深入研究題的練習,可協助學生厚植應考實力。					
教學內容	一、方程式 二、二元一次不等式及其應用 三、數列與級數 四、三角函數的應用 五、排列組合 六、機率與統計					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、本科目配合數學課程進度。 二、教學方法: 教師課堂講授、重點提示, 學生上台演練, 抽問, 且每章授後作一次評量。					

表11-2-1-3-6 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	科學運算 I II				
	英文名稱	Scientific computing I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	資料處理科					
學分數	8					
開課年級/學期	第三學年 第 1、2 學期					
教學目標	<p>一、提昇學生計算、理解的能力。</p> <p>二、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。</p>					
教學內容	<p>一、坐標系與函數圖形</p> <p>二、直線方程式</p> <p>三、式的運算</p> <p>四、三角函數</p> <p>五、平面向量</p> <p>六、圓與直線</p> <p>七、數列與級數</p> <p>八、方程式</p> <p>九、二元一次不等式及其應用</p> <p>十、數列與級數</p> <p>十一、三角函數的應用</p> <p>十二、排列組合</p> <p>十三、機率與統計</p>					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	<p>一、本科目大要適用於 108 課綱數學 B 版。</p> <p>二、本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容，以鞏固原有數學計算技巧為原則，教師得應實際需求授予進階教材。</p> <p>三、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。</p>					

表 11-2-1-4-7 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文 I II				
	英文名稱	Japanese I II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	競爭力、移動力、思辨力					
適用科別	應用英語科	應用英語科				
學分數	2	2				
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、瞭解一般生活日語會話句型。 二、培養日語一般會話的基本能力。 三、培養商業活動上應用日語溝通的能力。 四、培養學生對日語會話的興趣。					
教學內容						
主要單元	內容細項				分配節數	備註
日文 I	一、寒暄。		二、自我介紹。		36	
日文 II	三、數字。 五、時間。 七、方向。 九、休閒。 十一、醫院。		四、家族。 六、學校。 八、生活習慣。 十、購物。 十二、問題。			
合計					72 節	
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告、期中考 二、總結性評量：期末考試、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 二、每課以簡明文字介紹日本為主，另授一單元文法逐步貫通文法觀念。					

(二)專業科目

表 11-2-2-4-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	軟體應用			
	英文名稱	( Applied Software)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、生命力、移動力 思辨力				
適用科別	資處科				
學分數	1/1				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>資料庫應用</u>				
教學目標	課程目標： 一、操作資料庫能力。 二、了解系統整合流程。 三、分析作業任務。 四、創造資料表格。 五、創造資料表格與系統測試。 六、資料上線作業				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○○	教材大綱： 一、操作資料庫 二、系統整合流程 三、分析作業任務 四、創造資料表格			20	
(二)○○○○○	一、創造資料表格 二、系統測試 三、資料上線			16	
合計				36 節	

學習評量	<p>實施要點：</p> <p>一、教材來源</p> <p>(一)教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。</p> <p>(二)教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用實際案例，以提高學習興趣，使學生能學以致用。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)重視實際操作能力與培養分析能力。</p> <p>(二)重視課程內涵並培養合作學習精神。</p>
教學資源	<p>一、教學時運用案例並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>二、利用報章及雜誌，增加學生相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。</p>
教學注意事項	<p>教學相關配合事項</p> <p>一、了解不同文化之產業，可增進學生實務經驗。</p> <p>二、可邀請業師實務經驗分享，融入商業實務，有利學生進階學習準備。</p>

表 11-2-2-4-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業溝通			
	英文名稱	( Business Communication)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、生命力、移動力 思辨力				
適用科別	資處科				
學分數	1/1				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	課程目標： 一、擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 二、熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 三、運用有效的傾聽技巧。 四、發展就業溝通的能力。 五、瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○○	教材大綱： 一、溝通的意涵 二、職場上的商業溝通 三、傾聽的藝術 四、口語溝通			20	
(二)○○○○○	一、非語言溝通 二、就業溝通 三、商業禮儀			16	
合計				36 節	

學習評量	<p>實施要點：</p> <p>一、教材來源</p> <p>(一)教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。</p> <p>(二)教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣，使學生能學以致用。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，並提升學習興趣。</p> <p>(二)重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。</p>
教學資源	<p>一、教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解職場的實際作業情形，以提升學習興趣。</p> <p>二、利用報章及雜誌，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。</p>
教學注意事項	<p>教學相關配合事項</p> <p>一、安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。</p> <p>二、邀請業界主管實務經驗分享，融入商業禮儀知識及規範，有利學生就業之準備。</p>

表11-2-2-5-1 臺北市立士林高級商業職業學校校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法 I II				
	英文名稱	English Grammar I II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告－課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	創造力、競爭力、移動力、思辨力					
適用科別	應用英語科	應用英語科				
學分數	1	1				
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	型塑文法概念、認識文法結構。					
教學內容						
主要單元	內容細項				分配節數	備註
英文文法 I	一、五大句型 二、名詞、代名詞、冠詞 三、動詞 四、準動詞 五、助動詞 六、形容詞 七、副詞 八、介系詞				18	
英文文法 II	一、否定句 二、疑問句 三、被動句 四、連接句 五、名詞子句 六、關係子句 七、副詞子句 八、其他句型: 倒裝句、感嘆句、分詞構句				18	
合計					36 節	
學習評量	一、形成性評量：學習態度、課堂活動參與、作業、期中考。 二、總結性評量：期末考試。					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、教導句型，須從情境語意出發。 二、講解實例，儘量與學生生活經驗貼近，可增進理解與活用。 三、教材選擇用字程度適中，以免因生難字詞妨害了句型之理解。					

表11-2-2-5-2 臺北市立士林高級商業職業學校校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專業英文 I II III IV V VI				
	英文名稱	English for Specific Purpose				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	競爭力、移動力、思辨力、生命力					
適用科別	應用英語科	應用英語科	應用英語科	應用英語科	應用英語科	應用英語科
學分數	3	3	3	3	3	3
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、能依情境活用字彙，流暢使用英文。 二、具備專業職場領域之字彙及情境對話能力。					
教學內容						
主要單元	內容細項				分配節數	備註
專業英文 I	一、各領域選文導讀: 餐旅英文、觀光英文、科技英文、商業英文、新聞英文、醫藥英文、農業英文、社會英文、網路英文 二、文法、字彙講解 三、寫作或簡報練習 四、小組討論				54	
專業英文 II					54	
專業英文 III					54	
專業英文 IV					54	
專業英文 V					54	
專業英文 VI					54	
合計					324 節	
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告、筆試 二、總結性評量：期末口試、口頭報告、筆試					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					

表 11-2-2-5-3 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英美散文導讀 I II				
	英文名稱	Guided Reading of English Prose I II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告－課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力、生命力					
適用科別	應外科	應用外語科				
學分數	2	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、強化學生閱讀理解能力。 二、藉由英美散文作品的賞析，能讓學生體驗文學作品之美。 三、培養學生省思與判斷的能力，提升人文精神的境界。					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
英美散文導讀 I	英國散文名家作品選讀			36		
英美散文導讀 II	美國散文名家作品選讀			36		
合計				72 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、由老師挑選若干篇適合學生程度的散文進行導讀。 二、教學前須介紹字彙，進而討論散文內容。 三、老師挑選1-2本散文讀本，讓學生獨自閱讀。					

表 11-2-2-5-4 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英文 I II				
	英文名稱	English in Tourism I II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力、生命力					
適用科別	應用英語科	應用英語科				
學分數	2	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、培養學生具有國際觀 二、了解中西文化差異 三、熟悉西方餐桌禮儀與觀光用語 四、餐桌服務禮節 五、流利地使用英文點餐或應對					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
觀光英文 I	一、觀光英文大綱 二、旅遊規劃 三、機場、海關 四、換匯 五、交通 六、實境演練			36		
觀光英文 II	一、訂房、住宿 二、用餐、禮儀 三、看展、購物 四、節慶 五、中西文化差異			36		
合計				72 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 二、學生已具備基本觀光及餐飲知識並對餐飲具有興趣。					

表 11-2-2-5-5 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歐美簡易小說選讀 III				
	英文名稱	Guided Reading of Western Simplified Novel Selections I II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力、生命力					
適用科別	應用英語科	應用英語科				
學分數	2	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、經由閱讀英美簡易文學小說，學生更能瞭解歐美文化。 二、鼓勵學生藉由閱讀討論，瞭解文字、句子及文章架構，強化閱讀理解能力。 三、欣賞精選文學作品，提高學生人文素養和陶冶性情。					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
歐美簡易小說選讀 I	英國、歐洲簡易小說選讀			36		
歐美簡易小說選讀 II	美國簡易小說選讀			36		
合計				72 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、由老師挑選若干篇適合學生程度的小說進行導讀。 二、教學前須介紹作者生平、故事背景、故事摘要與字彙，進而討論小說內容。 三、透過上課訓練導讀，以期達成寒暑假老師挑選 1-2 本讀本，讓學生獨自閱讀。					

表 11-2-2-5-6 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀 I II				
	英文名稱	Guided Reading of English News I II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力、生命力					
適用科別	應用英語科	應用英語科				
學分數	2	2				
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、培養學生閱讀英文報紙與雜誌的基礎興趣。 二、培養學生閱讀英文報紙與雜誌的基礎能力 三、培養學生收看(聽)英文新聞播報的基礎能力。					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
新聞英文導讀 I	一、新聞英文閱讀策略的介紹。 二、新聞英文的結構分析。 三、閱讀英文報紙的標題。			36		
新聞英文導讀 II	四、閱讀英文報紙的社論。 五、練習收看(聽)英文新聞播報。			36		
合計				72 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 二、主題以實用為主；內容平實易懂為原則。					

表 11-2-2-5-7 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語戲劇導論 III				
	英文名稱	Introduction to English Drama 1-II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力、生命力					
適用科別	應用英語科	應用英語科				
學分數	2	2				
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、提昇學生戲劇、電影、音樂、舞蹈、美術、社會、歷史等人文之鑑賞力。 二、藉由戲劇情境之口語表達、音量、聲調、節奏之欣賞與訓練，使學生經由想像力、角色扮演與即興表演等活動，自然的使用語言。					
教學內容						
主要單元	內容細項				分配節數	備註
	一、英語戲劇、電影概論。				36	
	二、英語戲劇欣賞與討論。					
	三、英語電影欣賞與討論。				36	
	四、英語戲劇劇本分析與挑選。					
	五、研讀劇本與編寫。					
合計					72 節	
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 二、各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 三、應重視與鼓勵學生之創造力。					

表 11-2-2-5-8 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英美文學選讀 I II				
	英文名稱	English Literature I II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力、生命力					
適用科別	應用英語科	應用英語科				
學分數	2	2				
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、瞭解英美文學發展史。 二、認識欣賞名家名作。					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
英美文學選讀 I	一、英美文學發展時期之劃分。 二、英美文學與時代背景之關聯。 三、名詩導讀及名詩人介紹。 四、短篇小說欣賞。 五、散文形式與趣味賞析。 六、英美文學與戲劇。 七、英美文學與電影。			36		
英美文學選讀 II				36		
合計				72 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、作業、期中考 二、總結性評量：期末考、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 二、名家名作之導讀，以具有代表性並家喻戶曉的作品為宜，以減低困難度，加深趣味性。					

表 11-2-2-6-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩應用			
	英文名稱	Color Recognition and Application			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>色彩原理</u>				
教學目標	一、應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。 二、藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 三、能因應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)色彩應用概論。	一、色彩應用的意義 二、色彩與生活 三、色票使用方法			2	
(二)演色與顯色。	一、加法混色應用 二、中性混色應用 三、減法混色應用 四、綜合應用			4	
(三)配色原理。	一、色相配色應用 二、明度配色應用 三、彩度配色應用 四、色調用色原理			6	
(四)色彩感覺。	一、前進色與後退色應用 二、膨脹色與收縮色應用 三、色彩之冷暖感覺應用 四、色彩之輕重感覺應用 五、色彩的感情與意象應用			4	

<p>(五)美的形式原理與色彩。</p>	<p>一、反覆 二、漸層 三、律動 四、單純 五、統調 六、均衡 七、對比 八、對稱 九、比例</p>	<p>8</p>	
<p>(六)色彩計劃的實踐。</p>	<p>一、繪畫的色彩應用 二、平面設計的色彩應用 三、企業識別系統的色彩應用 四、產品設計的色彩應用 五、工業環境的色彩應用 六、安全管理的色彩應用 七、服裝的色彩應用 八、空間的色彩應用</p>	<p>12</p>	
<p>合計</p>		<p>36 節</p>	
<p>學習評量</p>	<p>學習評量採行多元評量之方式，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考</p>		
<p>教學資源</p>	<p>一、蒐集國內外相關社區文化及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等教學資源。 二、教學可配合利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。</p>		
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法： 一、教材編選選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的色彩應用教材與相關資訊。 二、教學方法 （一）本科目含實務實習課程 （二）如需至工廠(場)或其他場所實習，可分組上課 （三）專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課 （四）宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會色彩應用融入生活的重要。</p>		

表 11-2-2-6-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計 I~II			
	英文名稱	Advertising Design I~II			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	廣告設計科				
學分數	3				
開課年級/學期	第三學年 第一學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>廣告學 I ~ II</u>				
教學目標	一、解廣告設計的意義。 二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 三、培養廣告設計作業的團隊精神。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)廣告設計的基本原理	一、廣告的概念 二、廣告的設計的任務 三、廣告的分類			3	
(二)廣告設計的編排	一、廣告設計構成要素 二、廣告設計的編排原理 三、廣告編排的形式法則			9	
(三)廣告創意之構思	一、創意的來源 二、創意的思維形式 三、廣告設計的特徵與原則			12	
(四)廣告的策劃	一、廣告策劃的基本概念 二、廣告策劃的流程 三、廣告策劃的內容			12	
(五)廣告的圖形設計	一、廣告中的圖形設計 二、廣告中的創作方法 三、廣告中圖形創作的模式			12	
(六)廣告中的表現方法	一、藝術表現方法 二、功能表現手法			6	
合計				54 節	

學習評量	學習評量採行多元評量之方式，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意之評量，以作為教學進度與教材編擬之參考
教學資源	<p>一、蒐集國內外相關廣告資訊及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等教學資源。</p> <p>二、教學可配合利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。</p>
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法：</p> <p>一、教材編選選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的色彩應用教材與相關資訊</p> <p>二、蒐集成功的廣告設計實例、資料、圖片、幻燈片、商業影片，以利教學</p> <p>三、各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。</p> <p>四、要求學生親自參加資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。</p> <p>五、課程應配合廣告業發展趨勢，以增進學生之實務能力。</p> <p>六、宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創意融入生活的重要。</p>

表 11-2-2-6-3 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告學 I			
	英文名稱	Advertising I			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目 _____				
教學目標	一、瞭解廣告的基本學理與知識，以期學生能瞭解廣告事業。 二、培養參與廣告工作的熱誠。 三、學習鑑賞廣告能力，並能分析日常生活中的廣告提升學習效果。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)廣告意義	一、廣告的定義 二、廣告的功能 三、廣告的種類 四、廣告的公害 五、廣告的趨勢			4	
(二)廣告業	一、廣告部門 二、廣告代理業的組織及運作 三、廣告主、廣告公司及媒體之間的關係			4	
(三)廣告媒體	一、媒體的意義 二、媒體的種類 三、各種媒體的特性與分析 四、媒體戰略概論			6	
(四)廣告計劃	一、廣告計劃背景 二、廣告目標 三、廣告策略 四、廣告製作 五、創作組合			12	
(五)廣告心理概說	一、廣告與心理學的關係 二、動機與購買過程 三、廣告策略與消費者心理			10	

合計		36 節	
學習評量	學習評量採行多元評量之方式，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考		
教學資源	<p>一、蒐集國內外相關廣告資訊及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等教學資源。</p> <p>二、教學可配合利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。</p>		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法：</p> <p>一、教材編選選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的創意廣告教材與相關資訊。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一) 本科目含實務實習課程。</p> <p>(二) 如需至工廠(場)或其他場所實習，可分組上課。</p> <p>(三) 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。</p> <p>(四) 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創意融入生活的重要。</p>		

表 11-2-2-6-4 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告學 II			
	英文名稱	Advertising II			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目 _____				
教學目標	一、瞭解廣告的基本學理與知識，以期學生能瞭解廣告事業。 二、培養參與廣告工作的熱誠。 三、學習鑑賞廣告能力，並能分析日常生活中的廣告提升學習效果。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)廣告表現	一、廣告創意 二、廣告訊息與文案 三、視覺化表現			6	
(二)廣告製作	一、印刷廣告製作流程 二、電波廣告製作 三、其他廣告製作流程			8	
(三)廣告效果	一、廣告效果測定意義 二、廣告效果表現測定 三、媒體效果測定			6	
(四)無店鋪販賣與廣告	一、網際網路版面設計介紹 二、自動販賣機之廣告效果			6	
(五)廣告守則	一、一般性守則 二、印刷媒體守則 三、電波媒體守則 四、其他廣告相關法規			6	
(六)廣告的未來展望	1. 新媒體與新傳播技術 2. 媒體整合與表現技術 3. 廣告設計的因應之道			4	
合計				36 節	

學習評量	學習評量採行多元評量之方式，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考
教學資源	<p>一、蒐集國內外相關廣告資訊及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等教學資源。</p> <p>二、教學可配合利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。</p>
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>一、教材編選選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的創意廣告教材與相關資訊。</p> <p>二、教學方法：</p> <p>(一)本科目含實務實習課程。</p> <p>(五)如需至工廠(場)或其他場所實習，可分組上課。</p> <p>(六)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。</p> <p>(七)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創意融入生活的重要。</p>

表 11-2-2-6-5 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	標誌與字體設計第一學期				
	英文名稱	Typography and Logo Design I				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
	<input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	審美力、創造力、競爭力、思辨力、執行力、					
適用科別	廣設科					
學分數	2					
開課年級/學期	第二學年 第一學期					
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	<p>一、協助學生認識文字符號在大眾傳播上的審美性實用性功能。</p> <p>二、善用中西文字的傳統造形，進而訓練具有文字及圖形版面之造形創造能力。</p> <p>三、認識字形、圖形繪製與運用，強調個別指導及示範，本課程為實習操作課程，宜採示範教學。</p>					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)字形概述	<p>一、字形緒論及製圖儀器之認識。</p> <p>二、使用中文字基本筆劃與構成。</p> <p>三、中文宋體及黑體基本筆劃練習。</p> <p>四、中文黑體字臨摩練習。</p> <p>五、字間架結構概說。</p> <p>六、字體描繪表現。</p> <p>七、中文字造形設計原則。</p> <p>八、中文變體字製作練習。</p>			8		
(二)字體範例分析	<p>一、蒐集資料</p> <p>二、著名字體實例分析</p>			4		
(三)英文字體設計	<p>一、英文字基本筆劃與構成。</p> <p>二、英文羅馬體及黑體基本筆劃練習。</p> <p>三、英文黑體字臨摩。</p> <p>四、字間架結構概說。</p> <p>五、字體構成表現。</p> <p>六、變體字製作練習。</p>			8		

(四)中英文字體設計。	一、中文字體的造形設計方向導引。 二、英文字體的造形設計方向導引。 三、分組分析討論。 四、中、英文字組合設計實作	10	
(五)中英文字作品展出總結	一、中、英文字組合設計實作。 二、中、英文字組合設計作品展出設計。	6	
合計		36 節	
學習評量	學習評量採行多元評量之方式，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考		
教學資源	一、蒐集國內外相關社區文化及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、網路數位資訊等教學資源。 二、教學可配合利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。		
教學注意事項	一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色		

表 11-2-2-6-6 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	標誌與字體設計第二學期				
	英文名稱	Typography and Logo Design II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
	<input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	審美力、創造力、競爭力、思辨力、執行力、					
適用科別	廣設科					
學分數	2					
開課年級/學期	第二學年 第二學期					
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	<p>一、協助學生認識文字符號在大眾傳播上的審美性實用性功能。</p> <p>二、善用中西文字的傳統造形，進而訓練具有文字及圖形版面之造形創造能力。</p> <p>三、認識字形、圖形繪製與運用，強調個別指導及示範，本課程為實習操作課程，宜採示範教學。</p>					
教學內容						
主要單元			分配節數			備註
(一)標誌概論。	一、標誌緒論 二、文明史中標誌演進分析 三、標誌造形表現		8			
(二) 標誌資料蒐集、分析與探討。。	一、針對主題搜尋標誌設計資料 二、標誌設計色彩配置 三、標誌設計運用規範		8			
(三)標誌設計實作	一、標誌創意視覺化、數位化 二、標誌設計實作 三、標誌設計運用規範		10			
(四)檢討與改進方案	一、檢視標誌設計目的、規範與方向是否符合 二、標誌設計作品成果檢視與修正		6			
(五) 標誌與文字作品展出現出總結	一、標誌與文字設計製作 二、標誌與文字作品展出現出設計		4			
合計			36 節			

學習評量	學習評量採行多元評量之方式，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考
教學資源	<p>一、蒐集國內外相關社區文化及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、網路數位資訊等教學資源。</p> <p>二、教學可配合利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。</p>
教學 注意事項	<p>一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材</p> <p>二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性</p> <p>三、以學生為主體，老師為輔助角色</p>

表 11-2-2-6-7 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺識別系統第一學期				
	英文名稱	Visual Identification System I				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
	<input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	審美力、創造力、競爭力、思辨力、執行力、					
適用科別	廣設科					
學分數	2					
開課年級/學期	第二學年 第一學期					
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、能瞭解視覺識別系統的基本知識與概念，並加以應用之。 二、能熟悉視覺識別系統原理，並應用於各種設計活動上。 三、能正確運用視覺識別系統原理，完成各項視覺識別系統實習製作。 四、具備銜接專題設計實務進階課程之能力。					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)視覺識別系統導論概述	一、視覺識別系統沿革 二、視覺識別系統設計規劃 三、視覺識別系統設計運用 四、視覺識別系統設計規範			8		
(二)視覺識別系統、MI VI BI 之認識	一、視覺識別系統 MI、BI 與問卷調查分析 二、視覺識別系統 VI 實例分析			6		
(三)視覺識別系統的構成要素	一、視覺識別系統的構成要素-標誌 二、視覺識別系統的構成要素-標準字 三、視覺識別系統的構成要素-色彩計畫 四、視覺識別系統的構成要素-輔助圖形 五、視覺識別系統的構成要素-吉祥物 六、視覺識別系統的構成要素-指定字體			14		
(四)視覺識別系統規劃運用	一、視覺識別系統運用於文宣資料 二、視覺識別系統運用於產品、展示 三、視覺識別系統運用於媒體			8		
合計				36 節		

學習評量	學習評量採行多元評量之方式，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
教學資源	<p>一、蒐集國內外相關社區文化及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、網路數位資訊等教學資源。</p> <p>二、教學可配合利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。</p>
教學 注意事項	<p>一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材</p> <p>二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性</p> <p>三、以學生為主體，老師為輔助角色</p>

表 11-2-2-6-8 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺識別系統第二學期				
	英文名稱	Visual Identification System II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	審美力、創造力、競爭力、思辨力、執行力、					
適用科別	廣設科					
學分數	2					
開課年級/學期	第二學年 第二學期					
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、能瞭解視覺識別系統的基本知識與概念，並加以應用之。 二、能熟悉視覺識別系統原理，並應用於各種設計活動上。 三、能正確運用視覺識別系統原理，完成各項視覺識別系統實習製作。 四、具備銜接專題設計實務進階課程之能力。					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)標誌、標準字與色彩計畫	一、標誌設計要領 二、標誌形態分析 三、標誌、標準字與色彩計畫表現實作			8		
(二)標誌與標準字規範	一、視覺識別系統-標誌設計規範實作 二、視覺識別系統-標誌、標準字設計組合規範實作			8		
(三)標誌與輔助圖形規範	一、視覺識別系統-標誌、輔助圖形設計組合規範實作 二、視覺識別系統-標誌、輔助圖形設計組合運用實作			6		
(四)視覺識別系統設計案例。	一、活動型視覺識別系統設計 二、企業型視覺識別系統設計			6		
(五)視覺識別系統設計作品展出	一、標誌與文字設計製作 二、標誌與文字作品展出設計			8		
合計				36 節		
學習評量	學習評量採行多元評量之方式，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考					
教學資源	一、蒐集國內外相關社區文化及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、網路數位資訊等教學資源。 二、教學可配合利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。					

教學 注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材</li><li>二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性</li><li>三、以學生為主體，老師為輔助角色</li></ul>
------------	--

(三) 實習科目

表11-2-3-1-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Practical Application Bookkeeping			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	商業經營科				
學分數	1/1				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目				
教學目標	一、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 二、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
平時帳務處理	一、記帳概論 二、平時帳務處理 三、期末調整 四、工作底稿編製			20	
期末帳務處理及稅務	一、結帳。 二、財務報表編製。 三、加值型營業稅之會計處理與申報。 四、會計憑證制度與傳票編製。			20	
合計				40 節	
學習評量	紙筆測驗、報表實作				
教學資源	教材參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定。				
教學注意事項	配合企業需要，加強學生之實務經驗。				

表 11-2-3-1-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報			
	英文名稱	(Business Presentation)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	創造力、生命力、移動力、思辨力				
適用科別	商經科				
學分數	1/1				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>商業概論</u>				
教學目標	課程目標： 一、能認識簡報的基本元素及概念。 二、能依照不同簡報對象，設計簡報內容。 三、能熟悉簡報製作流程，及圖表規劃。 四、能運用簡報技巧，設計及演練不同型態的商業簡報。 五、能於簡報製作與發表過程中，學習團隊合作，培養尊重他人意見的態度。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)商業簡報內容傳達技巧	一、企劃文案摘錄重點說明 二、掌握文章摘錄重點 三、簡報內容連貫性編排 四、簡報內容協調性與圖解法應用 五、財報數據分析與圖表呈現。			8	
(二)商業簡報重點流程	一、企劃簡報流程 二、簡報製作規劃重點 三、簡報製作 四、簡報大綱編製 五、簡報封面設計技巧			8	
(三)商業簡報內容編譯	一、簡報章節及主次目錄設計 二、投影片母片應用 三、母片背景設計 四、繪圖技巧與美化			8	

(四)簡報創意呈現與動畫設計	一、簡報內容版面空間配置重點 二、簡報內容編排創意呈現技巧 三、簡報內容設計層次表現解說 四、色彩運用與配色技巧 五、動畫效果設計的節奏感	8	
(五)口頭簡報技巧與台風：	一、口條自我訓練技巧 二、提升台風與表演能力 三、學習掌控手勢、走位、音量起伏，焦點注意	8	
合計		40 節	
學習評量	PPT 功能鍵測驗、成果作品		
教學資源	利用報章及雜誌，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。		
教學注意事項	教學注意事項： 一、具備基本電腦基礎知識 二、理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣 三、依學生差異，適時調整課程內容 四、平時多觀摩他人作品，激發同學創意		

表 11-2-3-1-3 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實務				
	英文名稱	Practice of Project Development (Pilot Project)				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
	<input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力					
適用科別	商經科	會計科	國貿科	資處科	應外科	廣設科
學分數	2	2	2	2	2	2
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、了解商業經營實務，學習專業知能 二、具備發掘問題的方法與技術 三、擬定專題寫作計畫書的能力 四、培養人際互動與團作合作的能力					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)基本認識	一、專題製作技能解說與示範 二、發展研究主題			8		
(二)實務操作	一、資料蒐集方法 二、專題製作實務練習			20		
(三)成果展現	一、製作書面報告 二、口頭發表 三、專題學習應用			8		
合計				36 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色					

表 11-2-3-1-4 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作				
	英文名稱	Exercise of Project Development (Special Project)				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力					
適用科別	商經科	會計科	國貿科	資處科	應外科	廣設科
學分數	2	2	2	2	2	2
開課年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力 二、強化實務的觀察學習能力與專業知能 三、養製作書面報告、口頭報告、心得分享的能力 四、涵養職場正確的工作態度、人際關係處理、團隊合作的能力					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)緒論	一、研究動機與目的 二、文獻探討			8		
(二)資料分析	一、問卷製作 二、初級資料蒐集與整理 三、資料分析與解釋			20		
(三)結論建議	一、專題成果總結 二、專題成果的商業意涵 三、本次專題結論與建議 四、後續研究建議 五、專題成果發表與檢討			8		
合計				36 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					

<p>教學 注意事項</p>	<p>一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色</p>
--------------------	---

表11-2-3-1-5 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業實務			
	英文名稱	( Business Management)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、思辨力				
適用科別	商經科	會計科			
學分數	2/2	2/2			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>商業概論</u>				
教學目標	課程目標： 一、了解現代化商業環境 二、熟悉商業的經營型態與經營實務 三、熟悉現代化商業實際運作之系統、程序與作業方式 四、能運用各種管理原則、方法，以處理企業經營實務中之問題 五、培養學生觀察、分析及判斷之能力 六、能遵守相關的法律並建立職業道德與倫理				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○○	教材大綱： 一、企業的社會角色與責任及企業家精神與創業能力 二、商業現代化機能 三、商業的經營型態 四、連鎖企業及微型企業創業經營 五、商品採購與庫存管理			40	
(二)○○○○○	一、行銷管理 二、人力資源管理 三、財務管理 四、商業法律 五、商業未來發展			32	
合計				72 節	
學習評量					
教學資源					

教學注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>一、配合時事及個案分析方式進行，以提昇學生興趣，並作加深加廣之學習，使理論與實務能結合，讓學生能學以致用。</li><li>二、注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，符合時代潮流。</li><li>三、引導學生閱讀商業相關的報章雜誌等。</li></ul>
--------	--

表 11-2-3-1-6 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟實務			
	英文名稱	(Economic Practice)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	創造力、生命力、移動力思辨力				
適用科別	商經科	會計科			
學分數	4/4	4/4			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>經濟學</u>				
教學目標	課程目標： 一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態 二、提升個人人力資本的累積與財經知識的素養 三、具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力 <del>四、養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責任</del>				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○○	一、經濟與商業環境的概況 二、經濟資源的配置 三、消費與生產 四、市場活動與機能 五、人力資源與就業市場			80	
(二)○○○○○	一、個人財富與國民所得 二、公經濟部門 三、貨幣與金融 四、經貿全球化 五、知識經濟時代			64	
				124 節	
學習評量	一、著重探討經濟與商業環境的關聯性，及其增廣與延伸之討論，且兼具實務探討，並培養學生自我投資與對財經社會的責任。 二、教學時應配合國內及國外之相關經濟時事，將理論和實務充分運用與結合。				
教學資源	利用報章及雜誌，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。				
教學注意事項	本科目奠基於經濟學的基本原理之上，再藉由學生實際的生活經驗所產生的情境效果，去認知體會經濟學與商業環境的運作，並培養學生能運用經濟知識思考與解決問題的能力，以因應個人與組織未來所需。				

表 11-2-3-1-7 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計實務			
	英文名稱	(Design practice)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
課綱 核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	符合學生圖像品格力 創造力 競爭力 移動力 思辨力				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2/1	2/1			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目： <u>美術</u>				
教學目標	一、認知設計理念之表現應用與方法。 二、學生能具備設計編排之美感。 三、學生能具備空間與材質設計上的基本觀念。 四、選擇適當的表現技法來製作實商專題。				
教學內容					
主要單元	內容細項		分配節數	備註	
(一)設計基本原理	一、設計的概念 二、設計的任務 三、設計的分類		1	設計現況的調查與資料蒐集	
(二)設計的心理學	一1. 鑲筆心理學概述 8 二練廣告與設計中的想像與暗示 三2. 痛筆(筆的GB)練習分析 習 3. 簽字筆練習		硬筆技法練習： 如鉛筆、色鉛筆、扁筆、簽字筆	(二)硬筆技法 1. 鉛筆、練習 2. 扁筆(4B)練習 3. 簽字筆	
(三)設計創意	一、創意來源 二、創意思維形式 三、設計與廣告中的創意特徵和原則		3	創意發想練習	
(四)設計企劃			3		

(五)設計與編排	一、圖形的運用 二、文字的運用 三、色彩的運用 四、構圖法則	3	
(六)設計的表現手法	一、構想草圖 二、發展色稿 三、預想圖	3	三階段草圖操作
(六)設計的表現領域	一、平面設計 二、立體設計 三、產品設計 四、媒體設計	3	分組討論製作
合計		18 節	
學習評量	一、設計報告 二、作品實作 三、分組討論		
教學資源	一、自編教材 二、優良作業 三、優秀作品		
教學注意事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一) 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序，除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他的表現技法教材。</p> <p>(二) 因本科教學重視實際手繪能力的實習課程，宜依各科屬性選擇適合題例，以俾學生實作學習。</p> <p>(三) 教師宜多蒐集有關表現技法的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養對表現技法的學習興趣。</p> <p>(四) 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。</p> <p>(五) 表現技法為設計溝通的橋樑，宜加強各科表現技法能力之培養。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一) 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。</p> <p>(二) 教師在教學前應編訂教學進度表。</p> <p>(三) 本科教學理論及實習並重，故教學時間的安排，以每週示範講解1節，實際繪圖實習2節為原則。</p>		

表 11-2-3-2-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	成本會計			
	英文名稱	Cost Accounting			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	會計事務科				
學分數	4/4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>會計學</u>				
教學目標	一、瞭解成本會計的基本理論與技術原理。 二、熟悉成本會計的實務處理方法，計算與記錄，並加以靈活運用。 三、培養學生觀察、維理與判斷的能力及謹慎、守法的工作態度和高尚的職業道德。 四、提昇學生決策判斷的能力。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
基本概念	一、成本會計之基本概念。 二、材料成本。 三、人工成本。 四、製造成本。 五、分批成本會計制度。 六、分步成本會計制度。			80	
成本會計運用	一、成本分攤。 二、標準成本會計。 三、變動成本法。 四、成本-數量-利潤之分析。 五、資本預算。			80	
合計				160 節	
學習評量	紙筆測驗、上台報告				
教學資源	電腦、網路、圖書館相關設備				
教學注意事項	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 11-2-3-2-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Practical Application Bookkeeping			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	會計事務科				
學分數	2/2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目				
教學目標	一、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 二、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
平時帳務處理	一、記帳概論。 二、平時帳務處理。 三、期末調整。 四、工作底稿編製。			40	
期末帳務處理及稅務	一、結帳。 二、財務報表編製。 三、加值型營業稅之會計處理與申報。 四、會計憑證制度與傳票編製。			40	
合計				80 節	
學習評量	紙筆測驗、報表實作				
教學資源	教材參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定。				
教學注意事項	配合企業需要，加強學生之實務經驗。				

表 11-2-3-2-3 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析			
	英文名稱	Financial Statement Analysis			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	會計事務科	商業經營科			
學分數	1/1	1/1			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>會計學</u>				
教學目標	一、瞭解各種財務分析的意義與用途。 二、培養財務分析及解釋能力。 三、以實務的接觸，加強應用能力。 四、培養守法精神，提供公正、有效的資料。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
基本概念	一、財務報告分析之基本概念。 二、四大報表介紹及運用。			20	
財務比率運用	一、比率分析。 二、財報分析的限制。			20	
合計				40 節	
學習評量	紙筆測驗、上台報告				
教學資源	電腦、網路、圖書館相關設備				
教學注意事項	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 11-2-3-2-4 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務管理			
	英文名稱	Financial Management			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	會計事務科				
學分數	1/1				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>會計學</u>				
教學目標	一、瞭解財務管理的基本概念。 二、企業的融資方式與資產管理的方法。 三、認識貨幣的時間價值。 四、瞭解各種融資決策。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
基本概念	一、財務管理概論 二、財務分析及規劃(上)			20	
資金管理及規劃	一、財務分析及規劃(下) 二、資金的管理			20	
合計				40 節	
學習評量	紙筆測驗、上台報告				
教學資源	電腦、網路、圖書館相關設備				
教學注意事項	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 11-2-3-2-5 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	會計事務科	商業經營科	資料處理科	國際貿易科	
學分數	4/4	4/4	4/4	4/4	
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>會計學</u>				
教學目標	一、配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。 二、瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。				
教學內容					
主要單元	內容細項		分配節數	備註	
公司基本帳務	一、公司會計之會計處理。 二、現金及內部控制之會計處理。 三、應收款項之會計處理。 四、存貨之會計處理。		80		
投資及負債帳務管理	一、投資之會計處理。 二、固定資產之會計處理。 三、無形資產之會計處理。 四、負債之會計處理。		80		
合計			160 節		
學習評量	紙筆測驗、報表實作				
教學資源	教材參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定。				
教學注意事項	配合企業需要，加強學生之實務經驗。				

表 11-2-3-3-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業實務			
	英文名稱	( Business Management)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、思辨力				
適用科別	國貿科				
學分數	2/2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目商業概論				
教學目標	課程目標： 一、了解現代化商業環境 二、熟悉商業的經營型態與經營實務 三、熟悉現代化商業實際運作之系統、程序與作業方式 四、能運用各種管理原則、方法，以處理企業經營實務中之問題 五、培養學生觀察、分析及判斷之能力 六、能遵守相關的法律並建立，職業道德與倫理				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○○	一、教材大綱： 二、企業的社會角色與責任及企業家精神與創業能力 三、商業現代化機能 四、商業的經營型態 五、連鎖企業及微型企業創業經營 六、商品採購與庫存管理			40	
(二)○○○○○	一、行銷管理 二、人力資源管理 三、財務管理 四、商業法律 五、商業未來發展			32	
合計				72 節	
學習評量					
教學資源					
教學注意事項	一、配合時事及個案分析方式進行，以提昇學生興趣，並作加深加廣之學習，使理論與實務能結合，讓學生能學以致用。 二、注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，符合時代潮流。 三、引導學生閱讀商業相關的報章雜誌等。				

表 11-2-3-3-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際貿易實作				
	英文名稱	International Trade Practices				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	競爭力、移動力、思辨力、生命力					
適用科別	國貿科	國貿科				
學分數	1/1	1/1				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、培養學生擔任國際貿易人員的基礎能力。 二、訓練學生熟練製作貿易文件之能力。 三、培養學生獨立操作貿易流程之能力。 四、提升學生認知貿易現況與國際觀之能力。					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)國際貿易準備階段	一、國內外貿易現況與分析。 二、貿易條件Incoterms 2010內容分析。 三、貨物運輸包裝實務。 四、各類型進出口價格計算實務。			18 節		
(二)國際貿易成交階段	一、開發與管理交易客戶。 二、客戶徵信與市場調查。 三、簽訂相關交易契約書。 四、開發信用狀實務與金融付款工具介紹。			18 節		
(三)國際貿易履約階段	一、出口簽證與報關實務。 二、出口檢驗與公證實務。 三、出口押匯流程實務。 四、國際各類運輸實務。			18 節		
(四)國際貿易結清階段	一、進口簽證與實務。 二、特殊貿易實務。 三、索賠與仲裁實務。 四、各國貿易現況與趨勢。			18 節		
合計				72 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、操作評量。 二、總結性評量：期末考、口頭報告。					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備。					

教學 注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材。</li><li>二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調日常生活實用性。</li><li>三、以學生為主體，老師為輔助角色。</li><li>四、教師自編教材內容，應符合當時產業現況與趨勢。</li></ul>
------------	--

表 11-2-3-3-4 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	貿易軟體應用				
	英文名稱	Applications for Trading Management Software				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
	<input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	競爭力、移動力、思辨力					
適用科別	國貿科					
學分數	2/2					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期					
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無					
	<input checked="" type="checkbox"/> 有，科目名稱： <u>國際貿易實務</u>					
教學目標	一、協助學生認識貿易軟體架構。 二、建立學生操作貿易軟體技巧。 三、養成學生運用貿易軟體製單。 四、協助學生認識報關作業系統。 五、建立學生操作報關作業系統技巧。 六、養成學生運用報關作業系統製單。					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)國貿實務基本概念	一、國際貿易流程 二、貿易流程使用表單之種類			2		
(二)貿易軟體簡介	一、貿易軟體架構、頁面與功能			2		
(三)貿易案例(1)(2)(3)	一、製作Quotation-報價單 二、製作Sales Confirmation-售貨確認書 三、製作Purchase Order-購貨訂單			32		
(四)貿易案例(1)(2)(3)	一、製作Invoice-商業發票 二、製作Packing List-包裝單			12		
(五)報關軟體簡介	一、報關軟體架構、頁面與功能			2		
(六)貿易案例(1)(2)(3)	一、製作、傳送-出口報單 二、製作、傳送-進口報單			22		
合計				72 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、作業評量 二、總結性評量：定期評量(月考)、成果報告					
教學資源	一、進出口貿易系統 二、貨物通關自動化系統					

教學注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>一、進行教學活動前，確認電腦教室及軟、硬體設備完善。</li><li>二、進行教學活動中，由教師事先操作電腦畫面進行示範與說明。</li><li>三、選用貿易案例，配合業界普遍使用之貿易軟體與報關軟體，以達到教學與實務結合之成效。</li><li>四、著重整合貿易知識與技能，上機實作、充分練習，以達知識與實作應用之成效。</li></ul>
--------	---

表 11-2-3-3-5 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟實務			
	英文名稱	(Economic Practice)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	創造力、生命力、移動力思辨力				
適用科別	國貿科	資處科			
學分數	4/4	4/4			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>經濟學</u>				
教學目標	課程目標： 一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態 二、升個人人力資本的累積與財經知識的素養 三、具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力 四、養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責任				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○○	一、經濟與商業環境的概況 二、經濟資源的配置 三、消費與生產 四、市場活動與機能 五、人力資源與就業市場			80	
(二)○○○○○	一、個人財富與國民所得 二、公經濟部門 三、貨幣與金融 四、經貿全球化 五、知識經濟時代			64	
合計				124 節	
學習評量	一、著重探討經濟與商業環境的關聯性，及其增廣與延伸之討論，且兼具實務探討，並培養學生自我投資與對財經社會的責任。 二、教學時應配合國內及國外之相關經濟時事，將理論和實務充分運用與結合。				
教學資源	利用報章及雜誌，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。				
教學注意事項	本科目奠基於經濟學的基本原理之上，再藉由學生實際的生活經驗所產生的情境效果，去認知體會經濟學與商業環境的運作，並培養學生能運用經濟知識思考與解決問題的能力，以因應個人與組織未來所需。				

表 11-2-3-3-6 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務概論				
	英文名稱	Electronic Commerce Concept				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	創造力、競爭力、移動力、思辨力、生命力					
適用科別	國貿科					
學分數	2					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期					
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、增進學生認識電子商務應用架構、電子商務商業模式。 二、培養學生具有電子商務商店設計與規劃能力。 三、培養學生正確選擇電子商務應用與網路行銷方式。 四、使用模擬交易系統，增進學生電子商務實務經營能力。					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)基礎學理能力建構階段	一、電子商務基本概念介紹 二、電子商務安全防護 三、電子付款系統介紹 四、網路金融概念介紹 五、企業間電子商務 六、電子商業應用 七、行動商務 八、網路行銷			28 節		
(二)數位技能應用能力養成階段	一、網路商店建置規劃階段養成 二、網路商店操作管理能力養成 三、網路商店模擬買賣階段			26 節		
(三)學生作品彙整與呈現階段	一、網路交易數據擷取與分析 二、網路商店內容成果呈現 三、電子書建置與呈現			18 節		
合計				72 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、商店建置與操作評量 二、總結性評量：期末電子書報告、口頭報告					
教學資源	圖書館、平板電腦、網路、投影相關設備、商店模擬交易程式					
教學注意事項	一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調日常生活實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色 四、教師自編教材內容，應符合當時產業現況與趨勢					

表 11-2-3-3-7 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業實務			
	英文名稱	( Business Management)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、思辨力				
適用科別	資處科				
學分數	2/2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>商業概論</u>				
教學目標	課程目標： 一、了解現代化商業環境 二、熟悉商業的經營型態與經營實務 三、熟悉現代化商業實際運作之系統、程序與作業方式 四、能運用各種管理原則、方法，以處理企業經營實務中之問題 五、培養學生觀察、分析及判斷之能力 六、能遵守相關的法律並建立，職業道德與倫理				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○○	教材大綱： 一、企業的社會角色與責任及企業家精神與 二、創業能力 三、商業現代化機能 四、商業的經營型態 五、連鎖企業及微型企業創業經營 六、商品採購與庫存管理			40	
(二)○○○○○	一、行銷管理 二、人力資源管理 三、財務管理 四、商業法律 五、商業未來發展			32	
合計				72 節	
學習評量					
教學資源					
教學注意事項	一、配合時事及個案分析方式進行，以提昇學生興趣，並作加深加廣之學習，使理論與實務能結合，讓學生能學以致用。 二、注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，符合時代潮流。 三、引導學生閱讀商業相關的報章雜誌等。				

表 11-2-3-3-8 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業溝通			
	英文名稱	( Business Communication)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、生命力、移動力 思辨力				
適用科別	資處科				
學分數	1/1				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	課程目標： 一、擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 二、熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 三、運用有效的傾聽技巧。 四、發展就業溝通的能力。 五、瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○○	一、教材大綱： 二、溝通的意涵 三、職場上的商業溝通 四、傾聽的藝術 五、口語溝通			20	
(二)○○○○○	一、非語言溝通 二、就業溝通 三、商業禮儀			16	
合計				36 節	

學習評量	<p>實施要點：</p> <p>一、教材來源</p> <p>(一)教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。</p> <p>(二)教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣，使學生能學以致用。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，並提升學習興趣。</p> <p>(二)重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。</p>
教學資源	<p>一、教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解職場的實際作業情形，以提升學習興趣。</p> <p>二、利用報章及雜誌，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。</p>
教學注意事項	<p>教學相關配合事項</p> <p>一、安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。</p> <p>二、邀請業界主管實務經驗分享，融入商業禮儀知識及規範，有利學生就業之準備。</p>

表 11-2-3-4-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體實務			
	英文名稱	(Practical MultiMedia)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、思辨力				
適用科別	商經科	會計科	國貿科	資處科	
學分數	3/3	3/3	3/3	3/3	
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>數位科技概論</u>				
教學目標	課程目標： 一、科技新知發展與軟體開發設計工具 二、熟悉科技新知發展 三、了解運算思維與網路運算 四、了解應用軟體開發設計流程 五、增進軟體應用與多媒體設能力				
教學內容					
主要單元	內容細項		分配節數	備註	
(一)○○○○○	教材大綱： 一、新興科技發展與應用介紹 二、運算思維與軟體發展趨勢 三、軟體運用與科技整合 四、科技發展限制 五、多媒體應用與發展		60		
(二)○○○○○	一、軟體設計與應用 二、多媒體管理與應用 三、多媒體整合		48		
合計			108 節		
學習評量					
教學資源					
教學注意事項	一、介紹最新科技發展相關應用，讓學生能學以致用。 二、引入運算思維與人工智慧相關概念。 三、引導學生對軟體開發與多媒體整合興趣。。				

表 11-2-3-4-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	(Applied Computing)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、思辨力				
適用科別	外語科				
學分數	2/2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>數位科技概論</u>				
教學目標	課程目標： 一、科技新知發展與軟體開發設計工具 二、熟悉科技新知發展 三、了解運算思維與網路運算 四、了解應用軟體開發設計流程 五、增進軟體應用與多媒體設能力				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○○	教材大綱： 一、新興科技發展與應用介紹 二、運算思維與軟體發展趨勢 三、軟體運用與科技整合 四、科技發展限制 五、多媒體應用與發展			40	
(二)○○○○○	一、軟體設計與應用 二、多媒體管理與應用 三、多媒體整合			32	
合計				72 節	
學習評量					
教學資源					
教學注意事項	一、介紹最新科技發展相關應用，讓學生能學以致用。 二、引入運算思維與人工智慧相關概念。 三、引導學生對軟體開發與多媒體整合興趣。。				

表 11-2-3-5-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文口語練習 I II				
	英文名稱	English Oral Practice I- IV				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力、生命力					
適用科別	應用英語科	應用英語科				
學分數	2	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、能聽懂句子，複述及闡明句子。 二、能就生活相關主題，做口頭說明討論。					
教學內容						
主要單元	內容細項				分配節數	備註
英文口語練習 I	一、問候：介紹自己及他人、問候他人、告別。 二、數字：計數、說序數、說出電話號碼與住址。 三、時間與日期：詢問時間、談論事件、活動、約定等、事情發生的詢問及陳述。 四、家庭：介紹家人、談論家人的職業、介紹親戚。 五、學校：描述教室與學校、談論課程及課外活動。				36	
英文口語練習 II	一、季節與氣候：談四季、天氣、季節中的活動。 二、電話：撥業務性電話、接電話、記錄留言/請求留言。 三、方向：問路、提供方位指示、提出及回答地點的問題、閱讀地圖。 四、食物與餐廳：談論各民族的食物、飲食習慣、量的多寡。 五、假日、節慶、風俗：敘述中國及西洋的假日與節慶、敘述風俗習慣及特別活動。				36	
合計					72 節	
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末口試、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計各式活動以增加趣味，以提高表達意願。 二、視學生進步情形再施行討論、報告、面談等訓練，以不讓學生感到困難枯躁為原則。					

表 11-2-3-5-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實務				
	英文名稱	Practice of Project Development (Pilot Project)				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
	<input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力					
適用科別	應用英語科					
學分數	2					
開課年級/學期	第二學年 第一學期					
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、了解商業經營實務，學習專業知能 二、具備發掘問題的方法與技術 三、擬定專題寫作計畫書的能力 四、培養人際互動與團作合作的能力					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)基本認識	一、專題製作技能解說與示範 二、發展研究主題			8		
(二)實務操作	一、資料蒐集方法 二、專題製作實務練習			20		
(三)成果展現	一、製作書面報告 二、口頭發表 三、專題學習應用			8		
合計				36 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色					

表 11-2-3-5-3 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作				
	英文名稱	Performance of Project Development (Special Project)				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力					
適用科別	應用英語科					
學分數	2					
開課年級/學期	第二學年 第二學期					
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力 二、強化實務的觀察學習能力與專業知能 三、培養製作書面報告、口頭報告、心得分享的能力 四、涵養職場正確的工作態度、人際關係處理、團隊合作的能力					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)緒論	一、研究動機與目的 二、文獻探討			8		
(二)資料分析	一、問卷製作 二、初級資料蒐集與整理 三、資料分析與解釋			20		
(三)結論建議	一、專題成果總結 二、專題成果的商業意涵 三、本次專題結論與建議 四、後續研究建議 五、專題成果發表與檢討			8		
合計				36 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告					
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色					

表 11-2-3-5-4 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	( Business Management Practice)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、思辨力				
適用科別	應外科				
學分數	3/3				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目商業概論				
教學目標	課程目標： 一、了解現代化商業環境 二、熟悉商業的經營型態與經營實務 三、熟悉現代化商業實際運作之系統、程序與作業方式 四、能運用各種管理原則、方法，以處理企業經營實務中之問題 五、培養學生觀察、分析及判斷之能力 六、能遵守相關的法律並建立，職業道德與倫理				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○	教材大綱： 一、企業的社會角色與責任及企業家精神與創業能力 二、商業現代化機能 三、商業的經營型態 四、連鎖企業及微型企業創業經營 五、商品採購與庫存管理			60	
(二)○○○○	一、行銷管理 二、人力資源管理 三、財務管理 四、商業法律 五、商業未來發展			48	
合計				108 節	
學習評量					
教學資源					
教學注意事項	一、配合時事及個案分析方式進行，以提昇學生興趣，並作加深加廣之學習，使理論與實務能結合，讓學生能學以致用。 二、注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，符合時代潮流。 三、引導學生閱讀商業相關的報章雜誌等。				

表 11-2-3-6-5 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意商品行銷實務			
	英文名稱	( Creative Product Markting Practice)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	創造力、生命力、移動力思辨力				
適用科別	廣設科				
學分數	1/1				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、建立正確之行銷觀念，奠定行銷技能學習的基礎知識。 二、學習具體的行銷技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 三、培養完整的行銷組合整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)○○○○○	本科目標在使學生對行銷觀念及環境有一定程度的認識，並為更進一步深入研究行銷方法來增進學生將來從事行銷業務工作時之技能專長。主要內容包括： 一、行銷觀念及其演進 二、行銷環境及其變遷對行銷工作影響。 三、顧客與市場分析 四、行銷目標與行銷組合 五、產品管理			20	
(二)○○○○○	一、價格管理 二、推廣管理(一)---促銷、人員推銷、公共報導 三、推廣管理(二)---廣告 四、通路管理---配銷通路 五、通路管理---零售商及賣場 六、市場調查與行銷資訊			20	
合計				40 節	
學習評量	一、儘量要求學生以報告或作業方式，去銷售地點作實地的觀察、訪談或記錄。 二、加重零售店的行銷技能介紹，以利學生觀察及就業準備。				
教學資源	一、教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。				
教學注意事項					

表 11-2-3-6-6 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖 I~II			
	英文名稱	Computer Graphics I~II			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
課綱 核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、思辨力				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
建議先修 科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、瞭解電腦繪圖基本概念。 二、瞭解電腦繪圖在廣告設計中的應用範圍。 三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一) 電腦繪圖概說	何謂電腦繪圖。 硬體與相關軟體介紹。 專門術語與快速鍵說明。 電腦繪圖的應用範圍。			2	
(二) 向量描繪	一、基本描繪練習。 二、解析圖案繪程臨摹練習。 三、標誌繪製練習。 四、插畫繪製練習。 五、仿物質感繪製練習。 六、圖表繪製。 七、實務運用練習。 八、綜合運用與創作。			12	

(三) 點陣繪圖	一、各項工具練習。 二、各種質感製作練習。 三、筆刷設定與繪製練習。 四、立體字繪製練習。 五、去背景練習。 六、合成練習。 七、影像編修要點 八、綜合應用與創作。	12	
(四) 綜合運用創作	一、跨軟體整合實作練習。 二、證照、競賽、升學相關練習。	10	
合計		36 節	
學習評量	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、繳交作品、口試、筆試、上機實作測驗等。配合設計競賽、實務設計，檢驗學生所學之成效。並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	相關書籍、講義、簡報、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	一、教材編選：選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。依科教科書審定流程選擇 3~4 本，呈學校同意後擇一採用；補充教材由學校老師自編。密切注意業界文化與動向，隨時充實新知與技術。 二、教學方法：講述法、操作法、思考法、應用法、賞析。 (一) 著重在訓練並培養學生的創作能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 (二) 啟發學生在設計感、美感、合乎意義上的養成，勿使電腦繪圖流於一般的影像剪貼。 (三) 時時更新，使用電腦繪圖製作完成的作品或實例，以利教學。 三、教學相關配合事項 (一) 利用電腦教室，供學生課後實作練習及上網查詢相關資料。 (二) 鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。 (三) 密切注意業界文化，隨時充實新知，以利教學。		

表 11-2-3-6-7 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	立體造形設計實習			
	英文名稱	3D Form Design Practice			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
課綱 核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
建議先修 科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目 <u>基本設計實習</u>				
教學目標	一、熟悉教材資料，描述立體造形設計之基本概念。 二、分辨立體造形的分類與構成原理。 三、廣泛運用各種材質表現立體造形變化設計。 四、建立學生對立體造形的美感觀念。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)立體造形的概念	一、立體造形的構成原理 二、點狀構成 三、線狀構成 四、面狀構成 五、塊狀構成			6	
(二)點的立體造形	一、點立體的基本構成要素 二、點立體造形的應用			4	
(三)線的立體造形	一、線立體的基本構成要素 二、線立體造形的應用			6	
(四)面的立體造形	一、面立體基本構成要素 二、面立體的應用 三、柱狀立體的應用			8	
(五)塊立體造形	一、塊材基本構成要素 二、塊立體的應用			12	

合計		36 節	
學習評量	<p>一、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救</p> <p>二、教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。</p> <p>三、教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。</p> <p>四、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。</p> <p>五、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本設計技能，再予以評量。</p> <p>六、總結性評量：以階段性術科測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作方式予以考核。</p> <p>七、因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，求努力上進提昇自我。</p> <p>八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。</p> <p>九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。</p>		
教學資源	<p>一、學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。</p> <p>二、學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。</p> <p>三、學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。</p> <p>四、學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。</p>		

<p>教學 注意 事項</p>	<p>一、教材編選</p> <p>(一) 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他的教材。</p> <p>(二) 編選適合學生程度之教材，蒐集與單元主題相關之個案，作為案例研討教材。</p> <p>(三) 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一) 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。</p> <p>(二) 課堂以啟發式教學為主，透過實地參與實作演練，並輔以生活觀察、個案研討及設計作業等方法。在教材中應多加安排相關領域創意設計實例，以增進學習效果。</p> <p>(三) 善用學校、社會資源及跨學科合作，佐以視聽教學設施、參觀教學等方式，拓展學生學習經驗。</p> <p>(四) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。</p> <p>(五) 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。</p> <p>(六) 應兼顧簡易工具及最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。</p> <p>(七) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>
-------------------------	---

表 11-2-3-6-8 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫實作			
	英文名稱	Design Painting Practice			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	三年級學生				
適用科別	○○科	△△科	科	廣告設計科	廣告設計科
學分數	○/○	○/○			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目_繪畫基礎、表現技法_____				
教學目標	一、了解設計繪畫之進階觀念及程序—了解畫具媒材的定義。 二、了解設計繪畫之進階方法及技術—知道設計繪畫畫用具的種類。 三、了解設計繪畫之性質及各種設計原理體系之重要性—認識美的形式原理。 四、熟悉設計繪畫之進階理論與原則，奠定各類設計原理之原則—知道設計繪畫與其他媒材結合方式。 五、正確運用各種設計繪畫方法處表現技法事務。 六、認識相關章程，並加以應用—知道設計繪畫的步驟。 七、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容					
主要單元	內容細項		分配節數	備註	
一、設計繪畫的定位	一、何謂繪畫 二、設計與繪畫的融合運用		2		

<p>二、視覺要素與設計原理：</p>	<p>一、線條 二、形態 三、明暗 四、肌理 五、色彩 六、空間 七、時間 八、統一 九、均衡與對稱 十、對比與調和 十一、比例 十二、強調 十三、律動 十四、漸變 十五、象徵、隱喻。</p>	<p>4</p>	<p>(二)硬筆技法</p>
<p>三、各種表現方法</p>	<p>一、明暗畫法 二、線條表現 三、圖案表現法 四、水性顏料技法 五、壓克力畫法 六、乾性顏料技法 七、混合媒材 八、超現實表現法 九、色彩應用</p>	<p>4</p>	
<p>四、速寫練習</p>		<p>4</p>	
<p>五、創意草圖與彩色稿</p>		<p>4</p>	
<p>六、水彩畫畫法</p>		<p>4</p>	
<p>七、壓克力濃彩畫法</p>		<p>2</p>	
<p>八、彩色鉛筆、粉彩畫法</p>		<p>2</p>	
<p>九、中、西繪畫風格的簡介</p>		<p>2</p>	
<p>合計</p>		<p>28 節</p>	
<p>學習評量</p>	<p>一、作品 二、上課表現 三、繳交報告</p>		
<p>教學資源</p>	<p>一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、教師自編教材。 三、繪圖、速寫等相關書籍。</p>		

1. 鉤  
2. 扁  
3.

教學 注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"><li>一、訓練理論與技能並重，將繪畫基礎的觀念及技巧靈活運用到設計繪畫的領域。</li><li>二、以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。</li><li>三、以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐課程內容，激發學生的學習興趣。</li><li>四、強調個別指導與示範，使學生充份學習。</li></ul>
------------------------	--

表 11-2-3-6-9 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	包裝設計實習			
	英文名稱	packing Design Practice			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像					
適用科別	廣告設計科				
學分數	3/3				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目： <u>基礎圖學實習</u>				
教學目標	一、瞭解包裝設計的基本知識及概念，並加以應用。 二、能描述包裝材料的分類，並加以應用。 三、運用加工方法，進行包裝設計實作與創作。 四、養成包裝設計實作的能力。				
教學內容					
主要單元	內容細項	分配節數	備註		
(一)包裝概論	一、包裝之歷史與背景 二、近代包裝之發展 三、包裝的定義 四、包裝的分類 五、包裝設計	8	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。		
(二)包裝材料	一、包裝材料之選擇 二、紙張材料 三、塑膠類材料 四、金屬容器 五、玻璃容器	8	1. 透過簡報、實例圖片進行說明與互動。 2. 可配合實際包裝成品，進行說明與互動。		
(三)包裝設計與行銷	一、包裝設計與銷售意念 二、零售方式與包裝設計 三、商標品牌與包裝設計 四、銷售策略與包裝設計 五、企業形象與裝設計	8	1. 透過簡報、實例圖片進行說明與互動。 2. 可配實際案例進行說明與互動。		
(四)包裝造型與結構	一、造型要素 二、紙器造型的基礎 三、紙器的基本型態與構造 四、購物袋的造型與構造 五、容器貼標語造型	16	1. 透過簡報、實例圖片進行說明與互動。 2. 可配合實際包裝成品，進行構造說明與互動。		

(五)包裝設計創意之展開與製作過程	一、包裝的要求條件 二、包裝視覺設計的考慮要素 三、商業包裝設計的程序	16	1. 透過簡報、實例圖片進行說明與互動。 2. 可配實際案例進行說明與互動。
(六)包裝設計實作與展示	一、包裝設計展開圖繪製 二、包裝設計圖輸出 三、包裝設計圖成形與測試 四、包裝設計成品展示	52	1. 透過簡報、實例圖片進行說明與互動。 2. 可配實際案例進行說明與互動。
合計		108 節	
學習評量	一、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 二、教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本設計技能，再予以評量。 五、總結性評量：以階段性術科測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作方式予以考核。 六、因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 七、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 八、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。		
教學資源	一、綜合實習教室需具備成型相關機具或設備…等。 二、教學相關的各式立體模型或與實作相關的實物等相關物品。 三、各版本教科書、各種材質包裝或等相關作品。 四、學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學充份利用教材、教具及其他教學資源。		

<p>教學 注意 事項</p>	<p>一、教材編選</p> <p>(一) 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他的教材。</p> <p>(二) 編選適合學生程度之教材，蒐集與單元主題相關之個案，作為案例研討教材。</p> <p>(三) 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一) 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。</p> <p>(二) 課堂以啟發式教學為主，透過實地參與實作演練，並輔以生活觀察、個案研討及設計作業等方法。在教材中應多加安排相關領域創意設計實例，以增進學習效果。</p> <p>(三) 善用學校、社會資源及跨學科合作，佐以視聽教學設施、參觀教學等方式，拓展學生學習經驗。</p> <p>(四) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。</p> <p>(五) 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。</p> <p>(六) 應兼顧簡易工具及最新數位科技之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。</p> <p>(七) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>
-------------------------	---

表 11-2-3-6-10 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	表現技法實習			
	英文名稱	(Presentation Techniques Practice)			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
課綱 核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	二年級學生				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2/2	2/2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
建議先修 科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目_繪畫基礎實習_____				
教學目標	一、認知設計構想之表現技法及效果。 二、熟練應用工具/畫材於設計草圖發展及模型製作。 三、養成對形態之材質、質感、量感、體感等之表現能力養成。 四、選擇適當的表現技法來製作專題。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)表現技法概說	一、表現技法的重要性 二、繪畫用筆介紹 三、繪畫顏料介紹 四、繪畫用紙介紹			2	說明繪畫材料之畫筆、顏料、畫紙的特色。
(二)硬筆技法	一、鉛筆筆色總覽筆 8 二、蠟筆 (4B -6B)6B)練習 三、簽扁筆練習(6B)練習 3. 簽字筆練習			硬筆技法練習： 如鉛筆、色鉛筆、扁筆 8 簽字筆	硬筆技法練習硬筆技法 如鉛筆、色鉛筆、扁筆、簽字筆
(三)水性顏料技法	一、水彩表現技法 二、插畫墨水表現技法 三、壓克力顏料表現技法			12	水彩、插畫墨水、壓克力顏料等水性顏料技法操作練習
(四)麥克筆技法	一、平塗、漸層技法 二、肌理、材質表現技法			10	麥克筆平塗、漸層技法及肌理、
(五)綜合表現技法	一、三種以上畫材混合技法 二、亮點與暗面處理技法			4	

(六)三階段草圖應用	一、構想草圖 二、發展色稿 三、預想圖	8	三階段草圖操作
合計		28 節	
學習評量	<p><b>【插畫應用】</b>            一、廣告插畫            二、繪本插畫            三、書籍插畫            四、科學插畫            五、立體插畫            六、角色設定            七、漫畫</p> <p><b>【產品設計應用】</b>            一、繪畫技法的運用            二、圖學的表演技法            三、造型的創意表現技法</p> <p><b>【室內設計應用】</b>            一、透視圖學的表演技法            二、室內設計的表演技法</p> <p><b>【金工飾品設計應用】</b>            一、凹入與凸出表現技法            二、各種金屬材質練習            三、各種寶石材質練習            四、琉璃材質練習            五、金工作品表現技法            六、綜合產品設計表現</p>		
教學資源	一、自編教材。 二、優良作業。 三、優秀作品。		
教學注意事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一) 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序，除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他的表現技法教材。</p> <p>(二) 因本科教學重視實際手繪能力的實習課程，宜依各科屬性選擇適合題例，以供學生實作學習。</p> <p>(三) 教師宜多蒐集有關表現技法的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對表現技法的學習興趣。</p> <p>(四) 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。</p> <p>(五) 表現技法為設計溝通的橋樑，宜加強各科表現技法能力之培養。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一) 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。</p> <p>(二) 教師在教學前應編訂教學進度表。</p> <p>(三) 本科教學理論及實習並重，故教學時間的安排，以每週示範講解1節，實際繪圖練習2節為原則。</p>		

表 11-2-3-6-11 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實務				
	英文名稱	Practice of Project Development (Pilot Project)				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
	<input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力					
適用科別	廣設科					
學分數	3					
開課年級/學期	第二學年 第一學期					
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	一、了解商業經營實務，學習設計專業知能。 二、具備發掘問題的方法與技術。 三、擬定專題寫作計畫書的能力。 四、培養職場正確的工作態度、人際關係處理、團隊合作的能力。					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)專題概述與專題分組。	一、專題製作的內容及注意事項。 二、相關專題作品欣賞與介紹。 三、依興趣、能力與學習方向進行專題分組。			3		
(二)範例分析	一、蒐集資料 二、著名實例分析			9		
(三)選擇專題。	一、專題方向導引。 二、分組討論。 三、選定製作主題。			3		
(四)資料蒐集、分析與探討。	一、針對主題搜尋設計資料。 二、相關產品 SWOT 分析。 三、市售產品特色與生命週期。			6		
(五)設計流程計畫。	一、擬訂設計動機、目的、特色與規範。 二、設計工作項目與進度規劃。 三、各組工作分配。			3		
(六)設計實作	一、創意視覺化、數位化。 二、商品實作。			18		

(七)檢討與改進方案	一、檢視設計動機、目的、規範與專題主題方向是否符合。 二、作品成果檢視與修正。	3	
(八)作品展出陳設	一、展板設計製作。 二、作品展出設計。	3	
(九)專題總結	一、總結與後續發展方向 二、專題成果報告	6	
合計		54 節	
學習評量	一、形成性評量：作品實評、學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告		
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備		
教學 注意事項	一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色		

表 11-2-3-6-12 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作				
	英文名稱	Exercise of Project Development (Special Project)				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力					
適用科別	廣設科					
學分數	3					
開課年級/學期	第二學年 第二學期					
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	<p>一、具備設計專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力。</p> <p>二、強化實務的觀察學習能力與專業知能。</p> <p>三、模擬設計案規畫，培養設計實作、書面報告撰寫、口頭報告、心得分享能力。</p> <p>四、涵養職場正確的工作態度、人際關係處理、團隊合作的能力。</p>					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)專題概述與專題分組。	一、專題製作的內容及注意事項。 二、相關專題作品欣賞與介紹 三、興趣、能力與學習方向進行專題分組。			3		
(二)擬定主題。	一、專題方向導引。 二、分組討論。 三、選定製作主題。			6		
(三)資料蒐集、分析與探討。	一、針對主題搜尋設計資料。 二、相關產品 SWOT 分析。 三、市售產品特色與生命週期。			3		
(四)設計流程計畫。	一、擬訂設計動機、目的、特色與規範。 二、設計工作項目、流程與時間控管。 三、工作內容分配。			6		
(五)設計前置作業	一、草圖發展、檢討。 二、設計圖繪製並完成色稿描繪。 三、檢討與修正。			12		
(六)實務製作。	一、創意視覺化、數位化。 二、商品實作。			12		

(七)檢討與改進方案	一、檢視設計動機、目的、規範與專題主題方向是否符合。 二、作品成果檢視與修正。	3	
(八)作品展出陳設	一、展板設計製作。 二、作品展出設計。	3	
(九)專題總結	一、總結與後續發展方向 二、專題成果報告	6	
合計		54 節	
學習評量	一、形成性評量：作品實評、學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告		
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備		
教學注意事項	一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表11-2-4-1-1 臺北市立士林高級商業職業學校 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	預約我的幸福人生			
	英文名稱	Introduction to Investments			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
適用科別	全科系				
學分數	1/1				
開課年級/學期					
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、認識經濟社會中之常見金融商品。 二、具備投資理財的基本觀念與能力。 三、活用投資分析的簡易理論與工具。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)投資理財基本概念				1	
(二)金融工具簡介	股票、認購權證、房地產保險			4	
(三)實例分享				1	
合計				6 節	
學習評量					
教學資源	一、學生了解最新理財趨勢 二、介紹財經專有名詞，增廣學生見聞 三、鼓勵學生針對理財領域進行開放式思考				
教學注意事項	一、教學方法 (一)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (二)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 二、教學評量 (一)依據學生理解結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 三、教學資源 (一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (三)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。 四、教學相關配合事項 (一)可進行證券交易場所實地參觀。				

表11-2-4-3-1 臺北市立士林高級商業職業學校 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	業界參訪、國際貿易個案探討、貿易單據實作				
	英文名稱					
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
適用科別	國貿科					
學分數	1					
開課年級/學期	開放選修					
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目： <u>國際貿易實務</u>					
教學目標	一、結合理論與實務，促使學生學習內容實用化 二、培養學生及早認識職場的認知 三、加強部訂課程內容之不足					
教學內容						
主要單元	內容細項			分配節數	備註	
(一)業界參訪	一、選擇與本科專業發展方向有關之企業或組織 二、聯繫參訪時間與內容 三、編製學習單 四、實際參訪，並完成學習單			4-5	1.每學期開設 1 個班供全校同學選修，每班上限 40 人。若人數超過上限，以國貿科同學優先	
(二)國際貿易個案探討	一、蒐集適當之國際貿易個案 二、學生分組討論 三、根據貿易實務需求，解析個案內容 四、個案研討與發表			6-9	2.由開課老師決定當年開課名稱與內容，目前可以考慮開設的課程與注意事項如下 (1)業界參訪：不分年級，可能會有車資與門票等費用 (2)國際貿易個案探討：高二上，需使用第 10 電腦教室	
(三)貿易單據實作	一、選用適當的貿易案例 二、配合業界普遍使用之貿易軟體與報關軟體，以達到教學與實務結合之成效 三、整合貿易知識與技能，上機實作、充分練習，以達知識與實作應用之成效			6-9	(3)貿易單據實作：高二下，需使用第 10 電腦教室	
合計				4-9 節		
學習評量	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告					
教學資源	電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、教材來源依據學生程度由授課老師自行編寫 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色					

表 11-2-4-5-1 臺北市立士林高級商業職業學校 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	多益英文 I II				
	英文名稱	Preparation for TOEIC Test I II				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同					
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他					
學生圖像	競爭力、移動力、思辨力					
適用科別	全校	全校				
學分數	1	1				
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目					
教學目標	型塑文法概念、認識文法結構。					
教學內容						
主要單元	內容細項				分配節數	備註
多益英文 I	一、字彙 二、文法、句型 三、選文導讀 四、考試、解題				18	
多益英文 II					18	
合計					36 節	
學習評量	一、形成性評量：學習態度、課堂活動參與、作業、期中考。 二、總結性評量：期末考試。					
教學資源	電腦、網路、投影相關設備					
教學注意事項	一、針對多益考試進行目標訓練。 二、輔導多益考試。					

(五) 特殊需求領域課程

表 11-5-2-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	認識餐飲			
科目屬性	必/選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目 □特殊需求				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □其他				
學生圖像	高度對應: 品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應: 創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	3/3				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
建議先修科目	■無 □有，科目_____				
教學目標	一、認識營養與健康。 熟悉食物選擇的方式。 二、均衡的衛生飲食 三、與他人共食的原則與禮儀 四、認識食品標示 五、能操作食材常見烹調方式				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
營養與健康	一、認識健康的重要性 二、介紹營養的基本要素 三、介紹營養素的來源 四、認識健康與營養的相關性			16	
熟悉食物選擇的方式	一、食物的分類 二、如何選購新鮮食品 三、如何選購包裝加工食品			16	
均衡的衛生飲食	一、健康飲食營養素的比例 二、正確的三餐飲食習慣 三、如何選擇所需的食物分量 四、公筷母匙的好處			16	
與他人共食的原則	一、與他人共食的環境選擇 二、與他人共食的場地安全 三、與他人共食的衛生事項 四、與他人共食的禮儀			16	
認識食品標示	一、食品的標示方式 二、認識優良食品標示			14	

能操作食材常見烹調方式	一、能明瞭烹調方法與食物美味的關聯。 二、能操作基本的中菜烹調技能如：炒、煎、蒸、燙等。	30	
合計		108 節	
學習評量	一、評量內容應盡可能和工作職場的評量內容與標準一致。 二、兼顧形成性與總結性評量，以確認學生熟悉各項技能，進而統整運用各項能力。		
教學資源	一、利用實習的場所供學生實作練習。 二、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊及雜誌等。		
教學注意事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一) 配合職場實務的需求與現況，再配合學生的能力，編選合適的教材。</p> <p>(二) 考量學生能力及需求，編選簡單扼要與生活結合之實用的教材。</p> <p>(三) 將學生居家及社區生活經驗融入餐飲實務課程中，以逐漸類化到實際職場的操作。</p> <p>(四) 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作與練習。</p> <p>(五) 收集餐飲工作的相關影片、圖片、表格及工作檢核表。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一) 強調工作技能的演練，以提高學生實做類化的能力。</p> <p>(二) 應了解學生的優弱勢能力，並加強學生的優弱勢能力。</p> <p>(三) 可安排學生分組練習的活動，藉由小組之同儕合作學習，強化學生的優勢能力。</p> <p>(四) 課程進行中隨時留意學生的學習狀況，給予必要的引導與增強。</p> <p>(五) 設計增強系統，提升學生的學習動機。</p> <p>(六) 可利用自我檢核或自我記錄的方式，提升學生自我管理的能力。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>(一) 實習場所應和社區職場結合，以利未來就業轉銜。</p> <p>(二) 鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力。</p> <p>(三) 與其他相關課程、學校活動、家事處理或居家清潔技能結合，增進餐飲相關能力類化於其他領域。</p>		

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-2-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品衛生概論			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 <input type="checkbox"/> 特殊需求				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	高度對應:品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應:創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	2/2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、認識食品安全與衛生概論。 二、解食物中毒的分類及預防。 三、認識食品添加物的種類與應用。 四、了解本校實習餐廳衛生管理的相關事項。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
認識食品安全與衛生概論	一、食品安全與衛生之重要性 二、食品安全與衛生之範圍			18	
食物中毒的分類及預防	一、食物中毒的定義及分類 二、食物中毒的症狀及預防			18	
認識食品添加物的種類與應用	一、食品添加物的意義 二、食品添加物的分類及應用			18	
了解本校實習餐廳衛生管理的相關事項	一、能遵守本校實習餐廳設備管理事項 二、能遵守本校實習餐廳用具管理事項 三、能遵守本校實習餐廳環境管理事項 四、能遵守本校實習餐廳廢水及廢棄物處理事項			18	
合計				72 節	
學習評量	一、評量內容應盡可能和工作職場的評量內容與標準一致。 二、兼顧形成性與總結性評量，以確認學生熟悉各項技能，進而統整運用各項能力。				
教學資源	一、利用實習的場所供學生實作練習。 二、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊及雜誌等。				

<p>教學 注意 事項</p>	<p>一、教材編選</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 配合職場實務的需求與現況，再配合學生的能力，編選合適的教材。</li> <li>(二) 考量學生能力及需求，編選簡單扼要與生活結合之實用的教材。</li> <li>(三) 將學生居家及社區生活經驗融入餐飲實務課程中，以逐漸類化職場的操作。</li> <li>(四) 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作與練習。</li> <li>(五) 收集餐飲工作的相關影片、圖片、表格及工作檢核表。</li> </ul> <p>二、教學方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 強調工作技能的演練，以提高學生實做類化的能力。</li> <li>(二) 應了解學生的優弱勢能力，並加強學生的優弱勢能力。</li> <li>(三) 可安排學生分組練習的活動，藉由小組之同儕合作學習，強化學生的優勢能力。</li> <li>(四) 課程進行中隨時留意學生的學習狀況，給予必要的引導與增強。</li> <li>(五) 設計增強系統，提升學生的學習動機。</li> <li>(六) 可利用自我檢核或自我記錄的方式，提升學生自我管理的能力。</li> </ul> <p>三、教學相關配合事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 實習場所應和社區職場結合，以利未來就業轉銜。</li> <li>(二) 鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力。</li> <li>(三) 與其他相關課程、學校活動、家事處理或居家清潔技能結合，增進餐飲相關能力類化於其他領域。</li> </ul>
-------------------------	---

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-2-3 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商經實務			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 <input type="checkbox"/> 特殊需求				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	高度對應: 品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應: 創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	4/4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、瞭解商經實務工作內容。 二、具備商經實務之專業能力。 三、提升商經實務基礎知能及興趣。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
介紹各行業商業自動化的現況	一、便利商店 二、百貨公司 三、量販店			6	
收銀機的操作	一、安裝發票 二、收銀機作業處理 三、簡單的障礙排除			14	
銷售時點資訊系統(POS)系統的簡介	一、軟體的介紹 二、硬體的介紹 三、一般收銀功能作業 四、收銀作業之更正、取消處理 五、線上查詢			40	
影印機的操作	一、影印機的功能 二、認識影印機的周邊設備 三、基本功能的操作			8	
傳真機的操作	一、傳真機的功能 二、操作面版的認識 三、傳真機的接受和傳送			4	
櫃台的工作	一、櫃台的工作介紹 二、介紹商品條碼 三、學習收銀的操作 四、學習開立發票或收據			14	

服務台的禮儀	一、瞭解服務的項目及要領 二、學習應有的儀態 三、接待客人的禮儀	10	
包裝技巧	一、簡易包裝技能的介紹 二、包裝實作	4	
商品的推銷	一、了解消費者的需求 二、推銷過程的介紹 三、推銷技巧的運用	14	
商品的促銷	一、促銷的功能 二、常見的促銷方式介紹 三、促銷工具介紹及運用	10	
小型商店帳務處理實務	一、商店明細表之製作 二、平時交易之記帳 三、結帳 四、損益計算及損益表 五、帳務處理釋例	20	
合計		144 節	
學習評量	一、評量內容應盡可能和工作職場的評量內容與標準一致。 二、兼顧形成性與總結性評量，以確認學生熟悉各項技能，進而統整運用各項能力。		
教學資源	一、利用實習的場所供學生實作練習。 二、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊及雜誌等。		
教學注意事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一) 配合職場實務的需求與現況，再配合學生的能力，編選合適的教材。</p> <p>(二) 考量學生能力及需求，編選簡單扼要與生活結合之實用的教材。</p> <p>(三) 將學生居家及社區生活經驗融入貨架實務課程中，以逐漸類化到實際職場的操作。</p> <p>(四) 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作與練習。</p> <p>(五) 收集餐飲工作的相關影片、圖片、表格及工作檢核表。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一) 強調工作技能的演練，以提高學生實做類化的能力。</p> <p>(二) 應了解學生的優弱勢能力，並加強學生的優弱勢能力。</p> <p>(三) 可安排學生分組練習的活動，藉由小組之同儕合作學習，強化學生的優勢能力。</p> <p>(四) 課程進行中隨時留意學生的學習狀況，給予必要的引導與增強。</p> <p>(五) 設計增強系統，提升學生的學習動機。</p> <p>(六) 可利用自我檢核或自我記錄的方式，提升學生自我管理的能力。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>(一) 實習場所應和社區職場結合，以利未來就業轉銜。</p> <p>(二) 鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力。</p> <p>(三) 與其他相關課程、學校活動、家事處理或居家清潔技能結合，增進門市服務相關能力類化於其他領域。</p>		

備註：1.每一欄位均請填寫完整。2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-2-4 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	環境清潔實務			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 <input type="checkbox"/> 特殊需求				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	高度對應:品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應:創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	4/4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、能熟悉各項清潔實務工作的清潔要點及操作技巧。 二、提升清潔服務人員基礎知能及興趣。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
認識職場環境	一、認識賣場實習職場工作環境 二、認識餐飲實習職場工作環境 三、認識房務實習職場工作環境 四、認識戶外實習職場工作環境			8	
複習基礎清潔工作內涵	一、複習基礎清潔工作(掃地、拖地、玻璃擦拭、除塵與吸塵、髒汙處理、垃圾清理等) 二、清潔用具及用品的使用與安全維護清潔用具的清理與保養			8	
各職場環境清潔工作實作	一、賣場職場之環境清潔實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查) 二、餐飲職場之環境清潔實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查) 三、房務職場之環境清潔實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查) 四、戶外職場之環境清潔實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查)			128	

良好工作態度與習慣	一、養成良好的工作意願 二、建立適當的人際關係 三、保持謹慎的工作態度 四、訓練獨立完成工作	配合實作課程同步進行	
合計		144 節	
學習評量	一、評量內容應盡可能和工作職場的評量內容與標準一致。 二、兼顧形成性與總結性評量，以確認學生熟悉各項技能，進而統整運用各項能力。		
教學資源	一、利用實習的場所供學生實作練習。 二、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊及雜誌等。		
教學注意事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一)配合職場實務的需求與現況，再配合學生的能力，編選合適的教材</p> <p>(二)考量學生能力及需求，編選簡單扼要與生活結合之實用的教材。</p> <p>(三)將學生居家及社區生活經驗融入環境清潔實務課程中，以逐漸類化到實際職場的操作。</p> <p>(四)利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作與練習。</p> <p>(五)收集環境清潔工作的相關影片、圖片、表格及工作檢核表。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)強調工作技能的演練，以提高學生實做類化的能力。</p> <p>(二)應了解學生的優弱勢能力，並加強學生的優弱勢能力。</p> <p>(三)可安排學生分組練習的活動，藉由小組之同儕合作學習，強化學生的優勢能力。</p> <p>(四)課程進行中隨時留意學生的學習狀況，給予必要的引導與增強。</p> <p>(五)設計增強系統，提升學生的學習動機。</p> <p>(六)可利用自我檢核或自我記錄的方式，提升學生自我管理的能力。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>(一)實習場所應和社區職場結合，以利未來就業轉銜。</p> <p>(二)鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力。</p> <p>(三)與其他相關課程、學校活動、家事處理或居家清潔技能結合，增進門市服務相關能力類化於其他領域。</p>		

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-2-5 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲實務			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 <input type="checkbox"/> 特殊需求				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	高度對應: 品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應: 創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	4/4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、瞭解餐飲的基本概念。 二、瞭解餐飲人員的服務流程。 三、瞭解餐飲內、外場之工作內容。 四、提升餐飲服務基礎知能及興趣。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
如何成為餐飲服務人員	一、餐飲服務的基本概念 二、餐飲組織 三、餐飲人員的職責及工作時間 四、餐飲人員的基本條件 五、緊急事件之處理 六、練習穿半身圍裙、包頭及瀏海的整理 七、練習拿拖盤			35	
如何處理客訴	八、防止抱怨 九、處理抱怨的方法 十、處理客訴的態度與原則			25	
電話禮儀—如何接訂位	十一、接聽電話的禮儀與技巧 十二、令人產生好感的通話方法 十三、餐飲業要注意的電話禮儀 十四、迎賓及禮賓練習			20	
飲料認識	十五、含酒精性飲料的認識 十六、不含酒精性飲料的認識 十七、吧枱清潔與準備作業練習			15	

餐飲服務相關 餐具	一、玻璃器皿的認識 二、金屬器皿的認識 三、陶瓷器皿的認識 四、餐具的擺設的認識 五、餐具維護與管理 六、口布用途與摺法的認識	15	
服務流程	一、服務前的準備工作 二、服務流程 三、地中海餐廳配置圖 四、地中海餐廳下午茶菜單 五、地中海餐廳下午茶顧客回饋單	20	
下午茶成果展 實務練習	一、清潔地中海 二、迎賓 三、準備飲料 四、點餐 五、送西點和飲料給客人 六、整理客人桌面 七、禮賓、送客	30	
合計		144 節	
學習評量	一、採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 二、注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 三、教師依學生個別差異，進行個別評量。		
教學資源	一、利用實習的場所供學生實作練習。 二、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊及雜誌等。		
教學 注 意 事 項	<p>一、教材編選</p> <p>(一)蒐集餐飲相關教材及資料，自編上課教材。</p> <p>(二)採用實際物品，配搭實習現場說明使用方法。</p> <p>(三)錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)本科目為實務科目，學習實際器具、用品的使用，同時瞭解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。</p> <p>(二)教師於施教時先以示範及引導學生觀察實習職場工作人員之操作為主，並視需要加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>(一)教師利用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。</p> <p>(二)相關餐飲職場參訪之配合及學校行政支援。</p>		

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

3. 各科實習科目

表 11-5-3-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務實習			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目 □特殊需求				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	高度對應: 品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應: 創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	4/4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、認識食品安全與衛生概論。 二、了解食物中毒的分類及預防。 三、認識食品添加物的種類與應用。 四、了解本校實習餐廳衛生管理的相關事項。				
教學內容					
主要單元	內容細項	分配節數	備註		
門市服裝儀容	一、依職場要求穿著整齊清潔 二、能正確依職場要求整理個人服裝儀容。	12			
問候及術語	一、能活用招呼顧客的手法(您好歡迎光臨、謝謝您請慢走) 二、能主動向顧客問候，再加上季節性促銷商品術語。(例如:您好歡迎光臨，中秋節禮盒預購促銷中…)	30			
聽	一、停止手邊正在做的事 一、眼睛看顧客 二、細心、耐心聆聽顧客需求 三、復誦一次客人的需求，確認	30			
應對	一、會用手勢指引物品擺放區塊，並用口語輔助。 二、正確應對與電話應對顧客要求之事項	30			
尋求協助	一、會說:請稍等，立刻問或找同事協助。 二、遇到情緒不穩定的顧客，會說:對不起我不清楚，我幫您找知道的同事，請稍等! 三、遇到騷擾的顧客會立刻離開現場，找同事協助。	30			

顧客至上	<p>一、面對顧客所提出的任何需求都能用請、謝謝、對不起應對，例如：顧客抱怨你動作太慢！</p> <p>二、回應：對不起！讓你久等了。</p>	12	
合計		144 節	
學習評量	<p>一、評量內容應盡可能和工作職場的評量內容與標準一致。</p> <p>二、兼顧形成性與總結性評量，以確認學生熟悉各項技能，進而統整運用各項能力。</p>		
教學資源	<p>一、利用實習的場所供學生實作練習。</p> <p>二、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊及雜誌等。</p>		
教學注意事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一)配合職場實務的需求與現況，再配合學生的能力，編選合適的教材。</p> <p>(二)考量學生能力及需求，編選簡單扼要與生活結合之實用的教材。</p> <p>(三)將學生居家及社區生活經驗融入顧客服務實務課程中，以逐漸類化到實際職場的操作。</p> <p>(四)利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作與練習。</p> <p>(五)收集顧客服務工作的相關影片、圖片、表格及工作檢核表。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)強調工作技能的演練，以提高學生實做類化的能力。</p> <p>(二)應了解學生的優弱勢能力，並加強學生的優弱勢能力。</p> <p>(三)可安排學生分組練習的活動，藉由小組之同儕合作學習，強化學生的優勢能力。</p> <p>(四)課程進行中隨時留意學生的學習狀況，給予必要的引導與增強。</p> <p>(五)設計增強系統，提升學生的學習動機。</p> <p>(六)可利用自我檢核或自我記錄的方式，提升學生自我管理的能力。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>(一)實習場所應和社區職場結合，以利未來就業轉銜。</p> <p>(二)鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力。</p> <p>(三)與其他相關課程、學校活動、家事處理或居家清潔技能結合，增進餐飲相關能力類化於其他領域。</p>		

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-3-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	清潔實習 I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目 □特殊需求				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □其他				
學生圖像	高度對應:品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應:創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	3/3				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	□無 ■有，科目:環境清潔實務				
教學目標	一、能增進職場服務之工作社會能力。 二、能增進各項基本環境清潔技能。 三、能熟悉室內外各區間之清潔技能。 四、提升清潔服務基礎知能及興趣。 五、培養良好的清潔工作態度、習慣與安全。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
玻璃之維護	一、複習不同用途之玻璃的處理方式 二、複習不同用途之玻璃的處理方式 三、玻璃清潔實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查)			14	
地板之維護	一、複習地板除塵與濕拖的處理方法 二、複習機器使用維護及故障判別 三、地板除塵及濕拖實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查)			14	
浴廁之維護	一、複習浴廁的清潔步驟、安全原則及使用之工具 二、浴廁清潔實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查)			14	
居家之清潔	一、居家清潔共同處理原則、清潔步驟及使用工具材料 二、居家之特殊處理方式 三、居家清潔之處理方式實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查)			14	

商辦、賣場 (百貨公司)之 清潔	一、商辦、賣場(百貨公司)之清潔處理原則、步驟及使用工具材料 二、商辦、賣場(百貨公司)之特殊處理方式 三、商辦、賣場(百貨公司)之處理方式實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查)	20	
飯店(餐飲、 客房及共同區 域)之清潔	一、飯店(餐飲、客房及共同區域)之清潔處理原則、步驟及使用工具材料 二、飯店(餐飲、客房及共同區域)之特殊處理方式 三、飯店(餐飲、客房及共同區域)之處理方式實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查)	20	
廢棄物處理	一、複習垃圾分類 二、複習垃圾場的種類 三、複習廢棄物及其分類 四、廢棄物及垃圾處理之安全原則 五、一般垃圾分類之實作練習 六、廢棄物及垃圾處理之實作練習	12	
合計		108 節	
學習評量	一、評量內容應盡可能和工作職場的評量內容與標準一致。 二、兼顧形成性與總結性評量，以確認學生熟悉各項技能，進而統整運用各項能力。		
教學資源	一、利用實習的場所供學生實作練習。 二、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊及雜誌等。		
教學 注意 事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一)蒐集清潔相關教材及資料，自編上課教材。</p> <p>(二)採用實際物品，配搭實習現場說明使用方法。</p> <p>(三)錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)本科目為實務科目，學習實際器具、用品的使用，同時瞭解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。</p> <p>(二)教師於施教時先以示範及引導學生觀察實習職場工作人員之操作為主，並視需要加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>(一)教師利用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。</p> <p>(二)相關清潔、門市等職場參訪之配合及學校行政支援。</p>		

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-3-3 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題製作			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目 □特殊需求				
科目來源	□群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □其他				
學生圖像	高度對應: 品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應: 創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	2/2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	■無 □有，科目：				
教學目標	一、認識電腦在商業上的功能。 二、培養處理簡易商業資料的能力。 三、養成正確使用電腦的態度。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
商業上應用電腦的現況	電腦設備簡介	一、認識一般商業上使用電腦的設備 二、認識一般商業上使用電腦的周邊設備		4	
	電腦在商業上的重要性	一、了解電腦在商業上扮演的角色 二、了解電腦在商業上的影響		4	
商業資料的處理能力	商業資料的輸入	一、正確指法及姿勢之養成 二、中文輸入練習 三、中文輸入檢定		22	
	商業資料的處理	一、商業資料的編輯 二、商業資料檔案的存取 三、商業資料的列印 四、商業文件的製作 五、商店 POP 的製作		22	
網際網路的商業活動	全球資訊網	一、全球資訊網的認識 二、瀏覽器的介紹 三、查詢引擎的介紹 四、利用網際網路查詢商業資訊 五、電子商務的概述 六、網路安全的基本認識		12	

	電子郵件	一、電子郵件的寄信 二、電子郵件的收信 三、電子郵件的附加檔案與轉信	8	
合計		72 節		
學習評量	一、採形成性評量及總結性評量，依照學生上課之態度、反應及操作等表現進行綜合評量。 二、採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、觀察、紙筆、作業報告等方式評量。 三、教師依學生個別差異，採多層次教學，並調整課程內容及評量標準。			
教學資源	一、配合職場實務的需求與現況，以工作職場相關教學媒體，如示意圖、投影片、影視光碟和電腦軟體等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率。 二、教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。 三、教學相關的實習職場。			
教學注意事項	一、教材編選 (一)蒐集就業相關教材及資料，自編上課教材。 (二)採用實際物品，配搭工作現場案例進行說明。 (三)錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。 二、教學方法 (一)本科目結合職場實習等課程經驗，建構學生對於職業生活的認知，並強化求職技巧。 (二)教師於施教時先以示範及引導學生觀察實際工作現場之情形，並視需要加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學。 三、教學相關配合事項 (一)教師利用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 (二)進行相關職場、機構、政府機關之參訪，需學校行政相關資源配合。			

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-3-4 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市實習			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 <input type="checkbox"/> 特殊需求				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	高度對應:品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應:創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	4/4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目:門市技能領域				
教學目標	一、瞭解門市服務業的內涵與發展。 二、涵養學生建立正確的職業態度。 三、培養職業生活適應能力。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
1. 職場行前教育	一、行為常規的要求 二、實習成績考核與請假辦法 三、介紹實習地點 四、知道實習工作的主要內容 五、說明職場規定 六、認識自己實習的角色與任務			10	
2. 進場實習	一、和職場負責帶領人員的認識與互動 二、工作內容的說明 三、遵守職場工作的相關規定，如準時上下班、服從命令等 四、訓練良好之工作態度 五、填寫職場實習日誌			15	
3. 職業技能	一、商店清潔整理 二、排貨上架、補貨 三、檢查過期商品 四、資源回收、分類 五、廁所清潔 六、服務人員之應對禮儀			77	
4. 社會技能	一、理解工作指示 二、回答工作相關問題 三、表達需求及尋求協助 四、展現與同事相處的禮儀 五、與人會面時，會主動問候並以微笑待人			42	

合計		144 節	
學習評量	<p>一、評量內容應盡可能和工作職場的評量內容與標準一致。</p> <p>二、兼顧形成性與總結性評量，以確認學生熟悉各項技能，進而統整運用各項能力。</p>		
教學資源	<p>一、利用實習的場所供學生實作練習。</p> <p>二、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊及雜誌等。</p>		
教學注意事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一)配合職場實務的需求與現況，再配合學生的能力，編選合適的教材。</p> <p>(二)考量學生能力及需求，編選簡單扼要與生活結合之實用的教材。</p> <p>(三)將學生居家及社區生活經驗融入門市實務課程中，以逐漸類化到實際職場的操作。</p> <p>(四)利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作與練習。</p> <p>(五)收集門市工作的相關影片、圖片、表格及工作檢核表。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)強調工作技能的演練，以提高學生實做類化的能力。</p> <p>(二)應了解學生的優弱勢能力，並加強學生的優弱勢能力。</p> <p>(三)可安排學生分組練習的活動，藉由小組之同儕合作學習，強化學生的優勢能力。</p> <p>(四)課程進行中隨時留意學生的學習狀況，給予必要的引導與增強。</p> <p>(五)設計增強系統，提升學生的學習動機。</p> <p>(六)可利用自我檢核或自我記錄的方式，提升學生自我管理的能力。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>(一)實習場所應和社區職場結合，以利未來就業轉銜。</p> <p>(二)鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力。</p> <p>(三)與其他相關課程、學校活動、家事處理或居家清潔技能結合，增進門市服務相關能力類化於其他領域。</p>		

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-3-5 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	貨架整理實習			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 <input type="checkbox"/> 特殊需求				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	高度對應:品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應:創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	4/4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目:物品整理領域				
教學目標	一、能正確將商品上架。 二、能將商品及貨架整理整齊。 三、能挑出過期品。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
1. 貨架種類的介紹	一、陳列架的介紹及擺放方式。 二、展示架的介紹及擺放方式。 三、倉儲架的介紹及擺放方式。 四、冷飲架的介紹及擺放方式。			13	
2. 了解貨架成列基本要件(一)	一、顯明陳列的方法。 二、如何擺放讓客人易選擇、易拿取。 三、如何提高商品價值的陳列。			25	
3. 了解貨架成列基本要件(二)	一、提高商品新鮮度的陳列(先進先出原則)。 二、如何陳列商品能更引人注目。 三、學會了解增加商品的週轉率。 四、學習如何使用海報及貨架說明。			31	
4. 貨架整理職場實作(賣場)	一、了解賣場貨架的類型。 二、學會補貨、上架、清潔、拉抬面。 三、學習職場遇到問題如何尋求協助。 四、學習認真負責的態度。 五、學習職場人際互動關係。			31	
5. 貨架整理職場實作(超商)	一、了解超商貨架的類型。 二、學會補貨、上架、清潔、拉抬面。 三、學習職場遇到問題如何尋求協助。 四、學習認真負責的態度。 五、學習職場人際互動關係。			31	

6. 養成物品分類及整理的習慣	一、學會各種整理貨架的方式。 二、隨時保持貨架的乾淨及整齊。 三、能自我檢視工作是否完成。	13	
合計		144 節	
學習評量	一、評量內容應盡可能和工作職場的評量內容與標準一致。 二、兼顧形成性與總結性評量，以確認學生熟悉各項技能，進而統整運用各項能力。		
教學資源	一、利用實習的場所供學生實作練習。 二、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊及雜誌等。		
教學注意事項	一、教材編選 (一)合職場實務的需求與現況，再配合學生的能力，編選合適的教材。 (二)考量學生能力及需求，編選簡單扼要與生活結合之實用的教材。 (三)將學生居家及社區生活經驗融入貨架實務課程中，以逐漸類化到實際職場的操作。 (四)利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作與練習。 (五)收集餐飲工作的相關影片、圖片、表格及工作檢核表。 二、教學方法 (一)強調工作技能的演練，以提高學生實做類化的能力。 (二)應了解學生的優弱勢能力，並加強學生的優弱勢能力。 (三)可安排學生分組練習的活動，藉由小組之同儕合作學習，強化學生的優勢能力。 (四)課程進行中隨時留意學生的學習狀況，給予必要的引導與增強。 (五)設計增強系統，提升學生的學習動機。 (六)利用自我檢核或自我記錄的方式，提升學生自我管理的能力。 三、教學相關配合事項 (一)實習場所應和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 (二)鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力。 (三)與其他相關課程、學校活動、家事處理或居家清潔技能結合，增進門市服務相關能力類化於其他領域。		

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-3-6 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲操作實習			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 <input type="checkbox"/> 特殊需求			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他				
學生圖像	高度對應:品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應:創造力、思辨力				
適用科別	門市服務科				
學分數	3/3				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目:認識餐飲、食品衛生概論				
教學目標	一、從實做中學習餐飲服務的工作技巧。 二、學習餐飲服務業器具與設備的使用與維護。 三、涵養學生建立正確的餐飲相關職業態度。 四、提升餐飲服務基礎知能及興趣。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
行前教育	一、行為常規的要求 二、了解實習成績考核辦法 三、了解實習請假辦法 四、熟悉所搭乘的交通工具 五、乘車安全須知 六、認識職場實習地點 七、了解職場的組織架構 八、辨識各單位的名稱 九、辨識各單位的功能 十、認識所安置實習的部門 十一、了解實習工作的主要內容 十二、了解職場的規定 十三、認識實習的角色與任務			7	
參觀職場	一、認識職場地理位置 二、認識職場週邊環境 認識實習部門的指導員 介紹職場老闆及部門主管 三、介紹各部門名稱 四、參觀各部門環境 五、認識職場各部門主要工作 六、介紹實習部門的硬體設備 七、介紹安全注意事項			7	

顧客服務	一、瞭解職場服裝儀容規定 二、瞭解職場服務禮儀 三、認識顧客抱怨處理原則及實際案例演練 四、認識緊急事件處理原則及實際案例演練	7		
職場餐飲器具使用安全	一、介紹職場常見的餐飲器具 二、瞭解餐飲器具之運用時機 三、使用器具應注意之共同安全事項 四、使用特定器具之安全注意事項 五、機器使用維護及故障判別 六、職場環境安全(如：用電、消防、逃生等)緊急事件應變處理 七、器具操作實作練習	7		
職業技能	餐飲操作工作技能	80		
社會技能	一、穿著合宜服飾與裝扮 二、展現與顧客相處禮儀 三、展現接聽電話禮儀 四、展現與同事相處禮儀 五、理解工作指示 六、描述個人工作狀況 七、表達需求 八、閱讀與工作有關文件 九、填寫工作表格		與職業技能同時進行	
工作紀律	一、準時到工作場所 準時返回工作崗位 二、接受所安排的工作 三、完成所規定的工作 四、與他人合作完成工作 五、記住所安排的工作項目 六、工作遇困難時請求協助 七、工作未完成時有所交代 八、對承諾的工作如期完成 九、檢核成品 十、工作後用具歸定位		與職業技能同時進行	
工作安全	一、安全守則 二、意外事故處理 三、職業病防治 四、衛生安全		與職業技能同時進行	
工作調適	一、工作困難的克服 二、作息時間的調適		與職業技能同時進行	
分享與討論	綜合討論		與職業技能同時進行	
合計			108 節	
學習評量	一、評量內容應盡可能和工作職場的評量內容與標準一致。 二、兼顧形成性與總結性評量，以確認學生熟悉各項技能，進而統整運用各項能力。			

<p>教學資源</p>	<p>一、利用實習的場所供學生實作練習。 二、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊及雜誌等。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>一、教材編選                  (一)配合職場實務的需求與現況，再配合學生的能力，編選合適的教材。                  (二)考量學生能力及需求，編選簡單扼要與生活結合之實用的教材。                  (三)將學生居家及社區生活經驗融入餐飲操作實務課程中，以逐漸類化到實際職場的操作。                  (四)利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作與練習。                  (五)收集餐飲工作的相關影片、圖片、表格及工作檢核表。</p> <p>二、教學方法                  (一)強調工作技能的演練，以提高學生實做類化的能力。                  (二)應了解學生的優弱勢能力，並加強學生的優弱勢能力。                  (三)可安排學生分組練習的活動，藉由小組之同儕合作學習，強化學生的優勢能力。                  (四)課程進行中隨時留意學生的學習狀況，給予必要的引導與增強。                  (五)設計增強系統，提升學生的學習動機。                  (六)可利用自我檢核或自我記錄的方式，提升學生自我管理的能力。</p> <p>三、教學相關配合事項                  (一)實習場所應和社區職場結合，以利未來就業轉銜。                  (二)鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力。                  (三)與其他相關課程、學校活動、家事處理或居家清潔技能結合，增進門市服務相關能力類化於其他領域。</p>

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

## 4. 各科實習科目

表 11-5-4-1 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊需求領域			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 <input checked="" type="checkbox"/> 特殊需求				
科目來源	<input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用				
學生圖像	高度對應: 品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應: 創造力、思辨力				
學分數	2/2	2/2			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、建構基本工作觀念，學習正確實用的知識 二、培養就業基本能力，增進個人工作表現遵守則與安全 三、提升工作的調適能力，養成合群、負責情操，增進職業生活社會適應				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)工作資訊	一、目前常見的門市服務職類(如:便利商店、餐飲店,全聯或大賣場等) 二、家人或生活經驗中連結各種職業的關係 三、常見的行業及工作目的			20	
(二)工作安全	一、遵守基本工作安全規範及不同場域的安全重點。 二、安全警語並依職場要求進行自我安全保護措施。 三、避免工作場域中的危險狀況。			20	
(三)工作習慣	一、工作開始前確認工作指令及規範 二、準備工作所需用品 三、保管與清理個人或工作用的物品或用具。 四、工具歸位。 五、完成個人的工作任務及回報。			20	
(四)工作表現	一、根據職場要求,配合工作流程,在工作要求的時限內完成工作。 二、能隨時檢視自己的工作狀況及工作正確性。 三、能表現合宜地禮儀。			20	
(五)求職準備	一、求職方式面面觀。 二、個人履歷與自傳。 三、簡單的自我介紹與職場常用語。			20	

(六)工作調適	一、工作時間、項目或場域變動的調適。 二、工作難度增加時，如何表達自己的困難。 三、接受他人的指正，修正自己的工作態度或工作狀況。	24	
(七)團隊合作	一、能與他人共同完成工作 二、能適時地表達自己的想法與需求。 三、能展現良好的工作態度與職場禮儀。	20	
合計		144 節	
學習評量	一、採形成性評量及總結性評量，依照學生上課之態度、反應及操作等表現進行綜合評量。 二、採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、觀察、紙筆、作業報告等方式評量。 三、教師依學生個別差異，採多層次教學，並調整課程內容及評量標準。		
教學資源	一、配合職場實務的需求與現況，以工作職場相關教學媒體，如示意圖、投影片、影視光碟和電腦軟體等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率。 二、教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。 三、教學相關的實習職場。		
教學注意事項	一、教材編選 （一）蒐集就業相關教材及資料，自編上課教材。 （二）採用實際物品，配搭工作現場案例進行說明。 （三）錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。 二、教學方法 （一）本科目結合職場實習等課程經驗，建構學生對於職業生活的認知，並強化求職技巧。 （二）教師於施教時先以示範及引導學生觀察實際工作現場之情形，並視需要加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學。 三、教學相關配合事項 （一）教師利用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 （二）進行相關職場、機構、政府機關之參訪，需學校行政相關資源配合。		

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-4-2 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊需求領域			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 <input checked="" type="checkbox"/> 特殊需求				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用				
學生圖像	高度對應:品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應:創造力、思辨力				
學分數	1/1				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、能維持個人的服裝儀容整潔 二、能養成良好的飲食習慣與餐桌禮儀 三、知道社區資源並能遵守其使用規範 四、能依學校訂定個人目標並逐步檢核完成				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)合宜的個人儀容	一、各種場合的合宜穿著，符合校規或職場的要求。 二、適合自己的妝扮與個人儀容整理。 三、衣物的簡單處理與清洗。			9	
(二)良好的飲食習慣與餐桌禮儀	一、飲食前的簡單處理(如:清洗蔬果、餐具,拆包裝、擺置碗筷等) 二、與他人同桌時應有的基本餐桌禮儀(如:公筷母匙、夾菜適量、掩口交談、離座問候等) 三、均衡、健康的飲食習慣。			9	
(三)社區資源的使用	一、認識自家與學校週邊的社區資源(如:行政中心、運動中心、公園遊樂設施、大眾交通運輸等) 二、常見的社區休閒場所的使用 三、常見的社區消費場所的使用 四、遵守社區場所使用的規範			9	
(四)良好的自我管理	一、學校作業要求的規範 二、各課程的自我表現 三、訂定個人目標與自我挑戰			9	
合計				36 節	

學習評量	<p>一、採形成性評量及總結性評量，依照學生上課之態度、反應及操作等表現進行綜合評量。</p> <p>二、採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、觀察、紙筆、作業報告等方式評量。</p> <p>三、教師依學生個別差異，採多層次教學，並調整課程內容及評量標準。</p>
教學資源	<p>一、配合學生的需求與現況，以家庭與社區生活相關教學媒體，如示意圖、投影片、影視光碟和電腦軟體等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率。</p> <p>二、教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。</p>
教學注意事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一)蒐集生活、清潔、自我照顧等相關教材及資料，自編上課教材。</p> <p>(二)配搭生活、學習及職場工作現場案例進行說明。</p> <p>(三)錄製或蒐集相關社會技巧運用影片，運用多媒體進行課程。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)本科目結合社區、家庭生活、學習及職場實習等課程經驗，建構學生對於自我照顧、自我決策的認知，並強化其個人品格。</p> <p>(二)教師於施教時先以示範及引導學生觀察實際生活中常發生之情形，並視需要加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>(一)教師利用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。</p> <p>(二)進行相關職場、機構、政府機關之參訪，需學校行政相關資源配合。</p>

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 11-5-4-3 臺北市立士林高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊需求領域			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 <input checked="" type="checkbox"/> 特殊需求				
科目來源	<input type="checkbox"/> 生活管理 <input checked="" type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用				
學生圖像	高度對應: 品格力、生命力、競爭力、移動力 低度對應: 創造力、思辨力				
學分數	2/2	2/2			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、能建立合宜的情緒表達、基本人際互動與溝通技巧。 二、提升面對壓力與同儕或同事相處的調適能力。 三、能以適當的方式與多元性別互動並保護自己的安全。				
教學內容					
主要單元	內容細項	分配節數	備註		
(一)合宜的情緒表達技巧	一、辨識自己與他人的情緒(正向 V.S 負向情緒) 二、覺察自己與他人情緒的強度 三、根據場合或情境選擇適切地情緒反應 四、根據場合或情境合宜地表達出自己的情緒	20			
(二)人際互動	一、禮多人不怪，常見的人際禮儀。 二、保持適當的人我分際(說話的距離、音量、身體的動作、姿態) 三、建立關係的方法，如分享經驗、喜歡的物品、個人感覺等。 四、受人歡迎的行為及禮節。	20			
(三)壓力的處理	一、壓力在哪裡?(覺察自己的壓力) 二、壓力變動力(了解壓力也是推昇自己能力的動力) 三、壓力去哪裡?(有哪些抒壓方式) 四、我是耐壓大力士(找出適合自己的抗壓方法)	18			
(四)基本溝通技巧	一、身體語言:常見的非口語回應方式 二、合適的口語表達與溝通 三、察言觀色，辨識場合、情境，適當表達自己的意見或接受他人的意見 四、各場合中簡單的回應技巧	18			
(五)自我接納與激勵	一、甘願做、歡享受。 二、看到自己的努力，肯定自我。 三、以內在語言自我鼓勵	18			

(六)學校的適應技巧	一、認識校規及班級約定 二、能配合並遵守教室規則及團體要求 三、分工合作，表達感受。 四、尊重與接納他人的意見。	20	
(七)多元性別互動技巧	一、良「性」GO!GO!GO! 二、適當的身體界線與肢體語言 三、約會安全 四、拒絕的藝術	24	
合計		144 節	
學習評量	一、採形成性評量及總結性評量，依照學生上課之態度、反應及操作等表現進行綜合評量。 二、採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、觀察、紙筆、作業報告等方式評量。 三、教師依學生個別差異，採多層次教學，並調整課程內容及評量標準。		
教學資源	一、參考自教育部國民及學前教育署編製之高中職階段特殊需求領域課程「社會技巧課程」。 二、教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。		
教學注意事項	一、教材編選 (一)蒐集社會技巧相關教材及資料，自編上課教材。 (二)配搭生活、學習及職場工作現場案例進行說明。 (三)錄製或蒐集相關社會技巧運用影片，運用多媒體進行課程。 二、教學方法 (一)本科目結合社區、家庭生活、學習及職場實習等課程經驗，建構學生對於社會技巧的認知，並強化其人際溝通與互動技巧。 (二)教師於施教時先以示範及引導學生觀察實際生活中常發生之情形，並視需要加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學。 三、教學相關配合事項 (一)教師利用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 (二)進行相關職場、機構、政府機關之參訪，需學校行政相關資源配合。		

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

## 5. 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-5-5-1 臺北市立士林高級商業職業學校

彈性學習時間  充實(增廣)  補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊需求領域-生活管理			
	英文名稱				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
適用科別	特教科				
學分數	0/0				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目 _____				
教學目標	一、能維持個人的服裝儀容整潔 二、能養成良好的飲食習慣與餐桌禮儀 三、知道社區資源並能遵守其使用規範 四、能依學校進度訂定個人目標並逐步檢核完成				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)合宜的個人儀容	一、各種場合的合宜穿著，符合校規或職場的要求。 二、適合自己的妝扮與個人儀容整理。 三、衣物的簡單處理與清洗。			6	1. 課程可配合校內活動適時調整教學進度 2. 應依學生的個別需求適時訂定其個人目標，並檢核其結果。 3. 配合高一的特殊需求課程，上下學期合計 30 節。
(二)良好的飲食習慣與餐桌禮儀	一、飲食前的簡單處理（如：清洗蔬果、餐具，拆包裝、擺置碗筷等） 二、與他人同桌時應有的基本餐桌禮儀（如：公筷母匙、夾菜適量、掩口交談、離座問候等） 三、均衡、健康的飲食習慣。			6	
(三)社區資源的使用	一、自家與學校週邊的社區資源（如：行政中心、運動中心、公園遊樂設施、大眾交通運輸等） 二、見的社區休閒場所的使用 三、常見的社區消費場所的使用 四、遵守社區場所使用的規範			6	
(四)良好的自我管理	一、學校作業要求的規範 二、各課程的自我表現 三、訂定個人目標與自我挑戰 四、學校活動的配合與檢討			12	
合計				30 節	

學習評量	<p>一、採形成性評量及總結性評量，依照學生上課之態度、反應及操作等表現進行綜合評量。</p> <p>二、採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、觀察、紙筆、作業報告等方式評量。</p> <p>三、教師依學生個別差異，採多層次教學，並調整課程內容及評量標準。</p>
教學資源	<p>一、參考自教育部國民及學前教育署編製之高中職階段特殊需求領域課程「社會技巧課程」。</p> <p>二、教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。</p>
教學注意事項	<p>一、教材編選</p> <p>（一）蒐集生活、清潔、自我照顧等相關教材及資料，自編上課教材。</p> <p>（二）配搭生活、學習及職場工作現場案例進行說明。</p> <p>（三）錄製或蒐集相關社會技巧運用影片，運用多媒體進行課程。</p> <p>二、教學方法</p> <p>（一）本科目結合社區、家庭生活、學習及職場實習等課程經驗，建構學生對於自我照顧、自我決策的認知，並強化其個人品格。</p> <p>（二）教師於施教時先以示範及引導學生觀察實際生活中常發生之情形，並視需要加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>（一）教師利用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。</p> <p>（二）進行相關職場、機構、政府機關之參訪，需學校行政相關資源配合。</p>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 11-5-5-2 臺北市立士林高級商業職業學校

彈性學習時間 充實(增廣) 補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊需求領域-生活管理			
	英文名稱				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
適用科別	特教科				
學分數	0/0				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、能理解青春期帶來的各種變化 二、能正確依說明書使用各種常見家電 三、能定時將個人常用的環境及物品整理乾淨 四、能依學校進度訂定個人目標並逐步檢核完成				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)認識青春期	一、青春期是什麼？ 二、身體與心理的變化。 三、健康的青春期。			10	1. 課程可配合校內活動適時調整教學進度 2. 應依學生的個別需求適時訂定其個人目標，並檢核其結果。
(二)家中常見的電器使用	一、認識各項家中常用的器具及說明書的使用 二、正確的家電使用方式及維護方法 三、居安思危(災害應變的方法)。			6	
(三)個人環境的使用與整理	一、個人座位的收納與整理 二、教室及各分科教室的使用與整理 三、家中環境的清潔與整理			6	
四、(四)良好的自我管理	一、學校作業要求的規範 二、各課程的自我表現 三、訂定個人目標與自我挑戰 四、學校活動的配合與檢討			12	
合計				34 節	
五、學習評量	一、採形成性評量及總結性評量，依照學生上課之態度、反應及操作等表現進行綜合評量。 二、採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、觀察、紙筆、作業報告等方式評量。 三、教師依學生個別差異，採多層次教學，並調整課程內容及評量標準。				
教學資源	一、參考自教育部國民及學前教育署編製之高中職階段特殊需求領域課程「社會技巧課程」。 二、教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。				

教學 注意 事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一)蒐集生活、清潔、自我照顧等相關教材及資料，自編上課教材。</p> <p>(二)配搭生活、學習及職場工作現場案例進行說明。</p> <p>(三)錄製或蒐集相關社會技巧運用影片，運用多媒體進行課程。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)本科目結合社區、家庭生活、學習及職場實習等課程經驗，建構學生對於自我照顧、自我決策的認知，並強化其個人品格。</p> <p>(二)教師於施教時先以示範及引導學生觀察實際生活中常發生之情形，並視需要加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>(一)教師利用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。</p> <p>(二)進行相關職場、機構、政府機關之參訪，需學校行政相關資源配合。</p>
----------------	---

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 11-5-5-3 臺北市立士林高級商業職業學校

彈性學習時間 充實(增廣) 補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊需求領域-生活管理			
	英文名稱				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
適用科別	特教科				
學分數	1/1				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、能規劃自己的財物並建立良好的儲蓄觀念 二、能進行一日遊的行程規劃 三、能在畢業感恩活動中表演自己準備的節目及感謝父母與師長的教導 四、能依學校進度訂定個人目標並逐步檢核完成				
教學內容					
主要單元	內容細項	分配節數	備註		
(一)錢不露白	一、存款與支出的管理。 二、認識各種常見的金融機構 三、存提款機的操作與使用	9	1. 課程可配合校內活動適時調整教學進度 2. 應依學生的個別需求適時訂定其個人目標，並檢核其結果。		
(二)旅遊規劃	一、旅遊資訊的收集與使用 二、一日遊行程設計與規劃 三、分享與回饋	9			
(三)畢業感恩活動的安排	一、回顧在校三年的學習生活 二、與同學共同籌劃畢業感恩活動的表演節目。 三、準備感謝父母與師長的感謝詞，表達自己的感謝之意	9			
(四)良好的自我管理	一、學校作業要求的規範 二、各課程的自我表現 三、訂定個人目標與自我挑戰 四、學校活動的配合與檢討	9			
合計		36 節			
學習評量	一、採形成性評量及總結性評量，依照學生上課之態度、反應及操作等表現進行綜合評量。 二、採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、觀察、紙筆、作業報告等方式評量。 三、教師依學生個別差異，採多層次教學，並調整課程內容及評量標準。				
教學資源	一、參考自教育部國民及學前教育署編製之高中職階段特殊需求領域課程「社會技巧課程」。 二、教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。				

教學 注意 事項	<p>一、教材編選</p> <p>(一)蒐集生活、清潔、自我照顧等相關教材及資料，自編上課教材。</p> <p>(二)配搭生活、學習及職場工作現場案例進行說明。</p> <p>(三)錄製或蒐集相關社會技巧運用影片，運用多媒體進行課程。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)本科目結合社區、家庭生活、學習及職場實習等課程經驗，建構學生對於自我照顧、自我決策的認知，並強化其個人品格。</p> <p>(二)教師於施教時先以示範及引導學生觀察實際生活中常發生之情形，並視需要加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學。</p> <p>三、教學相關配合事項</p> <p>(一)教師利用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。</p> <p>(二)進行相關職場、機構、政府機關之參訪，需學校行政相關資源配合。</p>
----------------	---

備註：每一欄位均請填寫完整。