

六、學生輔導與特殊教育

學生輔導與特殊教育

本校學生願景，培養通達六藝士商人中，學生輔導與特殊教育中最重視的是「禮」跟「射」兩個面向。

於「禮」中，輔導與特教強調多元尊重情懷與開放自我與他人互動的精神，希望在商場上的人際溝通與職場關係中，學生能經由輔導室的薰陶下，學習人際關係互動，成為一位具備應對進退能力並且能溝通協調的士商人。特殊教育帶領學生增加特教知能，除了學習與特殊生互動、培養多元尊重之外，更多的是培養助人精神與助人能力。很多學生樂於助人但苦於技巧不足；很多學生技巧豐厚但疲於奔命分身乏術，所以學生輔導與特殊教育這塊除了教導助人與被幫助、人際應對進退外，更多的是自我照顧與自我賦能，也就是我們說的「射」。

不如體育一般強健體魄，輔導與特殊教育的功能在於強健心靈層次的豐富度，以及靈性中的成長。輔導室透過生命、家庭、生涯與性平教育，帶領學生思考在生活面向中，各個議題所會遇到的問題，提早替學生作準備；特殊教育則協助學生長出屬於自己的生命能量與意義，找到生命價值並且走向自我實現，讓學生可以獲得川流不息的生命力，進而獲得壓力調適、挫折容忍並且更能夠解決問題與因應困境，培養學生在社會中即將運用到的「軟實力」。

另外「書」的部分也是我們學生輔導與特殊教育會面臨的，像是新住民教育與多元文化的部分，也是在學生輔導與特殊教育中經常遇到的議題，來自不同文化背景的學生中，我們要如何幫助學生適應在校生活，培養在校生文化涵容的能力，這也是學生輔導與特殊教育中需要教育的一塊。

本校希望培養的商業人才的願景中，學生輔導與特殊教育主要培養品格力、生命力與移動力，讓學生具備良好溝通技巧與人際應對能力、擁有自我賦能與自我照顧的能力，同時能夠忍受挫折、解決問題，漸漸走向自我實現，進行多元文化涵容與包容尊重的價值觀，這些都是學生輔導與特殊教育最重大的意涵與教育意義。

6-1 建構有效的行政運作

本校輔導行政運作中，目前校長領導下，以輔導主任為中心點，發散各項業務與內容給各專任教師執行。除了下面對照各向度所述內容外，本校各專項計畫為自行擬定，並未與輔導工作委員會並列進行會議，如下列所示：

一、學校日籌備會：

- (一) 學校日為聯繫親師溝通合作很重要的一個管道，會於學校日開始前一學期召開籌備會，確立時間後，於期末校務會議公告，協助各教師於長假期間準備相關事宜，以利學校日活動進行。
- (二) 學校日前會蒐集各處室資料彙整為一本手冊，於學校日當日發放給家長與同仁參考運用。
- (三) 學校日為各位教師準備餐盒，與家長會合作共同籌備餐盒並於簽到時發給各位教職員工，以傳達感謝心意。
- (四) 學校日期間會進行高三生升學講座，以利家長獲取升學資訊，也讓高三導師與家長可共同商討升學資訊。
- (五) 第一學期學校日皆會進行校務報告，讓家長能更精簡快速熟悉校內業務運作，期待家長參與校務報告後，除了能了解校務運作外，更能搭配校內步伐，共同教育學生。

二、升學博覽會籌備會、檢討會：

- (一) 升學博覽會為技專院校及大專到校設攤位協助學生認識各技專院校與大學之機會，針對本博覽會，特別召開籌備會與檢討會，以利更加精進與切合學生需求。
- (二) 每學年度下學期皆會召開升學博覽會籌備會，確認參與大專院校與技專院校，進行攤位分配與工作分配，並且執行。

(三) 106 學年度共有 47 所學校參與，並且涵蓋 3 間國外大學，本校漸漸朝向國際化，於是升學博覽會中，逐漸邀請外國學校一同參與，開放學生視野。詳細辦理情形如下表：

學年度	國內公立大學參與校數	國內私立大學參與校數	國外大學及友善單位參與校數
104	11	24	0
105	14	25	2
106	16	26	5

(四) 檢討會則會於彙整回饋後，協助承辦單位審視並且修正本年度執行方式，於下一年度更加精進與切合學生需要。

三、輔導室處室會議：

(一) 輔導室室內會於開學前自行召開處室會議，處室會議功能主要為分配工作、聯繫情感、並且增進處室凝聚力。

(二) 處室會議內亦會討論重大議題，每學期召開一次，如個案會議召開辦法擬定、106 年學輔主任會議分工、高職輔導工作圈分派內容之分工等等。

(三) 針對處室共同決議，會上陳至校長，讓校長了解本年度整體輔導工作運行，以及輔導機制的啟動模式。

(四) 處室會議中，亦分派校內例行性事務至各專任教師，如輔導工作委員會、性平推廣教育、家庭教育、新住民多元文化週、認輔工作會議、學校日、輔導刊物等業務內容之成果彙編與執行活動當日協助，以協助輔導主任。

四、申訴評議委員會：

(一) 本校申訴管道位於輔導室，輔導室於收受申訴案件後，於 20 日內召開申訴評議委員會，並且 2/3 以上申訴委員出席，評議此申訴案件。

(二) 申訴委員遴選辦法為校長遴選行政代表，由全校教師投票選出專任教師與導師代表，家長會遴選家長代表，學務處與進修部遴選學生代表，社會公正人士由輔導室協尋校內退休教師或卸任家長會長，共同協助本校申訴案件評議。

(三) 申訴案件評議後，依據結束送達申訴決議書具載後續申訴辦法供參。

(四) 近年申訴會召開次數，106 學年度召開 3 次，共 5 案；105 學年度召開 1 次，共 1 案；104 學年度則無召開。

五、輔導室亦參與各處室會議，參與他處室會議如下：

(一) 校長室：行政會議、主管會議

(二) 教務處：課程發展委員會、課程核心小組會議、教學研究會。

(三) 學務處、教官室：性別平等委員會、學生法規修訂委員會、傑出市長獎遴選委員會、交通安全諮詢委員會、特定人員會議、學生獎懲委員會、校慶籌備會、畢業典禮籌備會、畢業典禮檢討會。

(四) 總務處：教學設備預算分配會議。

(五) 實習處：實習商店籌備會、實習商店檢討會、OpenHouse 籌備會、OpenHouse 檢討會。

(六) 圖書館：圖書館管理委員會。

(七) 進修部：進修部教學研究會、進修部學生獎懲委員會、進修部晚會。

(八) 家長會：家長會代表大會、家長委員會議。

本室軟硬體設備齊全，惟諮商室因應學生輔導法人員聘足狀態之下，尚不敷使用外，其餘皆屬完備。本室另外有自編書目供參，期許能協助本校親師生享有最新升學資訊與學長姐經驗，編纂以下書目：

一、生涯處處是綠洲：

- (一) 本書為高三輔導教師協助編纂之書目，內容為讀書策略、升學時程、考試科目與準備方式、去年分發分數等資訊與內容。
- (二) 本書編纂後發放各班由輔導股長與導師保管，同時以電子書形式上傳至本校數位出版中心，以利學生在網站上利用與資料搜尋。
- (三) 每年 2 至 3 月期間出刊，至 5 月期間，供親師生於升學資料展中翻閱，搭配備審資料共同參閱，可讓親師生更了解升學管道中各面向準備方式，也讓學生能設立目標，更有效率準備統測相關科目。

二、面試經驗談：

- (一) 本書為畢業高三生輔導教師協助編纂之書目，內容為各管道學長姐運用甄選入學、申請入學等管道升學之第二階段資訊。
- (二) 本書於每年 11 月至 12 月間出刊，同時以電子書形式上傳至本校數位出版中心，以利學生準備甄選入學或申請入學時參考運用。
- (三) 紙本發放後由各班輔導股長與導師保管，同時亦發放科主任、特教組各一本，協助學生升學輔導。

三、升學資料：

- (一) 本室建置甄戰大學書目與撰寫自傳、讀書計畫之書目，近期逐漸新增國外升學方式與遊留學相關書目，完成建置後期待學生能多加運用本室資源，了解多元入學管道。
- (二) 本室於下半學年度會將先前學長姐製作之備審資料展示於輔導室，供應屆畢業生考取學校與申請時參考，亦可於當下進行升學輔導，協助學生撰寫自傳、讀書計畫並且製作個人備審資料。

6-1 建構有效的行政運作	6-1-1 學生輔導工作計畫的擬定與實施	<p>6-1-1-1 每學期召開兩次輔導工作委員會，擬定學生輔導工作計畫並檢視執行情形。本會議除有校內輔導相關重大決議外，其餘皆為審視校內輔導工作計畫、行事曆與執行情形。重大決議如下：</p> <p>106 學年度：上學期期初一校園適應欠佳學生輔導工作小組組織辦法通過</p> <p>6-1-1-2 成立「學生事務與輔導工作執行小組」，每學期召開兩次會議，確認本校學生事務與輔導工作推行。</p> <p>6-1-1-3 每學期召開兩次推動生命教育工作小組會議，擬定全年生命教育計劃。</p> <p>6-1-1-4 每學年召開兩次家庭教育委員會，擬定及檢核全年家庭教育計劃，並於新住民多元文化週實施前一學期，於家庭教育委員會中提案，邀請各家長委員共同討論並決議實施辦法與內涵，促進家長對校務之參與。</p> <p>6-1-1-5 每學期皆會檢視各項實施計畫，執行率高達 95% 以上。</p>													
	6-1-2 學生輔導設施及經費的運用	<p>6-1-2-1 依據輔導工作委員會之計畫，每學年編列適當輔導經費，專款專用本校每年編列每班 3,000 元輔導經費、30,000 元推廣性平相關經費以及依各項目編列補助之家長會經費。同時申請臺北市政府教育局項下之教師進階輔導知能研習、推展輔導工作專案計畫等約 50,000 餘元之款項。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">經費來源</th> <th style="width: 25%;">經費款項</th> <th style="width: 25%;">預算數</th> <th style="width: 35%;">經費執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">校內</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">輔導團經費</td> <td style="text-align: center;">每班 3,000 元</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">執行率約為 80%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">106 年度 237,000 元 107 年度 255,000 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">推廣性平經費</td> <td style="text-align: center;">20,000 元</td> <td style="text-align: center;">執行率約 90%</td> </tr> </tbody> </table>			經費來源	經費款項	預算數	經費執行率	校內	輔導團經費	每班 3,000 元	執行率約為 80%	106 年度 237,000 元 107 年度 255,000 元	推廣性平經費	20,000 元
經費來源	經費款項	預算數	經費執行率												
校內	輔導團經費	每班 3,000 元	執行率約為 80%												
		106 年度 237,000 元 107 年度 255,000 元													
	推廣性平經費	20,000 元	執行率約 90%												

				108 年度調為 30,000 元	
			家長會經費	66,500 元 視需要可提出額外申請，如今年因辦理需材料費用之親職研習，多申請 3,200 元。	執行率約 95%
		校外	教師進階輔導知能研習	至高申請 30,000 元 106 年度為 30,000 元	執行率為 99%
			認輔小團體	至高申請 10,000 元 106 年度為 10,000 元	執行率為 99%
			推展輔導工作專案計畫	至高申請 50,000 元 107 年度為 20,350 元	新推展之計畫，尚未完成 107 年度計畫，目前執行 50%
		6-1-2-2 設置兩間專屬個別諮商室及一間大團輔室，以利學生輔導。自 106 學年度起開始借用機制，每週兩間個諮室使用次數高達 20 餘次；大團輔室除團體輔導外，亦運用於生涯規劃或其他課程中，另外教師社群、特教組專業團隊等等皆會借用，每週運用天數平均達 3 日以上。			
		6-1-2-3 同時購置各項心理輔導相關書籍及多媒體資源，供教師及學生運用。			
			媒材	種類	借用數
			紙本書籍	462(心理輔導、升學相關、備審資料)	逐漸添購、建置中 借用數約 50 人次， 借用項目以備審資料為多。
			電子書籍	115(心理輔導、升學相關)	
			牌卡	96 (生涯相關牌卡、愛情牌卡、投射性牌卡、正向牌卡)	逐漸添購、建置中 目前借用約 50 人次，借用項目以正向牌卡與生涯牌卡為多。
			桌遊	26 (教育意義、人際關係應用與性教育相關)	逐漸添購、建置中 目前借用約 10 人次，借用項目以人際

					關係應用與教育意義類桌遊為多。
		多媒體影音媒材	215 (DVD、VCD及CD等含各項輔導主題與放鬆減壓)		逐漸添購、建置中約200次，借用項目以DVD為多。
		心理測驗	30 (人格測驗、興趣測驗、性向測驗、生活適應類、情緒類、智力類.....等)		不定期更新汰換與添購 僅供輔導教師運用。
6-1-3 學生輔導資料的建置與運用	6-1-3-1	建立「學生綜合資料紀錄表【A】【B】」電腦化系統，供導師、輔導教師及輔導教官保存各項學生輔導紀錄，亦可記錄於書面，本校學生約2800餘人，輔導人次僅106學年度上學期1965人、下學期2021人，接受輔導服務之學生眾多。			
	6-1-3-2	學生心理測驗資料目前以電子總表方式存放各責任班專任輔導教師，以利後續生涯輔導搭配運用。			
		測驗名稱	施測方式	成果效益	
		語句完成測驗	高一學生普測(團體施測)	透過此測驗能有效篩檢高風險學生。	
		大考中心興趣測驗	高二學生普測(團體施測)	70%學生可錄取符應其興趣測驗之科系	
		大學學系探索量表	高三學生自願報名測驗(團體施測)	約60%的學生能發覺自身興趣考取相關科系	
		其餘測驗如：智力測驗、情緒量表、性向測驗、人格測驗等，皆為學生有需求時，進行獨立施測。			
6-1-3-3	認輔學生會由認輔教師或導師進行自殺風險評估表，該表於認輔推薦表後供老師運用進行評估。另外輔導教師於開案前，會請導師填寫轉介表單，完成後請導師與輔導老師進行諮詢後，決定是否開案。認輔部分存放於認輔教師或認輔業務承辦人處，轉介單存放於責任輔導老師處。				
6-1-3-4	其他資料建置與運用部分如下所示：				
	資料類別	資料運用			
	高危險群名單	缺曠獎懲部分導師、教官與輔導教師共同聯繫家長警示。獎懲部分提醒學生進行存記、考核與改過銷過措施。			
	特定人員名單	為春暉專案之名冊，針對特殊學生進行驗尿以及基本篩檢，成員包含交友圈複雜、有吸菸飲酒紀錄、轉學生、復學生等等。篩檢後進行後續輔導，了解其生活與交友情形，進行生活適應與校內學習動機提升等等輔導措施。			

		新住民學生資料	將新住民學生造冊，以利相關資料發送與獎助福利措施提醒。
		高關懷轉銜學生資料	為國中端升學至本校之資料，運用此資料進行預先篩選輔導、提醒導師多加關注並且預防學生在校內發生狀況。

6-2 活絡團隊合作的輔導系統

本校資源連結上，因本校為合格登記之諮商室且有兩位諮商心理師執業登記於本室，故資源連結時，可運用衛生所提供之資料協助本室進行。資源連結時，本室會先逕行校安通報或相關通報體系後，進行資源網絡連結。

一、校安通報、關懷 e 起來通報與自殺通報：

- (一) 本室接獲學生需資源連結時，若符合校安通報規準時，則以便箋形式，密件送達校安單位進行通報程序，完成後經由社工師進行資源連結與統整。
- (二) 若該生不須通報，則協助該生尋找資源，如：經濟資源、社會資源、學習資源等相關資源。如列於 6-2-1-1 內容中

二、校內急難救助等扶助措施：

- (一) 本校設有濟助清寒暨急難救助金，可協助學生申請濟助清寒金或急難慰助金，協助遭遇急難之家庭或清寒需濟助之家庭。
- (二) 本校亦協助學生申請學產基金，透過學產基金，學生可於遭逢急難時，得到一筆緊急支應開銷之經費，協助學生度過難關。
- (三) 另外行天宮急難救助金、行天宮助學金、財團法人臺北市教育局認助清寒學生基金會、全聯慶祥基金會、張榮發基金會、社會局馬上關懷急難救助等救助管道與措施亦會告知學生。

三、風樓心知事務所：

- (一) 106 學年度本室漸進式籌辦風樓心知事務所，即將於 107 學年度開張。
- (二) 本事務所由學生學習助人技巧後，運用自身學業能力協助學習較為弱勢的學生進行學習輔導，透過教人的歷程中，協助自己複習相關知識，並且於助人與被助歷程中，學習與人互動的技巧與能力，培養與人溝通的方式。
- (三) 由輔導室主政、學務處與教務處協助的角色，讓學生的學習輔導更為普及，運用學生同儕互助的精神，以及相近的學習邏輯，幫助學生進行學習，也能學習助人技巧，以利未來助人自助。

本校三級輔導工作中，運用三級分工、生活生涯與學習分類的模式，進行輔導工作的編纂與修訂，搭配 WISER 的三級輔導模式，以推廣性、普遍性的輔導工作為主軸，將個別服務與危機處理的比重降低，期待透過預防勝於治療的觀點，透過發展性輔導的推廣降低介入性及處遇性輔導的發生率。三級輔導工作中，每個處室都有進行協助，讓全校輔導工作順利推展，各處室協助事項：

- (一) 教務處：補救教學、技能檢定班、重修課程、暑期輔導、國際交流、缺席 1/3 預警。
- (二) 學務處、教官室：飢餓十二、一社一公益、服務性社團、三大勤務隊、流浪狗認養、曠課 35 節以上預警名單、二大過及三大過學生統計表、特定人員名單、學生獎懲委員會、人權教育、法治教育、性別平等教育、班會討論、單車成年禮。
- (三) 總務處：校園安全地圖、防災演練。

(四) 實習處：技能檢定、實習商店、OpenHouse、大專參訪、達人講座、企業參訪、國稅局報稅實習。

(五) 圖書館：募書送愛心、晨讀活動、閱讀認證。

(六) 進修部：進修部學生獎懲委員會、進修部特定人員名單、進修部曠課 35 節以上預警名單、進修部二大過及三大過學生統計表、PISA 檢定。

(七) 人事室：稽核校內教師輔導知能研習時數達標率。

(八) 會計室：協助校內輔導經費與校外輔導專案計畫經費核銷事宜。

輔導室重視親師師合作，除個案工作上的合作外，於三級輔導架構中，皆需要親師師共同合作協助，尤其著重於系統內知能提升與合作系統建立。本校每學期皆辦理兩場家長親職教育研習，教師每學年辦理至少一場輔導知能研習，提升親師知能後，達到親師師合作，讓幫助學生的網絡更加成熟，本校輔導服務機制如下：

發展性輔導：

1. 認輔教師服務。
2. 導師班級觀察與輔導。
3. 任課教師觀察。
4. 教官進行行為輔導。
5. 家長觀察與輔導。
6. 輔導知能講座。
7. 親職教育講座。

介入性輔導：

1. 導師填寫轉介單進行個案轉介。
2. 輔導教師進行長期服務。
3. 導師輔導處遇相關講座。
4. 教師進階輔導知能研習。
5. 定期追蹤觀察。
6. 家長諮詢服務。
7. 導師與任課教師諮詢服務。

處遇性輔導：

1. 若為通報案件逕行通報流程。
2. 召開個案會議。
3. 與社工師、心理師進行聯繫，並且轉介。
4. 輔導教師擔當個案管理者進行個管。
5. 家長配合社工師或心理師進行學生輔導措施。
6. 導師協助觀察學生在校生活，視需求安排小天使觀察學生並做第一時間禿報動作。

6-2 活絡團隊 合作的輔 導系統	6-2-1 資源網絡 在學生輔 導上的運 用	<p>6-2-1-1 運用社區各項輔導資源於學生輔導工作，例如：臺北市學生輔導與諮商中心、社區心衛中心、教師研習中心、社會局、少年隊、光智、北區少年服務中心、士林區家防中心、新光吳火獅紀念醫院等。本校教師接受研習時數高，且校內教師達成每年3小時輔導知能研習時數者達100%，輔導教師符合18小時者亦為100%。其餘資源運用較少，但校內學生有需求時，亦會與對應機構聯繫。常用社區資源如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>社區資源</th> <th>使用狀況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>臺北市學生輔導諮商中心</td> <td>約10位學生，服務狀況穩定，校安通報案件由校內社工師先行詢問後進行後續關懷輔導措施。</td> </tr> <tr> <td>社區心衛中心</td> <td>約5至10位學生，由關懷員與家中聯繫，事後與校內連繫，增加對家庭情形的了解以及家長輔導與諮詢的功能。</td> </tr> <tr> <td>臺北市家防中心</td> <td>約5至10位學生，由家防社工師與家中聯繫，事後與校內連繫，增加對家庭情形的了解以及家長輔導與諮詢的功能，同時提供社區資源連結統合。</td> </tr> <tr> <td>新光吳火獅紀念醫院精神科醫師</td> <td>入校諮詢服務，107年度起開始本服務，約服務11人次。學生回流率高，且信任醫師。</td> </tr> </tbody> </table> <p>6-2-1-2 「醫師親臨」精神科醫師入校諮詢服務為107年度起實施之計畫，服務個案數為11人次，包含思覺失調、睡眠障礙、憂鬱焦慮等類別。學生與輔導老師晤談時，回饋良好。醫師共進行6場個案研討會，與輔導老師、家長一同討論學生狀況，提供諮詢服務與未來教養及輔導方向，受益良多。</p> <p>6-2-1-3 本校兩間諮商室為衛生局核定之合格心理諮商職業場所，本校執業登記心理師共2位。心理師於106學年督導2位實習心理師協助本校進行個別諮商、團體諮商、班級輔導、心理衛生宣講與諮商行政工作。諮商實習心理師分別為淡江大學之全職實習心理師及國立臺灣師範大學之兼職實習心理師各1名。</p>	社區資源	使用狀況	臺北市學生輔導諮商中心	約10位學生，服務狀況穩定，校安通報案件由校內社工師先行詢問後進行後續關懷輔導措施。	社區心衛中心	約5至10位學生，由關懷員與家中聯繫，事後與校內連繫，增加對家庭情形的了解以及家長輔導與諮詢的功能。	臺北市家防中心	約5至10位學生，由家防社工師與家中聯繫，事後與校內連繫，增加對家庭情形的了解以及家長輔導與諮詢的功能，同時提供社區資源連結統合。	新光吳火獅紀念醫院精神科醫師	入校諮詢服務，107年度起開始本服務，約服務11人次。學生回流率高，且信任醫師。				
	社區資源	使用狀況														
臺北市學生輔導諮商中心	約10位學生，服務狀況穩定，校安通報案件由校內社工師先行詢問後進行後續關懷輔導措施。															
社區心衛中心	約5至10位學生，由關懷員與家中聯繫，事後與校內連繫，增加對家庭情形的了解以及家長輔導與諮詢的功能。															
臺北市家防中心	約5至10位學生，由家防社工師與家中聯繫，事後與校內連繫，增加對家庭情形的了解以及家長輔導與諮詢的功能，同時提供社區資源連結統合。															
新光吳火獅紀念醫院精神科醫師	入校諮詢服務，107年度起開始本服務，約服務11人次。學生回流率高，且信任醫師。															
6-2-2 落實學生 三級輔導 預防工作	<p>6-2-2-1 擬定校園學生三級輔導工作計畫，分層進行輔導工作。包括各項教育宣導講座、推動認輔工作、教師轉介機制、高風險家庭通報及輔導、憂鬱及自殺三級防治實施計畫...等。</p> <p>6-2-2-2 發展性輔導由全校教師共同推動，包含學習輔導、生活輔導與生涯輔導。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>講座類別</th> <th>對象</th> <th>每學年場次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>性平講座</td> <td>1場高二學生、1場校內教師</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>校長專業知能講座</td> <td>校內教師</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>生涯講座</td> <td>高三學生</td> <td>不定期</td> </tr> <tr> <td>家庭教育講座</td> <td>教師、家長與學生</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	講座類別	對象	每學年場次	性平講座	1場高二學生、1場校內教師	2	校長專業知能講座	校內教師	2	生涯講座	高三學生	不定期	家庭教育講座	教師、家長與學生	4
講座類別	對象	每學年場次														
性平講座	1場高二學生、1場校內教師	2														
校長專業知能講座	校內教師	2														
生涯講座	高三學生	不定期														
家庭教育講座	教師、家長與學生	4														

		輔導刊物	全校親師生	2
		輔導線上生涯輔導文本	高三學生、導師	7
		班會討論	各班學生、導師	8
	6-2-2-3	介入性輔導由輔導老師為主，進行學生諮商晤談與團體輔導、必要時進行入班輔導。學生個別諮商以生活輔導與生涯輔導為最大宗。團體輔導部分 106 學年度上學期開設愛情小團體，成員反應良好。班級輔導主題為網路人際關係、情感關係、生命教育、生涯輔導、升學輔導、情緒管理等等。		
		介入性輔導服務	提供服務者	介入人(次)
		認輔工作	81(認輔教師)	175 人
		個別諮商	7+2(輔導教師+實習心理師)	1965(上)+2021(下)=3986 人次
		團體諮商	2+1(實習心理師+團體督導)	6 次團體
		班級輔導	7(輔導教師)	約 90 場次
	6-2-2-4	處遇性輔導由輔導老師作為個案管理者，將學生轉介社工師或心理師服務，輔導老師追蹤在校狀況及與校內系統共同工作。每學年度校園因通報案件轉介約 30 件，其中社工師居多，其次為關懷員，議題較多為自傷自殺、其次為高風險家庭或兒少保護議題。主動轉介約 10 件，大多數由學生輔導諮商中心之駐區心理師提供服務，教師與心理師中間來往電談諮詢與討論，為求管理個案求其得到最為優良之照顧。		
6-2-3 親師合作與輔導知能的提升	6-2-3-1	辦理親職教育成長課程或研習，目前每學期辦理 2 場講座，一場為親子教養專題講座，主要為家長遇見教養議題時，可以如何因應面對的講題；另一場為親子共學講座，提倡親子一起學習新事物，增進親子感情。家長回饋中皆表達滿意或非常滿意達 95% 以上。		
	6-2-3-2	提供家長諮詢與晤談服務、重大違規或特殊行為學生之家長或監護人提供家庭教育諮商與輔導個案討論會，或召開個案會議共同研擬適當輔導計畫。重大違規諮商人次平均每月約 30 人次，家訪約每個月 1 次。個案會議本學年度召開 7 場，協助學生在校園內外皆能獲得良好照顧與支持。		
	6-2-3-3	與家庭進行高度密切連結，必要時得進行家庭訪問，以其協助整個家庭而非僅有學生本體，結合導師及教官資源，一同協助學生。家長諮詢與家訪等服務本學年度共 243 次，除此之外，教師諮詢人次本學年度共 400 人次以導師與輔導教師居多，共同協助家長面對學生問題，並與家長討論親子教養技巧。		
	6-2-3-4	每學期召開一場家庭教育委員會，除家長委員高度參與外，另外於 106 學年度聘請家庭教育專業人員周麗端教授，家長與外聘委員共同協助本校擬定家庭教育計畫。本校於 103 年度榮獲績優家庭教育團體獎，經全體同仁的努力與辛勞，本校的家庭教育推動深獲家庭教育中心肯定。		
	6-2-3-5	學校每學期辦理一次學校日，本學年度參與家長人數達 1824 人次，高三家長升學講座參與人數達 401 人次，		

可看見家長願意參與學校與家長溝通之管道，且家長滿意度皆高，回饋中除期待本校務推動更加良善，更有替孩子著想的心情。

6-2-3-6 臺北市政府教育局於 105 年試辦家長成長單，本校以「『傾聽，讓我們更靠近』~親子分享單」的活動方式進行包裝，與全校同學一同進行親子分享單题目的編纂，帶回家與家長進行與討論。最後共 106 位家長完成，回饋皆良好，有助於增進與學生的關係，滿意度達 90% 以上。

6-2-3-7 校內高危險群學生，皆會有簡訊或書信通知家長學生出缺席及獎懲狀況。學生到校簡訊為學生超過上學時間上未刷卡入班，或副班長於班級中第一節點名遇到同學行蹤不明情形，於知會導師後，名單提報學務處進行簡訊發放動作。書信部分為獎懲資訊，讓家長有查詢獎懲管道，另外提供家長書面信件進行獎懲結果通知，讓家長清楚學生在校狀況。

6-2-3-8 校內建置【B】表系統，提供導師進行與學生及家長談話資料之填寫，也歡迎導師運用手寫方式進行【B】表紀錄填寫，由紀錄中可看見導師與家長互動密切。導師與家長晤談主題多為學生教養、學習動機提升、升學諮詢等內容。導師較多運用校內電子 B 表進行輔導紀錄，未來於校務行政系統上線後，將運用高職校務行政系統中的 B 表系統，彙整導師輔導紀錄資料。

6-2-3-9 教師輔導知能提升部分，包含各單位於 106 學年度辦理之研習，如下列研習所示：

辦理主題	辦理單位	教師出席率(人次)
新課綱實施相關研習	教務處	95% 以上
特教知能研習－自閉與亞斯伯格	教務處	95% 以上
特教知能研習－粉彩應用	教務處	21 人
特教知能研習－學習障礙	教務處	95% 以上
特教知能研習－教師面對特殊孩子的心理處遇	教務處	22 人
高一班級經營研習	學務處	28 位高一導師
荒野保護研習	學務處	95% 以上
認輔工作會議暨自殺防治研習	輔導室	44 人
教師進階研習－夢境解讀應用	輔導室	26 人
教師進階研習－人際桌遊應用	輔導室	10 人
校長專業知能講座	輔導室	100%
性平講座	輔導室	95% 以上

6-3 推動正向適性的輔導措施

本校推動生涯輔導與生命教育不遺餘力，生涯輔導實施計畫中，從高一定向輔導與生活適應、到高二進入學習輔導與人際關係、最後高三升學輔導與情緒管理，循序漸進培養學生品格力與生命力，面對問題時能解決問題，遇到需要幫助的人能協助其度過難關。本校特色內容如下：

一、呼吸圖書館：

- (一) 呼吸圖書館為一系列活動，為 106 學年度本校創新活動之一。
- (二) 分為三部分：生命故事撰寫、真人圖書館與小國大人物。
- (三) 生命故事撰寫中，搭配教師進階輔導知能研習裡面的寫出生命故事的長流，邀請郝譽翔教授與個教師分享生命故事與經驗，講出自己旅行的意義與生命的發展。讓各教師引導學生寫出自己的生命故事，最後繳交 7 件作品供展覽。
- (四) 真人圖書館為 7 件展覽作品中最為傑出的 4 件，有分享資格，最後僅有 2 位作者願意現身分享，但聽眾反應良好。
- (五) 小國大人物邀請校友回校進行生涯迴旋之路的分享，希望運用校友經驗，帶領學生思考不一樣的生涯道路與路徑，提供學生更多思考未來的圖像與視野。

二、推動生命教育工作小組：

- (一) 本校針對生命教育成立專案小組，進行生命教育工作推廣。
- (二) 運用融入式推廣，將生命教育理念置入各項學校活動、刊物與課程中，以利生命教育理念之推展。
- (三) 生命教育推動工作小組每學期進行工作項目檢核，以其生命教育推動之落實與精確，能更加精準推動生命教育並且培養學生品格力與生命力。

三、高關懷轉銜會議：

- (一) 依據學生轉銜輔導與服務辦法，本校於 105 學年度下學期召開會議，進行 106 學年度大一新生轉銜名單研討作業。
- (二) 轉銜後與大專端聯繫密切，關懷升上大一一之新生，以其學生於大專端能獲得良善照護。
- (三) 106 學年度接獲高一新生轉銜時，以認輔學生安排認輔教師形式，協助學生在校適應狀況，並且調適其先前於國中時期遭遇之困境。
- (四) 高一新生轉銜名單會通知各班導師所屬班級轉銜學生，亦會於高一上進行語句完成測驗普測，了解學生狀況。

6-3 推動正向 適性的輔 導措施	6-3-1 協助學生 自我探索 及適性發 展	6-3-1-1 訂定本校各年級學生「生涯輔導實施計畫」。 6-3-1-2 日高二每學期各開設 1 學分生涯規劃課程，開設科別為商經科、會計科、國貿科、應外科及體育班，目前排定方式盡量避開責任輔導教師，以免過度雙重關係。依據教育部訂定之生涯規劃授課課綱內容，協助學生進行自我探索、職場與升學進路之認識、生涯決策等等內容。本校採自編教材，各授課教師依據授課風格、授課習慣編纂教材。以活動式帶領學生探索自我、探索生涯；以引導式教學提供學生升學進路與職場資訊，著重認知、情意與技能面學習。認知層次包含升學進路認識、生涯理論介紹、職場訪談介紹……等等，情意層次包含自我探索特質、能力、價值觀、興趣及多元尊重，技能方式學習履歷表、自傳、讀書計畫撰寫及模擬面試學習面試技巧。 6-3-1-3 實施日高二及進高二興趣量表施測，並進行興趣量表施測結果解釋班級輔導，目前採用大考中心興趣量表進行興趣測驗施測，並於高二上學期排定 2 次班級輔導，作為興趣測驗施測與解測。高三上學期針對考取學科能力測驗者，依其施測意願進行大學學系探索量表，協助學生探索其更為定向之興趣。大學學系探索量表每
----------------------------	---------------------------------	--

年約 60 人進行測驗施測，且約 60%的機會該同學選取與測驗結果相符之科系。

6-3-1-4 於生涯規劃及相關課程中指導學生建立學習檔案，每學年辦理校內外生涯學習檔案競賽，與教學組共同進行校內初審與校外送件流程。106 年度本校初審共審查 16 件，最後僅 11 件送複審，其中日間部高二佔 2 件、日間部高三佔 5 件、進修部高二佔 2 件、進修部高三佔 2 件，且進修部高三同學榮獲臺北市市賽佳作。

6-3-1-5 實施定向輔導、升學進路輔導、選填志願說明會及甄選入學準備座談會等班級輔導，引導學生做適當生涯規劃及適性發展。高一時，本室針對高一各班進行定向輔導，除協助學生填寫基本資料卡外，也帶領學生認識高職三年生活、下學期實施情感教育中交往的議題；高二針對高二各班進行興趣測驗施測與解測，協助學生探索興趣，同時進行情感教育中分離的議題，下學期也會進行生命教育中的生死議題以及升學進路介紹；高三上學期進行考前壓力管理與情緒調適，下學期進行備審資料準備與選填志願輔導。

6-3-1-6 結合各企業資源，辦理生涯講座與名人座談，以利學生看見生涯楷模，作為模仿學習之對象。106 學年度上學期與夢想之家合作，辦理名人講堂，學生經由名人演講後，更加知道自己未來的方向與目標；106 學年度下學期與校友合作，邀請校友回校分享自己的生涯迴旋道路，也引發學生許多感動。

6-3-1-7 與各處室合作如下：

教務處：證照檢定班、澳洲參訪體驗旅行、外國來賓接待。

學務處：校外教學、飢餓十二、一社一公益、單車成年禮。

實習處：職群講座、技專院校參訪、企業名人講座、特教實習工廠。

圖書館：海外參訪、海外實習、海外文化見學團、文創館與 1.9 樓畫廊、半隻羊立體書工作室。

6-3-2-1 每學年度成立「推動生命教育工作小組」，落實各項生命教育活動。

6-3-2-2 訂定「推動生命教育實施計畫」。以專題講座、教師成長團體、認輔教師會議、班級輔導、輔導刊物、教室布置、書面輔導等各項學生生活活動等多元方式呈現。

6-3-2 生命教育的規劃與執行

講座/活動名稱	講座/活動對象	參與人(次)
行願非洲講座	高一二學生	220 位
班級輔導「打勾勾」	高二學生	全體約 750 位
輔導刊物「風樓心語」	全體教職員	約 3000 位
班會討論題綱	全體學生	約 2800 位
晨間讀物	全體學生	約 2800 位
教師進階輔導知能研習	教職員	18 位
認輔工作會議暨自殺防治講座	認輔教師	44 位

自殺防治宣講	全體教師	約 180 位
呼吸圖書館－生命故事書寫	全體學生	投稿共 7 位，閱覽約 70 位
呼吸圖書館－真人圖書館	全體學生	真人演講 2 位，聽眾共 15 位。
呼吸圖書館－小國大人物	高一二學生	220 位

與各處室合作如下：

教務處：生命教育融入課程實施、行願非洲 ACC 來訪接待、懷孕體驗活動。

學務處：流浪動物領養之生命教育議題宣導、於班會討論議題中納入生命教育、一社一公益、飢餓十二、單車成年禮、春暉專案宣導、青春專案。

總務處：校園安全環境建置、無障礙空間規劃與建置

圖書館：晨間讀物中納入生命教育議題之讀物、書目療法班級讀書會。

實習處：各科配合生命教育融入教學進行課程。

教官室：於春暉專案、護苗專案與交通安全諮詢委員會中，不斷提及珍惜生命的觀念、生存遊戲體驗。

6-3-2-3 有效推動生命教育融入教學活動，與教學組合作，共同推動。每學期各科融入教學皆超過 2 件，生涯規劃科、音樂科、國文科融入生命教育進行課程教學，提高學生對生命的珍惜與體悟，亦提升學生「禮」與「射」中的關懷、真愛與生命韌性的特質。

6-3-2-4 日高三體育班開設 1 學分生命教育，內容以生命教育課綱編列。生命教育課程按照教育部生命教育課程綱要進行教學教材編纂，聘用合格生命教育師資進行課程實施，該師資受過臺灣大學生命教育專長學分班之訓練，以哲學思維帶領學生生命思考與意涵，培養對人性終極關懷、宗教、性、婚姻、倫理、科技相關議題的探究，最終回歸到人格統整。

6-3-2-5 本校推動生命教育工作小組每學期末召開一次會議進行生命教育實施審核，檢核本校生命教育成效表，實施結果 95% 以上達成。

6-3-3 高關懷學生的通報與輔導

6-3-3-1 訂定「憂鬱及自殺三級防治實施計畫」、「防治幫派滲入校園實施計畫」、「防治霸凌實施計畫」、「春暉輔導計畫」等，各項法規章程置於本校首頁。

6-3-3-2 針對特殊行為學生結合校內導師、輔導教官、輔導教師建立學生輔導網絡，並善用家庭及心理或醫療系統資源共同研商輔導計畫。本學年度個案會議共 7 場，透過個案會議協助學生加強班級適應，透過些微行政上、教學上給予的彈性，讓學生能以漸進式方式漸漸回歸校園生活，學生目前 1 位已結業、3 位已休學、另 3 位尚在校園中，親師師合作下，學生狀況逐漸改善，且班級任課教師回饋正面。休學同學皆為考量興趣不適合或身體情況暫不適合學習，擬另轉考有興趣科系或在家休養。

- 6-3-3-3 依據教育部 104 年 12 月 8 日臺教學（三）字第 1040260180A 號令辦理本校高關懷轉銜會議，於 5 月之前辦理日間部及進修部高關懷轉銜會議，並於畢業典禮前完成線上通報動作。105 至 106 學年度共 21 位學生轉銜至大專院校，106 學年度自國中端轉銜學生共 16 位，21 位學生中，105 學年度轉銜之 9 位學生，已獲得大專院校服務，且本校亦接獲大專院校來電數次，希冀本校能與之討論該生議題；106 學年度轉銜之 12 位學生皆完成線上填報，待技專院校志願選填流程完備後，即可與大專端聯繫。106 學年度自國中端轉銜之學生，於新生訓練時即告知該班導師，並與各班導師宣導去標籤化概念，開學後安排認輔教師觀察、請導師觀察該生反應與需求，若需要輔導教師介入者，填寫轉介單進行轉介。
- 6-3-3-4 本校單一通報之校安窗口為生輔組，學生面臨校園安全狀況、或家暴性侵兒少保護案件等等事情時，由第一知悉者逕行通報生輔組後，進行事後輔導程序。通報流程為：第一知悉者→教官與生活輔導組→導師、輔導教師→逕行輔導、家長聯繫、資源連結等等協助學生事宜。
- 6-3-3-5 特殊教育學生通報及轉銜為特殊教育組負責，於學生學籍改變或輔導權轉移時，特殊教育組進行線上系統填報，將學生放入特殊教育轉銜體制中，以期後續完整服務。

6-4 發揮有效的特教行政管理

本校特教組主要理念與工作內容、職掌如下：

本校特教組設於教務處，期許與一般生共享教學資源，達到融入式教育的理念，特教組中有特殊教育班導師、個案管理老師與特教助理員，負責協助特殊生完成在校學業、讓學生自我成長，成為通達六藝的士商人。

「禮」、「樂」、「射」、「御」、「書」、「數」六藝為本校培養人才的重點，能培養成為出色的商業人才是本校的學生願景，本校於特教生教育上作了很多努力，於資源班孩子中，很重要的是培養特殊生與一般生相處的知能，以及一般生與特殊生相處的能力，於特教班孩子上面著重的是技能上的培養，以及未來接軌職場的就業力，於是訂立下列工作內容：

1. 擬定行事曆及各項計畫與活動。
2. 執行特殊教育各項工作事宜。
3. 依特教推行委員會決議辦理相關事宜。
4. 辦理特教教學研究會、家長座談會及行政協調會等會議。
5. 與行政單位、普通班教師協調特教相關事宜。
6. 依特殊教育學生需要規劃課程內容，協助課表及師資安排。
7. 辦理各項特殊需求學生鑑定、轉銜工作及安置適當班級。
8. 邀請專家學者辦理專題演講，籌劃及辦理各項特教研習活動。
9. 協助處理特殊教育學生申訴案件。



召開特教推行委員會

- 10.提供特殊教育學生特殊考場及監考。
- 11.協調相關處室規劃特教學生安置班級及教室位置。
- 12.辦理特殊教育宣導活動，提昇校園融合教育理念。
- 13.提供教師、學生及家長特殊教育諮詢服務。
- 14.提供各項特殊教育相關資訊，如專業知能、活動訊息及研習公告。
- 15.協助處理特殊教育學生突發狀況或緊急事件。
- 16.採購教學所需設備器材。
- 17.提供特教教師各項行政資源。
- 18.引進相關專業資源並統籌規劃運用。
- 19.協助相關處室規劃校園無障礙環境。
- 20.其他相關行政事項。



職場感謝活動

另外，105 及 106 學年度本校承辦特教輔導團，以協助臺北市整體特殊教育研習與評鑑的規劃與辦理，期間藉此提升本校師生特教知能與特輔團資源引進後，得以吸收加倍的特教領域新知，讓師生於特殊教育領域與特殊教育行政中，有更多學習與成長。

6-4 發揮有效的特教行政管理	6-4-1 特教工作計畫的擬定與實施	6-4-1-1 每學期皆召開期初及期末特教推行委員會，邀請特教班家長及資源班家長代表各一名出席會議，除進行特教相關工作報告外，並進行各項議題的討論，每學年第二學期期末特教推行委員會審視下學年度特教工作計畫。							
		6-4-1-2 每學期特教推行委員會報告工作計畫的實施與進展。							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>期初特推會討論議題</th> <th>期末特推會討論議題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106 學年度 第一學期</td> <td> 一、106 學年度全校特殊教育學生需求彙整表 二、本學期身心障礙學生日夜間部第一次期中特考考場與試務需求名冊 三、本學期身心障礙學生無法自行上下學交通費補助名冊 四、原 105、106 及 107 學年度之高二國防課程之規劃與安排 五、107 年度教育部補助臺北市高中職特教班暨職業輔導員經費計畫 </td> <td> 一、106 學年度全校特殊教育學生需求彙整表。 二、107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試「考生服務需求」彙整表。 三、106 學年度第 2 學期特教組資源班補救教學及特殊需求領域開課需求彙整表。 </td> </tr> <tr> <td>106 學年度 第二學期</td> <td> 一、106 學年度特殊教育學生獎學金、補助金申請名單。 二、106 學年度第 2 學期全校特殊教育學生需求彙整表。 三、本學期身心障礙學生日夜間部期中考特 </td> <td> 一、107 學年度新生個別化教育計畫小組成員名單 二、106 學年度第 2 學期全校特殊教育學生需求彙整表 三、106 學年度輔導身心障礙學生之相關人 </td> </tr> </tbody> </table>	時間	期初特推會討論議題	期末特推會討論議題	106 學年度 第一學期	一、106 學年度全校特殊教育學生需求彙整表 二、本學期身心障礙學生日夜間部第一次期中特考考場與試務需求名冊 三、本學期身心障礙學生無法自行上下學交通費補助名冊 四、原 105、106 及 107 學年度之高二國防課程之規劃與安排 五、107 年度教育部補助臺北市高中職特教班暨職業輔導員經費計畫	一、106 學年度全校特殊教育學生需求彙整表。 二、107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試「考生服務需求」彙整表。 三、106 學年度第 2 學期特教組資源班補救教學及特殊需求領域開課需求彙整表。	106 學年度 第二學期
時間	期初特推會討論議題	期末特推會討論議題							
106 學年度 第一學期	一、106 學年度全校特殊教育學生需求彙整表 二、本學期身心障礙學生日夜間部第一次期中特考考場與試務需求名冊 三、本學期身心障礙學生無法自行上下學交通費補助名冊 四、原 105、106 及 107 學年度之高二國防課程之規劃與安排 五、107 年度教育部補助臺北市高中職特教班暨職業輔導員經費計畫	一、106 學年度全校特殊教育學生需求彙整表。 二、107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試「考生服務需求」彙整表。 三、106 學年度第 2 學期特教組資源班補救教學及特殊需求領域開課需求彙整表。							
106 學年度 第二學期	一、106 學年度特殊教育學生獎學金、補助金申請名單。 二、106 學年度第 2 學期全校特殊教育學生需求彙整表。 三、本學期身心障礙學生日夜間部期中考特	一、107 學年度新生個別化教育計畫小組成員名單 二、106 學年度第 2 學期全校特殊教育學生需求彙整表 三、106 學年度輔導身心障礙學生之相關人							

殊考場與試務需求名冊。
 四、本學期身心障礙學生無法自行上下學交通費補助名冊。
 五、本學期共有 1 名一年級同學申請疑似特殊生乙案。

員敘獎名單
 四、107 學年度本校特殊教育工作計畫
 五、108 學年度高級中等學校集中式特殊教育班服務群設科計畫書
 六、特教班學生因為動作慢，在購買午餐時經常買不到，希望能在第四節可准允提早五分鐘下課購買午餐

6-4-2 特教學生的鑑定與資料的建置

6-4-2-1 每學年的高一上下學期透由個案管理教師蒐集與整理學生相關資料後，依時提報鑑輔會完成鑑定作業。校內鑑定流程:每學年 11 月及 5 月前，個管老師應通知家長並說明鑑定期程，請家長於規定期限內填寫並繳交鑑定同意書，特教組彙整後依規定期限內將學生鑑定申請資料依申請鑑定障別分別造冊檢附親送至臺北市立啟智學校，完成重新鑑定送件事宜。

6-4-2-2 本校皆依時程完成重新鑑定提報作業，106 學年度上下學期分別提報 8 名與 38 名學生進行重新鑑定，其鑑定類別及審核結果如下表所示:

106 學年度重新鑑定	智能障礙	學習障礙	自閉症	肢體障礙	多重障礙	其他障礙	情緒行為障礙	腦性麻痺	聽覺障礙	結果與說明
第 1 學期	3 名	1 名	2 名	1 名	1 名	0	0	0	0	計 8 名學生提出申請，審核結果:全數通過。
第 2 學期	7 名	12 名	10 名	1 名	1 名	5 名	1 名	1 名	1 名	共有 38 名學生提出申請，審核結果:1 位判為「疑似生」，另有 1 位學生因準備出國唸書，簽署放棄特教服務同意書，1 位學生則因家庭功能不佳未能及時繳交重新鑑定同意書及就醫記錄，故未參與重新鑑定。

6-4-3 特教師資與專業成長

6-4-3-1 106 學年度本校計有 4 個特教班，2 個資源班。特教班目前 3 個班為門市服務科、1 個班為清潔服務科。
 6-4-3-2 106 學年度聘有 15 位合格特教教師(12 名正式教師、3 名代理教師)，2 名改編鐘點。教師多具有碩士學位，具備第二專長教師證(國文、英文、數學、商科)或相關證照(烘焙、飲調、中餐、門市、電腦檢定)等專業能力。
 6-4-3-3 本校因應教學需求，定期辦理特教知能研習活動，鼓勵特教教師依法完成 18 小時特教研習。特教組含代理缺額合計有 16 名教師(含特教輔導團行政助理教師)，其中 11 位老師皆完成 106 年度 18 小時特教研習，達成率 69%，其中 5 位老師未能及時達成，主要是因為王麗穎老師在職進修中、陳婉寧老師則是因請婚假及產假，請假時數較多未能及時完成，而蘇玉純老師、許瑋涵老師及陳亭甄老師到本組未滿一年等因素故無法及時完成，但也請老師們能在 107 年度完成特教研習時數的要求。

6-4-4-1 教務處：協助辦理新生報到、註冊，學生成績登錄、畢業學分調整、課程調整、抽離課程師資安排、段考試務服務等事宜。其中 104 學年度開設抽離課程，包含數學、會計、國文、英文、程式語言、經濟學等學科及特殊需求共計 25 門，共服務 31 位資源班學生；105 學年度開設抽離課程共計 16 門，共服務 25 位資源班學生；106 學年度開設抽離課程共計 24 門，共服務 36 位資源班學生。在段考試務服務上，分別提供抽離考場、延長考試時間、電腦作答、人工閱卷、電腦報讀、試卷放大等服務，以利學生考試需求。

6-4-4-2 學務處：學校班級活動、社團活動、特教宣導活動、畢業旅行之學生特殊需求安排、校外教學等。

時間	特教宣導 課程內容	參與人次	講 師
106 年 11 月 3 日(五) 14：00-16：00	認識導盲犬	高二每班二名學生	視障導盲犬協會 顏明昱講師
107 年 3 月 30 日(五) 14：00-16：00	認識學障生	高一每班二名學生	臺北市學障者家長協會

6-4-4 特教業務
跨處室的
整合運作

6-4-4-3 實習處：職場感謝活動、職場實習機構訪視。

時間	職場訪視地點	隨行師長	訪視內容
107 年 5 月 2 日 (三) 9:00~11:00	1. 台大醫院威合公司 2. 紅蕃茄餐飲中心	1. 校長 2. 實習處主任周靜宜 3. 特教組長蕭瓊華 4. 職場負責老師	1. 頒發感謝狀、贈送綜職班學生自製手工點心。 2. 鼓勵綜職科實習學生。 3. 意見交流 (職場主管與學校端)
107 年 5 月 3 日 (四) 14:30~17:00	1. 劍潭青年活動中心 2. 全聯超市 3. 兒童新樂園		

6-4-4-4 輔導室：學生諮商與輔導、重新鑑定疑似生提報、個案會議、適應欠佳學生輔導工作小組。

6-4-4-5 圖書館：協助圖書館於第二學期辦理書香下午茶「校長有約」閱讀活動，本學年於 107 年 6 月 11 日 (一)，由綜職班學生準備下午茶點心及飲料並提供餐飲服務，強化綜職班學生服務技能與態度，適時與普通班學生有融合教育的學習機會。

6-4-4-6 總務處：特教組相關設備採購、教室設備修繕、台北市特殊教育獎學金的發放、教師助理員、特教專業人員及特教經費的撥發。

6-4-4-7 會計室：特教經費的審核與管理、教師助理員及特教專業人員服務費用及勞健保費的支出。

6-4-4-8 人事室：106 學年度人事室協助招聘代理教師 3 名、特輔團行政助理教師 1 名、教師助理員 3 名及勞健保管理、並協助調查 3 位外聘師資其任用資格。

6-5 提供適性的特教課程教學與評量

推動適性教育的現代教育體制中，特教生的課程評量是很重要的一個指標。運用個別化教育計畫會議中，授課老師、導師與個案管理老師討論特殊生在班學習狀況與人際相處等生活議題，運用特殊需求或一般科目、專業科目的抽離課程，協助學生得以額外獲取相關知能，幫助學生在求學

過程中，可以得到更多的幫助，獲取更多未來的競爭力與就業力。針對學生需要額外加強，但在班上尚可與一般生共同學習的科目，特教組會進行外加課程，協助該生額外補強，以利在班上與其他同學共同學習。評量機制方面，由個別化教育計畫會議中，由老師們商討的結果，決定該生的成績評核制度或彈性調整的尺度，讓學生得以在獲得輔助與替代方案的狀態下，擁有相近的學習水平，以利學生未來因應社會時，能擁有更高的適應能力。

本校每位特殊生皆有一位個管老師定期召開身心障礙學生個別化教育計畫會議，並提供其特殊教育諮詢、行政支援及相關服務，每學期期初皆依據學生特殊教育需求，擬定個別化教育計畫，依據學生學習需求，教師會選擇合適的教材或改編教材及製作教具提供適性的特教課程教學與評量，在評量方面則依個別化教育計畫會議決議，依學生需求提供多元的彈性評量方式或是抽離考場服務，包含考試時間延長、電腦報讀或作答以及另出卷等服務。個管老師與普通班教師保持聯繫，交換教學與輔導心得，提供適切地輔導或學習策略，並與特殊教育學生家長保持良好的聯絡並提供親職教育，確切實施並於每學期期末召開定期檢討，加強特殊教育學生之生活輔導、心理輔導、生涯輔導、職業教育及追蹤輔導。

106 學年度新生家長座談會，介紹學校學習環境、學習資源、課程架構及個管老師與家長的交流。

召開特教班 I.E.P 會議，家長與導師任課老師共同討論學生學習需求及適應狀況。

校長特別到班上頒發證照獎金，鼓勵學生努力學習的成果。

專業人員到校服務，邀請家長、個管老師及教師助理員一同了解學生的需求及後續服務的協助。



6-5 提供適性的特教課程教學與評量

6-5-1 適性課程及輔導的規劃與實施

6-5-1-1 個案管理教師在輔導特教學生的過程中，與其導師、相關授課教師、家長，甚至是專業人員（諮商心理師、職能治療師等），共同商討與研擬個案輔導策略的可行之道，以解決學生問題。106 學年度在專業團務服務的申請如下：

時間	服務內容
106 學年度第一學期	心理諮商 6 人次，計 12 小時；物理治療 5 人次，計 10 小時；語言治療 2 人次，計 2 小時，每節鐘點費 800 元，總計 24 小時，共計 19,200 元。職能治療之鐘點 17 人次，計 17 小時，經費由特教中心支應。
106 學年度第二學期	心理諮商 8 人次，計 16 小時；物理治療 10 人次，計 20 小時；語言治療 2 人次，計 2 小時，每節鐘點費 800 元，總計 38 小時，共計 30,400 元。職能治療之鐘點 14 人次，計 14 小時，經費由特教中心支應。

		<p>6-5-1-2 特殊生除有專任的個案管理老師之外，高一上學期會將所有特殊生提列為認輔學生，若一學期後導師認為不再需要則解除列管，若未來仍然需要或必要時由導師端提報輔導室協助安排個案認輔教師，協助特教學生之生活、學習、情緒輔導。</p> <p>6-5-1-3 申請學習輔具，如 106 學年度包含電動輪椅 4 台、FM 調頻器 1 組、斜面桌 3 張、助行器 1 個、擺位椅 1 張、直立式站立架 1 個等，以利資源學生在普通班的學習。</p>
6-5-2	評量方式的設計與執行	6-5-2-1 於 I.E.P.會議中請各科教師考量學生的學習困難與其障礙，給予多元的彈性評量方式，如：調整考試範圍、自編測驗、調整考試配分比例、替代性作業、實作測驗等。另外針對特殊生考試需求，於 I.E.P.會議提出考試延長需求以及抽離考場服務。可參照學生 I.E.P.會議記錄。
6-5-3	教學設備的建置與運用	<p>6-5-3-1 逐年建置與改善校園內無障礙環境(如坡道、身障廁所、升降梯等)，106 年度教育局核定 106 年及 107 年無障礙改善經費共計 81 萬 5,816 元，分別改善校內無障礙廁所標誌及緊急求助鈴、活動中心之浴室淋浴間、各樓之樓梯扶手及地面警示標示、增建和平樓之斜坡道、並進行升降設備、水溝孔蓋、教室門把鎖等設施之改善計劃，此計劃業已於 107 年 1 月份完成並將成果報局。</p> <p>6-5-3-2 針對身障生教室給予彈性安排，以方便學生於不同教室上課。本校設有一間地中海餐廳供學生進行餐飲課程服務與練習、一間特教電腦教室供特殊學生專門練習電腦技能，資源教室 5 間，分別具有抽離上課、課程檢定(如設置電腦或 POS 機)或動作機能運動等功能，以利教師與學生教學使用。另設置一間清潔工具室擺放清潔課程相關專業機具，如直立式吸水機、吸塵器、打蠟機等。</p> <p>6-5-3-3 教學設備充足，教室皆有電視、電腦及投影設備。設有專業門市服務教室及 POS 收銀機 5 台，供學生練習。設置專業餐飲實作教室，提供學生學習中餐、西餐、烘焙等丙級證照考試；設置特殊教育電腦教室，協助學生考取 TQC 中打及英打證照，以利學生預備未來基本文書處理技能。106 學年度特教班高一至高三 4 個班級入學至 107 年 5 月底前檢定通過狀況，計有 34 名學生取得電腦打字或丙級技術(中餐、門市)等相關證照共 105 張。</p> <p>6-5-3-4 在 106 及 107 年度分別採購 2 台直立式吸地機、洗地機、大型烤箱及專業烘焙用具，更新餐飲教室，並打造動作機能教室，以強化學生體耐力。</p>

6-6 建立豐沛的特教支持系統

本校特殊教育仰賴校內外系統各處室單位的協助，教務處協助排課與鐘點費、成績計算與設備採購等事宜，學務處協助獎懲與缺曠彈性調整、特殊生融入一般生社團的協助引導、特教組辦理學生相關活動中，有關服儀、缺曠、獎懲的調整等事宜協助，總務處協助本校無障礙設施建構、繪製校園安全地圖讓特殊生了解危險地帶等等，輔導室協助學生輔導以及情緒紓緩，另外也協助部分特殊需求課程實施，實習處協助職場實習場域媒合與感恩活動，協助學生報名技能檢定等等事宜，圖書館協助學生閱讀提升，培養閱讀習慣，以及資訊設備調整等等。特殊生受到校內系統的照顧不少。

校外系統部分以專業團隊的支持為主，物理治療師、職能治療師、諮商心理師、聽障巡迴教師、輔具中心、友善特殊教育學校協助，本校與校外鄰近友善單位合作，建構本校專業團隊，以利校外支持系統之運作，帶給特殊生更優良的照護環境。

本校 106 學年度同時服務特教班 4 班 50 位學生及資源班 2 班 77 位學生，除運用教育部補助直轄縣(市)政府所屬特殊教育學校及高中職特教班

經費主要進行學生課程學習或實習之教學材料費外，也會定期採購各項教學設備、更新教學資源或邀請各專家學者到校演講，以利特教業務的推展。另外，本組特教教師教學經驗豐富具有教學熱忱與耐心，多具備第二專長或相關證照(烘焙、飲料調製、中餐、門市、電腦檢定)等專業能力，能因應各項課程教學需求，並考量本校社區資源、週邊商業實習環境及未來的社會需求，教師們透過 IEP 會議與家長、任課教師、行政人員，針對學生學習成就、操作能力、興趣、優弱勢等討論學生需求，訂定適合學生的目標及合宜的課程內容，部分課程更結合校內專業老師或專業外聘老師，並與專業後勤服務公司合作，提供專業清潔教學，更提供學生實習職場與就業機會，以期在專業、適性、多元的教學內容下，學生能順利就業與社會接軌。



聘請專業清潔業師進行各項清潔設備器材的說明與維護，精進老師們的教學技能及專業度。 **105 及 106 學年度承辦台北市特殊教育輔導團。** **辦理親職講座，提供不同的親職教育思維與方法。** **每學期學校日，邀請家長到校，導師與任課老師充分說明未來的教學方式及教學目標。**

	<p>6-6-1 學校特教業務的資源分配與運用</p>	<p>6-6-1-1 依據 106 年度教育部補助直轄縣(市)政府所屬特殊教育學校及高中職特教班經費作業原則辦理經費申請與運用，其餘運用校內經費及地方校務發展基金。 6-6-1-2 其中 59% 主要作為學生課程學習或實習之教學材料費、12% 作為設備採購費用、9% 作為教學或行政運動雜費支出，5% 作為特教研習或教師授課鐘點費，其餘則分別配置在行政業務、器材維修或旅運支出等費用，以利特教業務的推展。</p>
<p>6-6 建立豐沛的特教支持系統</p>	<p>6-6-2 特教親師合作交流的加強與落實</p>	<p>6-6-2-1 積極邀請新生及家長到校座談，106 學年度計有學生家長 40 位，學生 3 位到場，以熟悉校園環境及初步評估學生現況及需求，入學後，每位學生每學期召開 2 場 I.E.P. 會議，第 1 場主要訂立該學期之特殊教育服務措施，第 2 場為討論及檢討特教服務之執行成效，以調整下學期執行之方向。 6-6-2-2 在 I.E.P. 會議中，向普通班教師說明個案狀況，與家長及教師們共同訂定個案學習目標，並討論與確認其相關特教服務事宜(含課程抽離、教室調整、實習職場聯繫、相關專業人員等)。 6-6-2-3 每學期邀請特教班家長及資源班家長代表各一名出席特教推行委員會，特教學生家長委員於特教推行委員會時，提出特教相關工作的寶貴意見，作為家長與教師、學校間溝通之橋樑。 6-6-2-4 每學期於學校日固定辦理親職講座，106 學年度共辦理 4 場家長座談會，並提供其特殊教育諮詢及相關資訊服務，參與的家長皆給予九成以上的滿意度。此外導師或個管老師亦會利用聯絡簿、電話、line、email 等方式與家長保持密切連繫。</p>

		時間	課程內容	時間	參與人次
		106年8月24日(四) 13:30-16:30	特教班及資源班 新生家長座談會	2小時	特教組長1位,特教老師8位, 實習教師2位,學生家長40位, 學生3位。
		106年9月9日(六) 13:00-16:00	資源班升學說明	1小時	特教組長1位,特教老師8位, 實習教師4位,學生家長/學生 50位。
			成年監護、輔助宣告與心 智障礙者相關法律議題	2小時	
		107年3月3日(六) 13:00-15:00	身心障礙學生的升學選擇 考量及就業準備	2小時	特教組長1位,特教老師3位, 學生家長/學生37位。
6-6-3 內外部特 教資源庫 的建立與 運用		6-6-3-1 內部以校內師長、行政體系為主,校內師長主要協助為專業科目抽離教師、認輔特殊教育學生教師;行政體系協助部分為資源統整與建立,協助無障礙空間設立、I.E.P.決議之推動如成績考核、獎懲需求、缺曠特殊處理等等。 6-6-3-2 外部則以家長、退休教師、特教資源中心等為輔助,家長可協助學生校外生活與管理,給予學生身心支援;退休教師可協助回歸校內進行特殊需求課程或專業科目抽離課程實施;特教資源中心可提供特殊教育專業團隊協助並且提供校內特殊教育教師諮詢,實習職場提供學生就業轉銜實習機會。另外,本校105及106學年度承辦台北市特殊教育輔導團,每學期皆辦理3場特教知能研習講座,讓特殊教育老師得以學習新知並且融入教學中。			

學生輔導與特殊教育的特色、問題及改進方式

一、學生輔導與特殊教育的特色

(一) 行政體系間橫向合作：

1. 本校實施學生輔導與特殊教育服務時，依照本校各行政單位之權責與所轄業務，會於各所轄業務中納入輔特業務宣導及辦理事宜。
2. 各處室協助輔導業務項目為：
 - (1) 教務處：協助輔導室、特教組相關議題課程融入、全校教師研習講座時間排定、共同擬定升學輔導計畫、進行家長升學講座、升學博覽會隨班教師安排等等。
 - (2) 學務處與教官室：協助學校日家長報名與意見回饋、升學博覽會學生控管、共同協助學生獎懲註銷與輔導等等。
 - (3) 總務處：協助校內學生輔導與特殊教育場域建置、配合輔導與特殊教育業務進行學生空間整修、相關採購請購案辦理等等。
 - (4) 實習處：協助綜職科校外實習業務、共同辦理應屆生升學輔導計畫、協助綜職科學生技能檢定報名事宜等等。
 - (5) 圖書館：協助輔導與特教刊物展示、於晨間讀物與校慶閱讀闖關中納入輔導與特殊教育宣導、辦理相關閱讀認證等等。
 - (6) 進修部：與日間部共同辦理相關業務

(二) 著重學生自發性

1. 學生輔導與特殊教育服務中，本校著重學生需看見自我需求，與輔導或特殊教育教師爭取機會。
2. 本校講座與學生談話服務，大多數皆有限制名額，希望需要的學生能夠把握機會，爭取聆聽講座或與輔導特教老師談話接受服務的機會。鼓勵學生表達自我需求，看見學生對自己的了解並鼓勵自主性。

(三) 協助弱勢、讚賞優勢

1. 本校輔導與特教老師著重正向管教與輔導，學生弱勢的部分予以增強、學生優勢的地方予以鼓勵，以優勢扶助劣勢，鼓勵學生自主成長與協助。
2. 學生較為弱勢的地方為情緒管理、壓力調適、人際溝通、學習策略，但可以優勢方面進行補強，如人際資源、社團投入、服務隊夥伴、同儕陪伴、課業投入與同儕讀書會等等。
3. 輔導與特教老師於協助弱勢前，鼓勵學生優勢處，重新定義學生的優勢部分，鼓勵學生的堅韌，運用生命鬥士講座、特殊教育講座、呼吸圖書館等等。
4. 學生的弱勢部分可以加強，於是會以班級輔導、特殊需求課程、晨間讀物與班會討論等等，促進學生從文本閱讀，輔導教師宣講甚至針對特殊需求學生開立生活管理、職場探索等等需求課程。

二、學生輔導與特殊教育的問題與改進方式

(一) 學生自發性有待提升：

1. 許多學生並不是很清楚輔導與特教擁有的資源，故不清楚該如何與老師進行爭取，使得特殊教育老師與輔導老師消耗許多精力協助學生蒐集資料、運用資源。
2. 擁有資源後，部分學生對於輔導與特教仍有刻板印象，未來仍需破除這些刻板印象，讓學生得以靈活運用輔導與特殊教育資源。
3. 除目前已經完成之事項外，可以再修正的方式為：
 - (1) 於高一定向輔導中，提供同學有關輔導與特殊教育相關知能與概念，並且透過高一適應期中，運用參與講座與活動之鼓勵，促發學生自發參與活動或蒐集資源之能力。

- (2) 未來高職校務行政系統上線後，運用高職校務行政系統，可以定期追蹤高關懷與特殊需求學生，觀察學生需求。
- (3) 刻板印象部分可透過相關活動如：學習同儕輔導、輔導股長集會、學校日志工等等，協助輔導室相關活動，進行去標籤化動作；特殊教育部分可運用入班宣導、特殊教育宣導講座、教師知能提升等等，協助學生破除刻板印象並給予教師更多知能協助學生了解輔導與特教的內涵。

(二) 文本輔導居多：

1. 學生輔導中，輔導刊物、晨間讀物、班會討論等等，皆屬於文本輔導，宣講與體驗活動較少。學生對於輔導室活動或特殊教育活動流於紙本填寫、觀看讀物等等之印象，久而久之普及率會逐漸降低。
2. 除目前辦理之文本輔導外，可以再修正的方式為：
 - (1) 提供文本輔導與紙本回饋外，給予學生創作空間，讓學生得以創作自己的文本資料，如 106 學年度新創辦的呼吸圖書館，讓學生書寫生命故事後，可以進行真人圖書館進行分享，讓學生可以分享自己的故事進行輔導作為。
 - (2) 提供宣導講座讓學生聆聽，如性別平等主題、生命鬥士或生命教育主題、生涯發展教育主題、家庭教育主題等等內容，讓學生可以聆聽後，得到自己的感想帶回自己的生活中。
 - (3) 提供體驗活動讓學生學習，106 學年度除文本輔導外，提供體驗活動如新住民多元文化週以童玩展覽與藤球體驗活動，讓學生得以學習，另外也以多元文化書展方式，提供學生不同的視框；升學輔導以升學博覽會以及班級輔導進行，讓學生有不同方式得以學習；未來資訊設備提升，故擬與大專院校端合作，期待以直播方式連結校內班級螢幕進行直播博覽會，可以提供學生更多不同的面相獲取校園資訊。

(三) 輔導室資源尚待補齊：

1. 校內輔導室空間有行政辦公室乙間、個別諮商室兩間、大團輔室乙間，本校日間部輔導教師含主任共有 6 位，諮商空間尚待補齊。
可以再修正的方式：今年已申請新住民多元文化環境營造計畫，尚在教育部原民署複審中，倘若通過將建置大團輔室內文化角落及多元文化諮商室乙間、生涯資料室乙間。
2. 校內心理測驗資料與個別資料目前為分散狀態，且查詢獎懲、缺曠紀錄等等系統皆為分離式系統，查詢不易並且無法整合。
可以再修正的方式：107 年度技術型高級中等學校校務行政系統即將上線，倘若準時上線會提請廠商系統師將目前學生資料進行轉移動作。

教育政策具體量化效標	6-1 學校應制定學生輔導三級預防工作計畫。	6-1-1 本校依據學生輔導法進行學生輔導三級預防工作計畫訂定，同時於輔導工作委員會中通過。 6-1-2 每年上學期初於輔導工作委員會中，修正本校三級輔導預防工作計畫之內容，以符應本校三級輔導預防工作之實際作為。
	6-2 學校應將生命教育議題融入學科領域之教學設計，每學期至少 2 件以上。	6-2-1 本校每學期初發放生命教育課程融入教案與行事曆調查。 6-2-2 本校融入生命教育課程含音樂、生涯規劃、國文……等科目，每學期至少 2 件。

6-3 學校應辦理教師輔導知能研習，每學年至少 1 場以上。	6-3-1 本校循臺北市政府教育局友善校園計畫中教師輔導知能研習計畫辦理。 6-3-2 初階研習包含 106 學年度認輔工作會議暨自殺防治研習、106 學年度兒少保、家庭暴力與性侵害防治講座、及 2 場校長提供之兒少保、家庭暴力及性侵害防治專業知能宣講。 6-3-3 進階研習包含 106 學年度第 1 學期辦理夢工作坊及人際桌遊應用研習合計 5 場；106 學年度下學期辦理生命故事書寫與敘說治療合計共 3 場。
6-4 學校每學期應實施性別平等教育相關（融入）課程或活動。	6-4-1 每學期初發放性平教育課程融入教案與行事曆調查，融入性平教育課程含生命教育、英文、生涯規劃……等科目，每學期至少 2 件。 6-4-2 106 學年度上學期與勵馨基金會合作辦理未婚懷孕防治講座，並於同學期辦理性剝削防治講座；106 學年度下學期邀請張老師基金會心理師主講教師面臨目睹性侵害學生之輔導講座。
6-5 學校應配合家長會辦理親職教育活動，每學年至少 1 場以上。	6-5-1 每學期辦理 2 場親職教育活動，1 場為親子教養講座、1 場為親子共學活動。 6-5-2 家長會協助講師費籌備以及家長宣傳事宜。
6-6 學校特教教師合格比率應達百分之百。	6-6-1 本校計有 4 個特教班，2 個資源班。 6-6-2 106 學年度聘有 15 位合格特教教師(12 名正式教師、3 名代理教師)，2 名改編鐘點，合格比率百分之百。
6-7 學校應為每一位身心障礙學生訂定個別化教育計畫。	6-7-1 定期召開身心障礙學生個別化教育計畫會議，並提供其特殊教育諮詢、行政支援及相關服務。每學期於期初及期末召開 I.E.P.會議，召集各科授課教師及學生家長參與。 6-7-2 I.E.P.會議中，向普通班教師說明個案狀況，與家長及教師們共同訂定個案學習目標，並討論與確認其相關特教服務事宜(含課程抽離、教室調整、實習職場聯繫、相關專業人員等)。
6-8 學校應為資賦優異學生訂定個別輔導計畫。	6-8-1 本校無資優學生，無符合此量化指標之內容。
6-9 學校特推會委員及家長會委員，其中應至少有一人為身心障礙學生家長代表。	6-9-1 依法成立特殊教育推行委員會，並能有效運作，確實發揮特殊教育效能。 6-9-2 本校特教教育推行委員會(簡稱特推會)依據臺北市各級學校特殊教育推行委員會之組織與運作作業規定實施。 6-9-3 特推會運作方式為每學年在上下學期各召開二次(期初、期末)會議，推展校內特教工作;並於每次會議後將會議內容整理成會議記錄上簽，置特教組存查。 6-9-4 本校特推會由校長擔任主任委員，聘請各處室主任、普通班教師代(本校各科科主任)、特教教師、家長代表等相關人員為委員所組成。 6-9-5 特教學生家長委員於特教推行委員會時，會提出特教相關工作的寶貴意見，作為家長與教師、學

		校間溝通之橋樑。
6-10 學校特教教師參加特教知能研習每年應至少 18 小時；校長、教師及行政人員參加特教知能研習每年應至少 3 小時。	6-10-1 本校(含特教輔導團)於 106 學年度共計辦理了 13 場次之特教知能研習活動。 6-10-2 每學期皆邀請特教專業人士到校進行 3 小時之全校特教知能研習，全校教職員工參加特教知能研習 3 小時達九成以上，特教教師亦在課餘時間參與相關研習充實特教專業知能，本校特教教師知能研習 18 小時以上的達成率為 69%。	
6-11 學校應辦理特教宣導活動，每學期至少 1 次以上。	6-11-1106 學年度第 1 學期，為高二學生辦理了認識導盲犬之特教宣導活動。 6-11-2106 學年度第 2 學期，為高一學生辦理了認識學障生之特教宣導活動。	