

# 臺北市高級中等學校 特殊教育執行成效評鑑 【校園團隊運作】-大安高工



大安高工葉子華

# 當評鑑來臨時.....



我的心好累



不想面對



下一步...

怎麼辦？



# 直 面



## 二、評鑑內容

學校特殊教育運作情形			
指標	自評分數	備註	學校辦理本向度之特色及遭遇困難
4.學校課程發展委員會，包含特教代表。			
5.學校各處室能整合運作，依據身心障礙學生需求，給予行政支持機制。			
6.學校依編制進用專任特殊教育合格教師，並依教師需求，定期辦理特殊教育課程與教學研討或研習。			
7.學校特殊教育經費專款專用，經費支用適宜。			
8.學校能依據身心障礙學生需求，提供或逐年改善無障礙設施，身心障礙學生就讀班級教室位置與教學環境空間適當。			
9.學校針對校內教師、學生及家長辦理特教宣導工作，落實校內融合教育之推動。			
小計			

1.特色是什麼？  
2.困難是什麼？  
3.如何找到證據來佐證？

# Process Flow

● 自評表內列出  
特色/困難

● 執行：  
分工  
找證據

● 形式：  
自評表：  
(1)條列  
(2)整體對應  
佐證資料：圖  
說重點  
證據有意義

● 整合  
統整  
附件標示  
隔頁



# 依據指標列出特色及困難

參考過去的評鑑資料及現況

條列特色及困難處

依據特色及困難列出具體事項

佐證資料：記錄、圖片、照片、圖例

佐證資料來源：資料、處室、老師

5. 學校各處室能整合運作，依據身心障礙學生需求，給予行政支持機制。

- (1) 全校各處室間辦理相關活動或業務時，皆主動聯絡特教組，彼此合作密切，給予良好支持。
- (2) 於期初將身心障礙學生名單以密件方式提供給校長、各處室主任、教官室、輔導室等相關業務單位，積極認識特殊學生特質，以增進身心障礙學生之適應，並能適時提供協助。
- (3) 各處室及師生全力支持校內身心障礙學生參與各種活動，並提供協助以利身心障礙學生學習並適應學校生活。

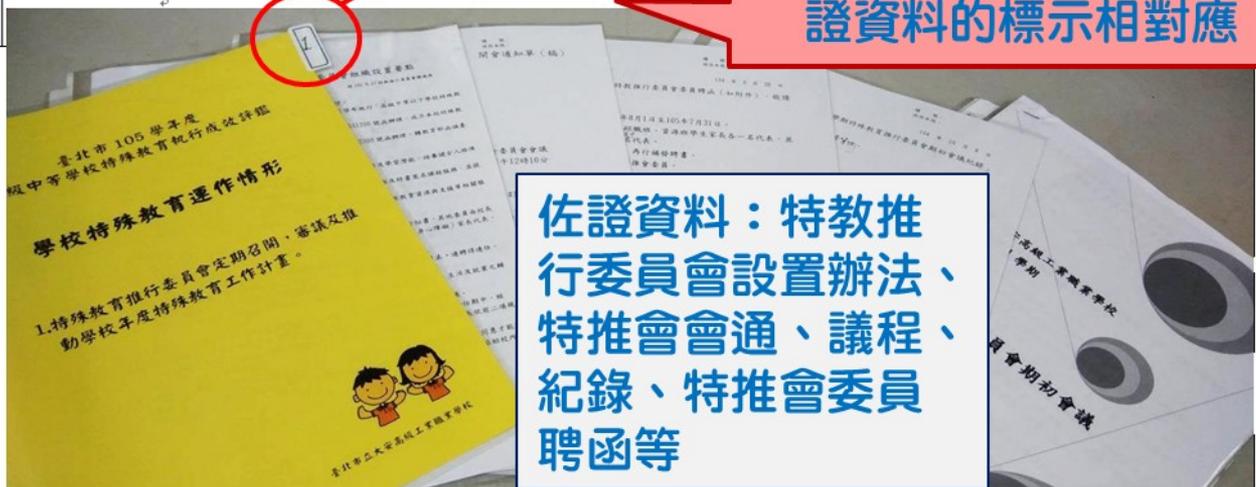
諸如：

處室	各處室合作內容
教務處	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 尊重綜職科及資源班教師的課程安排；於學期開始前主動提醒特教組優先選擇電腦教室時段、由特教組與體育組優先協調好綜職科體育老師、安排汽車美容時段、全民國防時段。(附件 5-1)。</li><li>2. 協助特殊考場試卷統整事宜。並由資源班召集人與各科教學研究會召集人如：國文科、英文科、數學科聯繫，協調各段考、模擬考特殊考場試卷、報讀教師。(附件 5-2)。</li><li>3. 支援特教組辦理特教研習經費(教學相長計畫經費、優質化計畫經費)。(附件 5-3)。</li><li>4. 主動請資源班教師確認統測特殊考場申請繳交證明，協助學生完成考場申請。(附</li></ol>

# 依據指標列出特色及困難

指標	自評分數	學校辦理本向度之特色及遭遇困難
1. 特殊教育推行委員會定期召開會議及年度工作計畫。	5	<p><b>特色：</b></p> <p>訂有「臺北市立大安高工特殊教育推行委員會設置辦法」。每學年定期召開會議並有相關會議紀錄；訂定年度工作計畫，並依計畫實施及辦理檢討。</p> <p>(附件 1)</p>

自評表上的附件標示與佐證資料的標示相對應



# 特色一定要呈現

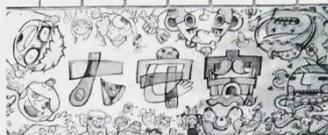
為此特色連結指標：跨單位合作、特教宣導、融合教育

## 大安高工友善校園事例

曾任臺北市高中職特教輔導團團長的陳貴生校長，心中一直想要促成各科學生和特教班學生有更多的互動。

有一回，陳校長到中南部學校開會的時候，看到校內有一座窯，可以烤出一些烘焙或西餐食物。

他心想，大安高工有 10 個職業類科，各科都有優秀的學生，努力在各工科領域，考取各類丙級技術士證照。例如，建築科學生可考取泥水（砌磚）丙級證照，也有砌磚選手參加技能競賽。何不鼓勵建築科學生，在學校綜職科（特教班）附近，蓋一座窯，送給學校、綜職科學生，讓會做麵包、中西餐的特教班孩子，利用這個窯，製作更多好吃的 PIZZA、窯烤麵包，分享喜悅給更多的人呢？



這將是個有溫度的窯，這也是件透過建築科孩子的手，傳遞愛和溫度，有意義的事。

於是，一個理念，化作行動。在校長登高一呼，建築科主任 林振輝 和 楊舜銘 老師的蒐集資料與規劃下，建築科熱血同學曾禹惟、陳肖儒 從今年一月開始，展開大安窯的建造工程。

經過了嘗試錯誤，曾經砌好一層一層的磚頭，又在完美主義發作之下，拆掉三層磚頭。這樣的努力，度過臺北市一月底的小雪、農曆新年，很多晚上甚至工作到半夜近 12 點，105 年三月中旬完工。四月校慶開窯，並獲得多家主要電視、報紙及網路媒體報導。



大安窯只是個開始。期待未來，各科透過專業和實作，與綜職科特教學生有更多互動和融合。

## 臺北市立大安高工特教融合活動成果活動相片

活動名稱	大安窯活動		
活動時間	105.2 月至 3 月	活動時間	大安窯



建築科學生建造、綜職科學生觀摩



綜職科學生協助清理窯體

# 困難處亦列出對應特色來

列出困難及對應的特色，以呈現「即使在先天或後天的不足處，仍努力執行的成效。」

8. 學校能依據身心障礙學生需求，提供或逐年改善無障礙設施，身心障礙學生就讀班級教室位置與教學環境空間適當。

3. **特色：**

1. 考量綜職科學生身心狀況，將教室安排於近行政大樓一樓健康中心、教室旁，緊急狀況聯繫容易。(附件 8-1)。
2. 設備組於每學期提出特殊生教室協調、確認教室動線符合學生需求。總務處主動辦理無障礙環境協調會議並統整校園內部無障礙設施之維護與管理、運用經費逐年改善校園無障礙環境。(附件 8-2)。
3. 身心障礙學生與全校學生共同分享及使用學校設施，如電腦教室、活動中心、操場、游泳池、汽車美容工場等。(附件 8-3)。
4. 綜職科有專屬的烘焙教室、分組教室。即使學校空間有限，但學校仍努力騰出教師聯誼中心(有吧台、音響)供綜職科每週一天經營實習餐廳。(附件 8-4)。

**困難：**

校舍老舊、空間不足：綜職科無專屬的實習餐廳，供學生於非營運時段多做練習。且餐廳所在的教師聯誼中心在行政大樓地下室，無直達的電梯(因行政大建築工法限制，無法加設地下樓層電梯)，學生需上下樓梯運送食材器具；烘焙教室空間有限，內部設備器材繁多，造成走道較窄小，動線較不流暢。

## 依指標可提出的相關佐證資料：

指 標	佐 證	來 源
1. 特殊教育推行委員會定期召開，審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。	與特推會相關的會通、議程、紀錄、委員聘書等	
2. 身心障礙學生家長至少有一人為學校家長會委員，且參與特殊教育推行委員會。	家長會委員名單	秘書
3. 學校課程計畫包含特殊教育範疇。	特教課程總體計畫	實研組
4. 學校課程發展委員會，包含特教代表。	課發會委員名單、課發會會通、會議簽名	實研組
7. 學校特殊教育經費專款專用，經費支用適宜。	年度經費成果報告	會計室

# 依指標可提出的相關佐證資料：

指 標	佐 證	來 源
5. 學校各處室能整合運作，依據身心障礙學生需求，給予行政支持機制。	<ol style="list-style-type: none"> <li>與各處室合作的計畫、記錄、照片</li> <li>各處室舉辦的活動中特教師生參與的記錄、會通、照片等。</li> </ol>	(各處室) 可融合特教組年度工作計畫來呈現
6. 學校依編制進用專任特殊教育合格教師，並依教師需求，定期辦理特殊教育課程與教學研討或研習。	<ol style="list-style-type: none"> <li>特教教師學歷</li> <li>各項研習、教學研討記錄、照片回饋單、成果報告等</li> </ol>	
8. 學校能依據身心障礙學生需求，提供或逐年改善無障礙設施，身心障礙學生就讀班級教室位置與教學環境空間適當。	<ol style="list-style-type: none"> <li>總務處相關工程記錄、照片</li> <li>教室協調相關會議、記錄等</li> <li>校內相關處室</li> <li>學生上課照片</li> </ol>	總務處、實習處 註冊組、教學組 電腦中心、活動中心 圖書館、學務處等
9. 學校針對校內教師、學生及家長辦理特教宣導工作，落實校內融合教育之推動。	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師研習、研討</li> <li>身心障礙體驗活動</li> <li>入班宣導</li> <li>刊物、媒體</li> <li>親職講座</li> <li>志工</li> </ol>	各相關處室

## 104 學年度第 1 學期特教組工作項目。

類別	工作項目	工作內容	預定執行日期	備註
教學	1. 召開教學研究會議	1. 期初 2. 期末	期初：104/8/28 期末：105/1	
	2. 召開親師座談會	綜職班新生家長座談會	104/8/25	
		資源班新生家長座談會	104/8	
	3. 召開 IEP 會議	1. 期初 IEP	舊生：開學前 新生：入學後一個月內	依據特教法規定 召開會議
		2. 期末 IEP	新、舊生：期末	
4. 召開特教推行委員會	1. 期初 2. 期末	期初：104/9/24 期末：		
5. 安排資源班抽離、外加課程	依據資源班學生需求安排	舊生： 新生： (第一週內)		

轉換既有資料(如特教組年度工作)，  
做為自評表呈現內容  
(具體、整體)

5. 學校各處室能整合運作，依據身心障礙學生

### 5. 特色：

1. 全校各處室辦理相關活動或業務時，皆主動聯絡特教組。
2. 各處室在辦理全校教學活動上，皆主動徵詢特教組教師，是否需為綜職科或資源班學生做安排或調整，對特教學生的服務，盡量做到不著痕跡。例如：比賽出場序、座位安排、綜合活動志願優先安置。
3. 校長及處室主任皆熟悉與熱心於特教業務，在特教相關師生活動之辦理與經費運用上，給予大量的支持與主動協助。
4. 各處室協助爭取校內經費，以利身心障礙學生的學習及適應，充實設備及改善環境。

類別	工作項目	合作處室	工作內容舉例
教學	課程安排	教務處、學務處(課外)	1. 教務處於學期開始前主動提醒特教組優先選擇電腦教室時

# 執行 凡走過必留下痕跡-找回舊足跡、留下新足跡(未來評鑑)

分工、認領評鑑指標

找資料、拍照、列印、放入資料袋

處室/老師-資料內容

友校的經驗

本校特色

EMAIL、照片、紙本紀錄等儘量海撈...



處室/老師  
-資料內容

EMAIL連  
絡事項為佐  
證

寄件人: 建築科 <pyll@mail.taivs.tp.edu.tw>

日期: 2015年8月7日 GMT+8 14:37:02

收件人: 電機科

資訊科 王敬恩

<pyll

<jen

<yell

<d1f

>, 數學科陳吳

>, 汽車科黃

>, 機械科

>, 輔導科

>, 園傳科林

>, 冷凍空調

>, 行政用

>, 建築科

>, 園傳科

>, 資

>, 將教科

標題: 104學年度校舍配置初稿請各科召集人檢核

EMAIL裡的資料  
(凡走過必留下痕跡)

各科主任、級導師 您好:

附件為104學年度校舍配置表初稿。此表依據以下狀況設計之。

- 1.參考102.103學年度校舍配置設計，各班一、二、三年級安排配置盡量避免一直維持在同一樓層。
- 2.經會議紀錄，傳二甲及控二甲避免在同一樓層。
- 3.特教組提出訊一乙因學生狀況配置於無障礙廁所旁。
- 4.冷三乙配置距離輔導室及教官室附近。
- 5.勤毅樓班級需與進修學校共用教室。
- 6.忠誠勤毅樓中間教室，盡量以班級人數較少之班級做配置。

以上配置原則，無法完全符合各科期待，但以最妥善處理協助各班級配置，謝謝!!

如各科主任和級導師有疑義，請在8/10星期一下班前向設備組提出班級教室轉換申請。感恩!!

敬祝 教安

處室/老師-資料內容

列出請「會計」協助的部分

特教評鑑

指標：學校特殊教育經費專款專用，經費支用適宜。

想請您們協助提供相關佐證資料以利後續評鑑資料彙整 謝謝喔~

1.104 年度特教經費部款、校內預算經費使用情形或支用表

(控帳表也可以-可以明顯呈現出特教各項經費是有專款專用情形)

2.104 年度相關專業團隊經費使用狀況

(如物理治療、職能治療、心理諮商等等)

(支用表也可以)

3. 104 年度特殊教育教師助理員經費使用狀況

4.104 年度資源班經費使用情形

(可看出外加式資源班課程、抽離考試等經費使用狀況之相關資料)

# 處室/老師-資料內容

到相關處室找資料  
-- 整理和歸納

104學年度高三畢業紀念冊數量統計表

班級	繳費人數	優惠	主編群	導師	數量小計
汽車三甲	35	2	1	1	39
汽車三乙	32	3		1	36
電機三甲	39	2		1	42
電機三乙	39	0		1	40
電子三甲	38	2		1	41
電子三乙	32	1	1	1	35
綜高三孝	27	1		1	29
綜高三仁	39	4		1	44
綜高三愛	35	2		1	38
綜職三	9	4		1	14
總計	831	48	5	25	909

備註：830本(購買)+50本(贈送學校)+50本(班級優惠)=930本

76週年校慶高一英文歌唱比賽抽籤順序表

編號	班級	抽籤序號	備註
1	汽車一甲	14	
2	汽車一乙	19	
3	電機一甲	1	
4	電機一乙	20	
5	電子一甲	9	
6	電子一乙	4	
23	綜高一仁	7	
24	綜高一愛	17	
25	綜職一	6	

臺北市立大安高工76週年校慶高一英語歌唱比賽評分表

編號	班級	製畫 唱字 50%	音色 旋律 30%	節奏 10%	團隊 默契 10%	總分 100%	評語 (請以簡明扼要為原則)
1	電機一甲					80	- Nice job vocalizing (no offbeat pitch) - piano/guitar add = very good job
2	機械一甲					79	- good job with volume - Violin/guitar good - harmony a little off but not bad - Be careful w/ some pronunciation
3	綜高一仁					78	- Not a lot of lyrics in this song - creative dancing - Volume and harmony a little off - Fun
4	電子一乙					82	- Good Music/Duo Drum cool! - Good teamwork, Action - Harmony/Volume not bad - No Pitch change
5	冷凍一乙					77	- Guitar and Singing not always synch - Good volume!
6	綜職一					83	Very cute Great job Awesome Actions! - Cool costumes!
7	製圖一乙					80	- piano really good - Good teamwork - Volume low, pitch changes not - Good Actions
	圖傳一乙					90	- Good Band! Funk cool! - Nice Action, Harmony Teamwork
	電子一甲					81	- Good Melody + volume good! - Great Song - Harmony good but off a few times on female
	製圖一甲					78	- Cool Song, good band, Dam a little bad - Harmony a little off - Keep working on teamwork

評審: John / (請簽名)

# 凡走過必留下痕跡—通知單、照片、成果報告

**104-1 學生資料概述表——綜合活動【劍道班】**

◎社團老師您好，下表為本學期綜職一學生行為表現及能力概述，為顧及學生個人感受及隱私，請避免直接在班上說明學生狀況，或標記為身心障礙學生，並麻煩老師在閱讀此份資料後，將其銷毀或妥善置在隱密處，以保護學生權益，謝謝您！

若有任何疑問請洽 特教組 陳怡心 師 2709-1630 #1133

13		男	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 情緒溫和。</li> <li>✓ 學習動機不高，但會穩定交作業。</li> <li>✓ 喜歡說話、與人社交，但話題延展性低。</li> <li>* 記憶力及理解力皆差，需反覆指導及練習才能理解或記住。</li> <li>* 注意力短暫，穩定服藥（利他能與專司達）時，專注力有改善。</li> <li>* 不會保護自己，容易受一般同學欺負或占便宜。</li> <li>* 會亂摸同學或同學的衣服，需要加強注意。</li> <li>* 個性較退縮膽小，比一般同學容易緊張、焦慮。</li> <li>* 體重稍重。</li> <li>* 近來對異性充滿好奇，有強烈想交女朋友的慾望。</li> </ul>
----	---	---	--

本校特色	建立友善校園環境—校內資源整合，促進活動參與
活動	大安高工作為職校的龍頭，校內資源豐富，帶領綜合職能科學生認識校內資源，藉由寓教於樂的活動，提升學生學習效能及資源運用能力。
	
參加圖資處辦理的圖書館資源運用課程，藉由圖書館人員的帶領，逐步說明圖書館的資源及借書流程，增進校內資源的使用，並期望透過閱讀建立多元的休閒活動。	
	
參加學務處辦理的環境教育課程，藉由戶外活動來鍛鍊體能，並增加社區資源運用的能力。期望透過運動來增進個案的健康觀念，養成時常運動的習慣。	

# 形式

- (1) 條列特色/困難
- (2) 整體對應
- 佐證資料：為原始資料圖說重點，使之有了意義並與指標產生連結



形式：

## 自評表：(1)條列 (2)整體對應

6. 學校依編制  
進用專任特  
殊教育合格  
教師，並依  
教師需求，  
定期辦理特  
殊教育課程  
與教學研討  
或研習。

### 5. 特色：

- (1) 104 學年度本校特教組共有 11 位正式教師，其中特教本科系畢業 8 人，其他 3 人皆具特教輔系或特教 40 學分班的特教教師資格。代理教師 2 位，分為特教本科系及 40 學分班畢。
- (2) 全部為合格特教教師，合格率 100%。
- (3) 師資結構多元，涵蓋特教、家政、國文、英語、表演藝術、商科、戶外環境等。(附件 6-1)
- (2) 每學年 9 月，針對校內各年級班級中各類身心障礙學生參與踴躍，多達 603 人次，均有幫助。(附件詳見 10)
- (3) 104 學年度共辦理 17 場生活家政、桌遊、園藝等活動融入課程中，增進本

### 5. 特色：

- 全校各處室間辦理相關活動或業務時，皆主動聯絡特教組。
- 各處室在辦理全校教學活動上，皆主動微詢特教組教師，是否需為綜職科或資源班學生做安排或調整，對特教學生的服務，盡量做到不著痕跡。例如：比賽出場序、座位安排、綜合活動志願優先安置。
- 校長及處室主任皆熱悉與熱心於特教業務，在特教相關師生生活動之辦理與經費運用上，給予大量的支持與主動協助。
- 各處室協助爭取校內經費，以利身心障礙學生的學習及適應，充實設備及改善環境。

5. 學校各處室  
能整合運  
作，依據身  
心障礙學

類別。	工作項目。	合作處室。	工作內容舉例。
教學。	課程安排。	教務處、學務處(課外)	1. 教務處於學期開始前主動提醒特教組優先選擇電腦教室時

為原始資料圖說重點，使之有了意義並與指標產生連結

在原始資料之前製作重點說明表單(如下)。表單同時呈現多樣向度：跨單位合作、經費支援、特教宣導活動多元、研習場次、目的

### 104學年度特教組所辦理的各項特教宣導相關活動

104-1

計畫	場次	經費來源	目的
特教知能研習 詳見104特教知能研習	9	教育部補助高特班經費	學年之初，針對任教特殊學生班級之所有學生班級之所有教師舉辦9場特教知能研習，針對各類障礙及每一位特殊學生需求學生的特質做說明，並提供教學及輔導建議。
特教研習 詳見附件6-2	6	教育部補助高特班經費	每學期辦理3場以上的特教研習，以提昇特教教師教學技能，增進本校教職員工與特教教師之交流及合作。
教師專業發展研習 詳見附件6-2	9(7+2)	教育部補助高特班經費 校內高職優質化輔助方案(由教務處支援)	
特殊教育宣導活動-身心障礙體驗活動	1		
特殊教育宣導活動-電影欣賞	1		

### 104學年度特教組所辦理的特教研習

	場次	經費來源	目的
研習 特教知能研習	9	教育部補助高特班經費	學年之初，針對任教特殊學生班級之所有學生班級之所有教師舉辦9場特教知能研習，針對各類障礙及每一位特殊學生需求學生的特質做說明，並提供教學及輔導建議。
發展研習	6	教育部補助高特班經費	每學期辦理3場以上的特教研習，以提昇特教教師教學技能，增進本校教職員工與特教教師之交流及合作。
	9(7+2)	教育部補助高特班經費 校內高職優質化輔助方案(由教務處支援)	

計畫	場次	經費來源	目的
教師專業發展研習 詳見附件6	8(7+1)	教育部補助高特班經費 校內高職優質化輔助方案(由教務處支援)	每學期辦理3場以上的特教研習，以提昇特教教師教學技能，增進本校教職員工與特教教師之交流及合作。

# 儘量找齊佐證資料

臺北市立大安高工 105 學年度特殊教育知能研習回饋表

親愛的老師：  
您好，非常感謝您參與本次研習活動，希望課程的安排與設計能讓您有豐富的收穫，為使將來的活動更符合您的需求，請您將本次參加活動的感受，提供寶貴的建議與回饋，謝謝！

研習日期及主題

勾選		✓							
日期	9/7 (一)	9/8 (二)	9/9 (三)	9/14 (一)	9/15 (二)	9/16 (三)	9/17 (四)	9/18 (五)	9/21 (一)
主題	自閉症	自閉症	學習障礙	自閉症	學習障礙	學習障礙	情緒行為障礙	病弱及肢障	視、聽覺障

非常同意   同意   尚可   不同意   非常不同意

一、研習課程：

1. 我對本課程主題安排感到滿意
2. 有助於增進我對特殊學生的瞭解
3. 講述內容有助於我對學生的教學與輔導

二、整體安排

1. 課程時間的安排
2. 活動場地的安排

三、參加本次研習的心得與感想

感謝舉辦這類研習，在現教學上可以有充份的準備，快避免不必要的狀況。

四、其他建議（如時間安排、辦理方式、主講人、未來特教研習開課類型）：



# 為原始資料圖說重點，使之有了意義並與指標產生連結

另外國文及英文科試題透過該科召集人協助進行該科試卷電子檔之蒐集以進行電腦報讀。

特教組懇請各科召集人協助特殊考場試題電子檔之提供

特教科 2015/10/5

寄給 國文科 英文科

親愛的科召集人您好：  
 感謝科裡過去一年來的協助，期中考將近，這學期也要懇請您幫忙，請各年級出題老師，能夠持續進行協助，提供試題電子檔（Word檔）方便進行報讀，並於期中、期末考前一至三天將電子檔email至資源班召集人。感謝您的協助與配合，若有任何疑問歡迎您隨時與我們聯繫，期待透過您我的努力，讓大安的特殊學生能夠有更好的學習成效及考試品質。  
 ~大安高工特教組 感謝您~

特教組長 (分機1131)  
 資源班召集人 (分機1140)

高二期中國文考卷

國文科 2015/10/6

寄給 y... 老師：

附件是高二國文期中考考卷，辛苦您們囉！

怡嘉

2個附件

104.1高二第一次期... 第一次段考手寫圖...

## 特殊生及格成績調整

特教組因應每位特殊生之特質及需求，與每學期經與學生、家長、教師討論後，進行各科及格成績調整。

104年度學年成績(學分制)

學年	學期	學分	成績	學分	成績	及格分數	備註	學分	成績	學分	成績	及格分數
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	下	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0	12	51.0	51.0
104	上	12	51.0	12	51.0	51.0	正統	12	51.0			

# 為原始資料圖說重點，使之有了意義並與指標產生連結

(2) 高雄華僑新部 (第一學) 及隨車行政人員

大南高工104學年度高二校外教學參觀旅行活動行車編組表 105/4/26-29

車別	班級	班額	應到學生數			導師	行政人員	應到人數 (含老師)	實到學生 (含老師)	實到老師 (含老師)	備註
			男	女	計						
1	新龍二	5	4	9	周維鈞	華語主任 李俊偉 主任教官 陳世顯 學生活動組長 呂錫恩 學生活動組長 黃詩敏 行政文書 吳世誠 行政文書 吳世誠 輔導組長 謝淑萍 精進文書 謝淑萍 教官 洪文信 教官 陳朝龍 幹事 廖志傑 護理師 鄒美敏 司機幹事 楊文廷 防疫 張國強	14	24			

謝欣潔組長  
謝佳男老師

綜職班特殊照護人員

(3) 特執有經驗、富愛心耐心的優質小學輔及隨車護理師

大南高工104學年度高二校外教學參觀旅行活動行車編組表 105/4/26-29

車別	班級	班額	應到學生數			導師	行政人員	應到人數 (含老師)	實到學生 (含老師)	實到老師 (含老師)	備註
			男	女	計						
1	新龍二	5	4	9	周維鈞	華語主任 李俊偉 主任教官 陳世顯 學生活動組長 呂錫恩 學生活動組長 黃詩敏 行政文書 吳世誠 行政文書 吳世誠 輔導組長 謝淑萍 精進文書 謝淑萍 教官 洪文信 教官 陳朝龍 幹事 廖志傑 護理師 鄒美敏 司機幹事 楊文廷 防疫 張國強	14	24			

並製作「特殊需求學生學習適應調查表」，請各任課教師填寫學生本學期適應情形，確認學生該科及格成績，

大南高工104學年度105學期1學期  
特殊需求學生學習適應調查表

任課教師 謝 老師

特教組

請各任課教師填寫學生本學期適應情形，確認學生該科及格成績，

特教組 收

(回覆專用)  
請以覆以封書機封好，送回特教組！  
謝謝！

彙整交由註冊組進行特殊學生及成績調整

特教科註冊組

註冊組註冊人員：  
104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

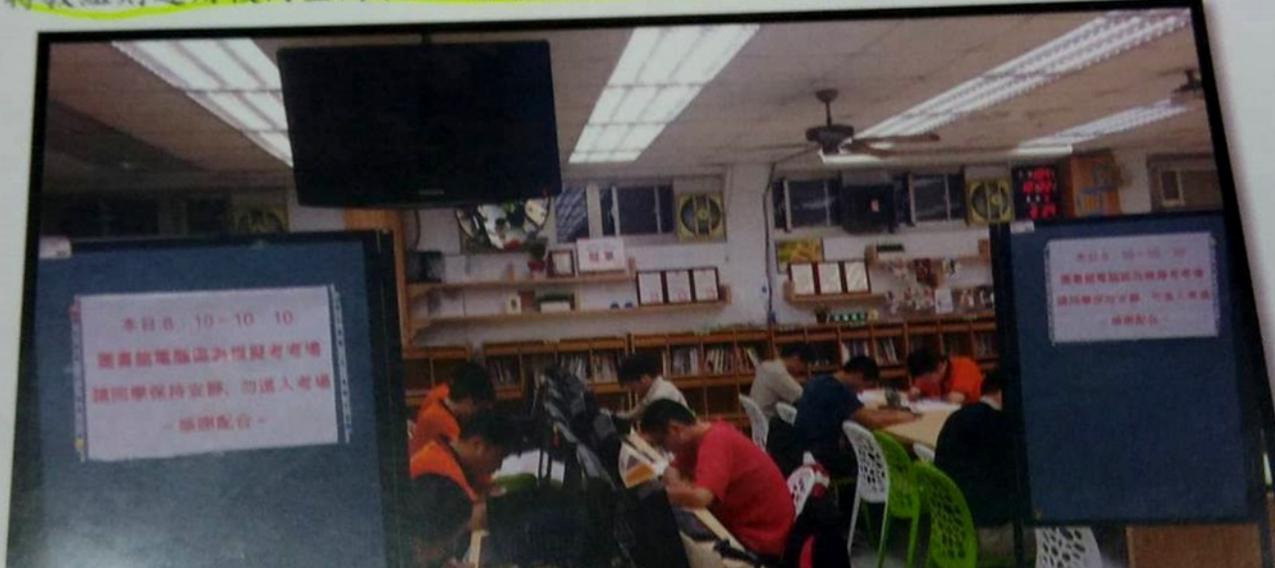
為原始資料圖說重點，使之有了意義並與指標產生連結

呈現行政單位針對特殊生需求提供合宜空間

科目	國文(筆打)	國文(代劃卡)	英文(代劃卡)	專業科目(二) (代劃卡)	數學(代劃卡)	專業科目(一) (代劃卡)	學習障礙
考試地點	圖書館電腦室	圖書館自習室	圖書館自習室	第二會議室	第二會議室		
監考官	魏國輝、李冠怡	王顯輝、李冠怡	吳雨潔、吳國輝	陳子榮	謝欣家、陳怡心		
人數	12	10	8	8	8		
器材準備	列印機						

此為校內英文科教師

特教組則運用校內空間(如：電腦教室、圖書館、會議室)進行特殊考場之安排，



# 為原始資料圖說重點，使之有了意義並與指標產生連結

檔 號：  
保存年限：104年8月12日

簽 於 教務處

主旨：檢陳本校 104 學年度校舍平面暨班級教室配置圖，如附件，請 核示。

說明：

一、經查特教組有一名特殊學生編班於訊一乙，故配置於無障礙廁所旁教室，以利該生。

二、經查輔導室提出傳二甲和控二甲避免於同一樓層，且控二甲遠離女廁。冷三乙教室配置接近輔導室及教室。

三、參考 101、102、103 學年度教室配置圖規劃，如附件。因部分科(建築、電子、汽車)高三班級已連續二至三年都在五樓，又五樓教室氣候悶熱因素，故調整至四樓或三樓，且盡量避免同一班級持續配置在五樓，故作配置調整，以示公平。

四、原木棉樓右廂二至三樓教室為機一甲、機一乙使用，爾後將作為製圖科實習教室，故改配置於至善樓，而建一甲、建一乙則遷至敦品樓四樓普通教室。

五、忠誠、勤毅中間教室面積較小，故盡量安排班級人數較少之班級(勤毅：電二乙 28、子二乙 28、圖一乙 37。忠誠：綜三孝 30、訊三甲 40、冷三甲 40)。如有疑義疏漏，還請各級長官指教。

擬辦：奉 核後，再行發布公告。並請龍電公司配合重新拉線及軟體界面設定。

會辦單位：特教組、輔導室、學務處、總務處  
承辦單位電話 審核 決行

臺北市立大安高工綜合職能科 體育課程使用全校性場地 相片

活動名稱	綜職科體育課-桌球	<ol style="list-style-type: none"> <li>體育課由校內資深經驗的體育教師支援授課。</li> <li>全校共同排課，與普通班學生共享學校體育場地資源。</li> <li>由特教組優先排課程時段，體育組及教務處全力配合。</li> </ol>
活動地點	桌球場	
		
活動名稱	綜職科體育課-羽球	<p>利用既有成果報告，另行貼上說明，以呈現行政單位針對特殊生需求提供合宜空間</p>
活動地點	羽球場	
		



# 為原始資料圖說重點，使之有了意義並與指標產生連結

使用螢光筆標記有意義文字

104 學年度高二校外教學行政人員分工表

職務	姓名	工作內容	備註
總指揮	校長	行程總領導與指揮	
副指揮團	主任	各行程安全巡視及人員、行程狀態	協調、確認行程及全團狀態
	主任教官	確認	
	組長		
	教官		
	教官		
機動協調人員	組長	第1-8車成員安全狀態回報指揮團、緊急救難第1順位陪同人員	
	協助行政	第9-17車成員安全狀態回報指揮團、緊急救難第2順位陪同人員	
	協助行政	第17-25車成員安全狀態回報指揮團、緊急救難第3順位陪同人員	
	組長	綜職班特殊照護人員	
	老師		
生活輔導協助人員	小姐	負責學生之校外行為輔導，協助機動人員輔導適應不良及特殊狀況學生	協助回報指揮團，緊急救難陪同人員
	小姐		
	小姐		
	先生		
各班隨隊老師	...等 25 位 高二導師	各班隨隊照護	

備註：  
 上列成員(除導師外)座車車次為A1，請各機動協調人員於各景點發車前，務必與指揮團回報各車次人數及狀況，以利掌握全團安全狀態。

附件二

簽於教務處

主旨：檢陳本校104學年特教宣導活動實施計畫(草案)如附，敬請核示。

說明：

- 一、依據：104.9.7北市教特字第10438916000號函。
  - 二、活動時間：104年10月30日(五)10:00-14:00。
  - 三、活動場地：學生活動中心1F廣場、視聽教室。
  - 四、因應活動需求，選用各種可愛之生活及文具獎品等，屆時由特教組教師親赴選購，請准予特教教師先行採購墊支，屆時檢附發票及收據核銷。
- 擬辦：奉核後，依核示辦理。

主辦單位：學務處、合作社、家長會、會計室

承辦單位：學務處

審核

決

教師簽名

10/20/1708

5師：  
 非常感謝您參與本次研習活動，希望課程的安排與設計能讓您有豐富的收穫。將來的活動更符合老師的需求，請您將本次參加活動的感受，提供寶貴的建議，以作為將來舉辦類似活動之參考，謝謝您的合作！

## 臺北市立大安高工教師特教研習回饋表

時間	主題	講師
<input type="checkbox"/> 12/04(五)	義士培根蛋披薩佐香草沙拉	陳怡心
<input type="checkbox"/> 12/08(二)	創意點心：蛋糕棒棒糖	邱麗玲
<input checked="" type="checkbox"/> 12/11(五)	微翻轉遊戲式學習—桌遊應用於教學活動初探	外聘教師 魏振原
<input type="checkbox"/> 12/15(二)	走進園藝治療—生活中植物手作應用	外聘教師 游松倍

非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意

### 課程：

我對本課程主題安排感到滿意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
我對主講者整體表現感到滿意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
學習方式有達成我對此主題的瞭解	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
此次研習有增加我對特教學生的瞭解	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 課程安排方面：

課程時間的安排：	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
活動場地的安排：	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 獲得報名資訊

學校電子信箱  學校網站首頁最新消息  教師會FB  其他  耳相傳

### 本次研習的心得或想對特教組、特殊學生說的話：

內容豐富，且可應用至不同學科領域，內容充實，有趣

建議：(如時間安排、辦理方式、主講人、未來特教研習開課類型...)

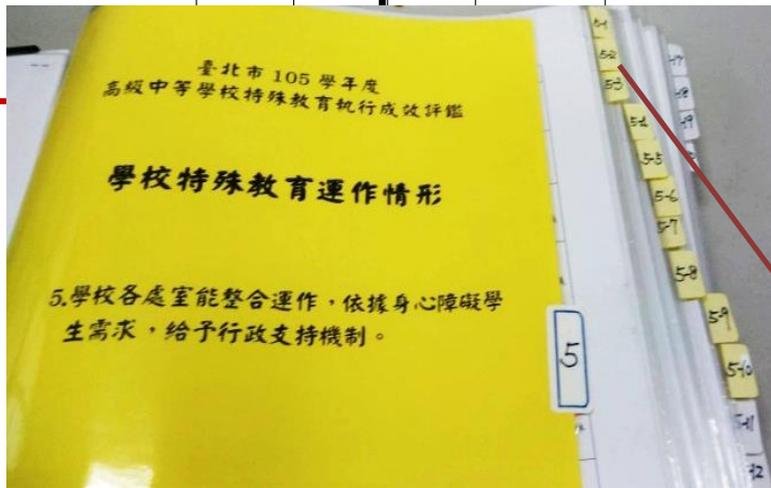
# 整合

1. 順過指標與附件標示是否清楚易連結
2. 附件標示簡單
3. 附件標示統一
4. 隔頁格式統一

5. 學校各處室能整合運作，依據身心障礙學生需求，給予行政支持機制。

設備及改善環境。

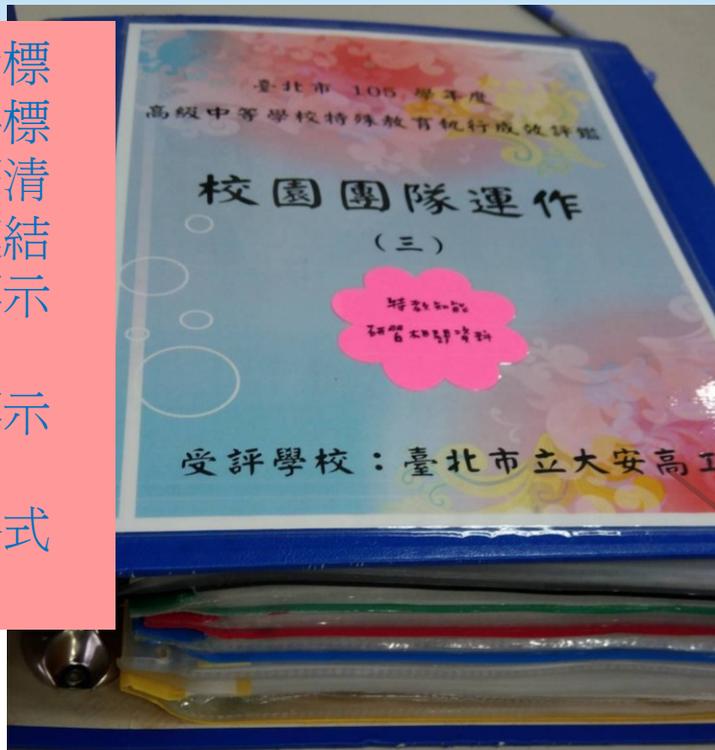
類別	工作項目	合作處室	工作內容舉例
教學	課程安排	教務處、學務處(課外活動組、體育組、教官室)、圖資中心(圖書館)、汽車科	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 教務處於學期開始前主動提醒特教組優先選擇電腦教室時段、由特教組與體育組優先協調好綜職科體育老師、安排汽車美容時段、全民國防時段。(附件 5-1)</li><li>2. 於學期中，依學生學習所需之外加課程申請，與各科教師合作提供學生所需課程。(附件 5-2)</li></ol>



簡單邏輯標示附件。  
可不同指標共用佐證資料。

# 整合

1. 順過指標與附件標示是否清楚易連結
2. 附件標示簡單
3. 附件標示統一
4. 隔頁格式統一



短短的指標，仍可找出大量佐證資料

簡單邏輯標示附件。  
可不同指標共用佐證資料。

海闊天空

凡走過必留痕跡