

106特殊教育評鑑 資優類受評經驗分享

北一女中 特教組長 黃文慧

106.11.09

● 我希望怎麼著手？

如果可以，請先這麼開始吧！

指標	有什麼？	補什麼？	有什麼特色？	有什麼困難？
1. 特殊教育推行委員會定期召開，審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。				
2. 學校各處室能整合運作，依據資優教育學生需求，給予行政支持機制。				
3. 學校課程計畫包含資優教育範疇。				
4. 學校課程發展委員會，包含特教代表。				
5. 學校依編制進用專任資優教育合格教師，並依教師需求，定期辦理資優教育課程與教學研討或研習。				
6. 學校資優教育經費專款專用，經費支用適宜。				
7. 學校資優班具備足夠的教學空間，並規劃多樣學習情境。				
8. 學校針對校內教師、學生及家長辦理資優教育宣導工作。				

● 實施計畫可以幫助我們…?

我可以先做什麼呢？

● 詳閱實施計畫

- 重要期程 → 校內作業時程
- 評鑑指標 → 校內運作實況
- 任務編組 → 校內評鑑小組

九、實施期程

工作項目	時間	說明
評鑑規劃	9月至12月	由本局邀集相關人員組成，針對評鑑目的、內容、方式與時程等進行研討，研訂評鑑實施計畫。
公告評鑑實施計畫	次年1月	本局發文評鑑實施計畫至各校。
辦理評鑑說明會	次年1月	向受評學校說明評鑑實施計畫內容。
回傳受評學生名單彙整表	次年2月	受評學校回傳「受評學生名單彙整表」至輔導團。
學校自我評鑑	次年2月	由各校組成自我評鑑小組，依評鑑指標進行自我評鑑，並填寫「學校自我評鑑檢核表」後依指定日期送件至特輔團。
召開評鑑委員說明會	次年3月	特輔團召集評鑑委員說明評鑑實施計畫內容、評鑑原則、評鑑倫理規範、評鑑報告撰寫格式及相關注意事項。
書面審查	次年3月至次年4月	由評鑑委員就各校「學校自我評鑑檢核表」書面資料進行書面審查。
通知實地訪視學校	次年4月底	本局依據學校自我評鑑檢核表書面審查結果，通知實地訪視學校名單。
實地訪視	次年5月	由評鑑委員到各校，依「實地訪視流程」（如附件5）實地訪視，參閱相關資料、參觀教學環境、進行相關人員訪談及綜合座談。
通知評鑑結果	次年6月至次年7月	彙整並通知評鑑結果，送各校參考。

學校特殊教育運作情形		
指標	自評分數	學校辦本向度之特色及遭遇困難
1.特殊教育推行委員會定期召開，審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。		
2.學校各處室能整合運作，依據資優教育學生需求，給予行政支持機制。		
3.學校課程計畫包含資優教育範疇。		
4.學校課程發展委員會，包含特教代表。		
5.學校依編制進用專任資優教育合格教師，並依教師需求，定期辦理資優教育課程與教學研討或研習。		
6.學校資優教育經費專款專用，經費支用適宜。		
7.學校資優班具備足夠的教學空間，並規劃多樣學習情境。		
8.學校針對校內教師、學生及家長辦理資優教育宣導工作。		
小計		

盤點時間

星期 日期 月份	日	一	二	三	四	五	六	重要行事
一月	22	23	24	25	⑳	27	28	▶結業式 ▶小年夜 1/26:教育局評鑑說明會 (1/27-2/1 過年)
二月	29	30	31	1	㉑	3	4	▶初六 2/2(四):評鑑工作小組籌備會議
	5	6	7	8	㉒	10	11	▶2/9(四):受評學生名單送局
	12	13	14	15	16	㉓	18	▶2/13(一)開學 ▶2/17(五)前:評鑑初稿完成 (含行政、人社、數理、身障)
	19	20	21	㉔	23	㉕	25	▶2/22 前:評鑑完稿(含自評表、佐證資料等) ▶2/24 前:評鑑資料送局

校園團隊

資優

人社個案

數理個案

校園團隊

身障

身障個案1

身障個案2

盤點指標

指標
1. 特殊教育推行委員會定期召開，審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。
2. 學校各處室能整合運作，依據資優教育學生需求，給予行政支持機制。
3. 學校課程計畫包含資優教育範疇。
4. 學校課程發展委員會，包含特教代表。
5. 學校依編制進用專任資優教育合格教師，並依教師需求，定期辦理資優教育課程與教學研討或研習。
6. 學校資優教育經費專款專用，經費支用適宜。
7. 學校資優班具備足夠的教學空間，並規劃多樣學習情境。
8. 學校針對校內教師、學生及家長辦理資優教育宣導工作。

固定・例行

1. 委員會:組織章程
2. 會議:開會通知、簽到表
會議紀錄等
3. 學校課程計畫
4. 經費:支用情況
5. 教學空間

發展性

1. 行政整合與支持機制
2. 師資與研討
3. 宣導活動

盤點指標

指標	有什麼？	加什麼？	有什麼特色？	有什麼困難？
1. 特殊教育推行委員會定期召開，審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。				
2. 學校各處室能整合運作，依據資優教育學生需求，給予行政支持機制。				
3. 學校課程計畫包含資優教育範疇。				
4. 學校課程發展委員會，包含特教代表。				
5. 學校依編制進用專任資優教育合格教師，並依教師需求，定期辦理資優教育課程與教學研討或研習。				
6. 學校資優教育經費專款專用，經費支用適宜。				
7. 學校資優班具備足夠的教學空間，並規劃多樣學習情境。				
8. 學校針對校內教師、學生及家長辦理資優教育宣導工作。				

先求有 • 有什麼？

項目	指標	佐證資料
特推會	1.特殊教育推行委員會定期召開，審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。(詳見附件一)	1.10401 期初 2.10401 期末 3.10402 期初 4.10402 期末
行政整合與支持	2.學校各處室能整合運作，依據資優教育學生需求，給予行政支持機制。(詳見附件二、)	1.入班鑑定的團隊 2.成果發表的團隊 3.服務學習的團隊 4.海外參訪的團隊 5.專題研究的團隊
課程整體計畫	3.學校課程計畫包含資優教育範疇。(詳見附件三、學校課程計畫)	課程整體計畫
課發會	4.學校課程發展委員會，包含特教代表。(詳見附件四:課發會、開會通知單、簽到表、會議記錄)	課發會

先求有 • 有什麼？（續）

項目	指標	佐證資料
師資與研習	5.學校依編制進用專任資優教育合格教師，並依教師需求，定期辦理資優教育課程與教學研討或研習。 (詳見附件五:資優研習:教研會、研習、PLC)	1.教師名冊 2.教學研究會 10401 初、末(人社、數理) 10402 初、末(人社、數理) 3.研習/研討
經費支用	6.學校資優教育經費專款專用，經費支用適宜。 (詳見附件六:經費)	年度預算
空間	7.學校資優班具備足夠的教學空間，並規劃多樣學習情境。 (詳見附件七:空間地圖、照片)	1.數理班 2.人社班 3.活化教室
宣導	8.學校針對校內教師、學生及家長辦理資優教育宣導工作。 (詳見附件八:宣導)	一、學生/家長宣導: 1 入班說明會 2.新生訓練 3.免修宣導與說明 4.異地學習說明 5.學校日宣導 二、教師宣導: 1.教學研究會 2.學科教學研究會 3.導師會議 4.校務會議

加什麼？ 怎麼加？

指標2:行政整合與支持(為例)

策略分享:實施計畫、成果、活動照片



2017年台灣國際科展 23件參展、17件獲獎、8件推薦出國比賽、40位學生參加。



資優班入班鑑定報名工作



唐獎生技醫藥得獎人 Dr. J. Doudna 與高中生對談。



邀請建中、師大附中、成功、中山資優班師生共襄盛舉，活動後全體合影留念。

加什麼？ 怎麼加？

指標7:教學空間足夠且多樣(為例)

策略:照片、說明



[至善樓會議室]將近 120 個座位的至善樓，是本校高一人社班與建中、中山等三校聯合進行社會科學導論的上課教室。



[活化教室]可以容納 20 人的活化教室是以小組教學進行的經典導讀課程最佳空間。



[生物實驗室]



[資訊專研教室]

特色是……直明特色

• 各項指標的特色

評鑑指標	2.學校各處室能整合運作，依據資優教育學生需求，給予行政支持機制。
	<p>以學生需求為核心，建置完整而有層次的行政整合系統、穩健而靈活的團隊運作，成就多樣而豐富的學習活動與學生表現。</p> <p>1. 建置完整而富層次的特教行政整合系統： 本校行政整合系統，大致可分為校級系統與任務編組二類： (1)校級系統：學校設有特殊教育推行委員會，其下設有二組：資賦優異推行小組、身心障礙教育推行小組。資優教育推行小組下設有人文社會班教學研究小組、數理班教學研究小組、資優班入班鑑定工作小組、縮短修業年限評量工作小組。 (2)任務編組：依據人社班與數理班資優班課程與教學需求，成立專題研究與成果發表籌備小組、人社班服務學習工作小組、異地學習工作</p>

評鑑指標	學校資優班具備足夠的教學空間，並規劃多樣學習情境。
說明	<p>活化的教學空間，滿足多樣的學習設計</p> <ol style="list-style-type: none">1. 學校具備會議室、專科教室、專研教室、群組教室、活化教室、研究小間多元教學空間等，提供人社班、數理班課程與教學之用，滿足多元需求的課程設計與規劃。2. 舉凡在演講廳舉行上百人的專題研究成果發表會、在會議室進行三校聯合大講堂式的社會科學導論課程、專科教室、專研教室進行的小組教學的經典導讀課程與分組教學的專題研課程等。

• 學校整體特色與困難

組織分工

- 學校自我評鑑小組(以學校資優類為例)
 - 校園團隊運作:特教組長(負責窗口)、相關人員
 - 人社班個案輔導:召集人(負責窗口)、人社班老師群
 - 數理班個案輔導:召集人(負責窗口)、數理班老師群

我們這麼做……

特教組長
事前準備

- 閱讀實施計畫(評鑑指標)
- 先求有，再求好
- 盤點有什麼、加什麼、如何加
- 直明特色、結果取向

團隊
執行

- 成立工作小組
- 確任分工、期程

團隊
檢核

- 統整、確認與檢核

過程難免辛苦

可貴的是在這個過程中

增加校園團隊彼此對資優工作的參與、

理解與凝聚

謝謝大家